

# 政府采购 竞争性磋商文件

项 目 名 称：隆回县 2022 年老旧小区城市燃气管道等老化更  
新改造工程二期

采 购 人：隆回县住房保障服务中心

政府采购编号：隆回财采计[2024]000232

委托代理编号：HNTZ-SY-2024034

采购代理机构：湖南天舟招标代理有限公司

2025年01月

# 目 录

第一章 磋商邀请 .....	3
第二章 磋商须知 .....	8
第三章 资格审查 .....	31
第四章 评审方法及标准 .....	34
第五章 采购需求 .....	42
第六章 政府采购合同格式 .....	44
第七章 响应文件的组成 .....	65

## 第一章 磋商邀请

### 项目概况

隆回县 2022 年老旧小区城市燃气管道等老化更新改造工程二期的潜在供应商应在湖南天舟招标代理有限公司（隆回县三农贸市场民政局对面）获取采购文件，并于 2025 年 01 月 15 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件

### 一、采购项目基本情况：

1、采购项目名称：隆回县 2022 年老旧小区城市燃气管道等老化更新改造工程二期

2、采购计划编号：隆回财采计[2024]000232

3、采购代理编号：HNTZ-SY-2024034

4、采购项目预算：1582071.06 元

☒支持预付款，预付比例：10 %

5、采购方式：☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商 ☐询价

6、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：建筑业

7、评审方法：☒综合评分法 ☐最低评标价法

8、合同定价方式：☐固定总价 ☒固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

9、合同履行期限：详见“采购需求”。

10、本项目分阶段要求供应商提供以下保证：

☐磋商保证金：采购项目预算的   /    %；

☒履约保证金：中标金额的8 %；

☐预付款保证金：预付款的   /    %；

☒质量保证金：合同金额的3 %。

### 二、采购人的采购需求

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算 (元)	最高限价 (元)	节能产品	进口产品
1	隆回县 2022 年老旧小区城市燃气管道等老化更新改造工程二期	隆回县 2022 年老旧小区城市燃气管道等老化更新改造工程二期	详见“采购需求”	1 项	1582071.06	1582071.06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

说明:

1. 节能产品实行强制采购的, 需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
2. 同意购买进口产品的, 不限制满足采购需求的国内产品参与磋商。

### 三、采购项目需落实的政府采购政策:

- 1、优先采购: 节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。
- 2、本项目专门面向中小企业采购。
- 3、采购进口产品: 本采购项目**拒绝**进口产品。

### 四、供应商的资格要求:

1、供应商的基本资格条件: 供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人, 且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定, 即:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

(注明: 依据湖南省财政厅《关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》, 符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》(格式见附件) 参与政府采购活动, 无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料)。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求:

☒专门面向: ☒中小企业 ☒小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包: 大型企业应将采购份额的\_\_\_/\_\_\_%分包给中小企业。

3、采购项目的特定资格条件:

3.1、具备住房城乡建设主管部门核发的**市政公用工程施工总承包叁级及以上资质**, 安全生产许可证处于有效期; 湖南省外企业须按照湘建建【2015】190 号文件要求办理省外入湘企业基本情况登记(以“湖南省住房和城乡建设网”查询为准)或具有入湘施工登记证(处于有效期内)。

3.2、项目负责人(项目经理)须具备**市政公用工程贰级及以上**注册建造师执业资格, 具有建设行政主管部门颁发或核发的 B 类安全生产考核合格证书。

3.3、供应商应按照国家 and 省有关法律法规、规范标准和湘建建〔2020〕208 号文《湖南省建筑工程施工项目部和现场监理部关键岗位人员配备管理办法》规定配备施工项目部关键岗位人员。

3.4、要求拟任项目负责人无在建项目, 有在其他项目任关键岗位人员情形的, 磋商小组应当否决其投

标（省内企业：供应商须附“湖南省建筑工程监管信息平台”查询截图，省外企业须附项目负责人无在建承诺书）。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、供应商为联合体形式的：本次磋商采购不接受联合体形式。

## 五、供应商应提交的资格证明材料及说明

1、供应商应按下列规定提供资格证明文件。

（1）法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件；

（2）《湖南省政府采购供应商资格承诺函》原件；

（3）符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件；

（4）符合采购项目供应商资格要求的其他证明材料：

☐ 联合体协议书（供应商为联合体形式的）；

☐ 分包承诺（执行强制分包的），格式自拟；

☐ 其他说明。

2、供应商为联合体形式的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

3、供应商的资格证明文件均应为有效文件并加盖供应商单位公章，并按其规定签署。

4、供应商的资格证明文件需要单独胶装密封，一正三副共肆份，递交时间与响应文件的递交时间一致。

5、资格审查方法及标准：

（1）、磋商小组按本招标公告第四、五条规定，采用资格后审、合格制方法进行资格审查。

（2）、未通过资格审查的供应商，采购人、采购代理机构及时告知其未通过的原因。

## 六、获取磋商文件的时间、地点及方式：

凡有意参加磋商者，请于 2025 年 01 月 02 日起至 2025 年 01 月 09 日止（节假日除外），每天上午 8:30~12:00，下午 15:00~17:00，由法定代表人持法定代表人身份证明或授权委托人持授权委托书

书（附法定代表人身份证明）原件、个人有效身份证及有效工商营业执照副本复印件、湖南省政府采购供应商资格承诺函原件[均需加盖公章（红章）],到湖南天舟招标代理有限公司（隆回县三农贸市场民政局对面）领取竞争性磋商文件。

#### 七、提交首次响应文件的截止时间、开启时间及地点：

1. 响应文件递交截止时间：2025 年 01 月 15 日 09 时 30 分（北京时间），在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组拒收。

2. 磋商会议开始时间：2025 年 01 月 15 日 09 时 30 分（北京时间）。

3. 递交地点：湖南天舟招标代理有限公司（隆回县三农贸市场民政局对面）。

#### 八、磋商说明

1、磋商邀请选项：☒表示选择，☐表示未选择。

2、供应商参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

#### 九、询问及质疑：

1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，可以在收到磋商文件之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

#### 十、采购项目联系人姓名和电话

1、联系人姓名：贺树林

2、电话：15581501736

#### 十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

##### 1、采购人信息

（1）名 称：隆回县住房保障服务中心

（2）地 址：隆回县花门街道滨河路 3 号

（3）联系人：贺树林

（4）电 话：15581501736

##### 2、采购代理机构信息

（1）名 称：湖南天舟招标代理有限公司

（2）地 址：隆回县三农贸市场民政局对面

（3）联系人：王正亭

（4）电 话：19967981688

（5）电子邮箱：739780518@qq.com

附件：

### 湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：大型☐ 中型☐ 小型☐ 微型☐

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）：

年 月 日

机构代码：

注册登记机构：

日期：

有效期：

注册资本：

地址：

经济行业：

经济性质：

法定代表人（负责人）姓名（签字）：

身份证号：

手机号：

授权代表人姓名（签字）：

身份证号：

手机号：

## 第二章磋商须知

### 第一节 磋商须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章第 1.1 款	采 购 项 目	隆回县 2022 年老旧小区城市燃气管道等老化更新改造工程二期
第二章第 2.1 款	采 购 人	采购人：隆回县住房保障服务中心 联系人：贺树林 联系电话：15581501736 地址：隆回县花门街道滨河路 3 号
第二章第 2.2 款	采购代理机构	名称：湖南天舟招标代理有限公司 联系人：王正亭 电 话：19967981688 地 址：隆回县三农贸市场民政局对面
第二章第 2.3 款	供应商的邀请方式	<input checked="" type="checkbox"/> 发布邀请公告 <input type="checkbox"/> 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家推荐的方式
第二章第 3.1 款	供应商资格条件	1、供应商的基本资格条件：供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。 (注明：依据湖南省财政厅《关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》，符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见附件）参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料） 2、落实政府采购政策需满足的资格要求： <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向： <input checked="" type="checkbox"/> 中小企业 <input checked="" type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 福利性单位。



条款号	条款名称	编列内容规定
		<p><input type="checkbox"/>强制分包：大型企业应将采购份额的___/___%分包给中小企业。</p> <p>3、采购项目的特定资格条件：</p> <p>3.1、具备住房城乡建设主管部门核发的<b>市政公用工程施工总承包叁级及以上资质</b>，安全生产许可证处于有效期；湖南省外企业须按照湘建建【2015】190号文件要求办理省外入湘企业基本情况登记（以“湖南省住房和城乡建设网”查询为准）或具有入湘施工登记证（处于有效期内）。</p> <p>3.2、项目负责人（项目经理）须具备<b>市政公用工程贰级及以上注册建造师</b>执业资格，具有建设行政主管部门颁发或核发的 B 类安全生产考核合格证书。</p> <p>3.3、供应商应按照国家 and 省有关法律法规、规范标准和湘建建〔2020〕208 号文《湖南省建筑工程施工项目部和现场监理部关键岗位人员配备管理办法》规定配备施工项目部关键岗位人员。</p> <p>3.4、要求拟任项目负责人无在建项目，有在其他项目任关键岗位人员情形的，磋商小组应当否决其投标（省内企业：供应商须附“湖南省建筑工程监管信息平台”查询截图，省外企业须附项目负责人无在建承诺书）。</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>6、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>7、供应商为联合体形式的：本次磋商采购 <u>不接受</u> 联合体形式。</p>
第二章第 6.1 款	联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章第 7.1 款	现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织，供应商自行现场勘察的，所产生费用等均由供应商承担。 <input type="checkbox"/> 采购人组织，时间： 地点： 联系人：
第二章第 8.1 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝采购进口产品 <input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品

条款号	条款名称	编列内容规定
<b>二、磋商文件</b>		
第二章第 9.3 款	磋商文件的可能实质性变动内容	技术、服务、合同条款等，磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分，实质性变动内容与磋商文件不一致时，以实质性变动内容为准。
第二章第 10.1 款	提交首次响应文件的截止时间	2025 年 01 月 15 日 09 时 30 分(北京时间)
<b>三、响应文件</b>		
第二章第 14.2 款	采购预算、最高限价	<b>采购项目预算：1582071.06 元；最高限价：1582071.06 元；</b> 供应商报价不得超过采购项目最高限价。
第二章第 15.1 款	响应人应提供资格审查资料	按第二章第 3.1 款要求提供
第二章第 15.1(3) 项	特定资格条件应提供的资格审查资料	按第二章第 3.1 款要求提供
第二章第 16.1 款	磋商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供：磋商保证金（不收取磋商保证金项目需供应商提供免交 磋商保证金承诺书）  <input type="checkbox"/> 要求提供  1、交纳金额：大写：人民币：/（小写：/元） 2、磋商保证金缴纳方式：转账。 注：以转账方式缴纳的必须是从供应商银行的基本账户递交。 3、缴纳截止时间为： 年 月 日 时 分 前（北京时间），以到账时间为准。 4、保证金交纳账户： 保证金汇至： 开户银行： 银行帐号：（1）交磋商保证金时，必须在银行进帐单上注明“/”项目的磋商保证金，如果未注明项目磋商保证金，由此造成无法查实是否到帐的，后果由响应人自行负责。 （2）请各投标单位从单位基本账户将磋商保证金于磋商截止时间前转入磋商保证金的托管账户管理，以到账为准。 （3）未按时足额交纳磋商保证金的，将被视为无效磋商。
第二章第 17.1 款	响应文件有效期	90 天（日历日）

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 18.1 款	响应文件副本份数	1、资格证明文件：正本一份，副本叁份 2、商务技术文件：正本一份，副本叁份 3、资格证明文件和商务技术文件电子文档：U 盘 1 个
<b>四、响应文件的递交</b>		
第二章第 19.1 款	响应文件的密封	1、资格证明文件：在资格证明文件密封袋上标明“资格证明文件”； 2、商务技术文件：在商务技术文件密封袋上标明“商务技术文件”。 3、资格证明文件和商务技术文件电子文档：单独装入标记为“资格证明文件和商务技术文件电子文档”的密封袋中，与响应文件同时提交。 逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。
第二章第 19.2 款	封套上应载明的信息	<u>（项目名称） 资格证明文件/商务技术文件/资格证明文件和商务技术文件电子文档</u> 采购计划编号： 委托代理编号： 供应商名称：_____ 在 2025 年__月__日__时__分之前不得启封（响应文件递交截止时间） 响应文件密封袋的封口处应加盖供应商公章和由法定代表人或其委托代理人签字，否则采购人、采购代理机构应当拒收。
第二章第 21.1 款	磋商地点	湖南天舟招标代理有限公司二楼开标室
<b>五、响应文件的磋商与评审</b>		
第二章第 24.3 款	一般条款允许偏离的最高项数	一般商务和技术条款偏离项数之和 $\geq 10$ 项将导致无效响应。
第二章第 24.4 款	条款数（最高项数）的统计方法	磋商文件中，凡编排有单独的中文序数或阿拉伯数字或英文字母序列号等字符的条款算一项商务或技术条款，相同内容的条款不重复计数。
第二章第 29.5 款	最后报价算术修正	磋商小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认，并由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，供应商不接受修正价格的，其报价作无效报价处理。 (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。 (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果

条款号	条款名称	编列内容规定
		为准。  修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，不确认的，其报价无效。
六、成交结果信息公布与供应商质疑、授予合同		
第二章第 36.1 款	财政部门指定的媒体	中国·湖南省政府采购网(http://www.ccgp-hunan.gov.cn)。
第二章第 37.1 款	接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址	名 称：湖南天舟招标代理有限公司 地 址：隆回县三农市场民政局对面 联系人：王正亭 电 话：19967981688
第二章第 38.3 款	履约担保	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为：在收到《成交通知书》十日内、签订《政府采购合同》前，为确保项目保质、保量、如期地进行，成交供应商需向采购单位支付成交金额 8 %的履约保证金。在项目实施过程中, 成交供应商无故单方面毁约或不履行合同内相关义务的, 采购人将没收其履约保证金, 成交供应商须无条件接受。  履约担保的形式： <input type="checkbox"/> 转账 <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函
七、政府采购政策		
第二章第 40.2 项	优先采购	①非强制采购节能产品:采购产品为《节能产品政府采购清单》内非标记★符号的，对于技术和价格分，应分别给予 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 4%、价格 4%。供应商须如实填写并提供“节能产品”清单提供清单中该产品所在页复印件或相应证书； 技术加分=技术分值×加分比例×（节能产品报价÷总报价）； 价格加分=价格分值×加分比例×（节能产品报价÷总报价）。
		②环境标志产品:采购产品为《环境标志产品政府采购清单》的，对于技术和价格分，应分别给予 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 4%、价格 4%。供应商须如实填写并提供“环境标志产品”清单并提供清单中该产品所在页复印件或相应证书； 技术加分=技术分值×加分比例×（环境标志产品报价÷总报价）； 价格加分=价格分值×加分比例×（环境标志产品报价÷总报价）。
	备注：（1）优先采购同时属于“节能产品”、“环境标志产品”的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中填报相关信息及数据）。  （2）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”	

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>中的一项优先采购优惠累加得算。</p> <p>供应商符合第二章第 40.1 款、第 40.2 款、第 40.3 款规定的，应按第二章第 40.5 款规定提供相关证明资料。</p>
第二章第 40.3（1）项	小型、微型企业的价格折扣比例	<p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业采购。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购：</p> <p>1、给予小型和微型企业产品的价格给予 6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u>  /  </u>%。</p> <p>2、给予中型企业产品的价格给予 3%-5%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u>  /  </u>%。</p>
第二章第 40.3（2）项	小型、微型企业参加联合体的价格折扣比例	/
<b>八、其他规定</b>		
第 41.1 款	磋商代理服务费	参照计价格【2002】1980 号文计算收取，由采购人在开标后 5 日内向代理机构支付壹万伍仟捌佰元整（¥ 15800 元）
第 42.1 款	其他规定	<p>磋商时需提交如下证明原件（在开标时另再单独提交验证，不得混装于磋商文件中）：</p> <p>法人提交法定代表人身份证明原件及有效身份证原件或者授权委托人提交法定代表人授权委托书原件及有效身份证原件并附法定代表人身份证明原件。</p>

附页 1

湖南省政府采购支持中小企业融资合作银行及联系人名单

银行名称	联系人	职 务	联系电话
交通银行湖南省分行	刘 波	名城支行客户经理	13874998873
交通银行湖南省分行	肖勇光	分行高级经理	13755192647
中国民生银行长沙分行	黄飞燕	营业部总经理	13308463468
中国民生银行长沙分行	蒋寒奇	营业部中小企业客户经理	13548982975
兴业银行长沙分行	刘栅延	支行行长	13337316405
兴业银行长沙分行	蒋修远	支行客户经理	18607310422
中国光大银行长沙分行	邓永胜	岳麓支行副行长	13617319650
中信银行长沙分行	蔡学军	公司银行部负责人	13055167195
中信银行长沙分行	宋学农	银行部综合管理咨询部副 总 经 理	0731-845822141

附页 2

湖南省政府采购信用担保试点工作的信用担保机构名单

信用担保机构	联系人	联系电话
中国投资担保公司	何 嘉	010-88822659/13718642233
湖南省中小企业信用担保有限责任公司	蔡建雄	0731-84172390-201/15573193555
湖南农业信用担保有限公司	彭 球	0731-89761702/13875980906
	邓霞英	0731-89761706/13574125851

## 政府采购履约担保函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与 \_\_\_\_\_（以下简称供应商）于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日签定编号为的《\_\_\_\_\_ 政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的 \_\_\_\_ %数额为 \_\_\_\_\_ 元（大写 \_\_\_\_\_），币种为 \_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供 \_\_\_\_\_ 部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_ 个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### **四、保证责任的终止**

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### **五、免责条款**

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 \_\_\_\_\_ 法院。

#### **七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日



## 第二节 磋商须知正文

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表(以下简称**磋商须知前附表**)中所叙述的采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**磋商须知前附表**所述方式，经磋商小组确定。据此，采购人或采购代理机构已发布磋商邀请公告，供应商应持磋商公告规定的资料领取或购买磋商文件。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

#### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**磋商须知前附表**中规定的资格条件要求；

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

(3) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

#### 4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

#### 5. 授权委托书

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

## 6. 联合体形式

6.1 除**磋商须知前附表**中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

（3）除**磋商须知前附表**中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

（4）联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

## 7. 现场勘察

7.1 供应商应按**磋商须知前附表**中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 8. 采购进口产品

8.1 “进口产品”是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）文件规定的产品。除**磋商文件前附表**另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第 8.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

## 二、磋商文件

### 9. 磋商文件的组成

9.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请公告

第二章 磋商须知

第三章 资格审查

第四章 评审方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同格式

第七章 响应文件的组成

9.2 本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商

文件的组成部分。

9.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在**磋商须知前附表**中明确。

9.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

## 10. 提交首次响应文件的截止时间

10.1 供应商提交首次响应文件截止时间见**磋商须知前附表**。

## 11. 磋商文件的澄清或者修改

11.1 在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

## 三、响应文件

### 12. 一般要求

12.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

12.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

12.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

12.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

12.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

### 13. 响应文件的组成

13.1 响应文件包括下列内容：

#### 第一部分 资格证明文件

一、报价一览表

二、法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)

三、授权委托书(格式)

四、供应商提供的资格证明文件

#### 第二部分 商务技术文件

五、磋商响应声明

六、保证金（本项目不作要求）

七、分项报价

八、施工方案

九、技术/商务响应与偏离表

十、享受政府采购政策优惠的证明资料

十一、供应商认为需提供的其他资料

十二、最后报价

13.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

13.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《合同条款/采购需求偏离表》中对应内容注明。

13.4 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

## 14. 报价

14.1 供应商应以磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第五章“采购需求”要求和第七章“响应文件的组成”的有关规定进行报价。磋商文件第五章提供“工程量清单”的，供应商应按其要求填写相应表格。以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。供应商的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）及磋商文件要求供应商支付的其他费用等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

14.2 供应商的磋商报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，**否则其磋商投标无效**。采购项目预算、最高限价见【磋商须知前附表】。

14.3 供应商应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

14.4 供应商对采购项目内容只允许有一个磋商报价，**否则其磋商投标无效**。

14.5 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。**如有赠与行为，其磋商无效**。

14.6 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求和条件的其响应无效**。

14.7 供应商在响应文件递交截止时间前修改“报价一览表”中的磋商报价的，应同时修改响应文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 20.1 款的有关要求。

14.8 实行工程量清单报价的，供应商提交报价应与已标价工程量清单总报价一致。

14.9 磋商报价的其他要求见【磋商须知前附表】。

## 15. 供应商符合磋商文件规定的资格证明文件

15.1 按【磋商须知前附表】规定提供。

15.2 供应商以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交前款资格证明材料。

15.3 供应商的资格证明文件均应为有效文件并加盖供应商单位章，并按磋商文件规定签署。

15.4 **已进行资格预审的**，资格预审合格供应商的资格条件发生重大变化，影响或者可能影响资格条件的，供应商应更新或者补充提供的资格证明材料，以证实各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

## 16. 保证金

16.1 **磋商须知前附表**规定交纳保证金的，应按**磋商须知前附表**规定的保证金形式交纳，不得以现金方式交纳，在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，交纳不超过采购项目预算 2 % 的保证金(数额详见**磋商须知前附表**)。保证金有效期应当与本章第 17.1 款规定的响应文件有效期一致。

16.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

16.3 采购人、采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.4 保证金的退还按以下规定办理：

- (1) 成交供应商的保证金，在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。
- (2) 未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- (3) 终止竞争性磋商采购活动的，在发布项目终止公告后 5 个工作日内退还。

16.5 有下列情形之一的，保证金不予退还，并上缴财政部：

- (1) 供应商在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

## 17. 响应文件有效期

17.1 响应文件有效期见**磋商须知前附表**，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

## 18. 响应文件的签署及规定

18.1 响应文件正本一份，副本份数见【**磋商须知前附表**】；响应文件电子文档（U 盘或光盘形

式)：份数见【磋商须知前附表】。纸质响应文件须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。若副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

18.2 响应文件正本应打印或用不褪色的材料书写，并由供应商和供应商代表按照磋商文件规定在响应文件需要签署的位置签署、盖章。供应商代表可为供应商法定代表人(非法人组织为负责人、个体工商户为负责人，以下统称单位负责人)；供应商代表不是供应商的法定代表人(单位负责人)的，应提供法定代表人(单位负责人)授权委托书。响应文件的副本可以是正本文件的复印件。响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录、页码。

18.3 响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动的地方应加盖单位章或由供应商代表签字确认。**不按上述要求签署的，其磋商无效。**

18.4 为便于采购文件保存，**响应文件电子文档内容与纸质响应文件正本一致。**

18.5 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，一式两份，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字，或者加盖供应商单位章。**否则，将导致响应文件无效。**

#### **四、响应文件的递交**

##### **19. 响应文件的密封和标记**

19.1 供应商应将响应文件或(资格证明文件或商务技术文件)密封包装提交，以保证自己的磋商信息在开标前不被透露，具体详见磋商须知前附表。

19.2 响应文件封套上应写明的内容见磋商须知前附表。

19.3 为方便开标及进行资格审查，供应商需将资格证明文件单独密封，并在响应文件密封袋上标明“资格证明文件”字样，在磋商时单独递交。*(适用于资格后审情形)*

19.4 未按本章第 19.1 款 19.2 款、19.3 款要求密封、标识、提交的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

##### **20. 响应文件的补充、修改或者撤回**

20.1 供应商在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。修改或撤回通知应当按磋商文件规定编制、签署、密封和标记(在密封袋上注明“修改”字样，以及修改的时间)，作为响应文件的组成部分，且只需提供一份，并在提交响应文件的截止时间前递交。

20.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

##### **21. 响应文件的递交与接收**

21.1 供应商应在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达磋商须知前附表中指定的地点。**在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。**

21.2 在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间后，由供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购人或采购代理机构不当场拆封响应文件。

## **五、响应文件的评审与磋商**

### **22. 供应商资格审查**

22.1 采购人、采购代理机构根据本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求按照第三章“资格审查”规定对所有供应商进行资格审查。

22.2 资格审查结束后，资格审查不合格供应商不进入评标；资格审查合格供应商少于 3 家的，不得评标。本章第 32 款的情形除外。

22.3 供应商为联合体的，采购人、采购代理机构将根据本章第 6.2 款的规定对联合体各方资格文件、联合体协议进行审查，不满足资格条件的，视为无效响应。

22.4 供应商有本章第 15.4 款情形的，采购人、采购代理机构将根据本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，应当对供应商更新或补充提供的资格证明材料进行审查，不满足资格条件的，视为无效响应。

### **23. 磋商程序**

23.1 磋商程序：磋商（包括响应文件的符合性审查、澄清及磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动）、最后报价、响应文件的评审（评标）、提出成交供应商。其中磋商按本章第 27 款情形进行。

23.2 磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

23.3 在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

### **24. 偏离**

24.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足、或不响应磋商文件的要求。偏离分为对磋商文件的实质性要求条款偏离和对磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

24.2 除法律、法规和规章规定外，磋商文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在磋商时将其视为无效响应文件。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

24.3 “磋商须知前附表”和“第五章采购需求”中的一般商务和技术条款（参数）在超出允许偏离的条款数（最高项数）时，在磋商时将其视为无效响应文件。前述章节中一般商务和技术条款允许偏离的最高项数见磋商须知前附表。

24.4 本章第 24.3 款所称条款数（最高项数）的统计方法见磋商须知前附表。

### **25. 澄清**

25.1 磋商小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式,并加盖公章或者由其法定代表人或其委托代理人签字,供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有效的书面澄清材料是响应文件的补充材料,成为响应文件的组成部分。

## 26. 符合性审查

26.1 对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的符合性审查。磋商小组应当对响应文件进行符合性审查, **供应商响应文件有下列情况之一, 其响应文件无效**, 磋商小组应当告知有关供应商:

- (1) 响应文件中商务技术文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的;
- (2) 响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应, 或者对磋商文件的偏离超出磋商文件规定的偏离范围和幅度;
- (3) 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的。
- (4) 响应文件有效期不足的;
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (6) 不符合本章第三节第 1.1 款规定符合性审查标准的;
- (7) 法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形的。

26.2 响应文件按无效处理的, 磋商小组应拒绝其参与磋商, 但属于磋商文件规定的实质性**变动内容**的除外。

## 27. 磋商规定

27.1 在磋商过程中, 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

27.2 在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容须经采购人代表确认, 磋商小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加磋商的供应商。

27.3 每轮磋商中, 参加磋商的供应商代表应认真、准确、完整地记录磋商小组提出的问题和要求。重新提交的响应文件应当对磋商小组书面通知提出的要求和条件作出明确响应, 并由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。



## 28. 退出磋商

28.1 供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购人、采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商代表签字。采购人、采购代理机构按本章第 16.4 款规定退还退出磋商的供应商的保证金。

28.2 供应商参与磋商，但未提交最后报价又未按前款规定退出磋商的，保证金不予退还。

## 29. 最后报价

29.1 磋商结束后，磋商小组按本章第 26.1 款规定对响应文件或重新提交的响应文件进行审查。响应文件不符合磋商文件规定的实质性要求和条件的，磋商小组不得要求供应商提交最后报价，也不得接受供应商提交的最后报价。符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家的，磋商小组应当要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价应由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

29.2 下列情形，磋商小组确认符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家，可以不与供应商磋商，直接要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商提交最后报价。

(1) 磋商文件未明确可能实质性变动的；

(2) 磋商文件明确可能实质性变动，但磋商小组对供应商提交的首次响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，认为磋商文件不需发生实质性变动、不需要磋商的。

**29.3 磋商小组应召集所有提交最后报价的供应商，逐一公布供应商的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除情况，由采购人、采购代理机构负责记录，并由供应商代表签字确认后随采购文件一并存档。**

29.4 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为响应无效处理。

29.5 最后报价有算术错误的，除【磋商须知前附表】另有规定外，磋商小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认，并由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，供应商不接受修正价格的，其报价作**无效报价处理**。

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价金额。

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

响应文件报价同时出现两种以上不一致的，按照上面规定的顺序修正。

#### 29. 6 最后报价的算术修正及政府采购政策调整

(1) 如果有算术错误，最后报价将按上款规定进行算术修正。

(2) 需落实政府采购政策（优先采购、价格评审优惠）的，按本章本节**第 40 条**等相关规定进行价格调整。

(3) 以修正或调整后的最后价格确定供应商的最后磋商报价和磋商基准价，用于最后磋商报价评价。

### 30. 提出成交供应商

30.1 磋商小组应当按照**综合评分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选人**，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

### 31. 确定成交供应商

31.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

31.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据综合评分得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

### 32. 磋商的特殊情形

32.1 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。符合本款情形的，本章第 29.1 款、第 29.2 款、第 30.1 款、第 33.1 款中规定的供应商最低数量可以为两家。

### 33. 磋商终止

33.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

### 34. 重新评审

34.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### **35. 保密及串通行为**

35.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

35.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

**35.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效**，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

（2）采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

（3）供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出磋商或者放弃成交的；

（7）供应商与采购人、采购代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

（8）法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

**35.4 有下列情形之一的，视为供应商串通磋商投标，其磋商响应无效：**

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## **六、成交结果信息公布与授予合同**

### 36. 成交信息的公布

36.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将成交结果信息在磋商须知前附表指定的媒体上公布。

### 37. 询问及质疑

37.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

37.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及财政部相关文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

### 38. 成交通知

38.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

38.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

38.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照磋商须知前附表的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

38.4 成交供应商没有按照本章第 38.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

### 39. 签订合同

39.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

39.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

39.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

39.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- （一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （二）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- （三）拒绝履行合同义务的；
- （四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

## 七、政府采购政策

### 40. 政府采购政策

40.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按相应评标方法给予价格折扣或者加分；

40.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的

（品目清单标注★符号产品），供应商投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。

#### 40.3. 价格评审优惠：

（1）供应商为小型、微型企业，且提供本企业生产的货物或者提供其他小型、微型企业生产的货物，投标价格按磋商文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

（2）小型、微型企业参加联合体投标并在联合体协议中明确其在合同金额占联合体合同总金额30%以上的，该联合体投标价格按磋商文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；

（3）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

#### 40.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中并填报相关信息及数据）

（2）供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

40.5 小型、微型企业的供应商提供部分小型、微型企业制造的产品，以及部分投标产品属于优先采购的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。供应商应按本章第40.6款规定提供相关证明资料（包括提供相关报价）。

#### 40.6 供应商符合本章第40.1款、第40.2款、第40.3款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（3）中小企业参加政府采购活动，应当按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（4）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（5）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

#### 40.7 供应商有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

## 八、其他规定

### 41. 采购代理服务费用

41.1 采购代理机构应按**磋商须知前附表**规定收取采购代理服务 fee。

41.2 集中采购机构不得收取采购代理服务 fee。

#### 42. 其他规定

42.1 磋商文件的其他规定见**磋商须知前附表**。

## 第三章 资格审查

### 1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

### 2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表1“资格审查表”所列审查项目及审查标准，对供应商资格进行审查。

2.3 在资格审查时，供应商存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- （1）不具备磋商文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合磋商文件要求的；
- （2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- （3）响应文件的资格证明文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- （4）未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的。
- （5）投标报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （6）法律、法规和磋商文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

（1）信用信息查询渠道：登录

a. 失信被执行人：中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）；

b. 重大税收违法失信主体：信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）；

c. 政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询。

（2）信用信息查询的截止时点：至本项目投标截止时间止。

（3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：供应商自行将查询网页截图、打印（加盖公章）装订到响应文件中，作为查询记录和证据。

（4）信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购

严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

（5）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（注明：依据湖南省财政厅《关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》，符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见附件）参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料）。

### **3. 资格审查结果**

3.1 未通过资格审查的供应商，采购人或采购代理机构应当告知其未通过的原因。



附表 1

## 资格审查表

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	检查项目	检查标准	供应商				
			1	2	3	4	5
1	资格证明文件的签署、盖章	未按磋商文件格式及要求签署或盖章的，审查结果为不合格。					
2	供应商的特定资格要求	未按磋商文件提供特定资格条件证明材料的，审查不合格。					
3	投标报价	供应商投标报价超过采购预算或最高限价的（如果设定了最高限价），审查结果为不合格。					
4	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。	提供了相关的证明，否则，审查结果为不合格。					
5	湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)	未按磋商文件要求及格式提供供应商资格承诺函的，审查结果为不合格。					
6	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	未提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，审查结果为不合格。					
7	其他	信用查询记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，审查结果为不合格					
结论							

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日期： 年 月 日

## 第四章 评审方法及标准

### 第一节 项目权值及评分标准

附表 1

项目权值表

序号	记分项目	权值的取值
1	报价部分	0.2
2	技术部分	0.6
3	商务部分	0.2
$\Sigma (1+2+3)$		1

附表 2

评分标准

评分因素		分值	评分标准
报价 (20 分)		20 分	1、满足磋商文件要求且经评审后最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为 20 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20。 注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
技术部分 (60 分)	施工方案与技术措施	24 分	根据供应商针对本项目实际情况编制的施工方案与技术措施(内容包括但不限于：施工方法、施工组织结构、技术组织措施、应急处置等)进行计分，全部满足要求的计 24 分；每缺一项扣 6 分；每项不够详细完整或不满足采购需求的扣 3 分，扣完为止；未提供方案的不计分。
	质量管理体系与措施	10 分	根据供应商提供针对本项目的质量保证措施（内容包括但不限于：质量保证体系建设、质量通病防治措施、执行国家强制性条文保证措施、违约经济处罚措施、进场材料及设备检测及注意事项等）进行计分：全部满足要求的计 10 分；每缺一项扣 2 分；每项不够详细完整或不满足采购需求的扣 1 分，扣完为止；未提供的不计分。
	安全文明施工管理体系与措施	10 分	根据供应商提供针对本项目的安全文明施工方案（内容包括但不限于：人员安全培训、施工现场安全防护、施工时间是否合理、现场布置标识事项、环境保护措施等）进行计分：全部满足要求的计 10 分；每缺一项扣 2 分；每项不够详细完整或不满足采购需求的扣 1 分，扣完为止；未提供的不计分。
	工程进度	6 分	根据供应商提供针对本项目的工程进度计划与保证措施（内容包括但不

	计划与措施		限于：总进度计划、分项进度控制计划、材料供应计划等）进行计分：全部满足要求的计 6 分；每缺一项扣 2 分；每项不够详细完整或不满足采购需求的扣 1 分，扣完为止；未提供的不计分。
	资源配备计划	10 分	根据供应商对工程资源配备计划（内容包括但不限于：总体资源配备计划、具体配备方案实施、配备计划明细、施工设备配置、劳动力安排等），全部满足要求的计 10 分；每缺一项扣 2 分；每项不够详细完整或不满足采购需求的扣 1 分，扣完为止；未提供的不计分。
商务部分 (20)	类似业绩	20 分	投标人近三年内（以提交首次响应文件截止时间前 36 个月）所承接的类似业绩进行评价，每提供一个，计 10 分，计满 20 分为止。（日期以中标通知书或签订合同日期为准）【提供中标通知书或合同复印件并加盖投标人公章，否则不计分】。
合计	100 分		

## 第二节 评审方法及标准正文

### 1. 评审方法

1.1 评审方法：综合评分法，指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评审方法。

1.2 评审因素：评审因素的设定应当与供应商所提供工程货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章供应商的资格要求。本采购项目的评审因素和标准见【评审方法及标准前附表】。

### 2. 评审程序

2.1 评审程序分为响应文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、确定中标候选人名单。

### 3. 响应文件符合性审查

3.1 评审委员会应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

（1）依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。评审委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实、不正确的内容时除外。

（2）供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.2 供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 响应文件中商务技术文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离超出磋商文件规定的偏离范围和幅度的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和磋商文件规定的其他投标无效情形的。

3.3 在评审过程中发现供应商有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益的，评审委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

3.4 根据有关法律法规和磋商文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过采购人项目采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 4. 澄清有关问题

4.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 响应文件的投标报价出现前后不一致的，除【评审方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 响应文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

4.4 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评审委员会的通知要求递交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件

的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

4.6 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为投标无效处理。

## 5. 比较与评价

5.1 评审委员会应按照磋商文件中规定的评审方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行评估，综合比较与评价。

### 5.2 投标报价的修正或调整

(1) 如果有算术错误，投标报价将按本章第 4.2 款进行算术修正及修正次序规则修正。

(2) 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按【**评审方法及标准前附表**】及第二章相关规定进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和投标报价。

(3) 评审基准价和投标报价按照上述顺序修正或调整。

5.3 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评审基准价}_{\text{调整}} / \text{投标报价}_{\text{调整}}) \times \text{报价权重分}$$

### 5.4 技术、商务等评分项响应评价

(1) 技术、商务等评分项响应评分。按本章第 1.2 款规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

(2) 需落实政府采购政策（优先采购）的，按【**评审方法及标准前附表**】及第二章相关规定进行技术、价格、商务项得分调整。

### 5.5 评审总得分

$$\text{评审总得分} = F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$$

$F_1$ 、 $F_2$ …… $F_n$  分别为各项评审因素的得分；

$A_1$ 、 $A_2$ 、…… $A_n$  分别为各项评审因素所占的权重（ $A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$ ）。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

5.6 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.7 评审时，评审委员会各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.8 提供**相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算**。由此导致供应商不足三家的，应予废标：

（1）评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格，**其他同品牌供应商不作为中标候选人**。

（2）评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照**【评审方法及标准前附表】**规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

5.9 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在**【评审方法及标准前附表】**中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按本章第5.8款规定处理。

## 6. 确定中标候选人名单

6.1 评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

## 7. 编写评审报告

7.1 评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评审结果编写评审报告。

7.2 评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

## 8. 评审报告复核

8.1 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

8.1 评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

## **9. 停止评审**

9.1 评审委员会发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

## **10. 重新组建评审委员会进行评审**

10.1 评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，采购人或者采购代理机构可以重新组建评审委员会进行评审，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- （2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评审委员会及其成员独立评审受到非法干预的；
- （4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

10.2 有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

### 第三节 响应文件的符合性审查

#### 1.符合性审查

1.1 磋商小组应按本章本节附表 1“符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

(1)依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件的内容，而不依据外部的证据。

(2)供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应。

1.2 未通过符合性审查的供应商，**其响应文件将被认定为无效响应**，不能进入下一阶段报价及评审。除磋商文件规定的特殊情况外，通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

#### 2.响应无效

2.1 供应商存在下列情况之一的，**符合性审查不合格，响应无效**：

(1)响应文件中商务技术文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的：

(2)响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离超出磋商文件规定的偏离范围和幅度：

(3)未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的。

(4)响应文件有效期不足的：

(5)响应文件含有采购人不能接受的附加条件的：

(6)不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的：

(7)法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形的。

2.2 在评审过程中发现供应商有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益的，**磋商小组应当认定其响应无效**，并书面报告本级财政部门。



附表 1

符合性审查表

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	检查项目	审查标准	供应商				
			1	2	3	4	5
1	响应文件的 签署、盖章	响应文件中商务技术文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的，其符合性审查不合格。					
2	对磋商文件 条款的响应	响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离超出磋商文件规定的偏离范围和幅度的，其符合性审查不合格。					
3	投标有效期	投标有效期不足的，其符合性审查不合格。					
4	附加条件	响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，其符合性审查不合格。					
5	其他情形	法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形的。					
结论							

注：

- 1、达到要求的标记“√”，未达到的标记“X” 并注明其理由。
- 2、结论填写“合格”或“不合格”。
- 3、结论“不合格”的供应商不进入下一轮评审。

磋商小组(签字)：

日期： 年 月 日

## 第五章 采购需求

一、项目名称：隆回县 2022 年老旧小区城市燃气管道等老化更新改造工程二期

二、采购预算：1582071.06 元

三、项目概况：本工程为隆回县 2022 年老旧小区城市燃气管道等老化更新改造工程二期，位于湖南省隆回县县城范围内五个生活小区内。主要建设内容为燃气管道改造安装及其他等。（具体详见施工设计图及工程量清单）

### 四、项目清单及说明等要求

工程量清单（另册），在领取磋商文件时提供。

### 五、项目实施要求

1. 材料运输、保管及保险：

1.1 成交供应商负责材料到施工地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等；

1.2 成交供应商负责材料在施工地点的保管，直至项目验收合格；

1.3 成交供应商负责其派出的施工人员的人身意外保险；

2. 施工要求：

2.1 成交供应商应遵守国家 and 地方政府现行法律、法规、条例及相关规定，精心组织，文明施工；

2.2 施工材料必须合格(有相应合格证)，施工符合相关工程规范要求，质量合格，即本招标工程项目的材料、设备、施工须响应业主要求，并符合现行国家标准。

### 六、实施时间及地点

1. 实施时间：合同签订后根据采购人要求进场实施；

2. 实施地点：隆回县县城范围内。

### 七、工期及质量要求

1. 工期：合同签订之日起 120 日历日。

2. 质量标准：本工程必须符合《工程施工质量验收规范》要求，工程质量标准为合格工程。质保期为 2 年，质保期从验收合格后开始计算。

### 八、保修要求

按国务院 279 号令《建设工程质量管理条例》的有关规定实行工程保修。

### 九、验收标准

1. 由采购人组织验收活动，本工程验收按国家、省、市有关现行施工和验收规范执行，承包商施工

过程中所有工程记录和技术性资料等文件，均为原始验收有效文件，不得随意更改，因承包商施工不当所造成的质量问题，而影响本项目的其他工程施工，由此造成的损失由承包商负责赔偿。

2. 项目验收不合格，由成交供应商返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由成交供应商承担。连续两次项目验收不合格的，采购人可终止合同，另行按规定选择其他供应商采购，由此带来的一切损失由成交供应商承担。

## **九、结算方法**

1. 付款方式：本工程预付 10%工程备料款（分两次从第一、二次进度款中扣回，每次 5%），工程进度完成 50%后 7 天内付至合同价 30%，工程进度完成 75%后 7 天内付至合同总价款的 50%，全部工程完工经验收合格备案后 7 天内支付至合同价的 75%，出具审计结论后 7 天内支付至合同总价款的 97%，质保金 3%竣工验收期满两年后 7 天内一次性付清（不计利息）。

2. 供应商应根据项目要求和现场情况，详细考虑项目所需的设备、材料以及所有人工、工程配套费、管理、财务等所有费用，如供应商遗漏磋商文件所列工程量清单内容，均由成交供应商自行负责，采购人不再支付任何费用。

3. 工程变更：当发生工程变更、工程量增减时，由采购人、监理公司（如有）进行初审，报有关部门审定后报政府采购部门备案。具体变更条款以签订的合同为准。

## **十、其他**

1. 供应商在参加磋商前，如需踏勘现场，有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负。
2. 项目整个实施阶段发生一切质量和安全事故由成交供应商承担一切责任及后果。

**对于上述项目要求，供应商应在响应文件中进行回应，作出承诺及说明。**

## 第六章 政府采购合同格式

### 第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：\_\_\_\_\_

采购人（全称）：\_\_\_\_\_（甲方）

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）

甲方的\_\_\_\_\_（项目名称）经政府采购竞争性磋商法定程序，乙方已经成交，甲乙双方经过友好协商，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规条款，就该项目的有关事项达成如下协议，以资共同遵守。

#### 一、项目信息

- （1）采购项目名称：\_\_\_\_\_
- （2）采购计划编号：\_\_\_\_\_
- （3）工程地点：\_\_\_\_\_
- （4）工程承包范围：\_\_\_\_\_

#### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。

#### 三、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（\_\_\_\_\_元）；

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_固定单价合同\_\_\_\_\_。

3. 付款方式：本工程预付 10%工程备料款（分两次从第一、二次进度款中扣回，每次 5%），工程进度完成 50%后 7 天内付至合同价 30%，工程进度完成 75%后 7 天内付至合同总价款的 50%，全部工程完工经验收合格备案后 7 天内支付至合同价的 75%，出具审计结论后 7 天内支付至合同总价款的 97%，质保金 3%竣工验收期满两年后 7 天内一次性付清（不计利息）。

#### 四、解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁                      ☒ 向人民法院提起诉讼

#### 五、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议；
- (2) 成交通知书；本合同协议书
- (3) 响应文件
- (4) 本合同专用条款
- (5) 本合同通用条款（如有）
- (6) 采购需求
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单或预算书（如有）
- (8) 其他合同文件

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 六、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

#### 七、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

#### 八、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

#### 九、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自\_\_\_\_双方签字盖章后\_\_\_\_生效。

## 十二、合同份数

本合同一式\_\_陆\_\_份，采购人执\_\_贰\_\_份，供应商执\_\_贰\_\_份，监管部门执\_\_壹\_\_份，采购代理机构\_\_壹\_\_份，均具有同等法律效力。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开 户 银 行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二节 政府采购合同通用条款

详见《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）的“通用合同条款”。

## 第三节 政府采购合同专用条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：本合同履行过程中经发、承包人共同签署或确认的与本合同履行有关的在形式上符合民法典规定的要式合同要求的书面文件；仅一方签署，或双方虽已签署，但签署人并未获得合法授权的，该文件只有在获得了有权签约人的追认之后才发生法律效力。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：（签订合同时填入）；

资质类别和等级：（签订合同时填入）；

联系电话：（签订合同时填入）；

电子信箱：（签订合同时填入）；

通信地址：（签订合同时填入）。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：（签订合同时填入）；

资质类别和等级：（签订合同时填入）；

联系电话：（签订合同时填入）；

电子信箱：（签订合同时填入）；

通信地址：（签订合同时填入）。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：无。

1.1.3.9 永久占地包括：施工红线范围内的所有用地。

1.1.3.10 临时占地包括：建设过程中的所有临时用地。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：发包人对于工程的相关管理规定和文件。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：按通用条款约定。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：满足本工程的安全生产。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按协议书中约定顺序。

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工日期前十四天，发包人向承包人提供工程承包范围内的相关施工图纸；

发包人向承包人提供图纸的数量：经审查合格的正式施工图纸肆套；

发包人向承包人提供图纸的内容：招标范围内的全部图纸内容。

#### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：1) 承包人企业资质及现场管理机构人员资质资料；2) 技术资料；3) 施工组织设计、工程进度计划、专项施工方案；4) 工程款支付申请及附件、结算资料；5) 竣工备案资料（含竣工图）、施工过程影像资料等；

承包人提供的文件的期限为：上述第 1-3 项文件在施工前提供、第 4 项文件在结算前提供、第 5 项文件在验收时提供；

承包人提供的文件的数量为：一式四份；

承包人提供的文件的形式为：纸质文件及电子文件；

发包人审批承包人文件的期限：一般性文件 3 天内完成，需要审核审批的工程量文件 7 天内。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应在施工现场准备一套完整图纸，供发包人或监理人及有关人员进行工程检查时使用。

### 1.7 联络



1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：发包人项目部办公室；

发包人指定的接收人为：现场代表或发包人指定的接收人。

承包人接收文件的地点：本工程施工项目部或供应商公司驻地；

承包人指定的接收人为：项目负责人或项目负责人指定的接收人。

监理人接收文件的地点：项目所在地监理人项目部；

监理人指定的接收人为：                    。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：办理出入施工场地专用和临时道路的通行权、修建权和承担 有关费用的约定：纳入承包人统一管理并由承包人承担相应费用。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以规划用地红线为准。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：场内交通由 承包人负责，费用已包含在合同造价中，如运输车辆对场外在建道路工程造成损坏， 由本工程承包人负责。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人同意，承包人不得提供给第三方。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：见通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：见通用条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费包含在合同价款内。

## 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：根据竣工验收实际完成工程量按实结算。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：本合同采用综合单价包干，除设计变更外不因工程量 偏差调

整单价\_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责督促工程质量及进度、协调各方关系，会同发包人相关负责人和监理人核定工程量、审核变更及现场签证、审核工程款支付申请、审核批准停工令和工期顺延申请等。发包人的任何与质量、进度、安全、造价有关的指示或函件或批件应由发包人相关负责人根据发包人相关管理制度及授权范围签字确认，并盖有发包人单位公章，否则无效。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：签订合同后 7 天内。

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：施工场地具备施工条件；施工现场的用水通电费用和施工现场内的临时道路费用由承包人负责。

### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：签订合同时。

发包人是否提供支付担保：按相关规定执行。

发包人提供支付担保的形式：按相关规定执行。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：承包人向发包人提交完整竣工验收图纸及竣工验收图 电子文档

—。

承包人需要提交的竣工资料套数： 4 套。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间： 工程竣工验收 7 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求： 当面提交。

(10) 承包人应履行的其他义务： 应配合发包人进行工程竣工审计结算。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名： (签订合同时填入)；

身份证号： (签订合同时填入)；

建造师执业资格等级： (签订合同时填入)；

建造师注册证书号： (签订合同时填入)；

建造师执业印章号： (签订合同时填入)；

安全生产考核合格证书号： (签订合同时填入)；

联系电话： (签订合同时填入)；

电子信箱： (签订合同时填入)；

通信地址： (签订合同时填入)；

承包人对项目经理的授权范围如下： 负责履行本合同约定的所有事项。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求： 不少于 15 日。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任： 除及时签订劳动合同，补交社会保险以外，承包人还需向发包人支付违约金 5000 元。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任： 支付违约金 2000 元/次。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任： 支付违约金 20000 元/次。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任： 支付违约金 20000 元/次，并停止 拨付工程进度款至项目负责人更换到位为止。

### 3.3 承包人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限： 接到发包人书面开工 通知或 监理人的开工令之日起 7 天内。提供所有现场管理人员名单及相关资质证书、上岗证书，以及各工种技术工人的安排状况。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任： 支付违约金 2000 元/次。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求： 须经发包人书面批准同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任： 支付违约金 20000 元/次。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任： 支付违约金 2000 元/次。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括： 全部工程。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括： 本项目不允许分包。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间： 工程开工之日起至竣工验收合格  
后移交之日起之前的所有成品、半成品的保护工作均由承包人负责。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： 不提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的： /。

## 4. 监理人（如有）

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容： 按《监理合同》执行。

关于监理人的监理权限： 按《监理合同》执行。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定： 由承包人免费为监理人  
在施工现场提供一间办公室。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名： （签订合同时填入）；

职 务： （签订合同时填入）；

监理工程师执业资格证书号： （签订合同时填入）；

联系电话： （签订合同时填入）；

电子信箱：\_\_\_\_（签订合同时填入）\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_（签订合同时填入）\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：

（1）乙方提交给甲方的工程管理文件须经监理人审核确认，但该确认除非本合同另有约定外，须经甲方代表签字并加盖甲方公章后才生效。监理人发给乙方的工程管理文件，除非本合同另有约定，未经甲方代表签字并加盖甲方公章，甲方不予确认；

（2）合同履行中，发生影响甲、乙双方双方权利或义务的事件时，监理人应依据合同在其职权范围内客观公正地进行处理。合同当事人一方对监理人的处理有异议时，按争议条款处理；

（3）除合同内有明确约定或经甲方书面同意外，负责工程监管职责的甲方现场代表或监理人无权赋予、免除本合同约定的乙方的任何权利与义务，无权代表甲方对乙方作出任何承诺；

（4）甲方和监理人的指令、通知由其本人签字后，以书面形式交给项目经理，项目经理在回执上签署姓名和收到时间后生效。确有必要时，甲方和监理人可发出口头指令，并在 48 小时内给予书面确认，乙方对甲方和监理人的指令应予执行。甲方和监理人不能及时给予书面确认的，乙方应于甲方和监理人发出口头指令后 7 天内提出书面确认要求。甲方和监理人在乙方提出确认要求后 48 小时内不予答复的，视为口头指令已被确认；

（5）乙方认为甲方和监理人指令不合理，应在收到指令后 24 小时内向甲方和监理人提出修改指令的书面报告，甲方和监理人在收到乙方报告后 24 小时内做出修改指令或继续执行原指令的决定，并以书面形式通知乙方。紧急情况下，甲方和监理人要求乙方立即执行的指令或乙方虽有异议，但甲方和监理人决定仍继续执行的指令，乙方应予执行。因指令错误发生的追加合同价款和给乙方造成的损失由甲方承担，延误的工期相应顺延；

（6）甲方和监理人应按合同约定，及时向乙方提供所需指令、批准并履行约定的其他义务；

（7）甲方如需更换监理人，甲方应至少提前 7 天以书面形式通知乙方，后任继续行使合同文件约定的前任的职权，履行前任的义务。

#### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：事项发生时由发包人及时确定授权。

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：本工程必须达到国家现行有关施工质量规范和湖南省建筑工程相

关地方标准要求，并一次性验收合格，如不能达到一次性验收合格标准，承包人除必须返修达到合格标准外，还须承担合同总金额 5%的违约金。返修后仍不能合格，发包方有权解除合同，承包人除无条件退场外，还应承担发包人相应的损失。

关于工程奖项的约定： 无 。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： 承包人在工程隐蔽前 24 小时内通知发包人现场代表对隐蔽工程进行验收，验收合格后方可进行下道工序施工。隐蔽验收资料必须一式肆份，现场签字、现场分发给发包人代表 1 份，监理人 1 份，供应商 2 份。未经现场发包人代表签字的资料不予纳入工程结算。

监理人不能按时进行检查时，应提前 12 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 承包人必须按照国家建设部颁布的《建筑安全生产监督管理规定》和湖南省人民政府颁布的建筑工程文明施工管理的有关规定，做好安全文明施工管理工作。安全文明施工目标：保证“五无”目标（无死亡、无重伤、无火灾、无中毒、无倒塌）。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： 承包人负责。在施工过程中承包人应遵守项目当地有关部门的规定，自行协调各方关系，处理因自身原因与市政、环保、卫生、交通、污水处理、周边居民等单位或个人，以及施工单位内部人员之间引起的一切纠纷，如发生经济损失，应由承包人负责赔偿。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定： 施工场地治安保卫计划和突发治安事件紧急预案的编制按《通用合同条款》执行，承包人负责实施。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： (1) 遵守地方政府和有关部门对施工场地交通、环卫、安全和合同当事人对文明施工的要求：施工噪音等管理规定，并办理相关审批手续。

(2) 承包人应采取有效措施尽量减小尘土和噪音污染，需要进行夜间作业时应经有关部门批准。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： 按湘建价[2014]113号文规定执行。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按专业要求编制施工组织设计和 专项施工方案。其中施工方案中的重要节点工期必须细化到具体日历天，采购人将以该节点工期 为工程形象进度作为确定和拨付工程进度款和考核工期的重要依据。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工后 7 天内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后 7 天内。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后 7 天内。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前 7 天内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 7 天内。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 3 天内。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 120 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工进场后 5 日内。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：经监理及甲方签证后工期才可顺延。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每推迟一天竣工，罚款 2000 元，罚款累计不超过合同总造价的 2%。另承包人在收到发包人验收意见书后第 11 日不能移交工程，每推迟一

天，罚款 5000 元\_\_\_\_\_。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：\_\_\_\_\_违约金累计计算，但最高不得超过工程结算金额的 20%\_\_\_\_\_。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_\_\_一周停水、停电累计超过 48 小时；对工程施工确有影响的重大情况；其它因政府颁布的强制性规定而造成不能施工的情况\_\_\_\_\_。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) \_\_\_\_\_不可抗力的暴雨、洪水、冰雪等自然灾害；

(2) \_\_\_\_\_地震、火山爆发等\_\_\_\_\_。

#### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

### 8. 材料与设备

#### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：\_\_\_\_\_由承包人负责\_\_\_\_\_。

#### 8.6 样品

##### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：\_\_\_\_\_执行通用条款\_\_\_\_\_。

#### 8.8 施工设备和临时设施

##### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：\_\_\_\_\_承包人承担，价格已包含在投标报价中\_\_\_\_\_。

### 9. 试验与检验

#### 9.1 试验设备与试验人员

试验与检验费用的约定：\_\_\_\_\_承包方的检测试验人员、设备、检材等其他费用均由承包人承担\_\_\_\_\_。

### 10. 变更

#### 10.1 变更的范围



关于变更的范围的约定：按通用条款执行。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：承包人提交建议后 7 日内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：监理人审查意见提交后 15 日内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：另行协商约定。

#### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

##### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第2种方式确定。

第 2 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商 或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价 招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标 人共同签订暂估价合同。

##### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第3种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：在实施前 7 日内，由承包人报发包人和监理人，经发包人书面同意后实施，未经批准擅自实施的将不予纳入工程结算。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：在实施前 7 日内，由承包人报发包人和监理人，经发包人书面同意后实施，未经批准擅自实施的将不予纳入工程结算。

### 11. 价格调整

#### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：按湘建价(2014)170 号文件规定执行。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第2种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定: 关于基准价格的约定:邵阳工程造价文件中颁布的同期隆回地区的主要材料价格和邵阳地区材料颁布价。

第3种方式: 其他价格调整方式: 在施工期间如有新人工工资调整文件, 则按新的邵阳地区人工市场工资单价从发布之日起予以调整: 招标报价时邵阳造价站没有发布价, 又不是暂估价的材料, 由发包人、承包人、监理人及审计、财评进行市场询价, 签证确定此材料价格。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围: 造价、政策文件的有关约定, 材料价格的上涨。

风险费用的计算方法: 按通用条款执行。

风险范围以外合同价格的调整方法: 按通用条款执行。

#### 2、总价合同。

总价包含的风险范围:       /      。

风险费用的计算方法:       /      。

风险范围以外合同价格的调整方法:       /      。

#### 3、其他价格方式:       /      。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额:       /       %。

预付款支付期限:       /      。

预付款扣回的方式: 工程预付款在前两次工程进度款支付时平均扣回      万元      。

#### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限:       /      。

预付款担保的形式为:       /      。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则: 《建设工程工程量清单计价规范》(GB-50500-2013) 等相关文件、解释汇编。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月计量。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。

#### 12.4 工程进度款支付

##### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：本工程预付 10%工程备料款（分两次从第一、二次进度款中扣回，每次 5%），工程进度完成 50%后 7 天内付至合同价 30%，工程进度完成 75%后 7 天内付至合同总价款的 50%，全部工程完工经验收合格备案后 7 天内支付至合同价的 75%，出具审计结论后 7 天内支付至合同总价款的 97%，质保金 3%竣工验收期满两年后 7 天内一次性付清（不计利息）。

##### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按通用条款执行。

##### 12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：按通用条款执行。

##### 12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：按通用条款执行。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：按发包人相关规定执行。

（2）发包人支付进度款的期限：按通用条款执行。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：按通用条款执行。

##### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：/。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：按发包人要求。

### 13. 验收

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

#### 13.2 竣工验收

### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：承包人提出竣工验收申请，经监理人签字同意后，由发包人、质量监督部门、设计单位、监理公司共同按标准及安装工程验收规范（最新版）对工程验收，并签署验收报告，验收报告签署之日为项目竣工验收日期。承包人已经提交竣工验收报告，发包人拖延验收的，以承包人最后一次提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：          /          。

### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：竣工验收合格后 10 日内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：每逾期一天，支付违约金 100 0 元。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：除按通用条款承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用外，每逾期一天，须另行支付违约金 1000 元。

## 13.6 竣工退场

### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：承包人必须在竣工验收合格后 10 日内场清、料清，并向发包人移交施工场地和工程。否则，发包人有权不予退还履约保证金及拒收竣工结算报告，由此造成的结算和支付延误，概由承包人负责。若承包人不能按时移交施工场地和工程，则由承包人向发包人按每延期一日支付 1000 元人民币违约金。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：在工程竣工验收合格后 28 天内，向发包人递交竣工结算报告及完整有效的结算资料。

竣工结算申请单应包括的内容：竣工结算合同总价、已支付的工程价款、应支付的竣工付款金额等。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：收到竣工付款申请单后 30 日内。

发包人完成竣工付款的期限：收到经政府审计确定的工程款审计结论后 15 日内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 按发包人要求。

承包人提交最终结清申请单的期限： 在缺陷责任期终止后 28 日内提交。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限： 收到申请单后 15 日内。

(2) 发包人完成支付的期限： 收到经政府审计确定的工程款审计结论后 30 日内。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限： 自工程通过竣工验收之日起 24 个月。

#### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 是。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：                     /                    ；

(2) 3 %的工程款；

(3) 其他方式：          /          。

##### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：          /          。

关于质量保证金的补充约定： 质量保修金在工程保修期结束后付清，不计利息。

#### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为： 按国务院 279 号令《建设工程质量管理条例》的有关规定实行工程保修。

#### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 48 小时。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：           /          。

##### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：       /      。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： 工期顺延。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：       /      。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：       /      。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： 工期顺延。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： 工期顺延  
      。

(7) 其他：       /      。

##### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 28 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

#### 16.2 承包人违约

##### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： 按通用条款执行。

##### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的违约责任：按照合同约定结算金额的 5% 支付违约金；

(2) 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的违约责任：按照合同约定结算金额的 5% 支付违约金；

(3)因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的违约责任：承包人退还已支付的工程款，并按照合同金额的 2%支付违约金，并赔偿发包人相应的损失；

(4)承包人违反第 8.9 款（材料与设备专用要求）的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的违约责任：按照合同约定结算金额的 5%支付违约金；

(5)承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的违约责任：每逾期一天，支付违约金 1000 元；

(6)承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的违约责任：按发包人修复缺陷费用的 10%支付违约金；

(7)承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的违约责任：按照合同约定结算金额的 20%支付违约金；

(8)承包人未能按照合同约定履行其他义务的违约责任：按照合同约定结算金额的 5%支付违约金。

(9)施工过程中出现质量或安全隐患，承包人不服从发包人及监理整改要求的，每次支付违约金 5000 元。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：因承包人违约解除合同关系的，发包人将按照已完成的合格工程量的 80%进行结算，同时承担因违约而对发包人造成的一切损失。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：承包人承担。

### 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：      /      。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后30天内完成款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按通用条款约定。

#### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人必须购买整个施工期间全部现场机构雇用人员的安全责任险（即工程施工人员安全责任险），所有保险费用由供应商承担。

#### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款约定。

### 20. 争议解决

#### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

##### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

争议评审小组成员的报酬承担方式：/。

其他事项的约定：/。

##### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：/。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

（1）向/仲裁委员会申请仲裁；

（2）向项目所在地有管辖权的人民法院起诉。



## 第七章 响应文件的组成

供应商的响应文件应包含以下部分：

### **第一部分 资格证明文件**

- 一、报价一览表
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)
- 三、授权委托书(格式)
- 四、供应商提供的资格证明文件

### **第二部分 商务技术文件**

- 五、磋商响应声明
- 六、保证金
- 七、分项报价
- 八、施工方案
- 九、技术/商务响应与偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十一、供应商认为需提供的其他资料
- 十二、最后报价

# 政府采购 响应文件

## 第一部分 资格证明文件

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采 购 人：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

采购代理编号：\_\_\_\_\_

采购代理机构：\_\_\_\_\_

供 应 商\_\_\_\_\_（盖公章）

年 月 日

索引表 1

资格审查索引表

序号	磋商文件条款号	资格审查标准	证明材料	响应文件对应内容的 册及页码

## 一、报价一览表

项目名称		政府采购编号	
		采购代理编号	
总报价 (已包含价格折扣)	大写：                      元人民币整 小写：                      元人民币整		
工期			
质量要求			
缺陷责任期			
保修承诺			
项目经理	姓名： 注册证号： B类安全生产考核合格证号： 身份证号：		
备注	/		

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、 法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)

供应商名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证扫描件。

身份证（正面）扫描件	身份证（反面）扫描件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：供应商应将法定代表人身份证明另准备一份，不装入响应文件，单独携带，开标时由授权委托人递交给现场监委验证。

### 三、 授权委托书(格式)

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交\_\_\_\_\_（项目名称、政府采购编号、采购项目编号）响应文件；(2)签署并重新提交响应文件及最后报价；(3)退出磋商（如可能）；(4)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证（正面）扫描件	委托代理人身份证（反面）扫描件
法定代表人身份证（正面）扫描件	身份证（反面）扫描件

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：供应商应将授权委托书另准备一份，不装入响应文件，单独携带，开标时由授权委托人递交给现场监督验证。如法人代表参加开标会议的则不需要提供授权委托书，只需提供法人代表身份证明。

## 四、供应商提供的资格证明文件

说明：已进行了资格预审的，供应商在提交资格证明材料起至提交首次响应文件止，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随本响应文件提供更新或者补充的资格证明材料，即“供应商的资格条件更新材料”，资格条件没有变化的该内容不需提供。（本项目为资格后审）

### (1)、供应商应按要求提供下列证明材料

附件 4-1 供应商基本情况表、 主要人员简历表

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函原件

附件 4-3 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 4-4 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-1

供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及账号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注	提交企业法人营业执照副本、资质证书、安全生产许可证书				



主要人员简历表(工程类适用)

主要项目管理人员指项目经理，技术负责人应附注册证书或职称证书、安全生产考核合格证书、身份证。

姓名		性别	
职务		职称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本合同任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近三年承担项目情况（投标截止日前 36 个月）			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

说明：类似项目证明资料是中标通知书或合同扫描件。

供应商（盖单位公章）：  
法定代表人或其授权代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_  
日期：\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

## 附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

### 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:大型□中型□小型□微型□。

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码:

注册登记机构:

日期:

有效期:

注册资本:

地址:

经济行业:

经济性质:

法定代表人(负责人)姓名(签字):

身份证号:

手机号:

授权代表人姓名(签字):

身份证号:

手机号:

附件4-3

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致 \_\_\_\_\_(采购代理机构):

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

（一）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理咨询人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但警告和罚款额在 3 万元以下的行政处罚除外；

（二）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理咨询人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

特此声明！

供应商名称（盖章）：

法定代表人（或负责人）或其授权代理人(签字)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 信用查询记录

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

（1）信用信息查询渠道：登录

- a. 失信被执行人：中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）；
- b. 重大税收违法失信主体：信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）；
- c. 政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询。

（2）信用信息查询的截止时点：至本项目磋商截止时间止。

（3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：供应商自行将查询网页截图、打印（加盖公章）装订到响应文件中，作为查询记录和证据。

（4）信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

（5）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

附件 4-4 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

# 政府采购 响应文件

## 第二部分 商务技术文件

采购项目名称:\_\_\_\_\_

采 购 人: \_\_\_\_\_

政府采购编号:\_\_\_\_\_

采购代理编号:\_\_\_\_\_

采购代理机构: \_\_\_\_\_

供应商\_\_\_\_\_（盖公章）

年 月 日

索引表 2    符合性审查索引表

符合性审查索引表

序号	磋商文件条款号	审查内容及标准	响应文件及证明材料	响应文件对应内容的册及页码

索引表 3 评标索引表

评标索引表

序号	磋商文件条款号	评审因素	评标标准	响应文件及证明材料	响应文件对应内容的册及页码



## 五、磋商响应声明

致\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构）：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性磋商文件（政府采购编号：\_\_\_\_\_；采购代理编号：\_\_\_\_\_）的全部内容，签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称）提交资格证明文件正本一份，副本\_\_份；商务技术文件正本一份，副本\_\_\_\_份；资格证明文件和商务技术文件电子文档：\_\_\_\_份，参加该采购项目磋商，并在此声明，所递交的响应文件内容完整、真实。

一、我方已详细审查磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起\_\_\_\_日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前响应文件对我方均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性磋商过程中，若出现《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式及与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_；邮编：\_\_\_\_；电话：\_\_\_\_；电子邮箱：\_\_\_\_\_。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、保证金

（不收取磋商保证金项目）

### 附件 6-1 免交磋商保证金承诺书

#### 免交磋商保证金承诺书

致（采购代理机构）\_\_\_\_\_：

因本项目不收取保证金，我公司承诺，如有下列情形之一的，同意向采购人缴纳采购项目预算 2%（相当于应收磋商保证金的标准）的违约金，并承担相关法律责任、接受财政部门的相关处罚。

- （一）中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （二）未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；
- （三）在提交响应（响应）文件截止时间后撤回响应（响应）文件的；
- （四）在响应（响应）文件中提供虚假材料的；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

供应商名称：

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：不收取保证金的项目，供应商须提供此承诺书，否则视为不响应。

# 磋商保证金

(收取磋商保证金项目)

供应商须提供：付款凭证复印件，或金融机构、担保机构出具的保函原件（响应文件中复印件）。

## 附件 6-2 保函（格式）

### 保函（格式）

(金融机构、担保机构保函)

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（供应商名称）（以下称“供应商”）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性磋商（政府采购编号：\_\_\_\_，采购代理编号：\_\_\_\_），\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若供应商在响应文件有效期内撤销响应文件，或成交后无正当理由不与采购人订立合同，或在签订合同时向采购人提出附加条件，或不按照磋商文件要求提交履约保证金，以及发生磋商文件明确规定可以不予退还保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）\_\_\_\_\_。

本保函在响应文件有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在响应文件有效期内送达我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 七、分项报价

### 投标报价汇总表及工程量清单表(格式自拟)

项目名称：

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、施工方案

编制说明：供应商应按磋商文件“第五章采购需求”及“第四章评审办法及标准”自行编写，格式自拟，但应当编制目录、页码，应包括（但不限于以下内容，可自行增加）：

- 1、施工方案与技术措施
- 2、质量管理体系与措施
- 3、安全文明施工管理体系与措施
- 4、工程进度计划与措施
- 5、资源配备计划

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、技术/商务响应与偏离表

序号	磋商文件条目号	采购规格/商务条款	响应文件的规格/商务条款	响应与偏离	说明

我方保证：除本偏离表列出的偏离外，我方对磋商文件的其他技术/商务条款完全响应，无偏离。

备注：

（1）供应商应根据磋商文件第五章“采购需求”填写本表；

（2）供应商如果对磋商文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第五章“采购需求”的所有条款要求，其响应无效。

（4）在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在磋商文件“技术/商务条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十、享受政府采购政策优惠的证明资料

附件 10-1

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）的采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型、小型、微型）企业。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购项目，供应商应按本声明函内容和格式如实声明采购标的供应商的企业规模，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的，其响应无效。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函**  
**（不属于残疾人福利性单位的无需填写）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



### **监狱企业证明资料**

**(不属于监狱企业的无需提供)**

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件(复印件)。

### **强制采购或者优先采购产品的证明材料**

**(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)**

说明：1、供应商提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 40.5 条规定提供证明材料和本章本节附页 2“优先采购产品清单”，并加盖供应商单位公章。

2、节能产品、环境标志产品(强制采购或者优先采购产品)认证证书内容注明“详见证书附件”的应提供其附件，以证明认证证书与响应文件一致。

3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

附页 2 优先采购产品清单

### 优先采购产品清单

采购代理编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

<p>以下为供应商提供的政府采购优先采购产品，供应商对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</p>					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
<b>节能产品</b>					
小计	/			/	/
<b>环境标志产品</b>					
小计	/			/	/

说明：1、本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2、栏目 4 “价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、栏目 6 “政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品只须填写一种）。

4、供应商在磋商响应文件递交截止时间前修改“报价一览表”中的磋商报价的，应按第二章第 14.7 款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十一、供应商认为需提供的其它资料

备注：供应商认为需提供其他资料包括：

- （1）磋商文件第五章采购需求要求的其他资料；
- （2）磋商文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料。

## 十二、最后报价

附件 12-1

项目名称		政府采购编号	
		采购代理编号	
总报价 (已包含价格折扣)	大写：元人民币整 小写：元人民币整		
工期			
质量要求			
缺陷责任期			
保修承诺			
项目经理	姓名： 注册证号： B 类安全生产考核合格证号： 身份证号：		
备注	/		

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、最后报价表格不得装订在响应文件中，供应商需自行事先准备几份盖章签署完好的报价表，待磋商结束后在磋商现场进行最后报价。