

政府采购

单一来源采购文件

(服务类·电子标)

采购项目名称：古丈县电子政务外网网络服务采购项目

采购人：古丈县人民政府办公室

政府采购编号：古财采计-2024-000045

委托代理编号：HNDYDC-2024-005

采购代理机构：湖南大音项目管理有限公司

日期：二〇二四年九月

目录

第一章	协商通知	2
第二章	协商须知	4
第三章	政府采购合同	12
第四章	采购需求	14
第五章	响应文件组成	16

第一章 协商通知

中国移动通信集团湖南有限公司湘西自治州分公司：

受古丈县人民政府办公室的委托，湖南大音项目管理有限公司对“古丈县电子政务外网网络服务采购项目”（政府采购编号：古财采计-2024-000045，委托代理编号：HNDYDC-2024-005）进行单一来源采购，现邀请你公司参加协商。

一、采购项目基本信息

- 1、采购项目名称：古丈县电子政务外网网络服务采购项目
- 2、政府采购编号：古财采计-2024-000045
- 3、委托代理编号：HNDYDC-2024-005
- 4、采购预算金额：188.40 万元整（服务期限：两年，每年 94.20 万元/年）
- 5、合同履行期限：两年

二、采购人采购需求

序号	标的名称	服务要求	采购预算	备注
1	古丈县电子政务外网网络服务采购项目	为全县各机关企事业单位、乡镇村（社区）提供主要的日常办公办事电子政务外网网络租赁服务，合计开通 362 条线路，每年 94.2 万元；服务期限两年。	188.40 万元	

三、获取电子单一来源采购文件的方式、时间及地点

1、本项目采用电子招投标方式，供应商应当在《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）进行注册登记和 CA 认证，并请你单位于 2024 年 09 月 05 日起至 2024 年 09 月 12 日 17:00 止（北京时间），登录《湘西公共资源交易网》在受邀项目中下载（获取）采购文件，否则无法进行电子响应文件制作及进行电子投标。

四、上传电子响应文件的截止时间、开启时间及地点

1、提交响应文件的截止时间（上传电子响应文件截止时间）：2024 年 09 月 13 日 09 时 00 分（北京时间）。

2、开启时间为：2024 年 09 月 13 日 09 时 00 分（北京时间）。

3、开启地点：湘西自治州公共资源交易中心网上开标大厅不见面开标室三举行。

4、请你单位登录《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）下载电子响应文件制作工具编制响应文件，并在投标截止时间前通过湘西公共资源电子招标投标交易平台递交数据电文形式的响应文件。逾期送达的电子响应文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

5、电子响应文件的解密截止时间：解密指令发出后 30 分钟内。请你单位确保电子响应文件如期解密。如需在开标现场解密的，请供应商自行携带 CA 数字证书并自备解密电脑和网络。

注：届时网上不见面开标大厅进行在线解密需使用对应制作响应文件的 CA 锁进行解密（不见面开标大厅登录地址：<http://app.ggzyjy.xx.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

6、你单位收到协商通知后，请于 2024 年 09 月 12 日 17:30 前以书面形式予以确认，否则视为放弃参加单一来源采购（确认函在“相关附件”中下载）。

五、其他补充事宜

1、本项目采用电子招投标方式，参与投标均须使用 CA 数字证书登陆进行操作，具体办理流程见《湖南省 CA 证书与电子签章资源共享平台》：

<https://casign.hnsggzy.com:7080/ca-hunanplatform/operation/main>；电话咨询：4009197888。

2、建议供应商至少在指定开标时间前一个工作日（非自然日）加密上传投标（响应）文件，如遇到故障技术支持有足够时间协助处理，技术部不会夜间和休息日为你提供技术支持，请予以理解。

3. 请务必按采购文件要求通过数字证书进行加密并签章。

4. 供应商在编制电子响应文件时注意控制文件大小，建议将文件控制 200M 以内。

5. 如果开标时出现网络故障、技术故障等情形而影响招投标活动，采购人可采取项目延期、延长电子响应文件解密时间等相应措施，以保障招投标活动的公开、公平和公正，供应商不得对此持有异议。

6. “因供应商提交的响应文件等资料含有计算机病毒，导致无法参与开标、评标等交易活动，后果由供应商承担”

7. 开标注意事项：供应商自行完成电子响应文件解密，因供应商自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的响应文件视为撤销其响应文件，相应责任由供应商自行承担。

8. 因本项目采用不见面交易的方式，在开标、评审过程中，供应商需要保持操作计算机前有相关责任人值守，及时对于系统或者评委会发出的指令和要求进行响应操作。如果因为无人值守造成不能及时回应系统或者评委会指令和要求从而导致影响开标、评审结果的，责任由供应商承担。

9. 供应商须在开标前使用“验证 CA”功能验证本地计算机的控件环境是否正常，并且在开标评审过程中不可随意更换计算机，必须使用验证成功的计算机进行操作，否则造成相应后果由供应商自行承担。

10. 由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成电子响应文件上传的，相应责任由供应商自行承担。在使用系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。

11. 本项目投标过程中，电子投标系统使用操作遇到任何问题及时向软件公司咨询，咨询联系方式：0743-8523902。如因不会操作所造成的投标失败或损失由供应商自行负责！

六、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

1.1 名称：古丈县人民政府办公室

1.2 地址：古丈县古阳镇正街

1.3 联系人：田小椿

1.4 联系电话：0743-4723649

2、采购代理机构信息

2.1 名称：湖南大音项目管理有限公司

2.2 地址：湖南省湘西高新区·宏大广场 2 号公寓楼 7 层

2.2 联系方式：尚雪娇（18608438865）、田欣榕（18974334925）

3、电子交易平台服务机构信息

3.1 名称：湘西自治州公共资源交易平台

3.2 联系人：新点技术人员

3.3 联系方式：0743-8523902

4、项目联系方式

4.1 项目联系人：尚雪娇、田欣榕

4.2 电话：18608438865、18974334925

七、采购代理机构银行财务信息

1. 招标代理服务费率

开户名称：湖南大音项目管理有限公司

开户行：中国银行股份有限公司湘西经开区支行

银行账号：6080 7454 9087

第二章 协商须知

协商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章第 1.1 项	采购项目	古丈县电子政务外网网络服务采购项目
第二章第 2.1 项	采购人	名称：古丈县人民政府办公室 地址：古丈县古阳镇正街 联系人：田小椿 电话：0743-4723649
第二章第 2.2 项	采购代理机构	名称：湖南大音项目管理有限公司 地址：湖南省湘西高新区·宏大广场 2 号公寓楼 7 层 联系人：尚雪娇(18608438865)、田欣榕(18974334925) 电话：0743-8226677
第二章第 3.1 项	供应商资格条件	(1)基本资格条件：投标供应商必须是符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的合格供应商。即： 1) 具有独立承担民事责任的能力； 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6) 法律、行政法规规定的其他条件。
第二章第 5.1 项	采购进口产品	不允许
二、响应文件的编写		
第二章 10.3 项	预算金额	188.40 万元
第二章第 12.1 项	保证金金额	本项目无须缴纳保证金
	响应文件有效期	90 日（日历日）
第二章第 14.1 项	响应文件副本份数	供应商登录《湘西公共资源交易网》上传电子响应文件一份。（成交供应商成交后需提供 2 份纸质版响应文件，纸质响应文件应当与导入电子开标评标系统的电子响应文件内容一致）。
三、响应文件的递交		
第二章第 17.1 项	上传电子响应文件截止时间	2024 年 09 月 13 日 09 时 00 分（北京时间）
第二章第 17.3 项	供应商解密电子响应文件时限	解密时限： 解密指令发出后 30 分钟内 ，响应文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其响应文件，开标继续进行（如因交易平台出现系统故障，导致解密无法完成的，由采购代理机构酌情延长解密时间）。
六、成交结果信息公布与供应商质疑		
第二章第 25.1 项	财政部门指定的媒体	中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)
第二章第 27.3 项	履约担保	不要求提供

四、其他规定		
第二章第 29.1 项	采购代理服务费	招标代理服务费已纳入本项目采购预算中,由成交供应商代采购人支付,支付招标代理服务费的金额为人民币贰万贰仟元整(¥22000.00元整)。
第二章第 30.1 项	其他规定	1、有融资需求的,可登陆中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。 2、有投标担保、履约担保需求的,可登陆中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。

协商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本单一来源采购文件仅适用于单一来源采购文件第二章“协商须知前附表”(简称协商须知前附表)中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见协商须知前附表。

2.2 “采购代理机构”系指接受采购人委托,代理采购项目的集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见协商须知前附表。

2.3 “供应商”是指响应单一来源采购文件要求、参加单一来源协商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “采购小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购非招标采购方式管理办法》有关规定组建,依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品,包括原资料、燃料、设备、产品等,详见《政府采购品目分类目录(2022年印发)》(财库[2022]31号)。

2.6 “工程”是指建设工程,包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等,详见《政府采购品目分类目录(2022年印发)》(财库[2022]31号)。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,详见《政府采购品目分类目录(2022年印发)》(财库[2022]31号)。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品,详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应符合协商须知前附表中规定的下列资格条件要求;

(1) 《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件;

即: 1) 具有独立承担民事责任的能力;

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6) 法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 单一来源采购文件规定的供应商特定资格条件见协商须知前附表。

3.2 供应商不得存在下列情形之一:

(1) 与采购人和采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2) 受到刑事处罚,或者受到较大数额以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚,或者存在财政部门认

定的其他重大违法记录。

4. 授权委托

4.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

5. 采购进口产品

5.1 除协商须知前附表另有规定外，本项目拒绝进口产品参加单一来源采购活动。

5.2 本章第 5.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足单一来源文件要求的国内产品参与协商。

二、单一来源采购文件

6. 单一来源采购文件的组成

6.1 单一来源采购文件由下列文件及在采购过程中发出的澄清或者修改文件组成：

第一章 协商通知

第二章 协商须知

第三章 政府采购服务合同

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

7. 单一来源采购文件的澄清或者修改

7.1 采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以电子形式通知供应商。澄清或者修改文件作为单一来源采购文件的组成部分。

三、响应文件的编写

8. 一般要求

8.1 供应商应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，按单一来源采购文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对单一来源采购文件做出实质性的响应。

8.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构、采购小组就有关协商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容附中文注释，在有差异时以中文为准。

8.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

9. 响应文件的组成

9.1 响应文件包括下列内容：

(1) 电子报价一览表

(2) 协商响应声明

(3) 供应商的资格证明文件

(4) 服务方案

(5) 技术/商务响应与偏离表

(6) 报价一览表及报价文件

(7) 服务成本测算证明材料

(8) 供应商认为需提供的其他资料

(9) 最后报价

9.2 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

10. 报价

10.1 供应商应当根据单一来源采购文件要求和范围报价。报价货币为人民币，以元为单位，保留小数点后两位。

10.2 供应商应按第四章“采购需求”要求及第五章“响应文件组成”格式填写。

10.3 采购预算见协商须知前附表。

11. 供应商符合单一来源采购文件规定的证明文件

11.1 供应商应在响应文件中提供本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求的证明材料。

12. 保证金（本项目无需缴纳保证金）

12.1 协商须知前附表规定交纳保证金的，应按协商须知前附表规定的保证金形式交纳，不得以

现金方式交纳，在协商须知前规定的提交响应文件截止时间前，无须向托管户交纳的保证金。保证金有效期应当与本章第 13.1 款规定的响应文件有效期一致。

12.2 未按规定提交保证金的响应文件，将被视为非实质响应而被拒绝。

12.3 采购代理机构在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

12.4 发生以下情况保证金将不予退还，并上缴本级财政国库：

- (1) 供应商在本章第 17.1 项规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- (3) 成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的。

13. 响应文件有效期

13.1 除本章第 12.1 项另有规定外，响应文件有效期为九十天，从本章第 17.1 项规定的递交响应文件文件截止之日起算。

13.2 特殊情况下，采购代理机构可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收。供应商同意该要求，将要求其相应延长保证金的有效期。有关退还和没收保证金的规定在响应文件有效期的延长期内继续有效。

14. 响应文件的签署及规定

14.1 供应商提交响应文件份数见协商须知前附表。

14.2 **电子投标文件签署：**供应商应按照电子采购文件要求制作响应文件，除了必须签字并盖章的外，其余部分签字或盖章均可，签字应由法定代表人（单位负责人）或其授权委托人签写；签字方式包含签章。

14.3 **供应商确认投标后，应从交易平台上下载“电子招标文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件，否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。**

四、响应文件的递交

15. 响应文件的递交上传

15.1 电子响应文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的响应文件，电子开标软件将无法接受，采购代理机构不予受理。

15.2 供应商应在单一来源采购文件规定的提交响应截止时间前将电子响应文件上传到指定网站的指定栏目。逾期不予受理。

15.3 如遇系统提示“上传未成功”，供应商应及时重新修改文件或联系系统运维公司，查明原因，确保上传无误，因自身原因导致不能上传的，由供应商自行承担责任。

16. 响应文件的补充、修改或者撤回

16.1 供应商在单一来源采购文件规定的提交响应文件截止时间前，可以撤回已上传的电子响应文件，也可以撤回并修改后再重新上传。在提交响应文件截止之后，供应商撤回其电子响应文件的，其投标保证金将不予退还。

17. 响应文件的递交与接收

17.1 供应商提交电子响应文件截止时间见协商须知前附表。

17.2 供应商应在本章第 17.1 款规定的提交响应文件截止时间前，将电子响应文件上传交易平台中指定的模块，逾期不予受理。

17.3 供应商通过电子招标投标交易平台对已递交的电子响应文件进行解密，供应商解密电子响应文件时限见协商须知前附表，采购代理机构批量导入响应文件。

五、协商采购

18. 协商程序

18.1 协商程序：对响应文件的资格性、符合性审查；响应文件的澄清；协商；推荐成交供应商。

19. 响应文件的资格性、符合性审查

19.1 采购小组对响应文件进行资格性和符合性审查。响应文件有下列情况之一的将导致无效响应，供应商应进行补充或修改，使之符合单一来源采购文件要求：

- (1) 未按照单一来源采购文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 响应文件有效期不足的；

(3) 不符合法律、法规、规范性文件和单一来源采购文件规定的。

20. 响应文件的澄清

20.1 采购小组在对供应商提交的响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查时,可以通过湘西公共资源电子交易平台发出通知要求供应商对响应文件中含义不明、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当湘西公共资源电子交易平台系统回复,由其法定代表人或其委托代理人签字。

20.2 错误修正的原则:单价与总价有出入,以单价为准;大、小写有出入,以大写为准;响应文件正本与副本有出入,以正本为准。按上述原则修正的响应文件,对供应商起约束作用。

20.3 供应商应按采购小组通知的时间、地点,指派专人进行澄清、说明或者补正。

21. 协商

21.1 在协商过程中,单一来源采购文件若有实质性变动,采购小组将以书面形式通知参加协商的供应商。

21.2 协商采购需求,采购小组可以组织多轮协商。在每一轮协商中,采购小组可以根据协商情况,要求供应商在规定的截止时间前提交补充资料。

21.3 商定价格,供应商可以多轮报价。对于能准确掌握同类项目同业同期平均价格(市场平均价)的,采购小组可要求供应商报出不超过市场平均价的合理价格;不能准确掌握市场价格的,双方可按供应商价格清单及说明协商价格,并以供应商近期其他中标或成交项目合同作为价格协商参考依据。

21.4 供应商的最终报价高于同业同期平均价格(市场平均价)的,采购小组可视情况接受或不接受。供应商响应文件实质性响应单一来源采购文件要求的,且未超过采购预算,则应确认成交,但采购小组应出具相关书面材料说明接受该报价的理由,并报财政部门备案;采购小组不接受的,采购小组应出具相关书面材料说明的理由,采购终止。

21.5 采购终止后,重新开展采购活动。

22. 推荐成交供应商

22.1 采购小组与供应商进行价格协商,在保证采购项目质量的基础上,商定合理的成交价格。

23. 协商终止

23.1 协商时,出现下列情况之一,本次协商终止:

- (1) 因情况变化,不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 报价超过采购项目预算的。

23.2 采购小组应将协商终止理由通知供应商。

24. 保密要求

24.1 采购小组成员以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

六、成交结果信息公布与授予合同

25. 成交信息的公布

25.1 协商结束后,成交结果信息将在财政部门指定的媒体上公布。指定的媒体名称见协商须知前附表。

26. 询问

26.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将及时作出答复。

27. 成交通知

27.1 成交供应商确定后,采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

27.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

27.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后,按协商须知前附表的规定提交履约担保。

28. 签订合同

28.1 单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

28.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订政府采购合同。

28.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人分包成交项目。

七、其他规定

29. 采购代理服务费

29.1 采购代理机构应按协商须知前附表规定收取采购代理服务费。

30. 其他规定

30.1 单一来源采购文件的其他规定见协商须知前附表。

附页 1

资格性审查表

项目名称：古丈县电子政务外网网络服务采购项目

委托代理编号：HNDYDC-2024-005

序号	审查项目	供应商名称		
1	提供法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明			
2	提供供应商资格声明函以及湖南省政府采购供应商资格承诺函			
3	响应报价未超出采购预算			
4	提供法定代表人（负责人）身份证明或附有法定代表人（负责人）身份证明的授权委托书			
5	供应商在响应文件中提供未被“信用中国”或“湖南信用”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”或“中国湖南省政府采购”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单截图证明。			
结论				

注：

- 1、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。
- 2、以上内容有一项不能满足，则初步评审的综合评定结果为不合格
- 3、结论为“不合格”的供应商不得进入实质性评价程序。

协商小组签名：

年 月 日

附页 2

符合性审查表

项目名称：古丈县电子政务外网网络服务采购项目

委托代理编号：HNDYDC-2024-005

序号	审查项目	供应商名称		
1	响应有效期满足单一来源采购文件要求			
2	响应文件按单一来源采购文件要求正确签署、盖章			
3	符合单一来源采购文件“技术参数及其他要求”			
4	符合法律、法规和单一来源采购文件规定的要求			
结 论				

注：

- 1、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。
- 2、以上内容有一项不能满足，则初步评审的综合评定结果为不合格
- 3、结论为“不合格”的供应商不得进入实质性协商程序。

协商小组签名：

年 月 日

附页 3

澄清、说明、补正事项记要表

项目名称：古丈县电子政务外网网络服务采购项目

委托代理编号：HNDYDC-2024-005

序号	供应商名称	采购文件中需要澄清	对响应文件中含义不明确	对同类问题表述不一致	明显文字和计算错误的	结论
1						
2						
3						
4						
5						

协商小组签名：

年 月 日

第三章 政府采购合同

一、政府采购合同协议书

政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（采购人）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

(2) 政府采购计划编号：_____

(3) 采购项目内容：_____

(4) 项目负责人：_____

(5) 联系电话：_____

2. 合同金额

(1) 合同金额小 写：_____

大 写：_____

(2) 具体标的见附件。

(3) 合同价格形式：固定总价 固定单价 成本补偿 绩效激励。

(4) 付款方式：_____

3. 履行合同的时间、地点及方式

(1) 起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日；总日历天数：____天。

(2) 地 点：_____

(3) 方 式：_____

(4) 履约担保：无。(5) 质量保证金：无。

4. 合同验收

(1) 验收主体：_____。

(2) 验收方式：_____。

(3) 验收标准：_____。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

 提请仲裁 向采购人所在地具有管辖权的人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 成交通知书

(3) 响应文件

(4) 政府采购合同格式条款及其附件

(5) 专用合同条款

(6) 通用合同条款（如果有）

(7) 标准、规范及有关技术文件，

(8) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自_____生效。

8. 合同份数

本合同一式____份,采购人执____份,供应商执____份,监督管理部门执____份,代理机构执____份,均具有同等法律效力。

合同订立时间: ____年__月__日

合同订立地点: _____

甲 方: (公章)

法定代表人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

传 真: _____

乙 方: (公章)

法定代表人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

传 真: _____

开 户 银 行: _____

帐 号: _____

注释: 本格式条款仅作为双方签订合同的参考,为阐明各方的权利和义务,经协商可根据项目实际具体情况进行必要的修改和调整。但不得与采购文件、响应文件的实质性内容相背离。

第四章 采购需求

一、项目名称：古丈县电子政务外网网络服务采购项目

二、采购内容：

序号	标的名称	服务要求	采购预算	备注
1	古丈县电子政务外网网络服务采购项目	为全县各机关企事业单位、乡镇村（社区）提供主要的日常办公办事电子政务外网网络租赁服务，合计开通 362 条线路，每年 94.2 万元；服务期限两年。	188.40 万元	

三、总体技术要求

- (1) 提供 20M/50M/100M/高速带宽。
- (2) 租用条数：362 条，其中 20M 有 123 条、50M 有 104 条、100M 有 135 条。
- (3) 租用地点：采购人指定地点。
- (3) 租用时间：两年。
- (4) 租用总费用：188.40 万元，每年 94.20 万元。

四、售后服务质量要求

1、服务期及要求

- (1) 服务期限：两年。
- (2) 服务期内：提技术支持服务；免费完成项目各用户单位因政策、业务和管理变化而在服务期内提出的维护等要求；所有维修服务均为上门服务，由此产生的费用均不再收取。

2、双方责任

- (1) 采购人提供开通点的明细资料给成交供应商在开通工作中使用。
- (2) 成交供应商应按照采购人的要求，技术规范、标准向采购人提供租用服务，由于成交供应商原因，延误了开通时间，给采购人造成直接损失的，成交供应商应当承担赔偿直接损失的责任。
- (3) 若采购人联网所对应的单位办公室地址发生变更，成交供应商应提供免费移机服务。
- (4) 合同生效后，成交供应商要求终止或解除合同，采购人不予支付任何费用，给采购人造成损失的，成交供应商应当承担赔偿损失的责任。

3、售后服务

- (1) 供应商提供（即售前、售中、售后）一站式服务，提供 24 小时×365 天的质量保证。
- (2) 零时延故障受理和响应。除自然灾害等不可抗力因素外，应做到：
提供 7×24 小时电话服务热线和传真服务热线；
成交供应商在采购人申告故障后，1 小时内响应，城区 6 小时进行修复，乡镇 12 小时修复、重大故障 48 小时内修复；
电路故障处理完毕后，成交供应商必须在三个工作日内同时向故障申告单位和资费结算单位提交故障报告，报告中应包括采购人负责人签字认可的线路中断时间。
- (3) 线路中断及质量问题的赔偿承诺。除不可抗力因素外，成交供应商没有在承诺时间内使线路恢复正常将承担赔偿责任。
- (4) 成交供应商应对所租用线路提供长期、不间断的监测，严格按照要求执行巡检计划，提前发现排除隐患，一旦发现问题应及时解决并告知客户。
成交供应商如因线路割接等原因需中断线路，应提前 24 小时通知采购人负责人，经协商同意、书面确认后方可实施，并且确保不能影响采购人的正常业务。
- (5) 供应商必须有专业的维护人员，专为采购人光纤传输线路进行技术支撑与维护。

4、服务期内的线路迁移服务

服务期内，所租赁的线路存在驻址变动情况，成交供应商应免费提供线路迁移服务。迁移前应制定详细的线路迁移方案，交采购人审定后方进行迁移施工，迁移后保证所有设备的可用性，确保采购人的网络如期正常运行。

五、租赁费用支付方式

1. 按年支付，采购人在每年年底前，按双方确认的清单将该年度的费用拨付给成交供应商，具体支付方式在合同中约定。

六、报价要求

1. 供应商对本项目的响应总报价最高不得超过 188.4 万元；否则被视为无效投标。

2. 本项目采用费用包干方式建设，供应商应根据项目要求和现场情况，综合考虑项目所需的网络费、技术支持以及所有人工、管理、财务等所有服务费用，如一旦成交，在项目实施中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人不再支付任何费用。

七、其他说明

现场踏勘：采购人不另行组织对本项目实施现场进行踏勘，有关踏勘事宜由供应商与采购联系自行处理。

第五章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下九个部分：

- 一、电子报价一览表
- 二、协商响应声明
- 三、供应商的资格证明材料
- 四、服务方案
- 五、技术/商务响应与偏离表
- 六、报价一览表及报价文件
- 七、服务成本测算证明材料
- 八、供应商认为需提供的其它资料
- 九、最后报价

湘西州政府采购

电子响应文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购编号：_____

采购代理机构：_____

投标人：_____

日 期：_____

一、电子报价一览表

标段编号：

项目名称

标题	内容
响应总报价	_____元

二、协商响应声明

致_____ (采购人或采购代理机构):

根据贵方为_____ (项目名称)的协商邀请 (政府采购编号: _____; 采购代理编号: _____), 签字代表_____ (全名、职务) 经正式授权并代表供应商_____ (供应商名称、地址) 提交电子响应文件。

一、我方同意在本项目单一来源采购文件中规定的递交响应文件截止时间起 90 天内 (响应文件有效期) 遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

二、我方承诺 (承诺期: 成立三年以上的, 为提交响应文件截止时间前三年内; 成立不足三年的, 为实际时间):

(一) 我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金, 没有偷税、漏税及欠缴行为。

(二) 我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录:

我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内, 在经营活动中, 未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指: 达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的; 法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的, 从其规定。

三、我方已详细审核全部单一来源采购文件, 包括单一来源采购文件修改文件 (如有的话)、参考资料及有关附件, 确认无误。我方承诺接受单一来源采购文件中的全部条款且无任何异议。

四、我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定, 保证在获得成交资格后, 按照单一来源采购文件确定的事项签订政府采购合同, 履行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称 (盖章):

法定代表人 (负责人) 或委托代理人 (签字或印章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 2-1

法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称： _____
 注册号： _____
 注册地址： _____
 成立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日
 经营期限： _____
 经营范围： 主营： _____ ； 兼营： _____
 姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 系 _____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。
 特此证明。

法定代表人（负责人）身份证正面复印件	法定代表人（负责人）身份证背面复印件
--------------------	--------------------

注： 供应商代表为法定代表人的提供。

供应商名称（盖单位章）：
 日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 2-2

法定代表人（负责人）授权书

本人 _____（姓名、职务）系 _____（供应商名称）的法定代表人，
 现授权 _____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1) 签署、澄清、
 补正、修改、撤回、提交 _____（项目名称、政府采购编号、委托代理编号）响应
 文件；(2) 签署并重新提交响应文件及最后报价；(3) 退出协商；(4) 签订合同和处理有关事宜，其法
 律后果由我方承担。

委托期限： _____ 。

代理人无转委托权。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效，特此声明。

附： 委托代理人身份证复印件及法定代表人身份证明(附件 2-1)

委托代理人身份证正面复印件	委托代理人身份证背面复印件
---------------	---------------

注： 供应商代表不是供应商的法定代表人的提供。

供应商名称（盖单位章）：
 法定代表人（负责人）（签字或印章）： _____
 委托代理人（签字或印章）： _____
 日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

三、供应商的资格证明材料

附件 3-1

供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称		法定代表人	
组织机构代码		邮政编码	
委托代理人		电子邮箱	
上年营业收入		员工总人数	
营业执照	注册号码	注册地址	
	发证机关	发证日期	
	经营范围（主营）		
	经营范围（兼营）		
基本账户开户行及帐号			
税务登记机关			
资质名称		等级	发证机关
			有效期

附件 3-2

多证合一的社会信用代码的营业执照等的复印件

(有效的复印件加盖供应商公章)

附件 3-3

信用查询

注：提供未被“信用中国”或“湖南信用”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”或“中国湖南省政府采购”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单截图证明。

附件 3-4

供应商资格声明(格式)

致(采购人或者采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定,我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的,注册地点为_____, 全称为_____, 统一社会信用代码为_____, 法定代表人为_____, 具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内,在经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指:达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的;法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的,从其规定。

六、我单位未因违法经营被政府采购监管部门禁止参加政府采购活动(禁止期限已经届满的除外)。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如无,填写“无”):

1. 与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他法人单位如下: _____

2. 我单位直接控股的其他法人单位如下: _____

3. 与我单位存在管理关系的其他法人单位如下: _____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形:

1. 在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单;

2. 在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单;

3. 不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,如有虚假,我单位愿意承担相应的法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

我单位保证随时按照要求提供能够证明上述声明事项真实性的任何有效文件。

供应商名称(盖单位公章): _____

法定代表人(负责人)或委托代理人:(签字或印章) _____

日期: _____年____月____日

附件 3-5:

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号),本公司企业规模为:

大型 中型 小型 微型

公司(单位)名称(盖章)

____年____月____日

机构代码: _____

注册登记机构: _____

日期: _____

有效期: _____

注册资本: _____

地址: _____

经济行业: _____

经济性质: _____

法定代表人姓名(签字): _____; 身份证号: _____; 手机号: _____

授权代表人姓名(签字): _____; 身份证号: _____; 手机号: _____

四、服务方案

编制说明:供应商应按单一来源采购文件第四章采购需求自行编写采购需求响应文件(其内容可包括,且不限于详细的技术指标和性能、售后服务和技术服务的组织及保证措施等,格式自拟)。

供应商名称(单位章): _____
 法定代表人(负责人)或委托代理人(签字或印章): _____
 日期: _____年____月____日

附件 3

拟派本项目负责人及主要人员情况表

姓 名		性 别	
职 务		职 称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本合同任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近三年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

供应商名称(盖单位章): _____
 法定代表人(负责人)或委托代理人(签字或印章): _____
 日期: _____年____月____日

五、技术/商务响应与偏离表

项目名称：古丈县电子政务外网网络服务采购项目

委托代理编号：HNDYDC-2024-005

序号	单一来源采购文件条目号	单一来源文件商务条款/采购规格	响应文件的商务条款/采购规格	响应与偏离	说明
			供应商保证：除本技术/商务响应偏离表列出的偏离外，我单位对采购文件的商务、技术条款完全响应，无偏离。		

供应商名称（单位章）：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或印章）：_____

日期：____年____月____日

六、报价一览表及报价文件

附件 6-1:

报价一览表

项目名称: 古丈县电子政务外网网络服务采购项目

委托代理编号: HNDYDC-2024-005

项目名称	古丈县电子政务外网网络服务 采购项目	政府采购编号	古财采计-2024-000045
		委托代理编号	HNDYDC-2024-005
租赁费用	_____元人民币整/年		
服务期限	两年		
项目总报价	大写: _____元人民币整 小写: _____元人民币整		
项目负责人			
备注			

备注: 报价一览表的项目总报价应与分项报价表总报价一致。

供应商名称(单位章):

法定代表人(负责人)或委托代理人(签字或印章): _____

日期: _____年____月____日

附件 6-2

报价文件

项目名称: 古丈县电子政务外网网络服务采购项目

委托代理编号: HNDYDC-2024-005

序号	服务内容名称	具体要求说明	单价	数量	单位	合计	备注
1	20M			123			
2	50M			104			
3	100M			135			
...
租赁费用=_____元人民币整/年							
项目总报价=租赁费用×2年=_____元人民币整							

说明: (1) 如果单价与总价不符时, 以单价为准, 并修正总价。

(2) 本表应对应“报价表”, 按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表, 其响应无效。

(3) 不得填写“免费”或“赠与”, 也不得进行“零”报价, 否则响应无效。

供应商名称(单位章):

法定代表人(负责人)或委托代理人(签字或印章): _____

日期: _____年____月____日

七、服务成本测算证明材料

说明：服务类项目提供近期其他同类或者类似业绩中标或者成交项目合同复印件。

八、供应商认为需要提供的其它资料

九、最后报价

备注：

1. 本次采购活动采用电子化线上响应方式，最后报价由协商小组发起指令后 60 分钟内，供应商线上提交最后报价；请供应商随时注意湘西公共资源电子交易平台系统消息提醒，以免错过报价。

2. 参与报价的供应商登陆《湘西公共资源交易网》(<http://ggzyjy.xxz.gov.cn>) → 点击左侧菜单“采购业务-报价参与”，在对应的项目信息后点击“参与报价”按钮 → 在参与报价页面，点击【新增报价】按钮 → 在“新增报价”页面，输入“本次报价”金额及有关承诺说明后，点击【提交】按钮 → 提交报价后，点击“签章查看”进入签章页面 → 在报价签章页面中，点击“签章”进行签章，签章完成后，点击【签章提交】。（在报价过程中遇到任何问题请及时咨询软件科 0743-8523902 或其他相关科室，以便在在相关科室专业人员指导下进行。）

3. 供应商提交的最后报价不得超过首次响应文件报价，否则将被视为无效报价，作无效响应处理。