

政府采购 公开招标文件

(综合评分法)

服务类

采购单位名称:	衡东县城市管理和综合执法局
采购项目名称:	衡东县经开区园林绿化养护管理社会化服务政府采购项目
政府采购编号:	HDZC2024-C020
委托代理编号:	HNZF2024-C67
采购代理机构名称:	湖南兆丰工程项目管理有限公司

(网上开标专用)

2024 年 12 月 25 日

目 录

第一章 投标邀请	- 1 -
第二章 投标须知前附表	- 5 -
第三章 投标须知	- 11 -
一、说明	- 11 -
二、招标文件	- 13 -
三、投标文件的编制	- 15 -
四、投标文件的提交	- 17 -
五、开标、评标	- 18 -
六、中标信息公告与中标通知书	- 23 -
七、询问、质疑与投诉	- 24 -
八、合同签订	- 25 -
九、其他规定	- 25 -
第四章 采购合同协议书	- 27 -
第五章 采购内容与要求	- 29 -
一、第一节 服务要求	- 29 -
序号	- 29 -
包号及包名称	- 29 -
简要技术要求	- 29 -
数量	- 29 -
采购预算（元）	- 29 -
最高限价（元）	- 29 -
备注	- 29 -
01	- 29 -
衡东县经开区园林绿化养护管理社会化服务政府采购项目	- 29 -
3 年	- 29 -
附件 1:	- 35 -
附件 2:	- 49 -
附件 3:	- 61 -
衡东县经开区园林绿化养护管理考核评分细则	- 61 -
二、第二节 商务要求	- 66 -
第六章 综合评分表	- 68 -
第七章 投标文件格式与要求	- 71 -
一、资格证明文件封面	- 73 -
二、投标人资格证明文件审查	- 74 -
三、授权委托书	- 75 -
四、法定代表人（单位负责人）身份证明	- 76 -
五、投标人基本情况	- 77 -
六、投标人资格承诺函	- 79 -
七、湖南省政府采购供应商资格承诺函	- 81 -
八、项目免收投标保证金承诺书	- 83 -
九、符合性审查表	- 84 -
十、商务文件封面	- 85 -
十一、投标函	- 86 -
十二、开标一览表(总价)	- 88 -
十三、分项价格表	- 89 -

十四、商务响应与偏离表	- 90 -
十五、中小企业声明函	- 91 -
十六、残疾人福利性单位声明函	- 92 -
十七、监狱企业证明材料	- 93 -
十八、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件	- 94 -
十九、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料	- 95 -
二十、附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品	- 96 -
二十一、技术文件封面	- 97 -
二十二、技术服务方案	- 98 -
二十三、技术服务响应或偏离表	- 99 -
二十四、投标服务符合招标文件规定的证明文件	- 100 -
二十五、按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料	- 101 -
二十六、投标人需提供的其他资料	- 102 -

第一章 投标邀请

湖南兆丰工程项目管理有限公司采购代理机构受衡东县城市管理和综合执法局的委托，对衡东县经开区园林绿化养护管理社会化服务政府采购项目（采购编号：HDZC2024-C020、委托代理编号：HNZF2024-C67）项目进行公开招标采购，采用网上开标模式。欢迎符合资格条件的投标人前来投标。

一、采购项目内容与数量：

分包：

包名	预算金额(元)	最高限价(元)	代理服务费限价(元)
衡东县经开区园林绿化养护管理社会化服务政府采购项目	1072100.00	1072100.00	15000

包详情：

包名	品目分类	标的名称	简要技术要求	数量
衡东县经开区园林绿化养护管理社会化服务政府采购项目	C13030000-园林绿化管理服务	衡东县经开区园林绿化养护管理社会化服务政府采购项目	对经开区 48747 平方米德园林绿化区域面积及 2950 株行道树进行整体接管，拟按城区现有园林绿化养护管理模式实行社会化服务工作	3 年

（一）采购项目需要落实的政府采购政策：

- 1、强制采购：政府采购实行强制采购的节能、节水产品等。
- 2、优先采购：政府采购鼓励采购节能、环境标志产品等。
- 3、价格评审优惠：政府采购促进中小企业发展等（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。
- 4、预留采购份额：
☒专门面向：☒中小企业 ☐小微企业☐监狱企业☐福利性单位
☐强制分包（非专门面向）：大型企业应将采购份额的/%以上分包给中小企业，其中预留/%份额给小微企业。

(二) 采购进口产品：本项目 ☐ 接受 ☒ 拒绝进口产品参加招标采购。

二、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

投标人提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》即视为满足上述基本资格条件。

2、采购项目的特定资格条件：无。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6、投标人为联合体形式的。本次招标采购 ☐ 接受 ☒ 不接受投标人为联合体形式。接受联合体形式的，联合体应当具备下列条件：/。

三、获取招标文件及投标报名：

1、获取公开招标文件的时间（报名时间）：从 2024 年 12 月 26 日起至 2025 年 01 月 03 日 17 时止；

2、请在衡阳市公共资源交易中心窗口办理 CA 认证后，在衡阳市公共资源网上交易平台（<http://hyggzyjy.hengyang.gov.cn:89/TPBidder/memberLogin>）进行报名，报名成功后，在本项目报名截止时间前登录衡阳市公共资源交易网站完整下载招标文件，并进行“报名确认”操作，逾期将视同放弃投标资格。投标人

须从衡阳市公共资源交易网上完整下载招标文件，否则视同无效投标。网上完整下载/获取招标文件等技术资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购人概不负责。如遇衡阳市公共资源交易平台操作问题，可拨打平台统一服务热线：[4009980000](tel:4009980000)，热线服务时间为工作日上午 8：30 时到 12：00 时，下午 14：00 时到下午 17：00 时。

3、投标人参与本项目的投标事宜,须办理至少以下数字证书:

- (1) 投标单位数字证书(电子印章);
- (2) 法定代表人(单位负责人)数字证书(含电子签名或电子印章);
- (3) 授权委托人数字证书(含电子签名或电子印章,若投标代表为法定代表人(单位负责人),无需办理)。

具体办理流程详见衡阳市公共资源交易网市场主体服务区相关信息。数字证书(含电子印章、电子签名)有关业务流程或电话咨询[手机 CA 互认平台\(标证通: 0734--8846545\)](tel:0734-8846545)、[CFCA\(0734--8869546\)](tel:0734-8869546)、[湖南 CA\(0734--8846535\)](tel:0734-8846535)。

4、招标文件售价: 0 元。

四、开标时间与地点:

1、开标时间(提交电子投标文件截止时间): [2025 年 01 月 16 日 09 时](#)(北京时间);

2、开标地点: 衡阳市公共资源交易不见面开标大厅(<http://hyggzyjy.hengyang.gov.cn:89/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>)。

3、投标文件的解密: 电子投标文件上传截止时间后, 投标人应在开标当天使用具有上网卡和音视频功能的电脑提前登录衡阳市公共资源交易网进入“服务导航”—“不见面开标大厅登录”。采购代理机构将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金提交情况, 然后通过不见面开标系统发出投标文件解密的指令。投标人在各自地点按“不见面开标系统”提示在规定时间内自行实施远程解密参加网上开标活动(远程解密方法见衡阳市公共资源交易网—信息公开—服务指南—政府采购交易服务:《不见面大厅政府采购投标人操作手册》), 投标人在采购代理机构发出解密指令之时起 20 分钟之内完成投标文件解密, 否则视同放弃本次投标。关于“不见面开标系统”解密规定详见招标文件第三章投标须知第 26 条。

五、询问及质疑

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的, 可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标人认为招标文件或招标公告使自己的权益受到损害的, 可在知道或

应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）的规定，向采购人、采购代理机构提出书面质疑。联系人[易畅](#)，联系电话 [15570942487](#)。

六、投标保证金

本项目需交纳投标保证金 0 元。

七、联系方式

1、采购人

- （1）名 称：[衡东县城市管理和综合执法局](#)
- （2）地 址：[衡东县洣水镇衡岳南路 316 号](#)
- （3）联系人：[邓先生](#)
- （4）电 话：[18175853831](#)
- （5）电子邮箱：[/](#)

2、采购代理机构

- （1）名 称：[湖南兆丰工程项目管理有限公司](#)
- （2）地 址：[湖南省衡阳市高新区华兴街道解放大道 19 号今朝大厦 1810 室](#)
- （3）联系人：[易畅](#)
- （4）电 话：[15570942487](#)
- （5）电子邮箱：[/](#)

第二章 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

名称	内容规定
一、说明	
联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝进口产品。 <input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品。 包 1： /。 包 2： /。 /（此项可编辑）
二、招标文件	
实质性条款响应	除法律、法规和规章规定外，招标文件中标注“★”号的条款为实质性要求条款（即重要条款）对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为 无效投标 。
一般条款允许偏离的最高项数	一般商务和技术服务条款偏离项数之和 ≥ 5 项将导致 无效投标 。 包 1： ≥ 5 项将导致无效投标。 包 2： \geq /项将导致无效投标。 /（此项可编辑）
条款数（最高项数）的统计方法	招标文件中，技术部分和商务部分凡编排有单独的中文序号或阿拉伯数字或英文字母序列号等字符的条款算一项商务或技术要求项数，但相同内容的条款不重复计算项数。项目如有分包的话，按分包计算。
三、投标文件的编制	
投标报价	1、投标总价不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。 2、投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。（接受备选方案时除外。） 3、投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则，在评标时将视为无效投标。 4、任何包含价格调整要求和条件的投标报价，在评标时将视为无效投标。
备选方案	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受

投标人的资格证明文件	投标人有下列情形之一的，视为无效投标： 1、未按《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》规定格式进行承诺的； 2、未按招标文件要求提交其他资格证明文件、联合体协议、分包意向协议或提供虚假资格证明文件的； 3、资格证明文件超过有效期的或未按有关规定年审合格的。
投标保证金	本项目需交纳投标保证金 0 元。
投标有效期	90 日（日历日），如投标有效期不足的，在评标时将视为 无效投标 。
投标文件份数	电子文件：在交易系统中提交电子投标文件一份。 /
四、投标文件的提交	
电子投标文件的提交	网络传输提交：投标人应在提交投标文件截止时间前将电子投标文件网络传输提交至“衡阳市公共资源交易网（ https://ggzy.hengyang.gov.cn/ ）—投标人登录—响应文件上传模块”。逾期提交的投标文件，系统将自动拒收，视为放弃投标。
五、开标、评标	
投标人电子投标文件解密方式	投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书进行解密。
投标人解密电子投标文件时限	解密时限：自网上开标系统发出投标文件解密的指令起 20 分钟内完成，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。
电子唱标	以《开标一览表》为准，未提供的，按照无效投标处理。
评标因素和标准	（提示：因评标因素“技术”项涉及政府采购政策优惠，为便于计算，应与其他评标因素分列）
权值	（说明：权值、评审因素等具体内容见第六章综合评分表）
无效投标的规定	投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在资格性、符合性审查时按照无效投标处理： （1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的（缺漏招标文件所要求的内容）； （2）不符合法律、法规和招标文件其他规定的实质性内容。
废标的规定	有下列情形之一时，评标委员会应予废标： （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的； （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （3）投标人的报价超过了采购预算或超过最高限价的； （4）因重大变故，采购任务取消的。
投标文件修正	投标文件报价出现前后不一致的，按招标文件规定修正。

推荐的中标候选人数量		按评标委员会推荐顺序确定前 3 名（详见第六章）
强制采购	标记★符号的节能、节水产品。	<p>投标人应按财库〔2019〕9 号和财库〔2019〕19 号文件要求，此仅限于《节能产品政府采购品目清单》内的，除财政部另有规定外，标记★符号产品为政府强制采购节能、节水产品；投标人提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑：</p> <p>采用综合评分法时，对于价格和技术分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：价格部分/%、技术部分/%。</p>
优先采购	非标记★符号的节能、节水产品或环境标志产品	<p>投标人应按财库〔2019〕9 号、财库〔2019〕19 号和财库〔2019〕18 号文件要求，此仅限于《节能产品政府采购品目清单》（非标记★符号的节能、节水产品）或《环境标志产品政府采购品目清单》内产品；投标人提供的产品应当取得国家确认的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑：</p> <p>采用综合评分法时，对于价格和技术分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：价格部分/%、技术部分/%。</p>
政府采购优惠政策	中小企业	<p>行业类别如下：</p> <p>（一）农、林、牧、渔业</p> <p>（二）工业</p> <p>（三）建筑业</p> <p>（四）批发业</p> <p>（五）零售业</p> <p>（六）交通运输业</p> <p>（七）仓储业</p> <p>（八）邮政业</p> <p>（九）住宿业</p> <p>（十）餐饮业</p> <p>（十一）信息传输业</p> <p>（十二）软件和信息技术服务业</p> <p>（十三）房地产开发经营</p> <p>（十四）物业管理</p> <p>（十五）租赁和商务服务业</p> <p>（十六）其他未列明行业</p>
		<p>中小企业划分标准按国家规定执行：</p> <p>依据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）、《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213 号）等规定进行中小企业划分。</p> <p>投标人应提交符合《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促</p>

政府采购优惠政策		进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》。
		<input checked="" type="checkbox"/> 本项目中第1包，所属行业其他未列明行业，专门面向中小企业采购，不再执行价格扣除和评审优惠的扶持政策。 <input type="checkbox"/> 本项目中第包，所属行业，专门面向小微企业采购，不再执行价格扣除和评审优惠的扶持政策。 <input type="checkbox"/> 本项目中第/包，所属行业/，非专门面向中小企业采购（投标人如为中小企业，投标文件中必须按招标文件要求的格式提供《中小企业声明函》，否则评审时不予考虑），给予小微企业报价10%-20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目具体扣除比例为：价格部分/%。 <input type="checkbox"/> 二、本项目非专门面向中小企业采购，预留40%以上份额专门面向中小企业采购（其中预留给小微企业的比例不低于60%），投标人在投标文件的中小企业声明函中明确被分包企业名称，并提供分包意向协议。中标人的分包协议须作为中标人与采购人签订的政府采购合同附件报同级财政政府采购监督管理部门和有关部门备案。接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。本项目具体扣除比例为：价格部分/%。
	残疾人福利性单位、监狱企业	<input type="checkbox"/> 本项目中第/包，所属行业其他未列明行业，非专门面向残疾人福利性单位、监狱企业采购（投标人如为残疾人福利性单位或监狱企业，投标文件中必须按招标文件要求的格式提供《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料，否则评审时不予考虑）： 残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型、微型企业，给予残疾人福利性单位、监狱企业报价10%-20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目具体扣除比例为：价格部分/%。
	残疾人福利性单位、监狱企业	<input type="checkbox"/> 本项目中第/包，所属行业其他未列明行业，非专门面向残疾人福利性单位、监狱企业采购（投标人如为残疾人福利性单位或监狱企业，投标文件中必须按招标文件要求的格式提供《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料，否则评审时不予考虑）： 残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型、微型企业，给予残疾人福利性单位、监狱企业报价10%-20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目具体扣除比例为：价格部分/%。
	多处获得政府采购政策优惠的计算方法	1、投标人所投产品同时符合政府采购强制采购（或优先采购）节能、节水产品和优先采购环境标志产品政策的，投标人可选择其一，也可均填报。对均填报的，评标委员会评审时，只能选择其一，选择优惠范围最多的优惠政策进行评审。 2、扶持中小企业发展的优惠政策可以与强制采购（或优先采购）优惠政策叠加享受。 3、监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受

		扶持中小企业发展的优惠政策。
	政府采购合同融资	投标人有政府采购合同融资需求的，可登录湖南政府采购网衡阳分网政府采购合同融资线上平台（http://220.168.30.70:89/page/portal/financeBankInfo_portal_hy.jsp?area_id=28）了解相关业务。
七、合同签订		
履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 需要。担保金额及方式：单年合同金额的 10%；以保函或电子增信递交履约保证金（履约保证金缴纳金额及形式若有不一致的地方，以招标文件本款为准）。 <input type="checkbox"/> 不需要。	
八、其他规定		
信用记录	1、采购人或采购代理机构在对投标人进行资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 2、信用记录查询网站：“信用中国”网、中国政府采购网。 3、信用甄别时间：开标后至评标开始前。	
采购代理服务费	由采购人支付，代理服务费及评审费不超过 15000 元整	
网上开评标说明	1、本项目采用网上开标模式，远程开标项目的时间以国家授时中心发布的时间为准。开标当日，投标人无需到达开标现场。开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法定代表人（单位负责人）应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、答疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人参与交互的人员均将被视为是投标人的授权委托人或法定代表人（单位负责人），投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。 2、本项目报名、下载、上传均通过互联网操作，请投标人充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素。 3、参与网上开标的投标人，请在“衡阳市公共资源交易网（https://ggzy.hengyang.gov.cn/）--信息公开--服务指南模块”下载操作手册（不见面开标大厅操作手册-投标人），投标人应仔细阅读。开标、投标文件解密均在“不见面开标大厅”进行。投标人使用不见面开标大厅遇到问题时，可拨打平台统一服务热线：4009980000。 4、投标文件提交截止时间前，采购人或采购代理机构提前进入不见面开标大厅，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法定代表人（单位负责人）提前进入不见面开标大厅（登录衡阳市公共资源交易网（https://ggzy.hengyang.gov.cn/）找到“服务导航-不见面开标大厅”	

	<p>登录”模块)，根据操作手册（进入相应项目的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成 CA 或账号密码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程质疑的权利，投标人将无法看到解密指令、开标、唱标等实时情况，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>5、开标环节，采购人或采购代理机构应导出并打印《标书雷同性分析检查表》，同《开标记录表》共同作为开标结果。</p> <p>6、评标期间，评标委员会可能通过衡阳市公共资源交易网交易系统要求投标人进行澄清答复，投标人应及时关注交易系统动态，在评标结束前不要离线。投标人关注交易系统动态的操作：登录衡阳市公共资源交易网（https://ggzy.hengyang.gov.cn/），点击进入“服务导航-投标人登录”模块，关注“采购业务-评标澄清答复”动态。如评标委员会通过衡阳市公共资源交易网交易系统要求投标人进行澄清答复，投标人应在规定的时间内在线答复并进行电子签章确认，否则，视为投标人放弃澄清答复的权利，投标人承担由此导致的一切后果。</p>
其他	<p>1. 评标期间，投标单位应在“不见面开标大厅”在线关注评标进度，在评标结束前不要离线。评审专家小组可能会在衡阳市公共资源交易网交易系统中对投标单位提出澄清答疑的要求，投标单位应及时关注交易系统动态，并在规定时间内在线回复。如未在规定时间内进行回复，所造成的一切后果，投标单位自行负责。</p> <p>2. 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
/	/

第三章 投标须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于**投标邀请**中所述采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本采购项目的采购人名称、地址、电话、联系人见**投标须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和经财政部门认定资格的其他采购代理机构。

2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 电子招标投标：是指电子招标投标各方参与人（以下简称交易参与人）按照有关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用衡阳市公共资源网上交易平台（以下简称交易平台），进行的招标投标活动。

2.5 “货物”系指投标人按招标文件要求，向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

2.6 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**投标邀请**中规定的下列资格条件要求：

（1）《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“《政府采购法》”）第二十二条第一款规定的投标人基本资格条件；

（2）采购项目有特殊要求，招标文件规定的投标人特定资格条件。

3.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(3) 在参加本项目政府采购活动前 3 年因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 授权委托

5.1 投标人代表可为投标人的法定代表人（非法人组织、个体工商户等的负责人称为单位负责人）或其授权委托人。投标人代表为投标人法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）身份证明；投标人代表不是投标人法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书，并附法定代表人（单位负责人）身份证明。

6. 联合体投标

6.1 除**投标须知前附表**另有规定，本采购项目不接受除政府采购政策规定以外的其他联合体投标。

6.2 投标人以联合体形式投标，除应符合本章第 3.2 款、第 3.3 款、第 3.4 款规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的资格条件；

(3) 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级

(4) 联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 采购进口产品

7.1 除**投标须知前附表**另有规定外，本采购项目拒绝进口产品参加投标。

7.2 本章第 7.1 款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

8. 为推进政府采购诚信体系建设，供应商在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。

二、招标文件

8. 招标文件的构成

8.1 招标文件共七章，分两部分。各部分的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知前附表

第三章 投标须知

一、说明

二、招标文件

三、投标文件的编制

四、投标文件的提交

五、开标与评标

六、中标信息公告与中标通知书

七、投标人质疑

八、合同签订

九、其他规定

第四章 采购合同协议书

第五章 采购内容与要求

服务要求

商务要求

第六章 综合评分表

第七章 投标文件格式与要求

9. 招标文件的提供

9.1 招标文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供期限见**招标文件投标邀请**。

9.2 投标人应及时登录交易平台下载招标文件，并按规定要求在网站完成投标报名。

9.3 招标文件的提供期限截止时，确认报名的投标人少于三家，采购人或采购代理机构可以延长招标文件的提供期限或者不再限制提供期限，并发布更正公告。延长招标文件的提供期限或者不再限制提供期限的，遵守本章第 11.1 款关于招标文件修改的规定。

10. 偏离

10.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术服务条款（参数）偏离。

10.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

10.3 第二章和第五章中的一般商务和技术服务条款（参数），在超出允许偏离的条款数（见**投标须知前附表**）时，在评标时将其视为无效投标。

10.4 条款数（最高项数）的统计方法见**投标须知前附表**。

11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标须知前附表规定的提交投标文件截止时间至少 15 日前，在财政部门指定的媒体和衡阳市公共资源交易中心网站发布澄清或者修改的内容。

11.2 如果澄清或者修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日，将相应顺延投标截止时间。

12. 推迟投标截止时间和开标时间

采购代理机构可以视采购具体情况，推迟投标截止时间和开标时间，并将变更时间在财政部门指定的媒体和衡阳市公共资源交易中心网站发布更正公告。

三、投标文件的编制

13. 投标语言

投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

14. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件组成

投标文件由资格证明文件、商务文件、技术服务文件三部分组成。详见第七章投标文件格式与要求。

16. 投标报价

16.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

16.2 投标人应按《开标一览表》和《分项价格表》的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。

16.3 除投标须知前附表允许提交备选方案外，投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。

16.4 投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则，在评标时将视无效投标。采购项目预算、最高限价见**投标邀请**。

16.5 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标报价，在评标时将其视为无效投标。

16.6 投标人的价格优惠应当直接在开标一览表的投标报价中给出。

17. 备选方案

17.1 除投标须知前附表另有规定外，本采购项目不接受备选方案投标。

17.2 接受备选方案投标时：

17.2.1 投标人在投标文件中只能提交一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的投标报价不得高于主选方案。如果投标人在投标文件中提交两个以上备选方案或未注明何为主选方案，在评标时将其视为无效投标。

17.2.2 备选方案应当在《开标一览表》备注中列出。

18. 投标人的资格证明文件

18.1 投标人应提交满足投标邀请规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 如果投标人为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在资格审查时将其视为无效投标。

18.3 投标人有下列情形之一的，视为无效投标：

18.3.1 未按《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》规定格式进行承诺的；

18.3.2 未按招标文件要求提交其他资格证明文件、联合体协议、分包意向协议或提供虚假资格证明文件的；

18.3.3 资格证明文件超过有效期的或未按有关规定年审合格的。

19. 投标文件符合招标文件规定的证明文件

19.1 投标人应当提交其拟供的合同项下服务及其服务符合招标文件规定的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标人应按招标文件要求详细填写相关表格。

19.3 商务、技术服务偏离表中应对照招标文件所有商务、服务要求如实填写。

19.4 **投标须知前附表**规定投标人在投标时提供样品的，投标人有以下情形之一的，在评标时将不予评分：

19.4.1 未在**投标须知前附表**规定的提交时间、地点提交的；

19.4.2 投标人提交的样品与招标文件中规定的样品标准要求不一致的。

20. 投标保证金

本项目投标保证金详见**投标须知前附表**投标保证金之规定。

21. 投标有效期

投标有效期见**投标须知前附表**，在此期间投标文件对投标人具有法律约束

力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标邀请规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

22. 投标文件的编制和签署

22.1 电子投标文件：投标人应按照电子招标文件要求制作投标文件，并进行电子签名和盖章。

22.1.1 投标人确认投标后，应从交易平台上下载“电子招标文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件，否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。

22.1.2 投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。

22.1.3 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

四、投标文件的提交

23. 电子投标文件的提交

23.1 电子投标文件的密封和标记

23.1.1 电子投标文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的投标文件，电子开标软件将无法接受，采购代理机构不予受理。

23.2 电子投标文件的提交

23.2.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到指定网站的指定栏目，逾期不予受理。

23.2.2 如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新修改文件或系统运维机构联系，查明原因，确保上传无误。因自身原因导致不能上传的，由投标人自行承担责任。

23.3 电子投标文件的修改和撤回

投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。在投标截止时间之后，投标人撤回其投标文件

的，按政府采购相关规定接受处罚。

24. 无论中标与否，投标人的投标文件均不予退还。

25. 串通投标

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装。

五、开标、评标

26. 开标

26.1 投标人可通过网上开标系统参加开标会；

26.2 开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标；

26.2.1 投标人在开标时间前提前登录网上开标系统；

26.2.2 开标时间，由系统在线公布投标人名单，并核验投标保证金到账情况；

26.2.3 投标人根据系统发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的 CA 数字证书进行投标文件解密。解密时限为 20 分钟，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。

26.2.4 唱标：以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标记录表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。

26.2.5 投标人法定代表人（单位负责人）或授权委托人应在系统规定的时间内在开标记录上进行确认，否则视同认可开标结果。

26.3 开标时，出现下列情形之一的，不得进入评标：

26.3.1 开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

- （1）投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；
- （2）投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；

- (3) 解密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
- (4) 解密时间超过规定时限的；
- (5) 其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

26.3.2 如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购人或采购代理机构向交易平台提出延长解密时间的申请，交易平台酌情延长解密时间。

27. 政府采购政策支持

省级以上财政部门关于政府采购强制采购、优先采购以及支持中小企业的政策规定可在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 和中国湖南政府采购网 (www.ccgp-hunan.gov.cn) 查询。本项目价格扣除或加分比例见**投标须知前附表**。

27.1 强制采购：

产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。实施政府强制采购的，评审时按**投标须知前附表**的规定给予价格部分和技术部分加分。

27.2 优先采购：

对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品（非标记★符号节能产品）、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按**投标须知前附表**的规定给予价格部分和技术部分加分。

27.3 小微企业评审优惠：

(1) 在货物采购项目中，投标人提供的货物均为小型、微型企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。投标人提供的货物、工程或者服务符合上述情况的，按《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财

购〔2022〕17号）规定，评审时按**投标须知前附表**的规定给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。本项所称货物不包括使用大中型企业注册商标的货物。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，具体按**投标须知前附表**的规定给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

（3）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，具体按**投标须知前附表**的规定给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

（4）中小企业划分标准按**投标须知前附表**的规定执行。

27.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）符合政府采购强制采购和优先采购政策的，产品只能享受节能产品、节水产品、环境标志产品等产品优惠中的一项（投标人自行选择，并在投标文件中填报相关信息及数据）。

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“节水产品”、“环境标志产品”中的一项政府采购优惠累加计算。

27.5 投标文件符合本章第27.1款、第27.2款、第27.3款规定的，投标人应提供相关证明资料。

（1）节能产品、节水产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（扫描件）。

（2）中小企业：按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，提供《中小企业声明函》（格式）。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（扫描件）。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

27.6 投标人有政府采购合同融资需求的，详见**投标须知前附表**。

28. 评标

28.1 评标委员会

28.1.1 评标由依法组成的评标委员会负责。

28.2 评标方法

28.2.1 评标方法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

28.2.2 本采购项目的评标因素和标准见**综合评分表**。

28.3 投标文件的初步评审

28.3.1 初步评审分为资格性审查和符合性审查。

（1）资格性审查。根据法律法规和招标文件的规定，采购人或采购代理机构对投标文件中的资格证明材料、信用记录、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。对未通过资格审查的投标人，将告知投标人原因。

（2）符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

（3）评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

28.3.2 投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在资格性、符合性审查时按照无效投标处理：

（1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的（缺漏招标文件所要求的内容）；

（2）不符合法律、法规和招标文件其他规定的。

28.3.3 有下列情形之一的，评标委员会应予废标，并将理由通知所有投标人。废标的情形同时在**投标须知前附表**集中列示：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三

家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

28.4 澄清有关问题

28.4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

28.4.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用数据电文形式，并根据要求进行电子签章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.4.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人应对修正进行确认，如不确认，评标时将视为无效投标。

28.4.4 有效的数据电文澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

28.5 比较与评价

28.5.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

28.5.2 价格评审。价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他有效投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权值 × 100

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格参与价格评审。

28.5.3 涉及政府采购政策优惠的，按**投标须知前附表**规定调整投标人的技术、价格得分或总得分。

28.5.4 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价、计分。

28.5.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供数据电文说明，必要时提交相关证明材料（提交电子扫描件）；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.5.6 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

28.6 推荐中标候选人名单

28.6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评审后的价格由低到高顺序排序。得分相同但价格相同的，按评审后的技术得分由高到低顺序排序。

28.6.2 本次招标采购推荐的中标候选人数量见**第六章**。

六、中标信息公告与中标通知书

29. 中标信息公告

29.1 中标人确定后，中标信息将在财政部门指定的媒体和衡阳市公共资源交易网上公告。

30. 中标通知书

30.1 中标结果通知

30.1.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构将以数据电文形式向中标人发出已完成电子签章的《中标通知书》。中标通知书对采购人和中标人

具有同等法律效力。

30.1.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、询问、质疑与投诉

31. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人将在三个工作日内作出答复。

32. 投标人认为招标文件、采购过程和中标成交结果使自己的权益受到损害时，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

33. 前款“应知其权益受到损害之日”是指：

33.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日起；

33.2 对采购程序提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

33.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

34. 投标人提出质疑的，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，并提供质疑函和必要的证明材料。采购人或采购代理机构应当向质疑投标人开具签收回执。

35. 质疑函应当包括下列内容：

35.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

35.2 质疑项目的名称、编号；

35.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

35.4 事实依据；

35.5 必要的法律依据；

35.6 提出质疑的日期。

36. 质疑书应当由质疑投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖投标人单位公章，由授权的代理人签字的应附其法定代表人（单位负责人）委托授权书。

37. 采购人应当在签收回执之日起七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关的投标人或采购代理机构。

38. 质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人未在规定期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向财政部门提出投诉。

八、合同签订

39. 履约担保

中标人在收到中标通知书后十日内，需向采购人提交履约担保的，应按照**投标须知前附表**的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

40. 签订合同

采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

九、其他规定

41. 信用记录

41.1 为推进政府采购诚信体系建设，投标人在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。

41.2 采购人或采购代理机构在对投标人进行资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

41.3 信用记录查询网站见投标须知前附表。

41.4 信用甄别时间见投标须知前附表。

41.5 信用信息查询记录和证据留存具体方式：对有不良信用记录的投标人情况截图，作为查询记录和证据。

42. 网上开标说明（详见投标须知前附表）

43. 采购代理服务费

采购代理服务费见**投标须知前附表**。

44. 其他

招标文件的其他规定见**投标须知前附表**。

第四章 采购合同协议书

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

中标人（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1.项目管理信息

（1）采购组织形式：_____

（2）采购方式：_____

（3）项目名称：_____

2.合同标的及金额

序号	标的名称	简要服务要求	数量	单价	总价	备注
合同金额小写：						
大写：						

3.履行合同的时间、地点及方式：_____

4.付款：_____。

5.解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6.组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补

充协议

- (2) 本合同协议书
- (3) 中标或成交通知书
- (4) 政府采购合同格式条款
- (5) 投标文件
- (6) 招标文件
- (7) 标准、规范及有关技术服务文件

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

甲方：（公章）	乙方：（公章）
法定代表人（单位负责人）：_	法定代表人（单位负责人）：_
授权委托人（单位负责人）：__	授权委托人（单位负责人）：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
开户银行：_____	
帐 号：_____	

第五章 采购内容与要求

一. 第一节 服务要求

一、采购内容及数量

序号	品目分类	包号及包名称	简要技术要求	数量	采购预算 (元)	最高限价 (元)	备注
01	C13030000- 园林绿化 管理服务	衡东县经开区园林绿化养护管理社会化服务政府采购项目	对经开区 48747 平方米 德园林绿化区 域面积及 2950 株行道树进行 整体接管, 拟 按城区现有园 林绿化养护管 理模式实行社 会化服务工作	3 年	1072100.00	1072100.00	

二、经开区绿化养护管理社会化服务范围、内容及要求

(一) 养护范围

衡东经开区园林绿化总面积 48747.29 平方米, 行道树 (干径 25 厘米以内) 共 2950 株。其中浦宁路绿化 594.69 平方米, 永旺路绿化 8712.81 平方米, 朝阳路绿化 6802.67 平方米, 宁国路绿化 4864.70 平方米, 衡东经济开发区管理委

员会绿化 11639.39 平方，衡东经济开发区宿舍楼绿化 1602.17 平方米，衡东科技孵化中心绿化 4864.70 平方米，衡东政务中心绿化 3666.16 平方米，绿化总面积 48747.29 平方米。

（二）大浦经开区绿化养护社会化服务工作内容

中标人根据采购人的工作任务表对绿化养护范围内公共绿地进行日常养护管理。包括及时抗旱排涝，及时清除杂草，及时修剪乔木、花灌木及草坪，及时施肥（每年施肥 2-3 次），及时防治植物病虫害，保持绿地苗木生长良好，有较好的景观效果；及时更换养护期间死亡的乔灌木及草皮；负责清扫绿地落叶及清除绿地枯树枝，及时清理场地公共卫生，并运送到垃圾中转站；负责维护广场及绿化养护区域内的公共秩序，保持广场内无未经审批的商户出现，相关活动期间保持广场及绿化养护区域内所有的场地卫生、安全。负责抢险、突发事件的应急处理，配合做好卫生、文明、园林创建以及各项迎检等工作。

（三）基本要求

1. 养管期内，中标人应按照《衡东县园林绿化养护管理质量标准、养护管理监管规定》（具体详见附件 1），精心组织、精心管护，保质保量完成管护任务。包括松土除草、修剪、抹芽、浇水、中耕施肥、病虫害防治、抗旱防涝、防寒防冻、缺株补植、清除枯枝、卫生保洁、垃圾清运、树木

绑扎、树干刷白、加土扶正、立架加固、抗灾抢险、设施维护、安全保护措施等所有养护管理相关的工作（含养管所需材料）。

2. 重大节日及重大活动期间，中标人有义务按照上级统一要求，认真做好管理养护工作和养护区范围内的设备设施以及场地内安全秩序等的维护工作。

3. 养管期内，因养护管理不到位等原因发生的绿化项目减少及毁损的，中标人应及时补栽相同规格大小树木、苗木等到位。

4. 养管期内所有的安全责任均由中标人负责。

采购人根据《衡东县园林绿化养护管理质量标准、养护管理监管规定》（详见附件1）、《衡东县经开区园林绿化养护质量和标准、养护管理监管规定》（详见附件2）中的奖惩标准运用和《衡东县经开区园林绿化养护考核细则》（详见附件3），采取每月定期检查与不定期随机抽查相结合的办法，对中标人养护质量进行考核验收。对考核后每个月的结果实施打分。

（一）采购人检查考核（绿化养护范围内）采用百分制，以400元/分为扣分计算。扣分在满分100分的基础上按标准扣分（扣分细则详见附件）。

（二）养管期内，采购人每个月对中标人进行考核（详见附件），85分（含85分）以上为达标，月考核低于85

分，再扣除养护管理费 2000 元，连续 2 个月不达标则再扣除养护管理费 5000 元，任一个月低于 75 分的，给予中标人严重警告并再扣除养护管理费 10000 元；如一个合同周期内有两次严重警告的承包公司，视为严重违约，采购人有权单方解除本合同，并重新进行招投标；养护期间中标人任一个月出现月考核分低于 60 分（含 60 分），采购人有权单方解除本合同，并且下一年度的养护合同不再续签。

（四）考核方式

采购人根据《衡东县园林绿化养护管理质量标准、养护管理监管规定》（详见附件 1）、《衡东县经开区园林绿化养护质量和标准、养护管理监管规定》（详见附件 2）中的奖惩标准运用和《衡东县经开区园林绿化养护考核细则》（详见附件 3），采取每月定期检查与不定期随机抽查相结合的办法，对中标人养护质量进行考核验收。对考核后每个月的结果实施打分。

（一）采购人检查考核（绿化养护范围内）采用百分制，以 400 元/分为扣分计算。扣分在满分 100 分的基础上按标准扣分（扣分细则详见附件）。

（二）养管期内，采购人每个月对中标人进行考核（详见附件），85 分（含 85 分）以上为达标，月考核低于 85 分，再扣除养护管理费 2000 元，连续 2 个月不达标则再扣除养护管理费 5000 元，任一个月低于 75 分的，给予中标人严

重警告并再扣除养护管理费 10000 元；如一个合同周期内有两次严重警告的承包公司，视为严重违约，采购人有权单方解除本合同，并重新进行招投标；养护期间中标人任一个月出现月考核分低于 60 分（含 60 分），采购人有权单方解除本合同，并且下一年度的养护合同不再续签。

（五）养护方案及调整

1. 中标人必须按采购人确认的养护管理方案和养护计划组织养护，接受采购人对养护质量的检查、监督和考核。

2. 因建设移交或涉及重大活动及其他特殊原因，采购人认为确有必要调整养护方案时，中标人应遵从采购人要求调整养护时间或更改养护措施。因建设移交或其他特殊原因造成养护方案调整（如养护地域、面积、内容变化），双方协商处理，签订补充协议，补充协议与该合同具有同等法律效力。

3. 未经采购人书面许可，中标人不得自行调整养护时间或更改养护措施。

（六）安全防护

1. 一般要求

（1）中标人在养护期间，应当严格遵守安全生产作业的有关管理制度，做好安全生产台账，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除安全隐患。由于中标人安全措施不当造成的事故责任和因

此发生的费用，全部由中标人承担。

(1) 中标人应对所有的工作人员进行安全教育，提高安全意识。

2. 安全防范

(1) 中标人在从事喷洒农药、修剪树木、修理设施、清理道路防汛等工作时应自行采取相应的安全防范措施。

(2) 中标人对土壤进行消毒或防治病虫害时，应提前24小时发出通知，并且使用采购人认可的符合环保要求的药剂，不得使用国家禁止使用的剧毒、高残留或可能造成其它公害的药剂，如造成的损失及责任由中标人自行承担，采购人并依据危害损失程度的大小，决定合同是否继续履行。

中标人所管辖的绿化养护管理区域内市政设施，因养护和排查管理不到位，造成的安全事故责任和产生的费用，由中标人承担。

附件 1:

衡东县园林绿化养护管理质量标准、养护管理监管规定

一、绿化养护管理质量标准（标准为 100 分，每分 400 元）

（一）树木管理

1. 树木存活完好。单株生长健壮、树形自然美观，主、侧枝分布均匀，数量适宜，内膛通风透光。无死树、缺株，保存率达 100%。不论何种原因死亡苗木要及时更换，缺损树木要及时补植、更换，补植树木应按同等品种、规格、标准于 7 个工作日内更换补植完毕，缺株补植苗木与原苗木径级控制在 5%之内。

2. 树木生长旺盛。主干主枝无杂生孽芽，无枯枝、病枝、残枝。树干粗壮，有明显的生长量，枝繁叶茂，无弱株、病株、歪斜株（最大倾斜度不超过 5 度，整形性歪斜除外）。

3. 合理修剪。根据不同树种适时进行抹芽、抽枝、修剪、整形；修剪合理，疏密得当，整齐美观。根据要求，对具有造型条件的树种进行艺术造型修剪，造型率大于 50%，尽量保持原有造型特点。及时合理清理枯枝、病枝、残枝；剪口平滑，留茬高度小于 1cm；能及时很好地解决树木与高压电线、建筑物、交通信号灯、路灯、指示牌等之间的矛盾。修剪的树枝、树叶重点路段做到随产随清，其它路段做到日产日清。

4. 无病虫害。生长季节叶色正，无卷叶、黄叶，无病虫害。根据不同季节、不同树种适时喷洒药物，病虫害危害程度主干小于 1%，叶部小于 5%，无明显药害。枝叶完整，无枯黄、干焦、卷曲、缀枯、穿孔、流胶现象，地面无害虫粪屑，好叶率达 95%，并及时清理枯枝败叶。

5. 水。及时做好抗旱灌溉工作，保证树木的正常生长所需水分的供给充足，浇灌后保持树干的清洁干净，不出现树木枯黄、枯死等现象。

6. 施肥。每年施肥不少于 2 次，根据保证树木正常生长

所需肥量标准进行追肥。特殊情况下，要适当增加施肥次数及强度，以实际树木品种及规格情况为准。

7. 药剂:行道树每年施药不低于4次，每次用药量根据树木具体虫害情况斟酌使用。如出现虫害严重等特殊情况（如白蚁蚀树），及时治理并适当增加施药次数及加大剂量，以保证树木的正常生长，不受害虫侵害。

8. 树穴整齐一致，土壤墒情良好，无杂草污物，树干无绑缚物及攀缘植物；需防寒的树木按要求的标准及时采取防寒防冻措施。

9. 根据工作安排，对行道树涂白，每年1次。及时做好大树围栏的维护、粉刷、油漆、修复工作，以不影响整体美观为标准。

10. 名贵树木及大树按标准养护，保证无死亡，无病虫害，长势良好。

（二）草坪管理

1、坪地均匀平整，无坑洼现象。覆盖率达100%；无裸露地面，无空秃面积，杂草率 $\leq 5\%$ 。

2、草坪生长茂盛，适时梳草，密度适宜，无明显干枯草丛，枯草率小于1%；草坪叶色绿润，无明显色差。

3、修剪及时合理，坪面整齐，修剪高度不高于5cm，无垃圾及堆物。

4、草坪叶色绿润，无病虫害。病虫害防治及时，病害症状小于1%，虫害现象小于5%。

5、肥料：每年施肥2次，每次施肥量根据草坪草植生长具体情况使用剂量。特殊情况下，要适当增加施肥次数及强度，以实际情况为准。

6、药剂:绿地每年施药4次，如出现虫害严重等特殊情况，及时治理并适当增加施药次数及加大剂量，以保证草植的正常生长，不受害虫侵害。

7、水：及时做好抗旱灌溉工作，保证草皮生长的所需水分得到充分供给，保持草坪生长茂盛，不出现枯黄或枯死等现象。

8、土壤保持良好的通透性。在生长期內，确保草坪生长

旺盛。

9、修剪的草沫重点路段做到随产随清，其它路段做到日产日清。

（三）绿篱、模纹、绿地管理

1、苗木存活完好。存活率 100%，无死株、缺株，不论何种原因若有缺损，按同等品种、规格、标准于 7 日内更换补植。

2、苗木生长健壮。枝叶茂密，无死株、弱株、病株、歪斜株、枯枝（最大倾斜度不超过 5 度，整形性歪斜除外），有明显的生长量。

3、修剪及时合理。模纹、绿篱修剪要平整，层次分明，错落有致；突出造型修剪艺术。造型率不少于 80%。及时摘除残花、败果。修剪产生的垃圾重点路段做到随产随清，其它路段做到日产日清。

4、无病虫害。根据不同季节、不同苗木适时喷洒药物，病虫害危害程度主干小于 1%，叶部主干小于 5%，无明显药害。枝叶完整，无枯黄、干焦、卷曲、缀拈、穿孔，好叶率达 95%。

5、肥料：每年施肥 2 次，每次施肥量根据苗木生长具体情况使用剂量。特殊情况下，要适当增加施肥次数及强度，以实际情况为准。

6、药剂：绿地每年施药 6 次，如出现虫害严重等特殊情
况，及时治理并适当增加施药次数及加大剂量，以保证树木的正常生长，不受害虫侵害。

7、水：及时做好抗旱灌溉工作，保证苗木生长的所需水分得到充分供给，保持苗木生长茂盛，不出现枯黄或枯死等现象。

8、绿篱、模纹切边宽度在 10—15cm 之间，土壤疏松，无杂草污物、无冲刷沟坑，需防寒的苗木按园林所要求的标准及时采取防冻措施。

（四）移动花箱、时令花卉管理

1、花卉存活完好。存活率 100%，无死株、缺株，不论何种原因若有缺损，按同等品种、规格、标准于 3 日内更换

补植。

2、花卉生长旺盛。时令花草花期长，花卉种类搭配合理，高矮一致，整体保持美观有活力。

3、修剪及时合理。花箱内造型树苗、观花类树苗、观果类树苗修剪层次分明，错落有致；突出造型修剪艺术。造型率 100%。及时摘除残花、败果。修剪产生的垃圾做到随产随清。

4、无病虫害。根据不同季节、不同花草种类适时喷洒药物，病虫害危害程度小于 5%，无明显药害。花苗枝叶完整，无枯黄、干焦、卷曲、缀拈、穿孔，好叶率达 95%。

5、及时更换补栽花卉。根据不同季节不同气候选择时令花卉搭配，移动花箱、分流交通岛和河西新区花池内时令花卉平均每三个月更换一次。更换花卉间隙，如出现死株、缺株、枯黄等情况要及时补栽更换花卉，达到整体的花箱美观。（注：每次更换花卉前，必须对花箱内土壤进行翻耕松土。）

6、肥料：更换栽种花草时，根据花卉、树苗种类施肥，并在下一次更换前适时施肥，保证花卉、树苗的旺盛生长。

7、水：根据植物的生长特性和季节变化进行浇水，及时做好抗旱灌溉工作，保证花草、树苗生长的所需水分得到充分供给，保持花草、树苗生长茂盛，不出现枯黄或枯死等现象。

8、卫生：每天及时清理垃圾并有保洁人员在岗实施保洁工作；垃圾及时清运，不过夜，不现场焚烧垃圾。花箱内保持卫生干净，土壤疏松，无杂草污物、无白色垃圾，花草上无覆盖物影响植物生长。

9、花箱：保持移动花箱设施完好，若有破损或移动及时修理、恢复并清理干净。保持花箱外观清洁无明显灰尘、无污染痕迹，无乱涂乱画现象，无广告宣传标语等。

（五）水域管理

乙方需遵循严格控制、保护生态的原则，负责水域清理、保洁工作及对水域污染单位进行责任追究。督促其商户、经营主体、活动单位等污染水域后的清理、恢复工作。

对水域造成污染单位要上报相关职能部门并对其进行罚款。

1、园区水域进出水、水质管理，根据湖水具体情况进行进出水，清理，保持高标准水质；

2、水域日常巡查；

3、清除水域及周边的垃圾、杂草、污染性和固体废弃物；

4、打捞水域中漂浮物；

5、严禁任何单位和个人向水域及沿湖浅滩排放生产、生活废水和污水，及其他污染物；

6、严禁任何单位和个人在水域进行采摘、垂钓、捕猎、私自投喂等危害水域动、植物个体健康、群落完整的行为；

7、严禁任何单位和个人在水域内进行清洗工具、器具等造成水体污染的行为。

8、在水域处设立警示牌。

（六）设施管理

1、绿化、水域中的设施完好无损，维修及时。绿地内的甬路、园林小品、景石、硬质广场、廊架、座椅、护栏、公共厕所、花箱要及时维护维修，做到无松动、无缺损、无丢失、无油污、无变形、无刻画，保证设施正常运转，公共厕所要做到卫生干净无异味。以上设施损坏，应在3日内修复并正常运转。以上设施粉刷、油漆保养每年不少于1次。

2、绿地、水域内各类设施要卫生整洁，无乱贴乱画现象。

（七）绿地看护

1、严禁乱砍乱伐树木，杜绝乱拉乱挂、攀援树枝等现象。

2、严禁践踏绿地。对擅自占用绿地、挖沟取土的坚决给予制止并及时上报。对破坏绿地行为未发现的，按原标准自行恢复。

3、随时发现并坚决制止摘花、折枝行为。

4、因交通事故等原因破坏的绿地，事故发生后2小时内修复清理完成事故现场，因事故造成的绿地和设施损坏，在7日内完成修复。

5、加强日常巡查看护，避免绿化苗木失火、失盗现象发生；由于看管不力发生失火、失盗，由此造成的损失由中标公司负全责。其中洙江风光带、洙江广场、少梅公园、文体广场不允许乱摆、乱占的摊贩存在。

（八）卫生

1、绿地、水域、广场、硬化铺装、树穴内不见砖瓦石块、纸屑、塑料袋等废弃物和人畜粪便，树枝上无悬挂物。

2、因栽植、修剪、除草等养护作业产生的各类绿化垃圾要统一收集清理，不得堆集在绿化带内。

（九）公厕

1、厕所卫生做到无蝇蛆、无淤塞、无积水、无明显臭味、无破烂设施。保证地面、蹲位、挡板净，粪槽、尿槽净，墙壁、门窗净，四周环境净。

2、厕所的水电设施必须保持完好的使用功能，化粪池要密封，并有排气管，符合技术规范。

3、厕所每天大洗两次，粪槽、尿槽每周用去污剂清擦两次以上。

4、厕所化粪池满后立即清理。

（十）文明安全养护

1、养护人员必须统一着装，车辆设备统一标识，路段每个工作日内需要有人作业，雨雪天气和节假日需要人员值班巡查护绿，费用由养护企业承担。

2、水域、花池碎草及垃圾不得随意乱倒；浇水时不能溢水于马路或人行道上；喷水时避开道路交通高峰时段，避免溅湿行人；养护人员的交通工具不得随意乱停乱放。

3、在树木修剪时，必须在作业地域内设置警戒标志，必要时要进行围挡。修剪后碎叶及垃圾不得随意乱倒。

4、补植更换苗木，施工时必须采用塑料布等物品进行铺垫，采取有效措施防止污染路面。

5、发现养护范围内的损绿毁绿现象及时制止并上报园林绿化所。

6、养护范围内的损坏绿地及时修补。

7、按时完成衡东县园林绿化所布置的其他工作。

（十一）其它

1、参考投标文件制定的机械设备必须按要求按时到位。按每个标段 1 名项目经理，每 6 万平米 1 名管理员和每 5 千平米 1 名养护工人的标准配备人员，人员配备根据实际情况可以适当增加，以园林所规定的具体人数为准，项目经理及管理人员持证上岗，不定期检查。

2、园林绿化所安排的会议，必须是中标公司主要负责人参加，主要负责人不能参加的要向园林绿化所主要负责人请假；园林绿化所要求的各类报表要及时送达，不得无故拖延。

二、养护管理监管规定

（一）树木管理

1、因管理不善造成树木枯黄，每株扣 1 分；缺一株按同等品种、规格、标准于 7 日内更换补植。不按标准进行更换的，按同等规格市场价的 2 倍进行罚款；未进行补植的，按同等规格市场价的 5 倍进行罚款。

2、有死株、断桩等未及时清除，每株扣 1 分。

3、树木倾斜严重，树穴不整齐，每株扣 1 分。

4、有依树当架搭棚晾衣物现象，每处扣 1 分。

5、树上有悬挂物、白色垃圾等现象，每处扣 1 分。

6、未根据工作安排对树木进行涂白的，每次处扣三分。

7、对挂牌、建档管理的古树名木，必须有专人管理及有保护复壮措施，不符合以上标准每次每处扣 10 分。如因养护管理不到位造成名木古树死亡的，按照相关法律法规追究法律责任。

（二）修剪

1、苗木修剪未形成良好架构的，每株 1 分。

2、未及时抹芽或剪除残花败果的，每处扣 1 分。

3、模纹、绿篱、草坪修剪不平，未体现造型艺术的，每处扣 1 分。

4、病枝、重叠枝超 5%，剪口不平，留茬高度超 1 厘米的，每处扣 1 分。

5、未按要求修剪，修剪过重或过轻每株、每处扣 1 分。

6、修剪产生的垃圾清理不及时、不彻底，发现一处扣 1 分。

（三）草坪

1、草坪生长不繁茂，有色差。每处扣 1 分。

2、成片死亡在 1 平方米以上的，每处扣 1 分，限 7 日内补植，两次通知未补植每处扣 1 分。

3、生长高度超出 6 ± 1 厘米的，每平方米（不足一平方米的按一平方米计算）扣 1 分。

4、有三处以上黄土裸露地面超出 20×20 平方厘米的，每处扣 1 分。

（四）水域

1、未及时清理水域及周边绿地的白色垃圾、漂浮物垃圾、杂草、污染性和固体废弃物的，每次每处扣 1 分。

2、未及对水域污染单位进行责任追究。督促其商户、经营主体、活动单位等污染水域后的清理、恢复工作。每次每处扣 2 分。

3、未对园区水域进出水、水质进行有效管理，湖区进出水不及时，水质不良的，每次扣 2 分。

4、严禁任何单位和个人向水域及沿湖浅滩排放生产、生活废水和污水，及其他污染物，未及时发现且制止的，每次每处扣 2 分。

5、严禁任何单位和个人在水域进行采摘、垂钓、捕猎、私自投喂等危害水域动、植物个体健康、群落完整的行为，未及时发现并制止处理妥当的，每次扣 2 分。

6、严禁任何单位和个人在水域内进行清洗工具、器具等造成水体污染的行为，未发现并及时制止处理好的，每次扣 2 分。

7、未及时对水域中植物进行修剪清理，保持美观整齐的，每次每处扣 1 分。

8、未在水域处设立警示牌的，每次每处扣 1 分。

（五）移动花箱、时令花卉

1、未及时完成清扫清理工作的扣 3 分。

2、保洁人员不在岗或未实行保洁工作的扣 1-3 分。

3、有明显纸屑、果皮、杂物、覆盖物、杂草扣 1 分，垃圾未及时清理、过夜、现场焚烧垃圾扣 1-3 分。

4、移动花箱有破损或丢失未及时上报的扣 1 分；未及时修理清理扣 1 分。

5、花箱上有乱粘贴、乱涂画每处每次扣 1 分，未及时清理扣 1 分。

6、发现花箱、花池内有缺株，经发现后仍未补栽和未及时维修花箱设备，每次每处扣 1 分。

7、花箱、花池内植物因缺水出现萎焉，乔木每株扣 1 分，花箱内花卉每处每次扣 1 分。

8、花箱、花池养护管理期间，发生一起责任性投诉或被新闻媒体曝光一次，属责任问题扣 1-5 分。

（六）肥水

1、未按标准要求进行施肥每缺一次，每处每次扣 1 分。

2、由于肥、水管理不善造成的枯黄、叶烧现象，每次每处扣 1 分。

3、未浇返青水、防冻水，每缺一次每处扣 1 分。

（七）病虫害

1、绿地内病害状大于 1%，虫害状大于 5%，每次每处扣 1 分。

2、打药不及时或不彻底，每次每处扣 1 分，在规定时间内未完成防治任务每延误一天每次每处扣 3 分。

3、枯黄、干焦、卷曲、缀拈、穿孔、流胶，地面有虫粪屑等现象每次每处扣 1 分。

（八）设施

1、绿地内各类设施损坏应在 7 日内及时维修更换，未及时维修更换的每处扣 1 分，每拖延一天加倍处罚。

2、有跑、漏水现象未及时治理，每次每处扣 1 分（情节严重者按水量加倍处罚）。

3、园林小品、景石、园路、硬质广场、廊架、护栏、花箱未及时按要求保养、维修、粉刷，每次、每处扣 1 分。

4、绿地内各类设施有乱贴乱画现象的，未及时清理的，每次每处扣 1 分。

（九）卫生

1、绿地、树框内有砖瓦石块、纸屑、塑料袋等废弃物和人畜粪便,树枝上有悬挂物。每次每处扣 1 分。

2、补植更换苗木,施工时必须采用塑料布等物品进行铺垫,采取有效措施防止污染路面。违反此规定,每次每处扣 5 分,造成路面污染的每次每处扣 1 分。

3、因绿化养护作业产生的各类垃圾未及时清理的每发现一处扣 1 分。

4、遇洪水退潮后,泥沙、污渍、垃圾未及时处理,每次每处扣 5 分(情节严重者按泥沙垃圾量加倍处罚)。

（十）文明安全养护

1、作业车辆和养护人员必须按园林绿化所要求统一标识和着装。违反此规定,每车每人每次扣 1 分。

2、草坪碎草及垃圾不得随意乱倒,违反此规定,每处扣 1 分;浇水时不能溢水于马路或人行道上,违反此规定,每处扣 1 分;喷水时避开道路交通高峰时段,避免溅湿行人,违反此规定,每次扣 1 分;养护人员的交通工具不得随意乱停乱放,违反此规定,每次扣 1 分。

3、在树木修剪、水域清理时,必须在作业地域内设置警戒标志,必要的要进行围挡,违反此规定,每次扣 1 分。

4、因看管不力发生火灾或失盗,未抓住纵火或偷盗人员且未造成经济损失的,根据情况每次处扣 5 分;未抓住纵火或偷盗人员且造成经济损失的,由养护公司负责一切经济损失,根据情况每次处扣 10 分,并追究相关法律责任。

（十一）其它

(1) 考核小组对园林养护工作提出批评或市民的合理诉求,需限期整改,规定时间内未整改或整改不彻底的,视情罚款 5000-10000 元,情节严重的,经两次书面催促,仍未整改或为整改到位的罚款 20000 元,终止承包合同。省市级各类考核组对园林养护提出批评,一次罚款 5000 元,并限期整改。规定时限内整改不彻底的,视情罚款 10000-30000 元,未整改的罚款 50000 元。

(2) 政府 12345 政府服务热线、新闻媒体曝光、人民来

信、群众举报等对园林养护的投诉，经查属实，视考核情况罚款 1000-5000 元。

(3) 园林所及上级单位安排的会议，中标公司主要负责人必须按时参会，迟到者每人每次处以扣 2 分，不是主要负责人参加会议而未请假的扣 3 分。未按规定时间上报各种报表的，每次扣 2 分。

(4) 乙方项目经理及管理人员持证上岗，园林所不定期检查，无故脱岗者，对项目经理每次扣 3 分，对管理人员每人每次扣 2 分，对养护工人每人每次扣 1 分。

(5) 参考投标文件制定的机械设备要求必须按时到位，未按投标文件要求执行的，按机械予以扣 3 分/台/天。

(6) 不服从项目主管部门监管，对项目主管部门提出的整改意见，经三次催促，不进行整改或整改不达标、不到位的，终止乙方承包合同。

(7) 养护单位在养护管理过程中必须服从发包人管理调度，并严格执行发包人制定的养护管理办法。

三、公园（广场）养护管理质量标准及监管规定

(一) 绿化养护管理质量标准及监管规定：参照绿化养护管理质量标准及监管规定执行。

(二) 卫生保洁

(1) 公园(广场)、风光带容貌整洁，园路平整，无坑洼，无积水，无积雪，无痰迹，无人、畜粪便，无纸屑、无杂草，无落叶，无悬挂物，无焚烧垃圾树叶现象，其中河堤游道洪水过后的积水、泥沙、污渍必须做到及时清理无残留。广场、公园、风光带卫生保洁实行每日早、中、晚三次普扫，全日保洁，要求每 1000 平方米果皮、纸屑、塑膜不超过 2 个。违反此规定每次每处扣 1 分。

(2) 园林建筑小品保持清洁，无乱贴乱画；垃圾箱设置美观实用，完好无损，摆放整齐，外体干净，无积灰、污物，垃圾箱周围地面无抛洒、存留，定时喷药灭蝇，无恶臭气味；各类生产生活垃圾随产随清；收集容器应加盖封闭，直接送往垃圾处理场。公共厕所保持干净、清洁、无异味。违反此规定每次每处扣 1 分。

（三）水域管理

1、未及时清理水域及周边的有白色垃圾、漂浮物垃圾、杂草、污染性和固体废弃物的，每次每处扣 1 分。

2、未及对水域污染单位进行责任追究。督促其商户、经营主体、活动单位等污染水域后的清理、恢复工作。每次每处扣 2 分。

3、未对园区水域进出水、水质进行有效管理，湖区进出水不及时，水质不良的，每次扣 2 分。

4、严禁任何单位和个人向水域及沿湖浅滩排放生产、生活废水和污水，及其他污染物，未及时发现且制止的，每次每处扣 2 分。

5、严禁任何单位和个人在水域进行采摘、垂钓、捕猎、私自投喂等危害水域动、植物个体健康、群落完整的行为，未及时发现并制止处理妥当的，每次扣 2 分。

6、严禁任何单位和个人在水域内进行清洗工具、器具等造成水体污染的行为，未发现并及时制止处理好的，每次扣 2 分。

7、未及时对水域中植物进行修剪清理，保持美观整齐的，每次每处扣 1 分。

（四）设施管理

（1）绿化浇灌设施完好。无井盖丢失；机井、阀门、管道等损坏及时补充、更换、维修；杜绝跑、漏水现象。违反此规定，除照价赔偿外，每处扣 1 分。

（2）广场、公园、风光带内亭、台、廊架、花架、围栏等园林小品建筑要按时粉刷油饰，保持整洁，完好无损，运转正常。每年“五·一”、“十·一”前各粉刷油漆一次。如不粉刷油漆，除扣除材料款、人工费外，每项扣 5 分。若有损坏、丢失，需在 3 日内及时维修、更换。违反此规定，每处每次扣 1 分。

（3）园路、硬质广场、喷泉完好无损。若有损坏，在 2 天内修复。违反此规定，每处每次扣 1 分。

（4）各类电器、线路等设施要经常检修，及时排除故障隐患；各类警示标志明显，防止游人落水、触电、摔伤等安

全事故发生。违反此规定，每处每次扣 1 分。

(5) 各类房屋、棚厦保持完好，不得随意改变房屋结构和用途，及时维修。违反此规定，无条件恢复原样，每次每项扣 5 分。

(6) 少梅公园、涿江广场、文体广场、廉政广场、涿江风光带等公共区域内不允许存在未经审批的摊贩占地摆摊或社会公司做销售宣传活动等现象。违反此规定，未及时处理清场，每次扣 1 分。

(五) 秩序管理

(1) 有专职保安人员维护秩序，保安人员须统一着装，佩带保安标志，衣着整洁，文明用语，身体健康，具有一定的法律知识、保安业务知识和保安所需技能，无违法不良记录。工作时间实行不间断巡逻。违反此规定，每人每次扣 1 分；不定期对保安人员进行抽查，抽查人员不在位的，每人每次扣一分。

(2) 无车辆乱停乱放现象，无经营性活动（涿江广场、文体广场经上级相关单位批准允许举行此类活动），举办公益性活动需经城管局审批。违反此规定每次扣 1 分。

(3) 加强日常管理，严禁在文体广场、涿江风光带内摆摊设点，严禁在公园内打鸟捕鱼，对攀折花草树木、践踏草坪等不文明行为要及时进行劝阻处理。违反此规定，每次扣 1 分。

(4) 引导管理游览秩序，无超容量接待游人现象。引导开展健康、文明的娱乐活动，禁止在广场举行非法集会，游行，散布谣言或其他方式煽动闹事，打架斗殴赌博等不法活动。违反此规定，每次每项扣 5 分。

(六) 实际管理中出现的具体问题及时补充。

四、公园、广场、风光带等公共区域内公厕保洁管理质量标准及监管规定

1、公厕设施完好无损，公厕内采光、照明和通风良好。违反此规定，每次每项扣乙方 1 分。

2. 地面应清洁、无积水。违反此规定每次扣乙方 1 分。

3. 蹲位、小便器整洁，无水锈、尿垢、粪迹、垃圾，沟

眼、管道畅通。违反此规定，每次每项扣乙方 1 分。

4. 墙面、天花板、门窗、隔离板整洁、无乱写乱画，无污迹、无积灰、蛛网。违反此规定，每次每项扣乙方 1 分。

5. 公厕内照明灯具、洗手器皿、镜子、挂衣钩、冲水设备完好，保持洁净。违反此规定，每次每项扣乙方 1 分。

6. 公厕外环境整洁，工具摆放有序，公厕四周 3-5 米内无垃圾、粪便、污水等污物。违反此规定，每次每项扣乙方 1 分。

7. 质量控制标准：

公厕内纸片不超过 2 块，烟蒂不超过 2 个，痰迹不超过 2 处，无苍蝇、无粪迹、无明显臭味、无蜘蛛网、窗格积灰微量。违反此规定，每次每项扣乙方 1 分。

8. 蚊蝇孳生季节应定时喷洒灭蚊蝇药物，有防蝇、防蚊和防臭措施。特殊时期要定时消毒。违反此规定，一次扣乙方 1 分。

9. 残疾人专用坐便器、扶手等洁净卫生，无障碍通道畅通。违反此规定，每次扣乙方 1 分。

10. 公厕设施损坏、破损，应在 2 日内修复；水电等简单故障，及时修复。违反此规定维修不及时每次扣乙方 1 分；两次通知未修复扣乙方 3 分。

11. 考核小组对公厕管理提出批评，每次处乙方扣 3 分，并限期整改。规定时限内整改不彻底的，处乙方扣 5 分，未整改的处乙方扣 10 分，并终止承包合同。

附件 2:

衡东县经开区园林绿化养护管理质量标准、养护

管理监管规定

一、经开区园林绿化养护范围

衡东县大浦经开区园林绿化总面积 4847.29 平方米，行道树（干径 25 厘米以内）共 2950 株。其中浦宁路绿化 594.69 平方米，永旺路绿化 8712.81 平方米，朝阳路绿化 6802.67 平方米，宁国路绿化 4864.70 平方米，衡东经济开发区管理委员会绿化 11639.39 平方，衡东经济开发区宿舍楼绿化 1602.17 平方米，衡东科技孵化中心绿化 4864.70 平方米，衡东政务中心绿化 3666.16 平方米，绿化总面积 48747.29 平方米。

二、经开区园林绿化养护管理标准

乙方的养护质量，必须按照园林绿化技术规范规定的要求，并达到以下标准：

（一）经开区园林绿化养护内植物养护管理

植物养护管理的总要求是：保持植物自然姿态和艺术造型，保证花卉植物正常生长，充分体现设计意图，使园林景观达到最佳状态。

1. 树木管理

（1）树木存活完好。单株生长健壮、树形自然美观，

主、侧枝分布均匀，数量适宜，内膛通风透光。无死树、缺株，保存率达 100%。不论何种原因死亡苗木要及时更换，缺损树木要及时补植、更换，补植苗木应按同等品种、规格、标准于 5 个工作日内更换补植完毕，缺株补植苗木与原苗木径级控制在 5%之内。

（2）树木生长旺盛。主干主枝无杂生孽芽，无枯枝、病枝、残枝。树干粗壮，有明显的生长量，枝繁叶茂，无弱株、病株、歪斜株（最大倾斜度不超过 5 度，整形性歪斜除外）。

（3）合理修剪。根据不同树种适时进行抹芽、抽枝、修剪、整形；修剪合理，疏密得当，整齐美观。根据甲方要求，对具有造型条件的树种进行艺术造型修剪，造型率大于 50%，尽量保持原有造型特点。及时合理清理枯枝、病枝、残枝；剪口平滑，留茬高度小于 1cm；能及时很好地解决树木与高压电线、建筑物、交通信号灯、路灯、指示牌等之间的矛盾。修剪的树枝、树叶重点路段做到随产随清，其它路段做到日产日清。

（4）无病虫害。生长季节叶色正，无卷叶、黄叶，无病虫害。根据不同季节、不同树种适时喷洒药物，病虫害程度主干小于 1%，叶部小于 5%，无明显药害。枝叶完整，无枯黄、干焦、卷曲、缀枯、穿孔、流胶现象，地面无害虫粪屑，好叶率达 95%，并及时清理枯枝败叶。

（5）浇水。及时做好抗旱灌溉工作，保证树木的正常生长所需水分的供给充足，浇灌后保持树干的清洁干净，不出现树木枯黄、枯死等现象。

（6）施肥。每年施肥不少于 2 次，根据保证树木正常生长所需肥量标准进行追肥。特殊情况下，要适当增加施肥次数及强度，以实际树木品种及规格情况为准。

（7）药剂：行道树每年施药不低于 4 次，每次用药量根据树木具体虫害情况斟酌使用。如出现虫害严重等特殊情况（如白蚁蚀树），及时治理并适当增加施药次数及加大剂量，以保证树木的正常生长，不受害虫侵害。

（8）树穴整齐一致，土壤墒情良好，无杂草污物，树干无绑缚物及攀缘植物；需防寒的树木按甲方要求的标准及时采取防寒防冻措施。

（9）根据甲方工作安排，对行道树涂白，每年 1-2 次。及时做好护栏的维护、粉刷、修复工作，以不影响整体美观为标准。

（10）名贵树木及大树按标准养护，保证无死亡，无病虫害，长势良好。

2. 绿篱、模纹、绿地管理

（1）苗木存活完好。存活率 100%，无死株、缺株，不论何种原因若有缺损，按同等品种、规格、标准于 7 日内更换补植。

(2) 苗木生长健壮。枝叶茂密，无死株、弱株、病株、歪斜株、枯枝（最大倾斜度不超过 5 度，整形性歪斜除外），有明显的生长量。

(3) 修剪及时合理。模纹、绿篱修剪要平整，层次分明，错落有致；突出造型修剪艺术。造型率不少于 80%。及时摘除残花、败果。修剪产生的垃圾重点路段做到随产随清，其它路段做到日产日清。

(4) 无病虫害。根据不同季节、不同苗木适时喷洒药物，病虫害危害程度主干小于 1%，叶部主干小于 5%，无明显药害。枝叶完整，无枯黄、干焦、卷曲、缀拈、穿孔，好叶率达 95%。

(5) 肥料：每年施肥 3 次，每次施肥量根据苗木生长具体情况使用剂量。特殊情况下，要适当增加施肥次数及强度，以实际情况为准。

(6) 药剂：绿地每年施药 6 次，如出现虫害严重等特殊情况，及时治理并适当增加施药次数及加大剂量，以保证树木的正常生长，不受害虫侵害。

(7) 水：及时做好抗旱灌溉工作，保证苗木生长的所需水分得到充分供给，保持苗木生长茂盛，不出现枯黄或枯死等现象。

(8) 绿篱、模纹切边宽度在 10—15cm 之间，土壤疏松，无杂草污物、无冲刷沟坑，需防寒的苗木按甲方要求的

标准及时采取防冻措施。

3. 绿地看护

(1) 严禁乱砍乱伐树木，杜绝乱拉乱挂、攀援树枝等现象。

(2) 严禁践踏绿地。对擅自占用绿地、挖沟取土的坚决给予制止并及时上报。对破坏绿地行为未发现的，按原标准自行恢复。

(3) 随时发现并坚决制止摘花、折枝行为。

(4) 因交通事故等原因破坏的绿地，事故发生后或事故现场清理后 12 小时内修复。

(5) 加强日常巡查看护，避免绿化苗木失火、失盗现象发生；由于看管不力发生失火、失盗，由此造成的损失由中标公司负全责。

4. 卫生

(1) 绿地、树框内不见砖瓦石块、纸屑、塑料袋等废弃物和人畜粪便，树枝上无悬挂物。

(2) 因栽植、修剪、除草等养护作业产生的各类绿化垃圾要统一收集清理，不得堆集在绿化带内。

5. 文明安全养护

(1) 养护人员必须统一着装，车辆设备统一标识，费用由养护企业承担。

(2) 乙方应有完整的机构、完善的运营机制、完备的管

理制度和措施，完全有效的灾害防治预案。建立养护项目经理部，项目办公场所在衡东县主城区，制定养护岗位职责以及各岗位规范、操作流程、养护制度。项目经理必须取得相关项目经理证书或者具有相应的项目管理经验和资格；技术负责人员必须具备风景园林养护管理资格或者具有足够的养护管理经验和能力；安全员必须具有国家承认的资质，资质原件合同期内交由甲方保管备查；乙方派驻的所有工作人员，必须按照甲方的有关规定办理相关备案手续。养护期间内乙方必须保证每天的养护时间和实际效果。乙方必须根据养护区域的养护工作的需要，按照甲方的要求，配备好相应的机械设备和专业工具。乙方需保证养护设备工具质量良好，并负责劳保用品的采购和发放。工作人员按要求着统一着装，车辆设备统一标识。管理人员、保安人员着城管协管员制服，其他工作人员着园林绿化工马甲，车辆按规定喷刷“衡东园林”标识等。此项目园林绿化养护设施需要配备洒水车至少 2 台，吊车至少 1 台，配备园林工具垃圾夹钳、手套、胶桶、垃圾斗、绿篱机、高压喷雾打药车，割灌机、修剪机、高枝剪、油锯、高枝油锯、喷雾器、水管等工具参考投标文件制定的机械设备要求必须按时到位。小型运输车、打药车等大型作业工具，绿篱机、割灌机、草坪机、平剪、花剪、长剪、高空剪、油锯、高枝油锯等小型工具。

(2) 草坪碎草及垃圾不得随意乱倒；浇水时不能溢水于

马路或人行道上；喷水时避开道路交通高峰时段，避免溅湿行人；养护人员的交通工具不得随意乱停乱放。

（3）在树木修剪时，必须在作业地域内设置警戒标志，必要时要进行围挡。

（4）补植更换苗木，施工时必须采用塑料布等物品进行铺垫，采取有效措施防止污染路面。

6. 其它

（1）参考投标文件制定的机械设备必须按甲方要求按时到位。按每个标段 1 名项目经理，每 6 万平米 1 名管理员和甲方要求的养护工人的人数标准上足人员，项目经理及管理人员持证上岗，甲方不定期检查。

（2）甲方安排的会议，必须是乙方主要负责人参加，主要负责人不能参加的要向甲方主要负责人请假；甲方要求的各类报表要及时送达，不得无故拖延。

三、养护管理监管规定

（一）树木管理

1. 因管理不善造成树木枯黄，每株扣 0.5 分；缺一株按同等品种、规格、标准于 7 日内更换补植。不按标准进行更换的，按同等规格市场价的 2 倍进行罚款；未进行补植的，按同等规格市场价的 5 倍进行罚款。

2. 有死株、断桩等未及时清除，每株扣 1 分。

3. 树木倾斜严重，树穴不整齐，每株扣 1 分。

4. 有依树当架搭棚晾衣物现象，每处扣 1 分。
5. 树上有悬挂物、白色垃圾等现象，每处扣 1 分。
5. 未根据甲方工作安排对树木进行涂白的，每次处扣 3 分，经三次督促后未整改扣 5 分，并立即整改到位。
6. 古树名木挂牌、建档管理，有保护复壮措施，不符合以上标准处扣 2 分。

（二）修剪

1. 苗木修剪未形成良好架构的，每株 1 分。
2. 未及时抹芽或剪除残花败果的，每处扣 1 分。
3. 模纹、绿篱、草坪修剪不平，未体现造型艺术的，每处扣 1 分。
4. 病枝、重叠枝超 5%，剪口不平，留茬高度超 1 厘米的，每处扣 1 分。
5. 未按甲方要求修剪，修剪过重或过轻每株、每处扣 1 分。伤口达到 3cm，未涂伤口涂疤液的每处扣 1 分；
6. 修剪产生的垃圾清理不及时、不彻底，发现一处扣 1 分。

（三）肥水

1. 未按标准要求进行施肥每缺一次，每处每次扣 1 分。
2. 由于肥、水管理不善造成的枯黄、叶烧现象，每次每处扣 1 分。
3. 未浇返青水、防冻水，每缺一次每处扣 1 分。

（四）病虫害

1. 绿地内病害状大于 1%，虫害状大于 5%，每次每处扣 1 分。
2. 打药不及时或不彻底，每次每处扣 1 分，在规定时间内未完成防治任务每延误一天扣 3 分。
3. 枯黄、干焦、卷曲、缀拈、穿孔、流胶，地面有虫粪屑等现象每次每处扣 1 分。

（五）设施

1. 绿地内各类设施损坏应在 3 日内及时维修更换，未及时维修更换的每处扣 1 分，每拖延一天加倍处罚。
2. 有跑、漏水现象未及时治理，每次每处扣 1 分（情节严重者按水量加倍处罚）。
3. 园林小品、景石、园路、硬质广场、廊架、护栏、花箱未及时按要求保养、维修、粉刷，每次、每处扣 1 分。
4. 绿地内各类设施有乱贴乱画现象的，每发现一处扣 1 分。

（六）卫生

1. 绿地、树框、路边路中及广场绿化区域内不见砖瓦石块、纸屑、塑料袋等废弃物和人畜粪便，树枝上无悬挂物。违反此规定，每发现一处扣 1 分。
2. 补植更换苗木，施工时必须采用塑料布等物品进行铺垫，采取有效措施防止污染路面。违反此规定，每次处 1

分，造成路面污染的每次每处扣 1 分。

3. 因绿化养护作业产生的各类垃圾未及时清理的每发现一处扣 1 分。

4. 遇洪水退潮后，泥沙、污渍、垃圾未及时处理，每次每处扣一分（情节严重者按泥沙垃圾量加倍处罚）。

（七）文明安全养护

1. 作业车辆和养护人员必须按甲方要求统一标识和着装。违反此规定，每车每次扣 1 分。

2. 草坪碎草及垃圾不得随意乱倒，违反此规定，每处扣 1 分；浇水时不能溢水于马路或人行道上，违反此规定，每处扣 1 分；喷水时避开道路交通高峰时段，避免溅湿行人，违反此规定，每次扣 1 分；养护人员的交通工具不得随意乱停乱放，违反此规定，每次扣 1 分。

3. 在树木修剪时，必须在作业地域内设置警戒标志，必要的要进行围挡，违反此规定，每次扣 1 分。

4. 补植更换苗木，施工时必须采用塑料布等物品进行铺垫，采取有效措施防止污染路面。违反此规定，每处扣 1 分。

5. 因看管不力发生火灾或失盗，未抓住纵火或偷盗人员且没有造成影响的，根据情况每次处扣 3 分；未抓住纵火或偷盗人员且造成较大影响的，根据情况每次处扣 5 分，未抓住纵火或偷盗人员，且影响严重的，根据情况每次处扣 15

分。养护公司要包赔一切经济损失并追究相关责任。

（八）其它

1. 考核小组对园林养护工作提出批评或市民投诉，一次扣款 1000 元，并限期整改。规定时限内整改不彻底的，视情扣款 5000-10000 元，未整改的扣款 20000 元，情节严重的，终止承包合同。省市级各类考核组对园林养护提出批评，一次扣款 5000 元，并限期整改。规定时限内整改不彻底的，视情扣款 10000-30000 元，未整改的扣款 50000 元，并终止承包合同。

2. 政府 12345 政府服务热线、新闻媒体曝光、人民来信、群众举报等对园林养护的投诉，经查属实，视考核情况扣款 1000-5000 元。

3. 甲方安排的会议，乙方主要负责人必须按时参会，迟到者每人每次处扣 2 分，不是主要负责人参加会议而未请假的处扣 3-5 分。未按规定时间上报各种报表的，每次处 3-5 分。

4. 乙方项目经理及管理人员持证上岗，甲方不定期检查，无故脱岗者，对项目经理每次扣 3 分，对管理人员每人每次扣 2 分，对养护工人每人每次扣 1 分。

5. 参考投标文件制定的机械设备要求必须按时到位，未按投标文件要求执行的，按机械扣 3 分/台/天。

6. 不服从项目主管部门监管，对项目主管部门提出的整改

意见，经三次催促，不进行整改或整改不达标、不到位的，终止乙方承包合同。

7. 养护单位在养护管理过程中必须服从发包人管理调度，并严格执行发包人制定的养护管理办法。

（九）实际管理中出现的具体问题及时补充。

附件 3:

衡东县经开区园林绿化养护管理考核评分细则

衡东县城管局园林绿化所检查考核（绿化养护范围内）
每扣 1 分，则衡东县园林所扣绿化养护单位 400 元/分。扣分在满分 100 分的基础上按下列扣分标准扣分。

衡东县园林绿化大浦经开区绿化养护管理考核评分细则
(日)

内容	考核项目	执行标准	扣分情况
园林景观	1、有裸露黄土或建筑垃圾未清理的。	未在规定时间内整改扣 1 分/处	
	2、擅自设置影响景观的围栏、铁丝或其他设施的。	未在规定时间内整改扣 1 分/处	
园林植物养护管理	1、有死株、断桩等未及时清理。	未在规定时间内整改扣 1 分/处	
	2、行道树未修剪或修剪不规范，有明显枯枝或树冠不完整，或修剪后未及时清场的。修剪后留茬高度超过 1 厘米的，；伤口达到 3cm 的，未涂伤口涂疤液的。	未在规定时间内整改扣 1 分/处	
	3、行道树倾斜，未及时扶正。	未在规定时间内整改扣 1 分/处	
	4、有明显病虫害发生。	发现一起扣 1 分/处，情况严重的扣 2 分/处	
	5、施肥不及时，植物生长势弱。	未在规定时间内整改扣 1 分/处	
	6、新栽乔木超过 1 年养护期，草绳破损未清除的。	未在规定时间内整改扣 1 分/处	
	7、未根据工作安排对树木进行涂白的。	未在规定时间内整改扣 5 分以上/处	

	8、古树名木未进行挂牌、建档管理，未进行保护复壮措施。	未在规定时间内整改扣1分/处	
	9、苗木修剪未修剪或未形成良好架构的。	未在规定时间内整改扣1分/处	
	10、未及时抹芽或剪除残花败果的。	未在规定时间内整改扣1分/处	
	11、模纹、绿篱、草坪修剪不平，叉枝杂树未清除，未体现造型艺术的。	未在规定时间内整改扣1分/处	
	12、病枝、重叠枝超5%，剪口不平，留茬高度超1厘米的，修剪过轻或过重。	发现每株、每处扣1分/处	
	13、修剪产生的垃圾清理不及时、不彻底。	未在规定时间内整改扣1分/处	
	14、绿篱缺块或明显缺株的。	未在规定时间内整改，小于1 m ² 扣1分/处；大于1 m ² 扣2分/处	
	15、未按标准要求进行施肥的。	未在规定时间内整改每处每次扣1分/处	
	16、抗旱排涝不及时造成苗木生长势弱，甚至死亡。	未在规定时间内整改扣3分/处	
	17、由于施肥不及时，造成的植物生长势弱，出现枯黄、叶烧等现象。	未在规定时间内整改扣1分/处	
	18、未浇返青水、防冻水的。	未在规定时间内整改扣1分/处	
	19、有明显病虫害发生。	发现一起扣1分/处，情况严重的扣1分/处	
花池管理	1、花池内有明显的纸屑、果皮、杂物、覆盖物、杂草的未及时清理的。	未在规定时间内整改扣1分/处	
	2、花池内有垃圾未及时清理、过夜、现场焚烧垃圾的。	发现一起扣1分/处，情况严重扣3分/处	
	3、花池内绿篱树苗缺株未及时补栽的。	未在规定时间内整改扣1分/处	
	4、绿篱树苗养护不到位造成生长势弱甚至死亡的。	未在规定时间内整改扣1分/处	
	5、花池绿篱树苗养护管理期间，发生一起责任性投诉或被新闻媒体曝光一次，属责任问题的。	发现一起扣1-5分/处	

卫生管理	1、公共绿地、绿化带、花坛、树框内等整洁美观、有杂草、杂物、垃圾、有砖瓦石块、等废弃物和人畜粪便,树枝上有悬挂物的。	未在规定时间内整改扣1分/处,情况严重的扣2-3分。	
	2、绿地植被上有明显灰尘或污染痕迹,未及时清洗的。		
	3、绿地有鼠洞。		
	4、园林作业补植更换苗木,施工时未采用塑料布等物品进行铺垫,未采取有效措施防止污染路面的,因绿化养护作业产生的各类垃圾未及时清理的。		
	5、绿地卫生清扫不彻底,有垃圾等杂物。		
	6、绿化区域卫生清理不及时,有卫生死角。		
	7、擅自侵占公共绿地或单位附属绿地,未及时发现报告的。	发现一起扣5分/次	
设施设备维护	1、园林小品、景石、园路、硬质广场、亭、廊、花坛、游道、护栏、花箱等园林设施破坏失修,存在安全隐患,未及时整改的。	发现一起扣2分/次	
	2、绿地、花池内设施破损未及时修复的,存在乱贴乱画现象的。		
	3、绿化作业工具未按规定操作,造成损毁的。		
	4、有跑、漏水现象未及时治理的。		
	5、麻石路破损及路面积水未及时整改到位的。	面积在1-5 m ² 每处扣1分,面积在5 m ² 以上的每处扣3分	
病虫害防治	1、绿地内病害状大于1%,虫害状大于5%的。	发现一起扣1分/处	
	2、打药不及时或不彻底的。		
	3、植物存在枯黄、干焦、卷曲、缀枯、穿孔、流胶,地面有虫粪屑等现象的。		

毁绿损绿	1、擅自移栽或故意损坏绿化树的未及时制止报告的	发现一起扣 1 分/次	
	2、绿化树干上有乱刻、乱画、乱钉、乱挂衣物毛巾拖把、乱搭、乱拉绳索管线、乱晾晒的。	未在规定时间内整改扣 1 分/处	
	3、毁绿、损绿、占绿发现不及时、报告不主动的或不及时查处的。	发现一起扣 2 分/处	
	4、绿地人为践踏严重未及时采取措施的。	未在规定时间内整改扣 2 分/处	
	5、因抗旱不及时造成苗木死亡的。	发现一起扣 3 分/次	
文明安全养护	1、养护人员必须统一着装，车辆设备统一标识，费用由养护企业承担。	出现一起扣 1 分/次	
	2、草坪碎草及垃圾不得随意乱倒；浇水时不能溢水于马路或人行道上；喷水时避开道路交通高峰时段，避免溅湿行人；养护人员的交通工具不得随意乱停乱放。	出现一起扣 2 分/次	
	3、在树木修剪时，必须在作业地域内设置警戒标志，必要的要进行围挡。	出现一起扣 2 分/次	
	4、补植更换苗木，施工时必须采用塑料布等物品进行铺垫，采取有效措施防止污染路面。	出现一起扣 2 分/次	
对承包公司、劳务公司的管理	1、对局考核组检查出来的问题未及时整改造成扣分的。	出现一起扣 4 分/次	
	2、对市民举报，媒体曝光，领导批评的事项。	出现一起扣 10 分/次	
	3、不服从园林所工作安排和管理的情况。	出现一起扣 10 分/次	
	4、在上级迎检工作中出现失误引起扣分现象的。	出现一起扣 20 分/次	
备注	问题整改时效： 1、人员管理、园林白色垃圾、杂物、废弃物等整改时间 30 分钟； 2、其他工作整改时间 60 分钟，设备设施修复时间为 3 个工作日，植物补栽恢复时间在 5 个工作日； 3、在整改时效内以现场照片为准回复至园林所工作群不予扣分； 计分标准 1 分值为 400 元。		

考核人员：

日期：

衡东县经开区绿化管养精细化管理考核细则表（月）

日期项目	园林景观	园林植物养护管理	花池管理	卫生管理	设施设备维护	病虫害防治	毁绿损绿	文明安全养护	对承包公司、劳务公司的管理	扣分情况
合计										

考核人员：

日期：

二. 第二节 商务要求

一、主要商务要求

履行合同的时间、地点及方式	<p>履行期限：三年</p> <p>地点：衡东县</p> <p>服务方式：现场服务</p>
服务期限	<p>服务期限三年。合同一年一签，上年度合同期满前一个月，甲方根据乙方上一年度提供的服务质量视考核情况决定是否继续与其签订下一年度的绿化养护管理合同，如服务达不到甲方的要求，甲方有权选择与其终止合同履行，并由采购人重新组织对服务项目的招标</p>
响应时间	实时响应
合同价款支付方式和条件	<p>1. 本年度的养护管理费分 12 次进行支付，每月支付一次。乙方应提供合法有效的增值税发票，由园林绿化所按考核评分情况审批实付乙方养护管理经费。</p> <p>2. 每次支付养护管理费前，乙方必须先填好审批表，交由园林绿化所、城管局领导审批后方可支付。</p> <p>3. 特别约定：因本合同资金系财政资金，如因衡东县财政资金延期拨付至甲方，则甲方付款义务相应顺延，且乙方不得要求甲方承担延期付违约款的责任。</p>

解决争议的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 仲裁 <input type="checkbox"/> 诉讼
---------	--

注：投标报价应包含所有隐含的管理费、税金和利润等其他费用，分项报价应按财评清单进行报价，并对上述项目要求，供应商应在投标文件中进行回应，做出承诺及说明。

第六章 综合评分表

适用范围		1000143142	
评审因素及权值			
评审因素		权值范围	
技术部分		0.5	
商务部分		0.3	
价格部分		0.2	
综合评分表			
评审因素	计分因素	分值	计分标准
技术部分 (F1)	日常绿化养护总体实施方案	30.0	供应商根据采购需求结合自身特点制定日常绿化养护总体实施方案，包括但不限于：1、乔木行道树日常养护方案；2、游园日常绿化养护方案；3、花坛花带日常养护方案；4、设施维护养护方案；5、卫生保洁服务方案；6、绿地保护养护方案等内容； 方案内容详细，考虑周全，可执行度高的计 30 分； 方案内容描述较清晰，可执行度良好的计 20 分； 方案整体简单，可执行度一般的计 10 分； 未提不计分
	资源配备计划	30.0	供应商根据采购需求结合自身特点制定日常资源配备计划方案，包括但不限于：1、项目机构、岗位设置方案；2、拟投入机械设备的计划安排；3、材料需求计划安排；4、车辆施工机具仪表需求计划及安排 方案内容详细，考虑周全，可执行度高的计 30 分； 方案内容描述较清晰，可执行度良好的计 20 分； 方案整体简单，可执行度一般的计 10 分； 未提供不计分
	安全文明养护及环境保护措施	30.0	供应商根据采购需求结合自身特点制定安全文明养护及环境保护措施，包括但不限于：1、安全管理制度；2、安全防护制度措施；3、文明养护作业措施；4、环境保护措施 方案内容详细，考虑周全，可执行度高的计 30 分； 方案内容描述较清晰，可执行度良好计 20 分； 方案整体简单，可执行度一般的计 10 分； 未提供不计分。
	合理化建议	10.0	供应商根据采购需求结合自身特点提出合理华建议，包括但不限于：1、能提升项目服务品质的合化建议；2、制定迎检迎查合理化

			建议；3、重大活动(含节日)、投诉等事宜合理化建议。 合理化建议或措施具有针对性，科学、实施性强，每条建议或措施得1分，最多计10分，未提供不得分。
	节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)： 所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 ×技术权值×100×本项目加分比例=应加分数 注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目技术加分，并合计到技术最终得分。		
商务部分 (F2)	类似业绩	30.0	投标人近3年（投标截止时间前36个月）承接过类似业绩的，提供一个得6分，本项最高30分。（投标人须提供中标通知书、合同复印件、中标公示网址截图，未提供的不得分。）
	公司履约能力	40.0	1. 投标人具有国家认证认监网认可的安全生产标准化认证的，计10分。（提供证书及认监网查询截图，认证范围需包括园林绿化养护） 2. 投标人具有自营苗圃的，计10分（提供有效期内的《林草种子生产经营许可证》） 3. 投标人近3年（投标截止时间前36个月）参与过的园林绿化养护获得过市级及以上奖项的，每个计10分，最多计10分；（提供获奖证书，获奖公示网址截屏） 3. 投标人提供自有洒水车的计5分，自有货车的计5分，，本项最多计10分。（提供自有设备有效期内的行驶证、车辆登记证、发票）
	服务团队	30.0	投标人服务团队具有人社部门颁发的园林类中级及以上工程师的计10分； 投标人安全管理人员具有人社部门颁发的安全管理相关专业中级及以上工程师的计10分； 投标人服务人员具有人社部门颁发的中级及以上绿化工的，计10分； （人员提供证书及近半年连续三个月社保证明）
价格部分 (F3)	投标报价	100.0	1、投标报价调整：本项目的具体政府采购政策价格扣除/加分比例详见第二章投标须知前附表；满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100
	节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)： 所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 ×价格权值×100×本项目加分比例=应加分数 注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目价格加分，并合计到价格最终得分。		
评委评分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An			
A1、A2……An 分别为各项评分因素所占的权值（A1+A2+……An=1）			

推荐的中标候选人数量	综合得分前 3 名
推荐中标候选人方式	以综合得分高低顺序排名，得分最高的为第一成交候选人。
说明	1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。 2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。

第七章 投标文件格式与要求

目 录

- 一、资格证明文件封面
- 二、投标人资格证明文件审查
- 三、授权委托书
- 四、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 五、投标人基本情况
- 六、投标人资格承诺函
- 七、湖南省政府采购供应商资格承诺函
- 八、项目免收投标保证金承诺书
- 九、符合性审查表
- 十、商务文件封面
- 十一、投标函
- 十二、开标一览表(总价)
- 十三、分项价格表
- 十四、商务响应与偏离表
- 十五、中小企业声明函
- 十六、残疾人福利性单位声明函
- 十七、监狱企业证明材料
- 十八、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件
- 十九、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料
- 二十、附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品
- 二十一、技术文件封面

二十二、技术服务方案

二十三、技术服务响应或偏离表

二十四、投标服务符合招标文件规定的证明文件

二十五、按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料

二十六、投标人需提供的其他资料

一、资格证明文件封面

政府采购 投标文件

（资格证明文件）

采购项目名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

投标人
年 月 日

二、投标人资格证明文件审查

投标人资格证明文件审查

投标人应按本招标文件“第一章 投标邀请”中第二条“投标人资格要求”提供相应证明文件

资格审查表

序号	审查项目	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证投标人营业执照或事业单位法人证书（如投标人为自然人，应提供自然人的身份证明扫描件）。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	是否提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	是否提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》。
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证。
6	信用记录查询	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证。
7	项目免收投标保证金承诺书	是否提供项目免收投标保证金承诺书。
8	投标报价超预算（上限值）	对照项目预算（上限值），审查投标报价是否超过项目预算（上限值）。
9	特定资格条件	根据招标文件要求提供。
10	法律、行政法规规定的其他条件	根据招标文件要求提供。
结论		

三、授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、政府采购编号、委托代理编号）资格审查文件和投标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

授权委托人身份证扫描件

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（电子签名或电子印章）：_____ 联系电话：_____

授权委托人（电子签名或电子印章）：_____ 联系电话：_____

_____年_____月_____日

四、法定代表人（单位负责人）身份证明

法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：____年__月__日

经营期限：_____

经营范围：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

职务：_____ 系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

法定代表人（单位负责人）身份证扫描件

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（电子签名或电子印章）：_

联系电话：__

_____年_____月_____日

五、投标人基本情况

投标人基本情况

1.名称及概况：

(1) 投标人名称：_____

地址：_____

传真/电话号码：_____ 邮政编码：_____

(2) 成立或注册日期：_____

(3) 统一社会信用代码：_____

(4) 实收资本：_____

(5) 近期资产负债表（到_____年____月____日止）

①固定资产：_____

②流动资产：_____

③长期负债：_____

④流动负债：_____

⑤净值：_____

(6) 法定代表人（单位负责人）姓名：_____

2. 经营范围：_____

3.近年营业额：

年度	总额

4.近年该服务主要服务客户的名称地址（可另附页）：

(1) _____（用户名称和地址）_____（服务项目名称）

(2) _____（用户名称和地址）_____（服务项目名称）

5.近年类似项目业绩（可另附页）：

采 购 人：_____

合同签订时间：_____

服 务 期 限：_____

合 同 金 额：_____

6.开立基本帐户银行的名称和地址：_____（提供注册地人民银行开户许可证扫描件）

7.其他情况：组织机构、技术力量、服务商体系认证情况等

8.提供营业执照副本及其年检合格（自然人为投标人时，提供自然人身份证明）等证明材料的扫描件。

兹声明上述数据和资料是真实、正确的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）_____

_____年_____月_____日

六、投标人资格承诺函

投标人资格承诺函

致_____ (采购人、采购代理机构)：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，身份证号码：_____，具有独立承担民事责任的能力，符合政府采购供应商的基本资格要求。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法缴纳税收和社会保障资金。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年的经营活动中无重大违法记录，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：

2、我单位直接控股的其他单位如下：

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

十一、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)，本公司企业规模为：☐大型、☐中型、☐小型、☐微型。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：__

_____年____月____日

七、湖南省政府采购供应商资格承诺函

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：大型☐ 中型☐ 小型☐ 微型☐

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（电子签章）

_____年_____月_____日

机构代码：_____

注册登记机构：_____

日期：_____

有效期：_____

注册资本：_____

地址：_____

经济行业：_____

经济性质：_____

法定代表人（负责人）姓名（电子签名或电子印章）：_____

身份证号：_____

手机号：_____

授权代表人姓名（电子签名或电子印章）： _____

身份证号： _____

手机号：

八、项目免收投标保证金承诺书

项目免收投标保证金承诺书

致_____ (采购人、采购代理机构):

根据衡阳市财政局《关于进一步降低政府采购投标成本的通知》（衡财购〔2022〕310号）文件精神，本项目免收投标保证金。我公司承诺，如有下列情形之一的，愿意承担相关的法律责任，并接受财政部门的相关处罚。

- （一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （二）未经采购人同意，将成交项目分包方式履行合同的；
- （三）在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- （四）在投标文件中提供虚假材料的；
- （五）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

投标人名称（单位电子签章）：_____

_____年____月____日

九、符合性审查表

符合性审查表

项目名称：_____

包号及包名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

序号	审查项目	审查标准
1	投标文件有效性审查	投标文件上法定代表人（单位负责人）或授权委托人的签字齐全，按招标文件要求进行电子签章。
2	投标文件有效性审查	每个分包只能有一个方案投标（前附表中允许除外）。
3	投标文件有效性审查	只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价（前附表中允许除外）。
4	投标文件完整性审查	投标文件内容齐全、无遗漏。
5	投标文件对招标文件的响应程度审查	1、投标文件内容实质性响应（标注“★”号参数）； 2、一般商务和技术条款偏离项数之和是否超过投标须知前附表规定的偏离项数。
6	投标文件对招标文件的响应程度审查	投标有效期：满足招标文件规定
	
结论		

十、商务文件封面

政府采购 投标文件

（商务文件）

采购项目名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

投标人_____

年 月 日

十一、投标函

投标函

致：_____（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：_____, 委托代理编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述文件并在此声明，所提交的投标文件内容完整、真实。

- 1、投标资格证明文件；
- 2、商务文件：投标函、开标一览表、分项价格表、商务条款响应/偏离表；
- 3、技术服务文件：服务说明一览表、技术规格响应/偏离表、投标服务符合招标文件规定的证明文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起_____个日历日。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。
- 5、投标人资格声明（见附件）。
- 6、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 7、废标后，若采购人向财政部门申请公开招标转竞争性谈判等采购方式，在收到贵方的通知后，我方本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等，对于贵方采用竞争性谈判采购仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的有关规定，并无异议。
- 8、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

- 1、除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。
- 2、投标人注册成立不足三年的，承诺与声明从单位成立始至参加本项目政府采购活动止（后同）。

十二、开标一览表(总价)

开标一览表（固定总价）

项目名称		政府采购编号	
		委托代理编号	
包名称		包 号	第__包
服务名称		服务期限	
品目编码			
投标报价	报价（小写金额）：_____（人民币元）		
	报价（大写金额）：_____（人民币元）		
投标保证金： 金额：_____元 交纳形式： <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 金融机构、担保机构出具的保函 <input type="checkbox"/> 其他			
项目负责人			
备 注			

说明：

- 1、“品目编码”栏按《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）规定填写。
- 2、请按照第三章第16条的要求报价。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

日期：____年____月____日

十三、分项价格表

分项价格表

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

包号：_____

金额单位：元

序号	服务名称	品牌型号	品目编码	计量单位	具体要求说明	单价	折扣率/费率（如有）	数量	小计	综合折扣率/费率（如有）	大中小微企业类型	政策功能编码	备注
	包合计												
报价合计（元）								大写：					
								小写：					

说明：品目编码是指服务《政府采购品目分类目录》中的分类代码，必须与招标文件的需求对应，否则报价有可能被拒绝。中小企业是指承接服务商为“中型企业”或者“小型、微型企业”。政策功能编码是指产品的中国环境标志认证证书编号、节能标志认证证书号。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

_____年____月____日

十四、商务响应与偏离表

商务响应与偏离表

项目名称：_____

包号及包名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明	备注
			投标人保证：除本商务条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务条款完全响应，无偏离。（参考格式）		

注：1、投标人如果对招标文件商务条款的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明。

2、如投标人对招标文件商务条款的响应无偏离，应对完全响应，无偏离条款进行保证，无需填写相关条款内容。

3、如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件的所有商务条款，其**投标无效**。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

日期：_____ 年_____ 月_____ 日

十五、中小企业声明函

中小企业声明函

（不满足以下条件的无需填写和盖章）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位电子签章）：

_____年____月____日

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十六、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

（不属于残疾人福利性单位的无需填写和盖章）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位电子签章）：

_____年____月____日

十七、监狱企业证明材料

监狱企业证明材料

(不属于监狱企业的无需提供和盖章)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件(扫描件)。

投标人名称(单位电子签章)：

_____年____月____日

十八、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件
招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

十九、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料
按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料

二十、附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品

附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品

品目号	产品名称	价格(元)	类型（节能/环境标志产品）	政策功能编码	备注
产品总价(元)					

注：享受节能、节水或环境标志产品政策优惠的，投标时应提供此表，以上所列产品应提供其在《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》中所对应品目名称截图以及认证证书扫描件，未按要求提供的，评审时不予以政策优惠考虑。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

日期：_____ 年_____月_____日

二十一、技术文件封面

政府采购 投标文件

（技术文件）

采购项目名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

投标人_____

年 月 日

二十二、技术服务方案

技术服务方案

项目名称：_____

包号及包名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

根据项目需求，由投标单位自行编制技术服务方案。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_

_____年____月____日

二十三、技术服务响应或偏离表

技术服务响应或偏离表

项目名称：_____

包号及包名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明	备注
			投标人保证：除本技术条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他技术条款完全响应，无偏离。（参考格式）		

注：1、投标人如果对招标文件技术规格、参数的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明。

2、如投标人对招标文件技术条款的响应无偏离，应对完全响应，无偏离条款进行保证，无需填写相关条款内容。

3、如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件的所有技术条款，其**投标无效**。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

_____ 年_____月_____日

二十四、投标服务符合招标文件规定的证明文件

投标服务符合招标文件规定的证明文件

备注：提供招标文件“技术服务要求”和“综合评分表”规定（包括投标服务符合性证明材料）的证明材料

二十五、按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料
按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料

二十六、投标人需提供的其他资料

投标人需提供的其他资料