

城步苗族自治县中心社区组织部家属楼老旧小区改造项目

施
工
合
同

发包人(全称):城步苗族自治县住房和城乡建设局

承包人(全称):城步安大建筑工程有限公司

第一节 合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：城步苗族自治县住房和城乡建设局（甲方）

供应商（全称）：城步安大建筑工程有限公司（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：城步苗族自治县中心社区组织部家属楼老旧小区改造项目

（2）采购计划编号：城步财采计[2024]000139

（3）项目内容：本工程为城步苗族自治县中心社区组织部家属楼老旧小区改造项目，具体以工程量清单及施工图为准；

（4）项目负责人：罗海红

2. 合同金额

（1）合同金额小写：¥826856.16 元

大写：捌拾贰万陆仟捌佰伍拾陆壹角陆分

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：总价合同。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：2024年11月15日，完成日期：2025年2月15日。总日历天数：

90 天。

地点：城步苗族自治县儒林镇

方式：按时完成本项目施工图纸、清单所包含的合同内的所有施工内容

4.付款

1、按专用合同条款执行。

2、预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额 10%的履约担保。

5.解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☒ 向人民法院提起诉讼

6.组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1)在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 本合同协议书

(3) 成交通知书

(4) 响应文件

(5) 政府采购合同

(6) 磋商文件

(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。

(8) 其他合同文件。

7.合同生效

本合同自自双方法定代表人或其委托代理人签字盖章后生效。

8.合同份数

本合同一式四份，采购人执壹份，供应商执叁份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：2014年11月15日

合同订立地点：城步苗族自治县住房和城乡建设局

甲 方：（公章）

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开户银行：中国建设银行股份有限公司城步支行

帐 号：43050165790800000868

乙 方：（公章）

法定代表人：罗海红

委托代理人：

电 话：18273919092

传 真：

开户银行：湖南城步农村商业银行股份有限公司儒林支行

帐 号：82012000000004062

通用合同条款

说明：“通用合同条款”采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）的“通用合同条款”。



专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：通用合同条款、专用合同条款。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：_____；

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；电子信箱：_____；

通信地址：_____；

1.1.2.5 设计人：张雪奎 名称：中元天纬集团有限公司；

资质类别和等级：市政行业乙级；

联系电话：18173988360；电子信箱：_____；通信地址：湖南省邵阳市拓木社区综合楼3楼；

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：详见施工总平面图。

1.1.3.9 永久占地包括：详见施工总平面图。

1.1.3.10 临时占地包括：详见施工总平面图。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《建筑法》、《合同法》、《建设工程安全生产条例》、《建设工程质量管理条例》、以及其他国家和湖南省相关法律法规和标准。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：现行国家有关工程施工验收规范和标准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：___/___；

发包人提供国外标准、规范的份数：___/___；

发包人提供国外标准、规范的名称：___/___。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：___/___。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：1、合同协议书，2、中标通知书，3、专用条款，

4、通用条款，5、招标文件(含工程量清单及答疑纪要)，6、标准、规范及有关技术文件，7、图纸，8、承包人投标文件及其附件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同签订后 7 日内；

发包人向承包人提供图纸的数量：3 套；

发包人向承包人提供图纸的内容：本合同发包内容中满足施工需求的全部图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：办理施工许可需要的资质文件、项目管理人员证书等以及施工组织设计、专项施工方案、月进度报表等其他行政主管部门和发包人需要与工程有关的相关文件资料；

承包人提供的文件的期限为：办理施工许可需要的文件提交期限为合同签订后 15 天内，其他文件按本合同其他相关文件条款约定执行或在施工过程中视发包人需要提供；

承包人提供的文件的数量为：视发包人需要提供；

承包人提供的文件的形式为：符合要求签章齐全的正式书面文件；发包人审批承包人文件的期限：7 天。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：执行通用条款。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：城步苗族自治县住房和城乡建设局；

发包人指定的接收人为：本工程相关管理人员。

承包人接收文件的地点：项目所在地承包人项目经理部；

承包人指定的接收人为：项目经理。

监理人接收文件的地点：项目所在地监理项目经理部；

监理人指定的接收人为：总监理工程师。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定:执行通用条款。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定:以建筑红线为边界。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定:承包人自行承担。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人自行承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属:按通用合同条款执行。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求:按通用合同条款执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属:按通用合同条款执行。

1.11.3 关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求:按通用合同条款执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式:由承包人承担。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时,是否调整合同价格:是。

允许调整合同价格的工程量偏差范围:因非承包人原因引起已标价工程量清单中列明的工程量发生增减,且单个子目工程量变化幅度在正负 15%以内(含)时,执行已标价工程量清单中列明的单价;单个子目工程量变化幅度在正负 15%以上(不含),超过部分综合单价予以调整;按《湖南省建设工程工程量清单计价定额》的相关规定,按承包人投标时的下浮比例进行组价。其主要材料价格投标报价中有的按投标报价执行,投标报价中没有的材料价格,按施工当期《邵阳市工程造价文件》城步县发布的综合预算价格执行。若综合预算价也没有的材料则由承包人、监理人、发包人共同询价认可的价格执行。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表:城步苗族自治县住房和城乡建设局

建造师注册证书号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____ 电子信箱：_____ / _____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：项目实施的具体事宜。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于 25 天。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：按国家相关规定执行。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理无故缺席图纸会审、技术交底等工程会议或不在施工现场按 1000 元/次进行处罚，若累计达到 3 次不在施工现场，发包人有权要求施工单位更换项目经理或解除施工合同，由此带来的损失全部由承包人负责。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：发包人有权解除施工合同，由此带来的损失全部由承包人负责。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权解除施工合同，由此带来的损失全部由承包人负责。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：合同签订后 15 天内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权解除施工合同，由此带来的损失全部由承包人负责。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：承包人的主要施工管理人员离开工地现场每月累计超过 3 天的，应通知发包人、监理人，并征得发包人书面同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权解除施工合同，由此带来的损失全部由承包人负责。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：发包人将按 2000 元/次进行处罚，若累计达到 3 次不在施工现场，发包人有权要求施工单位更换主要施工管理人员或解除施工合同，由此带来的损失全部由承包人负责。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：非经发包人同意，任何转包和分包都属违约，发包人有权解除合同，并没收履约保证金。

主体结构、关键性工作的范围：非经发包人同意，任何转包和分包都属违约，发包人有权解除合同，并没收履约保证金。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：非经发包人同意，任何转包和分包都属违约，发包人有权解除合同，并没收履约保证金。

其他关于分包的约定：非经发包人同意，任何转包和分包都属违约，发包人有权解除合同，并没收履约保证金。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定： / 。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：执行通用条款。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：否。

1. 承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：

保函形式：包括银行业金融机构保函、担保公司担保（☐融资性担保公司保函 ☐非融资性担保公司保函）、保险公司保证保险。

2. 担保金额： / 。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：见监理合同。

关于监理人的监理权限：见监理合同。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：监理人自行承担。

4.2 监理人员总监理工程师：

姓名： ；

职务：总监理工程师；

监理工程师执业资格证书号： ；

联系电话： ；电子信箱： / ；

通信地址： ；关于监理人的其他约定： / 。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定： / 。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：合格工程。关于工程奖项的约定： / 。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：提前 24 小时通知。

监理人不能按时进行检查时，应提前 12 小时 提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按通用合同条款执行，确保无安全事故发生。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按通用合同条款执行。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：开工前 3 天，承包人应提交施工场地治安保卫计划。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：执行通用条款。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：执行通用条款。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： / 。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：按通用合同条款执行。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：按通用合同条款执行。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：按通用合同条款执行。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：按通用合同条款执行。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：合同签订后 15 天内关于
承包人应完成的其他开工准备工作及期限：合同签订后 15 天内，承包人应提
交相应资料协助发包人办理施工许可证，承包人提供资料每延迟 1 周，罚款
5000 元，延迟 1 个月以上，发包人有权解除合同，并承包人承担相应的损失。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：合同签订后 7 日内。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形： / 。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：按通用合同条款执行。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：按通用合同条款执行。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： / 。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 以月计的每个时期的恶劣天气比本省气象部门 40 年的统计资料，以 20 年一遇频率计算的平均气候还要恶劣的异常天气；

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： / 。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：报发包人审定并封存后，承包人再采购。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：由承包人自行负责。

施工现场需要配备的试验设备：由承包人自行负责。

施工现场需要具备的其他试验条件：由承包人自行负责。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：由承包人自行负责。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按通用合同条款执行。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：经发包人、承包人、监理单位共同认定的工程量，投标报价中已有适用于此工程项目的综合单价，按已有的综合单价计算，属于新增材料的，由发包人、承包人、监理单位到市场采价后，确定主要材料价格后按承包人投标时下浮的比例进行组价结算。

10.5 承包人的合理化建议 监理人审查承包人合理化建议的期限：收到建议后 7 日内审查完毕。

发包人审批承包人合理化建议的期限：收到建议后 7 日内审查完毕。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： / 。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

第 3 种方式: 承包人直接实施的暂估价项目 承包人直接实施的暂估价项目的约定: / 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定: 按通用合同条款执行。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整 市场价格波动是否调整合同价格的约定: 不作调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围: 除发包方要求或设计变更之外的各项因素。

风险费用的计算方法: 按专用条款 10.4 执行。

风险范围以外合同价格的调整方法: / 。

2、总价合同。

总价包含的风险范围: / 。风险费用的计算方法: / 。

风险范围以外合同价格的调整方法: / 。

3、其他价格方式: / 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额: 合同金额的 10%。预付款支付期限: / 。

预付款扣回的方式: 在工程进度款中分 2 期扣回。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限: / 。

预付款担保的形式为: / 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则: 承包人实际完成的工程量按《建设工程工程量清单计价规范》中规定的工程量计算规则和有合同约束力的图纸进行计量。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定: 按月计量。

定: 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定:按通用合同条款执行。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定: ____/____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的,是否适用第 12.3.4 项(总价合同的计量)约定进行计量: ____/____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序: ____/____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定: 签订合同后支付 10%预付款, 其余按工程进度付款, 主体工程完工后, 按甲方认可的计量清单支付至工程款的 70%; 五方责任主体验收合格后支付至 80%, 经财评结算报告支付工程款 97%, 预留 3%作为工程质量保证金, 质保期后无息退还。工程款延付、工程质保期满且无质量问题后无息支付每次支付工程款(进度款、结算款等)前, 承包人必须向发包人提供合法、合规且经本项目所在地税务部门认可的增值税专用发票。

12.4.2 进度付款申请单的编制关于进度付款申请单编制的约定:按通用合同条款执行。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定:按 12.4.1 条付款周期约定的进度款支付周期提交。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定: ____/____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定: ____/____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限:按通用合同条款执行。

(2) 发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限:按通用合同条款执行。

(3) 发包人支付进度款的期限:按通用合同条款执行。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式: ____/____。

12.4.6 支付分解表的编制

1、总价合同支付分解表的编制与审批 ____/____。

2、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批: ____/____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时,应提前 12 小时提交书面延期要求。关于延期最长不得超过:24 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定:按通用合同条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法: / 。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限:按通用合同条款执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的,违约金的计算方法为: / 。

承包人未按时移交工程的,违约金的计算方法为:每延误 1 天,按每天 1000 元向发包人支付违约金,总违约金不得超过保证金的金额。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容: / 。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担;

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定: / 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限:工程竣工验收合格后,承包人应在 5 日内清理并撤离施工现场,否则发包方有权按逾期天数每天向承包方收取 5000 元的违约金。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限:工程竣工验收合格审计结算后 28 天内。

竣工结算申请单应包括的内容:按通用合同条款执行。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限:按通用合同条款执行。

发包人完成竣工付款的期限:按通用合同条款执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序:按通用合同条款执行。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单承包人提交最终结清申请单的份数: 1 式五份。

承包人提交最终结算申请单的期限: 在工程缺陷责任期结束后 15 日内提交。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限: 按通用合同条款执行。

(2) 发包人完成支付的期限: 按通用合同条款执行。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限: 1 年(自单位工程验收合格之日起算)。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定: 在工程竣工验收合格后,经决算审计后支付工程款时进行扣留。在工程项目竣工前,承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的,发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式:

(1) 质量保证金保函,保证金额为: / ;

(2) 3%的工程款;

(3) 其他方式: / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留,在此情形下,质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式: / 。

关于质量保证金的补充约定: / 。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为: 按《建设工程质量管理条例》(国务院 279 号令)承担保修任务。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 24 小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形:_____/_____.

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:(1)因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任:_____/_____。

(2)因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任:_____/_____。

(3)发包人违反第 10.1 款(变更的范围)第(2)项约定,自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任:_____/_____。

(4)发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定,或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任:_____/_____。

(5)因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任:_____/_____。

(6)发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的违约责任:_____/_____。

(7)其他:_____/_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项(发包人违约的情形)约定暂停施工满 ____/____ 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的,承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形:按通用合同条款及本合同其他相关条款执行。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法:按通用合同条款及本合同其他相关条款执行。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定:按通用合同条款执行。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式:承包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外,视为不可抗力的其他情形:

不可抗力还包括以下对工程造成损害的自然灾害(1)、六级以上的地震,(2)、50年来未发生过的,持续7天以上的40度高温天气,(3)持续下雨、下雪8天以上。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后,发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定:按通用合同条款执行。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定:按通用合同条款执行。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险:按通用合同条款执行。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定:按通用合同条款执行。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定:否。

20.3.1 争议评审小组的确定争议评审小组成员的确定: / 。

选定争议评审员的期限: / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式: / 。

其他事项的约定: /

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定: / 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议,按下列第 (2) 种方式解决:

(1) 向城步苗族自治县仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向城步苗族自治县人民法院起诉。

附件

协议书附件:

附件 1: 承包人承揽工程项目一览表专用合同条款附件:

附件 2: 发包人供应材料设备一览表

附件 3: 工程质量保修书

附件 4: 主要建设工程文件目录

附件 5: 承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6: 承包人主要施工管理人员表

附件 7: 分包人主要施工管理人员表

附件 8: 履约担保格式(经评审最低投标价法中标履约担保格式见本章附件 4-1)

附件 9: 预付款担保格式

附件 10: 支付担保格式

附件 11: 暂估价一览表

发包人: (公章)

法定代表人或其委托代理人:

组织机构代码:

地址:

邮政编码:

法定代表人:

委托代理人:

电话:

传真:

电子信箱:

开户银行:

账号:

承包人: (公章)

法定代表人或其委托代理人:

组织机构代码: 91430529MA468K052P

地址:

邮政编码: 422500

法定代表人: 罗涵红

委托代理人:

电话: 18273919092

传真:

电子信箱:

开户银行: 湖南城步农村商业银行儒林支行

账号: 82012000000000004062