

政府采购合同协议书

政府采购编号：株荷财采计【2024】000068号

采购人（全称）：株州市荷塘区财政局（甲方）

供应商（全称）：中国农业银行股份有限公司株洲荷塘支行（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

一. 项目管理信息

(1) 采购组织形式：代理机构

(2) 采购方式：竞争性磋商

(3) 项目名称：荷塘区惠民惠农“一卡通”补贴代发银行服务项目

二. 项目概况：

为进一步贯彻落实国家惠民惠农政策，规范财政惠民惠农补贴资金发放管理，推进民生资金公开公示，加强资金监管，建设湖南省惠民惠农补贴“一卡通”系统，深度对接湖南省“互联网+监督”平台，确保所有发放到个人的财政补贴资金通过“一卡通”系统发放，并通过“互联网+监督”平台公开。

三. 乙方服务内容及要求：

1. 落实财银数据联网全省覆盖，并与“一卡通”系统对接，按照规定的代发金融机构代码和补贴项目代码进行有序发放，并对需新开账号补贴对象实现集中办理和上门激活。

2. 将补贴发放数据及时反馈给财政部门，并提供具有代发金融机构印章的发放明细清单如资金发放失败，需及时退回财政部门（1、发放明细清单包括对账单、回单、流水、每月5日之前提供给财政部门。2、应提供财政部门短信服务，内容应包含两部分：一是资金收支明细，二是项目发放明细，如：X项目，发放人数X人，金额X元，成功人数X人，金额X元。3、严禁滞留资金，拖延补贴发放兑现时间；严禁协助截留、挪用补贴资金，及时将补贴资金最终发放和结余等数据上传至“一卡通”系统）。

3. 将财政惠民惠农补贴资金及时准确地发放到补贴对象“一卡通”账户，并将补贴资金最终发放数据返回至“一卡通”系统中，确保代发工作安全运行。

4. 在补贴对象“一卡通”账户存折上准确打印项目摘要（4字）和金额，对每笔补贴资金

发放业务提供免费短信通知，确保农户准确知晓每笔发放的补贴资金内容，严禁以年度汇总数据一次性打印卡折。

5. 严格执行身份证激活机制，对首次申办或挂失重新申办“一卡通”账户的补贴对象，必须本人持二代身份证原件到营业网点修改初始密码后才能激活，其他人不得代办。

6. 提供财政惠民惠农补贴资金自助查询和打印设备，补贴对象用二代身份证、存折或银行卡即可查询并打印补贴资金发放明细清单。 免费提供跨行支付功能，支持处理其他金融机构的财政惠民惠农补贴资金发放业务。

7. 不得违规收取补贴对象任何费用。

8. 存折上可以打印近 12 个月的明细。

9. 代发银行出现以下情形之一的，采购人有权提前取消该银行代发财政惠民惠农补贴资金资格，并保留追究其相关法律责任的权利。如代发银行发放过程中出现错误发放行为或发放不成功的，接到通知后 48 小时未处理完毕。

10. 如有银行在承办采购人资金存款期间出现违法、违规行为，采购人将取消其在本服务期限内代发财政惠民惠农补贴资金资格，同时终止服务合同。

11. 在合同执行期间，如有国家政策调整，一律按照国家最新政策标准执行。

12. 全过程会同财政部门、业务主管部门核查“一卡通”系统补贴对象姓名、身份证号码、账号等个人信息匹配，做好数据信息共享。

四. 乙方权利和义务

1. 乙方应指定专人负责处理代发数据、活期存折、银行卡交接和对账等工作。

2. 乙方由于国家政策或内部升级、网络故障、机房停电等原因，造成系统故障，不能及时提供服务，影响补贴发放，乙方应承担相关责任，但不视为违约。

3. 乙方必须认真维护计算机网络和业务系统安全运行，不得有任何危害对方网络系统的行为，否则将追究乙方责任。

4. 如因乙方发放过程中造成延迟、错发或者收取了服务费而引起的信访、举报等一系列补贴户不满意的问题，乙方负责解释、处理并承担相应法律责任。

5. 乙方在甲方委托权限范围内开通惠民惠农补贴“一卡通”账户开户数及发放的每笔补贴资金金额，不得超出授权范围开设账户及发放资金。



6. 本协议自双方法定代表人或授权代理人签字盖章后生效，如有未尽事宜，应由双方友好协商解决，甲乙双方协商一致，可以解除或变更协议。

五. 甲方权利

代发银行出现以下情形之一的，采购人有权提前取消该银行代发财政惠民惠农补贴资金资格，并保留追究其相关法律责任的权利：

(一) 代发银行在代发财政惠民惠农补贴资金期间出现资金安全事故和重大违规行为的；

(二) 有参与不正当竞争行为的；

(三) 未遵守廉政承诺或在资金存放中存在其他利益输送行为的；

(四) 未按照存放协议承诺履行相应的责任和义务；

(五) 违规收取补贴对象费用的；

(六) 其他妨碍资金代发安全的情形。

六. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁

☐ 向人民法院提起诉讼

七. 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 本合同协议书

(3) 中标或成交通知书

(4) 服务合同

(5) 投标文件

(6) 采购文件

(7) 标准、规范及有关技术文件



合同订立时间： 2024 年 12 月 16 日

合同订立地点： 新源区财政局

甲 方：（公章）

法定代表人（单位负责人）： _____

委托代理人： 刘坤

电 话： _____

传 真： 4302010302156

乙 方：（公章）

法定代表人（单位负责人）： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

传 真： _____

