

政府采购 服务项目招标文件

采购项目名称 湘乡市二轮延包整市试点工作技术服务采购项目

采购计划编号：潭乡财采计【2025】17 号

委托代理编号：TJGJ2025-10

采 购 人：湘乡市农业农村局

采购代理机构：天鉴国际工程管理有限公司

2025 年 3 月

目 录

| | |
|-------------------------|----|
| 第一章 投标邀请（公开招标） | 4 |
| 第二章 投标须知 | 8 |
| 第一节 投标须知前附表 | 9 |
| 第二节 投标须知 | 16 |
| 一、总则 | 16 |
| 二、招标文件 | 17 |
| 三、投标文件 | 18 |
| 四、投标 | 22 |
| 五、开标，资格审查和评标 | 23 |
| 六、中标信息公布 | 24 |
| 七、合同签订 | 25 |
| 八、政府采购政策 | 26 |
| 九、其他规定 | 28 |
| 第三章 资格审查 | 30 |
| 1. 资格审查主体 | 30 |
| 2. 资格审查 | 30 |
| 3. 资格审查结果 | 31 |
| 第四章 评标方法及标准 | 36 |
| 第一节 评标方法及标准前附表 | 36 |
| 第二节 评标方法及标准 | 39 |
| 1. 评标方法 | 39 |
| 2. 评标程序 | 39 |
| 3. 投标文件的符合性审查 | 39 |
| 4. 投标文件的澄清 | 39 |
| 5. 投标文件的比较与评价 | 40 |
| 6. 推荐中标候选人 | 40 |
| 7. 编写评标报告 | 40 |
| 8. 评标报告复核 | 41 |
| 9. 停止评标 | 41 |
| 10. 废标 | 41 |
| 11. 重新组建评标委员会进行评标 | 41 |

| | |
|----------------------------|-----|
| 第三节 投标文件的符合性审查..... | 43 |
| 第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）..... | 47 |
| 第五章 采购需求..... | 57 |
| 第六章 政府采购合同..... | 58 |
| 第一节 政府采购合同协议书..... | 67 |
| 第二节 政府采购合同通用条款..... | 70 |
| 第三节 政府采购合同专用条款..... | 76 |
| 第七章 投标文件的组成..... | 77 |
| 第一部分 资格证明文件..... | 78 |
| 一、开标一览表..... | 80 |
| 二、投标保证金..... | 81 |
| 三、法定代表人身份证明..... | 82 |
| 授权委托书..... | 83 |
| 四、投标人提供的资格证明文件..... | 84 |
| 第二部分 商务技术文件..... | 92 |
| 五、投标函..... | 95 |
| 六、分项报价..... | 97 |
| 七、采购需求响应..... | 98 |
| 八、合同条款偏离表..... | 100 |
| 九、采购需求偏离表..... | 101 |
| 十、享受政府采购政策优惠的证明资料..... | 102 |
| 十一、投标服务符合招标文件规定的证明文件..... | 107 |
| 十二、投标人认为需提供的其他资料..... | 108 |

第一章 投标邀请（公开招标）

湘乡市农业农村局（采购人名称）的湘乡市二轮延包整市试点工作技术服务采购项目（项目名称）进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目基本信息

1、采购项目名称：湘乡市二轮延包整市试点工作技术服务采购项目

2、政府采购计划编号：潭乡财采计【2025】17号

3、委托代理编号：TJGJ2025-10

4、采购项目预算：11721775.88元。

☐支持预付款，预付比例：___%

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业

6、评标方法：☒综合评分法 ☐最低评标价法

7、合同定价方式：☐固定总价 ☒固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

8、合同履行期限：2年

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：

☐投标保证金：不超过采购项目预算的___%；

☒履约保证金：中标金额的3%；

☐预付款保证金：预付款的___%；

☐质量保证金：合同金额的___%。

二、采购人的采购需求

| 序号 | 包名称 | 简要技术要求 | 数量 | 标的预算（元） | 最高限价（元） | 备注 |
|----|------------------------------|--|----|--------------------------------|--------------------------------|----------------|
| 1 | 湘乡市二轮延包整市试点工作技术服务采购项目 第一包 | 该包为牵头包，全程数据服务、基础数据汇集及预处理、权属调查、数据汇交质检、调查公示、档案整理等。实施地点：虞唐镇、栗山镇、山枣镇、泉塘镇 | 1批 | 2822335.06元 （含牵头服务费390000元） | 2822335.06元 （含牵头服务费390000元） | 最终结算按实际完成量据实结算 |
| 2 | 湘乡市二轮延包整市试点工作技术服务采购项目 第二包 | 全程数据服务、基础数据汇集及预处理、权属调查、数据汇交质检、调查公示、档案整理等。实施地点：壶天镇、翻江镇、月山镇 | 1批 | 2189809.35元 | 2189809.35元 | |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-----|------------------|------------------|
| 3 | 湘乡市二轮延包 整市试点工作技 术服务采购项目 第三包 | 全程数据服务、基础数据 汇集及预处理、权属调查、 数据汇交质检、调查公示、 档案整理等。实施地点： 金薮乡、金石镇、白田镇、 东山街道、昆仑桥街道 | 1 批 | 2079662 .62 元 | 2079662 .62 元 |
| 4 | 湘乡市二轮延包 整市试点工作技 术服务采购项目 第四包 | 全程数据服务、基础数据 汇集及预处理、权属调查、 数据汇交质检、调查公示、 档案整理等。实施地点： 毛田镇、棋梓镇、潭市镇、 望春门街道、新湘路街道 | 1 批 | 2159969 .23 元 | 2159969 .23 元 |
| 5 | 湘乡市二轮延包 整市试点工作技 术服务采购项目 第五包 | 全程数据服务、基础数据 汇集及预处理、权属调查、 数据汇交质检、调查公示、 档案整理等。实施地点： 龙洞镇、东郊乡、育塅乡、 梅桥镇 | 1 批 | 2469999 .62 元 | 2469999 .62 元 |

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。

三、采购项目需落实的政府采购政策

- (1) 预留采购份额：本项目非专门面向中小企业或者小型、微型企业采购。
- (2) 强制采购：本项目不属于政府采购实行强制采购的节能产品。
- (3) 优先采购：政府采购鼓励采购节能环保产品。
- (4) 价格评审优惠：本项目政府采购促进中小企业发展（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。
- (5) 支持乡村振兴采购政策。
- (6) 支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。
- (7) 采购进口产品：本项目拒绝进口产品投标。

四、投标人的资格要求

- 1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐专门面向：☐中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的___/___%分包给中小企业。
- 3、采购项目的特定资格条件：具备行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体投标。本次招标 不接受 (接受或不接受) 联合体投标。

8、本项目分为 5 个包，为保证服务质量和进度，同一供应商只能对以上其中一个包号进行投标，且必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分品目投标，否则投标无效。

注：投标供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见资格证明文件附件 4-2）参与政府采购活动，无需提供单位财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、获取招标文件的时间、期限、地点及方式

1、有意参加投标者，于 2025 年 3 月 28 日至 2025 年 4 月 7 日 17 时止（北京时间），在 湘潭市公共资源交易中心网站 <http://ggzy.xiangtan.gov.cn> 进行网上下载/获取招标文件。

☒ 本项目实行电子交易，有意参加投标者，在 湘潭市公共资源交易中心网站 <http://ggzy.xiangtan.gov.cn> 获取电子版招标文件。

2、所有投标申请人须在上述规定时间内在湘潭市公共资源交易中心网站 (<http://ggzy.xiangtan.gov.cn>) 完成企业注册，同时办理湖南数字认证 CA 数字证书(含电子印章)。湖南 CA 数字证书办理详见此网址：<http://222.243.150.80:8090/zlxz/4018.jhtml>。

3、投标申请人完成企业注册后直接用 CA 数字证书登录湘潭市公共资源交易电子化平台 (ggzy.xiangtan.gov.cn)，在上述规定的时间内按照湘潭市公共资源交易电子化平台相关要求完成本项目的网上确认。

4、投标人应自行在湘潭市公共资源交易电子化平台 (ggzy.xiangtan.gov.cn) 下载/获取招标文件、招标文件的澄清答疑和补充通知(如有)等相关招标资料，恕不另行通知。投标人应及时关注网上相关招标信息，如有遗漏(包括但不限于文件未下载或下载不完整)采购人及代理机构概不负责，所造成的投标失败或损失由投标人自行负责。

5、本招标项目采用电子招标投标方式，投标人需登录湘潭市公共资源交易中心网站下载电子投标文件制作工具编制投标文件(下载地址：<http://218.75.241.163:8089/gjxz/65569.jhtml>；下载版本：电子招标文件和投标文件编制工具 1720 版 zip，由于电子标编制工具更新，本项目只有 1720 版本能正常投标，请注意检查电子招标文件和投标文件编制工具的版本是否为 1720 版)，并在投标截止时间前通过电子招标投标交易平台在线递交投标文件，逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。投标人使用电子投标遇到问题时，请及时向系统技术支持咨询，联系方式：0731-52818268。

6、本项目为全电子化流程评标，系统将会对各投标供应商上传招标文件所用电脑机器码进行检测分析，在资格审查环节，如出现系统显示多家投标供应商上传机器码一致的，将被判定为

资格性审查不通过。

7、电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 60 分钟内。响应文件解密采用现场解密的方式,所有参与开标的供应商需携带制作响应文件的加密锁到达开标现场,在解密时间开始后,按顺序解密响应文件。因供应商自身原因造成响应文件未在规定时间内解密或无法解密的投标文件,按无效投标处理。

六、投标截止时间、开标时间及地点

1、提交投标文件的截止时间: 2025 年 4 月 18 日 09 时 00 分(北京时间);

2、投标地点: 湘潭市公共资源交易中心相应开标室(地址:湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路 1 号市民之家南栋湘潭市公共资源交易中心二楼)。

3、开标时间: 2025 年 4 月 18 日 09 时 00 分(北京时间)。

4、开标地点: 湘潭市公共资源交易中心相应开标室(地址:湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路 1 号市民之家南栋湘潭市公共资源交易中心二楼)。

七、公告期限

1、本招标公告在《中国湖南政府采购网》和《湘潭市公共资源交易中心网》上发布。公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2、公告内容以《中国湖南政府采购网》发布的公告为准;公告期限以《中国湖南政府采购网》发布的公告之日起计算。

八、询问及质疑

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的,可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标人对电子交易平台办理 CA 证书、操作等如有疑问,请咨询电子交易平台服务机构。

3、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的,可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内,按《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复和投诉处理操作规程>的通知》(湘财购〔2024〕67 号)规定,以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、投标说明

1、本公告选项: ☒表示选择, ☐表示未选择。

2、投标人参与政府采购活动,无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人信息

- (1) 名称: 湘乡市农业农村局
- (2) 地址: 湘乡市桑梅路
- (3) 联系人: 刘春泉
- (4) 电话: 13365829201

(5) 电子邮箱： /

2、采购代理机构信息

(1) 名 称：天鉴国际工程管理有限公司

(2) 地 址：长沙市雨花区金海路 128 号天鉴大厦

(3) 联系人：刘璐 易子杰

(4) 电 话：0731-56712138 0731-85235479（总公司电话）

(5) 电子邮箱： /

3、电子交易平台服务机构信息

(1) 名 称：湘潭市公共资源交易中心

(2) 联系人： 技术公司

(3) 电 话：0731-52818268

(4) 电子邮箱： /

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|---------|--------------------|---|
| 一、说明 | | |
| 第 1.1 款 | 采购项目 | 湘乡市二轮延包整市试点工作技术服务采购项目 |
| 第 1.2 款 | 专门面向中小企业采购 | <input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购 |
| 第 2.1 款 | 采购项目联系人姓名和电话 | 联系人：刘璐 易子杰 电 话：0731-56712138 0731-85235479（总公司电话） |
| 第 2.2 款 | 采购人名称、地址、电话、联系人 | 采购人：湘乡市农业农村局 联系人：刘春泉 电 话：13365829201 地 址：湘乡市桑梅路 |
| 第 2.3 款 | 采购代理机构名称、地址、电话、联系人 | 采购代理机构：天鉴国际工程管理有限公司 地址：长沙市雨花区金海路 128 号天鉴大厦 联系人：刘璐 易子杰 办公电话：0731-56712138 0731-85235479（总公司电话） |
| 第 3.1 款 | ★投标人资格条件 | 1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求： <input type="checkbox"/> 专门面向： <input type="checkbox"/> 中小企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 福利性单位。 <input type="checkbox"/> 强制分包：大型企业应将采购份额的___/___%分包给中小企业。 3、采购项目的特定资格条件：具备行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质。 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|---------------|---------------|--|
| | | <p>5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>7、联合体投标。本次招标 <u>不接受</u>（接受或不接受）联合体投标。</p> <p>8、本项目分为 5 个包，为保证服务质量和进度，同一供应商只能对以上其中一个包号进行投标，且必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分品目投标，否则投标无效。</p> <p>注：投标供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见资格证明文件附件 4-2）参与政府采购活动，无需提供单位财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> |
| 第 3.2 款 | 接受联合体形式投标 | 不接受联合体形式投标 |
| 第 5.1 款 | 招标文件提供期限 | 以招标公告为准 |
| 第 5.2 款 | 组织现场考察或者召开答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 |
| 二、招标文件 | | |
| 第 7.4 款 | 非实质性偏离的范围和幅度 | <p>本文件中用★标注的内容为实质性响应条件，未用★标注的内容为非实质性响应条件。</p> <p>响应范围：第五章“采购需求”和第六章第三节中“政府采购合同专用条款”中的一般商务和技术条款，一般商务和技术条款偏离项数之和≥ 10项将导致无效投标。相同内容的条款不重复计算项数。</p> |
| 第 9.1 款 | 招标公告指定媒体 | 中国湖南政府采购网 湘潭市公共资源交易中心网站 |
| 三、投标文件 | | |
| 第 13.2 款 | ★采购项目预算、最高限价 | 本项目采购预算、最高限价金额为 11721775.88 元，其中第一包采购预算、最高限价金额为：2822335.06 元（含牵头服务费 390000 元）、第二包采购预算、最 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|----------|---------------|--|
| | | <p>高限价金额为：2189809.35 元、第三包采购预算、最高限价金额为：2079662.62 元、第四包采购预算、最高限价金额为：2159969.23 元、第五包采购预算、最高限价金额为：2469999.62 元。</p> <p>超过此最高限价金额的投标报价视为无效响应。</p> |
| 第 13.8 款 | 投标报价的其他要求 | <p>本项目为“交钥匙价”，采用费用包干方式，投标人应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的设备及材料购置，以及货物运输保险保管、通过验收、质保期调换、售后、等所有人工、管理、财务所有费用均包含在该预算中，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人提供，采购人不再支付任何费用。</p> <p>注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。</p> |
| 第 14.1 款 | ★投标人应提供资格审查资料 | <p>基本资格条件应提供的资格审查资料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、提交《湖南省政府采购供应商资格承诺函》，格式见附件 4-2。 2、提交《投标人资格声明》，格式见附件 4-3。 3、法人提交法定代表人身份证明原件或者法定代表人授权委托书原件并附法定代表人身份证明原件，自然人提交身份证复印件。 4、投标人提交营业执照副本、组织机构代码证副本、基本户开户证明材料并加盖单位公章。 5、依法缴纳税收和社会保险费的证明资料。 6、特定资格条件：具备行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质。 7、提供上一年度经会计师事务所审计认定盖章的财务报告复印件（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）或银行出具的资信证明或财务会计制度；公司成立时间不足一年的提交自成立至今的月度或季度财务报表复印件。 8、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|---------------------|---------------|---|
| | | <p>9、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动，提供未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的声明及相关证明材料。</p> <p>10、法律、行政法规规定的其他条件（如果有的话）证明资料的复印件。</p> <p>11、本项目分为 5 个包，为保证服务质量和进度，同一供应商只能对以上其中一个包号进行投标，且必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分品目投标，否则投标无效。</p> <p>注：投标供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见资格证明文件附件 4-2）参与政府采购活动，无需提供单位财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> |
| 第 16.1 款 | ★投标有效期 | 90 日历日 |
| 第 17.1 款 | ★投标保证金 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p>根据湘潭市财政局《关于加强政府采购保证金管理工作的通知》（潭财购【2024】12 号）文精神，本项目不需要缴纳投标保证金，但投标人免交非免责。为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具投标供应商免缴投标保证金信用承诺书，承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。</p> |
| 第 18.1 款 | 分包 | <p><input type="checkbox"/> 允许分包</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包</p> |
| 第 19.1 款 | 解密电子投标文件时限及方式 | <p>投标人使用加密投标文件的 CA 数字证书在投标截止时间起 60 分钟内完成投标文件的解密，因投标单位自身原因导致投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为投标无效，开标继续进行。（如因特殊情况按第二章第二节 23.4 条处理）</p> |
| 四、投标 | | |
| 第 21.1 款 | ★投标截止时间及投标地点 | 以招标公告为准 |
| 五、开标、资格审查和评标 | | |
| 第 24.1 款 | ★开标地点 | 以招标公告为准 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|-----------------|----------------------|--|
| 第 24.2 款 | 需要宣布的其他内容 | 开标一览表中内容 |
| 六、中标信息公布 | | |
| 第 28.2 款 | 中标候选人并列时确定中标人的方式 | 中标候选人并列的：得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术分由高到低的顺序排列。所有得分均相同的，由评标委员会随机抽取的方式确定。 |
| 第 29.3 款 | 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址 | 名称：天鉴国际工程管理有限公司 地址：长沙市雨花区金海路 128 号天鉴大厦 联系人：刘璐 易子杰 电话：0731-56712138 0731-85235479（总公司电话） |
| 七、合同签订 | | |
| 第 30.1 款 | 履约担保 | <input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供 履约保证金的形式： <u>以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交</u> 履约保证金的金额： <u>每包按 3% 签约合同价</u> |
| 八、政府采购政策 | | |
| 第 33.8 款 | 采购进口产品 | 本项目拒绝进口产品投标。 |
| 九、其他规定 | | |
| 第 35.1（1）项 | 合同预付款的支付比例和支付条件 | / |
| 第 35.1（2）项 | 质量保证金 | / |
| | 招标代理服务费率 | 1. 采购代理费按《关于发布〈湖南省招标代理服务收费标准〉的通知》（湘招协[2015]6 号）规定的 97% 收取，此项目采购代理服务费已包含在项目预算金额中，投标报价中应包含此费用。 2. 根据湖南省财政厅文件湘财购（2017）9 号，评审劳务报酬按照“谁使用、谁承担”原则，由采购人或集中采购机构（以下简称使用单位）支付，此项目评审劳务报酬已包含在预算金额中，由中标人支付。 |
| 第 35.2 款 | 其他规定 | 本项目因涉及面积较广、工作量较大等原因，预留采购份额无法确保充分供应及存在可能影响政府采购目标实现，故不专门面向中小企业预留采购份额； |
| 第 35.2 款 | 其他规定 | 为减轻企业负担，本项目允许供应商暂缓办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章，供应商可将“印章签字表”盖章后扫描到资格审查文件“投标人提供 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|-----|------|--|
| | | 的资格审查文件”中最后一页及商务技术文件中“投标人提供的商务技术文件”最后一页，电子投标文件中“印章签字表”与除企业公章以外的电子签章具有相同的法律效力。（格式详见下页印章签字表） |

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

印章签字表

| | |
|--------------------|--|
| 法定代表人签章 申明 | 我公司参与的项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人签章的内容，本人均予认可。 签章（或签名）： |
| 法定代表人授权 委托人签章申明 | 我公司参与的项目电子投标（响应）文件中需要法定代表授权委托人签章的内容，本人均予认可。 签章（或签名）： |
| 企业声明 | 我公司承诺以上内容均为本人签章或签字，我公司愿承担相应的法律责任。本表格仅适用于我公司参与的项目。 单位公章： |

第二节 投标须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节【**投标须知前附表**】中所叙述的采购项目。

1.2 【**投标须知前附表**】规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，投标人应当符合本章第 32.7 款规定，否则，其**投标无效**。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见【**投标须知前附表**】。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合【**投标须知前附表**】规定的投标人资格条件。

3.2 【**投标须知前附表**】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第 3.1 款规定的资格条件外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组

织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围

和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，否则投标无效。

8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

第一部分 资格证明文件

- (1) 开标一览表
- (2) 投标保证金
- (3) 授权委托书

(4) 投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务和技术文件

(5) 投标函

(6) 分项报价

(7) 采购需求响应

(8) 合同条款偏离表

(9) 采购需求偏离表

(10) 享受政府采购政策优惠的证明资料

(11) 投标服务符合招标文件规定的证明文件

(12) 投标人认为需提供的其他资料

12.2 投标人可以编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

12.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件

“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 20.1 款的有关要求。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

14. 投标人的资格证明文件

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

（3）投标人资格声明(格式)

（4）符合特定资格条件证明材料或者情况说明。

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值；

（2）货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；

（3）招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【**投标须知前附表**】规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标人可以保函、电子增信替代投标保证金。

17.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3 投标保证金的退还按以下规定办理：

(1) 中标投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

(3) 终止招标的。对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在终止招标公告发布后 5 个工作日内退还。

(4) 在投标截止日前撤回投标的，对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在收到投标人书面撤回投标通知之日起 5 个工作日内退还。

17.4 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还，上缴国库：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；

(2) 中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

18. 分包

18.1 【**投标须知前附表**】规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

18.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

18.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

18.4 分包供应商不得再次分包。

19. 电子投标文件的制作和签署

19.1 电子投标文件编制、制作需要在湘潭市公共资源交易中心网站下载“**电子投标文件编制工具**”软件。

19.2 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制投标文件，否则，由于投标人的编制、

格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由投标人自行承担。

19.3 投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件，无法阅读、识别和判断的，所导致后果均由投标人自行承担。

19.5 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，所导致后果由投标人自行承担。

四、投标

20. 电子投标文件的加密、解密和提交

20.1 投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在招标文件【**投标须知前附表**】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2 电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 60 分钟内，响应文件解密采用现场解密的方式，所有参与开标的供应商需携带制作响应文件的加密锁到达开标现场，在解密时间开始后，按顺序解密响应文件。因供应商自身原因造成响应文件未在规定时间内解密或无法解密的投标文件，按无效投标处理。

20.3 如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，所导致后果由投标人自行承担。

21. 电子投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

21.2 采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

22. 串通投标行为

22.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

22.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标，资格审查和评标

23. 开标

23.1 采购人、采购代理机构在【**投标须知前附表**】规定的开标地点组织开标，并邀请投标人参加

23.2 开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标；

23.2.1 宣布开标；

23.2.2 宣布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

23.2.3 设置解密时间；

23.2.4 投标人根据发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用制作加密投标文件的 CA 数字证书进行投标文件解密。因投标单位自身原因导致投标文件在规定解密时限内未解密或解密失败，视为无效投标处理，开标继续进行。

23.2.5 唱标：以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标一览表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。

23.2.6 开标结果系统自动默认，投标人代表对开标过程和公布信息有疑义，以及认为代理机构或相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当提出询问或者申请回避。

23.2.7 采购人或采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有规定及时处理。

23.3 开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

- (1) 投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；
- (2) 投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；
- (3) 解密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
- (4) 解密时间超过规定时限的；
- (5) 其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

23.4 如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购代理机构酌情延长解密时间。

24. 资格审查

24.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

24.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；资格审查合格投标人少于3家的，不得评标。

25. 评标委员会

25.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

25.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- (2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

26. 评标

26.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

27. 中标通知书与中标信息公布

27.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

27.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

28. 投标人询问及质疑

28.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

28.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2024〕67 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

28.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**投标须知前附表**】。

28.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

28.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

29. 签订合同

29.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

29.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

29.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

30. 履约担保

30.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【**投标须知前附表**】的规定提交，投标人可以保函、电子增信替代履约担保。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

30.2 中标人没有按照本章第 30.1 款规定提交履约担保的，视为**放弃中标**，其投标保证金不予退还。

31. 政府采购合同履行中数量的变更

31.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、政府采购政策

32. 政府采购政策

32.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分。

32.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

32.3 价格评审优惠：

（1）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

（2）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

（3）符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（5）与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（6）本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

32.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项目优先采购优惠累加计算。

32.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

32.6 投标人符合本章第 32.1 款、第 32.2 款、第 32.3 款规定的，应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品: 提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

(2) 中小企业: 货物类采购项目, 按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》(财库[2020]46号)和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)文件规定提供中小企业声明函(格式); 服务类采购项目, 按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》(湘财购[2022]17号)文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)。

(3) 监狱企业: 按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)文件规定提供证明文件。

(4) 残疾人福利性单位: 按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》(格式)。

32.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定:

(1) 预留份额的采购项目或者采购包, 应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购, 并作为供应商资格条件。

(2) 要求以联合体形式参加或者合同分包的, 应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例, 并作为供应商资格条件。

(3) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业(成员)、分包企业(投标人)之间不得存在直接控股、管理关系。

32.8 采购进口产品

进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》(财库(2007)119号)和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库(2008)248号)文件规定的产品。除**【投标须知前附表】**另有规定外, 采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的, 不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

32.9 投标人有融资、担保需求的, 可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

九、其他规定

33. 招标不足三家处理

33.1 公开招标数额标准以上的采购项目, 投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的, 除采购任务取消情形外, 按照以下方式处理:

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的, 采购人、采购代理机构改正后依法重新招标;

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

33.2 属前款第(2)项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

34. 需要补充的其他内容

34.1 合同价款支付

(1) 招标文件规定支付合同预付款的，采购人应按【**投标须知前附表**】规定的支付比例和支付条件向符合要求的中标供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

(2) 招标文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【**投标须知前附表**】规定要求中标供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

(3) 投标人可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

34.2 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表 1 “资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- (2) 联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- (4) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- (5) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

(1) 信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

(2) 不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

(3) 联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(4) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

附表 1 资格审查表

资格审查表

项目名称：_____

政府采购编号：_____

| 序号 | 审查项目 | 审查标准 |
|----|---|-----------------|
| 1 | 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定 | 符合第二章第 14.1 款要求 |
| 2 | 湖南省政府采购供应商资格承诺函 | 符合第二章第 14.1 款要求 |
| 3 | 投标人资格声明 | 符合第二章第 14.1 款要求 |
| 4 | 法定代表人提交法定代表人身份证明原件或者法定代表人授权委托书原件并附法定代表人身份证明原件，自然人提交身份证复印件 | 符合第二章第 14.1 款要求 |
| 5 | 投标人提交营业执照副本、组织机构代码证副本、基本户开户证明材料并加盖单位公章 | 符合第二章第 14.1 款要求 |
| 6 | 依法缴纳税收和社会保险费的证明材料 | 符合第二章第 14.1 款要求 |
| 7 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录书面声明 | 符合第二章第 14.1 款要求 |
| 8 | 提供上年度经会计师事务所审计认定盖章的财务报告复印件（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）或财务会计制度；公司成立时间不足一年的提交自成立至今的月度或季度财务报表复印件 | 符合第二章第 14.1 款要求 |
| 9 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动 | 符合第二章第 14.1 款要求 |
| 10 | 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动，提供证明材料 | 符合第二章第 14.1 款要求 |
| 11 | 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料 | 符合第二章第 14.1 款要求 |
| 12 | 投标保证金 | 符合第二章第 17.1 款要求 |
| 13 | 投标报价 | 符合第二章第 13 条要求 |
| 14 | 资格证明文件的签署、盖章 | 符合第二章第 14.3 款要求 |
| 15 | 投标人特定资格条件 | 符合第二章第 14.1 款要求 |
| 16 | 投标人资格条件 | 本项目分为 5 个包，为保证服 |

| | | |
|----|--|--|
| | | 务质量和进度，同一供应商只能对其中一个包号进行投标，且必须对一个完整、独立的包进行投标，且不得仅对一个包中的部分品目投标，否则投标无效。 |
| 结论 | | |

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称：_____

政府采购编号：_____

| 序号 | 投标人名称 | 资格审查结果 (合格/不合格) | 资格审查不合格原因 |
|----|-------|--------------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

采购人（签字）：_____

采购代理机构（签字）：_____

日期：_____年__月__日

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

项目名称：_____

政府采购编号：_____

| 序号 | 合格投标人名称 |
|----|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日期： 年 月 日

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|-----------|--------------------|---|
| 第 1.3 款 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 第 3.4 款 | 非单一产品采购项目的核心产品 | <p>1、 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一分包下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；</p> <p>2、 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。</p> <p>本项目核心产品：/； 多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。</p> |
| | 本项目对应的中小企业划分标准所属行业 | 本项目中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业 |
| 第 4.2 款 | 投标文件报价出现前后不一致的修正 | <p>1、 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；</p> <p>2、 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>3、 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>4、 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p> <p>5、 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。</p> |
| 第 5.2（2）项 | 相同品牌产品评审得分相同的规定 | 项目核心产品：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人 |

| | | |
|-------------|--------|--|
| | | 获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 按照投标报价最低的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。 |
| 第 5.4 (1) 项 | 价格评审优惠 | <p>1. 非专门面向中小企业采购: 小型和微型企业产品的价格给予 10%-20% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审, 本项目具体扣除比例为 10%。</p> <p>2. 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>3. 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的, 评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策。</p> <p>4. 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。</p> |
| 第 5.4 (2) 项 | 优先采购 | <p>节能产品、环境标志产品按财库〔2019〕9 号文《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》执行。纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单, 实施政府优先采购。</p> <p>1、节能产品(强制采购节能产品除外): 给予价格及技术评标总分值 <u> / </u> % 的加分, 投标人须如实填写《优先采购产品清单》, 并提供认证机构出具的所投产品认证证书复印件, 认证机构以《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》为准。</p> <p>2、环境标志产品: 给予价格及技术评标总分值 <u> / </u> % 的加分, 投标人须如实填写《优先采购产品清单》, 并提供认证机构出具的所投产品认证证书复印件, 认证机构以《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》为准。</p> <p>3、符合政府采购优先采购政策的, 产品只能享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项(由供应</p> |

| | | |
|---------|------------------|--|
| | | <p>商在投标文件中选择并填报政策功能编码,评审时进行加分)。对两者均填报的,评标委员会评审时,两者只能选择其一,选择优惠范围最多的优惠政策进行评审。所投产品已为强制节能产品的,不再享受环境标志产品政策加分。</p> <p>4、《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条规定“在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> |
| 第 6.2 款 | 中标候选人并列的确定中标人的方式 | <p>投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的,得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,按技术分由高到低的顺序排列。所有得分均相同的,由评标委员会随机抽取的方式确定。</p> |

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性审查。

3.2 符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由

投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.4 政府采购政策：

（1）价格评审优惠：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣。

（2）优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣或者加分。

6. 推荐中标候选人

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的等进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- （2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- （4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

(2) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

(1) 投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

(2) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；

(3) 投标有效期不足的；

(4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(5) 不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

项目名称：

政府采购编号：

| 序号 | 审查项目 | 审查标准 |
|----|-----------|---|
| 1 | 投标文件签署、盖章 | 投标文件中商务技术文件是否按照招标文件规定要求签署、盖章的 |
| 2 | 投标文件实质性响应 | 投标文件是否对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度 |
| 3 | 投标有效期 | 投标有效期是否满足招标文件要求 |
| 4 | 其他条款 | 投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件的 |
| 5 | | 是否符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的 |
| 6 | | 是否存在法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的 |
| 结论 | | |

附表 2 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

项目名称：

政府采购编号：

| 序号 | 投标人名称 | 符合性审查结果 (合格/不合格) | 符合性审查不合格原因 |
|----|-------|---------------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

附表 3 符合性审查合格投标人名单

符合性审查合格投标人名单

项目名称：

政府采购编号：

| 序号 | 合格投标人名称 |
|----|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附表1“评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第4.2款、第4.3款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第5.4（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第2.1款、第2.2款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价_{修正或调整} / 投标报价_{修正或调整}） × 100 × 报价权值分

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附表1“评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第5.4（2）项以及本节附表1“评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分=A_{投标报价得分}+A_{技术项得分}+A_{商务项得分}+A_{优先采购加分}

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附表 1 评标方法及标准表（适用范围：第 1 包）

| 评标因素 | 计分内容 | 分值 | 评标标准 |
|--------------|----------|------|--|
| 投标报价 10 分 | 投标总报价 | 10 分 | 以经评标委员会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分。其他投标人的价格得分统一按公式计算：报价得分=评标基准价÷投标报价×10 注：根据“财政部令第 87 号令”第六十条的规定“评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 |
| 技术部分 60 分 | 牵头标包整体预案 | 10 分 | 投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的牵头标包整体预案（包括但不限于：①负责所有标包的质量把控实施方案；②牵头组织数据质检工作并确保质检工作通过实施方案；③负责所有标包的数据汇交，并提交农业农村部大数据中心实施方案；④负责统筹协调所有标包的数据验收、审计、绩效评价等工作实施方案；⑤负责所有标包的技术路线指导、业务培训、进度成果管控系统运维服务及使用指导、村级签章申请及审核、网签实施方案等工作）进行综合评审：方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分，有缺漏项的扣 2 分，内容欠完整、欠合理、每处扣 1 分，扣完为止。未提供的不计分。 【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】。 |
| | 项目理解 | 8 分 | 投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目理解方案（包括但不限于：①项目需求、②政策背景、③项目现状、④项目试点情况等）进行综合评审：方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 8 分，有缺漏项的扣 2 分，内容欠完整、欠合理、每处扣 1 分，扣完为止。未提供的不计分。【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】。 |
| | 项目总体工作思路 | 2 分 | 投标供应商总体工作思路叙述清晰、完整、合理且根据项目实际情况，合理应用相关技术标准，得 2 分；不合理或不满足采购需求的每处扣 1 分，扣完为止。 |
| | 项目准备方案 | 2 分 | 投标供应商项目准备方案科学合理、完整可行、内容清晰的得 2 分；不合理或不满足采购需求的每处扣 1 分，扣完为止。 |

| | | | |
|--|--------------|----|---|
| | 项目重难点及解决方案 | 4分 | 投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目重难点及解决方案（包含但不限于：①项目工作的重点、②项目工作的难点等）进行综合评审：方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计4分，有缺漏项的扣2分，内容欠完整、欠合理、每处扣1分，扣完为止。未提供的不计分。【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】。 |
| | 项目前期实施方案 | 8分 | 投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目前期实施方案（包含但不限于：①数据导出、②发包方调查、③承包方调查、④承包地块调查、⑤地块测量、⑥面积计算、⑦调查表格填写、⑧数据导入网签系统等）进行综合评审：方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计8分，有缺漏项的扣1分，内容欠完整、欠合理、每处扣0.5分，扣完为止。未提供的不计分。【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】。 |
| | 项目审核公示方案 | 4分 | 投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目审核公示方案（包含但不限于：①审核公示内容、②审核公示流程等）进行综合评审：方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计4分，有缺漏项的扣2分，内容欠完整、欠合理、每处扣1分，扣完为止。未提供的不计分。【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】。 |
| | 项目数据标准化、建库方案 | 4分 | 投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目数据标准化、建库方案（包含但不限于：对项目①数据标准化及导出导入、②数据测绘调查、③数据建库、④导入网签系统等）进行综合评审：方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计4分，有缺漏项的扣1分，内容欠完整、欠合理、每处扣0.5分，扣完为止。未提供的不计分。【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性 |

| | | | |
|-------------|----------------------|-----|---|
| | | | 内容等情况;欠完整指内容具有明显缺陷,存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯;不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况,不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】。 |
| | 项目成果 汇交方案 | 6分 | 投标人结合项目实际情况,制定详细的、完善的项目成果汇交方案(包括但不限于:①数据汇交内容、②纸质和电子成果格式要求的评审等)进行综合评审:方案或措施内容无漏项且详细全面、合理,重点、难点分析准确,可行且完全匹配项目需求的计6分,有缺漏项的扣3分,内容欠完整、欠合理、每处扣1分,扣完为止。未提供的不计分。【注:欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况;欠完整指内容具有明显缺陷,存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯;不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况,不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】。 |
| | 档案整理 及数字化 加工方案 | 6分 | 投标人结合项目实际情况,制定详细的、完善的档案整理及数字化加工方案(包括但不限于:①针对项目具有完善、规范的档案案卷资料的整理实施方案,要求档案排序、折图、装盒、脊背封面盖章和上架等;②扫描、图像处理和质检;③人员、设备、工期计划等符合档案文件要求及验收要求)进行综合评审:方案或措施内容无漏项且详细全面、合理,重点、难点分析准确,可行且完全匹配项目需求的计6分,有缺漏项的扣2分,内容欠完整、欠合理、每处扣1分,扣完为止。未提供的不计分。【注:欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况;欠完整指内容具有明显缺陷,存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯;不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况,不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】。 |
| | 项目保证 及相关措 施 | 6分 | 投标人结合项目实际情况,制定详细的、完善的项目保证及相关措施(包括但不限于:①质量保证措施、②进度安排及控制措施、③安全生产措施等)进行综合评审:方案或措施内容无漏项且详细全面、合理,重点、难点分析准确,可行且完全匹配项目需求的计6分,有缺漏项的扣2分,内容欠完整、欠合理、每处扣1分,扣完为止。未提供的不计分。【注:欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况;欠完整指内容具有明显缺陷,存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯;不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况,不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】。 |
| 商务部分 30分 | 项目团队 | 12分 | 1.拟派项目负责人具有测绘类相关专业(含测绘工程、地理信息系统、土地工程、调查规划)高级及以上职称或注册测绘师的得3分; 2.拟派技术负责人:具有测绘类相关专业(含测绘工程、地理信息系统、土地工程、调查规划)高级及以上职称的得3分; 3.拟派专业技术团队人员:具有测绘类相关专业(含测绘工程、地理信息系统、土地工程、调查规划)中级及以上职称,每个计0.5 |

| | | | |
|--|------|-----|---|
| | | | 分，最高计 6 分。 (提供各项证书扫描件和投标单位为其缴纳的近三个月社保证明扫描件加盖公章，否则不计分) |
| | 企业资信 | 6 分 | 投标人具有 ISO 质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，每个证书得 2 分，最多得 6 分； (提供有效期内的认证证书扫描件并加盖公章，否则不计分) |
| | 仪器设备 | 7 分 | 提供全站仪或 GNSS 接收机或 GPS 接收机或专业级(非消费级)测绘无人机或档案信息化设备，每台计 1 分，最高计 7 分； (提供有效的所投仪器设备的购买发票扫描件为准，并加盖公章，否则不得分) |
| | 企业业绩 | 5 分 | 投标供应商近 5 年内(2020 年 3 月至 2025 年 3 月，以合同签订时间为准)承担过类似项目的，每个计 1 分，最高计 5 分； (提供各项业绩合同复印件并加盖公章，否则不得分) |

其他说明：

- 1、投标供应商的综合得分为：所有评标委员会成员对其评标的综合得分。
- 2、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数(百分比亦取 2 位小数)，第三位小数四舍五入。
- 3、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐排名第一的中标候选人。
- 4、凡评委评分项牵涉到的证明文件、数据、承诺，投标文件中未提供、或已提供但是字迹模糊无法辨认、语义模糊易造成误解、前后文件内容不一致的则该评分项计 0 分处理。
- 5、若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交，评委会将对其所对应的评分项记 0 分。相关证明资料需提供扫描件加盖公章，提供虚假资料的投标供应商将取消投标资格

附表 1 评标方法及标准表（适用范围：第 2 包-第 5 包）

| 评标因素 | 计分内容 | 分值 | 评标标准 |
|--------------|------------|------|---|
| 投标报价 10 分 | 投标总报价 | 10 分 | 以经评标委员会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分。其他投标人的价格得分统一按公式计算：报价得分=评标基准价÷投标报价×10 注：根据“财政部令第 87 号令”第六十条的规定“评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。” |
| 技术部分 60 分 | 项目理解 | 8 分 | 投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目理解方案（包括但不限于：①项目需求、②政策背景、③项目现状、④项目试点情况等）进行综合评审：方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 8 分，有缺漏项的扣 2 分，内容欠完整、欠合理、每处扣 1 分，扣完为止。未提供的不计分。【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】。 |
| | 项目总体工作思路 | 4 分 | 投标供应商总体工作思路叙述清晰、完整、合理且根据项目实际特点，合理应用相关技术标准，得 4 分；不合理或不满足采购需求的每处扣 2 分，扣完为止。 |
| | 项目准备方案 | 4 分 | 投标供应商项目准备方案科学合理、完整可行、内容清晰的得 4 分；不合理或不满足采购需求的每处扣 2 分，扣完为止。 |
| | 项目重难点及解决方案 | 6 分 | 投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目重难点及解决方案（包括但不限于：①项目工作的重点、②项目工作的难点等）进行综合评审：方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 6 分，有缺漏项的扣 3 分，内容欠完整、欠合理、每处扣 1 分，扣完为止。未提供的不计分。【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】。 |
| | 项目前期实施方案 | 8 分 | 投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目前期实施方案（包括但不限于：①数据导出、②发包方调查、③承包方调查、④承包地块调查、⑤地块测量、⑥面积计算、⑦调查表格填写、⑧数 |

| | | | |
|--------------|-----|--|--|
| | | | 据导入网签系统等)进行综合评审:方案或措施内容无漏项且详细全面、合理,重点、难点分析准确,可行且完全匹配项目需求的计 8 分,有缺漏项的扣 1 分,内容欠完整、欠合理、每处扣 0.5 分,扣完为止。未提供的不计分。【注:欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况;欠完整指内容具有明显缺陷,存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯;不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况,不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】。 |
| 项目审核公示方案 | 6 分 | | 投标人结合项目实际情况,制定详细的、完善的项目审核公示方案(包括但不限于:①审核公示内容、②审核公示流程等)进行综合评审:方案或措施内容无漏项且详细全面、合理,重点、难点分析准确,可行且完全匹配项目需求的计 6 分,有缺漏项的扣 3 分,内容欠完整、欠合理、每处扣 1 分,扣完为止。未提供的不计分。【注:欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况;欠完整指内容具有明显缺陷,存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯;不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况,不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】。 |
| 项目数据标准化、建库方案 | 6 分 | | 投标人结合项目实际情况,制定详细的、完善的项目数据标准化、建库方案(包括但不限于:对项目①数据标准化及导出导入、②数据测绘调查、③数据建库、④导入网签系统等)进行综合评审:方案或措施内容无漏项且详细全面、合理,重点、难点分析准确,可行且完全匹配项目需求的计 6 分,有缺漏项的扣 1.5 分,内容欠完整、欠合理、每处扣 1 分,扣完为止。未提供的不计分。【注:欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况;欠完整指内容具有明显缺陷,存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯;不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况,不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】。 |
| 项目成果汇交方案 | 6 分 | | 投标人结合项目实际情况,制定详细的、完善的项目成果汇交方案(包括但不限于:①数据汇交内容、②纸质和电子成果格式要求的评审等)进行综合评审:方案或措施内容无漏项且详细全面、合理,重点、难点分析准确,可行且完全匹配项目需求的计 6 分,有缺漏项的扣 3 分,内容欠完整、欠合理、每处扣 1 分,扣完为止。未提供的不计分。【注:欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况;欠完整指内容具有明显缺陷,存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯;不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况,不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】。 |

| | | | |
|--------------|--------------|------|---|
| 商务部分 30 分 | 档案整理及数字化加工方案 | 6 分 | 投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的档案整理及数字化加工方案（包含但不限于：①针对项目具有完善、规范的档案案卷资料的整理实施方案，要求档案排序、折图、装盒、脊背封面盖章和上架等；②扫描、图像处理和质检；③人员、设备、工期计划等符合档案文件要求及验收要求）进行综合评审：方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 6 分，有缺漏项的扣 2 分，内容欠完整、欠合理、每处扣 1 分，扣完为止。未提供的不计分。【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】。 |
| | 项目保证及相关措施 | 6 分 | 投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目保证及相关措施（包含但不限于：①质量保证措施、②进度安排及控制措施、③安全生产措施等）进行综合评审：方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 6 分，有缺漏项的扣 2 分，内容欠完整、欠合理、每处扣 1 分，扣完为止。未提供的不计分。【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】。 |
| | 项目团队 | 12 分 | 1. 拟派项目负责人具有测绘类相关专业（含测绘工程、地理信息系统、土地工程、调查规划）高级及以上职称或注册测绘师的得 3 分； 2. 拟派技术负责人：具有测绘类相关专业（含测绘工程、地理信息系统、土地工程、调查规划）高级及以上职称的得 3 分； 3. 拟派专业技术团队人员：具有测绘类相关专业（含测绘工程、地理信息系统、土地工程、调查规划）中级及以上职称，每个计 0.5 分，最高计 6 分。 （提供各项证书扫描件和投标单位为其缴纳的近三个月社保证明扫描件加盖公章，否则不计分） |
| | 企业资质 | 6 分 | 投标人具有 ISO 质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，每个证书得 2 分，最多得 6 分； （提供有效期内的认证证书扫描件并加盖公章，否则不计分） |
| | 仪器设备 | 7 分 | 提供全站仪或 GNSS 接收机或 GPS 接收机或专业级（非消费级）测绘无人机或档案信息化设备，每台计 1 分，最高计 7 分； （提供有效的所投仪器设备的购买发票扫描件为准，并加盖公章，否则不得分） |
| | 企业业绩 | 5 分 | 投标供应商近 5 年内（2020 年 3 月至 2025 年 3 月，以合同签订时间为准）承担过类似项目的，每个计 1 分，最高计 5 分； （提供各项业绩合同复印件并加盖公章，否则不得分） |

其他说明：

- 1、投标供应商的综合得分为：所有评标委员会成员对其评标的综合得分。
- 2、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。
- 3、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐排名第一的中标候选人。
- 4、凡评委评分项牵涉到的证明文件、数据、承诺，投标文件中未提供、或已提供但是字迹模糊无法辨认、语义模糊易造成误解、前后文件内容不一致的则该评分项计 0 分处理。
- 5、若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交，评委会将对其所对应的评分项记 0 分。相关证明资料需提供扫描件加盖公章，提供虚假资料的投标供应商将取消投标资格。

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

第五章 采购需求

第一节 采购清单及技术要求

一、项目名称：湘乡市二轮延包整市试点工作技术服务采购项目

二、预算金额：11721775.88 元。

三、采购方式：公开招标

四、采购预算及标包划分：

| 包号 | 包名称 | 标包内容 | 数量 | 最高限价 (元) | 备注: |
|--|--------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------|--|
| 1 | 湘乡市二轮延包整市试点工作技术服务采购项目第一包 | 该包为牵头包，全程数据服务、基础数据汇集及预处理、权属调查、数据汇交质检、调查公示、档案整理等。实施地点：虞唐镇、栗山镇、山枣镇、泉塘镇 | 170093.36 亩，牵头服务面积约 792431.88 亩 | 2822335.06 元（含牵头服务费 390000 元） | 最终 结算 按实 际完 成量 据实 结算 |
| 2 | 湘乡市二轮延包整市试点工作技术服务采购项目第二包 | 全程数据服务、基础数据汇集及预处理、权属调查、数据汇交质检、调查公示、档案整理等。实施地点：壶天镇、翻江镇、月山镇 | 153133.52 亩 | 2189809.35 元 | |
| 3 | 湘乡市二轮延包整市试点工作技术服务采购项目第三包 | 全程数据服务、基础数据汇集及预处理、权属调查、数据汇交质检、调查公示、档案整理等。实施地点：金薮乡、金石镇、白田镇、东山街道、昆仑桥街道 | 145430.95 亩 | 2079662.62 元 | |
| 4 | 湘乡市二轮延包整市试点工作技术服务采购项目第四包 | 全程数据服务、基础数据汇集及预处理、权属调查、数据汇交质检、调查公示、档案整理等。实施地点：毛田镇、棋梓镇、潭市镇、望春门街道、新湘路街道 | 151046.80 亩 | 2159969.23 元 | |
| 5 | 湘乡市二轮延包整市试点工作技术服务采购项目第五包 | 全程数据服务、基础数据汇集及预处理、权属调查、数据汇交质检、调查公示、档案整理等。实施地点：龙洞镇、东郊乡、育墩乡、梅桥镇 | 172727.25 亩 | 2469999.62 元 | |
| 注：★1、1-5 包服务控制单价为 14.3 元/亩，投标人报价中的单价超过控制单价的，投标无效。 ★2、第一包为牵头包，最高限价为 2822335.06 元，该最高限价含牵头服务费 390000 元，第一包投标人投标报价时须单列牵头服务费，且牵头服务费单价不得超过 0.5 元/亩，牵头服务费控制价为 390000 元。投标人报价中的单价超过控制单价的，投标无效。 | | | | | |

- ★3、每包最终结算金额=实际完成量（实际完成面积）*中标单价
- ★4、本项目分为5个包，为保证服务质量和进度，同一供应商只能对以上其中一个包号进行投标，且必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分品目投标，否则投标无效。
- ★5、以上面积为暂定面积，最终结算按实际完成面积为准。

第二节 技术要求

一、项目目标

以农村承包地确权登记颁证、农村集体产权制度改革等成果为基础，全面完成我市整市二轮延包试点任务。按照中央、省委省政府相关政策文件和《农业农村部第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作规程（试行）》《湖南省第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作规范（试行）》等要求，坚持农户土地承包经营权“应确尽确”“能确尽确”要求，坚持农户承包地顺延为主原则，制定我市二轮延包试点工作方案，组织摸底核实、开展调查、审核公示、签订合同、完善证书等工作。按照《农村土地承包合同管理办法》有关规定，完善农村土地承包合同、完善数据库、完善合同档案整理及扫描、完善数据管理制度、完善确权信息应用平台、完善合同网签系统数据、对接不动产登记数据等，确保延包成果数据精准性、完整性和一致性，做好与不动产统一登记工作衔接，开展全面做好二轮延包试点工作验收等工作。

二、项目内容

1. 牵头技术服务

主要包括：一是技术设计书。制定项目技术设计书，统一全市技术标准并负责对各标段技术服务单位进行培训，各标段技术服务单位严格按技术设计书进行实施。二是全市各类基础数据收集、整理及数据套合，并按标段切割，分发基础数据给各标段技术服务单位。三是全市标段之间数据接边，检查标段之间地块重叠错误。四是严格按照农业农村部技术要求，对全市二轮延包的数据进行数据汇交、质检，形成完整的二轮延包数据库，并更新到湘乡市土地承包经营权确权信息应用平台。五是全市二轮延包完善证书环节与不动产衔接技术服务。六是牵头处理好2024年二轮延包试点乡镇中沙镇相关数据。七是牵头组织开展全市二轮延包项目的自查工作，出具符合上级

要求的自查报告。八是牵头做好档案验收、移交档案管理部门保存共享，档案申请抽查等工作。九是其他需要牵头的事项。

2. 数据技术服务。主要包括：

一是导出加工基础数据服务。从县级农村土地承包经营权信息应用中导出农户农村土地承包经营权确权登记颁证基础数据，按照《湖南省第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作规范（试行）》（简称《工作规范》）要求，将其加工成二轮延包试点《农村土地承包经营权摸底申请表》（简称《摸底申请表》），打印发放至农户，组织农户摸底核实，要求农户自愿申请填报成员、地块现实情况；组织比对核实和限期收缴上报；二是整合农户承包地信息公示数据技术服务。将农户承包地信息无变化的农户数据（含仅成员变化）与有变化（成员、地块）的农户测绘调查数据予以整合，制作出二轮延包试点《农村土地承包经营权调查信息公示表》（简称《公示表》）；印发乡镇（街道）、村组公示，逐户与农户核对确认；有纠错的农户《公示表》，修改完善，再印发乡镇（街道）、村组与农户确认。三是制定农户承包地信息公示结果归户表技术服务。技术服务单位将已完成的农户承包地信息公示结果数据加工成《农村土地承包经营权公示结果归户表》（简称《归户表》），印发乡镇（街道）、村组，组织村组发包方和承包方农户签字确认。四是开展二轮延包业务培训。经乡镇（街道）、村组织，负责对乡镇（街道）、村、组从事二轮延包的工作人员开展全流程的实操业务培训。

3. 相关技术服务。与相关平台有关的技术服务，主要：一是数据汇交技术服务。对标农业农村部农村土地承包经营权确权登记颁证《数据库规范》《调查规程》《编码规则》等技术要求，对各乡镇（街道）、村组农户承包地数据进行汇交，整乡镇（街道）范围内村与村、组与组之间的地块接边，确保接边后地块矢量数据无重叠，形成二轮延包调查变更数据库，符合国家农村土地承包合同网签数据导入技术要求。二是数据质检技术服务。完成农户承包地数据汇交以后，对标《数据库规范》与国家农村土地承包合同网签系统技术要求，对汇交的农户承包地数据进行质检，以符合国家网签系统数据标准。三是合同网签技术服务。完成农户承包地数据汇交、质检之后，按照农村土地承包合同网签系统技术要求，批量创建农户土地承包合同网签账号，

将数据加密（国家网签系统规定的加密规范）导入网签系统，组织发包方、承包方通过网签系统开展在线签订农村土地承包合同；确保发包方、承包方可通过网签系统开展在线签订农村土地承包合同的工作。负责对由业主方组织的各乡镇（街道）、村组工作人员进行网签技术培训指导。四是与不动产衔接技术服务。农户承包地数据从国家网签系统返回至省级平台，转省级不动产登记平台，由不动产登记中心核发证书后信息返回农业农村部门。期间，因技术服务单位原因出现农户承包地信息等有问题，应由技术服务单位整改并完成。五是与二轮延包试点其他技术服务。六是以上相关技术服务为数据技术服务内容之一，不另核算经费。

4. 测绘技术服务。主要：一是分类整理摸底核实数据服务。将农户收回的《摸底申请表》予以分类整理，整理出农户承包信息无变化、有变化两类，形成调查清单。二是比对自然资源部门提供的征地等数据服务。根据业主方从自然资源部门提供的相关数据，如宅基地建房、征收征用减少耕地、农户分户地块分割等改变农户承包地确权登记颁证信息的，开展对农户承包地已改变地块信息与未改变承包地块信息比对，制作农户承包地测绘调查数据改变情况对照表。三是农户申请确权登记颁证测绘技术服务。对照应确权登记颁证的农户承包地清单，按照延包方案要求，由技术服务单位对高标准农田建设、土地整治、增减挂钩、基本农田划定、宅基地垦复等形成的新增耕地、未确权登记颁证的耕地、农户自留地、菜园地、集体机动地等进行调查测绘，并进行现场指界，形成调查测绘结果报告。四是将调查测绘报告内容分类成公示资料技术服务。根据二轮延包试点工作要求，将上述二轮延包调查测绘报告数据，分类成农户承包地数据公示清单、集体机动地数据公示清单，整合成集体经济组织承包地《公示表》。五是其他相关技术服务。六是数据技术服务以实测形式更精准，图解法也可以，必须现场指界到位。七是需要的其他测绘服务。

5. 档案整理及扫描技术服务。严格按照二轮延包试点档案管理办法等政策文件精神，按照档案整理要求和资料归档范围，进行整理和扫描。以承包农户为单位整理归档，移交档案管理部门保存共享。对包括但不限于：摸底表，委托书，归户表，承包方身份证复印件等资料完成档案资料分类、档案整理，档案扫描、档案装档、档案验收，档案申请抽查等工作。电子文件在档案完成交付时一并提交。

主要：一是二轮延包试点农户（承包方）从国家网签系统导回的承包地电子数据纳入档案管理范围。二是二轮延包试点农户（承包方）与国家网签承包地数据匹配的纸质档案及其扫描件数据纳入档案管理范围。三是发包方二轮延包试点实施工作资料扫描件数据纳入档案管理范围。四是二轮延包试点工作文件资料及其扫描件纳入档案管理范围；五是二轮延包试点工作档案资料如档案目录、会议纪要、土地纠纷调处证明材料、测绘工作底图、工作汇报材料、工作底图及公示图等，均要按要求纳入档案管理范围，具体以省里即将出台档案管理办法文件要求为准。六是应该纳入档案管理范围的其他资料。七是档案验收指导管理服务，配合做好县、市、省档案管理部门验收，确保档案质量。

四、工作进度安排

1. 2025年4月底前，完成基础数据导出、整理等，技术服务单位确定、资料收集整理、信息核对、资料印发、部署开始试点等工作；
2. 2025年6月底前，完成摸底数据归类统计、调查测绘；
3. 2025年9月底前，完成数据整理公示、合同网签，与不动产对接证书发放情况、数据返回等；
4. 2025年10月底前，完成档案资料收集、资料分类、档案整理、档案扫描、档案装档、档案进馆、档案验收，档案申请抽查等工作。
5. 2025年11月底前，接受省市验收。
6. 验收后，组织乡镇（街道）村组自行开展“回头看”。
7. 二轮延包试点任务完成时限为1年，任务完成后，技术服务项目单位纠错等服务1年（该部分服务采购人不再支付任何费用），服务结束后（无服务质量问题和其他问题纠纷）无息支付项目余款5%。

五、技术要求

1. 质量标准

1) 根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国农村土地承包法》等相关法律政策,按照《不动产登记暂行条例》《不动产登记暂行条例实施细则》《自然资源部农业农村部关于做好不动产统一登记与土地承包合同管理工作有序衔接的通知》(自然资发〔2022〕157号)《自然资源部关于印发〈土地承包经营权和土地经营权登记操作规范(试行)〉等文件的通知》(自然资发〔2022〕198号)《第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作规程(试行)》《第二轮土地承包到期后再延长三十年试点工作规范(试行)》等文件要求,开展二轮延包整市试点工作。

2) 数据成果技术标准:

- (1) 《农村土地承包经营权调查规程》(NY/T 2537-2014);
- (2) 《农村土地承包经营权要素编码规则》(GB/T 35958-2018);
- (3) 《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》(NY/T2539-2016);
- (4) 法律法规政策规定的其他质量标准。

2. 技术指标

1) 数学基础

坐标系统: 采用 2000 国家大地坐标系, 高斯-克吕格投影, 3° 分带;

高程基准: 采用 1985 国家高程基准。

2) 数据格式

矢量数据采用 Shape file 格式;

栅格数据采用 IMG 或 TIF 格式;

属性表数据采用 Microsoft Office Access 的 mdb 格式;

文字报告及表格数据采用 WORD、WPS、EXCEL、PDF 格式；

图件成果及扫描资料采用 PDF 或 JPG 格式；

元数据采用 XML 格式。

3) 计量单位

长度单位：采用米(m)，保留两位小数；

面积单位：采用平方米(m²)，保留两位小数；

面积统计汇总单位：采用公顷(ha)，保留两位小数，可将亩作为辅助单位，保留两位小数；

界址点坐标单位：采用米(m)，保留三位小数；

界址线边长单位：采用米(m)，保留两位小数。

六、项目成果及验收办法

(一) 项目成果

1. 调查成果

①农村土地承包经营权摸底申请表；②农村土地承包经营权调查信息公示表、公示图；③农村土地承包经营权公示结果归户表；④承包户户籍信息资料（新增或变更部分）；等等。

2. 数据库成果

二轮延包汇交标准格式（符合农业农村部农村土地承包合同网签系统数据规范及相关技术要求）数据库成果。

3. 档案成果

包括但不限于延包工作小组成立文件、试点工作方案、延包工作方案、农村土地承包经营权摸底表、农村土地承包经营权调查信息公示表、农村土地承包经营权公示结果归户表、农村土地承包合同、发包方调查表、承包方调查表、承包地块调查表、以及各级综合纸质档案等电子、纸质档案。

4. 文字报告等材料

①试点工作方案；②技术设计书；③项目总结报告；④技术总结报告；⑤检查验收报告及记录。

（二）验收办法

供应商需接受采购人对成果质量和工作进度的全程跟踪监督和检查，其生产的调查成果需在规定时间内通过省市验收。

1. 项目验收，国家有强制性规定的，按国家规定执行；县（市）区级自查验收费用由供应商承担。验收报告作为申请付款凭证之一。

2. 验收过程中产生纠纷的，由质量技术监督部门认定的检测机构检测，如为供应商原因造成的，由供应商承担检测费用；否则，由采购人承担。

3. 项目验收不合格的，由供应商返工直至合格，有关返工、再行验收以及给采购人造成损失等费用，均由供应商承担。连续两次项目验收不合格的，一切后果由供应商承担。

第三节 商务要求

一、服务完成期限及付款方式

1、服务地点：采购人指定地点

2、付款人：湘乡市农业农村局

3、付款方式：通过省市验收合格后付至按实际完成量计算金额的 95%，技术服务项目单位纠错等服务一年（该部分服务采购人不再支付任何费用），服务结束后（无服务质量问题和其他问题纠纷）无息支付项目余款 5%。

4、服务期限：2 年。

5、其他未尽事宜，双方签订合同时约定。

二、其他事项

1) 本项目采用费用包干方式，投标人应根据项目要求和现场情况，详细评估项目所需的人工费、仪器设备费、交通伙食费、住宿费、技术费、管理费、利润、税费等所有费用，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏（中标人须保证自身的财产、人身安全等），均由中标人免费提供及负责，采购人不再支付任何费用。

2) 本项目成果所有权和使用权均属于采购人。未经允许，任何单位和个人不得转让和使用本项目的成果。

七、服务其他要求

1. 在工作中，坚持独立、公平、客观原则，认真执行有关的法律、法规，确保成果质量符合相关规定要求。

2. 遵守职业道德，对提供的内部资料和项目成果等保守秘密。

3. 按合同约定在规定的时间内完成并提交成果。

4. 保密要求

1) 项目实施期间，中标人和采购人签订相关资料保密等协议，必须遵守采购人规定的保密规章、制度，履行相应的保密职责。采购人的保密规章、制度没有规定或者规定不明确之处，中标人亦应本着谨慎、诚实的态度，采取任何必要、合理的措施，维护其接触到的任何属于采购人的档案相关材料，以保证其秘密性。

2) 未经采购人书面同意不得泄露，不得擅自修改、传送或向第三人转让或用于本合同外的项目，否则均以违法违约处理。中标人负有对成果资料保密的责任，且保密责任不因合同的中止或解除而失效。

★对于上述项目要求，投标人应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

（该文本为示范文本仅供参考，最终以双方签订的采购合同为准）

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（4）是否分包：_____。

（5）项目负责人：_____。

（6）联系电话：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同定价方式：☐固定总价 ☒固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____

☐预付款：_____

☒分期付款：通过省市验收合格后付至按实际完成量计算金额的 95%，技术服务项目单位纠错等服务一年（该部分服务采购人不再支付任何费用），服务结束后（无服务质量问题和其他问题纠纷）无息支付项目余款 5%。

☐成本补偿：_____

☐绩效激励：_____

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。总日历天数：____天。

(2) 地点：_____

(3) 方式：_____

(4) 履约担保：_____。

(5) 质量保证金：_____。

4. 合同验收

(1) 验收主体：_____。

(2) 验收方式：_____。

(3) 验收标准：_____。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 本合同协议书

(3) 中标通知书

(4) 投标文件

(5) 政府采购合同专用条款

(6) 政府采购合同通用条款

(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。

(8) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

账 号：_____

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同及其附件、补充文件约定的全部条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【**政**

府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的时间和地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度维修或更换有缺陷的货物或部件，不得收取任何费用，该费用已包含在预算中，招标人不再支付任何费用。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造

成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 争议解决的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

| | | |
|---------------------|--------------------|---|
| 本章第二节 第 1.1 款 | 甲方名称、地址 | 采购人：湘乡市农业农村局 地址：湘乡市桑梅路 |
| 本章第二节 第 1.2（6）项 | 项目现场 | 采购人指定地点 |
| 本章第二节 第 5.1 款 | ★履行合同的时 间、地点及方式 | 服务期限：2 年。 服务地点：采购人指定地点。 服务方式：中标人应当在采购人确定的时间、指定的地点 完成服务。 |
| 本章第二节 第 13.5 款 | ★合同价款支付 方式和条件 | <u>通过省市验收合格后付至按实际完成量计算金额的 95%， 技术服务项目单位纠错等服务一年（该部分服务采购人不再支付任何费用），服务结束后（无服务质量问题和其他 问题纠纷）无息支付项目余款 5%。</u> |
| 本章第二节 第 14.2（6）项 | 乙方提供的其他 服务 | 第五章 采购需求。 |
| 本章第二节 第 23.1 款 | 合同未尽事项 | 按相关法律法规及合同双方协商拟定 |

第七章 投标文件的组成

第一部分 资格证明文件

索引表 1 资格审查索引表

一、开标一览表

二、投标保证金

三、法定代表人身份证明或授权委托书

四、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

索引表 1 符合性审查索引表

索引表 2 评标索引表

五、投标函

六、分项报价

七、采购需求响应

八、合同条款偏离表

九、采购需求偏离表

十、享受政府采购政策优惠的证明资料

十一、投标服务符合招标文件规定的证明文件

十二、投标人认为需提供的其他资料

注：投标人可编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以便采购人及采购代理机构资格审查和评标委员会评审。

政府采购

投标文件

第一部分 资格证明文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

采购代理机构：_____

投标人_____

年 月 日

索引表 1 资格审查索引表

资格审查索引表

| 序号 | 招标文件条款号 | 资格审查标准 | 证明材料 | 投标文件对应内容的册及页码 |
|----|---------|--------|------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

一、开标一览表

政府采购编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

| | |
|--|--------------------------------------|
| 投标报价（元） | 投标总报价小写： _____ 投标总报价大写： _____ |
| 服务期限 | |
| 投标保证金： 金额： _____ 交纳形式 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 金融机构、担保机构出具的保函 <input type="checkbox"/> 投标保证金保险电子保单 <input type="checkbox"/> 其他 | |
| 其他事项申明： | |
| 备 注： | |

注：1. 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

2. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、投标保证金

信用承诺书

(格式自拟)

注：根据湘潭市财政局《关于加强政府采购保证金管理工作的通知》(潭财购【2024】12号)文件精神，本项目不需要缴纳投标保证金，但投标人免交非免责。为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具投标供应商免缴投标保证金信用承诺书，承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

三、法定代表人身份证明

供应商名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

姓名：性别：年龄：职务：系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

| | |
|------------|------------|
| 身份证（正面）复印件 | 身份证（反面）复印件 |
|------------|------------|

注：供应商代表为法定代表人的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

日期：年月日

法定代表人参与投标的，请将此身份证明单独另备一份与法定代表人身份证原件于开标现场身份验证时使用。

授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（政府采购编号：_____，委托代理编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

| | |
|-----------------|-----------------|
| 委托代理人身份证（正面）复印件 | 委托代理人身份证（反面）复印件 |
| 法定代表人身份证（正面）复印件 | 法定代表人身份证（反面）复印件 |

注：投标人代表不是投标人的法定代表人的提供。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（签字或印章）：

委托代理人（签字或印章）：

日期：_____年____月____日

四、投标人提供的资格证明文件

须知

1、投标人应按第二章第 15.1 款要求提供下列的证明材料

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

附件 4-3 投标人资格声明(格式)

附件 4-4 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-5 联合体协议书（格式）（联合体形式投标的提供）

2、附件 4-6 分包承诺（执行强制分包的提供）

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：按第二章第 14.1（1）项要求提供。

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:

大型□中型□小型□微型□。

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证金划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质

法定代表人(单位负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:

投标人资格声明(格式)

致(采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定,我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的,注册地点为 , 全称为 , 统一社会信用代码为 , 法定代表人(单位负责人)为 , 具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力,并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内,在经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指:达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的;法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的,从其规定。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无,填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下:

2、我单位直接控股的其他单位如下:

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下:

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形:

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单;

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单;

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,如有虚假,我单位愿意承担相应的法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字或印章）

日期：年月日

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

注：按第二章第 14.1（3）项要求提供。

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

附件 4-5 联合体协议书（格式）

联合体协议书（格式）

致_____（采购人、采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称）（政府采购编号：_____）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人姓名）

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体各成员的协议合同金额占联合体协议合同总金额比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：_____

成员 1 名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：_____

成员 2 名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：_____

...

日期：_____年_____月_____日

注：1. 本协议书由委托代理人签字的，应附授权委托书。

2. 投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价，影响本协议书第五条的，应同时修改本协议书第五条。否则，评审时价格评审优惠不予以考虑。

附件 4-6 分包承诺

注：采购项目或者采购包属于“预留采购份额”，且要求合同分包的，投标人应当按照招标

文件规定提供《分包承诺》，格式自拟。

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

政府采购

投标文件

第二部分 商务技术文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

采购代理机构：_____

投标人_____

年 月 日

索引表 1 符合性审查索引表

符合性审查索引表

| 序号 | 招标文件条款号 | 审查内容及标准 | 投标响应及证明材料 | 投标文件对应内容的册及页码 |
|----|---------|---------|-----------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

索引表 2 评标索引表

评标索引表

| 序号 | 招标文件条款号 | 评审因素 | 评标标准 | 投标响应及证明材料 | 投标文件对应内容的册及页码 |
|----|---------|------|------|-----------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

五、投标函

致：_____（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：_____，委托代理编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述电子投标文件，参加采购项目投标，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、投标保证金
- 三、法定代表人身份证明、授权委托书
- 四、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

- 五、投标函
- 六、分项报价
- 七、采购需求响应
- 八、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十一、投标服务符合招标文件规定的证明文件
- 十二、投标人认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起____个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：____；邮编：____；电话：____；电子邮箱：_____。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

六、分项报价

附件 6-1 分项报价说明

分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 6-2 分项报价明细表

分项报价明细表

政府采购编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ / _____ 包名称：_____ / _____

| 标的名称 | | 技术要求 | 数量/单位 | 金额（元） | | 备注 |
|----------|--|------|-------|-------|----|----|
| | | | | 单价 | 小计 | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 投标报价（元）： | | | | | | |

注：1. 本表应对应“开标一览表”填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其**投标无效**。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则**投标无效**。

3. 如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

4. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

七、采购需求响应

编制说明：投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件（格式自拟）。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

附件 7-1 响应一览表

响应一览表

| 包号 | 包名称 | 标的名称 | 主要技术参数或规格 | 数量 | 节能产品 | 进口产品 |
|----|-----|------|-----------|----|------|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

八、合同条款偏离表

政府采购编号：_____ 项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

| 序号 | 招标文件章节条款号 | 招标文件要求 | 投标文件的应答 | 偏离说明 |
|----|-----------|--------|---|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | 投标人保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。 | |

注：1. 投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；

2. 投标人如果对招标文件第六章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其**投标无效**。

4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

九、采购需求偏离表

政府采购编号：_____ 项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

| 序号 | 招标文件章节条款号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 偏离说明 |
|----|-----------|--------|--|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | 投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。 | |

注：1. 投标人应根据招标文件第五章“采购需求”填写本表；

2. 投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其**投标无效**。

4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

5. 本表偏离表与本章第七节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

十、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标人符合第二章第 33.6 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

附件 10-1 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

（不满足以下条件的无需填写）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于其他未列明行业，承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，批发业，建筑业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业、其他未列明行业等十六类。本项目所属行业为其他未列明行业。

3、社会组织（民办非企业），不适用于《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），不能划分为中小微型企业，在政府采购项目中暂不能享受政府采购中小企业优惠政策。

4. 可登陆工信部组织开发的中小企业规模类型自测微信小程序测定所投产品生产企业规模类型，根据测定结果按时填写本函。

提示：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得《办法》规定政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

（编制投标文件时请删除“注”以下的内容）

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 10-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件。

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

强制采购或者优先采购产品的证明材料

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

注：投标人提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 33.6 款规定提供证明材料和本章本节附页 2 “优先采购产品清单”，并加盖投标人单位章。

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

附页 1 优先采购产品清单

优先采购产品清单

政府采购编号：_____ 项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

| | | | | | |
|--|------|------|-------|---------|--------|
| 以下为投标人提供的政府采购优先采购产品，投标人对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。 | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 价格（元） | 货物制造商名称 | 政策功能编码 |
| 节能产品 | | | | | |
| | | | | | |
| 小计 | / | | | / | / |
| 环境标志产品 | | | | | |
| | | | | | |
| 小计 | / | | | / | / |

说明：1. 本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2. 栏目 4 “价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3. 栏目 6 “政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书编号（货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只须填写一种）。

4. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

十一、投标服务符合招标文件规定的证明文件

注：提供第五章规定的证明材料复印件。

0fc38a51b6f048898a858dbd6ab7ecfa-20250328135002175

十二、投标人认为需提供的其他资料

注：投标人认为需提供的其他资料包括：

1. 招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料；
2. 招标文件第五章采购需求要求的其他资料。

印章签字表

| | |
|--------------------|--|
| 法定代表人签章 申明 | 我公司参与的项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人签章的内容，本人均予认可。 签章（或签名）： |
| 法定代表人授权 委托人签章申明 | 我公司参与的项目电子投标（响应）文件中需要法定代表授权委托人签章的内容，本人均予认可。 签章（或签名）： |
| 企业声明 | 我公司承诺以上内容均为本人签章或签字，我公司愿承担相应的法律责任。本表格仅适用于我公司参与的项目。 单位公章： |

（全文完）