

政府采购合同协议书

政府采购编号：冷财采计[2024]000121

采购人（全称）：冷水江市民政局（甲方）

供应商（全称）：娄底市德爱社会工作服务中心（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

一、项目管理信息

（1）采购方式：公开招标

（2）项目名称：冷水江市民政局购买民政社会工作服务项目

二、合同标的及金额

序号	标的名称	型号规格	数量	单价	总价	备注
1	冷财采计 [2024]00 0121	冷水江市 民政局购 买民政社 会工作服 务项目	1	2160000 元	2160000 元	（甲方需另承担社工总站运营水电费用）

合同金额小写：2160000 元，大写：贰佰壹拾陆万元整。

三、履行合同的时间、地点及方式

1、履行合同的时间：2025.1.1 到 2025.12.31 日（含委托运营时间

2025.1.1 至 2025.1.23 日）

2、履行合同的地点：冷水江市提供项目所指定地点及区域

3、履行合同的方式：具体参照本合同第五、第六项内容。



四、付款人及付款方式

1、付款人：冷水江市民政局

2、付款方式：本项目依据中标金额来支付，本协议签订后，甲方支付第一季度经费（总经费的25%，540000元）；后续经费按季度支付，第二次支付540000元，第三次支付540000元，第四次支付324000元；在乙方结束服务年度后，经甲方验收（评估）通过后，甲方支付剩余项目经费216000元；如未通过甲方验收（评估），按本合同第七项执行。服务协议以2年为一个周期，乙方在当年度验收（评估）合格的，在周期内乙方有权续签合同。

3、委托期费用支付方式：委托运营时间为2025.1.1至2025.1.23日，该项费用折合90000元，由乙方收到第一笔款项后7日内支付给委托运营机构娄底市温心家园社会工作服务中心。

五、服务内容

一、专业服务部分			
序号	指标	指标量	备注
1	个案	20个	严格按照个案工作流程，跟进服务不少于3次，结案需有完整的服务档案材料
2	市级大型活动	2场	在全市层面开展的大型服务活动，人数≥100人次
3	小组服务活动	100节	合计20个小组，每个小组不少于5节次，小组成员不少于6人
4	中小型社区活动	80场	每个社区活动不少于15人，服务活动需覆盖四类服务人群
5	志愿者队伍建设	1支，100人以上，3	每个乡镇（街道）民政社工站2年内成立1支以上的志愿者队伍、注册活跃志愿者100人以



冷水江市民政局购买民政社会工作服务项目

		场活动	上、每年度开展志愿服务活动（含五社联动活动）3次以上
6	媒体服务报道	24次	每年不少于24次报道，其中娄底市层级以上的媒体报道不少于12次
7	项目服务总结报告	≥2次	每年提交不少于两次项目服务总结报告（以项目中期报告和年终报告为主）
8	建立和维护社区基金	≥5个	两年内全市每乡镇（街道）需设立1个以上村（社区）发展基金，引导建设1个以上村（社区）公益空间。第一年需完成50%乡镇（街道）建设指标（5个社区基金）。其中，至少有1个社区基金能够产生服务效应和社会影响（有组织架构、有服务、有宣传）
9	五星级社工站创建	1个	结合省民政厅《星级乡镇（街道）社工站创建方案》文件工作要求，择优选择站点创建五星级社工站

二、政社结合工作部分

序号	内容	具体指标量	考评主体	负责人
1	敬老院服务	1. 每天微信线上跟进敬老院老年人生活状态，实施掌握老年人服务需求； 2. 各分站每周对各敬老院进行一次走访和心理支持关爱服务，收集敬老院供养对象需求和情况，实施后续服务； 3. 各分站每月开展至少2次服务敬老院关爱服务活动； 4. 总站每月对各敬老院进行一次各敬老院进行一次走访，安排和监测各分站服务情况。	养老股	
2	社会救	1. 根据救助股提供的数据进行新增低保调查，	救助股	



冷水江市民政局购买民政社会工作服务项目

	助低保 调查	人数以当年实际委派量为准； 2. 完成全市老低保对象 100%复核工作（2023 年 4831 户 8354 人）； 3. 加大低边家庭排查走访工作（2023 年不含以纳入低保的数量 260 户）。		
3	分散特 困供养 对象走 访	1. 各分站每月对 400 名分散特困供养对象进行一次电话慰问； 2. 加大长期住院精神特困排查工作； 3. 每季度对 150 名失能、半失能分散特困供养对象进行一次实地走访，监管监护人职责履行。	救助股	
4	村级互 助养老 服务中 心服务	1. 每季度对村级互助养老服务老中心的日常管理、老年人满意度、活动开展情况等走访和指导，将互助养老服务中心运营情况进行汇报； 2. 指导布溪街道综合养老服务中心开展养老服务活动。	养老股	
5	长者 食堂	1. 乡镇街道社工定期对全市已建成的 8 家长者食堂消防、饮食、卫生安全、服务开展等情况服务指导（年初由养老股提供名单并组织动员工作安排会议）； 2. 指导长者食堂台账建立。	养老股	
6	儿童之 家(儿童 救助)服 务	1. 乡镇（街道）民政社工站每季度对各儿童之家的日常管理、卫生状况、活动开展情况等考核； 2. 督促村居做好流动儿童、留守儿童信息系统的录入并建立流动儿童、留守儿童台账，每季度及时对数据进行更新；	社会事务 股	



冷水江市民政局购买民政社会工作服务项目

		<p>3. 指导儿童之家开展兴趣服务活动，如读书会、安全知识讲座等；</p> <p>4. 特殊儿童心理健康关爱；</p> <p>5. 被侵害儿童个案服务并定期追踪；</p> <p>6. 负责考核儿童主任工作情况，制定儿童主任考核方案并实施考核，社工站将考核结果报市民政局，民政局依此发放儿童主任工作补贴。</p> <p>7. 完成孤儿和事实无人抚养儿童的初审工作。</p> <p>8. 做好儿童主任培训工作，不定期开展主题培训。</p>		
7	民生员支持指导服务	<p>1. 负责民生协理员工作进行指导，制定民生协理员考核方案并协助民政部门实施管理支持。</p> <p>2. 民生协理员培训。社工站社工不定期开展民生员交流茶话会或者主题培训，提高民生协理员服务民政对象的能力。</p>	社会事务股	
8	民生政策宣传	<p>配合法制宣传股在重要时间节点，配合开展普法宣传。开展最低生活保障、特困人员供养、临时救助、孤儿生活保障、事实无人抚养儿童保障、慈善救助、残疾人养老等民生政策宣传。每月至少上报 2 篇信息稿件。</p>	法治宣传股	
9	区划工作	协助开展乡村地名信息采集和地名文化活动	区划办	
10	慈善工作	<p>1. 配合协助慈善办开展慈善助学活动(年度入户调查 50 户左右)；</p> <p>2. 全年协助慈善办开展慈善活动，协助慈善总会开展大型助学活动(以实际开展情况为准)。</p>	慈善事务中心	



11	其他政 社融合 服务	1. 围绕局重点工作和各项创建任务,以局党组和局办公室实际委托情况为准。	局办公室	
----	------------------	--------------------------------------	------	--

六、服务验收质量要求

1. 标准、规范及有关技术文件。
2. 乙方需保留服务痕迹资料。
3. 资产管理要求。
4. 验收要求。

七、项目考核及监督

1、民政社工站项目评估分值由民政社工站建设评估与民政社会工作服务评估两部分组成,各 100 分,分别按照权重 30%、70%折算总分。其中,民政社会工作站建设评估,由冷水江市民政局委托第三方机构或联合评估小组对标上级民政社工站建设要求进行评估;民政社会工作服务内容评估由市民政局委托的第三方评估机构或相关股室组成联合评估小组,对标合同服务内容进行评估。

2. 评估满分为 100。评估得分 90 分及以上的为优秀;评估得分 80(含)~89 分的为合格;评估得分 70(含)~79 分的,为基本合格;评估得分 60(含)~69 分的,为不合格。

3. 民政社工站项目考核评估结果作为购买服务单位是否完成服务内容和后续参与乡镇(街道)社会工作站运营项目招投标的重要参考依据。考核评估结果为优秀或合格,甲方按百分之百合同金额支付乙方;评估结果为基本合格,甲方扣除 10 万元项目资金;评估结果为不合格,甲方不



予支付剩余项目经费；连续两次评估为不合格的取消后续参与社工站运营项目招投标资格。社工站工作获得省级或国家表彰、奖励，甲方给予适当奖励。

八、违约责任

1、本合同受中华人民共和国有关法律的管辖和保护，任何一方违反合同约定，另一方有权要求其赔偿因违约造成的损失。如甲方中标周期内确实不能持续购买本协议第5条约定的社工站项目时，经协商后可选择终止服务合同，互不承担违约责任。

2、甲方应当按时付款，若逾期付款，应按未付款项部分计算，以每日万分之三的比例向乙方支付违约金。

3、乙方应严格履行合同内容，绝对不能挤占、挪用项目资金，乙方如果发生任何违约行为，除按前述条款约定退还项目款外，还需向甲方支付合同金额5%违约金。

八、不可抗力

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向任何一方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给任何一方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部予以承担违约责任。

九、解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，向冷水江市人民法院提起诉讼。

十、合同变更



双方应严格按合同执行，任何一方均不能单方对合同内容做任何实质性变更，定力补充合同不得与原合同发生冲突。

十一、组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

1. 在采购或合同履行过程中乙方做出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议。
2. 本合同协议书。
3. 中标或成交通知书。
4. 政府采购合同格式条款。
5. 投标文件。
6. 招标文件。

十二、合同生效

本合同自签订之日起生效，服务期限自 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

十三、合同份数

本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方、政府采购监管部门、采购代理机构各执一份。



冷水江市民政局购买民政社会工作服务项目

合同订立时间：2025年1月23日

合同订立地点：_____

甲方（盖章）：

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

联系人及联系电话：_____

单位地址：_____

李长和

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

联系人及联系电话：1581657916

单位地址：_____

户名：_____

开户行：_____

帐号：_____



CS 扫描全能王

3亿人都在用的扫描App