



政府采购 竞争性磋商文件

采购项目名称：洪江市预算绩效评价购买第三方服务

采 购 人：洪江市财政局

政府采购编号：黔财采计 202430126

委托代理编号：HNSF2024-58

采购代理机构：湖南三方项目管理有限公司

2024 年 11 月

目 录

第一章 磋商公告	2
第二章 磋商须知	5
磋商须知前附表	5
磋商须知正文	12
一、说明	12
二、磋商文件	14
三、响应文件	14
四、响应文件的递交	16
五、响应文件的磋商与评审	18
六、成交结果信息公布与授予合同	21
七、其他规定	22
第三章 政府采购合同格式	23
第四章 采购需求	26
第五章 响应文件组成	73

第一章 磋商公告

洪江市财政局（采购人名称）的洪江市预算绩效评价购买第三方服务（项目名称）进行竞争性磋商采购，现采用发布公告方式，邀请符合资格条件的供应商参与竞争性磋商活动。

一、采购项目基本信息

1、采购项目名称：洪江市预算绩效评价购买第三方服务

2、政府采购计划编号：黔财采计 202430126

3、委托代理编号：HNSF2024-58

4、采购项目预算：48.5 万元；包一：22.27 万元，包二：11.62 万元，包三：14.61 万元

☐支持预付款，预付比例： /

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业

6、评标方法：☒综合评分法☐最低评标价法

7、合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

8、合同履行期限：按合同约定

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：

☐投标保证金：采购项目预算的 / %；

☐履约保证金：中标金额的 / %；

☐预付款保证金：预付款的 / %；

☐质量保证金：合同金额的 / %。

二、采购人的采购需求

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算 (万元)	最高限价 (万元)	节能 产品	进口 产品
包一	洪江市预算绩效评价购买第三方服务（包一）	洪江市预算绩效评价购买第三方服务	详见磋商文件	1 项	22.27	22.27	/	/
包二	洪江市预算绩效评价购买第三方服务（包二）	洪江市预算绩效评价购买第三方服务	详见磋商文件	1 项	11.62	11.62	/	/
包三	洪江市预算绩效评价购买第三方服务（包三）	洪江市预算绩效评价购买第三方服务	详见磋商文件	1 项	14.61	14.61	/	/

备注：该项目共分成三个包。投标供应商可同时投三个包，但一个投标供应商只能中一个包。投三个包须分别制作投标文件。如其中一个投标人有两个或两个以上的包的综合评分均为第一名，由采购人选择其中的一个包中标，并确定中标候选人。假如某一个包中的第一名因选择其他包或放弃，则由该包第二、三名依次递补。

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需落实的政府采购政策：

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、供应商的资格要求：

1、供应商的基本资格条件：供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条的规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

■专门面向： ■中小企业 ■小微企业 □监狱企业 □福利性单位。

□强制分包：大型企业应将采购份额的____/____%分包给中小企业。

3、采购项目的特定资格条件：无。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体投标。本次招标 不接受 (接受或不接受)联合体投标。

五、获取招标文件的时间、期限、地点及方式

1、获取时间：2024 年 11 月 07 日至 2024 年 11 月 13 日，每日 08：00 至 12：00，14：30 至 17：00（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：湖南三方项目管理有限公司（洪江市黔城镇西南市场 14 栋 12-13 号门面）。

3、获取磋商文件方式：现场报名领取磋商文件。

4、报名领取磋商文件时，请投标经办人携带：

①法定代表人身份证明原件或者授权委托书原件并附法定代表人身份证明原件；

②湖南省政府采购供应商资格承诺函原件；格式见附件一；

③供应商资格声明（格式）原件；格式见附件二；

④营业执照复印件。

⑤本磋商公告规定的投标人基本资格条件及特定资格条件证明材料。

以上材料均须加盖单位公章并装订成册一式两份。

5、其他说明：

（1）所有证明材料内容均要求清晰易辨完整，否则视为无效证明材料。

（2）供应商应对提交的所有资格证明材料真实性负责，不接受存在虚假或伪造或违法违规等情况的资格证明材料及文件，一经发现，取消竞标资格并报相关职能部门追究相应责任。

（3）供应商必须在报名证明材料中留联系方式。

六、响应文件提交的截止时间、开标时间及地点

- 1、提交响应文件的截止时间：2024 年 11 月 18 日 10 时 30 分（北京时间）；
- 2、响应文件递交地点：洪江市安江镇怀化国家农业科技园二楼评标室；
- 3、开标时间：2024 年 11 月 18 日 10 时 30 分（北京时间）；
- 4、在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构拒收。

七、公告期限：

- 1、本磋商公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布。公告期限从本磋商公告发布之日起 5 个工作日。
- 2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本磋商公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本磋商公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、询问及质疑：

- 1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。
- 2、供应商认为谈判文件或本公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到谈判文件之日或本公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、投标说明

- 1、本公告选项：■表示选择，□表示未选择。

十、采购项目联系人姓名和电话

- 1、联系人姓名：杨女士
- 2、电话：0745-7731628

十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

1、采购人信息

(1) 名 称：洪江市财政局

(2) 地 址：洪江市黔城镇

(3) 联系人：谢先生

(4) 电 话：13874532795

2、采购代理机构信息

(1) 名 称：湖南三方项目管理有限公司

(2) 地 址：洪江市黔城镇西南市场 14 栋 12-13 号门面

(3) 联系人：杨女士

(4) 电 话：0745-7731628

附件 1

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:大型□中型□小型□微型□。

□本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质

法定代表人(负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:

附件 2

供应商资格声明(格式)

致_____ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定,我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的,注册地点为_____, 全称为_____, 统一社会信用代码为_____, 法定代表人(单位负责人)为_____, 具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力,并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内,在经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指:达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的;法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的,从其规定。

投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无,填写“无”):

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或印章）

日期：_____年__月__日

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

注：请在方框□内划√选择，在“条款号”内限选一项。（本项目采用的条款用“■”标示）

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章 第 1.1 款	采购项目	洪江市预算绩效评价购买第三方服务
第二章 第 2.1 款	采购人	名 称：洪江市财政局 地 址：洪江市黔城镇 联系人：谢先生 电 话：13874532795
第二章 第 2.2 款	采购代理机构	名 称：湖南三方项目管理有限公司 地 址：洪江市黔城镇西南市场 14 栋 12-13 号门面 联系人：杨女士 电 话：0745-7731628
第二章 第 2.3 款	供应商的邀请方式	<input checked="" type="checkbox"/> 发布公告 <input type="checkbox"/> 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家分别书面推荐的方式
	购买磋商文件时应提供的资料及说明	详见磋商公告
第二章 第 3.1 款	供应商资格条件	<p>1、供应商的基本资格条件：供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条的规定。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向： <input checked="" type="checkbox"/> 中小企业 <input checked="" type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 福利性单位。 </p> <p> <input type="checkbox"/> 强制分包：大型企业应将采购份额的 / %分包给中小企业。 </p> <p>3、采购项目的特定资格条件：无 。</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>7、联合体投标。本次招标 不接受 （接受或不接受）联合体投标。</p>
第二章 第 6.1 款	联合体形式	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章 第 6.2 款	对联合体各方的要求	/
第二章 第 7.1 款	现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织(如有必要，另行通知) <input type="checkbox"/> 采购人组织，时间：___地点：___联系人：___
第二章 第 8.1 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝采购进口产品 <input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品
第二章 第 9.1 款	政府采购强制采购： 1、强制采购的节能产品； 2、其他。 （本项目不适用）	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购清单》（第___期）内标记★符号的节能产品。
第二章 第 9.2 款	政府采购优先采购： 1、非强制采购的节能产品； 2、环境标志产品； 3、支持中小企业发展； 4、其他。	1、非强制采购的节能产品；（本项目不适用） 2、环境标志产品；（本项目不适用） 3、非专门面向中小企业采购，且符合政府采购促进中小企业发展相关规定的： （1）给予小型和微型企业产品的价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 10%。 （2）给予中型企业产品的价格给予/的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为/%。 本项目是专门面向中小（微）企业采购的项目，不再执行价格评审优惠扶持政策。
第二章 第 9.6 款	中小企业融资、信用担保	有融资、信用担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询。
二、磋商文件		
第二章 第 10.2 款	磋商文件的可能实质性变动内容	不可变动

条款号	条款名称	编列内容规定
	磋商文件的发售时间	2024 年 11 月 07 日至 2024 年 11 月 13 日，每日 08：00 至 12：00，14：30 至 17：00（北京时间，法定节假日除外）
第二章 第 11.1 款	提交首次响应文件的截止时间	2024 年 11 月 18 日 10 时 30 分（北京时间）
三、响应文件的编写		
第二章 第 15.4 款	采购项目预算	总预算：48.5 万元 包一：22.27 万元 包二：11.62 万元 包三：14.61 万元 （投标报价不得高于各包预算价，否则视为无效投标）。
第二章 第 17.1 款	磋商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供 1、数额为：/元整（/元）人民币 2、投标保证金的形式：各投标单位从其相应的基本存款帐户以转帐方式交纳至以下帐号： 保证金帐户户名：湖南三方项目管理有限公司 开户银行：长沙银行股份有限公司洪江支行 银行账号：810000365676000001 （1）投标保证金时，必须在银行进帐单上注明“洪江市预算绩效评价购买第三方服务”的投标保证金，如果没注明，由此造成无法查实是否到帐的，后果由投标人自行负责。 （2）请将投标保证金于开标截止时间前转入投标保证金的托管账户管理，以到帐为准。
第二章 第 18.1 款	响应文件有效期	90 日（日历日）
第二章 第 19.1 款	响应文件份数	正本 1 份、副本 3 份，供应商必须提供所有正本响应文件签字盖章后的 PDF 格式扫描件电子版 1 份。
四、响应文件的递交		
第二章 第 20.2 款	封套上应载明的信息	采购项目名称： 政府采购编号： 委托代理编号： 供应商名称：_____ 在 2024 年 11 月 18 日 10 时 30 分 之前不得启封

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章 第 22.1 款	响应文件的递交地点	洪江市安江镇怀化国家农业科技园二楼评标室
五、响应文件的磋商与评审		
第二章 第 29.2 款	评审因素和标准	见附页
第二章 第 29.3 款	最后报价调整	政府采购支持中小企业发展： 小型或微型企业，最后报价扣除比例为 10%； 中型企业，最后报价扣除比例为 0%； 评审时，用扣除后的最后报价计算价格分。
六、成交结果信息公布与授予合同		
第二章 第 35.1 款	财政部门指定的媒体	湖南省政府采购网发布
第二章 第 37.3 款	履约担保或履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 中标后要求提供履约保证金，履约保证金金额为中标金额的 10%。
七、其他规定		
第二章 第 39.1 款	采购代理服务费	本项目招标人须向招标代理机构交纳代理服务费： <u>招标代理服务参照国家或湖南省最新颁布的招标代理服务收费标准规定收取费用。由招标人支付。</u>
第二章 第 40.1 款	其他规定	该项目共分成三个包。投标供应商可同时投三个包，但一个投标供应商只能中一个包。投三个包须分别制作投标文件。如其中一个投标人有两个或两个以上的包的综合评分均为第一名，由采购人选择其中的一个包中标，并确定中标候选人。假如某一个包中的第一名因选择其他包或放弃，则由该包第二、三名依次递补。

条款号	条款名称	编列内容规定
	知识产权	<p>（一）供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。</p> <p>（二）采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。</p> <p>（三）供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供限期技术支持。</p> <p>（四）本项目产生和承载的数据资源归采购人所有，未经采购人书面同意，供应商不可将数据资源用于本项目之外，包括数据复制、加工、共享、应用和提供给第三方。</p>

评审方法和标准

一、总则

1. 竞争性磋商小组

1.1 评标由依法组成的竞争性磋商小组负责。

2. 评标方法

2.1 评标方法：综合评分法，即响应文件能够最大限度的满足竞争性磋商文件规定的磋商条件且经评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

2.2 本采购项目的评标因素和标准见**招标文件前附表**。

评标因素：价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、商务、对竞争性磋商文件中的磋商条件响应程度，以及相应的比重或者权值等。

2.3 权值的取值范围见下表。

评分因素	权值分配
价格 (A1)	10%
技术 (A2)	65%
商务 (A3)	25%

2.3.1 **评分说明：**此次招标整体定标，满分为 100 分。

2.3.2 **分数计算方法：**

2.3.2.1 各评委将各项评分因素的得分打出，用各项总分乘以权值为各项得分，累加分数得出投标人的分数。

2.3.2.2 将各评委分数汇总，取平均值为投标人此项目的评标总得分。

2.3.3 评标结果：评委独立评标，按总得分从高到低顺序排序（出现相同得分时，以价格低者优先），最高分将被确定为第一中标候选单位，以此类推。

一、评标计分权值

具体项目	权值范围
投标报价	A1=0.10
技术部分	A2=0.65
商务部分	A3=0.25

二、综合评分表

评审方法及标准表（包1）

评审因素	分值	评分标准
投标报价 (10 分)	投标报价	<p>满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他有效供应商的价格分按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100</p> <p>注：根据“财政部令第 87 号”第六十条的规定“评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
技术评分 (65 分)	工作方案	<p>整体工作方案设计：评委对投标人提交的整体工作方案设计的完整性、可行性、针对性、科学性等方面完整详细阐述的计 15 分；每有一处缺漏项或者不合理之处的扣 3 分，扣完为止。未提供不计分。</p> <p>整体工作方案中的现场评价方案：评委对投标人提交的现场评价方案的评价依据、评价原则、评价方法等。方案完善、科学合理可行的计 15 分；每有一处缺漏项或者不合理之处的扣 3 分，扣完为止。未提供不计分。</p> <p>整体工作方案中的撰写质量：评委对投标人提交的整体工作方案中撰写质量的合理性、数据整理分析能力、科学性等。方案完善、科学合理可行的计 15 分；每有一处缺漏项或者不合理之处的扣 3 分，扣完为止。未提供不计分。</p> <p>整体工作方案的实效性：评委对投标人提交的整体工作方案的实效性进行打分。方案完善、科学合理可行的计 15 分；每有一处缺漏项或者不合理之处的扣 3 分，扣完为止。未提供不计分。</p> <p>整体工作方案的完整性：评委对投标人提交的整体工作方案的完整性进行打分。方案完善、科学合理可行的计 5 分；每有一处缺漏项或者不合理之处的扣 1 分，扣完为止。未提供不计分。</p>
商务评分 (25 分)	类似业绩 (10 分)	<p>1. 有受省直或省直财政部门委托独立开展预算绩效运行监控或政府专项债券或国有资本经营预算等绩效评价的，每个项目计 4 分；</p> <p>2. 受市或县或区财政部门（含各类经开区或园区）委托独立开展预算绩效运行监控、政府专项债券、国有资本经营预算等绩效评价的，每个项目计 2 分；</p> <p>3. 受省或市或县或区财政部门（含各类经开区或园区）委托独立开展其他类型绩效评价的，每个项目计 1 分。</p> <p>本部分累计不超过 10 分，不重复计分。</p>

		(以上类似业绩以 2022 年 1 月 1 日至投标截止时间前为准。)
	拟投入本项目专业人员 (10 分)	<p>1. 投标机构拟投入的注册会计师、注册税务师(税务师)、注册资产评估师(评估师)、高级专业技术职称人员, 每人计 2 分, 10 分为满分。</p> <p>2. 投标机构拟投入中级专业技术职称, 每人计 1 分, 6 分为满分。</p> <p>3. 投标机构拟投入其他专职从业人员, 每人计 1 分, 4 分为满分。</p> <p>(投标文件中须提供以上人员资质证件及投标人与该专业人员签订的聘用或劳务合同, 否则不计分, 以上人员不重复计算, 本项目分值满分为 10 分。)</p>
	执业情况 (5 分)	<p>1. 拟投入本项目的人员有主评省级财政部门组织的绩效评价项目的每人每次计 2 分。</p> <p>2. 拟投入本项目的人员有参加省级财政部门组织的绩效评价项目的每人每次计 1 分。</p> <p>3. 近三年内, 在项目绩效评价领域内被省或市或县或区级财政部门评价为优秀的, 每具有一个计 2 分; 评价为良好的, 每具有一个计 1 分。</p> <p>(投标文件中须提供省级财政部门下发的通知文件或省、市、县、区级财政部门评价等级证明文件做为佐证材料, 否则不计分, 满分为 5 分, 否则不得分)</p>
合计	100	

评审方法及标准表（包2）

评审因素	分值	评分标准
投标报价 (10 分)	投标报价	<p>满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他有效供应商的价格分按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100</p> <p>注：根据“财政部令第 87 号”第六十条的规定“评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
技术评分 (65 分)	工作方案	<p>整体工作方案设计：评委对投标人提交的整体工作方案设计的完整性、可行性、针对性、科学性等方面完整详细阐述的计 15 分；每有一处缺漏项或者不合理之处的扣 3 分，扣完为止。未提供不计分。</p> <p>整体工作方案中的现场评价方案：评委对投标人提交的现场评价方案的评价依据、评价原则、评价方法等。方案完善、科学合理可行的计 15 分；每有一处缺漏项或者不合理之处的扣 3 分，扣完为止。未提供不计分。</p> <p>整体工作方案中的撰写质量：评委对投标人提交的整体工作方案中撰写质量的合理性、数据整理分析能力、科学性等。方案完善、科学合理可行的计 15 分；每有一处缺漏项或者不合理之处的扣 3 分，扣完为止。未提供不计分。</p> <p>整体工作方案的实效性：评委对投标人提交的整体工作方案的实效性进行打分。方案完善、科学合理可行的计 15 分；每有一处缺漏项或者不合理之处的扣 3 分，扣完为止。未提供不计分。</p> <p>整体工作方案的完整性：评委对投标人提交的整体工作方案的完整性进行打分。方案完善、科学合理可行的计 5 分；每有一处缺漏项或者不合理之处的扣 1 分，扣完为止。未提供不计分。</p>
商务评分 (25 分)	类似业绩 (10 分)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有受省直或省直财政部门委托独立开展中央重大决策或事业单位部门整体或社会保险预算等绩效评价的，每个项目计 4 分； 2. 受市或县或区财政部门（含各类经开区或园区）委托独立开展中央重大决策或事业单位部门整体或社会保险预算等绩效评价的，每个项目计 2 分； 3. 受省或市或县或区财政部门（含各类经开区或园区）委托独立开展其他类型绩效评价的，每个项目计 1 分。 <p>本部分累计不超过 10 分，不重复计分。</p>

		(以上类似业绩以 2022 年 1 月 1 日至投标截止时间前为准。)
	拟投入本项目专业人员 (10 分)	<p>1. 投标机构拟投入的注册会计师、注册税务师(税务师)、注册资产评估师(评估师)、高级专业技术职称人员, 每人计 2 分, 10 分为满分。</p> <p>2. 投标机构拟投入中级专业技术职称, 每人计 1 分, 6 分为满分。</p> <p>3. 投标机构拟投入其他专职从业人员, 每人计 1 分, 4 分为满分。</p> <p>(投标文件中须提供以上人员资质证件及投标人与该专业人员签订的聘用或劳务合同, 否则不计分, 以上人员不重复计算, 本项目分值满分为 10 分。)</p>
	执业情况 (5 分)	<p>1. 拟投入本项目的人员有主评省级财政部门组织的绩效评价项目的每人每次计 2 分。</p> <p>2. 拟投入本项目的人员有参加省级财政部门组织的绩效评价项目的每人每次计 1 分。</p> <p>3. 近三年内, 在项目绩效评价领域内被省或市或县或区级财政部门评价为优秀的, 每具有一个计 2 分; 评价为良好的, 每具有一个计 1 分。</p> <p>(投标文件中须提供省级财政部门下发的通知文件或省、市、县、区级财政部门评价等级证明文件做为佐证材料, 否则不计分, 满分为 5 分, 否则不得分)</p>
合计	100	

评审方法及标准表（包3）

评审因素	分值	评分标准
投标报价 (10 分)	投标报价	<p>满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他有效供应商的价格分按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100</p> <p>注：根据“财政部令第 87 号”第六十条的规定“评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
技术评分 (65 分)	工作方案	<p>整体工作方案设计：评委对投标人提交的整体工作方案设计的完整性、可行性、针对性、科学性等方面完整详细阐述的计 15 分；每有一处缺漏项或者不合理之处的扣 3 分，扣完为止。未提供不计分。</p> <p>整体工作方案中的现场评价方案：评委对投标人提交的现场评价方案的评价依据、评价原则、评价方法等。方案完善、科学合理可行的计 15 分；每有一处缺漏项或者不合理之处的扣 3 分，扣完为止。未提供不计分。</p> <p>整体工作方案中的撰写质量：评委对投标人提交的整体工作方案中撰写质量的合理性、数据整理分析能力、科学性等。方案完善、科学合理可行的计 15 分；每有一处缺漏项或者不合理之处的扣 3 分，扣完为止。未提供不计分。</p> <p>整体工作方案的实效性：评委对投标人提交的整体工作方案的实效性进行打分。方案完善、科学合理可行的计 15 分；每有一处缺漏项或者不合理之处的扣 3 分，扣完为止。未提供不计分。</p> <p>整体工作方案的完整性：评委对投标人提交的整体工作方案的完整性进行打分。方案完善、科学合理可行的计 5 分；每有一处缺漏项或者不合理之处的扣 1 分，扣完为止。未提供不计分。</p>
商务评分 (25 分)	类似业绩 (10 分)	<p>1. 有受省直或省直财政部门委托独立开展政府性基金预算或下级财政运行情况或 PPP 项目等绩效评价的，每个项目计 4 分；</p> <p>2. 受市或县或区财政部门（含各类经开区或园区）委托独立开展政府性基金预算、下级财政运行情况、PPP 项目等绩效评价的，每个项目计 2 分；</p> <p>3. 受省或市或县或区财政部门（含各类经开区或园区）委托独立开展其他类型绩效评价的，每个项目计 1 分。</p> <p>本部分累计不超过 10 分，不重复计分。</p>

		(以上类似业绩以 2022 年 1 月 1 日至投标截止时间前为准。)
	拟投入本项目专业人员 (10 分)	<p>1. 投标机构拟投入的注册会计师、注册税务师(税务师)、注册资产评估师(评估师)、高级专业技术职称人员, 每人计 2 分, 10 分为满分。</p> <p>2. 投标机构拟投入中级专业技术职称, 每人计 1 分, 6 分为满分。</p> <p>3. 投标机构拟投入其他专职从业人员, 每人计 1 分, 4 分为满分。</p> <p>(投标文件中须提供以上人员资质证件及投标人与该专业人员签订的聘用或劳务合同, 否则不计分, 以上人员不重复计算, 本项目分值满分为 10 分。)</p>
	执业情况 (5 分)	<p>1. 拟投入本项目的人员有主评省级财政部门组织的绩效评价项目的每人每次计 2 分。</p> <p>2. 拟投入本项目的人员有参加省级财政部门组织的绩效评价项目的每人每次计 1 分。</p> <p>3. 近三年内, 在项目绩效评价领域内被省或市或县或区级财政部门评价为优秀的, 每具有一个计 2 分; 评价为良好的, 每具有一个计 1 分。</p> <p>(投标文件中须提供省级财政部门下发的通知文件或省、市、县、区级财政部门评价等级证明文件做为佐证材料, 否则不计分, 满分为 5 分, 否则不得分)</p>
合计	100	

磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表(以下简称**【磋商须知前附表】**)中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**【磋商须知前附表】**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【磋商须知前附表】**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目采用**【磋商须知前附表】**所述方式，邀请符合资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。供应商应持**【磋商须知前附表】**规定的资料购买磋商文件。

2.4 “磋商小组”是指依据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原资料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品，“两型产品”是指湖南省人民政府发布的《湖南省两型产品政府采购目录》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**【磋商须知前附表】**中规定的资格条件要求。

3.2 供应商为联合体形式的，除应满足本章第3.1款资格条件要求及第3.3款规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务(含承担工作及工作量比例)；

(2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2) 与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在控股、关联关系。

(3) 受到刑事处罚，或者受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托书

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

6. 联合体形式

6.1 除【磋商须知前附表】中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除【磋商须知前附表】中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 现场勘察

7.1 供应商应按【磋商须知前附表】中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 除【磋商须知前附表】另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第 7.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

9. 政府采购政策支持

9.1 对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》且属于应当“强制采购的节能产品”，按照规定实行强制采购。实行政府采购强制采购的节能产品见【磋商须知前附表】。

9.2 对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》的“非强制采购节能产品”，财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购清单》的“环境标志产品”，湖南省人民政府、湖南省科学技术厅、湖南省长株潭“两型社会”试验区建设管理委员会发布的《湖南省两型产品政府采购目录》的“两型产品”以及中小企业，实行优先采购，按照省级以上财政部门有关政策规定，评审时进行价格扣除或加分。实行政府采购优先采购的优惠率见【磋商须知前附表】。

9.3 产品同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”的，评审时只有其中一项能享受优先待遇(供应商自行选择，并在报价文件中并填报相关信息及数据)；中小企业可以与同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项重复计算。

9.4 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。

9.5 符合本章第 9.1 款、第 9.2 款规定的，应提供相关证明资料。

9.6 供应商有融资、担保需求的，具体办理流程可向【磋商须知前附表】所列金融机构和担保机构询问。

二、磋商文件

10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 政府采购合同格式条款

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

10.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在【磋商须知前附表】中明确。

10.3 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

11. 提交首次响应文件的截止时间

11.1 供应商提交首次响应文件截止时间见【磋商须知前附表】。

12. 磋商文件的澄清或者修改

12.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行

必要的澄清或者修改。

12.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式、电子邮件、网站披露等其中至少一种方式将澄清或者修改的内容通知所有报名的供应商（需要纸制书面通知的供应商请自行到代理公司领取），不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。磋商开始后，除磋商小组要求提供的以外，不接受供应商及与供应商有关的第三方递交的材料。

12.2 提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

三、响应文件

13.一般要求

13.1 总体要求

参加磋商的供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、有效性和合法性，一经发现弄虚作假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

13.2 语言及计量单位

（1）响应文件及供应商和采购人、采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写，辅助材料及证明材料以中文说明为准。

（2）除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

14. 响应文件的组成及印制

14.1. 本项目响应文件一式 4 份（其中正本 1 份、副本 3 份）。响应文件封面上均需标注“正本”、“副本”字样，注明磋商文件编号、项目名称和供应商名称。

14.2. 响应文件正本需用不褪色、不变质的墨水书写或打印，在规定签署盖章处逐一签署或盖章。响应文件副本可用正本的复印件。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并加盖供应商公章。

14.3. 响应文件需逐页编目编码并装订成册。不得使用合页装订，装订应牢固、不易散落。

14.4. 响应文件统一用 A4 幅面纸。

14.5. 供应商应当按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式填写，没有格式要求的，自行编制。

14.6 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

14.7 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中对应内容注明。

14.8 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

15. 报价

15.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

15.2 供应商应按第五章 响应文件组成格式填写。

15.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

15.4 供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见【磋商须知前附表】。

16. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

16.1 供应商应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件, 该证明文件作为响应文件的一部分。

16.2 如果供应商为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在评审时将其视为无效响应。

17. 磋商保证金

17.1 【磋商须知前附表】规定交纳磋商保证金的，应按【磋商须知前附表】规定的磋商保证金形式交纳，不得以现金方式交纳，在提交首次响应文件截止时间前，向采购代理机构交纳人民币贰万元磋商保证金。磋商保证金有效期应当与本章第 18.1 款规定的响应文件有效期一致。

17.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳磋商保证金，其交纳的磋商保证金，对联合体各方均具有约束力（本条款不适用）。

17.3 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。

17.4 采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

17.5 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

- （1）供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假资料的；
- （3）确定成交结果后，无正当理由放弃成交资格的；
- （4）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （5）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （6）磋商文件规定的其他情形。

18. 响应文件有效期

18.1 响应文件有效期见【磋商须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

19. 响应文件的签署及规定

19.1 响应文件的正本和副本应装订成册，正本一份，副本份数见【磋商须知前附表】。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

19.2 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。否则，将导致响应文件无效。

19.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，一式两份，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字，或者加盖供应商单位章。否则，将导致响应文件无效。

四、响应文件的递交

20. 响应文件的密封和标记

20.1 响应文件应密封包装，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章或者由法定代表人或其委托代理人签字。

20.2 响应文件封套上应写明的内容见【磋商须知前附表】。

20.3 响应文件如果未按上述规定密封和加写标记，采购人或采购代理机构将拒绝接收。

21. 响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。

21.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

22. 响应文件的递交与接收

22.1 供应商应在提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达【磋商须知前附表】中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

22.2 在提交首次响应文件截止时间后，由供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购人或采购代理机构不当场拆封响应文件。

五、响应文件的磋商与评审

23. 磋商程序

23.1 磋商程序：响应文件审查、磋商（包括澄清）、响应文件评审、提出成交供应商。其中，磋商按本章第 28.1 款或者第 28.2 款情形进行。

24. 响应文件审查

24.1 资格性审查：根据本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求，对响应文件的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格条件。

24.2 符合性审查：对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

24.3 响应文件审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有

参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商，且须携带身份证或其他与法定代表人或其代理人身份相符的有效证件原件，以备查验。

25. 实质性响应

25.1 实质性响应是指响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

25.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

26. 无效响应

26.1 磋商小组在对资格性和符合性进行审查时，有下列情况之一的，属无效响应，磋商小组应当告知有关供应商：

- (1) 供应商不具备本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，或存在本章第 3.3 款情形的；
- (2) 联合体不符合本章第 3.2 款规定的；
- (3) 应交未交磋商保证金或金额不足、磋商保证金缴纳形式不符合磋商文件要求的；
- (4) 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- (4) 响应文件不满足本章第 26.1 款规定的实质性要求的；
- (5) 报价超过采购项目预算的；
- (6) 响应文件有效期不足的；
- (7) 响应文件不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定及要求的。

27. 澄清

27.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

27.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

28. 磋商

28.1 本章第 10.2 项未明确磋商文件实质性变动内容的，或者磋商文件明确了可能发生实质性变动内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组应当直接与响应文件审查合格的供应商就价格组织多轮磋商。

(1) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件明确可能发生实质性变动,但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的,磋商小组不另行通知。

28.2 本章第 10.2 款明确磋商文件实质性变动内容的,磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中,磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况,对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动(磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分),并以书面形式要求响应文件审查合格的供应商,在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本章第 25.2 款规定对供应商重新提交的响应文件进行审查。供应商重新提交的响应文件审查不合格的,不得进入下一轮磋商,也不得要求提交最后报价。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

28.3 重新提交的响应文件或者最后报价应按本章第 19.3 款规定,由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖供应商单位章,在规定时间内密封递交给磋商小组。

28.4 供应商的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除情况,磋商小组应召集所有参加最后报价的供应商当场开封公布,并由供应商代表签字确认。

28.5 提交首次响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商,并书面通知采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人或其委托代理人签字。采购代理机构按本章第 17.4 款规定退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

28.6 提交首次响应文件的供应商,未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价),且又未按本章第 28.5 款规定退出磋商的,供应商的磋商保证金不予退还。

29. 响应文件评审

29.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评价。

29.2 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本采购项目的评审因素和标准见【磋商须知前附表】。

29.3 最后报价调整。磋商小组以各供应商最后报价为基础,按照符合政府采购支持中小企业发展的相应条件,对供应商的最后报价进行价格扣除,用扣除后的最后报价计算价格得分,具体价格扣除比例见【磋商须知前附表】。

29.4 综合评分法中的价格分采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且经调整后的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算:

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

29.5 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，并按照政府采购优惠政策对最后报价进行价格扣除和技术、商务、价格加分后，汇总各供应商的总得分。

30. 提出成交供应商

30.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

31. 确定成交供应商

31.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

31.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

32. 磋商终止

32.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在本章第 35.1 款指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

- （4）因重大变故，采购任务取消的。

33. 重新评审

33.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

34. 保密及串通行为

34.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

34.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假资料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

34.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件；

（二）

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

六、成交结果信息公开与授予合同

35. 成交信息的公布

35.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，成交结果信息将在【磋商须知前附表】指定的媒体上公布。

36. 询问及质疑

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

36.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、行政法规及湖南省人民政府规范性文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

37. 成交通知

37.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

37.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

37.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照【磋商须知前附表】的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

37.4 成交供应商没有按照本章第 37.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

38. 签订合同

38.1 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

38.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

38.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

38.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、其他规定

39.1 采购代理服务 fee

39.1 采购代理机构应按【磋商须知前附表】规定收取采购代理服务费。

40. 其他规定

40.1 磋商文件的其他规定见【磋商须知前附表】。

第三章 政府采购合同格式

一、政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《民法典》、《政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同，以资共同遵守：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

承包范围：_____项目经理：_____。

2. 合同金额（含税）

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：_____。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。总日历天数：____天。

地点：_____

方式：_____

4. 验收方式

甲方在收到乙方交付的服务后按如下方式进行验收：

■ 甲方自行组织验收 甲方邀请专家或质检部门参与验收

5. 付款：

（1）_____。

（2）_____。

6. 违约责任

（1）如乙方逾期交付，则应按逾期交付金额每日千分之一的标准向甲方支付违约金，但最高不超过协议总金额的 20%；逾期超过 30 日，则甲方有权解除本协议，乙方还应赔偿因此导致甲方的

损失。

(2) 如甲方逾期付款,则应按逾期付款金额每日千分之一的标准向乙方支付违约金,但最高不超过协议总金额的 20%;逾期超过 30 日,则乙方有权解除本协议,甲方还应赔偿因此导致乙方的损失。

7. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决,协商解决不成,则通过以下途径之一解决纠纷:

☐ 提请甲方所在地仲裁委员会仲裁 ☒ 向甲方所在地人民法院提起诉讼

8. 组成合同的文件

本协议与下列文件一起构成合同文件,如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义,应按以下顺序解释:

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 成交通知书
- (3) 响应文件
- (4) 政府采购合同格式条款及其附件
- (5) 专用合同条款
- (6) 通用合同条款(如果有)
- (7) 标准、规范及有关技术文件,图纸,已标价工程量清单或预算书(如果有)
- (8) 其他合同文件。

9. 合同生效

本合同自_____生效。

10. 合同份数

本合同一式____份,采购人执____份,供应商执____份,均具有同等法律效力。

合同订立时间:_____年____月____日

合同订立地点:_____

甲 方: (公章)

乙 方: (公章)

法定代表人: _____

法定代表人: _____

委托代理人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

电 话: _____

传 真: _____

传 真: _____

开 户 银 行: _____

帐 号: _____

二、政府采购合同通用条款（略）

第四章 采购需求

一、项目名称：洪江市预算绩效评价购买第三方服务

二、采购预算：485000 元：包一：222700 元，包二：116200 元，包三：146100 元。

标段	重点绩效评价项目			合计（元）
	评价类型	项目单位	评价内容	
包一	政府专项债券	市职中	市职中达标建设项目	222700
	政府购买服务	市农业农村局	洪江市第三次全国土壤普查	
	政府采购	市教育局	中小学校教室照明环境改造项目	
	重点民生	市民政局	城乡低保资金	
	义务教育学校	安江二完小	教育资源与资金配置情况	
	国有资本经营	谭城山水文化旅游 有限责任公司	2023 年度经营情况	
包二	中央重大决策	市农业农村局	中央乡村振兴衔接资金	116200
	一般公共预算	市老干部服务中心	部门整体支出	
	市直事业单位	雪峰山森林管理处	部门整体支出	
	社会保险预算	市公保中心	工伤保险基金	
包三	项目实施“后评价”	市政法委	雪亮工程	146100
	政府性基金预算	市委组织部	村集体经济发展扶持资金	
	下级财政综合绩效	熟坪乡	乡镇财政运行情况	
	PPP 项目	市城管局	城乡生活垃圾无害处置	

三、项目概况

（一）本次招标采用竞争性磋商方式，内容为洪江市财政局选定独立从事财政支出绩效评价第三方评价机构服务项目。

（二）服务期限：一年，期限内，采购方可根据工作要求调整服务范围，期满后由招标人重新采购。

四、项目内容

（一）重点绩效评价工作

1、政策依据：为深入贯彻落实中央、省和市委市政府关于全面实施预算绩效管理的有关要求，扎实推进“绩效管理巩固年”行动实效，强化各部门各单位的预算绩效主体责任和绩效意识，根据《洪江市财政局 2024 年绩效管理巩固年行动实施方案》，经市财政局党组研究决定开展重点绩效评价工作。

2、评价目的：通过全面分析和综合评价财政资金的分配使用情况，对预算支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观公正的测量分析和评判。以提高财政资金使用效益和项目管理水平，为以后年度财政资金预算安排提供重要依据。

3、评价范围：(1)2023 年度本级财政全口径安排的一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和社会保险基金预算支出；(2)政府专项债券资金；(3)混合使用的上级资金用于同一项目的，一并纳入评价范围。

4、强化结果运用：(1)将评价结果在一定范围内通报，绩效报告在规定的政府网站公开；(2)将绩效评价结果向市委、人大、市政府报告；(3)将绩效评价结果作为预算支出是否纳入项目库、进行预算调整和预算安排的重要依据；(4)将绩效评价结果纳入政府绩效考核，作为政府绩效考核计分指标；(5)对使用财政资金低效无效并造成重大浪费、损失的责任人，报送本级政府和有关部门作为追责问责参考依据；(6)将发现的违纪违法问题线索，及时移送纪检监察机关。

（二）违约责任

1、中标方延期完成工作，每延期 1 天，扣除违约金 100 元，违约金最高限额不超过 1000 元。如果中标方在达到违约金最高限额后仍不能完成工作，采购人可考虑终止合同。

2、中标方如有绩效评价对象应评价而未评价的或未达到采购方要求，则采购方拒付该服务项目部分费用或全部委托费用直至终止合同。

（三）付款方式

以合同约定为准。

第五章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下几个部分：

一、磋商响应声明

附件 1：法定代表人身份证明(法定代表人参加磋商)

附件 2：法定代表人授权书(委托代理人参加磋商)

二、保证金

三、供应商的资格证明材料

附件 4：供应商基本情况表

附件 5：磋商文件规定的资格条件证明资料

附件 6：供应商的财务状况报告或书面承诺

附件 7：参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 8：中小企业声明函

附件 9：其他评分材料

四、货物或服务方案说明

五、商务/技术响应与偏离表

六、报价一览表及报价文件

附件：报价文件

七、最后报价（按磋商小组要求提供）

八、供应商认为需提供的其它资料

注：本项目为服务类，按适用服务类相关要求提供。

政府采购 响应文件

采购项目名称:_____

采 购 人: _____

政府采购计划编号:_____

委托代理编号:_____

采购代理机构: _____

供应商_____

年 月 日

符合性审查索引表

序号	磋商文件条款号	审查内容及标准	响应文件及证明材料	响应文件对应内容的册及页码

一、磋商响应声明

致_____（采购代理机构）：

根据贵方_____（项目名称）的磋商邀请（政府采购编号：_____；采购代理编号：_____），签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份和副本_____份。

一、我方同意在竞争性磋商文件中规定的递交响应文件截止时间起_____日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定，并已经具备《政府采购法》和磋商文件规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。我方承诺：

（1）近三年均依法缴纳了各项税费，没有偷税、漏税行为；

（2）近三年均依法缴纳了各项社会保障资金，没有欠缴、漏缴行为；

三、我方已详细审核全部竞争性磋商文件，包括磋商文件修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。我方承诺接受磋商文件中的全部条款且无任何异议。

四、我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。

五、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

六、我方保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。否则，我方同意接受政府采购监督部门依照《政府采购法》第七十七条的规定作出的处罚。

七、如果在规定递交响应文件截止时间后，我方响应文件在有效期内撤回，其保证金将可不予退还。

附件 1：法定代表人身份证明（法定代表人参加磋商）

附件 2：法定代表人授权书（委托代理人参加磋商）

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 1

法定代表人身份证明(法定代表人参加磋商)

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人的提供。

供应商名称(盖单位公章)：

日期：_____年_____月_____日

注：现场开标时单独提供一份。

附件 2

法定代表人授权委托书(委托代理人参加磋商)

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、政府采购编号、采购代理编号）响应文件；(2) 签署并重新提交响应文件及最后报价；(3) 签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

注：现场开标时单独提供一份。

二、磋商保证金缴纳证明材料

（本项目不需要提供）

- 1、提供付款凭证复印件。
- 2、根据供应商递交的《投标保证金退还申请书》上的账户信息，以转账或电汇方式退还至供应商的原缴纳账户。

三、供应商的资格证明材料

须知

一、供应商有下列情形之一的，视为无效响应：

- (一) 未按磋商文件要求提交资格证明文件的；
- (二) 提供的资格证明文件不符合磋商文件要求或提供虚假资格证明文件的；
- (三) 资格证明文件未按磋商文件要求加盖供应商单位章、签字的；
- (四) 资格证明文件过了有效期的或未按有关规定年审合格的；

二、供应商应提供的证明材料

供应商应按第二章“磋商须知”第 3.1 项要求，提供下列证明材料，以满足第二章“磋商须知”第 3.1 项规定的基本资格条件和特定资格条件要求：

附件 3：供应商基本情况表

附件 4：磋商文件规定的资格条件证明资料

附件 5：供应商的财务状况报告

附件 6：参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 7：中小企业声明函

附件 3

供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注	提供营业执照、组织机构代码证和税务登记证(副本复印件)				

附件 4 磋商文件规定的资格条件证明资料

说明：供应商根据磋商文件第二章“磋商须知前附表第 3.1 项”提供资料。

附件 5

供应商的 2023 年的财务报表或书面承诺

附件 6

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致_____（采购代理机构）：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

（一）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但警告和罚款额在 3 万元以下的行政处罚除外；

（二）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

特此声明！

供应商名称（单位章）：

法定代表人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

提供享受政府采购政策的证明材料

附件 7

中小企业声明函(货物、服务)

(不满足以下条件的无需提供)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部为符合政策要求的中小企业。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业;承建(承接)企业为(企业名称)从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业;承建(承接)企业为(企业名称)从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): _____

日期: _____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 7-1

残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需提供)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：_____

备注：填写前请认真阅读《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）相关规定。

附件 7-2

监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)文件规定提供证明文件（复印件）。

附件 8 其他评分材料

四、货物或服务方案说明

注：由供应商根据采购需求和磋商评分标准自行编制，格式自拟。

五（一）商务响应与偏离表

序号	磋商文件条目号	商务条款	商务条款	响应与偏离	说明

说明：1、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

2、属磋商文件规定可能变动的内容在“说明”栏中注明。

供应商名称：_____

法定代表人或其委托代理人(签字)：_____

日 期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

五（二）技术响应与偏离表

序号	磋商文件条目号	采购规格	响应文件的规格	响应与偏离	说明

说明：1、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

2、属磋商文件规定可能变动的内容在“说明”栏中注明。

供应商名称：_____

法定代表人或其委托代理人(签字)：_____

日 期： ____ 年 ____ 月 ____

六、报价一览表及报价文件

报价一览表

项目名称		政府采购编号	
		采购代理编号	
报价	大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整		
交货期			
项目负责人			
备 注			

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：_____

日期：_____年____月____日

分项报价明细表

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

分项项目名称	规格型号 (或项目特征描述)	品牌/产地	数量/单位	金额(元)		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						
投标报价(元)：_____						

备注：（1）本表应对应“报价表”，按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其响应无效。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

七、最后报价

说明：

- 1、最后报价格式按六、报价一览表，现场填写。

八、供应商认为需提供的其它资料