



政府采购合同协议书

采购合同编号:邵财采计[2024]000385 号

采购人(全称):邵阳职业技术学院

供应商(全称):中国联合网络通信有限公司邵阳市分公司

为了保护甲、乙双方合法权益,根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章,双方签订本合同协议书。

1、项目信息

(1) 采购项目名称:邵阳职业技术学院监控存储升级改造采购项目

(2) 政府采购计划编号:邵财采计[2024]000385 号

(3) 项目内容:针对学院安防管理存在的短板及薄弱环节,本次进行完善建设,共采购3台存储设备,75个400万摄像头,对学院管理平台进行无缝升级扩容。存储设备CPU需符合安全可靠测评结果公告(2023年第1号)或者安全可靠测评结果公告(2024年第1号)中CPU系列。综合安防管理平台软件要兼容国产操作系统,供应商需承诺可实现平台数据迁移。

(4) 是否分包:否。

2、合同金额

(1) 合同金额小写:887910.00 元

大写:捌拾捌万柒仟玖佰壹拾圆整,其中13%税率金额556060元,9%税率金额145910元,6%税率金额185940元。

(2) 采购标的:

序号	商品名称	品牌	型号	配置要求	采购数量	单位	成交单价	价格参考
具体标的见附件								
合同总价		887910.00 元						

(3) 商务要求:

商务项目	商务要求
见后具体条款	

(4) 合同定价方式: ☒ 固定总价 ☐ 固定单价 ☐ 成本补偿 ☐ 绩效激励

3、履行合同的时间、地点及方式

合同履行日期: 2025 年 / 月 24 日, 履行期限: 90 天

地点: 邵阳职业技术学院

方式: 按合同约定规定

4、付款

项目验收合格后, 乙方提供符合规范的增值税发票后 3 个工作日支付合同金额的 97% 款项 861272.7 元, 质保期满 一年后支付剩余合同金额的 3% 款项 26637.3 元。

5、合同验收

(1) 验收主体: 邵阳职业技术学院。

(2) 验收方式: 现场验收。

(3) 验收标准:

1. 采购人在收到供应商交付的服务后 3 日内组织验收。由采购人组成验收小组, 按照采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对成交人履约情况进行验收。
2. 服务质量不达标, 采购人应在验收时当面提出, 对质量问题有异议的应在安装调试后 3 个工作日内提出。
3. 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题, 供应商应负责按照采购人的要求采取补足、更换或退货等处理措施。
4. 在验收过程中发现系统有明显缺陷, 供应商应负责按采购人要求改进系统。
5. 供应商按合同规定交货或安装、调试后, 采购人不能无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的, 应承担因此给成交人造成的直接损失。
6. 采购人对项目检查验收合格后, 应当在《验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。
7. 调试完毕后, 现场演示系统正常使用后视为完成实施。



6、合同售后

(1) 售后服务期：壹年（注：其中存储产品由原厂提供质保叁年，硬件设备由原厂提供质保贰年，项目施工由供应商提供售后服务壹年。）

(2) 售后服务要求：

1. 售后服务由供应商负责，相关服务费用包含在投标报价中，需满足相关技术规范和要求。

2. 供应商保证所投设备是全新的、未使用的，符合磋商文件要求。保修期自供需双方代表在产品验收单上签字之日起供应商提供本项目壹年免费维护服务。

3. 所有设备在服务期内，供应商应对产品质量实行三包，服务期内出现任何质量问题（人为破坏或自然灾害等不可抗力除外），由供应商负责全免费（免全部工时费、材料费、管理费、财务费等等）更换或维修。服务期满后，无论采购人是否另行选择维保供应商，成交人应及时优惠提供所需的备品备件。

4. 服务期内，供应商应提供技术支持服务，应确保设备的正常使用，在接到用户维修要求后应快速响应。

5. 对于现场无法维修的问题，需将设备拆除后维修的，则需在 7*24 小时，8 小时响应，24 小时内安装备机、解决故障、特殊情况除外，并保证设备的正常使用，所涉及备机须由供应商自行提供。

6. 供应商应对相关人员进行前期培训，保证用户能够熟练操作，对使用人员需进行设备基本保养和维护培训，培训费用包含在中标金额内。

7、双方权利和义务

(1) 采购人的权利和义务

1. 采购人应按照本合同约定的方式向采购人支付合同总价款。

2. 采购人在供应商施工时应予以配合并为供应商工作人员提供各种便利条件。采购人应指定专人协助供应商的工作，为供应商提供合同项目所设计的相关数据及资料。



3. 采购人应提供本工程所需的设备安装条件及工程实施条件。

4. 采购人有权按照双方确认的项目技术方案对整个项目实施的进度、质量进行监督。

(2) 供应商的权利和义务

1. 供应商需严格按照采购人的内容要求及时间完成相关工作。但是不包括由于采购人原因造成的项目延迟履行。

4. 供应商按照双方约定的系统设计及实施方案进行实施

5. 供应商根据采购人提供的总体情况,在采购人具备项目实施条件的前提下,保质保量完成全部工程内容。

6. 供应商按照本合同约定的方式向采购人收取合同总价款。

8、违约责任

1. 在乙方所提供的服务不符合合同约定标准的,采购人应在 24 小时之内通知供应商,而供应商应及时予以更换且不免除供应商逾期交货的违约责任,并承担因此而发生的一切费用,如供应商拒不更换或经更换后仍不符合要求,采购人有权单方解除本合同,供应商需返还采购人已支付的全部款项。

2. 质保期内,由于供应商的原因造成的采购人全部经济损失由供应商负责全额赔偿。

3. 因供应商的任何违约行为造成采购人损失,供应商应予以赔偿,具体损失以采购人清单为准。

9、合同其他要求

1. 在本项目服务期间,供应商应在服务及施工场地(现场)设立安全警示标志,提供和维护安全设施。

2. 供应商负责其派出的施工人员的安全及人身意外保险,责任均由供应商承担。

3. 供应商须加强施工的组织管理,所有施工及服务人员须遵守文明安全施工的有关规章制度,持证上岗。施工及服务期间,应接受采购人的监督管理,遵守有关规定。



4. 供应商在参与本项目的全部过程中,应负责其所有工作人员的人身意外保险以及承担人身意外事故引发的责任、损失和所有费用。采购人不承担供应商工作人员因意外(包括但不限于:在驻场工作中发生的意外以及抵达驻场途中及返程中发生的意外)所致的任何责任。

10、解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决,协商解决不成,则通过向采购人所在地人民法院提起诉讼解决纠纷。

11、组成合同的文件

本合同一式 陆 份,采购人执 肆 份,供应商执 贰 份,均具有同等法律效力,本合同自双方签章之日起生效。

(1)在采购或合同履行过程中供应商作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议;

(2) 本合同协议书;

(3) 中标或成交通知书;

(4) 政府采购合同格式条款。

(5) 投标文件。

(6) 招标文件。

(7) 标准、规范及有关技术文件,图纸,已标价工程量清单;

(8) 其他合同文件。

12、合同生效

本合同一式 陆 份,采购人执 肆 份,供应商执 贰 份,均具有同等法律效力,本合同自双方签章之日起生效。

甲方(公章)

法定代表人

委托代理人

电话:

传真:

乙方(公章)

法定代表人

委托代理人

电话:

传真: