

邵阳市大祥区人力资源和社会保障局“零工驿站”
运营维护服务项目政府采购合同协议书

政府采购编号：大祥财采计（2024）000065

采购人(全称)：邵阳市大祥区人力资源和社会保障局(甲方)

供应商(全称)：湖南华南人力资源开发有限公司(乙方)

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，经双方友好协商，签订本合同。

一、项目名称

“零工驿站”运营维护服务项目

二、服务内容及金额(均为含税价格)

序号	服务内容	单位	数量	报价(元/年)	说明
1	信息采集、平台推广	年	1	116000	/
2	增值服务	年	1	52800	/
3	日常运维	年	1	62880	/
4	广告宣传及招聘	年	1	73800	/
5	运营管理费19%	年	1	58041.20	
6	税费6%	年	1	20576.67	
合计				384097.87	

三、服务期限

本次采购服务期限为一年，具体服务期限为2024年12月1日-2025年11月31日。

四、付款方式

1、付款进度及方式:

1.1付款进度：每三个月根据考核结果支付一次。

1.2付款方式：每3个月的服务完成后，按乙方报价，结合实际开展具体服务项目计算服务费用，由甲方按程序确认后凭有效合法发票支付应付金额；如果乙方考核不合格，甲方有权拒付所有款项。并且甲方有权解除合同，并且乙方按照合同总金额的20%向甲方支付违约金。

2、付款标准:

1.1季度服务费用的支付，由甲方和业务主管部门按服务项目完成情况及要求进行评价，按考核办法的日常服务评价办法内容执行，确认当期应付费用。

1.2付款时间：当期应付费用的结算，由乙方提供合法有效发票及其资料，甲方按程序确认后凭票支付，一般为每次评价后的一个月內。

五、服务要求

(一)基本要求

1、人力资源服务机构要求

从事本项目的人力资源服务机构需持有人力资源服务许可证。

2、服务机构运营团队要求

有专业的人力资源服务团队，人力资源服务专员需具备职业指导、职业介绍等相关专业知识。

3、服务场地要求

甲方提供场地给乙方进行零工驿站服务活动，场地租赁费、水电费、网络租赁、场地原有设施设备的维护等日常经营性支出由甲方承担。

4、运行任务要求

及时归集岗位信息并及时发布，收集归纳所有求职者简历信息，做好统计工作，整理成册，然后根据简历所需进行一对一向企业推荐并追踪服务。同时对求职者的简历按年龄、出生日期、学历、专业等一一录入简历库，以便更好地有效管理推荐适合企业的人才所需，做好企业和求职的桥梁，帮助和完善简历让求职者尽快找到相应的职位。

(二)具体要求

1、用工登记

安排专人负责在用工登记处登记用工信息，企业或个体工商户需要提交公司营业执照复印件、招聘岗位需求保证真实性、准确性、完整性。资料提供后由工作人员审核无误后方可在电子显示屏及在阳光展示区发布展示，2025年底，用工登记企业100家以上，个体工商户100家以上，提供岗位6000个以上。

2、求职登记

安排专人负责登记零工、散工、有求职意向人员的求职登记信息，整理汇成电子档，根据用工信息给予匹配合适的岗位推荐；如有技能培训意愿的再单独登记，根据求职者培训意愿及用工需求安排他们参加政府补贴性免费技能培训，2025年底，“零工驿站”求职登记达5000人以上。

3、办公设备要求

用于日常办公的设施须基本齐全，并基本满足用工单位招聘信息的展现和宣传，电脑、电子显示屏、办公桌椅、招聘宣传栏、服务窗口、咨询点等“零工驿站”应必备的基础设备。

4、服务人员要求

由乙方安排专人运行管理维护，安排3名工作人员及1名专业管理人员长期驻点负责服务的工作开展。

5、就业帮扶

根据社区需求举办专场招聘会，同时实施一对一宣传就业政策工作，完成全区就业工作要求及其他就业帮扶工作等，实现送岗下乡，充分促进农村富余劳动力就业，为企业输送合适的就业人员，为求职者搭建沟通平台，充分实现更高质量的快速就业支持多渠道灵活就业，更好地促进大龄劳动者和高校毕业生、就业困难人员、残疾人、退役军人、退捕渔民、脱贫劳动力等重点群体实现就业。

六、双方的权利和义务

1、“零工驿站”运行的一切安全保障工作全部由乙方负责。

2、乙方提供服务的人员管理全权由乙方统一负责。（包括工作人员招聘、培训、岗位安排、绩效考核、辞退、福利社保等）乙方的人员与甲方之间不具有任何劳动、劳务关系。如因用工等产生争议，所有费用和责任全部由乙方承担。如由此给甲方造成损失，乙方应赔偿甲方所有损失。

3、企业个体工商户用工信息、求职信息等必须真实、准确，因信息虚假造成一切不良后果由乙方承担。并且乙方应按照合同总金额的10%向甲方支付违约。如由此给甲方造成损失，乙方应赔偿甲方所有损失。

4、乙方对于甲方的考核规则、考核要求等均予以接受和认可。甲方的考核规则等作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

5、乙方在服务过程中，乙方人员造成自身、甲方人员或者第三方人身财产损害的，乙方应承担所有赔偿责任，并且如给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方所有损失。

七、不可抗力因素

由于不可抗力因素造成的问题及重大变更情况等非甲、乙方责任造成各项服务活动延误或取消，经双方友好协商，可将各项服务进度顺延或取消。并在考核过程中不做扣分处理。

八、未尽事宜

在合同履行过程中，对于未尽事宜，双方应本着友好公平的原则进行协商处理，如有必要可签订补充协议。

九、解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☒ 提请邵阳仲裁委员会仲裁

☐ 向人民法院提起诉讼

十、合同份数

本合同一式陆份，每份具有同等法律效力。所有合同甲、乙双方签字盖章后生效。

甲

方：（公章）

法定代表人：




乙 方：（公章）

法定代表人：




委托代理人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

电 话： _____

日期：2024年 11 月 19 日

附：考核办法

序号	服务事项	评价指标	分值	扣分说明
1	常态化 求职登 记和职 业介绍 服务	员工排班及签到 情况核查	15	零工驿站工作人员均应配备齐全，所有人员须参与签到，考核员工上岗情况，发现人员配备不齐现象，每缺一人扣1分，直至扣完本项分值为止。
		日常工作抽查	2	服务期中标企业应建立工作制度，由采购人根据工作制度，抽查员工在岗情况、服务情况等，发现一起违规现象，扣0.5分，直至扣完本项分值为止。
2	建立散工 、零工 数据库	收集用工数据库	25	每年度完成200家企业或个体工商用工信息登记，每少一家扣1分，发布岗位6000个，每少一个扣1分，直至扣完本项分值为止。
		完成零工数据登 记任务	25	每季度完成100名零工信息登记，每少1名扣0.2分，匹配成功率不低于30%，每低一个百分点扣1分，直至扣完本项分值为止。
		数据完整性、真 实性、有效性	20	经抽查所有数据每发现一例不真实、不完整、无效数据扣0.5分，直至扣完本项分值为止。
3	劳务协作	劳务协作	3	完成采购人所需，建立劳务协作，与企业签订劳务协作协议，不得少于4家企业。 每年3月底完成，每少一家扣1分，直至扣完本项分值为止。
4	直播带岗	直播带岗备案	10	每年完成5场直播带岗，每少一场扣2分，直至扣完本项分值为止。

1、评价和考核执行：评价和考核均采取得分制，得分支付标准如下(分段计算，合计扣款)：

- (1) 考评得分不低于90分(含)，全额付款(含第一次付款期末付款项)；
- (2) 考评得分在80分(含)-90分(不含)，每下浮1分在应付款项总额基础上扣除伍仟元；
- (3) 考评得分在70分(含)-80分(不含)，每下浮1分在应付款项总额基础上扣除壹万元；
- (4) 考评得分在60分(含)-70分(不含)，每下浮1分在应付款项总额基础上扣除贰万元；
- (5) 考评得分在60分(不含)以下，第一次付款期末付款项和第二次应付款项均不予支付；
- (6) 凡有一次考核得分小于60分，服务合同自动终止，责任由中标方承担。

说明：对于上述技术及商务要求，供应商应在响应文件中进行回应，并做出承诺及说明。

说明：对于上述项目中的各项技术和商务要求，供应商应在响应文件中进行回应，作出承诺及说明。

服务考核评价表

考核指标	本项分值	考评方法	考评情况		考评分值
常态化求职登记和职业介绍服务	17	调取后台数据	扣分表述:	扣_____分	
建立散工、零工数据库	70	查看相关资料	扣分表述:	扣_____分	
劳务协作	3	查看相关资料	扣分表述:	扣_____分	
直播带岗	10	查看相关资料	扣分表述:	扣_____分	
合计	100分		合计:		
注: 本考核结算日期内, 共有_____起举报, 查实_____起, 查实结果_____, 建议扣_____分或终止服务协议。					
核评结果: _____年____月至____年____月(6个月)综合考核分值为_____分, 同意按此分值结算服务费。					
核评人员签字: _____年 月 日					
服务机构法定代表人签署意见: _____年 月 日					