

政府采购 竞争性磋商文件

采购项目名称：湘中幼儿师范高等专科学校二期建设项目全过程
造价咨询服务

政府采购计划编号：邵财采计[2024]000416

委托代理编号：TPPCZ2024217

采 购 人：湘中幼儿师范高等专科学校

采购代理机构：湖南省天平项目管理有限公司

2024 年 11 月

目 录

第一章 磋商邀请	2
第二章 磋商须知	5
第三章 合同草案条款	22
第四章 采购需求	26
第五章 响应文件组成	29

第一章 磋商邀请

湖南省天平项目管理有限公司受湘中幼儿师范高等专科学校（采购人）的委托，对湘中幼儿师范高等专科学校二期建设项目全过程造价咨询服务进行竞争性磋商采购，欢迎贵单位参与竞争性磋商。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：HNSZZFCG-2024-1037
- 2、政府采购计划编号：邵财采计[2024]000416
- 3、委托代理编号：TPPCZ2024217
- 4、项目名称：湘中幼儿师范高等专科学校二期建设项目全过程造价咨询服务
- 5、采购方式：竞争性磋商
- 6、评审办法：综合评分法
- 7、预算金额：90 万元
- 8、最高限价：90 万元
- 9、采购需求：

标的名称	简要技术需求或服务要求	数量
湘中幼儿师范高等专科学校二期建设项目全过程造价咨询服务	本项目全过程造价咨询服务，详见采购需求	1 项

- 10、采购项目需落实的政府采购政策：非专门面向中小微企业采购，按规定享受优惠政策。
- 11、服务期限：服务周期随项目工程建设周期，即至项目工程竣工决算完成止。
- 12、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。
- 13、本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，
供应商的基本资格条件：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
2. 本项目的特定资格要求：项目负责人须具有有效国家注册造价工程师证书（如分级，应为一级注册造价工程师），并且为供应商正式员工。
- 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项

下的政府采购活动。

4、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、以及“中国湖南政府采购网”财政部门发布的行政处罚决定书被列入不良行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

三、获取磋商文件的时间、地点及方式

1、本项目实行全流程电子交易，有意参加者，登录邵阳市公共资源交易中心网交易平台（<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>）获取电子版采购文件，文件获取时间为 2024 年 12 月 6 日至 2024 年 12 月 13 日 17 时 30 分。

2、获取采购文件方式：在邵阳市公共资源交易中心网交易平台（<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>）点击“交易主体登录”进入交易主体入口-政府采购类”登录进入电子交易系统下载采购文件。

注：（1）邵阳市公共资源交易平台需使用数字证书登录进行操作，供应商须在邵阳市公共资源交易中心网站（<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>）的交易平台注册，办理 CA 证书。

（2）本项目发布的澄清、修改等所有公告信息请供应商自行在网上关注查阅，采购人、采购代理机构不再纸质书面通知，因供应商原因未查阅下载所造成的后果由供应商承担。

四、响应文件提交的截止时间及地点

1、提交电子响应文件的截止时间和电子响应文件解密开始时间为 2024 年 12 月 18 日 9 时 30 分；请供应商登录邵阳市公共资源交易中心交易平台下载电子响应文件制作工具编制电子响应文件，应在截止时间前通过电子交易平台提交电子响应文件；供应商未在截止时间前提交电子响应文件的，其响应文件将被拒收。

2、磋商及地点：因本项目需要磋商小组与供应商进行磋商，因此供应商须派法定代表人或授权代理人在开启时间到邵阳市公共资源交易中心参与磋商（邵阳市双清区邵阳大道邵阳市政务服务中心三楼开标室），否则作为无效响应处理。

五、开启时间及地点

时间：2024 年 12 月 18 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：邵阳市公共资源交易中心交易平台，响应文件解密时长：30 分钟，在现场解密的，请供应商自备解密电脑和网络。未在规定时间内登录电子交易系统进行解密的视为放弃磋商采购活动。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、请供应商代表自备解密电脑、CA 数字证书（含电子印章）和网络至磋商地点，以确保电子响应文件解密及最后报价如期完成。

2、对电子交易平台办理 CA 证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。

3、磋商保证金：不要求提交保证金。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：湘中幼儿师范高等专科学校

地 址：邵阳市大祥区学院南路

联系人：徐女士

电 话：13307399924

邮 编：422000

2、采购代理机构信息

名 称：湖南省天平项目管理有限公司

地 址：邵阳市大祥区东湖日欣 1 栋 1 单元 1704 室

联系人：任女士

电 话：0739-5221333

邮 编：422000

3、电子交易平台服务机构信息

名 称：国泰新点软件股份有限公司

平台统一技术服务电话：4009980000 服务时间：周一至周日 8:00-17:30

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章第 1.1 款	采购项目	湘中幼儿师范高等专科学校二期建设项目全过程造价咨询服务
第二章第 2.1 款	采购人	采 购 人：湘中幼儿师范高等专科学校 联 系 人：徐女士 电 话：13307399924 地 址：邵阳市双清区
第二章第 2.2 款	采购代理机构	名称：湖南省天平项目管理有限公司 地址：（邵阳市大祥区东湖日欣 1 栋 1 单元 1704 室） 联系人：任女士 电话：0739-5221333
第二章第 2.3 款	供应商的邀请方式	公告邀请
第二章第 2.7 款	资格审查方式	资格后审
第二章第 3.1 款	供应商资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定， 供应商的基本资格条件： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2. 本项目的特定资格要求：项目负责人须具有有效国家注册造价工程师证书（如分级，应为一注册造价工程师），并且为供应商正式员工。 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 4、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、以及“中国湖南政府采购网”财政部门发布的行政处罚决定书被列入不良行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。
第二章第 6.1 款	联合体形式	不接受
第二章第 7.1 款	现场勘察	不组织
第二章第 8.3 款	非实质性偏离的范围和幅度	一般商务和技术条款偏离项数之和 ≥ 10 项将导致无效响应。

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 9.1 款	政府采购强制采购	采购《节能产品政府采购品目清单》内标记★符号的节能产品。
第二章第 9.2 款	政府采购政策支持	一、非专门面向中小企业采购，供应商的报价享受价格扣除优惠政策：给予小、微企业所承接服务10%的价格扣除。
二、磋商文件		
第二章第 10.2 款	磋商文件的可能实质性变动内容	无
第二章第 11.1 款	提供磋商文件期限	详见磋商公告
第二章第 12.1 款	提交响应文件的截止时间	详见磋商公告
三、响应文件的编写		
第二章第 16.4 款	采购项目预算（最高限价）	90 万元。 供应商报价不得超过采购项目预算（最高限价）。
第二章第 19.1 款	磋商保证金	不要求提供
第二章第 20.1 款	响应文件有效期	90 日（日历日）
四、响应文件的递交		
第二章第 24.1 款	响应文件的递交	1. 供应商应在提交首次响应文件截止时间前，将加密电子响应文件上传提交至邵阳市公共资源交易中心全流程电子交易平台，逾期其响应文件将被拒收。 2. 供应商不能成功上传电子响应文件等疑问，请提前咨询电子交易平台服务机构，以确保截止时间前成功上传电子响应文件。
第二章第 24.3 款	响应文件的解密	电子响应文件的解密时间为 30 分钟（提交响应文件截止时间起 30 分钟内），未在规定时间内登录交易系统进行解密的视为放弃磋商采购活动。供应商为确保电子响应文件如期解密请自备电脑和网络及 CA。
五、响应文件的磋商与评审		
第二章第 25.2 款	磋商小组	由采购人代表 1 人，评审专家 2 人组成，

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 30 款	磋商及最后报价	特别提示:供应商须派法定代表人或授权代理人在开启时间到邵阳市公共资源交易中心线下开标现场（地址:邵阳市双清区邵阳大道邵阳市政务服务中心三楼开标室）进行磋商和最后报价,由供应商法定代表人持法定代表人身份证明原件或授权代理人持法定代表人授权委托书原件及其身份证原件,且自备电脑和网络及 CA,递交磋商的资料和最后报价经法定代表人或其授权代理人电子签章或者加盖供应商单位电子章。否则作为无效响应处理。
第二章第 31.2 款	评审方法	综合评分法
第二章第 31.3 款	最后报价调整	非专门面向中小企业采购: 1. 给予小微企业具体价格扣除比例见第二章第 9.2 款。
六、成交结果信息公布与供应商质疑		
第二章第 37.1 款	财政部门指定的媒体	中国·湖南政府采购网、邵阳市公共资源交易中心
第二章第 39.3 款	履约担保	要求提供,履约担保的金额为: / 履约保证金的形式: /
七、其他规定		
第二章第 42.1 款	其他规定	成交供应商在领取成交通知书时提交纸质响应文件（含最后报价）2 份。

磋商须知前附表（附表 1）

评审方法及标准表

本采购项目的权值见下表

序号	项 目	权值的取值
1	报价（A ₁ ）	0.10
2	商务（A ₂ ）	0.40
3	技术（A ₃ ）	0.50
合计		1.00

附表 1.1 磋商报价评审标准表

序号	评标因素（分值）	评标标准
1	价格评价项（F=100 分）	<p>满足磋商文件要求且经修正或调整后的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/磋商最后报价）×100</p> <p>注：因落实政府采购政策（价格评审优惠）进行价格调整的，以调整后的价格参加评审。</p>

附表 1.2 商务部分评审标准表

序号	评标因素（分值）	评标标准	
1	商务评价项（F=100 分）	企业类似业绩（40 分）	<p>供应商近 3 年（从提交响应文件截止时间往前推算）具有房屋建筑项目的全过程造价咨询服务业绩（含全过程工程咨询服务中投标人承接的全过程造价咨询服务，全过程造价咨询服务内容至少包含设计阶段、招标（交易）阶段、施工阶段和竣工阶段中两个阶段及以上内容）每个计 10 分，最多计 40 分。</p> <p>注：提供类似业绩合同复印件并加盖公章，时间以合同签订时间为准，否则不予计分。</p>
		企业实力（10 分）	<p>供应商近 3 年（从提交响应文件截止时间往前推算）获得省级及以上建设工程造价管理机构表彰的，每个计 5 分，获得市（州）级建设工程造价管理机构表彰的，每个计 3 分，本项最多计 2 个，最高计 10 分。</p> <p>注：要求提供表彰文件或证书等相关材料的扫描件并加盖公章。</p>
		拟任项目负责人能力（30 分）	<p>（1）拟任项目负责人具有工程类或工程经济类相关专业高级职称的计 10 分。</p> <p>（注：提供相应证书扫描件并加盖公章和本单位缴纳的最近连续 3 个月社保证明，否则不计分。）</p>

			<p>(2) 拟任项目负责人近 3 年(从提交响应文件截止时间往前推算)以项目负责人身份承担房屋建筑项目的全过程造价咨询服务业绩(含全过程工程咨询服务中投标人承接的全过程造价咨询服务, 全过程造价咨询服务内容至少包含设计阶段、招标(交易)阶段、施工阶段和竣工阶段中两个阶段及以上内容)每个计 10 分, 最多计 20 分。</p> <p>(注:提供类似业绩合同复印件并加盖公章和本单位缴纳的最近连续 3 个月社保证明, 时间以合同签订时间为准, 否则不予计分。)</p>
		拟派项目部团队人员配置(20 分)	<p>除项目负责人以外, 拟派其他团队人员具有土建工程专业一级注册造价工程师证书的每个计 5 分, 最多计 15 分; 具有安装工程专业一级注册造价工程师证书的计 5 分; 本项最高计 20 分。</p> <p>(注: ①提供相应证书扫描件并加盖公章和本单位缴纳的最近连续 3 个月社保证明, 否则不计分。②同一人不重复计分)</p>

附表 1.3 技术部分评审标准表

序号	评标因素 (分值)	评标标准	
1	技术评价项 (F=100 分)	造价咨询实施方案(30 分)	<p>针对本项目的工作依据和技术标准、工作范围、内容和服务方案等进行分析 and 响应进行综合评审:</p> <p>分析全面合理、针对性强、符合项目实际情况需要的, 计 30 分; 缺漏项的每处扣 8 分; 分析基本全面、不符合项目实际情况需要、缺乏操作性的每处扣 5 分, 扣完为止, 未提供的不计分。</p>
		重难点分析及措施(30 分)	<p>针对本项目的实际情况, 详细分析重难点, 并提出应对措施和建议。需包含但不限于: 重点难点分析、应对措施、相关合理化建议等。对以上内容进行综合评审:</p> <p>方案完整、重点难点问题 and 解决思路的内容充实、表述清晰的计 30 分, 缺漏项的每处扣 8 分, 实施方案粗略、不符合项目实际情况需要、缺乏操作性的每处扣 5 分, 扣完为止, 未提供的不计分。</p>
		工作质量保障措施(20 分)	<p>根据本项目的实际情况, 制定详细的质量保障措施, 需包含但不限于: 质量管理制度、质量保证措施、进度保障措施、成本控制保障措施等内容。对以上内容进行综合评审:</p> <p>方案完整且可操作性强、符合项目实际情况需要的计 20 分; 缺漏项的每处扣 8 分; 实施方案粗略、不符合项目实际情况需要、缺乏操作性的每处扣 5 分, 扣完为止, 未提供的不计分。</p>
		售后服务(20 分)	<p>根据本项目的实际情况, 制定详细的后续服务计划及保证措施, 需包含但不限于: 持续服务保障情况、售后服务人员安排等内容, 对以上内容进行综合评审:</p> <p>方案完整且可操作性强、符合项目实际情况需要的计 20 分; 缺漏项的每处扣 8 分; 实施方案粗略、不符合项目实际情况需要、缺乏操作性的每处扣 5 分, 扣完为止, 未提供的不计分。</p>

磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用于磋商须知前附表中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**磋商须知前附表**所述方式，参与竞争性磋商采购活动。

2.4 “磋商小组”是指依据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**磋商须知前附表**中规定的资格条件要求。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人（单位负责人）的，应持有法定代表人（单位负责人）身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人（单位负责人）的，应持有法定代表人（单位负责人）授权书，并附法定代表人（单位负责人）身份证明。

6. 联合体形式

6.1 除**磋商须知前附表**中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

7. 现场勘察

7.1 供应商应按**磋商须知前附表**中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 偏离

8.1 偏离是指响应文件不响应或者不满足磋商文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

8.2 除法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形外，磋商文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，视为其无效响应。

8.3 响应文件偏离磋商文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【磋商须知前附表】的规定，否则视为无效响应。

9. 政府采购政策支持

9.1 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），供应商提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**响应无效**。

9.2 对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按【磋商须知前附表】规定给予一定比例的价格加分；工程、服务、货物项目由为小型、微型承担工程、提供服务、生产的货物或者提供其他小型、微型企业生产的货物，评审时按【磋商须知前附表】规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

9.3 产品同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”的，评审时只有其中一项能享受优先待遇(供应商自行选择，并在报价文件中并填报相关信息及数据)；供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

9.4 在货物采购项目中提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。

9.5 符合本章第9.1款、第9.2款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）中小企业：按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）划分标准，提供《中小企业声明函》（格式）。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

9.6 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。

二、磋商文件

10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 合同草案条款

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

10.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在**磋商须知前附表**中明确。

10.3 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

11. 磋商文件的提供期限

11.1 磋商文件的提供期限自开始之日起不得少于 5 个工作日。具体提供期限见**磋商文件前附表**。

11.2 供应商应按**磋商公告**规定的方式获取磋商文件。

12. 提交首次响应文件的截止时间

12.1 供应商提交首次电子响应文件截止时间见**磋商须知前附表**。

13. 磋商文件的澄清或者修改

13.1 在提交首次电子响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

13.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次电子响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式在发布公告的同一媒介公布，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

13.3 磋商文件的提供期限届满后，获取磋商文件的供应商不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

13.4 请获取磋商文件的供应商及时关注磋商公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，请供应商自行查阅下载，采购人、采购代理机构不再书面通知。未及时查阅下载的，供应商自行承担

三、响应文件

14. 一般要求

14.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制电子响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

14.2 供应商提交的电子响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。

14.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

14.4 响应文件应采用电子文档形式，按磋商文件中提供的响应文件格式及交易平台的要求编制，响应文件清晰可别，否则所造成的影响由供应商自行承担。

14.5 响应文件编制、制作需要在邵阳市公共资源交易中心交易平台下载“投标文件制作工具”软件。

15. 响应文件的组成

15.1 响应文件包括下列内容：

商务文件

- (1) 投标函（磋商响应声明）
- (2) 开标一览表（报价表）
- (3) 分项价格表
- (4) 合同条款偏离表
- (5) 供应商资格审查材料
- (6) 享受政府采购政策优惠的证明资料
- (7) 磋商文件规定的证明文件

技术文件

- (8) 服务方案
- (9) 采购需求响应
- (10) 采购需求偏离表
- (11) 供应商认为需提供的其他资料

最后报价

15.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

15.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《采购需求偏离表》中对应内容注明。

15.4 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

16. 报价

16.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。包括但不限于采购需求等相关的所有费用。

16.2 供应商应按第五章 响应文件组成格式填写。

16.3 响应文件中标明的单价是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

16.4 供应商的报价不得超过采购项目预算或最高限价，采购项目预算、最高限价或其计算方法见**磋商须知前附表**，超过采购项目预算或最高限价为无效响应。

17. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

17.1 供应商应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件。

17.2 如果供应商为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在评审时将其视为无效响应。

18. 样品提供

18.1 本项目不要求提供样品。

19. 磋商保证金

19.1 磋商须知前附表规定交纳磋商保证金的，应按磋商须知前附表规定的磋商保证金形式交纳。磋商保证金有效期应当与本章第 20.1 款规定的响应文件有效期一致。

19.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳磋商保证金，其交纳的磋商保证金，对联合体各方均具有约束力。

19.3 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。

19.4 采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

19.5 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

- (1) 供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假资料的；
- (3) 确定成交结果后，无正当理由放弃成交资格的；
- (4) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商恶意串通的；
- (6) 磋商文件规定的其他情形。

20. 响应文件有效期

20.1 响应文件有效期见磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

21. 响应文件的签署及规定

21.1 响应文件按磋商文件的格式要求签署。

21.2 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，需经法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或印章，或者加盖供应商单位章，否则，将导致响应文件无效。

四、响应文件的递交

22. 响应文件的密封

22.1 本项目采用全流程电子招标，电子响应文件按相关要求加密。

23. 响应文件的补充、修改或者撤回

23.1 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或印章。

23.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

24. 响应文件的提交与接收

24.1 供应商应在提交首次响应文件截止时间前，将电子响应文件加密后按**磋商须知前附表**中要求提交，逾期其响应文件将被拒收。

24.2 采购人、采购代理机构不接受供应商以纸质、传真等其他形式提交的响应文件。

24.3 电子响应文件的解密时间按**磋商须知前附表**中的要求和规定（从提交响应文件截止时间起算 30 分钟内），未在规定时间内登录交易系统进行解密的视为放弃磋商采购活动。供应商为确保电子响应文件如期解密请自备电脑和网络及 CA。

24.4 采购人、采购代理机构按响应文件规定及交易平台程序接受响应文件。

24.5 如因电子交易平台系统出现故障，导致电子响应文件不能提交或解密的，由相关部门确认酌情顺延时间或按其他方式进行。

五、响应文件的磋商与评审

25. 磋商程序

25.1 磋商程序：响应文件审查、磋商（包括澄清）、响应文件评审、提出候选供应商。其中，磋商按本章第 30.1 款或者第 30.2 款情形进行。

25.2 磋商小组：采购人与采购代理机构依法组建磋商小组，其成员由评审专家和采购人代表组成。

26. 响应文件审查

26.1 资格性审查：磋商小组将根据本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，对供应商提供的资格证明材料进行审查，不满足资格条件的，视为无效响应。

资格审查内容包括：

- （1）法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件；
- （2）湖南省政府采购供应商资格承诺函；
- （3）特定资格条件证明材料；
- （4）信用记录情况；
- （5）响应文件按照磋商文件要求签署、盖章；
- （6）供应商资格条件要求的其他材料。

26.2 符合性审查：磋商小组对响应文件（包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。不符合的，视为无效响应。

符合性审查内容包括：

- （1）响应文件对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离没有超出磋商文件规定的偏离范围和幅度；
- （2）响应文件有效期；

- (3) 要求供应商现场磋商的是否按规定参与磋商活动；
- (4) 供应商报价未超过磋商文件规定的预算金额或最高限价；
- (5) 磋商文件规定的其他实质性要求。

26.3 响应文件审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人（单位负责人）或委托代理人参加磋商。

27. 实质性响应

27.1 实质性响应是指响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)与磋商文件要求不可以变动的条款、条件和规格相符。

27.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

28. 无效响应

28.1 磋商小组在对资格性和符合性进行审查时，有下列情况之一的，属无效响应：

- (1) 供应商不具备本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求的；
- (2) 应交未交保证金或金额不足、保证金形式不符合磋商文件要求的；
- (3) 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- (4) 不满足磋商文件规定的实质性要求和条件的；
- (5) 供应商未按磋商文件规定参与磋商的；
- (6) 报价不符合磋商文件要求的；
- (7) 响应文件有效期不足的；
- (8) 响应文件不符合法律、法规和磋商文件规定的其他响应情形。

29. 澄清

29.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或印章或者加盖公章。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

29.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

30. 磋商

30.1 本章第 10.2 项未明确磋商文件实质性变动内容的，或者磋商文件明确了可能发生实质性变动内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组直接与响应文件审查合格的供应商就价格组织磋商。

(1) 磋商结束后, 磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价, 否则作为无效响应处理。

(2) 磋商文件明确可能发生实质性变动, 但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的, 磋商小组不另行通知。

30.2 本章第 10.2 款明确磋商文件实质性变动内容的, 磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中, 磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况, 对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动(磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分), 并要求响应文件审查合格的供应商, 在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本章第 26.2 款规定对供应商重新提交的响应文件进行审查。供应商重新提交的响应文件审查不合格的, 不得进入下一轮磋商, 也不得要求提交最后报价。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的, 磋商结束后, 磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求, 需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的, 磋商结束后, 磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案, 并要求其在规定时间内提交最后报价。

30.3 重新提交的响应文件或者最后报价应按本章第 21.2 款规定, 由其法定代表人(单位负责人)或其委托代理人签字(或印章)或者加盖供应商单位章, 在规定时间内递交给磋商小组, 否则作为无效响应处理。

30.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。磋商小组应当要求所有响应文件审查合格的供应商在规定时间内提交最后报价, 提交最后报价的供应商不得少于 3 家。市场竞争不充分的科研项目, 以及需要扶持的科技成果转化项目, 提交最后报价的供应商可以为 2 家。

30.5 提交首次响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据磋商情况退出磋商, 并书面通知采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人(单位负责人)或其委托代理人签字(或印章)或者加盖供应商单位公章。采购代理机构按本章第 19.4 款规定退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

30.6 提交首次响应文件的供应商, 未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价), 且又未按本章第 30.5 款规定退出磋商的, 供应商的磋商保证金不予退还。

30.7 磋商过程除以上规定外供应商按**磋商须知前附表要求准备磋商**。

30.8 最后报价无需编制在电子响应文件中, 由各供应商代表在磋商后, 通过电子交易平台提交最后报价。

31. 响应文件评审

31.1 经磋商确定响应文件审查合格和提交最后报价的供应商, 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

31.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本采购项目的**评审方法及标准**见**磋商须知前附表（附表 1）**。

31.3 最后报价调整。磋商小组以各供应商最后报价为基础，按照符合政府采购支持小型和微型企业发展的相应条件，对供应商的最后报价进行价格扣除，用扣除后的最后报价计算价格得分，具体价格扣除比例见**磋商须知前附表**。

31.4 综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且经调整后的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他供应商的价格分按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价_{修正或调整}/磋商最后报价_{修正或调整}）×100×报价权值

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

31.5 涉及政府采购政策优惠对供应商分值进行调整的，按第二章政府采购政策支持条款规定调整供应商的技术、价格得分或总得分。

31.6 涉及多处或部分获得政府采购政策优惠的，按第二章第 9.2 款规定，其多处或部分享受政府采购优惠政策的计算方法见**磋商须知前附表**政府采购政策支持相关规定。

31.7 评审总得分为磋商报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评审总得分= $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重（ $A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$ ）。

评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

31.8 评审方法及标准见**磋商须知前附表（附表 1）**，评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，并按照政府采购优惠政策对最后报价进行价格扣除和技术、价格加分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。每个供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分的算术平均值。

32. 提出成交供应商

32.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

33. 确定成交供应商

33.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

33.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

34. 磋商终止

34.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在本章第 37.1 款指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算或最高限价的供应商不足 3 家的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

35. 重新评审

35.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

36. 保密及串通行为

36.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

36.2 供应商不得恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假资料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

36.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(七) 供应商相互之间为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

六、成交结果信息公开与授予合同

37. 成交信息的公布

37.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，成交结果信息将在**磋商须知前附表**指定的媒体上公布。

38. 询问及质疑

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

38.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》(湘财购〔2019〕20 号)规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出质疑。

39. 成交通知

39.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

39.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

39.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照**磋商须知前附表**的规定，向采购人提交履约担保。

39.4 成交供应商没有按照本章第 39.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

40. 签订合同

40.1 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

40.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

40.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

40.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(一) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

(二) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(三) 拒绝履行合同义务的；

(四) 违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、其他规定

41.1 采购代理服务 fee

41.1 采购代理机构按约定由采购人支付采购代理服务费。

42. 其他规定

42.1 磋商文件的其他规定见**磋商须知前附表**。

42.2 电子交易的应急措施

42.2.1 响应文件解密、评审如出现下列情形，导致系统短时间内无法恢复正常运行，影响到解密、评审活动无法继续开展时，按电子交易平台应急预案措施执行：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- （5）网络故障，无法访问或无法使用系统；
- （6）电力中断等其他特殊情况。

42.2.2 出现上述情况之一时，经电子交易平台相关部门确认：采购人或采购代理机构可选择采取如下措施，供应商不得对此持有异议。

- （1）酌情延长电子响应文件解密时间，以保障采购活动的继续实施；
- （2）项目作延期解密处理，待系统恢复后再进行解密活动；
- （3）对已在评审的项目，评审委员会（磋商小组）酌情延期进行评审，待系统恢复后再进行评审工作。

第三章 合同草案条款

政府采购合同协议书

采购合同编号：

采购人（全称）：湘中幼儿师范高等专科学校（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____。

（2）采购计划编号：

（3）项目内容：_____。

（4）是否分包：_____。

（5）项目负责人：_____。

（6）联系电话：_____。

（7）驻场人员：_____。

（8）联系电话：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：

大写：

（2）具体标的见附件。

（3）合同定价方式：固定总价

（4）付款方式：详见采购需求

预付款：

分期付款：

3. 合同履行

（1）起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。总日历天数：____天。

(2) 地点:

(3) 方式:

(4) 履约担保: _____。

4. 合同验收

(1) 验收主体: 采购人。

(2) 验收方式: 按照采购文件要求。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 本合同协议书

(3) 成交通知书

(4) 响应文件

(5) 政府采购合同

(6) 标准、规范及有关技术文件, 图纸。

(7) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自 双方签字盖章 生效。

7. 合同份数

本合同一式 份, 采购人执 份, 供应商执 份, 均具有同等法律效力。

合同订立时间: 年 月 日

合同订立地点:

甲 方: (公章)

乙 方: (公章)

法定代表人: _____

法定代表人: _____

委托代理人：_____

委托代理人：

电 话：_____

电 话：

传 真：_____

传 真：

开 户 银 行：

账 号：

邵阳市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与邵阳市政府采购活动！

政府采购合同融资是邵阳市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《邵阳市财政局关于支持中小企业发展 加快推进政府采购合同融资工作的通知》（邵财购【2022】13 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在邵阳市政府采购网“政府采购合同融资平台”查询联系。

第四章 采购需求

一、采购项目概况

项目名称：湘中幼儿师范高等专科学校二期建设项目全过程造价咨询

二、项目基本情况

1. 项目建设地点: 邵阳市大祥区雨溪镇五花村。

2. 项目建设规模及建设内容:

项目总占地面积约 200.0 亩，总建筑面积为 40480.00 平方米。本项目建设内容包括：1 栋科教实训楼 10000 m²，1 栋托育康养实训实践中心 10000 m²，1 栋大学生创新创业孵化中心 9915 m²，2 栋学生公寓 10565 m²，同时完成给排水、供电、消防、绿化等配套设施建设。

三、采购预算

采购预算（最高限价）：90.00 万元，为含税包干价，包含管理费、利润、规费与税费等所有费用。

四、采购内容

采购内容包括:为湘中幼儿师范高等专科学校二期建设项目全过程造价咨询服务，主要包括①设计概算的审核、调整；②招标工程招标控制价的编制；③施工图预算的审核；④工程变更签证洽商审核、索赔处理及对工程造价进行监控和提供有关工程造价信息资料等；⑤竣工结算初步审核和财政评审对审；⑥竣工决算编制或审核。

五、服务要求

- (1) 服务周期随项目工程建设周期，即至项目工程竣工决算完成止。
- (2) 根据项目实际情况，按甲方要求提供 2 名注册造价师现场服务。
- (3) 相关编制和成果文件按照国家、地方及行业现行相关法律法规及标准和技术规范要求完成。

1. 工程概算审核

- (1) 审核编制依据合法性、有效性和适用性；
- (2) 审核概算书的项目和工程量；
- (3) 审核工料机价格以及概算书的计价；
- (4) 审核有关参数、率值的取定，审核补充项目的价格分析；

(5) 审核概算编制程序和编制说明；

(6) 出具审核报告；

2. 工程招标控制价的编制

(1) 根据概算书、批复文件及计价依据编制；

(2) 了解招标要求和项目周边环境；

(3) 整理工程量清单编制基础资料；主要材料设备询价；确定工料机价格；

(4) 列项，确定项目编码、计量单位、描述特征；

(5) 计价依据有缺项的，补充缺项的计量规则；

(6) 编写编制说明，出具招标控制价成果文件。

3. 审核工程量清单及清单计价

(1) 审核编制依据合法性、有效性和适用性；

(2) 审核补充项目计量规则的合理性、适用性；

(3) 审核工程量清单的完整性，工程量清单项目编码的正确性，项目特征的正确性和充分性；

(4) 审核工程计量的正确性；审核工料机价格的准确性；

(5) 审核施工方案及措施项目的合理性；

(6) 进行综合单价分析，审核工程计价的合理性；分析、审核措施项目及措施项目费的合理性；审核编制说明；

(7) 出具审核报告；

4. 工程结算审核

(1) 审核结算编制依据的有效性和适用性；

(2) 审核工程结算依据的完备性；

(3) 分析施工合同，审核结算方法的适用性；

(4) 对照竣工图，审核工程量清单项目完整性；

(5) 进行工程计量，审核工程量的准确性；

(6) 进行工程计价，审核工程计价的合理性；

(7) 审核新增项目综合单价分析的合理性；

(8) 审核签证、索赔、变更等造价的合理性；

(9) 审核发现的异议，与编制单位进行技术核对，确定正确数据，并调整核对后工程量及造价；

(10) 出具审核报告书;

5. 竣工决算审核

- (1) 审核编制依据合法性、有效性和适用性;
- (2) 审核竣工决算书的投资明细;
- (3) 审核竣工决算编制程序和编制说明;
- (4) 审核项目全过程资料, 关注项目立项、项目估算、概算、预算和结算全环节, 计算并分析造价控制情况;
- (5) 审查项目招投标、财务核算、进度款支付、合同管理实施情况;
- (6) 分析项目全生命周期实施情况, 提出合理化建议;
- (7) 出具审核报告。

六、付款方式

合同签订后支付合同款的 30%, 整个建设项目完工验收并通过财政评审结算后支付至本合同总价款的 80%, 提交所有成果资料支付余款。

七、其他

1、在项目实施过程中, 成交供应商对采购人所提供的相关资料、数据, 未经采购人书面同意不得泄露, 不得擅自修改、传送或向第三人转让或用于本合同外的项目, 否则均以违法违约处理。成交供应商负有对成果资料保密的责任, 且保密责任不因合同的中止或解除而失效。

2、成交供应商不得以任何形式将本项目转包或分包给其他单位, 如发现转包或分包, 采购人有权终止合同, 所造成的一切损失由中标供应商负责。

第五章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下部分：

商务文件

- 一、投标函（磋商响应声明）
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项价格表
- 四、合同条款偏离表
- 五、供应商资格审查材料
- 六、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 七、磋商文件规定的证明文件

技术文件

- 八、服务方案
- 九、采购需求响应
- 十、采购需求偏离表
- 十一、供应商认为需提供的其他资料

最后报价

政府采购 竞争性磋商响应文件

（商务文件）

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购计划编号：

委托代理编号：

采购代理机构：

供 应 商：

年 月 日

一、投标函（磋商响应声明）

致（采购人、采购代理机构）：

根据贵方_____（项目名称）的磋商邀请（政府采购编号：____，采购代理编号：____），
签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交响应文件；参
加采购项目磋商，并在此声明，所提交的响应文件内容完整、真实。

一、我方已详细审查磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方
愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起 90 日内（响应文件有效期）
遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办
法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双
方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性磋商过程中，若出现《政府采购法》第七十七条、《政府采购法
实施条例》第七十二条和《政府采购非招标采购方式管理办法》第五十四条规定之情形，我方同意接
受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式：

地址：_____；邮编：_____；电话：_____；电子邮箱：_____。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：_____年_____月_____日

二、开标一览表（报价表）

报价表

项目名称：

报价	服务期限	其他内容
小写金额：（人民币元） 大写金额：（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大 写金额为准）		

备注：报价包含所有内容，供应商报价应充分考虑。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

三、分项价格表

政府采购计划编号：

项目名称：

分项项目名称	项目特征描述	数量	单位	金额（元）		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
4						
5						
...						
报价（元）						

注：1. 根据磋商文件自行报价，本表报价与开标一览表报价不一致，以开标一览表报价为准。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则**视为无效响应**。

3. 供应商在提交采购文件截止时间前修改“开标一览表”中的报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按“开标一览表”中的报价修改的相同比例进行调整。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：_____年____月____日

四、合同条款偏离表

项目名称：

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

注：1. 供应商应根据磋商文件第三章“合同草案条款”填写本表；

2. 供应商如果对磋商文件第三章“合同草案条款”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第三章的所有条款要求，其响应无效。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

五、供应商资格审查材料

1、按要求提供以下证明材料

附件 1 授权委托书

附件 1-1 法定代表人身份证明

附件 2 法人或者其他组织的营业执照等资格证明文件

附件 3 湖南省政府采购供应商资格承诺函

附件 4 信用记录情况

附件 5 符合特定资格条件证明材料

附件 6 其他需要提供的证明文件

附件 1 授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（政府采购计划编号：_____，委托代理编号：_____）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证（正面）复印件	委托代理人身份证（反面）复印件
法定代表人身份证（正面）复印件	法定代表人身份证（反面）复印件

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：

委托代理人（签字或印章）：

日期：_____年____月____日

附件 1-1 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

供应商名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。

供应商名称（盖单位章）：

日期：_____年____月____日

附件 2 法人或者其他组织的营业执照等资格证明文件

法人或者其他组织的营业执照等资格证明文件

注： 提交法人的营业执照或法人登记证书的复印件或扫描件。

附件 3 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:大型口中型口小型口微型口。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质

法定代表人(负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:

说明:根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》(湘财购〔2022〕17号)的规定,供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》参与政府采购活动,无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。

其他资格承诺

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和资格审查文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

二、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

三、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____。

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____。

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____。

四、我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

五、因本项目不收取保证金，我公司承诺，如有下列情形之一的，愿意承担相关的法律责任，并接受财政部门的相关处罚。

（一）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未经采购人同意，将中标项目分包方式履行合同的；

（三）在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（四）在响应文件中提供虚假材料的；

（五）供应商有串通投标行为的；

（六）法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

供应商名称(盖单位章)：

日期：_____年__月__日

附件 4 信用记录情况

信用记录情况

注：供应商按下面方式提供信用信息查询的网页截图证明材料：

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（2）不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

附件 5 符合特定资格条件证明材料

符合特定资格条件证明材料

按第二章第 3.1 款要求提供特定资格条件证明材料复印件

附件 6 其他需要提供的证明文件

其他需要提供的证明文件

按第二章第 3.1 款要求供应商认为需要提供的其他资料。

六、享受政府采购政策优惠的证明资料

供应商符合第二章第 9 条款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

附件 6-1 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）的采购活动，服务全部为符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____行业；承建企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额_____万元，属于_____（中型、小型、微型）企业。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：_____

日 期：_____

注：1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购项目，供应商应按本声明函内容和格式如实声明采购标的供应商的企业规模，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的，其响应无效。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 6-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的服务（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 6-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件。

七、磋商文件规定的证明文件

备注：

- （1）磋商文件第四章采购需求要求的证明材料；
- （2）评审方法和标准要求的相关证明材料。

提供的证明文件可以为复印件或扫描件。

政府采购 竞争性磋商响应文件

（技术文件）

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购计划编号：

委托代理编号：

采购代理机构：

供 应 商：

年 月 日

八、服务方案

注：根据磋商文件采购需求及评审方法要求编制（技术服务方案）（格式自拟）

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

九、采购需求响应

编制说明：按磋商文件第四章采购需求自行编写采购需求响应文件（格式自拟）。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

十、采购需求偏离表

项目名称：

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件应答	偏离说明
			供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）供应商应根据磋商文件第四章“采购需求”填写本表；

（2）供应商如果对磋商文件第四章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第四章的所有条款要求，其不实质性响应磋商文件。

（4）在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期： 年 月 日

十一、供应商认为需提供的其他资料

注：

（1）磋商文件第四章采购需求要求的其他资料，供应商认为需提供的其他相关资料。

最后报价

1、报价表（最后报价）

项目名称：

报价	服务期限	其他内容
小写金额：（人民币元） 大写金额：（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大 写金额为准）		

备注：1、报价包含所有内容，供应商报价应充分考虑；

2、最后报价按第二章磋商须知第 30 条规定，在电子交易系统中进行最后报价；

供应商名称：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

说明：最后报价相关内容和表格不编入电子响应文件中，供应商需单独准备，磋商后提供最后报价，并上传交易平台。