

# 政府采购 公开招标文件

(综合评分法)

服务类

采购单位名称:	衡阳市数据局
采购项目名称:	衡阳市政府投资信息化建设项目统筹管理咨询服务项目
政府采购编号:	衡财采计【2025】030019
委托代理编号:	HYFC2023-C010
采购代理机构名称:	衡阳福昌招标代理有限公司

(网上开标专用)

2025 年 03 月 12 日

# 目 录

第一章	投标邀请	- 1 -
第二章	投标须知前附表	- 5 -
第三章	投标须知	- 11 -
一、	说明	- 11 -
二、	招标文件	- 13 -
三、	投标文件的编制	- 15 -
四、	投标文件的提交	- 17 -
五、	开标、评标	- 18 -
六、	中标信息公告与中标通知书	- 23 -
七、	询问、质疑与投诉	- 24 -
八、	合同签订	- 25 -
九、	其他规定	- 25 -
第四章	采购合同协议书	- 27 -
第五章	采购内容与要求	- 29 -
三、	服务内容及要求	- 31 -
第六章	综合评分表	- 29 -
第七章	投标文件格式与要求	- 49 -
一、	资格证明文件封面	- 51 -
二、	投标人资格证明文件审查	- 52 -
三、	授权委托书	- 53 -
四、	法定代表人（单位负责人）身份证明	- 54 -
五、	投标人基本情况	- 55 -
六、	投标人资格承诺函	- 57 -
七、	湖南省政府采购供应商资格承诺函	- 59 -
八、	项目免收投标保证金承诺书	- 61 -
九、	符合性审查表	- 62 -
十、	商务文件封面	- 63 -
十一、	投标函	- 64 -
十二、	开标一览表(总价)	- 66 -
十三、	分项价格表	- 67 -
十四、	商务响应与偏离表	- 68 -
十五、	中小企业声明函	- 69 -
十六、	残疾人福利性单位声明函	- 70 -
十七、	监狱企业证明材料	- 71 -
十八、	招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件	- 72 -
十九、	按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料	- 73 -
二十、	附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品	- 74 -
二十一、	技术文件封面	- 75 -
二十二、	技术服务方案	- 76 -
二十三、	技术服务响应或偏离表	- 77 -
二十四、	投标服务符合招标文件规定的证明文件	- 78 -
二十五、	按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料	- 79 -
二十六、	投标人需提供的其他资料	- 80 -

---

# 第一章 投标邀请

衡阳福昌招标代理有限责任公司采购代理机构受衡阳市数据局的委托，对衡阳市政府投资信息化建设项目统筹管理咨询服务项目（采购编号：衡财采计【2025】030019号、委托代理编号：HYFC2025-C002）项目进行公开招标采购，采用网上开标模式。欢迎符合资格条件的投标人前来投标。

## 一、采购项目内容与数量：

分包：

包名	预算金额(元)	最高限价(元)	代理服务费限价(元)
1	3010000.00	3010000.00	24864.00

包详情：

包名	品目分类	标的名称	简要技术要求	数量
1	C16090300-信息技术管理咨询服务	衡阳市政府投资信息化建设项目统筹管理咨询服务	详见招标文件	1

（一）采购项目需要落实的政府采购政策：

- 1、强制采购：政府采购实行强制采购的节能、节水产品等。
- 2、优先采购：政府采购鼓励采购节能、环境标志产品等。
- 3、价格评审优惠：政府采购促进中小企业发展等（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。

4、预留采购份额：

- ☐专门面向：☐中小企业 ☐小微企业☐监狱企业☐福利性单位
- ☐强制分包（非专门面向）：大型企业应将采购份额的%以上分包给中小企业，其中预留%份额给小微企业。

（二）采购进口产品：本项目☐接受☒拒绝进口产品参加招标采购。

## 二、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

投标人提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》即视为满足上述基本资格条件。

2、采购项目的特定资格条件：无。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6、投标人为联合体形式的。本次招标采购 ☐ 接受 ☒ 不接受投标人为联合体形式。接受联合体形式的，联合体应当具备下列条件：/。

## 三、获取招标文件及投标报名：

1、获取公开招标文件的时间（报名时间）：从 2025 年 03 月 13 日起至 2025 年 03 月 20 日 17:00 止；

2、请在衡阳市公共资源交易中心窗口办理 CA 认证后，在衡阳市公共资源网上交易平台（<http://hyggzyjy.hengyang.gov.cn:89/TPBidder/memberLogin>）进行报名，报名成功后，在本项目报名截止时间前登录衡阳市公共资源交易网站完整下载招标文件，并进行“报名确认”操作，逾期将视同放弃投标资格。投标人须从衡阳市公共资源交易网上完整下载招标文件，否则视同无效投标。网上完整

下载/获取招标文件等技术资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购人概不负责。如遇衡阳市公共资源交易平台操作问题，可拨打平台统一服务热线：[4009980000](tel:4009980000)，热线服务时间为工作日上午 8：30 时到 12：00 时，下午 14：00 时到下午 17：00 时。

3、投标人参与本项目的投标事宜，须办理至少以下数字证书：

- (1) 投标单位数字证书(电子印章)；
- (2) 法定代表人（单位负责人）数字证书(含电子签名或电子印章)；
- (3) 授权委托人数字证书(含电子签名或电子印章，若投标代表为法定代表人（单位负责人），无需办理)。

具体办理流程详见衡阳市公共资源交易网市场主体服务区相关信息。数字证书（含电子印章、电子签名）有关业务流程或电话咨询[手机 CA 互认平台\(标证通：0734--8846545\)](tel:0734-8846545)、[CFCA\(0734--8869546\)](tel:0734-8869546)、[湖南 CA\(0734--8846535\)](tel:0734-8846535)。

4、招标文件售价：0 元。

#### 四、开标时间与地点：

1、开标时间（提交电子投标文件截止时间）：[2025 年 04 月 02 日 09 时](#)（北京时间）；

2、开标地点：衡阳市公共资源交易不见面开标大厅（<http://hyggzyjy.hengyang.gov.cn:89/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

3、投标文件的解密：电子投标文件上传截止时间后，投标人应在开标当天使用具有上网卡和音视频功能的电脑提前登录衡阳市公共资源交易网进入“服务导航”——“不见面开标大厅登录”。采购代理机构将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金提交情况，然后通过不见面开标系统发出投标文件解密的指令。投标人在各自地点按“不见面开标系统”提示在规定时间内自行实施远程解密参加网上开标活动（远程解密方法见衡阳市公共资源交易网——信息公开——服务指南——政府采购交易服务：《不见面大厅政府采购投标人操作手册》），投标人在采购代理机构发出解密指令之时起 20 分钟之内完成投标文件解密，否则视同放弃本次投标。关于“不见面开标系统”解密规定详见招标文件第三章投标须知第 26 条。

#### 五、询问及质疑

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标人认为招标文件或招标公告使自己的权益受到损害的，可在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采

购质疑答复和投诉处理操作规程》的通知》（湘财购〔2019〕20号）的规定，向采购人、采购代理机构提出书面质疑。联系人[周亚军](#)，联系电话 [0734-3199133](#)、[13807347133](#)。

## 六、投标保证金

本项目需交纳投标保证金 0 元。

## 七、联系方式

### 1、采购人

- （1）名 称：[衡阳市数据局](#)
- （2）地 址：[衡阳市高新开发区西二环 13 号](#)
- （3）联系人：[陈先生](#)
- （4）电 话：[13974753717](#)
- （5）电子邮箱：[/](#)

### 2、采购代理机构

- （1）名 称：[衡阳福昌招标代理有限责任公司](#)
- （2）地 址：[衡阳市蒸湘区光辉街海博星都 9 栋 1811 室](#)
- （3）联系人：[周亚军](#)
- （4）电 话：[0734-3199133](#)、[13807347133](#)
- （5）电子邮箱：[502919014@qq.com](#)

## 第二章 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

名称	内容规定
<b>一、说明</b>	
联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝进口产品。 <input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品。 包 1： /。 包 2： /。 /（此项可编辑）
<b>二、招标文件</b>	
实质性条款响应	除法律、法规和规章规定外，招标文件中标注“★”号的条款为实质性要求条款（即重要条款）对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为 <b>无效投标</b> 。
一般条款允许偏离的最高项数	一般商务和技术服务条款偏离项数之和 $\geq 5$ 项将导致 <b>无效投标</b> 。 包 1： $\geq 5$ 项将导致无效投标。 包 2： $\geq$ / 项将导致无效投标。 /（此项可编辑）
条款数（最高项数）的统计方法	招标文件中，凡编排有单独的中文序号或阿拉伯数字或英文字母序列号等字符的条款算一项商务或技术要求项数，相同内容的条款不重复计算项数。
<b>三、投标文件的编制</b>	
投标报价	1、投标总价不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。 2、投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。（接受备选方案时除外。） 3、投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则，在评标时将视为无效投标。 4、任何包含价格调整要求和条件的投标报价，在评标时将视为无效投标。
备选方案	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受

投标人的资格证明文件	<b>投标人有下列情形之一的，视为无效投标：</b> 1、未按《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》规定格式进行承诺的； 2、未按招标文件要求提交其他资格证明文件、联合体协议、分包意向协议或提供虚假资格证明文件的； 3、资格证明文件超过有效期的或未按有关规定年审合格的。
投标保证金	本项目需交纳投标保证金 0 元。
投标有效期	90 日（日历日），如投标有效期不足的，在评标时将视为 <b>无效投标</b> 。
投标文件份数	电子文件：在交易系统中提交电子投标文件一份。 /
<b>四、投标文件的提交</b>	
电子投标文件的提交	网络传输提交：投标人应在提交投标文件截止时间前将电子投标文件网络传输提交至“衡阳市公共资源交易网（ <a href="https://ggzy.hengyang.gov.cn/">https://ggzy.hengyang.gov.cn/</a> ）—投标人登录—响应文件上传模块”。逾期提交的投标文件，系统将自动拒收，视为放弃投标。
<b>五、开标、评标</b>	
投标人电子投标文件解密方式	投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书进行解密。
投标人解密电子投标文件时限	解密时限：自网上开标系统发出投标文件解密的指令起 20 分钟内完成，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。
电子唱标	以《开标一览表》为准，未提供的，按照无效投标处理。
评标因素和标准	<b>（提示：因评标因素“技术”项涉及政府采购政策优惠，为便于计算，应与其他评标因素分列）</b>
权值	（说明：权值、评审因素等具体内容见第六章综合评分表）
无效投标的规定	投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在资格性、符合性审查时按照无效投标处理： （1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的（缺漏招标文件所要求的内容）； （2）不符合法律、法规和招标文件其他规定的实质性内容。
废标的规定	有下列情形之一时，评标委员会应予废标： （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的； （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （3）投标人的报价超过了采购预算或超过最高限价的； （4）因重大变故，采购任务取消的。
投标文件修正	投标文件报价出现前后不一致的，按招标文件规定修正。



推荐的中标候选人数量		按评标委员会推荐顺序确定前 3 名（详见第六章）
强制采购	标记★符号的节能、节水产品。	<p>投标人应按财库〔2019〕9 号和财库〔2019〕19 号文件要求，此仅限于《节能产品政府采购品目清单》内的，除财政部另有规定外，标记★符号产品为政府强制采购节能、节水产品；投标人提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑：</p> <p>采用综合评分法时，对于价格和技术分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：价格部分/%、技术部分/%。</p>
优先采购	非标记★符号的节能、节水产品或环境标志产品	<p>投标人应按财库〔2019〕9 号、财库〔2019〕19 号和财库〔2019〕18 号文件要求，此仅限于《节能产品政府采购品目清单》（非标记★符号的节能、节水产品）或《环境标志产品政府采购品目清单》内产品；投标人提供的产品应当取得国家确认的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑：</p> <p>采用综合评分法时，对于价格和技术分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：价格部分/%、技术部分/%。</p>
政府采购优惠政策	中小企业	<p>行业类别如下：</p> <p>（一）农、林、牧、渔业</p> <p>（二）工业</p> <p>（三）建筑业</p> <p>（四）批发业</p> <p>（五）零售业</p> <p>（六）交通运输业</p> <p>（七）仓储业</p> <p>（八）邮政业</p> <p>（九）住宿业</p> <p>（十）餐饮业</p> <p>（十一）信息传输业</p> <p>（十二）软件和信息技术服务业</p> <p>（十三）房地产开发经营</p> <p>（十四）物业管理</p> <p>（十五）租赁和商务服务业</p> <p>（十六）其他未列明行业</p>
		<p>中小企业划分标准按国家规定执行：</p> <p>依据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213 号）等规定进行中小企业划分。</p> <p>投标人应提交符合《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促</p>

		<p>进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目中第包，所属行业，专门面向中小企业采购，不再执行价格扣除和评审优惠的扶持政策。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目中第包，所属行业，专门面向小微企业采购，不再执行价格扣除和评审优惠的扶持政策。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目中第1包，所属行业<b>软件和信息技术服务业</b>，非专门面向中小企业采购（投标人如为中小企业，投标文件中必须按招标文件要求的格式提供《中小企业声明函》，否则评审时不予考虑），给予小微企业报价10%-20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目具体扣除比例为：价格部分10%。</p> <p><input type="checkbox"/>二、本项目非专门面向中小企业采购，预留40%以上份额专门面向中小企业采购（其中预留给小微企业的比例不低于60%），投标人在投标文件的中小企业声明函中明确被分包企业名称，并提供分包意向协议。中标人的分包协议须作为中标人与采购人签订的政府采购合同附件报同级财政政府采购监督管理部门和有关部门备案。接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。本项目具体扣除比例为：价格部分%。</p>
	残疾人福利性单位、监狱企业	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目中第1包，所属行业<b>软件和信息技术服务业</b>，非专门面向残疾人福利性单位、监狱企业采购（投标人如为残疾人福利性单位或监狱企业，投标文件中必须按招标文件要求的格式提供《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料，否则评审时不予考虑）：</p> <p>残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型、微型企业，给予残疾人福利性单位、监狱企业报价10%-20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目具体扣除比例为：价格部分10%。</p>
	政府采购优惠政策	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目中第1包，所属行业<b>软件和信息技术服务业</b>，非专门面向残疾人福利性单位、监狱企业采购（投标人如为残疾人福利性单位或监狱企业，投标文件中必须按招标文件要求的格式提供《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料，否则评审时不予考虑）：</p> <p>残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型、微型企业，给予残疾人福利性单位、监狱企业报价10%-20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目具体扣除比例为：价格部分10%。</p>
	多处获得政府采购政策优惠的计算方法	<p>1、投标人所投产品同时符合政府采购强制采购（或优先采购）节能、节水产品和优先采购环境标志产品政策的，投标人可选择其一，也可均填报。对均填报的，评标委员会评审时，只能选择其一，选择优惠范围最多的优惠政策进行评审。</p> <p>2、扶持中小企业发展的优惠政策可以与强制采购（或优先采购）优惠政策叠加享受。</p>

		3、监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受扶持中小企业发展的优惠政策。
	政府采购合同融资	投标人有政府采购合同融资需求的，可登录湖南政府采购网衡阳分网政府采购合同融资线上平台（ <a href="http://220.168.30.70:89/page/portal/financeBankInfo_portal_hy.jsp?area_id=28">http://220.168.30.70:89/page/portal/financeBankInfo_portal_hy.jsp?area_id=28</a> ）了解相关业务。
<b>七、合同签订</b>		
	履约担保	<input type="checkbox"/> 需要。担保金额及方式：。 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要。
<b>八、其他规定</b>		
	信用记录	1、采购人或采购代理机构在对投标人进行资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 2、信用记录查询网站：“信用中国”网、中国政府采购网。 3、信用甄别时间：开标后至评标开始前。
	采购代理服务费	<b>招标代理服务费按照合同约定由采购人支付，不超过 24864.00 元。</b>
	网上开评标说明	1、本项目采用网上开标模式，远程开标项目的时间以国家授时中心发布的时间为准。开标当日，投标人无需到达开标现场。开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法定代表人（单位负责人）应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、答疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人参与交互的人员均将被视为是投标人的授权委托人或法定代表人（单位负责人），投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。 2、本项目报名、下载、上传均通过互联网操作，请投标人充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素。 3、参与网上开标的投标人，请在“衡阳市公共资源交易网（ <a href="https://ggzy.hengyang.gov.cn/">https://ggzy.hengyang.gov.cn/</a> ）--信息公开--服务指南模块”下载操作手册（不见面开标大厅操作手册-投标人），投标人应仔细阅读。开标、投标文件解密均在“不见面开标大厅”进行。投标人使用不见面开标大厅遇到问题时，可拨打平台统一服务热线：4009980000。 4、投标文件提交截止时间前，采购人或采购代理机构提前进入不见面开标大厅，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法定代表人（单位负责人）提前进入不见面开标大厅（登录衡阳市公共资源交易网（ <a href="https://ggzy.hengyang.gov.cn/">https://ggzy.hengyang.gov.cn/</a> ）找到“服务导航-不见面开标大厅登录”模块），根据操作手册（进入相应项目的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并

	<p>完成 CA 或账号密码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程质疑的权利，投标人将无法看到解密指令、开标、唱标等实时情况，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>5、开标环节，采购人或采购代理机构应导出并打印《标书雷同性分析检查表》，同《开标记录表》共同作为开标结果。</p> <p>6、评标期间，评标委员会可能通过衡阳市公共资源交易网交易系统要求投标人进行澄清答复，投标人应及时关注交易系统动态，在评标结束前不要离线。投标人关注交易系统动态的操作：登录衡阳市公共资源交易网（<a href="https://ggzy.hengyang.gov.cn/">https://ggzy.hengyang.gov.cn/</a>），点击进入“服务导航-投标人登录”模块，关注“采购业务-评标澄清答复”动态。如评标委员会通过衡阳市公共资源交易网交易系统要求投标人进行澄清答复，投标人应在规定的时间内在线答复并进行电子签章确认，否则，视为投标人放弃澄清答复的权利，投标人承担由此导致的一切后果。</p>
其他	<p>1. 本项目为电子标，投标人应按衡阳市公共资源交易中心关于电子招标投标相关要求要求进行投标。本项目格式文件中要求的所有签章均为电子签章（含单位公章、法人代表签章、授权代表签章等）。招标文件中如有与本表不一致的内容，以本表要求为准。</p> <p>2. 评标期间，投标单位应在“不见面开标大厅”在线关注评标进度，在评标结束前不要离线。评审专家小组可能会在衡阳市公共资源交易网交易系统中对投标单位提出澄清的要求，投标单位应及时关注交易系统动态，并在规定时间内在线回复。如未在规定时间内进行回复，所造成的一切后果，投标单位自行负责。</p> <p>3. 根据衡财购〔2021〕486 号文件规定政府采购合同融资贷款业务融资合作银行及联系人名单</p> <p>银行名称 联系人 联系电话</p> <p>中国建设银行股份有限公司衡阳市分行 江彦锋 15116852358</p> <p>中信银行股份有限公司衡阳分行 龚黎 18817171227</p> <p>长沙银行股份有限公司衡阳分行 宁紫希 18674771223</p> <p>华融湘江银行股份有限公司衡阳分行 贺卫华 13875666300</p> <p>招商银行股份有限公司衡阳分行 盛波 18674768507</p> <p>中国银行股份有限公司衡阳分行 何涵睿 18397770824</p> <p>湖南财信金融科技服务有限公司 吴巨丰 18674838625</p>
/	/

## 第三章 投标须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于**投标邀请**中所述采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本采购项目的采购人名称、地址、电话、联系人见**投标须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和经财政部门认定资格的其他采购代理机构。

2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 电子招标投标：是指电子招标投标各方参与人（以下简称交易参与人）按照有关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用衡阳市公共资源网上交易平台（以下简称交易平台），进行的招标投标活动。

2.5 “货物”系指投标人按招标文件要求，向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

2.6 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

#### 3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**投标邀请**中规定的下列资格条件要求：

（1）《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“《政府采购法》”）第二十二条第一款规定的投标人基本资格条件；

（2）采购项目有特殊要求，招标文件规定的投标人特定资格条件。

3.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(3) 在参加本项目政府采购活动前 3 年因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

#### **4. 投标费用**

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### **5. 授权委托**

5.1 投标人代表可为投标人的法定代表人（非法人组织、个体工商户等的负责人称为单位负责人）或其授权委托人。投标人代表为投标人法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）身份证明；投标人代表不是投标人法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书，并附法定代表人（单位负责人）身份证明。

#### **6. 联合体投标**

6.1 除**投标须知前附表**另有规定，本采购项目不接受除政府采购政策规定以外的其他联合体投标。

6.2 投标人以联合体形式投标，除应符合本章第 3.2 款、第 3.3 款、第 3.4 款规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的资格条件；

(3) 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级

(4) 联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

## 7. 采购进口产品

7.1 除**投标须知前附表**另有规定外，本采购项目拒绝进口产品参加投标。

7.2 本章第 7.1 款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

8. 为推进政府采购诚信体系建设，供应商在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。

## 二、招标文件

### 8. 招标文件的构成

8.1 招标文件共七章，分两部分。各部分的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知前附表

第三章 投标须知

一、说明

二、招标文件

三、投标文件的编制

四、投标文件的提交

五、开标与评标

六、中标信息公告与中标通知书

七、投标人质疑

八、合同签订

九、其他规定

第四章 采购合同协议书

第五章 采购内容与要求

服务要求

商务要求

第六章 综合评分表

第七章 投标文件格式与要求

## **9. 招标文件的提供**

9.1 招标文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供期限见**招标文件投标邀请**。

9.2 投标人应及时登录交易平台下载招标文件，并按规定要求在网站完成投标报名。

9.3 招标文件的提供期限截止时，确认报名的投标人少于三家，采购人或采购代理机构可以延长招标文件的提供期限或者不再限制提供期限，并发布更正公告。延长招标文件的提供期限或者不再限制提供期限的，遵守本章第 11.1 款关于招标文件修改的规定。

## **10. 偏离**

10.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术服务条款（参数）偏离。

10.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

10.3 第二章和第五章中的一般商务和技术服务条款（参数），在超出允许偏离的条款数（见**投标须知前附表**）时，在评标时将其视为无效投标。

10.4 条款数（最高项数）的统计方法见**投标须知前附表**。

## **11. 招标文件的澄清与修改**

11.1 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标须知前附表规定的提交投标文件截止时间至少 15 日前，在财政部门指定的媒体和衡阳市公共资源交易中心网站发布澄清或者修改的内容。

11.2 如果澄清或者修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日，将相应顺延投标截止时间。

## **12. 推迟投标截止时间和开标时间**

采购代理机构可以视采购具体情况，推迟投标截止时间和开标时间，并将变更时间在财政部门指定的媒体和衡阳市公共资源交易中心网站发布更正公告。



### 三、投标文件的编制

#### 13. 投标语言

投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

#### 14. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 15. 投标文件组成

投标文件由资格证明文件、商务文件、技术服务文件三部分组成。详见第七章投标文件格式与要求。

#### 16. 投标报价

16.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

16.2 投标人应按《开标一览表》和《分项价格表》的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。

16.3 除投标须知前附表允许提交备选方案外，投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。

16.4 投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则，在评标时将视无效投标。采购项目预算、最高限价见**投标邀请**。

16.5 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标报价，在评标时将其视为无效投标。

16.6 投标人的价格优惠应当直接在开标一览表的投标报价中给出。

#### 17. 备选方案

17.1 除投标须知前附表另有规定外，本采购项目不接受备选方案投标。

17.2 接受备选方案投标时：

17.2.1 投标人在投标文件中只能提交一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的投标报价不得高于主选方案。如果投标人在投标文件中提交两个以上备选方案或未注明何为主选方案，在评标时将其视为无效投标。

17.2.2 备选方案应当在《开标一览表》备注中列出。

## **18. 投标人的资格证明文件**

18.1 投标人应提交满足投标邀请规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 如果投标人为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在资格审查时将其视为无效投标。

### **18.3 投标人有下列情形之一的，视为无效投标：**

18.3.1 未按《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》规定格式进行承诺的；

18.3.2 未按招标文件要求提交其他资格证明文件、联合体协议、分包意向协议或提供虚假资格证明文件的；

18.3.3 资格证明文件超过有效期的或未按有关规定年审合格的。

## **19. 投标文件符合招标文件规定的证明文件**

19.1 投标人应当提交其拟供的合同项下服务及其服务符合招标文件规定的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标人应按招标文件要求详细填写相关表格。

19.3 商务、技术服务偏离表中应对照招标文件所有商务、服务要求如实填写。

19.4 **投标须知前附表**规定投标人在投标时提供样品的，投标人有以下情形之一的，在评标时将不予评分：

19.4.1 未在**投标须知前附表**规定的提交时间、地点提交的；

19.4.2 投标人提交的样品与招标文件中规定的样品标准要求不一致的。

## **20. 投标保证金**

本项目投标保证金详见**投标须知前附表**投标保证金之规定。

## **21. 投标有效期**

投标有效期见**投标须知前附表**，在此期间投标文件对投标人具有法律约束

力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标邀请规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

## **22. 投标文件的编制和签署**

22.1 电子投标文件：投标人应按照电子招标文件要求制作投标文件，并进行电子签名和盖章。

22.1.1 投标人确认投标后，应从交易平台上下载“电子招标文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件，否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。

22.1.2 投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。

22.1.3 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

## **四、投标文件的提交**

### **23. 电子投标文件的提交**

#### **23.1 电子投标文件的密封和标记**

23.1.1 电子投标文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的投标文件，电子开标软件将无法接受，采购代理机构不予受理。

#### **23.2 电子投标文件的提交**

23.2.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到指定网站的指定栏目，逾期不予受理。

23.2.2 如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新修改文件或系统运维机构联系，查明原因，确保上传无误。因自身原因导致不能上传的，由投标人自行承担责任。

#### **23.3 电子投标文件的修改和撤回**

投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。在投标截止时间之后，投标人撤回其投标文件

的，按政府采购相关规定接受处罚。

**24. 无论中标与否，投标人的投标文件均不予退还。**

## **25. 串通投标**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

## **五、开标、评标**

### **26. 开标**

**26.1 投标人可通过网上开标系统参加开标会；**

**26.2 开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标；**

26.2.1 投标人在开标时间前提前登录网上开标系统；

26.2.2 开标时间，由系统在线公布投标人名单，并核验投标保证金到账情况；

26.2.3 投标人根据系统发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的 CA 数字证书进行投标文件解密。解密时限为 20 分钟，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。

26.2.4 唱标：以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标记录表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。

26.2.5 投标人法定代表人（单位负责人）或授权委托人应在系统规定的时间内在开标记录上进行确认，否则视同认可开标结果。

**26.3 开标时，出现下列情形之一的，不得进入评标：**

26.3.1 开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

- (1) 投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；
- (2) 投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；

- (3) 解密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
- (4) 解密时间超过规定时限的；
- (5) 其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

26.3.2 如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购人或采购代理机构向交易平台提出延长解密时间的申请，交易平台酌情延长解密时间。

## 27. 政府采购政策支持

省级以上财政部门关于政府采购强制采购、优先采购以及支持中小企业的政策规定可在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 和中国湖南政府采购网 (www.ccgp-hunan.gov.cn) 查询。本项目价格扣除或加分比例见**投标须知前附表**。

### 27.1 强制采购：

产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。实施政府强制采购的，评审时按**投标须知前附表**的规定给予价格部分和技术部分加分。

### 27.2 优先采购：

对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品（非标记★符号节能产品）、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按**投标须知前附表**的规定给予价格部分和技术部分加分。

### 27.3 小微企业评审优惠：

(1) 在货物采购项目中，投标人提供的货物均为小型、微型企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。投标人提供的货物、工程或者服务符合上述情况的，按《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财

购〔2022〕17号）规定，评审时按**投标须知前附表**的规定给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。本项所称货物不包括使用大中型企业注册商标的货物。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，具体按**投标须知前附表**的规定给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同小型、微型企业。

（3）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，具体按**投标须知前附表**的规定给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

（4）中小企业划分标准按**投标须知前附表**的规定执行。

#### **27.4 政府采购政策交叉与叠加**

（1）符合政府采购强制采购和优先采购政策的，产品只能享受节能产品、节水产品、环境标志产品等产品优惠中的一项（投标人自行选择，并在投标文件中填报相关信息及数据）。

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“节水产品”、“环境标志产品”中的一项政府采购优惠累加计算。

**27.5 投标文件符合本章第27.1款、第27.2款、第27.3款规定的，投标人应提供相关证明资料。**

（1）节能产品、节水产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（扫描件）。

（2）中小企业：按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，提供《中小企业声明函》（格式）。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（扫描件）。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

27.6 投标人有政府采购合同融资需求的，详见**投标须知前附表**。

## 28. 评标

### 28.1 评标委员会

28.1.1 评标由依法组成的评标委员会负责。

### 28.2 评标方法

28.2.1 评标方法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

28.2.2 本采购项目的评标因素和标准见**综合评分表**。

### 28.3 投标文件的初步评审

28.3.1 初步评审分为资格性审查和符合性审查。

（1）资格性审查。根据法律法规和招标文件的规定，采购人或采购代理机构对投标文件中的资格证明材料、信用记录、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。对未通过资格审查的投标人，将告知投标人原因。

（2）符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

（3）评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

28.3.2 投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在资格性、符合性审查时按照无效投标处理：

（1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的（缺漏招标文件所要求的内容）；

（2）不符合法律、法规和招标文件其他规定的。

28.3.3 有下列情形之一的，评标委员会应予废标，并将理由通知所有投标人。废标的情形同时在**投标须知前附表**集中列示：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三

家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

#### **28.4 澄清有关问题**

28.4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

28.4.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用数据电文形式，并根据要求进行电子签章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.4.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人应对修正进行确认，如不确认，评标时将视为无效投标。

28.4.4 有效的数据电文澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

#### **28.5 比较与评价**

28.5.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

28.5.2 价格评审。价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他有效投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×价格权值×100



评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格参与价格评审。

28.5.3 涉及政府采购政策优惠的，按**投标须知前附表**规定调整投标人的技术、价格得分或总得分。

28.5.4 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价、计分。

28.5.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供数据电文说明，必要时提交相关证明材料（提交电子扫描件）；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.5.6 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## **28.6 推荐中标候选人名单**

28.6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评审后的价格由低到高顺序排序。得分相同但价格相同的，按评审后的技术得分由高到低顺序排序。

28.6.2 本次招标采购推荐的中标候选人数量见**第六章**。

# **六、中标信息公告与中标通知书**

## **29. 中标信息公告**

29.1 中标人确定后，中标信息将在财政部门指定的媒体和衡阳市公共资源交易网上公告。

## **30. 中标通知书**

### **30.1 中标结果通知**

30.1.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构将以数据电文形式向中标人发出已完成电子签章的《中标通知书》。中标通知书对采购人和中标人

具有同等法律效力。

30.1.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七、询问、质疑与投诉

31. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人将在三个工作日内作出答复。

32. 投标人认为招标文件、采购过程和中标成交结果使自己的权益受到损害时，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

33. 前款“应知其权益受到损害之日”是指：

33.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日起；

33.2 对采购程序提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

33.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

34. 投标人提出质疑的，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，并提供质疑函和必要的证明材料。采购人或采购代理机构应当向质疑投标人开具签收回执。

35. 质疑函应当包括下列内容：

35.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

35.2 质疑项目的名称、编号；

35.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

35.4 事实依据；

35.5 必要的法律依据；

35.6 提出质疑的日期。

36. 质疑书应当由质疑投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖投标人单位公章，由授权的代理人签字的应附其法定代表人（单位负责人）委托授权书。

37. 采购人应当在签收回执之日起七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关的投标人或采购代理机构。

38. 质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人未在规定期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向财政部门提出投诉。

## 八、合同签订

### 39. 履约担保

中标人在收到中标通知书后十日内，需向采购人提交履约担保的，应按照**投标须知前附表**的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

### 40. 签订合同

采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

## 九、其他规定

### 41. 信用记录

41.1 为推进政府采购诚信体系建设，投标人在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。

41.2 采购人或采购代理机构在对投标人进行资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

41.3 信用记录查询网站见投标须知前附表。

41.4 信用甄别时间见投标须知前附表。

41.5 信用信息查询记录和证据留存具体方式：对有不良信用记录的投标人情况截图，作为查询记录和证据。

**42. 网上开标说明**（详见投标须知前附表）

**43. 采购代理服务费**

采购代理服务费见**投标须知前附表**。

**44. 其他**

招标文件的其他规定见**投标须知前附表**。

## 第四章 采购合同协议书

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

采购人（全称）：\_\_\_\_\_（甲方）

中标人（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

### 1.项目管理信息

（1）采购组织形式：\_\_\_\_\_

（2）采购方式：\_\_\_\_\_

（3）项目名称：\_\_\_\_\_

### 2.合同标的及金额

序号	标的名称	简要服务要求	数量	单价	总价	备注

合同金额小写：  
大写：

3.履行合同的时间、地点及方式：\_\_\_\_\_

4.付款：\_\_\_\_\_。

### 5.解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁    ☐ 向人民法院提起诉讼

### 6.组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补

充协议

- (2) 本合同协议书
- (3) 中标或成交通知书
- (4) 政府采购合同格式条款
- (5) 投标文件
- (6) 招标文件
- (7) 标准、规范及有关技术服务文件

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

甲方：（公章）	乙方：（公章）
法定代表人（单位负责人）：_	法定代表人（单位负责人）：_
授权委托人（单位负责人）：__	授权委托人（单位负责人）：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
开户银行：_____	
帐 号：_____	

## 第五章 采购内容与要求

### 第一节 服务要求

#### 一、项目基本情况

为贯彻落实《国家政府投资信息化项目建设管理办法的通知》（国办发〔2019〕57号）和《中共中央办公厅国务院办公厅印发国家信息化发展战略纲要》，响应《数字中国建设整体布局规划》，加强整体谋划和统筹管理的新要求，完善我市政府投资信息化项目投资程序，提升政务信息化立项方案及概（预）算科学性、合理性，提高财政资金投资效益，加强项目过程管控，确保建设成果与立项设计的一致性、保障政府投资信息化项目绩效目标的达成，拟引入专业第三方咨询服务机构，提供第三方专业技术管理服务，针对衡阳市政府投资信息化建设项目从规划计划、审批、估算（概算）、实施、验收及运行后评价等方面做好项目全流程管理工作。

#### 二、建设内容

序号	名称	备注
1	技术规范编制	《衡阳市政务信息化项目年度实施计划申报指南》 《衡阳市政务云管理办法》 《衡阳市政务信息化项目方案编制指南》 《衡阳市政府投资信息化项目费用编审指南》 《衡阳市政务信息化项目验收指南》 《衡阳市政务信息化项目全流程管控工作规范》 《衡阳市政务信息化项目供应商评价细则》 《衡阳市政务信息化项目后评价管理办法》
	贯标培训服务	面向管理范围内建设单位、承建单位和监理单位等开展集中式贯标培训服务，对信息化项目管理要求、业务流程、具体规则、注意事项等进行宣讲等内容
2	年度计划服务	参与政府投资信息化项目年度清单（包括运维项目）审核任务，包括申报项目的建设必要性、重复性及合理性论证、参加任务铺排，过程衔接、调研分析并形成年度计划等内容，全年服务项目数不低于 800 个，超过部分不予以计价。
3	网络租赁合理性评估	对 200 余家财政预算单位的网络租赁合理性进行评审，出具合理性审查意见。根据调研，全市共 220 余家单位有网络租赁服务，依据《衡阳市政府网络资源

		租赁实施细则》《衡阳市网络资源服务目录和指导价标准》要求对其合理性进行评审，按 200 家单位估算，两年一签，按每年 100 家单位，每家单位 2 个人天估算。全年服务项目不低于 100 个，超过部分不予以计价
4	政务云咨询服务	提供政务云平台全过程咨询的事前服务，包括云资源服务目录合理性评审、政务云资源服务指导价评审、云资源申请合理性评审（服务期内提交的所有申请、云资源动态优化评审、云服务验收和结算审核等内容）。全年云资源服务目录合理性评审不少于 1 次，政务云资源服务指导价评审不少于 1 次，云资源申请合理性评审不低于 50 个项目，云资源动态评审不少于 2 次，验收和结算不少于 1 次，超出部分不予以计价。
5	项目方案审查服务	对项目方案从设计完整性、项目建设必要性、建设内容重复性、数据资源共享性、需求分析合理性、安全体系可靠性、项目投资合理性等方面对方案进行技术审查等内容，全年评审项目数不低于 90 个，超过部分不予以计价。
6	概（预）算评估服务	依据国家标准和行业规范按标准功能点方法（ILF、EIF、EI、EO、EQ），协助评估政府投资信息化项目各类费用构成的合理性、计取标准的合规性、有效性、计取依据的有效性、产品/服务价格的合理性等内容，全年服务项目不低于 90 个，超过部分不予以计价。
7	变更审核	根据信息化项目技术审查要点及项目实际，从项目变更必要性、变更技术可行性、变更风险可控性、变更合理性和造价合理性进行审查。出具项目变更评估意见。复核建设单位按照联系单修订后的方案。针对一般变更项目开展备案管理服务，包括备案流程指导、备案材料审核、备案数据统计及管理等内容。全年服务项目数不低于 25 个，超出部分不予以计价
8	验收审查服务	开展竣工验收材料符合性评估服务、竣工验收文档流程合规性评估服务、竣工验收项目建设内容一致性评估服务、竣工验收项目数据共享性检查服务、竣工验收项目质保运维评估服务等内容。全年服务项目数不低于 60 个，超出部分不予以计价。
9	结算审核	根据管理办法要求，对需要进行结算审核的项目，开展结算审核服务。结算依据包括合同、市场价、功能点方法、工作量等。依据国家标准和行业规范按标准功能点方法（ILF、EIF、EI、EO、EQ），协助评估政府投资信息化项目各类费用构成的合理性、计取标准的合规性、有效性、计取依据的有效性、产品/服务价格的合理性等内容。参照《衡阳市市级政府投资信息化项目预算编制指南》取相应工作量（500-1000 范围 12 个；1000-2000 范围 6 个；2000-3000 范围 4 个；3000-5000 范围 2 个；5000 以上 1 个预估）及人员单价标准。全年服务项目数不低于 25 个，超出部分不予以计价。



10	项目后评价服务	协助对相关建设项目的实施过程、项目效果、项目目标和系统建设后的运行效率、使用效果、数据共享开放等内容进行评价，对未达到预期效果的项目，提出经验教训总结并给出限期整改的具体实施建议，参照《衡阳市市级政府投资信息化项目预算编制指南》取相应工作量（500-1000 范围 12 个；1000-2000 范围 6 个；2000-3000 范围 4 个；3000-5000 范围 2 个；5000 以上 1 个预估）及人员单价标准，全年服务项目数不低于 25 个，超出部分不予以计价。
11	供应商评价	供应商评价实行单项目评价与年度评价相结合的方式。对参与项目的咨询单位、设计单位、承建单位、监理单位、软件测评单位、等保测评单位、密码测评单位的服务情况进行专项评分。全年服务项目数不低于 40 个，超出部分不予以计价。

### 三、服务内容及要求

#### 3.1 技术规范编制

##### 1、技术规范编制清单

建立《衡阳市政府投资信息化项目管理办法》，明确信息化项目各方职能职责，规范项目建设流程，配套《衡阳市政府投资信息化项目年度实施计划申报指南》《衡阳市政府网络资源租赁实施细则》《衡阳市网络资源服务目录和指导价标准》《衡阳市政务云管理办法》《衡阳市政务信息化项目方案编制指南》《衡阳市政务信息化项目验收指南》《衡阳市政务信息化项目后评价管理办法》《衡阳市政务信息化项目全流程管控工作规范》《衡阳市政务信息化项目供应商评价细则》《衡阳市政府投资信息化项目费用编审指南》，从项目统筹规划、年度实施计划申报、建设方案申报、审批、建设实施、验收、运维、后评价、停用等各个阶段的相关技术规范体系，开展贯标培训，规范信息化项目全生命周期管理。

##### 2、技术规范编制步骤

项目技术管理配套规范编制工作流程主要包括规范编制的准备、起草规范、征求意见、审查、报批五个阶段。

##### （1）编制准备阶段：

成立编制工作组并召开工作会议，制定编制工作计划。主要内容包括：编制筹备工作进展，技术规范编制的依据、背景、意义，主要技术内容和需要解决的重点、难点问题，需要开展的专题论证，主编、参编单位组成，编制组人员，进度计划安排。

##### （2）起草规范阶段：

项目启动后直接进入起草阶段，参编单位群策群力共同完成，就相关内容达成一致，不能产生分歧。草稿需要参编单位共同修改后，从形式到内容提前征询专家的意见，修改几轮后成为征求意见稿。

**（3）征求意见阶段：**

编制组提交征求意见稿后，经数据局内部审核后，向相关单位或部门正式书面征求意见。编制组汇总征询意见，并与相关单位或部门就征询意见进行沟通后，进行修改，形成会审稿。如果编制组对征求意见稿准备不充分或者意见非常多或分歧较大，修改后，第二次征求意见。

**（4）审查阶段：**

编制组提交送审稿后，数据局组织函审或者会审（一般为会审），可以每个规范单独会审或者多个规范一起会审，会审结束后，编制组按照会审组意见进行文本的修改完善，形成报批稿。会审不通过，从征求意见稿重新开始。

**（5）报批阶段：**

必须在会审审查阶段之后进行，按照相关规定进行报批，等待发布实施。

**3、产出成果**

序号	服务内容	产出成果
1	技术规范编制	《衡阳市政务信息化项目年度实施计划申报指南》
2		《衡阳市政务云管理办法》
3		《衡阳市政务信息化项目方案编制指南》
4		《衡阳市政务信息化项目验收指南》
5		《衡阳市政务信息化项目后评价管理办法》
6		《衡阳市政务信息化项目全流程管控工作规范》
7		《衡阳市政务信息化项目供应商评价细则》
8		《衡阳市政府投资信息化项目费用编审指南》

**3.2 贯标培训**

**1、贯标培训服务**

针对已编制的文件体系及相关技术规范要求，提供政府投资信息化项目管理专业人员协助制定培训及宣贯计划，组织培训材料编制，计划安排，并协助进行对衡阳市信息化建设单位及相关单位等的贯标培训，宣贯项目生成、方案编制、项目管理、履约验收、评价等要求，提升认知一致性。

2、专项辅导服务

在后续项目申报、项目建设高峰期，组织专人在项目立项、建设、验收期间为建设单位提供专项辅导，提升标准认知，推进协同管理。

3、服务流程及要求

（1）培训计划：

形成培训方案，针对不同的培训群体，制定有针对性的培训方案，培训方案包括培训内容，培训时间地点、培训会议流程、参会人员等。

（2）培训报备：

交由数据局审批，审批通过后，发布培训通知，并确认参会人员。

（3）培训邀请：

建设单位通知相关人员参与会议，提前预订行程。

（4）培训计划：

制定详细的培训计划，准备会议所需的材料等。

（5）培训准备：

培训教材打印分发，电子版本教材检查及定稿。

（6）培训开展：

开展业务培训：分别针对不同业务群体，实施培训，并收集会上反馈意见。

（7）培训总结：

培训效果评估，收取调研问卷等。完善培训材料。

4、产出成果

序号	服务内容	产出成果
1	全市信息化项目贯标培训	贯标培训资料及相关记录

3.3 网络租赁合理性评估

根据《关于全市信息化财政监督专项检查之规范网络租用服务相关工作的通知》（衡财行〔2024〕411号）要求，提供全市网络资源租赁合理性评估。主要是对网络资源申请条数、网络类型、网络规格带宽进行合理性审核，并出具审核意见。

在网络类型选取时按照“三个凡是”原则合理选取对应的网络资源规格和服务，即“凡是普通宽带能满足需求的，不得选用商务带宽；凡是商务带宽能满足

需求的，不得选用互联网专线；凡是数字电路能满足需求的，不得选用裸光纤”。

在网络规格选取时，原则上日常办公互联网接入线路的带宽规格，参照表 1 要求进行选取，若确因特殊情况需超标选取，需提供情况说明，经审查后方可采购。

使用场景	资源类型	带宽规格	建议人数
日常办公	商务带宽	50Mbps	1~5 人
日常办公	商务带宽	100Mbps	5—10 人
日常办公	商务带宽	200Mbps	10—20 人
日常办公	商务带宽	300Mbps	20—30 人
日常办公	商务带宽	500Mbps	40—60 人
日常办公	商务带宽	800Mbps	60 人—80 人
日常办公	商务带宽	1000Mbps	80 人以上

表 1 日常办公人数和资源类型、网络规格参照表

针对非日常办公的网络资源需求，如业务系统通信、高频率文件传输等需求，可按照最大并发用户数、每用户分钟业务量、单笔业务数据量、业务可接受延迟等指标对带宽进行测算。

### 3.4 政务云咨询服务

#### 1、云资源服务目录合理性评审

云资源服务目录通常分为 IaaS 服务、PaaS 服务、SaaS 服务，涉及信息化基础设施、系统平台服务、软件服务等内容，若不对云资源服务目录进行合理性评审，容易导致服务目录偏少，引起上云不充分，支撑不到位，安全得不到保障等问题。服务目录过度扩大，又会导致服务范围蔓延，政务信息化建设通吃等恶化营商环境的问题。针对此情况，引入第三方咨询机构对云资源服务目录进行合理性评估，在保障目录足够支撑我市信息化项目建设的同时，避免服务蔓延带来的建设管理风险。

#### 2、政务云资源服务指导价评审

云计算有较强的规模效应，随着迁移上云工作的持续开展，规模效应起来后，应随着上云规模动态调整云资源服务价格。针对此情况，引入第三方咨询机构，对当前云资源服务目录价格进行评估，通过当前云资源需求规模，估算云平台建设运营成本，以此测算合理的服务目录价格，再结合市场价做调整，确保我市云服务目录价格的合理性，保障云服务商的合理利润的同时，提高财政资金利

用效率。

### 3、信创云服务目录合理性评审

信创云服务目前还在发展阶段，随着技术的成熟，信创适配的不断深化，云服务目录也在逐步扩展，在这个过程中，要结合系统的实际需求，逐步扩充信创云服务目录，保障项目需要的同时，做到应替尽替。避免信创云服务能力和业务需求的错配，造成资源的浪费。针对这种情况，引入第三方咨询机构，通过对业务需求的分析，结合行业主流服务目录，进行信创云服务目录的合理性评审。

### 4、信创云资源服务指导价评审

云计算有较强的规模效应，尤其是信创云初期，上云系统不多，规模不大的情况下，如何确保信创云资源价格的合理性，既保障信创云服务商的合理利润，又不能浪费财政资金。随着信创适配和迁移上云工作的持续开展，规模效应起来后，应随着上云规模动态调整信创云资源服务价格。针对此情况，引入第三方咨询机构，对当前信创云资源服务目录价格进行评估，通过当前信创云资源需求规模，测算合理的服务目录价格，再结合市场价做调整，确保我市信创云服务目录价格的合理性。

### 5、云资源申请合理性评审

针对云资源过度申请，虚报需求，一味追求豪华配置，造成资源闲置浪费的问题。在资源申报阶段，引入专业第三方机构对服务期内提交的所有云资源需求申请进行合理性评估，围绕业务类型、预计使用人数、业务最大发量、用户平均提交请求数等指标，通过 TPC-C、SPECWeb、SPECJbb 等国内行业内外广泛使用的性能评估工具进行云资源合理性评估，在保障业务系统正常运行的过程中，有效降低资源闲置，提升资源利用效率。

### 6、云资源动态优化评审

针对云资源使用情况不明，资源闲置浪费的问题，要求云服务商每月提供云资源使用情况报告，以及全量云资源的利用率日志，由第三方机构每半年进行一次云资源动态优化评审，对利用率过低的资源提出优化建议，由业主单位配合云服务商按照要求，以此提升资源利用效率。

### 7、云服务验收和结算审查

引入第三方咨询机构对云平台服务完成情况进行验收，确保云平台管理、服

务的质量，避免云服务商缺乏监督管理而导致的服务管理风险。

对云服务结算申请进行审核，通过对审批单、开通确认单、实际开通资源进行现场核验，避免审批资源与开通确认单的不一致、开通确认单与实际开通资源不一致，带来的结算风险。结合云服务质量验收情况，与结算挂钩，避免支付风险。

### 3.5 年度实施计划及方案审核

#### 1、年度实施计划审核

针对建设单位上报的项目清单说明材料，从项目建设必要性、建设内容合规性角度对是否纳入年度项目建设清单（年度实施计划）进行协审。根据项目建设的政策文件依据、发展规划、领导批示、履职需要、主管单位支持方向等进行评审，并对项目优先级（或者打分）进行排序，辅助监管单位进行决策。

#### 2、项目方案审核

从方案设计完整性、项目建设可行性、投资合理性进行评审，其中项目建设可行性论证从项目建设目标合理性，建设内容合理性，技术路线合理性，建议书批复符合性，建设合规性（信息化范围边界、上云、整合、资源共享、信创、密码应用、安全等保），运维方案合理性，验收方案合理性，招标方案合理性，风险管理方案，项目可持续运行保障方案的合理性等方面对方案可行性进行论证。

具体工作流程如下：

（1）受理申请

协助受理建设单位提交的项目清单说明或项目方案，并启动初步审查工作。

（2）开展审查工作

开展项目方案的审查。主要聚焦以下要点：

一级指标	二级指标	说明
完整性	材料齐全	申报材料是否齐全、符合申报要求。 1. 项目立项申请函（须加盖申报单位公章） 2. 项目立项申请表（须加盖申报单位信息化管理机构印章、财务部门印章、申报单位公章） 3. 项目立项方案（如为纸质版，须在封面及骑缝加盖申报单位公章） 4. 项目立项方案附录（包括数据资源方案、项目预算明细和项目编制依据等） 5. 项目论证意见（办公会议纪要等） 6. 市财政局对使用财政新增资金的意见（资金来源非新增资金可不提供） 7. 使用新增资金、专项资金、自有资金或从本单位年度预算调剂的项目立项

一级指标	二级指标	说明
		<p>依据</p> <p>8. 密码应用审核意见</p> <p>9. 原则上新增项目的软件开发应采用信创技术路线，确保与现有信创云适配，所使用的产品应符合信创要求，并在方案中对上述内容进行说明</p> <p>10. 项目其他相关材料（如设备报价函、设备列表清单等，若不涉及可不提供）。</p>
格式规范	格式规范	方案及概算是否符合现行标准要求。
项目立项依据	依据	<p>1. 是否符合法律法规以及国家、省、市的有关政策规定；</p> <p>2. 是否具有国家、省级、市级的规划等文件支撑，是否提供了文件名称及相关内容摘要；</p> <p>3. 是否符合市智慧城市和数字政府建设总体规划；</p> <p>4. 是否符合本单位政务信息化专题规划要求。</p>
现状及需求分析	现状总结	<p>是否清晰、全面阐述本项目相关的政务信息化现状，并以表格的方式列出相关现状清单。</p> <p>1. 基础设施现状：网络环境（包括本项目涉及网络的使用情况、覆盖范围等信息，并提供与当前网络相符合的详细网络拓扑图）、云平台（包括服务器、存储、网络设备情况，承载业务情况、使用量、利用率等）、机房环境（包括建设情况、设备概况、承载业务情况、建设年份及资金投入、维护单位等）、其他基础设施（包括设备数量、型号、配置、用途、建设年份及资金投入等）；</p> <p>2. 应用支撑平台现状：包括建设情况、建设年份及资金投入、维护单位等；</p> <p>3. 已建/在建政务信息系统现状：描述与本项目相关的系统现状，包括应用范围、技术体系、部署方式、功能模块、用户情况、使用情况、建设年份及资金投入、维护单位等。</p> <p>4. 数据资源现状：是否清晰梳理现有数据资源现状，包括数据项名称、更新频率、范围等。</p>
	业务需求	<p>1. 是否提出明确的业务需求，包括业务内容、业务流程等，重点描述与其他相关单位的业务关系；</p> <p>2. 系统业务需求是否与实际脱节，系统流程与实际业务流程是否符合。</p>
	基础设施需求	<p>1. 是否提出本项目对政务网络、政务云等电子政务公共资源的明确需求，包括资源名称（服务器、存储等）、规格和数量，并提供充分的测算依据；</p> <p>2. 是否提出本项目需另行购买基础设施的明确需求，包括资源名称（服务器、存储、网络设备、安全设备等）、主要参数、数量、应用场景和部署方式。除高校、医院其他原则上不允许自购计算存储。</p>
	功能性需求	<p>1. 功能需求的范围与业务需求范围是否一致；</p> <p>2. 功能需求的定义和划分是否清晰、合理；</p> <p>3. 功能需求的内容能否支撑业务应用。</p>
	非功能性需求	<p>性能需求是否有量化指标，指标数据应具备可获得性，性能需求分析与量化指标是否合理：</p> <p>1. 分析和评估系统支持的最大用户数量、系统并发数量、系统响应时间和应用延迟时间等指标；</p> <p>2. 分析系统模块性、可复用性、易分析性等可维护与可扩展性需求；分析系统可恢复性、容错性、成熟性等可靠性需求；</p> <p>3. 分析系统易学习性、易操作性、用户界面美观、用户错误防御机制等易用性需求。</p>

一级指标	二级指标	说明	
	安全需求	1. 是否列明安全总体架构，安全技术、管理现状，与等保差距分析； 2. 是否明确系统的安全域划分，确定系统的安全等级； 3. 是否制定安全策略，提出安全功能设计的实现方法及解决方案。	
	标准编制需求分析	是否以技术规范应用现状为基础，分析了本项目建设中需要编制的技术规范，提出了标准编制需求	
总体设计	技术路线	1. 方案选择的技术路线是否合理； 2. 是否包含与本项目内容相关的具体技术实现方案、技术架构等要素； 3. 是否优先考虑采用安全可靠的技术和软硬件产品，未采用的是否提供说明。 4. 是否说明信创技术路线	
	系统架构	总体架构	1. 是否符合本单位政务信息化总体规划架构； 2. 是否明确指出在《“十四五”发展规划》总体架构中的定位； 3. 是否按照集约化建设思路对系统进行整合。
		业务架构	1. 是否符合本单位政务信息化总体规划的业务架构； 2. 是否明确指出在业务架构中的定位； 3. 是否存在与上级、下级业务垂直管理情况。
		应用架构	是否用图表和文字清晰地描述出本期建设内容，是否标明已有建设内容、本期建设内容、下期建设内容的边界。
		数据架构	是否描绘本项目涉及的相关数据架构，体现项目相关数据实体，如主题库、业务库、基础库和数据基础公共设施中数据实体之间数据交换和流动情况。重点核实基础库的合理性。
		网络架构	是否通过图表和文字描述项目总体网络拓扑图，包括主要网络设备名称、不同网络（电子政务外网、互联网、专网等）的边界划分以及应用系统在网络中的部署位置等。
		安全架构	是否通过图表和文字描述本项目相关的安全保障体系，使用明显标识说明本项目涉及的安全服务内容。
	系统整合	1. 是否考虑本单位现有政务信息系统的整合； 2. 是否存在功能类似或重复的政务信息系统。	
	业务协同	1. 是否涉及与其他相关单位之间的系统对接及业务协同情况，详细列明与相关协同单位的业务协同情况（如涉及） 2. 是否涉及与国家、省业务协同	
服务内容	服务内容	1. 是否存在管理办法规定的不予立项的情形； 2. 是否存在重复建设的情形，包括但不限于与公共支撑平台重复，与本单位系统重复等； 3. 如涉及垂直业务与数据，是否对省市一体化进行了考虑。	
项目采购与管理	项目采购	项目中的各项服务内容是否明确具体的采购方式。未按规定的方式采购的是否已经说明理由。	
	项目周期	项目周期、分期进度安排、各阶段的进度划分、实施计划等是否合理；是否明确提出阶段成果。	
	风险分析	是否针对本项目的项目实际，提出科学合理的项目风险管理方案，明确风险	



一级指标	二级指标	说明
		应对和管理措施。
	绩效目标	是否阐述项目绩效目标以及产出、成本、效益、可持续影响、满意度等指标，绩效目标是否具体、可量化。
项目一、概算	项目概算	1. 项目概算范围是否明确，概算编制是否符合相关预算编制标准的要求； 2. 是否预留合理的第三方服务概算，如等保测评、监理等费用； 3. 软件租赁（许可）类预算的询价材料是否合理、可信； 4. 资金来源是否按照财政局口径表述； 5. 是否有明确的资金使用计划； 6. 是否存在概算明细与总额不符的情形； 7. 各项概算内容是否与服务内容一一对应。
附录	数据共享	1. 是否编制本项目的数据资源方案。 2. 是否已清晰描述本单位已有的数据资源现状及数据共享方式。 3. 是否清晰提出项目对外部数据的需求内容与业务应用场景； 4. 是否列明本项目产生数据是否共享及不共享的相关依据； 5. 是否制定数据安全策略和数据安全解决方案。
	网络安全	1. 是否编制本项目的网络安全设计方案。 2. 是否列明安全管理、安全技术、安全建设、安全运营等内容。
	项目立项编制依据	1. 是否编制本项目的立项编制依据； 2. 是否明确本项目所需遵循的技术规范； 3. 是否与现有的技术规范及数字政府技术规范相衔接。

意见反馈：

根据初步审核结果，出具项目方案审核意见，并反馈至建设单位，督促其根据意见修改完善。

### （3）产出成果

序号	服务内容	产出成果
1	清单说明预审	清单说明预审意见
2	立项方案专项审查	立项方案专项审查意见

### 3.6 造价、验收及评价服务

#### 1、项目造价审核

对其方案概算进行审核，审减虚高及重复性建设内容，出具资金审核报告，为监管单位的项目资金批复提供依据。

#### 2、项目验收符合性审查

对选取的已完成建设并自检合格试点项目进行验收符合性审查，对项目实际完成情况、变更情况、交付物提交情况及实际试运行情况进行核验，并出具验收符合性审查报告，跟踪后续验收进展和结果。具体工作流程如下：

##### 1）符合性审核

对项目完成情况进行审核，判断项目是否具备验收条件，重点关注以下内容：

项目必要交付物是否已移交；

项目交付物质量是否满足文档管理要求及验收要求；

项目遗留问题是否均已关闭；

项目是否在完成数据及应用备案；

项目是否完成试运行且遗留问题已解决；

项目是否完成密码测评等保测评、功能性能测试、最终用户适用性确认等工作。

完成其他验收所必要的工作。

在审查完成后，出具验收符合性审查报告，并出具整改清单，督促建设单位完成整改。

## 2) 验收管理

必要时，协助建设单位组织项目验收工作，协助进行专家抽取及会议组织，并跟踪验收结果及问题整改。

## 3) 验收备案

在项目验收完成后，接收建设单位提交的验收备案资料，审查无误后于平台进行归档。

# 3、项目后评价服务

## 1) 评价目标

为了推动项目的规范管理，推动信息化项目建设的一体集约、协同，推动资金的高效利用，对部分政府投资信息化项目的建设、运行情况进行后评价。核心围绕项目管理、项目产出及效果两大维度对项目进行评价。以信息化规划水平、立项管理和实施管理评价项目管理水平；以系统使用水平、系统运维水平评价项目产出及效果，总结提炼优秀的做法和经验，为进一步提升我市政府投资信息化项目管理水平和管理成效提出意见和建议。

## 2) 评估原则

科学规范。以国家、湖南省对信息化项目后评价相关要求为依据，结合本次评价实际情况，拟定指标体系，以定量指标为主，定性指标为辅的方式，确保结

果的科学性、规范性。

独立客观。以第三方机构独立、客观的立场，实事求是，通过定性和定量相结合的分析方法，客观反映各被评估单位信息化项目管理、产出、使用效果情况。

注重实效。结合被评价项目实际情况，构建个性化指标体系，真实呈现项目效果，助力各被评价单位补齐短板，以评促建、以评提效，更好支撑全市经济社会高质量发展。

### 3) 评价依据

《关于开展国家电子政务工程项目绩效评价工作的意见》（发改高技〔2015〕200号）；

《信息化项目综合绩效评估规范》（GB/T42584-2023）；

其他地区实施的后评价类项目。

### 4) 评价方法

文档查阅法，通过获取、查阅项目立项政策文件、预算批复、采购文件、投标响应文件、合同文件、施工实施方案、开工报告、初步验收文件、试运行文件、竣工验收文件、审计报告、自评报告、项目成果的佐证资料、测试报告等，了解项目实施情况和绩效目标实现情况的方法。

实地调查法，指在现场采用收集资料、填报数据、研究案卷、统计服务成果、查验系统后台数据、召开座谈会、问卷调查等方式进行实地调查取证的方法。

抽样调查法，通过抽取部分样本单位来进行调查、观察，用所得到的调查标志的数据以代表总体，推断总体的方法，包括简单随机抽样、等距抽样、类型抽样、整群抽样等。

对比分析法，通过对比项目预定目标和实际产出、政务效能（项目效果），分析项目产出数量、质量等完成情况和效能（效果）实现程度，分析项目实施产生的项目效益、可持续运行能力、满意度等指标，并对相关佐证资料进行逐一分析、对比，分析项目实施前后的效果，分析项目预期目标的实现情况。

逻辑框架法，通过逻辑框架法对项目投入活动、产出成果、具体目标、宏观目标四个层次进行分析。对项目全方位管理活动、项目效果进行综合分析评价。

#### 4、产出成果

序号	服务内容	产出成果
1	造价审核	造价审核报告
2	验收符合性审查	项目验收符合性审查报告
3	建设成效评价	项目建设成效评价报告

#### 3.7 变更审核服务

##### 3.7.1 审核依据

###### 1、政策依据

《关于规范政府投资信息化项目建设管理的实施意见》

项目资料

项目设计及批复文件、项目招标文件、投标文件、项目采购合同、项目变更说明、项目变更申请单、项目变更评审单等项目建设过程相关文件。

其他与项目及建设内容相关的技术规范和政策依据。

##### 3.7.2 变更内容合理性审核

根据《关于规范政府投资信息化项目建设管理的实施意见》要求，开展项目变更内容的合理性审核。主要包括变更内容的必要性、变更规模的合理性、变更合规性、变更内容的经济性。

##### 3.7.3 变更价格合理性审核

根据《关于规范政府投资信息化项目建设管理的实施意见》要求，开展项目变更金额的合理性审核。主要是对变更金额的评审，包括硬件、成品软件、定制开发、实施服务、工程量清单等变更金额相关内容进行合理性审核。

##### 3.7.4 产出成果

序号	服务内容	产出成果
1	对项目变更进行第三方审核服务	项目变更审核报告

#### 3.8 结算审核服务

##### 3.8.1 审核依据

###### 3.8.1.1 法律法规

1. 《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国招标投标法》《建设工程质量管理条例》《重庆市建筑管理条例》《工程量清单计价规范》等其他国家及地方相关法律、法规、工程计价技术规范。

2. 国家现行的建设项目施工、验收规范、规程、质量检验标准等。

### 3.8.1.2 工程结算相关资料

1. 项目实施合同。

2. 立项批复资料、预算审核报告、招标文件、投标函、报价文件（投标清单）、中标通知书等招投标资料。

3. 施工图、工程洽商记录、现场签证单、竣工图、竣工验收资料、结算书等。

### 3.8.2 审核原则及方法

1. 招标文件约定的结算原则：根据招标文件要求的结算原则进行结算。

2. 合同约定的结算原则：根据合同约定的结算原则进行结算。

3. 其他结算原则：按市场价结算、据实结算等。

### 3.8.3 产出成果

序号	服务内容	产出成果
1	对符合要求的项目进行结算审核。	结算审核报告。

## 3.9 供应商管理服务

### 1、供应商服务评价内容

为了有序规范衡阳市政府投资信息化项目规划、设计、建设、运维的服务，保证服务质量，对参与项目的咨询单位、设计单位、承建单位、监理单位、软件测评单位、等保测评单位、密码测评单位的服务情况进行专项评价。供应商评价分为单项目评价和年度评价，具体如下：

单项目评价：对参与项目的咨询单位、设计单位、承建单位、监理单位、软件测评单位、等保测评单位、密码测评单位的服务情况进行专项评分。

年度评价：根据供应商本年度所提供服务的单项目评价报告结果，综合计算平均分后，形成各供应商的年度评价结果。

### 2、评价实施步骤

（1）组织单项目评价：在项目可行性研究报告批复、初步设计及概算批复、竣工验收意见下达后的 10 个工作日内，根据供应商的履约情况进行逐项评分。

（2）出具单项目评价报告：市数据资源管理局根据各单位和评审专家对项

目的评分进行加权汇总，形成单项目评价结果。

（3）单项目评价结果申述：对评价结果有异议的供应商，应当自收到评价结果之日起 15 个工作日内提出申述，逾期视为无异议，不再受理。

（4）异议处理：对项目评价结果有异议的供应商在提出申述时应提供经审核确认的证明材料（统筹集约项目由建设需求单位和建设实施单位审核确认，非统筹集约项目由建设单位审核确认），未提供证明材料的申述视为无效。市数据资源管理局对申述内容进行核实，并于 15 个工作日内反馈处理结果。

（5）单项目评价结果公示：每季度市数据资源管理局组织对本季度供应商单项目服务评价结果进行公示。

（6）年度汇总评价：根据供应商本年度所提供服务项目的单项目评价报告结果，综合平均分计算后，形成供应商年度评价结果。

（7）年度评价结果公示：供应商年度评价经审定后，对年度评价结果进行公示。

## 第一节 商务要求

### 一、主要商务要求

履行合同的时间、地点及方式	服务时间：合同签订后 1 年。 地点：采购人指定地点 方式：现场服务
服务期限	1 年
响应时间	（1）提供 5×8 小时的服务受理； （2）对重大问题提供 7×24 小时的现场响应，一般问题提供 5×8 小时的远程响应；
合同价款支付方式和条件	合同签订后 15 个工作日之内预付 30%的首付款，服务期满 6 个月 后支付 30%的进度款，剩余 40%待服务期结束并通过验收后一次性 付清。
....	

## 第六章 综合评分表

适用范围		1000146531	
评审因素及权值			
评审因素		权值范围	
技术部分		0.4	
商务部分		0.4	
价格部分		0.2	
综合评分表			
评审因素	计分因素	分值	计分标准
技术部分 (F1)	重难点分析	15.0	投标人针对本项目特点及性质，进行相应重难点分析，并提出相关建议： （1）重难点分析清晰、贴切、完整，相关建议逻辑清晰、可行的，得 15 分； （2）重难点分析较符合实际，提供了相对可行的建议，得 10 分； （3）重难点分析不清晰，建议模糊、不可靠的，得 4 分； （4）未提供的不得分。
	对信息化项目关键技术理解	15.0	根据投标人所提供对信息化项目关键技术理解方案，包括但不限于云计算、大数据、物联网、人工智能、密码安全、IPV6、区块链技术应用、信创技术应用等内容要求的理解程度进行评审。 信息化项目关键技术理解方案内容完整、考虑周全、描述详实具体、针对性强，完全满足项目需求得 15 分；提供了通用、简单的方案，基本符合项目需求，得 10 分；方案内容不全或可行性欠佳，得 4 分；未提供的不得分。
	全生命周期管理服务方案	60.0	根据投标人所提供的全生命周期管理服务方案，包括但不限于技术规范编制、贯标培训、网络租赁咨询、政务云咨询、年度实施计划及方案咨询、造价及验收评价咨询、变更及结算咨询、投标人管理咨询服务方案，由评标委员会按下列要求进行评分： （1）技术规范编制、贯标培训内容完整、考虑周全、描述详实具体、针对性强，完全满足项目需求得 15 分；提供了通用、简单的方案，基本符合项目需求，得 10 分；方案内容不全或可行性欠佳，得 4 分；未提供的不得分。 （2）网络租赁咨询、政务云咨询内容完整、考虑周全、描述详实具体、针对性强，完全满足项目需求得 15 分；提供了通用、简单的方案，基本符合项目需求，得 10 分；方案内容不全或可行性欠佳，得 4 分；未提供的不得分。

			<p>(3) 年度实施计划及方案咨询方案内容完整、考虑周全、描述详实具体、针对性强, 完全满足项目需求得 15 分; 提供了通用、简单的方案, 基本符合项目需求, 得 10 分; 方案内容不全或可行性欠佳, 得 4 分; 未提供的不得分。</p> <p>(4) 造价、验收评价咨询及投标人管理咨询服务方案、考虑周全、描述详实具体、针对性强, 完全满足项目需求得 15 分; 提供了通用、简单的方案, 基本符合项目需求, 得 10 分; 方案内容不全或可行性欠佳, 得 4 分; 未提供的不得分。</p>
	项目组织实施方案	10.0	<p>根据投标人提供的项目组织实施方案, 包括项目实施计划、组织保障、工作制度、质量保障、风险管控 (包括保密及廉洁风险防控管理、利益冲突管控) 等内容的合理性、可操作性来进行评审。</p> <p>项目组织实施方案内容完整、考虑周全、描述详实具体、针对性强, 完全满足项目需求得 10 分; 提供了通用、简单的方案, 基本符合项目需求, 得 6 分; 方案内容不全或可行性欠佳, 得 3 分; 未提供的不得分。</p>
	<p>节能、节水产品或环境标志产品加分 (此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品, 不是品目清单内的产品, 在评审时不予以考虑):</p> <p>所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格  <math>\times</math> 技术权值 <math>\times 100 \times</math> 本项目加分比例 = 应加分数</p> <p>注: 整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目技术加分, 并合计到技术最终得分。</p>		
商务部分 (F2)	企业认证	24.0	<p>投标人具有质量管理体系认证证书、信息安全管理证书、信息技术服务管理认证证书、隐私管理体系证书。以上证书每提供一项得 6 分, 满分 24 分。</p> <p>注: 投标文件中须提供有效期内证书扫描件或影印件加盖投标公章计分, 不提供不得分。</p>
	类似业绩	20.0	<p>投标人具有信息化项目造价咨询服务项目的相关案例, 每提供 1 个得 2 分, 最高得 4 分。</p> <p>投标人具有信息化项目审核服务项目的相关案例, 每提供 1 个得 2 分, 最高得 4 分。</p> <p>投标人具有信息化项目全过程统筹管理服务经验 (包括但不限于技术规范编修、立项管理、投资估 (概) 算评估、变更管理、验收管理、验收审核、绩效评估等, 至少包含其中三项或以上) 的相关案例, 每提供 1 个得 2 分, 最高得 8 分。</p> <p>投标人具有信息化项目履约验收服务或后评价服务类项目的相关案例, 每提供 1 个得 2 分, 最高得 4 分。</p> <p>注: 须提供合同扫描件或影印件加盖投标公章计分。</p>
	项目总负责人	28.0	<p>拟配备项目总负责人 (1 人) 在具有中国工程咨询协会颁发的咨询工程师 (投资) 证书及相关信息化项目咨询服务经验的基础上具有 (提供证书复印件及能反映总负责人信息的咨询服务合同并加盖公章):</p> <p>(1) 由工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师证书;</p> <p>(2) 由工业和信息化部教育与考试中心颁发的软件工程造价师证书;</p> <p>(3) 由工业和信息化部教育与考试中心颁发的信息化度量高级工</p>



			<p>程师证书；</p> <p>（4）由工信部教育与考试中心颁发的 DCMM 数据管理师证书；</p> <p>（5）由中国电子技术标准化研究院颁发的信息技术应用创新服务经理证书；</p> <p>（6）由审计署颁发的审计职业资格证书。</p> <p>（7）不少于 3 个该人员作为项目负责人（或项目经理）参与全过程统筹管理服务经验（包括但不限于标规编修、立项管理、投资估(概)算评估、变更管理、验收管理、验收审核、绩效评估等，至少包含其中三项或以上）案例经验的。</p> <p>以上每满足一项的得 4 分，最高得 28 分。</p> <p>注：投标文件中须提供相关证书扫描件或影印件加盖投标公章计分。案例经验需提供项目合同，且有注明项目负责人的相关证明。（提供上述人员证书及投标人为其缴纳的 2025 年 1 月以来任意一个月的社保证明材料）</p>
	团队人员	28.0	<p>拟配备的项目组成人员需具备以下条件：</p> <p>（1）由工业和信息化部颁发的信息系统监理师证书不少于 3 人；</p> <p>（2）拥有工业和信息化部教育与考试中心颁发的软件工程造价师证书不少于 3 人；</p> <p>（3）拥有省人社厅颁发的中级（或以上）工程师证书（电子信息工程类）证书不少于 3 人；</p> <p>（4）拥有工业和信息化部教育与考试中心颁发的信息化度量高级工程师证书不少于 1 人；</p> <p>（5）拥有中国电子技术标准化研究院颁发的信息技术应用创新服务经理证书不少于 1 人；</p> <p>（6）拥有中国电子技术标准化研究院颁发的 IT 服务项目经理证书不少于 1 人；</p> <p>（7）拥有工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师证书不少于 2 人。</p> <p>以上每具备一项的得 4 分，最高得 28 分。</p> <p>注：一人多证可重复计分，投标文件中须提供相关证书扫描件或影印件加盖投标公章计分。</p> <p>（提供上述人员证书及投标人为其缴纳的 2025 年 1 月以来任意一个月的社保证明材料）</p>
价格部分 (F3)	投标报价	100.0	<p>1、投标报价调整：本项目的具体政府采购政策价格扣除/加分比例详见第二章投标须知前附表；满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100</p>
	<p>节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)：</p> <p>所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 ×价格权值×100×本项目加分比例=应加分数</p> <p>注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目价格加分，并合计到价格最终得分。</p>		
<p>评委评分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An</p>			

A1、A2……An 分别为各项评分因素所占的权值（A1+A2+……An=1）	
推荐的中标候选人数量	综合得分前 3 名
推荐中标候选人方式	以综合得分高低顺序排名，得分最高的为第一成交候选人。
说明	<p>1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。</p> <p>2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。</p>

## 第七章 投标文件格式与要求

### 目 录

- 一、资格证明文件封面
- 二、投标人资格证明文件审查
- 三、授权委托书
- 四、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 五、投标人基本情况
- 六、投标人资格承诺函
- 七、湖南省政府采购供应商资格承诺函
- 八、项目免收投标保证金承诺书
- 九、符合性审查表
- 十、商务文件封面
- 十一、投标函
- 十二、开标一览表(总价)
- 十三、分项价格表
- 十四、商务响应与偏离表
- 十五、中小企业声明函
- 十六、残疾人福利性单位声明函
- 十七、监狱企业证明材料
- 十八、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件
- 十九、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料
- 二十、附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品
- 二十一、技术文件封面

二十二、技术服务方案

二十三、技术服务响应或偏离表

二十四、投标服务符合招标文件规定的证明文件

二十五、按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料

二十六、投标人需提供的其他资料

一、资格证明文件封面

# 政府采购 投标文件

（资格证明文件）

采购项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

投标人  
年 月 日

## 二、投标人资格证明文件审查

### 投标人资格证明文件审查

投标人应按本招标文件“第一章 投标邀请”中第二条“投标人资格要求”提供相应证明文件

### 资格审查表

序号	审查项目	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证投标人营业执照或事业单位法人证书（如投标人为自然人，应提供自然人的身份证明扫描件）。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	是否提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	是否提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》。
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证。
6	信用记录查询	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证。
7	项目免收投标保证金承诺书	是否提供项目免收投标保证金承诺书。
8	投标报价超预算（上限值）	对照项目预算（上限值），审查投标报价是否超过项目预算（上限值）。
9	特定资格条件	根据招标文件要求提供。
10	法律、行政法规规定的其他条件	根据招标文件要求提供。
结论		

### 三、授权委托书

#### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、补正、修改、撤回、提交\_\_\_\_\_（项目名称、政府采购编号、委托代理编号）资格审查文件和投标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

授权委托人身份证扫描件

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（电子签名或电子印章）：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权委托人（电子签名或电子印章）：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、法定代表人（单位负责人）身份证明

##### 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

经营范围：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

法定代表人（单位负责人）身份证扫描件

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（电子签名或电子印章）：\_

联系电话：\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 五、投标人基本情况

### 投标人基本情况

#### 1.名称及概况：

(1) 投标人名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真/电话号码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

(2) 成立或注册日期：\_\_\_\_\_

(3) 统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

(4) 实收资本：\_\_\_\_\_

(5) 近期资产负债表（到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止）

①固定资产：\_\_\_\_\_

②流动资产：\_\_\_\_\_

③长期负债：\_\_\_\_\_

④流动负债：\_\_\_\_\_

⑤净值：\_\_\_\_\_

(6) 法定代表人（单位负责人）姓名：\_\_\_\_\_

#### 2. 经营范围：\_\_\_\_\_

#### 3.近年营业额：

年度	总额

#### 4.近年该服务主要服务客户的名称地址（可另附页）：

(1) \_\_\_\_\_（用户名称和地址）\_\_\_\_\_（服务项目名称）

(2) \_\_\_\_\_（用户名称和地址）\_\_\_\_\_（服务项目名称）

#### 5.近年类似项目业绩（可另附页）：

采 购 人：\_\_\_\_\_

合同签订时间：\_\_\_\_\_

服 务 期 限：\_\_\_\_\_

合 同 金 额：\_\_\_\_\_

6.开立基本帐户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_（提供注册地人民银行开户许可证扫描件）

7.其他情况：组织机构、技术力量、服务商体系认证情况等

8.提供营业执照副本及其年检合格（自然人为投标人时，提供自然人身份证明）等证明材料的扫描件。

兹声明上述数据和资料是真实、正确的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、投标人资格承诺函

### 投标人资格承诺函

致\_\_\_\_\_ (采购人、采购代理机构)：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为\_\_\_\_\_，全称为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，具有独立承担民事责任的能力，符合政府采购供应商的基本资格要求。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法缴纳税收和社会保障资金。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年的经营活动中无重大违法记录，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：

2、我单位直接控股的其他单位如下：

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

十一、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)，本公司企业规模为：☐大型、☐中型、☐小型、☐微型。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、湖南省政府采购供应商资格承诺函

### 湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：大型☐ 中型☐ 小型☐ 微型☐

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

机构代码：\_\_\_\_\_

注册登记机构：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

有效期：\_\_\_\_\_

注册资本：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

经济行业：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）姓名（电子签名或电子印章）：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

手机号：\_\_\_\_\_

授权代表人姓名（电子签名或电子印章）： \_\_\_\_\_

身份证号： \_\_\_\_\_

手机号：

## 八、项目免收投标保证金承诺书

### 项目免收投标保证金承诺书

致\_\_\_\_\_ (采购人、采购代理机构):

根据衡阳市财政局《关于进一步降低政府采购投标成本的通知》（衡财购〔2022〕310号）文件精神，本项目免收投标保证金。我公司承诺，如有下列情形之一的，愿意承担相关的法律责任，并接受财政部门的相关处罚。

- （一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （二）未经采购人同意，将成交项目分包方式履行合同的；
- （三）在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- （四）在投标文件中提供虚假材料的；
- （五）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

投标人名称（单位电子签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、符合性审查表

### 符合性审查表

项目名称：\_\_\_\_\_

包号及包名称：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

序号	审查项目	审查标准
1	投标文件有效性审查	投标文件上法定代表人（单位负责人）或授权委托人的签字齐全，按招标文件要求进行电子签章。
2	投标文件有效性审查	每个分包只能有一个方案投标（前附表中允许除外）。
3	投标文件有效性审查	只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价（前附表中允许除外）。
4	投标文件完整性审查	投标文件内容齐全、无遗漏。
5	投标文件对招标文件的响应程度审查	1、投标文件内容实质性响应（标注“★”号参数）； 2、一般商务和技术条款偏离项数之和是否超过投标须知前附表规定的偏离项数。
6	投标文件对招标文件的响应程度审查	投标有效期：满足招标文件规定
	.....	
结论		



十、商务文件封面

# 政府采购 投标文件

（商务文件）

采购项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

投标人\_\_\_\_\_

年 月 日

## 十一、投标函

### 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：\_\_\_\_\_, 委托代理编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交下述文件并在此声明，所提交的投标文件内容完整、真实。

- 1、投标资格证明文件；
- 2、商务文件：投标函、开标一览表、分项价格表、商务条款响应/偏离表；
- 3、技术服务文件：服务说明一览表、技术规格响应/偏离表、投标服务符合招标文件规定的证明文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。
- 5、投标人资格声明（见附件）。
- 6、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 7、废标后，若采购人向财政部门申请公开招标转竞争性谈判等采购方式，在收到贵方的通知后，我方本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等，对于贵方采用竞争性谈判采购仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的有关规定，并无异议。
- 8、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

- 1、除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。
- 2、投标人注册成立不足三年的，承诺与声明从单位成立始至参加本项目政府采购活动止（后同）。

## 十二、开标一览表(总价)

### 开标一览表（固定总价）

项目名称		政府采购编号	
		委托代理编号	
包名称		包 号	第__包
服务名称		服务期限	
品目编码			
投标报价	报价（小写金额）：_____（人民币元）		
	报价（大写金额）：_____（人民币元）		
<b>投标保证金：</b> 金额：_____元 交纳形式： <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 金融机构、担保机构出具的保函 <input type="checkbox"/> 其他			
项目负责人			
备 注			

说明：

- 1、“品目编码”栏按《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）规定填写。
- 2、请按照第三章第16条的要求报价。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十三、分项价格表

## 分项价格表

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

金额单位：元

序号	服务名称	品牌型号	品目编码	计量单位	具体要求说明	单价	折扣率/费率（如有）	数量	小计	综合折扣率/费率（如有）	大中小微企业类型	政策功能编码	备注
	包合计												
报价合计（元）								大写：					
								小写：					

说明：品目编码是指服务《政府采购品目分类目录》中的分类代码，必须与招标文件的需求对应，否则报价有可能被拒绝。中小企业是指承接服务商为“中型企业”或者“小型、微型企业”。政策功能编码是指产品的中国环境标志认证证书编号、节能标志认证证书号。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十四、商务响应与偏离表

### 商务响应与偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

包号及包名称：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明	备注
			投标人保证：除本商务条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务条款完全响应，无偏离。（参考格式）		

注：1、投标人如果对招标文件商务条款的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明。

2、如投标人对招标文件商务条款的响应无偏离，应对完全响应，无偏离条款进行保证，无需填写相关条款内容。

3、如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件的所有商务条款，其**投标无效**。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

## 十五、中小企业声明函

### 中小企业声明函

（不满足以下条件的无需填写和盖章）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位电子签章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 十六、残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

（不属于残疾人福利性单位的无需填写和盖章）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位电子签章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 十七、监狱企业证明材料

### 监狱企业证明材料

(不属于监狱企业的无需提供和盖章)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件(扫描件)。

投标人名称(单位电子签章)：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

十八、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件  
招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

十九、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料  
按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料

二十、附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品

附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品

品目号	产品名称	价格(元)	类型（节能/环境标志产品）	政策功能编码	备注
产品总价(元)					

注：享受节能、节水或环境标志产品政策优惠的，投标时应提供此表，以上所列产品应提供其在《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》中所对应品目名称截图以及认证证书扫描件，未按要求提供的，评审时不予以政策优惠考虑。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

二十一、技术文件封面

# 政府采购 投标文件

（技术文件）

采购项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

投标人\_\_\_\_\_

年 月 日

## 二十二、技术服务方案

### 技术服务方案

项目名称：\_\_\_\_\_

包号及包名称：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

根据项目需求，由投标单位自行编制技术服务方案。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二十三、技术服务响应或偏离表

### 技术服务响应或偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

包号及包名称：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明	备注
			投标人保证：除本技术条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他技术条款完全响应，无偏离。（参考格式）		

注：1、投标人如果对招标文件技术规格、参数的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明。

2、如投标人对招标文件技术条款的响应无偏离，应对完全响应，无偏离条款进行保证，无需填写相关条款内容。

3、如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件的所有技术条款，其**投标无效**。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二十四、投标服务符合招标文件规定的证明文件

### 投标服务符合招标文件规定的证明文件

**备注：**提供招标文件“技术服务要求”和“综合评分表”规定（包括投标服务符合性证明材料）的证明材料



二十五、按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料  
按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料

## 二十六、投标人需提供的其他资料

投标人需提供的其他资料