

2025 年花垣县乡镇社工站采购合同

甲方（采购人）：花垣县民政局

乙方（供应商）：湘西自治州牵手社会工作服务中心

根据国家有关法律法规和相关政策规定，经甲、乙双方协商，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，就甲方向乙方购买社工服务为花垣县各乡镇村（居）民提供民政社会工作专业化服务事宜达成一致意见，自愿签订本合同，甲、乙双方共同遵守本合同所列条款。

一、项目名称

2025 年花垣县乡镇社工站购买服务项目（简称 2025 社工站项目）。

二、服务目的

按照湖南省民政厅、省委组织部、省编办、省教育厅、省财政厅、省人社厅等 6 部门联合下发的《关于推进政府购买服务加强基层民政经办服务能力的实施意见》（湘民发[2018]10 号）、省民政厅《关于印发〈湖南省乡镇（街道）社会工作服务站项目实施方案（试行）〉的通知》（湘民发[2018]16 号）文件的要求，立足乡镇基层民政工作的实际情况，针对乡镇村（居）民提供优质、文明的民政服务，让村（居）民尤其是老年人、留守儿童和未成年儿童、残疾人等农村困难群体享受到切实的符合需求的民政服务。

三、服务群体

花垣县 12 个镇民政服务对象

四、服务内容

（一）社会救助领域的社会工作服务。主要协助做好最低生活保障、特困人员救助供养、医疗救助、临时救助经办过程中的对象排查、家计调查、政策宣传等工作，对社会救助对象开展照料护理、康复训练、社会融入、能力提升、资源链接等服务。

（二）农村留守儿童关爱保护领域的社会工作服务。主要配合进行农村留守儿童家庭随访和对象核查，对农村留守儿童家庭开展监护法制宣传、安全和心理健康教育、隔代教育能力建设等。

（三）城乡社区建设领域的社会工作服务。支持和培育志愿服务组织、社区社会组织等公益性机构，发展、壮大志愿者队伍，推动建立基层“三社联动”机制。

（四）其他民政领域的社会工作服务。主要开展养老服务、优抚对象关爱、防灾减灾等领域社会工作，为老年人、优抚对象、受灾群众等民政服务对象提供情绪疏导、精神抚慰、资源链接、社会支持网络建设等方面的服务。

五、配备工作人员数量

2025年在岗人数为32人，其中2人为十八洞村社工室社工。

六、服务要求

1、乙方按照甲方对社工人员的基本要求招聘人员。为该项目社工人员开展职业技能培训，与该项目社工人员建立劳动关系，订立和履行劳动合同，全额按时支付员工工资、交纳相关的社会保险金等费用，聘用合同不得违反《劳动法》规定。

2、乙方按照甲方需求，逐年提高专业社会工作服务覆盖的村居、专业服务时长在全年工作时长中的占比，以及基层社工人员中具有社会工作教育背景或持资格证书者比例。

3、乙方配合甲方完成项目内的其他各项任务要求。

七、服务周期、服务期限

1、采购周期为3年，合同一年一签。本合同有效期从2025年1月1日至2025年12月31日（12个月），年度评估合格后可作为下一标段加分项。同时绩效评价应加上民政局各股室满意度数据，若绩效评估不合格时，第一次予以警告同时整改，第二次可以取消与乙方合同关系。

2、乙方原在岗人员保持不变。

3、新上岗社工人员需由乙方根据甲方要求严格把关。若人员与甲方要求不符，甲方可在试用期内要求乙方调换。

4、乙方每个季度自行考核，并将自评报告及财务报表交方甲方审核、留存。甲方于7月组织中期考核（包括业务和财务），考核合格后拨付上半年工作经费；如考核为不合格，乙方必须根据考核进行整改，直到甲方认可，再行拨付；年终对乙方进行年度考核合格，再拨付下半年工作经费。

八、服务费用的使用与管理 and 支付方式

项目经费确保专款专用，支付方式：按照相关程序经民政局审核后按以下方式拨付

（一）资金支出项目及拨付方式

1、社工人员工资。2025年1月至12月每月20日前支付上月项目人员薪酬，每月根据实际人数支付工资（社工按人均4.5万/年计算）；2026年1月31日前支付剩余项目人员薪酬。

2、管理费用包括管理人员薪酬、应缴税费、活动/团建/培训支出、办公及宣传支出等费用。

（1）管理人员薪酬。管理人员2人，每人工资组成为：4800元/月+社保，如遇社保调整按实计算。

(2) 应缴税费：党建费用按相关政策文件提取，工会、妇联、税费及滞纳金等国家法律、政策要求支付的各项支出以实际缴纳为准，小于 10000 元的增减从管理费用的其他项目中增减。如出现重大变化及时报甲方进行费用调整。

(3) 基层社工团队活动不少于 4 场，每场活动 10000 元；培训不少于 6 场，总费用不超过 36000 元；为服务对象开展各类群体活动不少于 12 场，总费用不超过 72000 元。每场活动须报甲方同意后实施，费用据实报账。

(4) 办公宣传支出包括日常办公费用支出、交通差旅及补助、评优评先、为宣传社工形象的支出、提供个案小组等个别化专业服务时产生的误餐/交通/劳务补贴、项目督导、除人员薪酬之外的福利支出、临时雇请/兼职/实习人员的劳务支出、前 (1) - (3) 项未列明但应由本项目分摊的其他各项费用。

3、管理费用分两期拨付，2025 年 7 月前拨上半年管理费壹拾伍万元整（小写：150000 元）；2026 年 1 月前，根据审计结果、绩效评价情况拨付下半年管理费。

(二) 银行账号信息

开户行：交通银行股份有限公司湘西分行

户名：湘西自治州牵手社会工作服务中心

账号：599899991010003018171

九、权利和义务

1、甲方的权利和义务

(1) 在约定的时间内进行拨款，乙方不对项目垫资。若甲方在约定时间内未能按时拨款，造成重大影响的均由甲方承担责任。包括但不限于由于未按时拨款造成的停保及后续产生的赔偿责任，承

担社工与乙方因未及时拨款产生的诉讼与赔偿责任，赔偿乙方因未及时付款而产生的其他各项损失。

(2) 甲方有权对乙方进行指导、监督和审计工作。具体包括财务监督、业务监督、服务指导及综合评估工作。乙方须配合甲方的工作。

(3) 乙方须确保资金专款专用，不得有违反财经纪律的行为，否则由乙方承担违约责任，甲方有权追回未按规定使用的款项；同时，甲方有权单方终止本协议。

(4) 甲方应尊重乙方的工作成果，督促、协调服务单位（乡镇）提供必要的工作场所，为基层社工争取相应的福利待遇。

2、乙方的权利和义务

(1) 乙方需提供给甲方正式的票据和相关的资料；

(2) 乙方要有健全的财务制度，对社工站项目经费进行独立核算，项目资金的使用支出程序符合现行财政政策规定。

(3) 乙方要建立健全人员管理制度、志愿者管理制度、服务场所管理制度、文书档案管理制度等有关社会工作服务的管理制度。对社工人员建档管理，做到一人一档。

(4) 乙方对各站点的社工人员的使用应遵守《劳动法》的相关规定，按时足额发放人员薪酬，落实好社工人员的各项福利待遇。

(5) 乙方对站点社工除人员薪酬外，无承担其他生活福利、补贴义务。非本项目原因产生的加班，乙方无支付加班费的责任。

十、违约责任

1、甲、乙双方应严格履行协议内容，绝对不能挤占、挪用项目资金；该合同任何一方违反合同约定，另一方均有权要求其赔偿因违约造成的损失，违约方需向另一方支付项目服务款 10%的违约

金。

2、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国合同法》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十一、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，遭遇不可抗力一方需在 15 天内提供有关不可抗力的相应证明。合同未履行部分是否继续履行由双方协商解决。

十二、合同争议的解决方法

本合同发生的争议，由甲、乙双方友好协商解决。协商解决不成的，可依法向花垣县人民法院起诉。

十三、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商后可签订补充协议，补充协议为本合同的必要附件，与本合同具有同等的法律效力。

十四、其他事项

- 1、本协议一式贰份，甲、乙双方各执壹份。
- 2、本协议自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

甲方（签章）

法定代表人或委托人：



2015 年 1 月 20 日

乙方（签章）

法定代表人或委托人：



2015 年 1 月 20 日

附件:

2025 年花垣县乡镇社工站项目预算表

序号	项目	项目内容	数量	单位	金额 (元)		备注
					单价	小计	
1	人员薪酬	基层社工	32	人	45000	1440000	平均4.5万/人, 薪酬发放方案报甲方审批通过
2	管理人员薪酬	项目负责人及站长、财务人员薪酬	2	人	75600	151200	按 2024 年社保 1500 元 / 人 计算, 如遇社保调整按实计算。
3	应缴税费	党建、工会、妇联、税费及滞纳金等国家法律、政策要求支付的各项支出以实际缴纳为准	1	批	42000	42000	按实缴纳, 小于 10000 元的增减从管理费用的其他项目中增减。如出现重大变化及时报甲方进行费用调整。
4	活动费用	面向全县域服务对象	12	场	6000	72000	每场活动须报甲方同意后实施。
5	社工团队活动费用	社工团队活动	4	场	10000	40000	
6	培训费用	全站社工	6	场	6000	36000	
7	办公费及宣传费	日常办公费用支出、交通差旅及伙食补贴、评优评先、为宣传社工形象的支出、提供个案小组等专业服务时产生的误餐/交通、项目督导、除人员薪酬之外的福利支出、临时雇请/兼职/实习人员的劳务支出、前1-6行未列明但应由本项目分摊的其他各项费用。	1	批	98800	98800	分摊系数: 以年度机构总收入为基数 (分母), 各项目合同价款为权重 (分子), 计算分摊金额。
		合 计				1880000	