

# 政 府 采 购 竞争性磋商文件

采购项目名称：龙山县电子防控网络租赁服务

采购项目

采 购 人：龙山县公安局

政府采购计划编号：龙财采计【2024】0071号

委 托 代 理 编 号：ZCZB-CG(F)-20241018

采 购 代 理 机 构：中采联合招标有限公司

二〇二四年十月

## 目录

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 第一章 磋商邀请                  | 3  |
| 一、采购项目基本信息                | 3  |
| 二、采购人的采购需求                | 3  |
| 三、采购项目需落实的政府采购政策          | 3  |
| 四、供应商资格要求                 | 3  |
| 五、获取磋商文件                  | 4  |
| 六、首次响应文件提交的截止时间，开标时间和地点   | 5  |
| 七、公告期限                    | 5  |
| 八、询问及质疑                   | 5  |
| 九、磋商说明                    | 5  |
| 十、其他补充事宜                  | 5  |
| 十一、采购项目联系人姓名和电话           | 6  |
| 十二、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法  | 6  |
| 十三、采购代理机构银行财务信息           | 7  |
| 第二章 磋商须知                  | 8  |
| 第一节 磋商须知前附表               | 8  |
| 第二节 磋商须知正文                | 12 |
| 第三章 评审方法及标准               | 34 |
| 1. 评审方法                   | 34 |
| 2. 最后报价的算术修正及政府采购政策调整     | 34 |
| 3. 最后报价评价                 | 34 |
| 4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分 | 34 |
| 5. 评审总得分                  | 35 |
| 评审因素及标准表                  | 36 |
| 第四章 采购需求                  | 41 |
| 第五章 政府采购合同                | 44 |
| 第一节 政府采购合同协议书             | 44 |
| 第二节 政府采购合同通用条款            | 46 |
| 第三节 政府采购合同专用条款            | 53 |
| 第六章 响应文件的组成               | 55 |
| 一、磋商响应声明                  | 56 |
| 二、湖南省政府采购供应商资格承诺函         | 57 |
| 三、法定代表人（单位负责人）身份证明        | 58 |
| 四、供应商的资格证明资料              | 60 |
| 五、报价一览表                   | 61 |
| 六、分项报价                    | 62 |
| 七、采购需求响应                  | 63 |
| 八、合同条款偏离表                 | 64 |
| 九、采购需求偏离表                 | 65 |
| 十、享受政府采购政策优惠的证明资料         | 66 |
| 十一、响应标的符合磋商文件规定的证明文件      | 69 |
| 十二、供应商认为需要提供的其他资料         | 70 |
| 十三、最后报价                   | 71 |

# 第一章 磋商邀请

《龙山县电子防控网络租赁服务采购项目》进行竞争性磋商采购，现邀请符合资格条件的供应商参加本项目磋商采购活动。

## 一、采购项目基本信息

1. 采购项目名称：龙山县电子防控网络租赁服务采购项目
2. 政府采购计划编号：龙财采计【2024】0071号
3. 委托代理编号：ZCZB-CG(F)-20241018
4. 采购项目预算：¥1979741.67 元（包一：1237733.93元； 包二：742007.74元）  
( ) 支持预付款，预付比例：\_\_\_\_\_
5. 本项目对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业
6. 合同定价方式：(√) 固定总价 ( ) 固定单价 ( ) 成本补偿 ( ) 绩效激励
7. 合同履行期限：详见磋商文件。
8. 本项目分阶段要求供应商提供以下保证：  
( ) 磋商保证金：采购项目预算的\_\_\_\_%；  
( ) 履约保证金：成交金额的\_\_\_\_%；  
( ) 预付款保证金：预付款的\_\_\_\_%；  
( ) 质量保证金：合同金额的\_\_\_\_%。

## 二、采购人的采购需求

| 序号 | 包号 | 标的名称     | 简要技术要求 | 采购预算<br>(元) | 最高限价<br>(元) | 节能<br>产品                 | 进口<br>产品                 |
|----|----|----------|--------|-------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
| 01 | 包1 | 电子防控网络租赁 | 详见磋商文件 | 1237733.93  | 1237733.93  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 02 | 包2 | 电子防控网络租赁 | 详见磋商文件 | 742007.74   | 742007.74   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

注：投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分品目投标，否则投标无效。为保证其项目进度，本项目共分为两个包，投标供应商参与本项目的投标，可以同时对一个或多个包进行投标，按包分别制作响应文件并分包上传，根据项目的实际情况对每包单独报价，但每个投标供应商最多可取得一个包的中标资格，评标委员会按包号顺序依次进行评审。如包一包二排名第一的为同一家单位，则该投标单位获得包一的中标资格，包二顺延第二名的投标单位获得中标资格。（兼投不兼中）

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与谈判。

## 三、采购项目需落实的政府采购政策

支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

## 四、供应商资格要求

1. 供应商的基本资格条件：应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：  
(1) 具有独立承担民事责任的能力。

- 
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
  - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
  - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

□专门面向： □中小企业 □小微企业 □监狱企业 □福利性单位。

□强制分包：大型企业应将采购份额的   /   %分包给中小企业。

3、本项目的特定资格要求：无

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体响应。本次采购   不接受   联合体响应。

8、根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》，符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》，即可参加政府采购活动；提供虚假承诺的供应商将以虚假资料谋取中标（成交）的违法行为，被列入不良行为记录名单，承担相应的法律责任。

## 五、获取磋商文件

1. 凡有意参加者，请于详见招标公告（北京时间，下同），登录《中国湖南政府采购网》（<http://www.ccgp-hunan.gov.cn>）或《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xxzf.gov.cn>）下载磋商文件和工程量清单。

2. 下载磋商文件及工程量清单流程：登录《中国湖南政府采购网》→查看政府采购公告→附件→下载磋商文件和工程量清单，**或**登陆《湘西公共资源交易网》→点击“一站式”综合服务系统→点击“招标代理/招标方/投标方/转（出）让方/竞买方”→CA登录→点击“采购业务-选择投标项目”进入页面→点击“操作”按钮进入完善投标信息页面填写投标报名信息→点击“我要投标”，→再点击“采购业务-采购公告及文件下载”菜单→点击“领取”按钮进入交易文件下载页面→点击“下载投标文件”按钮进入文件列表页面下载磋商文件。

3. 以上两种途径均可获取磋商文件，但供应商必须注册湘西公共资源交易网并CA登录后公告（下载）期限内完成点击我要投标及领取和下载.XXZZF格式的磋商文件的操作，否则将无法响应。

4. 各供应商自行在以上网站下载或查阅磋商相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购代理机构概不负责。

## 六、首次响应文件提交的截止时间，开标时间和地点

1. 首次响应文件**提交截止时间**也即**开标时间**：详见招标公告。供应商须用“新点投标文件制作软件”工具编制响应文件，在开标前将首次响应文件上传至指定交易平台的相应栏目。因逾期而提交失败的，供应商自行承担后果。

2. 开标地点：湘西自治州公共资源交易中心（吉首市吉凤街道州行政中心政务服务大楼）四楼不见面开标室。

3. 首次响应文件解密时间：解密指令发出后30分钟内。供应商用CA数字证书登录不见面开标大厅（<http://app.ggzyjy.xxz.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）进行线上解密。如需在开标现场解密的，请供应商携带CA数字证书并自备解密电脑和网络。（因供应商提交的电子响应文件等资料含有计算机病毒，导致无法参与开标、评标等交易活动的，相应责任由供应商自行承担）

## 七、公告期限

1. 本采购公告在中国湖南政府采购网（[www.ccgp-hunan.gov.cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn)）及湘西公共资源交易网（<http://ggzyjy.xxz.gov.cn>）发布。公告期限从本采购公告发布之日起（不少于）**5**个工作日。

2. 在其他媒体发布的采购公告，公告内容以本采购公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本采购公告指定媒体最先发布公告之日起算。

## 八、询问及质疑

1. 供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。采购人或者采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2. 供应商认为磋商文件或采购公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取磋商文件之日或磋商公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20号）规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

## 九、磋商说明

磋商邀请选项：（☒）表示选择，（☐）表示未选择。

## 十、其他补充事宜

1. 本次磋商采购采用线上响应方式，故供应商**必须用CA数字证书**下载磋商文件、上传响应文件及参与开标和磋商报价等操作。请供应商及时办理购买CA及相关事宜，若因CA问题导致无法响应，供应商自行负责。CA数字证书（含电子印章）具体办理流程详见“湘西公共资源交易网”→“办事服务”→“CA数字证书”菜单栏。或电话0743-8523032咨询。

---

## 2. 注意事项

2.1 由于对网上磋商活动操作不熟悉或因自身电脑、个人网络等原因导致不能在提交首次响应文件截止时间之前完成电子响应文件上传的，相应后果由供应商自行承担。在使用系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。

2.2 如果开标时交易中心出现网络故障、技术故障等情形而影响磋商会议活动，采购人和采购代理机构可延长电子响应文件解密时间，以保障磋商会议活动的公开、公平和公正，供应商不得对此持有异议。

2.3 本项目响应过程中，电子响应系统使用操作遇到任何问题（如首次响应文件无法上传的、开标时无法签到或及时解密的、最后报价无法提交的等）及时向**软件部**咨询，电话：**0743-8523902**。如因不会操作所造成的响应失败或损失由供应商自行承担！

2.4 供应商在编制电子响应文件时应当将大小控制在 200M 以内（单个节点容量不超过 50M），请供应商注意控制文件大小。同时请注意签章位置，因签章位置（指定位置除外）导致文件内容无法辨认而响应无效或不予计分的，相应后果由供应商自行承担！

2.5 投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分品目投标，否则投标无效。为保证其项目进度，本项目共分为两个包，投标供应商参与本项目的投标，可以同时对一个或多个包进行投标，按包分别制作响应文件并分包上传，根据项目的实际情况对每包单独报价，但每个投标供应商最多可取得一个包的中标资格，评标委员会按包号顺序依次进行评审。如包一包二排名第一的为同一家单位，则该投标单位获得包一的中标资格，包二顺延第二名的投标单位获得中标资格。（兼投不兼中）。

2.6 【根据《〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉释义》允许银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业，可以以分公司名义参加本项目投标。招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”。（本项目允许分公司参与投标，投标人可使用集团内相关资质。）】

## 十一、采购项目联系人姓名和电话

1. 联系人姓名：彭英辉、鲁帆、陈素、漆泽仁

2. 电话：18074356305

## 十二、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

### 1. 采购人信息

名 称：龙山县公安局

地 址：湖南省湘西土家族苗族自治州龙山县岳麓大道

联系人：向仁海

电 话：13574340300

### 2. 采购代理机构信息

名 称：中采联合招标有限公司

---

地 址：长沙市开福区芙蓉中路一段88号天健壹平方英里II栋24楼

联系人：彭英辉、鲁帆、陈素、漆泽仁

电 话：0731-85162085

联系电话：18074356305

电子邮箱：3204491883@qq.com

### **3、电子交易平台服务机构信息**

名 称：湘西自治州公共资源交易中心

电 话：0743-8523016（采购科）

### **十三、采购代理机构银行财务信息**

开户名称：中采联合招标有限公司

账户：中采联合招标有限公司

开 户 行：长沙银行股份有限公司浏阳河支行

银行账号：800193308308012

## 第二章 磋商须知

### 第一节 磋商须知前附表

表注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

| 条款号     | 条款名称     | 编列内容规定   |
|---------|----------|--|
| 一、说明    |          |  |
| 第 1.1 款 | 采购项目     | 采购项目名称：龙山县电子防控网络租赁服务采购项目<br>政府采购计划编号：龙财采计【2024】0071号<br>委托代理编号：ZCZB-CG(F)-20241018   |
| 第 1.2 款 | 是否预留采购份额 | <input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否  |
| 第 2.1 款 | 采购人      | 名 称：龙山县公安局<br>地 址：湖南省湘西土家族苗族自治州龙山县岳麓大道<br>联系人：向仁海<br>电 话：13574340300   |
| 第 2.2 款 | 采购代理机构   | 名 称：中采联合招标有限公司<br>长沙市开福区芙蓉中路一段88号天健壹平方英里H栋24楼<br>联系人：彭英辉、鲁帆、陈素、漆泽仁<br>电 话：0731-85162085<br>联系电话：18074356305<br>电子邮箱：3204491883@qq.com  |
| 第 3.1 款 | 供应商资格条件  | 1、供应商的基本资格条件：应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：<br>（1）具有独立承担民事责任的能力。<br>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。<br>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。<br>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。<br>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。<br>（6）法律、行政法规规定的其他条件。<br>2. 特定资格要求：无。<br>3. 不同供应商的单位负责人不能为同一人或者存在直接控股、管理关系；<br>4. 未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；<br>5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |



|                  |                |   |
|------------------|----------------|---|
| 第 3.2 款          | 联合体形式          | <input type="checkbox"/> 接受<br><input checked="" type="checkbox"/> 不接受  |
| 第 5.1 款          | 现场勘察           | 不组织   |
| <b>二、磋商文件</b>    |                |   |
| 第 6.3 款          | 磋商文件的可能实质性变动内容 | 视磋商活动实际情况实质性变动技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款  |
| <b>三、响应文件</b>    |                |   |
| 第 11.4 款         | 采购项目预算、最高限价    | 预算金额：包一：1237733.93 元，包二：742007.74 元<br><b>报价不能高于预算金额及最高限价，否则将视为无效响应。</b>  |
| 第 11.6 款         | 报价的其他要求        | 1. 供应商必须对本项目所有采购内容进行报价，不得只对部分内容报价，否则，响应无效。<br>2. 在磋商过程中磋商文件无实质性变动的，磋商小组在磋商平台上第一次开启的报价指令为最后报价指令，各供应商应在磋商小组设定的时间内提交最后报价。<br>3. 在磋商过程中磋商文件无实质性变动的，参加磋商的供应商的最后报价不得高于首次响应报价，否则将视为无效 报价，作无效响应处理。<br>4. 其他内容见“第四章 采购需求”。 |
| 第 13.1 款         | 磋商保证金          | 无   |
| 第 14.1 款         | 响应文件有效期        | <u>60</u> 日（日历日）  |
| 第 15.1 款         | 分包             | 无   |
| 第 16.1 款         | 响应文件份数         | 供应商登录《湘西公共资源交易网》上传提交 <b>加密</b> 的电子响应文件一份。（成交供应商需提供 3 份与导入平台的电子响应文件内容一致的纸质版响应文件，不分正副本）   |
| 第 16.2 款         | 响应文件加密要求       | 电子交易系统自动加密  |
| <b>四、响应文件的提交</b> |                |   |
| 第 17.1 款         | 首次响应文件 提交截止时间  | <u>详见招标公告</u> （即开标时间）   |
| 第 17.3 款         | 开标地点           | 湘西自治州公共资源交易中心四楼 <u>不见面开标室</u>   |

|                        |                     |  |
|------------------------|---------------------|--|
| 第 17.4 款               | 电子响应文件 解密时限         | 供应商使用生成电子响应文件的 CA 数字证书进行解密，在解密指令发出起 <b>30 分钟</b> 内完成，响应文件在解密时限内未解密或解密失败的，视为撤销响应文件。（如因平台出现系统故障导致无法解密，采购人和采购代理机构可酌情延长解密时间）   |
| <b>五、响应文件的评审与磋商</b>    |                     |  |
| 第 22.4 款               | 磋商文件规定的实质性要求和条件     | 技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款在磋商过程中均可能实质性变动。实质性变动内容与磋商文件不一致时，以实质性变动内容为准。  |
| 第 23.3 款               | 非实质性偏离的范围和幅度        | 不允许偏离  |
| 第 34.5 款               | 电子响应涉嫌串通情形          | 根据湘西州公共资源交易中心大数据分析系统异常预警机制,凡出现电子响应文件制作机器码、文件创建标识码、IP地址相同雷同的等,均属涉嫌串通情形,有关监管部门将根据异常预警具体情况依法进行处理。   |
| <b>六、成交结果信息公布与授予合同</b> |                     |  |
| 第 35.1 款               | 财政部门指定媒体            | 中国湖南政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp-hunan.gov.cn">http://www.ccgp-hunan.gov.cn</a> )  |
|                        | 信息发布媒体              | 中国湖南政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp-hunan.gov.cn">http://www.ccgp-hunan.gov.cn</a> )<br>湘西公共资源交易网 ( <a href="http://ggzyjy.xxz.gov.cn">http://ggzyjy.xxz.gov.cn</a> )   |
| 第 36.3 款               | 接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址 | <p>供应商认为采购文件、采购过程或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p><b>采购人信息</b><br/> 名称：龙山县公安局<br/> 地址：湖南省湘西土家族苗族自治州龙山县岳麓大道<br/> 联系人：向仁海<br/> 电话：13574340300</p> <p><b>采购代理机构信息</b><br/> 名称：中采联合招标有限公司<br/> 地址：长沙市开福区芙蓉中路一段88号天健壹平方英里H栋24楼<br/> 电话：0731-85162085<br/> 联系人：彭英辉、鲁帆、陈素、漆泽仁<br/> 联系电话：18074356305</p> |
| 第 37.1 款               | 履约担保                | <input type="checkbox"/> 不要求提供<br><input type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为：_____   |
| <b>七、政府采购政策</b>        |                     |  |
| 第 40.1 款               | 强制采购                | 本项目不适用   |

|                  |                                  |   |
|------------------|----------------------------------|---|
| 第 41.1 款         | 节能产品、环境标志产品的价格折扣扣除比例或加分          | 本项目不适用  |
| 第 41.2 款         | 两型产品的价格折扣扣除比例或加分                 | 本项目不适用  |
| 第 42.2 款 第 (1) 项 | 小型、微型企业的价格折扣扣除比例                 | 供应商为小微企业的，给予 10%-20%的价格折扣。本项目具体扣除比例为 10%（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格评审优惠政策；同时符合小微企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策） |
| 第 42.2 款 第 (2) 项 | 小型、微型企业组成联合体或大中型企业向小微企业分包的价格折扣比例 | 本项目不适用  |
| 第 45.1 款         | 采购进口产品                           | <input type="checkbox"/> 接受<br><input checked="" type="checkbox"/> 不接受  |
| <b>八、其他规定</b>    |                                  |   |
| 第 47.1 款 第 (2) 项 | 质量保证金                            | /   |
| 第 48.1 款         | 采购代理服务费                          | 采购代理服务费按代理协议执行，专家评审费按实际发生金额另行结算，在发出成交通知书前交纳。  |
| 第 48.2 款         | 其他规定                             | 法律、法规、规章和省级以上财政部门规定的其他内容，按法律法规规定执行。   |

## 第二节 磋商须知正文

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用于本章第一节“磋商须知前附表”（以下简称【磋商须知前附表】）中所叙述的采购项目。

1.2 【磋商须知前附表】规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，供应商应当符合本章第 39.1 款规定，否则，其**响应无效**。

#### 2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见【磋商须知前附表】。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见【磋商须知前附表】。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【磋商须知前附表】。

2.4 供应商是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。

#### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合【磋商须知前附表】规定的供应商资格条件。

3.2 【磋商须知前附表】规定接受联合体形式的，供应商除应满足本章第 3.1 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务(含承担工作及工作量比例)；

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

#### 4. 参与磋商的费用

无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

#### 5. 现场勘察

5.1 供应商应按【磋商须知前附表】中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

5.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

5.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## **二、磋商文件**

### **6. 磋商文件的组成**

6.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 评审方法及标准

第四章 采购需求

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件组成

6.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日前对已发出的磋商文件进行的澄清或者修改，构成磋商文件的组成部分。

6.3 磋商文件中，磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容见【磋商须知前附表】。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

6.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

### **7. 磋商文件的提供**

7.1 磋商文件的提供期限自开始发出之日起不得少于5个工作日。供应商应在磋商公告载明的磋商文件提供期限和说明的领取方式获取磋商文件。

### **8. 磋商文件的澄清或者修改**

8.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

8.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足 5 日的，将相应延长提交首次响应文件的截止时间。

8.3 通过信息公告媒体平台下载磋商文件的，请获取磋商文件的潜在供应商及时关注采购公告指定媒体发布的澄清或者更正公告，采购代理机构不再书面通知。

### **三、响应文件**

#### **9. 一般要求**

9.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

9.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

9.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

9.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

9.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

#### **10. 响应文件的组成**

10.1 响应文件包括下列内容：

- 一、磋商响应声明
- 二、湖南省政府采购供应商资格承诺函
- 三、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 四、供应商的资格证明资料
- 五、报价一览表
- 六、分项报价
- 七、采购需求响应
- 八、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十一、响应标的符合磋商文件规定的证明文件

十二、供应商认为需要提供的其他资料

十三、最后报价

10.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价）是响应文件的有效组成部分。

10.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否其响应文件不予退还。

## **11. 报价**

11.1 供应商应当根据磋商文件第四章第一节“采购清单一览表”逐一报价；磋商文件提供“工程量清单”的，供应商应按其要求填写相应表格。

11.2 在报价表、分项报价表填写报价时应注意下列要求：

- （1）采购需求要求的安装、调试、培训、售后服务及其他附加服务的费用。
- （2）所有根据合同或其他原因应由供应商交纳和支付的税款和费用。
- （3）磋商文件指定交货地点的运输、保险、装卸费。
- （4）实行工程量清单报价的，供应商提交最后报价应与已标价工程量清单总报价一致。

11.3 供应商的报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价（如有设定）。否则其响应无效。采购项目预算、最高限价见【磋商须知前附表】。

11.4 采用固定价格定价方式的采购项目，供应商提交的最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

11.5 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.6 报价的其他要求见【磋商须知前附表】。

## **12. 供应商的资格证明文件**

12.1 未进行资格预审的除【磋商须知前附表】另有规定外，供应商应按下列规定提供资格证明文件：

- （1）**法人或其他组织的营业执照等主体资格证明文件**，自然人的身份证明：供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；供应商为个体工商户的，应提交个体

工商户营业执照复印件；供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件；

(2) 湖南省政府采购供应商资格承诺函；

(3) 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件。

12.2 供应商以联合体形式参加的，除应提交联合协议外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

12.3 供应商的资格证明文件均应为有效文件并加盖供应商单位章，并按磋商文件规定签署。

12.4 已进行资格预审的供应商的资格证明文件：被邀请的供应商在提交响应文件前，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随响应文件提供更新或者补充的资格证明资料，以证实各项条件仍能继续满足本章第3.1款规定的供应商资格条件要求。

### **13. 磋商保证金**

13.1 磋商文件要求供应商提交磋商保证金的，供应商应按【磋商须知前附表】规定，在提交首次响应文件的截止时间前提交磋商保证金。磋商保证金有效期应当与响应文件有效期一致。供应商可用保函、电子增信替代磋商保证金。

13.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

13.3 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件。

13.4 采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

13.5 磋商保证金的退还按以下规定办理：

(1) 成交供应商的磋商保证金，在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。

(2) 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。



(3) 终止竞争性磋商采购活动的，在发布项目终止公告后 5 个工作日内退还。

13.6 有下列情形之一的，保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

- (1) 供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假资料的；
- (3) 确定成交结果后，无正当理由放弃成交资格的；
- (4) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 磋商文件规定的其他情形。

#### **14. 响应文件有效期**

14.1 响应文件有效期见【磋商须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

#### **15. 分包**

15.1 【磋商须知前附表】规定供应商分包的，供应商分包承诺不符合磋商文件中有关分包规定的，其响应无效。

15.2 供应商应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

15.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

15.4 分包供应商不得再次分包。

#### **16. 响应文件的签署**

16.1 供应商确认参加磋商活动后，应使用“新点投标文件制作软件”工具编制电子响应文件，否则将可能影响电子响应文件的上传。

16.2 电子响应文件应按磋商文件要求进行电子签章并通过数字证书进行加密；未按要求加密和数字证书认证的电子响应文件，电子开标软件将无法接收，采购代理机构不予受理。

16.3 供应商因自身原因导致电子响应文件无法导入电子评标系统的及经检查数字证书无效的，该电子响应文件视为无效响应文件。

16.4 电子磋商文件和电子响应文件均具有法律效力，若电子响应文件与电子磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

16.5 电子响应文件均以上传至指定的电子交易平台的指定栏目的电子响应文件为准。

## 四、响应文件的提交

### 17. 电子响应文件的提交与解密

17.1 供应商应在【磋商须知前附表】规定的提交首次响应文件截止时间前即开标时间前将加密版的电子响应文件提交至指定电子交易平台的指定栏目。逾期不予受理。

17.2 如遇系统提示“上传未成功”，供应商应及时修改文件或系统运维公司联系，查明原因，确保上传无误，因自身原因导致不能上传的，由供应商自行承担责任。

17.3 采购人、采购代理机构在【磋商须知前附表】规定的开标地点和开标时间组织开标；供应商应准时参加线上开标，未参加的视同认可开标结果。

17.4 供应商在【磋商须知前附表】规定的时限内解密电子响应文件，未在规定时间内解密的或解密失败的，视为撤销电子响应文件。

17.5 线上开标、评审如出现下列情形，导致系统无法正常运行时，可采取应急措施：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- （5）其他特殊情况。

出现上述情况之一时，应对未开标的暂停开标或改用纸质响应文件开标；已在系统内评审的，磋商小组可改用纸质响应文件进行评审。

### 18. 电子响应文件的补充、修改或者撤回

18.1 在【磋商须知前附表】规定的提交首次响应文件截止时间前，供应商可撤回已提交的电子响应文件，也可撤回后修改电子响应文件在提交首次响应文件截止时间前重新上传。

18.2 供应商在提交首次响应文件的截止时间前撤回已提交的电子响应文件的，采购人、采购代理机构应当退还已收取的磋商保证金，但供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

## **五、响应文件的评审及磋商**

### **19. 供应商的资格审查**

19.1 除本章第12.4款规定的情形外，采购人、采购代理机构不再对供应商进行资格审查。

19.2 如果供应商不再具备本章第 3.1 款规定的供应商资格条件时，响应文件无效。

### **20. 磋商小组**

20.1 磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

20.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

### **21. 评审程序**

21.1 评审程序分为供应商资格条件审查、响应文件符合性审查、澄清有关问题（如有）、磋商、最后报价、比较和评价、推荐成交候选供应商。其中，磋商按本章第 25 条进行。

### **22. 响应文件的审查**

22.1 磋商小组对响应文件（包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件的内容，而不依据外部的证据。

22.2 响应文件有下列情况之一，响应文件按无效处理：

- (1) 供应商提供的资格证明材料不符合磋商文件规定要求的；
- (2) 联合体响应未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；

- (3) 应交未交保证金或金额不足、保证金形式不符合磋商文件要求的；
- (4) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (5) 响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离 超出磋商文件规定的偏离范围和幅度；
- (6) 报价超过采购项目预算或最高限价的；
- (7) 响应文件有效期不足的；
- (8) 法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形。

22.3 响应文件按无效处理的，磋商小组应拒绝其参与磋商，但属于磋商文件规定的实质性变动内容的除外。

22.4 磋商文件规定的实质性要求和条件见【磋商须知前附表】。

### **23. 偏离与实质性响应**

23.1 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

23.2 偏离是指响应文件不响应或者不满足磋商文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

23.3 响应文件偏离磋商文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【磋商须知前附表】规定，否则响应无效。

23.4 除法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形外，磋商文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，其响应无效。

### **24. 澄清**

24.1 磋商小组在对响应文件（包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。

24.2 供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或者加盖公章。

24.3 首次响应文件的报价有算术错误的，除【磋商须知前附表】另有规定外，按下列规定修正：

(1) 首次响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，不确认的，其响应无效。

24.4 供应商的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

24.5 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

## **25. 磋商的规定**

25.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，按照第三章规定的评审方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对响应文件（包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件）进行评审。

25.2 磋商小组应当根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

25.3 在磋商过程中，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其代表参加磋商。

25.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加磋商的供应商。

25.5 每轮磋商中，参加磋商的供应商代表应认真、准确、完整地记录磋商小组提出的问题和要求。重新提交的响应文件应当对磋商小组书面通知提出的要求和条件作出明确响应，并由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

25.6 在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

## **26. 退出磋商**

26.1 供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购人、采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商代表签字。采购人、采购代理机构按本章第 13.5 款规定退还退出磋商的供应商的保证金。

26.2 供应商参与磋商，但未提交最后报价又未按前款规定退出磋商的，保证金不予退还。

## **27. 最后报价**

27.1 磋商结束后，磋商小组按本章第22.1款规定对响应文件或重新提交的响应文件进行审查。响应文件不符合磋商文件规定的实质性要求和条件的，磋商小组不得要求供应商提交最后报价，也不得接受供应商提交的最后报价。符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家的，磋商小组应当要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价应由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

（1）磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

（2）磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

27.2 下列情形，磋商小组确认符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家，可以不与供应商磋商，直接要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商提交最后报价。

（1）磋商文件未明确可能实质性变动的；

（2）磋商文件明确可能实质性变动，但磋商小组对供应商提交的首次响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，认为磋商文件不需发生实质性变动、不需要磋商的。

27.3 磋商小组应召集所有提交最后报价的供应商，逐一公布供应商的最后报价，由采购人、采购代理机构负责记录，并由供应商代表签字确认后随采购文件一并存档。

27.4 最后报价有算术错误的，除【磋商须知前附表】另有规定外，磋商小组按以下原则 对最后报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认，并由供应商代表签字或者加盖单位公 章确认后产生约束力，供应商不接受修正价格的，其报价作无效报价处理。

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）单价金额小数点或百分比有明显错位的，以最后报价的总价为准，并修改单价；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

最后报价同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的最后报价由 供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，不确认的，其报价无效。

27.5 最后报价需落实政府采购政策价格评审优惠的，按照本章本节第 42 条相关规定进 行价格扣除。

## **28. 异常报价**

28.1 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影 响产品质量或不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间 内提供书面说明，必要时 提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为响应无效处理。

## **29. 提出成交供应商**

29.1 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应 商中，按照评 审后得分由高到低顺序提出 3 名以上成交候选供应商，并编写 评审报告。

29.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最 后报价相同的， 按照技术指标优劣顺序推荐。

## **30. 确定成交供应商**

30.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人 确认。

30.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交 候选供应商中， 按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋 商小组直接确定成交供应商。

30.3 成交候选供应商并列的，按照评审报价由低到高的顺序确定；评审报价相同的总得分并列，按照技术指标优劣顺序确定成交供应商。

### **31. 磋商的特殊情形**

31.1 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为两家；

31.2 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有两家的，竞争性磋商采购活动可继续进行；

31.3 符合以上两款任一情形的，本章本节相关条款规定的供应商最低数量可以为两家。

### **32. 磋商终止**

32.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

32.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

### **33. 重新评审**

33.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

33.2 采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### **34. 保密及串通行为**



34.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉 的国家秘密、商业秘密。

34.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购 代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假资料谋取成交；不 得以任何方式干扰、影响采购工作。

34.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，对供应商依照政府采购法第七十七 条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商 的相关情况并 修改其响应文件或者响应文件；

（二）采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

（三）供应商之间协商报价、技术方案以及合同条款等响应文件实质性内 容的；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协 同参加竞争性 磋商政府采购活动的；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或退出竞争性磋商或 放弃成交的；

（七）供应商与采购人、采购代理机构以及竞争性磋商小组成员之间、供 应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

（八）法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

34.4 有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理参加采购活动事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

34.5 其他涉嫌串通情形：根据湘西州公共资源交易中心大数据分析系统异 常预警机制， 凡出现电子响应文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址相

同雷同的等，均属涉嫌串通情形，有关监管部门将根据异常预警具体情况依法进行处理。

## **六、成交结果标信息公布与授予合同**

### **35. 成交信息的公布与成交通知书**

35.1 采购人、采购代理机构应当自采购人确定成交供应商之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在【磋商须知前附表】指定媒体上公告成交结果，磋商文件随成交结果同时公告，成交结果公告期限为 1 个工作日。

35.2 成交供应商确定后，采购人、采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

35.3 成交通知书是合同文件的组成部分。

### **36. 询问及质疑**

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

36.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）文件规定向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

36.3 供应商提出质疑的，质疑函应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【磋商须知前附表】。

36.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

36.5 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

### **37. 履约担保**

37.1 磋商文件要求成交供应商向采购人提交履约担保的，成交供应商应按照【磋商须知 前附表】的规定提交，供应商可用保函、电子增信替代履约保证金。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

37.2 成交供应商没有按照前款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其磋商保证金 不予退还。

### **38. 签订合同**

38.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的 依据。

38.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

38.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也 不得将成交项目分包后分别向他人转让。

38.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名 单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- （一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （二）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同 实质性内容的协议的；
- （三）拒绝履行合同义务的；
- （四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

## **七、政府采购政策**

### **39. 预留采购份额**

39.1 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

（1）预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业 采购，以及相关标的及预算金额。

（2）要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包意向协议中中 小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业（成员）、分包企 业之间不得存在直接控股、管理关系。

### **40. 强制采购**

40.1 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单（品目清单中标注★符号产品）实施政府强制采购的，供应商提供的产品不符合强制采购规定，其响应无效。

#### **41. 优先采购**

41.1 对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品（未标注★符号产品）、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时对该部分产品按【磋商须知前附表】规定给予价格折扣或加分；

#### **42. 价格评审优惠**

42.1 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合“（1）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；（3）在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员”对应情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

##### **42.2 价格折扣比例**

（1）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，按照【磋商须知前附表】规定的比例给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包承诺约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，按照【磋商须知前附表】规定的比例给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

42.3 符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

42.4 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

42.5 与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

42.6 本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

#### **43. 政府采购政策其他规定**

43.1 中型企业、小型企业和微型企业类型按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展 办法〉的通知》（财库[2020]46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部 联企业〔2011〕300 号）规定认定。

43.2 监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户视同小型、微型企业，享受预留采购 份额、价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户属于小型、微型企业的，不重复享受扶持政策。

43.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造 货物的，不享受中小企业扶持政策。

43.4 供应商提供的产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能够享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中填报相关信息及数据）。

43.5 “价格评审优惠”可以与同时属于“节能产品”和“环境标志产品”中的一项“优先采购”累加计算。

#### **44. 供应商应提供的政府采购政策证明资料**

44.1 符合本章第 39 条、第 40 条、第 41 条、第 42 条规定的，供应商应在响应文件中提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）中小企业：按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库[2020]46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

(4) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》。

#### **45. 采购进口产品**

45.1 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）文件规定的产品。除【磋商须知前附表】另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加磋商。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足磋商文件要求的国内产品参与磋商竞争。

#### **46. 融资、担保**

46.1 供应商有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务，或者向本章本节“附表 1”“附表 2”的银行咨询；担保函格式见本章本节“附页 1”。

## **八、其他规定**

#### **47. 需要补充的其他内容**

##### **47.1 合同价款支付**

(1) 磋商文件规定支付合同预付款的，采购人应按【磋商须知前附表】规定的支付比例和支付条件向符合要求的成交供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

(2) 磋商文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【磋商须知前附表】规定要求成交供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

(3) 供应商可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

#### **48. 其他规定**

48.1 采购代理费按【磋商须知前附表】规定交纳。

48.2 磋商文件的其他规定见【磋商须知前附表】。

附表 1

湖南省政府采购支持中小企业融资合作银行及联系人名单

| 银行名称       | 联系人 | 职 务          | 联系电话           |
|------------|-----|--------------|----------------|
| 交通银行湖南省分行  | 刘 波 | 名城支行客户经理     | 13874998873    |
| 交通银行湖南省分行  | 肖勇光 | 分行高级经理       | 13755192647    |
| 中国民生银行长沙分行 | 黄飞燕 | 营业部总经理       | 13308463468    |
| 中国民生银行长沙分行 | 蒋寒奇 | 营业部中小企业客户经理  | 13548982975    |
| 兴业银行长沙分行   | 刘栅延 | 支行行长         | 13337316405    |
| 兴业银行长沙分行   | 蒋修远 | 支行客户经理       | 18607310422    |
| 中国光大银行长沙分行 | 邓永胜 | 岳麓支行副行长      | 13617319650    |
| 中信银行长沙分行   | 蔡学军 | 公司银行部负责人     | 13055167195    |
| 中信银行长沙分行   | 宋学农 | 银行部综合管理部副总经理 | 0731-845822141 |

附表 2

湖南省政府采购信用担保试点工作的信用担保机构名单

| 信用担保机构            | 联系人        | 联系电话   |
|-------------------|------------|--|
| 中国投资担保公司          | 何 嘉        | 010-88822659/13718642233                               |
| 湖南省中小企业信用担保有限责任公司 | 蔡建雄        | 0731-84172390-201/15573193555                          |
| 湖南农业信用担保有限公司      | 彭 球<br>邓霞英 | 0731-89761702/13875980906<br>0731-89761706/13574125851 |

## 政府采购担保函（格式）

编号：\_

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与\_\_（以下简称供应商）于\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为\_\_《\_\_政府采购合同》（以下简称 主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在磋商文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给 他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的； （2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_%数额为\_\_元（大写\_\_），币种为\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工/服务期限届满后\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方 支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知 应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_部门出具的质量检测报告， 或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是 否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺 承担保证责任。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自 动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保 证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划 出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责 任亦终止。



4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等 修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履 行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### **五、免责条款**

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金 义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院 为\_\_\_法院。

#### **七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

---

## 第三章 评审方法及标准

响应文件的评审由依法组成的磋商小组负责；磋商小组对供应商的资格性和符合性进行审查，并经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，对满足全部实质性要求的响应文件按照磋商文件中规定的评审方法、评审标准和和评标因素进行综合比较与评价。

### 1. 评审方法

1.1 综合评分法，指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

1.2 评审因素的设定应当与供应商所提供货物/服务/工程的质量相关，包括报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章供应商的资格要求。

1.3 评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

1.4 本采购项目的评审因素和标准见本章“评审因素及标准表”。

### 2. 最后报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，最后报价按第二章“磋商须知”相关规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“磋商须知”相关规定进行价格扣除调整。

2.3 磋商小组按以上两款规定，以修正或调整后的最终价格确定供应商的报价和磋商基准价，用于报价评价。

### 3. 最后报价评价

以经磋商小组一致认定满足磋商文件要求且投标价格经过扣除以后最低的评标价格为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（评标基准价 / 最后评标价格）×价格分值

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

### 4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

---

4.1 技术、商务等评分项响应评分，按本章“评审方法及标准表”规定的评审因素和标准，对技术、商务等评分计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章“磋商须知”相关规定进行价格、技术、商务得分（加分）计算。

## **5. 评审总得分**

评审总得分为报价、技术、商务等评分项得分（含优先采购政策加分）之和。评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。每个供应商的最终得分为磋商小组所有成员评分的算术平均值。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

包一评审因素及标准表

| 适用范围          |               | 包 1  |
|---------------|---------------|--|
| 评分因素及分值       |               | 评分标准   |
| 价格（30分）       |               | <p>以经磋商小组一致认定满足磋商文件要求且投标价格经过扣除以后最低的评标价格为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（评标基准价 / 最后评标价格） × 价格分值。（注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他合格供应商的报价，有可能影响产品和服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商平台合理的时间内提交说明文件，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理）</p> <p>供应商为小微企业的，给予10%-20%的价格折扣。本项目具体扣除比例为 10%（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格评审优惠政策；同时符合小微企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策）</p> |
| 商务部分<br>（40分） | 综合实力<br>（10分） | <p>投标人具有AAA级企业信用等级证书的，计10分；AA级企业信用等级证书的，计5分。（提供证书复印件并加盖公章）</p>   |
|               | 服务能力<br>（30分） | <p>1、投标人（或其总公司）具有基础电信业务经营许可证的（有效期内），计10分。</p> <p>2、所投运营商近三年度（2021-2023）全国电信服务综合满意度情况，根据工业和信息化部公布的运营商服务综合满意度排名：</p> <p>有两年及以上综合满意度得分排名第一的，计20分；</p> <p>有一年综合满意度得分排名第一的，计10分；</p> <p>其他计5分（提供工业和信息化部公布的文件并加盖投标人公章）</p>   |
| 技术部分<br>（30分） | 总体方案<br>（14分） | <p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的项目管理方案情况，进行综合评分。</p> <p>1、总体建设实施服务方案包括：①网络需求分析；②网络建设组网方式；③平台建设方案；（6分）</p> <p>2、项目管理方案包括：①项目实施计划；②项目管理机构图、工作职能组织运行图；③项目经理的管理职责及内部管理的职责分工；④日常管理制度方案；（8分）</p> <p>以上方案7项内容完整，表述清晰，针对性强，满足项目要求的计2分，基本符合或有欠合理的每项计1分，不符合或未提供的每项计0分。</p> <p>本项共计14分。</p>  |
|               | 维护方案<br>（8分）  | <p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的维护方案情况，进行综合评分。</p> <p>维护方案包括：①应包含完善的故障处理体系；②专业化维护团队方案；③备品备件保障方案；④质量保证期服务方案。</p> <p>方案内容完整，表述清晰，针对性强，满足项目要求的计2分，基本符合或有欠合理的每项计1分，不符合或未提供的每项计0分。</p> <p>本项共计8分。</p>  |
|               | 对接方案<br>（8分）  | <p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的对接方案情况，进行综合评分。</p> <p>对接方案包括：①无缝对接方案或其他针对此项目的证明材料；②能够完全保障与现有网络和业务系统的无缝对接方案；</p> <p>方案内容完整，表述清晰，针对性强，满足项目要求的计4分，基本符合或有欠合理的每项计2分，不符合或未提供的每项计0分。</p> <p>本项共计8分。</p>  |

包二评审因素及标准表

| 适用范围          |               | 包2  |
|---------------|---------------|---|
| 评分因素及分值       |               | 评分标准  |
| 报价得分(20分)     |               | <p>以经磋商小组一致认定满足磋商文件要求且投标价格经过扣除以后最低的评标价格为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（评标基准价 / 最后评标价格） × 价格分值。（注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他合格供应商的报价，有可能影响产品和服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商平台合理的时间内提交说明文件，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理）</p> <p>供应商为小微企业的，给予10%-20%的价格折扣。本项目具体扣除比例为10%（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格评审优惠政策；同时符合小微企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策）</p> |
| 商务部分<br>(40分) | 综合实力<br>(15分) | <p>供应商提供有效期内的：</p> <p>1、ISO27001信息安全管理体系认证</p> <p>2、ISO27040数据存储安全管理体系认证</p> <p>3、数据安全能力成熟度模型认证（GB/T37988）</p> <p>4、ISO37301合规管理体系</p> <p>5、ISO28000供应链安全管理体系认证</p> <p>以上每项认证计3分，最多计15分，均须提供有效的证书电子件并同时提供全国认证认可信息公共服务平台<a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a>查询截图作为计分依据。</p>   |
|               | 维护能力<br>(10分) | 为保障维护能力，供应商需具备ITSS信息技术服务标准认证（运行维护服务）、ITSS信息技术服务标准认证（数据中心服务），每提供一项计5分，共计10分。   |
|               | 服务能力<br>(6分)  | 投标人（或其总公司）具有基础电信业务经营许可证的（有效期内），计6分。   |
|               | 类似业绩<br>(9分)  | 投标人近三年（投标截止时间前推三年）以来每有一个类似项目业绩的计3分，最多计9分。（注：提供采购合同复印件，时间以签订合同时间为准，否则不计分）  |
| 技术部分<br>(40分) | 总体方案<br>(21分) | <p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的项目管理方案情况，进行综合评分。</p> <p>1、总体建设实施服务方案包括：①网络需求分析；②网络建设组网方式；③平台建设方案；（9分）</p> <p>2、项目管理方案包括：①项目实施计划；②项目管理机构图、工作职能组织运行图；③项目经理的管理职责及内部管理的职责分工；④日常管理制度方案；（12分）</p> <p>以上方案7项内容完整，表述清晰，针对性强，满足项目要求的计3分，基本符合或有欠合理的每项计1.5分，不符合或未提供的每项计0分。</p> <p>本项共计21分。</p>  |
|               | 维护方案<br>(12分) | <p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的维护方案情况，进行综合评分。</p> <p>维护方案包括：①应包含完善的故障处理体系；②专业化维护团队方案；③备品备件保障方案；④质量保证期服务方案。</p> <p>方案内容完整，表述清晰，针对性强，满足项目要求的计3分，基本符合</p>  |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
|  |              | 或有欠合理的每项计1.5分，不符合或未提供的每项计0分。<br>本项共计12分。  |
|  | 项目团队<br>(7分) | <p>1、项目经理：<br/>投标人所派项目经理需具备注册信息安全专业人员证书的，计2分。（提供证书复印件及近三个月社保证明并加盖公章）。</p> <p>2、专业团队：<br/>投标人项目团队人员具备中华人民共和国人力资源和社会保障部、工业和信息化部批准颁发的《中华人民共和国通信专业技术人员职业水平证书》证书的，每提供一个计1分，最多计5分。（需提供近三个月社保证明并加盖公章）。</p> |

附表 1 资格审查表

资格审查表

| 序号 | 审查项目                           | 审查标准   |
|----|--------------------------------|--|
| 1  | 供应商代表身份证明                      | 磋商活动是法人参加的，提供法定代表人（单位负责人）身份证明；磋商活动是法人授权的代理人参加的，提供授权委托书和法定代表人（单位负责人）身份证明                                |
| 2  | 法人或其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明 | 供应商为法人的，提交营业执照或法人登记证书的复印件；供应商为非法人组织的，提交依法登记证书复印件；<br>供应商为个体工商户的，提交个体工商户营业执照复印件；供应商为自然人的，提交自然人的身份证明复印件。 |
| 3  | 湖南省政府采购供应商资格承诺函                | 提供的《湖南省政府采购供应商资格承诺函》准确真实   |
| 4  | 特定资格条件                         | /  |
| 5  | 首次响应报价                         | 首次响应报价符合磋商文件规定的报价要求  |
| 6  | 法律法规和磋商文件规定的其他响应无效情形           | 无法律法规和磋商文件规定的其他响应无效情形  |

附表 2 符合性审查表

符合性审查表

| 序号 | 审查项目                 | 审查标准   |
|----|----------------------|--|
| 1  | 响应文件的签署、盖章           | 响应文件按磋商文件要求进行签署、盖章                                 |
| 2  | 响应文件有效期              | 响应文件有效期满足磋商文件要求                                    |
| 3  | 响应文件完整性              | 响应文件应答内容完整，没有缺项漏项                                  |
| 4  | 实质性响应                | 响应文件对磋商文件的实质性要求和条款（磋商过程中有实质性变动，以变动的为准）响应明确，没有保留和偏离 |
| 5  | 非实质性偏离范围             | 非实质性偏离未超过磋商文件规定的范围                                 |
| 6  | 附加条件                 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件                                |
| 7  | 法律法规和磋商文件规定的其他响应无效情形 | 无法律法规和磋商文件规定的其他响应无效情形                              |

附表 2-1 澄清、说明、补正事项表

澄清、说明、补正事项表

| 序号                 | 澄清、说明、补正原由   | 澄清、说明、补正人名称 |  |  |
|--------------------|--|-------------|--|--|
|                    |  |             |  |  |
| 1                  | 含义不明确  |             |  |  |
| 2                  | 对同类问题表述不一致   |             |  |  |
| 3                  | 明显文字错误   |             |  |  |
| 4                  | 明显计算错误   |             |  |  |
| 5                  | 价格合理性说明（磋商小组认为其报价明显低于其他合格供应商的报价，有可能影响产品和服务质量或者不能诚信履约时） |             |  |  |
| 澄清/说明/补正结论（合格/不合格） |  |             |  |  |



## 第四章 采购需求

一、项目目标：保障龙山县电子防控网络（所有网点）的正常运行。

二、服务标准：

按照国家（省、市级）相关标准或规范，无国家标准的按行业标准或规范，无行业标准的按地方标准或规范执行。

三、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点：

### 3.1 采购标的数量

包一服务数量要求：

| 序号 | 名称        | 技术要求   | 单位 | 数量   | 备注                             |
|----|-----------|--|----|------|--------------------------------|
| 1  | 摄像头视频网络租赁 | 1、视频网络计价方式按单个摄像头方式计价；<br>2、视频网络单个前端摄像头 $\geq 10\text{Mbps}$ ，如某点位有5个摄像头，则该点位带宽 $\geq 50\text{Mbps}$ ；<br>3、前端摄像头至公安中心机房网络时延上限值为 $10\text{ms}$ ；<br>4、丢包率上限值为 $5 \times 10^{-3}$ ；<br>5、提供的光纤接入线路中，可用率须达到99.999%。 | 个  | 1736 | 民安、华塘等21个乡镇街道1736个摄像头          |
| 2  | 派出所视频网络租赁 | 1、派出所等单位按单条计价；<br>2、派出所等单位视频网络单条带宽 $\geq 100\text{Mbps}$ ；<br>3、派出所等单位视频网络至公安中心机房网络时延上限值为 $10\text{ms}$ ；<br>4、丢包率上限值为 $5 \times 10^{-3}$ ；<br>5、提供的光纤接入线路中，可用率须达到99.999%。                                       | 个  | 22   | 召市派出所、里耶派出所、高铁派出所等22个派出所（含县政府） |

包二服务数量要求：

| 序号 | 名称        | 技术要求   | 单位 | 数量   | 备注                    |
|----|-----------|--|----|------|-----------------------|
| 1  | 摄像头视频网络租赁 | 1、视频网络计价方式按单个摄像头方式计价；<br>2、视频网络单个前端摄像头 $\geq 10\text{Mbps}$ ，如某点位有5个摄像头，则该点位带宽 $\geq 50\text{Mbps}$ ；<br>3、前端摄像头至公安中心机房网络时延上限值为 $10\text{ms}$ ；<br>4、丢包率上限值为 $5 \times 10^{-3}$ ；<br>5、提供的光纤接入线路中，可用率须达到99.999%； | 个  | 1126 | 里耶、靛房等21个乡镇街道1126个摄像头 |

---

★3.2 建设期：为保证业务连续性，防范重大不可预知风险，投标人需承诺，至合同签订开始，15天内完成本项目网络服务的开通。（提供承诺函加盖投标人公章）

★3.3 为保证业务连续性，避免造成系统风险，投标人需承诺，不得改变原有IP网络，并保障指挥中心业务正常运行。（提供承诺函加盖投标人公章）

3.4 项目地点：龙山县范围内

3.5 服务期：自合同签订生效之日起1年。

3.6 质量要求：所有线路网络运行畅通。

#### **四、验收方式：**

1.1 初验条件：项目网络安装部署到位，视频监控系统上线试运行且连续安全稳定运行一个月，由甲方确认初验合格。

1.2 终验条件：完成本项目所有建设任务，按甲方要求编制文档，由甲方组织验收评审合格。

2. 项目验收国家有强制性规定的，按国家规定执行，验收费用由供应商承担，验收报告作为申请付款的凭证之一。

3. 验收过程中产生纠纷的，由质量技术监督部门认定的检测机构检测，如为供应商原因造成的，由供应商承担检测费用；否则，由采购人承担。

4. 项目验收不合格，由供应商返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由供应商承担。连续两次项目验收不合格的，采购人可终止合同，另行按规定 选择其他供应商采购，由此带来的一切损失由供应商承担。

#### **五、付款方式：**

服务期满（一年）后，无任何质量、经济纠纷问题，一次性支付合同金额的100%。

#### **六、采购标的的其他技术/服务等要求：**

1、中标人应按采购人指定负责培训操作管理及维护人员，达到熟练掌握产品性能、维护、操作技能及排除一般故障的程度。

---

2、中标人应承诺提供365天×7×24小时技术支持服务，指定相对固定的技术负责人及联系电话。

3、若出现故障后，需要在1小时内响应，4小时内到达现场，如果故障在24小时内无法排除，中标人需要提供备用解决方案。

4. 本项目不另行组织现场踏勘，有关踏勘事宜由供应商与采购人联系。供应商参加磋商前可与采购人联系进行现场勘查，以利于供应商对本项目采购需求、施工环境进行全面了解，充分评估，从而合理制作响应文件和报价。现场勘查费用由供应商自行承担。

5. 本项实质性与非实质性条款，均不允许偏离，否则，作废标处理。

# 第五章 政府采购合同

## 第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：\_\_\_\_\_

采购人（全称）：\_\_\_\_\_

（甲方） 供应商（全称）：\_\_\_\_\_

（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

### 1. 项目信息

（1）采购项目名称：\_\_\_\_\_

（2）政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

（3）采购项目内容：\_\_\_\_\_

（4）是否分包：\_\_\_\_

（5）项目负责人：\_\_\_\_\_

（6）联系电话：\_\_\_\_\_

### 2. 合同金额

（1）合同金额小写：\_\_\_\_\_；大写：\_\_\_\_\_。

（2）合同标的及金额具体见附件

（3）合同价格形式：☒固定总价    ☐固定单价    ☐成本补偿    ☐绩效激励

（4）付款方式：（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：\_\_\_\_\_（应一次性支付全部合同款项）\_\_\_\_\_

☐预付款：\_\_\_\_\_（应明确预付款的支付比例和支付条件）\_\_\_\_\_

☐分期付款：\_\_\_\_\_（应按照季度分期支付合同款项）\_\_\_\_\_

☐成本补偿：\_\_\_\_\_（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）\_\_\_\_\_

☐绩效激励：\_\_\_\_\_（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）\_\_\_\_\_

（5）付款单位：\_\_\_\_\_

### 3. 合同履行

（1）起始日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，完成日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；总日历天数：\_\_\_\_\_天

（2）地点：\_\_\_\_\_

（3）方式：\_\_\_\_\_

（4）履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求

（5）质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求

### 4. 验收

(1) 验收主体: \_\_\_\_\_

(2) 验收方式: \_\_\_\_\_

(3) 验收标准: \_\_\_\_\_

## 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应 按以下顺序解释：

(1) 在磋商或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议；

(2) 成交通知书；

(3) 响应文件；

(4) 政府采购合同格式条款及其附件；

(5) 专用合同条款；

(6) 通用合同条款（如果有）；

(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸；

(8) 其他合同文件。

## 6. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 7. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，采购人执\_\_\_\_份，供应商执\_\_\_\_份，代理机构执\_\_\_\_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 合同订立地点：\_\_\_\_

附件：具体标的明细、分包合同等

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

开 户 银 行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

**注释：**本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可根据项目实际情况进行必要的修改和调整。但不得与磋商文件、响应文件的实质性内容相背离。

---

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义.

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务 的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得成交结果，并向采购人提供货物、服 务的法人、其他组织或者自然人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括 所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设 备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和 质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中 规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

### 2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据磋商文件、投标文件而确定。

### 3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与成交结果一致。

### 4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款 中，甲方不再另行支付其它任何费用。

### 5. 履行合同的时间、地点和方式

---

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【政府 采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

## 6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、 更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验 收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖 单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由 其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（磋商文件第五章采购需求另有约定的除外）。

## 7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防 震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起 的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

## 8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括 在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

## 9. 质量标准和保证

### 9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合磋商文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果 没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

---

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

## 9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 15.1 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

## 12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

## 13. 合同价款支付



---

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理 合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向 国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支 付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明 文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

#### **14. 乙方应提供的服务**

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图 纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并 不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

#### **15. 违约责任**

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第 9 条或合 同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证 书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

---

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第 20 条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

## 16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

## 17. 合同中止与终止

### 17.1 合同的中止

---

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

## 17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

## 18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

## 19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

## 20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【政府采购合同专用条款】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

---

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或 诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

## **21. 法律适用**

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和 规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

## **22. 通知**

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地 址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## **23. 合同未尽事项**

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

## **24. 合同生效**

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

|                           |                 |   |
|---------------------------|-----------------|---|
| 第六章 第二节<br>第 1.1 款        | 甲方名称、地址         | 名称：龙山县公安局<br>地址：湖南省湘西土家族苗族自治州龙山县岳麓大道<br>联系人：向仁海<br>电话：13574340300 |
| 第六章 第二节<br>第 1.2 款 第（6）项  | 项目现场            | 龙山县公安局  |
| 第六章 第二节<br>第 5.1 款        | 交付时间、地点<br>及方式  | 具体见第五章 采购需求   |
| 第六章 第二节<br>第 9.2 款 第（1）项  | 质量保证期           | 具体见第五章 采购需求   |
| 第六章 第二节<br>第 9.2 款 第（3）项  | 响应时间            | 具体见第五章 采购需求   |
| 第六章 第二节<br>第 13.5 款       | 合同价款支付<br>方式和条件 | 具体见第五章 采购需求   |
| 第六章 第二节<br>第 14.2 款 第（5）项 | 乙方提供的其<br>他服务   | 具体见第五章 采购需求   |
| 第六章 第二节<br>第 23.1 款       | 合同未尽事项          | 双方协商解决  |

---

# 政府采购

## 响 应 文 件

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采 购 人：\_\_\_\_\_

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

采购代理机构：\_\_\_\_\_

供 应 商：\_\_\_\_\_

年 月 日

---

## 第六章 响应文件的组成

- 一、磋商响应声明
- 二、湖南省政府采购供应商资格承诺函
- 三、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 四、供应商的资格证明资料
- 五、报价一览表
- 六、分项报价
- 七、采购需求响应
- 八、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十一、响应标的符合磋商文件规定的证明文件
- 十二、供应商认为需要提供的其他资料
- 十三、最后报价

---

## 一、磋商响应声明

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）（政府采购计划编号：\_\_\_\_\_, 委托代理编号：\_\_\_\_\_）的磋商邀请，签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称）提交电子响应文件一份至交易平台-湘西公共资源交易中心，参加本采购项目的竞争性磋商活动，并在此声明，所提交的电子响应文件内容完整、真实。

一、我方已详细审查磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起 60 日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理 暂行办法》（财库〔2014〕214 号）的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与磋商过程中，若出现《政府采购法》第七十七条和《政府采购 法实施条例》第七十二条规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日



## 二、湖南省政府采购供应商资格承诺函

### 湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳 税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无严重违法记录，未列入严重失信行为名 单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），本公司企业规模为：☐大型 ☐中型 ☐小型 ☐微型。

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理 办法》（湘财购〔2019〕27 号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电 子卖场采购活动项目不需勾选）。

机构代码：\_\_\_\_\_

注册登记机构：\_\_\_\_\_

注册日期：\_\_\_\_\_

有效期：\_\_\_\_\_

注册资本：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

经济行业：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

公司（单位）名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）姓名（签字或印章）：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

手机号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

### 三、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

社会统一信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

经营范围：主营：\_\_\_\_\_；兼营：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_ 年龄：\_\_\_ 职务：\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

法定代表人（单位负责人）身份证（正面、反面）

供应商名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

授权委托书（格式）

（自然人的无需提供）

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：（1）签署、澄清、补正、修改、撤回、提交\_\_\_\_\_（项目名称），（政府采购计划编号：\_\_\_\_\_，委托代理编号：\_\_\_\_\_）响应文件；（2）签署并重新提交响应文件及最后报价；（3）退出磋商（如可能）；（4）签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证（正反面）复印件

法定代表人身份证（正反面）复印件

**注：**参加磋商采购活动是代理人的提供并附上页法定代表人（单位负责人）身份证明。

供应商名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人签字或印章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或印章）：\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 四、供应商的资格证明资料

法人或其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；供应商为自然人组织的，应提交依法登记证书复印件；

供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

---

五、报价一览表

|       |  |
|-------|--|
| 报价（元） |  |
| 交付时间  |  |
| 服务期限  |  |
| 其 它   |  |
| 备 注   |  |

注：本表对应电子磋商文件-响应文件组成中的“电子报价一览表”，以系统中的内容为准。

## 六、分项报价

### 附件 6-1 分项报价说明

#### 分项报价说明

备注：供应商应按磋商文件第二章第11条相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

### 附件 6-2 分项报价明细表

#### 分项报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

| 序号      | 标的名称 | 数量/单位 | 金额（元） |     | 备注 |
|---------|------|-------|-------|-----|----|
|         |      |       | 单价    | 小计  |    |
| 1       |      |       |       |     |    |
| 2       |      |       |       |     |    |
| 3       |      |       |       |     |    |
| ...     | ...  |       | ...   | ... |    |
| 总报价（元）： |      |       |       |     |    |

备注：1. 本表应对应“开标一览表”。供应商如果不提供分项报价明细表，其响应无效。 2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

---

## 七、采购需求响应

- 编制说明：**供应商应按招标文件第四章采购需求自行编写采购需求响应文件
1. 供应商对采购需求要求性的内容进行应答
  2. 供应商对采购需求中要求性的内容进行应答外，还可根据对采购需求的理解提供 建议说明，如服务方案、售后服务和技术服务的组织及保证措施等。
  3. 格式自拟

供应商名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 八、合同条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 磋商文件章节条款号 | 磋商文件要求 | 响应文件的应答 | 偏离说明 |
|----|-----------|--------|---------|------|
|    |           |        |         |      |
|    |           |        |         |      |
|    |           |        |         |      |
|    |           |        |         |      |
|    |           |        |         |      |
|    |           |        |         |      |

**供应商保证：**除合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他合同条款完全响应，无偏离。

注：

1. 供应商应根据磋商文件第五章“政府采购合同”填写本表；
2. 供应商如果对磋商文件第五章“政府采购合同”条款的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；
3. 如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第五章的所有条款要求，其响应无效。
4. 在采购人与成交人签订合同时，如成交人未在响应文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_  
日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日



## 九、采购需求偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 磋商文件章节条款号 | 磋商文件要求 | 响应文件的应答 | 偏离说明 |
|----|-----------|--------|---------|------|
|    |           |        |         |      |
|    |           |        |         |      |
|    |           |        |         |      |
|    |           |        |         |      |
|    |           |        |         |      |
|    |           |        |         |      |

供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求要求完全响应，无偏离。

注：

1. 供应商应根据磋商文件第四章“采购需求”填写本表；
2. 供应商如果对磋商文件第四章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；
3. 如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第五章的所有条款要求，其响应无效。
4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十、享受政府采购政策优惠的证明资料

供应商符合第二章第 44.1 款相关要求的，应提供相应证明资料，并填写相关数据。否则评审时不予以考虑。不符合相关条款的无需提供，评审时不作无效投响应处理。

### 附件 10-1 中小企业声明函

#### 中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（磋商文件中明确的所属行业），承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）。

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（磋商文件中明确的所属行业），承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....  
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 供应商属于小微企业的，填写此声明函，不按要求填写导致不计予优惠的，供应商自行负责。

---

附件 10-2 残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函（格式）**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目磋商活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**注：**供应商为残疾人福利性单位的，填写此声明函，不按要求填写导致不计予优惠的，供应商自行负责。

### 监狱企业证明资料

供应商为监狱企业的，按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）；不按要求提供或提供的证明文件不全或模糊不清无法辨别**导致不计予优惠**的，供应商自行负责。

供应商对提供的证明文件的真实内容负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

---

## 十一、响应标的符合磋商文件规定的证明文件

响应标的符合磋商文件规定的证明文件包括磋商文件第三章评审标准要求的相关资料，磋商文件第四章“采购需求”规定的证明材料。请在使用“新点投标文件制作软件”工具时，在系统里的相应附件节中制作相关资料或说明文件。

---

## 十二、供应商认为需要提供的其他资料

注：供应商认为需提供的其它资料包括：

1. 磋商文件第四章采购需求要求的其它资料
2. 供应商认为响应标的符合采购需求的证明文件
3. 供应商认为的其它资料

## 十三、最后报价

### 一、操作流程说明

1. 本次磋商活动采用电子化线上响应方式，最后报价由磋商小组在电子磋商平台发起指令，供应商线上响应提交。请各供应商开标后随时注意会员端系统消息，以免错过指令而导致响应失败。

2. 供应商登陆《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xxzf.gov.cn>）→点击左侧菜单“采购业务-报价参与”，在对应的项目信息后点击“参与报价”按钮→在参与报价页面点击【新增报价】按钮→在“新增报价”页面，输入“本次报价”价格及有关承诺说明（有关承诺说明可以填写交付时间，质保期和供应商认为的内容等等）后点击【提交】按钮→提交报价后点击“签章查看”进入签章页面→在报价签章页面中点击“签章”进行签章，签章完成后，点击【签章提交】。

3. 请各供应商注意报价时效，在磋商小组设置的时间段内完成提交。

4. 线上报价操作可能因交易中心系统原因或其他客观原因导致整体报价失败而需磋商小组重新组织最后报价，请各供应商提交后仍注意会员端系统消息。

以上说明仅作提示和参考，具体流程/界面情况以系统平台操作时的报价流程/界面情况为准。在磋商报价过程中遇到任何问题请及时咨询**软件部0743-8523902**或其他相关科室，以便及时获取专业指导。若因任何疏忽或操作不当或自身电脑系统网络等原因导致最后报价响应失效或失败的，供应商自行承担相应后果。

### 二、最后报价结算说明

由于最后报价不需要进行最后分项报价。最后分项价格采用如下方式计算：

最后分项价格= 首次分项报价×（最后报价总金额 / 首次响应报价总金额）

另附湘西州公共资源交易中心各科室联系电话，请根据在磋商采购活动过程中遇到的具体情况联系相应科室：

|          |                     |
|----------|---------------------|
| 信息科      | 0743-8523018        |
| 软件公司     | <b>0743-8523902</b> |
| CA（办理）窗口 | 0743-8523032        |