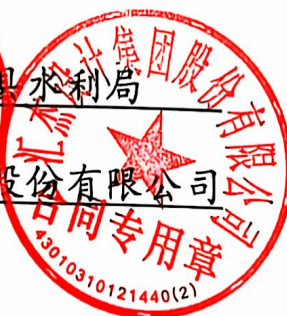


麻阳县县域节水型社会达标建设工作开展及验收资料编制整理服务项目

政 府 采 购 合 同

采购人（甲方）：麻阳苗族自治县水利局

供应商（乙方）：汇杰设计集团股份有限公司



合同协议书

采购合同编号：麻财采计(20243047)

采购人（全称）：麻阳苗族自治县水利局（甲方）

供应商（全称）：汇杰设计集团股份有限公司（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：麻阳县县域节水型社会达标建设工作开展及验收资料编制整理服务项目

(2) 采购计划编号：麻财采计(20243047)

(3) 项目内容：1、编制验收备案资料。根据全国节水办下发的《县域节水型社会标准化建设管理办法》，对标对表，查漏补缺，完成验收备案资料编制，形成县级自评报告。

2、布置省级现场验收现场。选取1个大中型灌区（或2个及以上小型灌区）、2家企业、2家公共机构、2个居民小区布置验收现场，补充验收资料，制作宣传物料，营造节水氛围。

2. 合同金额

(1) 合同金额玖拾叁万伍仟捌佰圆整（¥935800.00）【以上价款为含增值税价款，其中不含税金额 882830.18 元，增值税税额 52969.81 元。】

(2) 具体标的见附件。

(3) 合同价格形式：固定总价包干。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：2024 年 10 月 27 日，完成日期：2024 年 12 月 27 日。总日历天数：60 天。

地点：麻阳苗族自治县

方式：供应商应在规定的时间内提交《麻阳苗族自治县节水型社会达标建设自评报告》，做好省水利厅技术评估与验收及相应备检工作，并通过省水利厅现场复核验收。

4. 付款

1、项目成果文件通过省级验收后 10 个工作日内一次性付清。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☒ 提请怀化仲裁委员会仲裁

☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 合同协议书（包括在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议等合同文件）

(2) 成交通知书

(3) 响应文件

(4) 合同专用条款

(5) 合同通用条款

(6) 谈判文件

(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。

(8) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自签字盖章之日生效。

8. 合同份数

本合同一式陆份，采购人执叁份，供应商执叁份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：2024年10月27日

合同订立地点：麻阳县水利局

(该页无正文，为麻阳县县域节水型社会达标建设工作开展及验收资料编制整理服务项目签署页。)

甲 方：麻阳苗族自治县水利局（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

乙 方：汇杰设计集团股份有限公司（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

开 户 银 行：中国邮政储蓄银行股份有限公司
长沙市长沙市韶南支行

帐 号：1003 0953 7660 0128 95

政府采购合同

政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金,通过政府采购程序向供应商购买货物、服务和工程的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见谈判文件前附表。

(2) 供应商(以下称乙方)是指参加政府采购活动而取得中标或成交结果,并向采购人提供货物、服务和工程的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “项目现场”系指本合同项下工程安装、运行的现场,其名称在谈判文件前附表指明。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据谈判文件、响应文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标或成交结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中,甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同,具体的交货时间、地点和方式见谈判文件前附表。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 验收

6.1 甲方应当及时组织验收。

6.2 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

7. 质量标准和保证

7.1 本合同下交付的服务应符合第八章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

7.2 采用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 乙方要精心组织，确保安全，如有事故发生，后果自负；

8. 合同价款支付

8.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

8.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

8.3 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和帐号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

8.5 合同价款支付方式和条件在谈判文件前附中另有规定。

9. 违约责任

9.1 甲方责任

(1) 甲方如未按合同规定的时间和数额支付价款，其间每推迟一天按合同款的千分之一偿付给乙方逾期违约金。

9.2 乙方责任：

(1) 服务质量不符合合同的规定，负责无偿修补或及时返工，由此造成的损失由乙方自行承担。

10. 合同的变更



11.1 在合同履行过程中,甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。
协商一致后,双方应签订书面的补充协议。

11.2 在不改变合同其他条款的前提下,甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同
标的相同的货物或服务,并就此与乙方签订补充合同,乙方不得拒绝。

11.3 除双方签署书面协议,并成为合同不可分割的一部分外,本合同条件不得有任何变更。

11. 合同中止与终止

11.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中,因采购计划调整,甲方可以要求中止履行,待计划确定后继续履
行;

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的,甲方认为有必要或财政部门
责令中止的,应当中止合同的履行。

11.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止;

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同,已构成根本性违约的,甲方有权终止本合同,
并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合
同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民
共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益,甲方有权终止合同的履行,给乙方
造成损失的予以相应补偿。

12. 合同转让和分包

12.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

12.2 乙方未在响应文件中说明,不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

12.3 根据政府采购支持中小企业发展政策规定,经甲方同意,获得政府采购合同的大型企
业可依法向中小企业分包。

13. 供应商的广告或宣传

13.1 未经甲方事先书面许可，乙方不得以履行本政府采购合同为由，以广告或其他形式宣称其是政府采购指定供应商或其产品是政府采购指定产品。

14. 不可抗力

14.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

14.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

14.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

15. 解决争议的方法

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

15.2 调解不成可以按谈判文件前附表中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

15.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

16. 法律适用

16.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

17. 通知

17.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

17.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

18. 合同未尽事项

合同未尽事项见谈判文件前附表。

19. 合同生效

本合同在合同双方签字盖章后生效。

