

政府采购 竞争性磋商文件

采购项目名称：2023 年溆浦县团结社区老旧小区
改造及基础设施配套项目（监理+造
价）全过程咨询服务

采 购 人：溆浦县住房和城乡建设局

政府采购编号：溆财采计（2024）165

委托代理编号：2024-CZ-0113

采购代理机构：湖南辰洲项目管理有限公司

2024 年 12 月

目录

第一章 磋商邀请公告	1
第二章 磋商须知	4
第三章 评审办法及标准	19
第四章 政府采购合同格式	26
第五章 采购需求	29
第六章 响应文件组成	31

第一章 2023 年溆浦县团结社区老旧小区改造及基础设施配套项目（监理+造价）全过程咨询服务项目竞争性磋商邀请公告

2023 年溆浦县团结社区老旧小区改造及基础设施配套项目（监理+造价）全过程咨询服务项目进行竞争性磋商采购，现采用发布公告方式，邀请符合资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

一、采购项目基本概况：

- 1、采购项目名称：2023 年溆浦县团结社区老旧小区改造及基础设施配套项目（监理+造价）全过程咨询服务
- 2、政府采购计划编号：溆财采计（2024）165
- 3、委托代理编号：2024-CZ-0113
- 4、采购项目预算：680000.00 元
- ☐支持预付款，预付比例：___/___
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
- 6、评标方法：☒综合评分法 ☐最低评标价法
- 7、合同定价方式：☒固定总价☐固定单价 ☐成本补偿☐绩效激励
- 8、合同履行期限：详见磋商文件
- 9、本项目分阶段要求供应商提供以下保证：
- ☐磋商保证金：采购项目预算的___/___%；
- ☐履约保证金：中标金额的___/___%；
- ☐预付款保证金：预付款的___/___%；
- ☐质量保证金：合同金额的___/___%。

二、采购人的采购需求：

序号	包名称	简要技术要求	数量	采购项目预算（元人民币）	采购项目最高限价（元人民币）	节能产品	进口产品
1	2023 年溆浦县团结社区老旧小区改造及基础设施配套项目（监理+造价）全过程咨询服务	详见磋商文件	1 项	680000.00	680000.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1、采购项目需要落实的政府采购政策：

- （1）强制采购：政府采购实行强制采购的节能产品。
- （2）优先采购：政府采购鼓励采购节能环保产品。
- （3）价格评审优惠：政府采购促进中小企业发展（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。

2、采购进口产品：本采购项目拒绝进口产品。

三、供应商资质要求：

1、供应商基本资格条件：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

■专门面向：■中小企业 ■小微企业 □监狱企业□福利性单位。

□强制分包：大型企业应将采购份额的 / %分包给中小企业。

3、供应商特定资格条件：

3.1 资质要求：具备住房城乡建设主管部门颁发的工程监理综合资质或房屋建筑工程和市政公用工程监理乙级及以上资质，资质证书处于有效期；

3.2 拟任项目负责人要求：具有建设行政主管部门颁发的房屋建筑工程专业和市政公用工程专业国家注册监理工程师证书或具有建设行政主管部门颁发的一级造价工程师证书，证书处于有效期内，注册单位须与供应商单位名称一致，且在监项目不得超过 2 个。（本项目拟任项目负责人可由拟任监理负责人兼任）

拟任监理负责人：具有房屋建筑工程专业和市政公用工程专业国家注册监理工程师证书，证书处于有效期内，注册单位须与供应商单位名称一致，且在监项目不得超过 2 个。

拟任造价负责人：具有建设行政主管部门颁发的一级造价工程师证书，证书处于有效期内，注册单位须与供应商单位名称一致。

以上人员必须是本企业在职人员，提供相关证明材料。

3.3 项目部其他人员供应商应承诺按国家和省有关法律法规、规范标准和湘建建〔2020〕208 号文规定、湘建价协〔2016〕25 号配备。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他政府采购采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、本次采购不接受联合体形式。

8、为贯彻落实《湘财购〔2022〕17 号》文，积极推行“承诺+信用管理”的供应商资格审查办法，要求供应商提供的相关财务状况、缴纳税收和社保等证明材料可改为书面承诺，符合政府采购的资格条件即可参加政府采购活动。

四、磋商文件获取的时间、地点、方式：

1、获取磋商文件的时间：从 2024 年 12 月 4 日起至 2024 年 12 月 11 日，每天 9:00—12:00, 14:30—17:00 (北京时间, 节假日休息)。

2、获取磋商文件的地点：湖南辰洲项目管理有限公司（怀化市河西文化广告创意产业园 B10 栋 406 室）。

3、获取方式：请供应商代表携带法定代表人身份证明或授权委托书(附法定代表人身份证明)原件、个人身份证原件现场领取磋商文件。

五、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点：

1、提交首次响应文件的截止时间为 2024 年 12 月 17 日 10 时 00 分（北京时间），地点为溆浦县政府采购评审室。

2、逾期送达的或者未送达指定地点或未按要求密封的竞争性磋商文件，采购代理机构将拒绝接收。

3、法定代表人或授权代表须准时到会，出示授权书及身份证原件并签名以示出席；否则，其投标将被拒绝。

六、公告期限：

1、本邀请公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布；公告期限从本邀请公告发布之日起 5 个工作日。

七、询问及质疑：

1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、供应商认为本邀请公告使自己的合法权益受到损害的，可以在邀请公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

八、磋商说明：

1、本公告选项：■表示选择，□表示未选择。

2、供应商参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

九、采购项目联系人和电话：

联系人：欧阳先生

电 话：18774755050

十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式：

采购人：溆浦县住房和城乡建设局

地 址：溆浦县

联系人：欧阳先生

电 话：18774755050

采购代理机构：湖南辰洲项目管理有限公司

地 址：怀化市河西文化广告创意产业园 B10 栋 406 室

联系人：史女士

电 话：19891914904

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章 磋商须知（前附表）		
一、说明		
第二章 第 1.1 款	采购项目	2023 年溆浦县团结社区老旧小区改造及基础设施配套项目（监理+造价）全过程咨询服务
第二章第 2.1 款	采购人	采购人：溆浦县住房和城乡建设局 地 址：溆浦县 联系人：欧阳先生 联系电话：18774755050
第二章第 2.2 款	采购代理机构	采购代理机构：湖南辰洲项目管理有限公司 地 址：怀化市河西文化广告创意产业园 B10 栋 406 室 联 系 人：史女士 联系电话：19891914904
第二章第 3.1 款	供应商资格条件	<p>1、供应商基本资格条件：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求： <input checked="" type="checkbox"/>专门面向：<input checked="" type="checkbox"/>中小企业 <input checked="" type="checkbox"/>小微企业 <input type="checkbox"/>监狱企业 <input type="checkbox"/>福利性单位。 <input type="checkbox"/>强制分包：大型企业应将采购份额的 <u> </u> %分包给中小企业。</p> <p>3、供应商特定资格条件：</p> <p>3.1 资质要求：具备住房城乡建设主管部门颁发的工程监理综合资质或房屋建筑工程和市政公用工程监理乙级及以上资质，资质证书处于有效期；</p> <p>3.2 拟任项目负责人要求：具有建设行政主管部门颁发的房屋建筑工程专业和市政公用工程专业国家注册监理工程师证书或具有建设行政主管部门颁发的一级造价工程师证书,证书处于有效期内,注册单位须与供应商单位名称一致,且在监项目不得超过 2 个。（本项目拟任项目负责人可由拟任监理负责人兼任）</p> <p>拟任监理负责人：具有房屋建筑工程专业和市政公用工程专业国家注册监理工程师证书,证书处于有效期内,注册单位须与供应商单位名</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>称一致，且在监项目不得超过 2 个。</p> <p>拟任造价负责人：具有建设行政主管部门颁发的一级造价工程师证书，证书处于有效期内，注册单位须与供应商单位名称一致。</p> <p>以上人员必须是本企业在职人员，提供相关证明材料。</p> <p>3.3 项目部其他人员供应商应承诺按国家和省有关法律法规、规范标准和湘建建〔2020〕208 号文规定、湘建价协〔2016〕25 号配备。</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他政府采购采购活动。</p> <p>6、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>7、本次采购不接受联合体形式。</p> <p>8、为贯彻落实（湘财购〔2022〕17 号）文，积极推行“承诺+信用管理”的供应商资格审查办法，要求供应商提供的相关财务状况、缴纳税收和社保等证明材料可改为书面承诺，符合政府采购的资格条件即可参加政府采购活动。</p>
第二章第 2.3 款	供应商的邀请方式	采用公告邀请方式。
第二章第 6.1 款	联合体磋商	不接受。
第二章第 6.2 款	对联合体各方的要求	不适应。
第二章第 8.1 款	采购进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加。</p> <p><input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品。</p>
二、磋商文件		
第二章第 10.3 款	磋商文件的可能实质性变动内容	1. 技术；2. 服务；3. 合同条款。
第二章第 11.1 款	提交首次响应文件的截止时间	2024 年 12 月 17 日上午 10:00(北京时间)
第二章第 26.3 款	一般条款允许偏离的最高项数	一般商务和技术条款偏离项数之和 ≥ 10 项将导致无效响应。

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 26.4 款	条款数（最高项 数）的统计方法	按编号的商务和技术条款进行统计。
三、响应文件的编写		
第二章第 15.4 款	采购项目预算	采购项目预算:680000.00 元(供应商的投标报价不得超过采购人发布的总价，否则作废标处理。)
第二章第 17 款	保证金	■不要求提供。
第二章第 18.1 款	响应文件有效期	__90__日（日历日）
第二章第 19.1 款	响应文件份数	叁 份（一正二副）。 注：采用__胶装__方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，提倡双面打印。 投标文件电子文档：1 份，须包含响应文件所有内容，并标签注明供应商名称，单独密封与磋商文件一并提交。
四、响应文件的递交		
第二章第 20.2 款	封套上应载明的 信息	2023 年溆浦县团结社区老旧小区改造及基础设施配套项目（监理+造价）全过程咨询服务项目响应文件 政府采购编号：_____ 委托代理编号：_____ 包或品目名：_____ 在____年____月____日上午____之前不得启封 供应商法人或授权代表签字：_____
第二章第 22.1 款	响应文件的递交 地点	溆浦县政府采购评审室
五、其他规定		
第二章第 9.1 款 (请关注中 国政府采购 网相关信 息)	政府采购强制采 购节能产品	/
	政府采购优先采 购环境标志产品	/
	政府采购支持中	支持中小企业发展：

条款号	条款名称	编列内容规定	
	小企业发展	1、给予小型和微型企业产品的价格给予 10%-20%的 扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u> / </u> %。 2、给予联合体 2%-3%的价格扣除。本项目具体扣除比例为 <u> / </u> %。（本项目不适用）	
	法律、法规、规章和省级以上财政部门规定的其他内容	请在财政部门指定媒体上查阅相关信息并及时填写。	
第二章第 40.1 款	采购代理服务费	采购代理服务费参照计价格（2002）1980 号文件收取。	
第二章第 41 款	其他规定	/	
第三章 评审方法及标准（前附表）			
第三章第 2.2 款	评审因素和标准	（提示：评审标因素“技术”项涉及政府采购政策优惠，为便于计算，应与其他评审因素分列）	
第三章第 2.3 款	权值	评审因素	权值
		商务	详见评分标准
		技术	详见评分标准
		报价	详见评分标准
第三章第 4.2 款	推荐的成交候选人数量	3 家。	
六、成交结果信息公布与供应商质疑			
第二章第 36.1 款、	财政部门指定的媒体	湖南政府采购网 (http://www.ccgp-hunan. gov. cn)。	
第二章第 38.3 款	履约担保	■ 不要求提供。 □ 要求提供，履约担保的金额为： <u> / </u> 。	
第四章第 4 款	付款方式	具体以双方签订合同时为准。	
第二章第 41.1 款	其他规定	供应商须派法定代表人持法人代表资格证明或者委托代理人持法人代表资格证明、授权委托书及本人身份证参加磋商。	

磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表(以下简称**磋商须知前附表**)中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托,代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**磋商须知前附表**所述方式,经磋商小组确定。据此,采购人或采购代理机构已向其发出磋商通知,供应商应持**磋商须知前附表**规定的资料领取或购买磋商文件。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建,依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品,包括原材料、燃料、设备、产品等,详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.6 “工程”是指建设工程,包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等,详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品,详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**磋商须知前附表**中规定的下列资格条件要求;

- (1) 《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件;
- (2) 磋商文件规定的供应商特定资格条件。

3.2 供应商不得存在下列情形之一:

- (1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。
- (2) 与其他供应商的法定代表人(或者负责人)为同一人,或者与其他供应商存在控股、关联关系。
- (3) 受到刑事处罚,或者受到责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情

形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

6. 联合体形式

6.1 除磋商须知前附表中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第3条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第3.1款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除磋商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第3.1款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 现场勘察

7.1 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 除磋商文件前附表另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第8.1款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

9. 政府采购政策支持

9.1 产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购；符合政府采购优先采购政策的，产品只能享受节能产品、环境标志等产品政策支持中的一项(由供应商在报价文件中选择并填报政策功能编码)；供应商享受支持中小企业发展政策支持的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品政策支持中的一项累加。省级以上财政部门关于政府采购强制采购、优先采购的政策规定可在本章《磋商须知（前附表）》和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询。本项目价格扣除比例见磋商须知前附表。

二、磋商文件

10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请公告

第二章 磋商须知

第三章 评审方法及标准

第四章 政府采购合同格式条款

第五章 采购需求

第六章 响应文件组成

10.2 本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

10.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在**磋商须知前附表**中明确。

10.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

11. 提交首次响应文件的截止时间

11.1 供应商提交首次响应文件截止时间见**磋商须知前附表**。

12. 磋商文件的澄清或者修改

12.1 在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

12.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件

13. 一般要求

13.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

13.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

13.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

13.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

14. 响应文件的组成

14.1 响应文件包括下列内容：

（1）磋商响应声明

（2）供应商的资格证明文件

- (3) 技术方案
- (4) 技术/商务响应与偏离表
- (5) 报价一览表及报价文件
- (6) 享受政府采购政策优惠的证明资料
- (7) 供应商认为需提供的其他资料
- (8) 最后报价

14.2 除**磋商文件前附表**另有规定外，供应商提供的货物及服务不是供应商制造或拥有的，则应当提供经销、或代理磋商货物、或为磋商货物提供售后服务的证明文件。否则，在磋商时将其视为无效响应文件。

14.3 **磋商文件前附表**规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在磋商时将其视为无效响应文件。

- (1) 未在**磋商文件前附表**规定的提交时间、地点提交的；
- (2) 供应商提供的样品与响应文件中型号、规格不一致的。

14.4 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

14.5 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中对应内容注明。

14.6 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

15. 报价

15.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

15.2 供应商应按第五章“采购需求”要求及第五章“响应文件组成”格式填写。供应商在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价，应同时修改其按第六章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第 21.1 款的有关要求。

15.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

15.4 供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见**磋商须知前附表**。

16. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

16.1 已进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格审查合格供应商的资格条件发生重大变化，影响或者可能影响资格条件的，供应商应更新或者补充提供的资格证明材料，以证实各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

16.2 供应商为联合体形式的，则应提交联合体各方资格文件、联合体协议，否则将视为非实质响应而被拒绝。

17. 保证金

17.1 磋商须知前附表规定交纳保证金的，应按磋商须知前附表规定的保证金形式交纳，不得以现金方式交纳，在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，向采购代理机构交纳不超过采购项目预算 2% 的保证金(数额详见磋商须知前附表)。保证金有效期应当与本章第 18.1 款规定的响应文件有效期一致。

17.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

17.3 供应商不按采购文件要求提交保证金的，视为不合格供应商。

17.4 采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

17.5 有下列情形之一的，保证金不予退还，并上缴财政部门：

- (1) 供应商在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

17.6 保证金的递交方式：

保证金必须是从供应商单位基本账户转（汇）入投标保证金的托管账户管理，以现金方式和非供应商单位账户提交的投标保证金无效；

18. 响应文件有效期

18.1 响应文件有效期见磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

19. 响应文件的签署及规定

19.1 响应文件的正本和副本应装订成册，正本一份，副本份数见磋商须知前附表。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

19.2 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。否则，将导致响应文件无效。

19.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，一式两份，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字，或者加盖供应商单位章。否则，将导致响应文件无效。

四、响应文件的递交

20. 响应文件的密封和标记

20.1 响应文件应密封包装，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章或者由法定代表人

或其委托代理人签字。

20.2 响应文件封套上应写明的内容见**磋商须知前附表**。

20.3 响应文件如果未按上述规定密封和加写标记，采购人或采购代理机构将拒绝接收。

21. 响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 供应商在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。

21.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

22. 响应文件的递交与接收

22.1 供应商应在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达**磋商须知前附表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

22.2 在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止时间后，由供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购人或采购代理机构不当场拆封响应文件。

五、响应文件的评审与磋商

23. 供应商资格审查

23.1 磋商小组将根据本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求对所有供应商进行资格审查，供应商存在下列情况之一的，视为无效响应：

- (1) 未按照采购文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过采购文件中规定的预算金额的；
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

23.2 对未通过资格审查的供应商，采购代理机构应当告知其未通过的原因，合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性评审环节。

23.3 供应商有本章第 16.1 款情形的，磋商小组将根据本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，对更新或补充提供的资格证明材料进行审查。不满足资格条件的，视为无效响应。

23.4 供应商为联合体的，磋商小组将根据本章第 6.2 款的规定对联合体各方资格文件、联合体协议进行审查，不满足资格条件的，视为无效响应。

24. 磋商程序

24.1 磋商程序：初步审查、磋商（包括澄清、符合性评审查）、提出成交供应商。其中，磋商按本章第 29.1 款或者第 29.2 款情形进行。

25. 初步审查

25.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查。响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

(1) 应交未交保证金或金额不足、保函有效期不足、保证金形式或保函出证机构不符合磋商文件要求的；

(2) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

(3) 响应文件有效期不足的；

(4) 不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

26. 偏离

26.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足、或不响应磋商文件的要求。偏离分为对磋商文件的实质性要求条款偏离和对磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

26.2 除法律、法规和规章规定外，磋商文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在磋商时将其视为无效响应文件。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

26.3 “磋商文件前附表”中和“技术规格、参数及要求”中的一般商务和技术条款（参数），在超出允许偏离的条款数（最高项数）时，在磋商时将其视为无效响应文件。前述章节中一般商务和技术条款允许偏离的最高项数见**磋商文件前附表**。

26.4 本章第 26.3 款所称条款数（最高项数）的统计方法见**磋商文件前附表**。。

27. 澄清

27.1 磋商小组在对响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

27.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

28. 符合性审查

28.1 对响应文件（包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件）的符合性审查。磋商小组应当对响应文件进行符合性审查，供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效（供应商不参加磋商），磋商小组应当告知有关供应商：

(1) 不满足本章第 26.1 款规定的实质性要求的；

(2) 不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

28.2 符合性审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

29. 磋商

29.1 对于本章第 10.3 项未明确磋商文件实质性变动内容，或者磋商文件明确了可能发生实质性变动内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组应当根据本章第 28.1 款规定对供应商提交的首次响应文件进行符合性审查，直接与实质性响应磋商文件要求的供应商就价格组织多轮磋商。

(1) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件明确可能发生实质性变动，但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组不另行通知。

29.2 对于本章第 10.3 款明确磋商文件实质性变动内容，且在磋商过程中磋商文件实质性内容发生变动的，磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中，磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况，对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动(磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分)，并以书面形式要求符合性审查合格的供应商，在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本章第 28.1 款规定对供应商重新提交的响应文件进行符合性审查。供应商重新提交的响应文件未通过符合性审查的，不得进入下一轮磋商，也不得要求提交最后报价。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

29.3 重新提交的响应文件或者最后报价应按本章第 19.3 款规定，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖供应商单位章，在规定时间内密封递交给磋商小组。

29.4 供应商的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除情况，磋商小组应召集所有参加最后报价的供应商当场开封公布，并由供应商代表签字确认。

29.5 提交首次响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人或其委托代理人签字。采购代理机构按本章第 17.4 款规定退还退出磋商的供应商的保证金。

29.6 提交首次响应文件的供应商，未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，且又未按本章第 29.5 款规定退出磋商的，供应商的保证金不予退还。

30. 提出成交供应商

30.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

31. 确定成交供应商

31.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

31.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据综合评分得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

32. 磋商的特殊情形

32.1 公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交响应文件或者经评审实质性响应采购文件要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照省级以上财政部门相关规定，经财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性磋商采购。符合本款情形的，本章第 29.1 款、第 29.2 款、第 30.1 款、第 33.1 款中规定的供应商最低数量可以为两家。

33. 磋商终止

33.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

34. 重新评审

34.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照采购文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告财政部。

35. 保密及串通行为

35.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

35.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

35.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

（2）采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

（3）供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政

府采购活动的；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出磋商或者放弃成交的；

（7）供应商与采购人、采购代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

（8）法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

六、成交结果信息公布与授予合同

36. 成交信息的公布

36.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将成交结果信息在**磋商须知前附表**指定的媒体上公布。

37. 询问及质疑

37.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

37.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及财政部相关文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

38. 成交通知

38.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

38.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

38.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照**磋商须知前附表**的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

38.4 成交供应商没有按照本章第 38.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

39. 签订合同

39.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

39.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

39.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

39.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、其他规定

40. 采购代理服务 fee

40.1 采购代理机构应按磋商须知前附表规定收取采购代理服务费。

40.2 集中采购机构不得收取采购代理服务费。

41. 其他规定

41.1 磋商文件的其他规定见磋商须知前附表。

第三章 评审办法及标准

1. 通则

- 1.1 评审采用“综合评分法”。
- 1.2 评审因素：价格、技术、信誉、业绩、服务、对磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括《第二章 磋商须知第 3.1 项》规定的供应商资格条件。

2. 评审程序

资格审查、初步审查、磋商（包括澄清、符合性审查）、提出成交供应商。

2.1 供应商资格审查：

表 1 资格性审查表

序号	检查项目	供应商				
		1	2	3	4	5
2.1	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明					
2.2	依法缴纳税收、依法缴纳社会保障资金、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明文件					
2.3	湖南省政府采购供应商资格承诺函					
2.4	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明					
2.5	企业信用查询					
2.6	符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明					
2.7	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料					
结论						
备注	<p>（1）根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》，不再要求供应商提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料，改为书面承诺（格式详见附件）。经采购人或监管部门查实，提供虚假承诺的供应商将以虚假资料谋取中标（成交）的违法行为，被列入不良记录名单，采购人有权取消其中标资格。</p> <p>（2）供应商具有实行了“三证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证；供应商具有实行了“五证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证、社会保险登记证和统计证。供应商自己注明是“三证合一”或“五证合一”。</p>					
	1. 上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示；					
	2. 以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。					

注：1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示；

2、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。

2.2 符合性审查表：

表 2 符合性审查表

序号	检查项目	供应商				
		1	2	3	4	5
1	响应文件按照磋商文件规定要求签署、盖章					
2	响应文件满足磋商文件规定的有效期					
3	报价未超过采购预算					
4	递交唯一报价					
5	有详细报价说明表					
6	响应文件中没有采购人不能接受的条件					
7	响应文件是否实质性满足磋商文件要求： 实质性响应是指响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。					
8	符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的					
结论						
注 备	1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示； 2、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。					

2.3 磋商

磋商小组可根据磋商文件的规定与供应商进行多轮磋商。

2.4 澄清有关问题

表 3 澄清、说明、补正事项纪要表

序号	供应商	响应文件中需要澄清的页次	对响应文件中含义不明确	对同类问题表述不一致	明显文字和计算错误的内容
1					
2					
3					
4					

2.4.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组将以书面形式通知供应商作出必要的澄清、说明，但不得超出响应文件的范围或对响应文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

2.4.2 计算错误将按以下方法修正：如果响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若供应商拒绝接受上述修正，在评审时将其视为无效响应文件。

3. 综合评审

磋商小组应按照磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格审查、初步审查及符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较进行评分。

(1) 响应程度、商务、技术、价格评分标准

附页 4：评审因素和标准

序号	项 目	权值的取值
1	价格	A1=10%
2	商务	A2=30%
3	技术	A3=60%
$\Sigma (1+2+3)=1$		

3.1 评分说明：此次招标整体定标，满分为 100 分。

3.2 分数计算方法：各评委将各项评分因素的得分打出，累加分数得出供应商的分数。

3.3 评标结果：评委独立评标，按总得分从高到低顺序排序（出现相同得分时，以价格低者优先），最高分将被确定为第一中标候选单位，以此类推。

序号	评审因素	考核项目	评分标准
1	价格 (A1=10 分)	磋商报价 (10 分)	<p>满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他有效供应商的价格分按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100</p> <p>注：根据“财政部令第 87 号”第六十条的规定“评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
2	商务 (A2=30 分)	类似业绩 (15分)	<p>供应商近三年（投标截止时间前 36 个月内）具有房屋建筑工程类或市政工程类全过程工程咨询业绩（服务内容至少包含工程监理和造价咨询），或具有房屋建筑工程类或市政工程类工程监理业绩，或具有房屋建筑工程类或市政工程类工程造价业绩的，每提供一个计 5 分，最多计 15 分。</p> <p>注：全过程工程咨询业绩以监理手册建设单位签字的时间为准，业绩证明材料须提供中标通知书(如有)、合同协议书、监理手册(必须是供应商本单位承担的监理工作)、造价成果文件复印件(必须是供应商本单位出具的造价咨询报告)；监理业绩的时间以监理手册建设单位签字的时间为准，业绩证明材料须提供中标通知书(如有)、合同协议书、监理手册复印件；造价业绩的时间以概算、预算编制或审计报告或结算编制或审计报告的时间为准，业绩证明材料须提供中标通知书(如有)、合同协议书、造价成果文件复印件。</p> <p>以上证明材料复印件须加盖供应商公章，否则不计分。</p>
		体系认证 (9 分)	<p>供应商通过质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证，获得认证证书且在有效期内的，有一项得 3 分，本项最高计 9 分。</p>

		荣誉奖项 (3分)	<p>供应商承接的项目每获得一项国家级奖项计3分,省级奖项计2分,此项最多计3分</p> <p>(1) 省级及以上质量管理奖项指鲁班奖、国家优质工程奖;湖南省优质工程、湖南省建设工程芙蓉奖;</p> <p>(2) 奖项有效期近3年,自相关表彰文件发布之日起至提交投标文件截止之日止;</p> <p>(3) 证明资料提供获奖证书或表彰文件复印件并加盖投标单位公章,否则不计分。</p>
		人员配备 (3分)	<p>拟任项目负责人具有高级工程师职称的计3分,具有中级工程师职称的计2分,具有初级工程师职称的计1分,没有不得分。</p> <p>(提供证书原件扫描件并加盖供应商公章,否则不计分)。</p>
3	技术 (A3=60分)	进度管控 (12分)	<p>对进度管控工作方案的合理性、科学性评分:</p> <p>合理、科学计12分;欠合理、欠科学每处扣3分;不合理、不科学或缺项计0分。</p>
		信息管理 (10分)	<p>对综合信息管控工作方案的合理性、科学性评分:</p> <p>合理、科学计10分;欠合理、欠科学每处扣3分;不合理、不科学或缺项计0分。</p>
		质量管控 (8分)	<p>对质量管控工作方案的合理性、科学性评分:</p> <p>合理、科学计8分;欠合理、欠科学每处扣2分;不合理、不科学或缺项计0分。</p>
		重点难点分析 (10分)	<p>对实施全过程工程咨询服务工作的重难点及应对措施的有效性、针对性评分:</p> <p>有效性、针对性强计10分;有效性、针对性一般每处扣3分;有效性、针对性差或缺项计0分。</p>
		风险管理 (8分)	<p>对风险管理体系的合理性、科学性评分:</p> <p>合理、科学计8分;欠合理、欠科学每处扣2分;不合理、不科学或缺项计0分。</p>
		合同管理 (8分)	<p>对合同管理制度的合理性、科学性评分:</p> <p>合理、科学计8分;欠合理、欠科学每处扣2分;不合理、不科学或缺项计0分。</p>

		协调管理措施 (4 分)	对协调管理措施的合理性、科学性评分： 合理、科学计 4 分；欠合理、欠科学每处扣 1 分；不合理、不科学或缺项计 0 分。
合计		100	

说明：1、供应商参与政府采购应提供真实有效的证明材料，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假制造商产品彩页、虚假业绩、虚假证书等）、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报行政监管部门严肃查处。

2、如评标委员会认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，需提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(2) 评分准则

评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和, 评分按以下计算汇总供应商最后得分。其计算公式如下:

$$\text{评审总得分} = F_{\text{磋商报价}} + F_{\text{商务}} + F_{\text{技术}}$$

$F_{\text{商务}}$: 各评委商务评分的算术平均值;

$F_{\text{技术}}$: 各评委技术评分的算术平均值。

(3) 记分、计算规则

A、每次评分计算保留 2 位小数(百分比亦取 2 位小数), 第三位小数四舍五入。

B、有下列情况之一者单项评分为无效分, 评委须作出解释, 并重新打分:

- ① 评分高出规定最高分或低于规定最低分的;
- ② 一个记分内容有 2 个或 2 个以上记分的;
- ③ 无记分;
- ④ 其它明显不合理记分。

4. 推荐成交候选供应商

4.1 按得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。当排名第一的成交候选供应商存在并列情况时, 由磋商小组采取随机抽取的方式确定排序。

4.2 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效投标处理。按顺序由排在后面的中标候选供应商递补, 以此类推。

本次磋商推荐的成交候选供应商磋商小组应当根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商, 并编写评审报告。

第四章 政府采购合同格式

政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（工程项目）承包范围：_____ / _____ 项目经理：_____ / _____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：_____。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。总日历天数：____天。

地点：_____

方式：_____

4. 付款：

1、_____。

2、预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额 10% 的履约担保。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁

☒ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序

解释:

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 成交通知书
- (3) 响应文件
- (4) 政府采购合同格式条款及其附件
- (5) 专用合同条款
- (6) 通用合同条款 (如果有)
- (7) 标准、规范及有关技术文件, 图纸, 已标价工程量清单或预算书 (如果有)
- (8) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自_____生效。

8. 合同份数

本合同一式____份, 采购人执____份, 供应商执____份, 均具有同等法律效力。

合同订立时间: _____年____月____日

合同订立地点: _____

甲 方: (公章)

法定代表人 (负责人): _____

委 托 代 理 人: _____

电 话: _____

传 真: _____

乙 方: (公章)

法定代表人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

传 真: _____

开 户 银 行: _____

帐 号: _____

政府采购合同通用条款

合同通用条款（服务类）

服务类政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国合同法》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式。

备注：具体合同以与采购人签订的合同版本为准。

第五章 采购需求

一、采购项目名称：2023 年溆浦县团结社区老旧小区改造及基础设施配套项目（监理+造价）全过程咨询服务项目

二、服务范围和要求

2.1 工程地点：溆浦县卢峰镇李家坡片区、花果山路、团结路、夏家溪路、荆家湾路、红军路。

2.2 项目概况：

1、2023 年溆浦县团结社区老旧小区改造及基础设施配套项目包含内容如下：

1.1 李家坡片区：起点：接团结路，终点：李家坡廉租房，改造内容为：道路油化，排水箱涵，雨污水管及给水管，消火栓，强弱电改造，路灯等。

1.2、花果山路：起点：公路管理局处，终点：溆浦县卢峰镇中学，改造内容为：道路油化。

1.3、团结路：起点：接康复路，终点：新汽车站，改造内容为：道路油化，人行道盲道砖地面，透水砖地面，花岗岩地面，雨污水管及给水管，消火栓，强弱电改造，路灯等。

1.4、夏家溪路：改造内容为：道路油化，挡土墙，污水管道排水箱涵等。

1.5、荆家湾路：起点：康复路和荆家湾路交接触，终点：殡仪馆，改造内容为：道路油化。

1.6、红军路：改造内容为：道路油化，排水箱涵等。

2、土方外运 7KM。

3、1+2 项施工过程的（监理+造价）全过程咨询服务

2.3 采购预算：68.00 万元。

三、服务内容

主要对溆浦县卢峰镇李家坡片区、花果山路、团结路、夏家溪路、荆家湾路、红军路老旧小区改造及基础设施配套工程的施工。包括但不限于本项目施工准备阶段、设计阶段、施工阶段、保修阶段、缺陷责任期阶段的（监理+造价）全过程咨询服务项目，包括质量控制、进度控制、安全管理、组织协调、文明施工、合同管理、造价咨询等。起止时间按双方合同约定。

四、质量要求

符合现行国家标准规范、行业标准规范、地方标准和当地建设主管部门等相关要求，确保分部分项工程达到 100%合格，一次验收合格并通过验收、备案，达到合格质量标准。

五、服务期

从签订合同即日到项目结束。

六、其他要求

6.1 投资控制目标：不超过工程概算。

6.2 进度控制目标：根据施工进度要求及网络计划实施进度控制。

6.3 质量控制目标：合格。

6.4 安全文明控制目标：严格执行国家、工程所在地相关政府管理部门有关工程质量和施工安全的操作规程及管理要求。

6.5 造价咨询控制目标：满足结算条件的相关要求。

七、支付

7.1、支付方式：按合同约定

7.2、付款方式：按合同约定

八、争议的解决

本合同在履行过程中发生争议，双方应及时协商解决，协商不成时，双方同意向项目所在地溆浦县人民法院提起诉讼。

九、其它需要说明的事项

说明：1、投标人必须满足或超过以上条款，并不得有弄虚作假现象，否则投标无效。

2、其他未涉及事项，双方另行协商。

对于上述项目要求，投标人应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。

注：在磋商过程中，磋商文件可能发生实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款，请在可能变动的条款旁予以文字注明，并将磋商文件可能变动的内容在磋商须知前附表中明确。

第六章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下部分：

一、磋商响应声明

附件 1：法定代表人身份证明

附件 2：法定代表人授权委托书

二、供应商的资格证明资料

附件 3：供应商基本情况表

附件 4：磋商文件规定的基本资格条件证明资料

附件 5：磋商文件规定的特定资格条件证明资料

附件 6：其他说明

三、服务方案

四、技术/商务响应与偏离表

五、报价一览表及报价文件

附件 7：报价一览表

六、享受政府采购政策优惠的证明资料

附件 8：中小企业声明函

七、供应商认为需提供的其它资料

八、最后报价

政府采购 响应文件

采购项目名称:

采 购 人:

政府采购编号:

采购代理编号:

采购代理机构:

供应商

年 月 日

符合性审查索引表

序号	磋商文件条款号	审查内容及标准	响应文件及证明材料	响应文件对应内容的册及页码

一、磋商响应声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的竞争性磋商文件（政府采购编号：_____采购代理编号：_____）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起____日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交响应文件正本一份和副本一式_____份，同时提供一份电子文档（U 盘），并保证响应文件提供的数据和资料全部内容真实、合法、准确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明资料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方在此声明：

（一）我方与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系。

（二）我方与参加本项目的其他供应商不存在直接控股、管理关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人。

（三）我方未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。

（四）我方承诺（承诺期：成立三年以上的，为提交首次响应文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间）：

1、我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金，没有偷税、漏税及欠缴行为。

2、我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录：

（1）受到刑事处罚；

（2）受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

附件 1：法定代表人（负责人）身份证明

附件 2：法定代表人（负责人）授权书

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

附件 1:

法定代表人身份证明(法定代表人参加磋商)

供应商名称: _____

注册号: _____

注册地址: _____

成立时间: _____年 _____月 _____日

经营期限: _____

经营范围: 主营: _____ ; 兼营: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 系 _____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件

身份证 (国徽面) 复印件	身份证 (人像面) 复印件
---------------	---------------

供应商名称 (盖单位章):

日期: _____年 _____月 _____日

注: 本表需另外准备一份投标人手持, 用于开标时资格验证。

附件 2:

法定代表人授权书(委托代理人参加磋商)

本人_____ (姓名、职务) 系_____ (供应商名称) 的法定代表人，
现授权_____ (姓名、职务) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____ (项目名称、政府采购编号、采购代理机构编号) 响应文件；(2) 签署并重新提交响应文件及最后报价；(3) 退出磋商；(4) 签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证复印件及法定代表人身份证明(附件 1，原件)

法定代表人身份证（国徽面）复印件	法定代表人身份证（人像面）复印件
委托代理人身份证（国徽面）复印件	委托代理人身份证（人像面）复印件

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

注：本表需另外准备一份投标人手持，用于开标时资格验证。

二、供应商的资格证明材料

附件 3:

供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机	有效期	
备注	提供营业执照和组织机构代码证(副本复印件)，其他资料按第二章或第四章要求提供。				

附件 4

磋商文件规定的基本资格条件证明资料

供应商资格声明

致_____ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和磋商文件的规定,我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的,注册地点为_____,全称为_____,统一社会信用代码为_____,法定代表人(单位负责人)为_____,具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力,并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内,在经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指:达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的;法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的,从其规定。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无,填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: _____

2、我单位直接控股的其他单位如下: _____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: _____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形:

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单;

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单;

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,如有虚假,我单位愿意承担相应的法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

注:第三条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好,无本资格声明第十条情形。

供应商名称(盖单位公章):

法定代表人(单位负责人)或委托代理人: _____ (签字或印章)

日期: _____ 年__月__日

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：
大型 ☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型 ☐

公司（单位）名称（盖章）
_____年__月__日

机构代码：_____

注册登记机构：_____

日期：_____ 有效期：_____

注册资本：_____ 地址：_____

经济行业：_____ 经济性质：_____

法定代表人（负责人）姓名：_____

身份证号：_____

手机号：_____

法定代表人（负责人）签字：_____

授权代表人姓名：_____

身份证号：_____

手机号：_____

授权代表人签字：_____

附件 5

磋商文件规定的特定资格条件证明资料

备注：提供第二章 磋商须知第 3.1 款供应商特定资格条件证明资料的复印件。

附件 6

其他证明资料或说明

备注：提供磋商文件或评分标准需要提供的相关证明文件

三、服务方案

（根据项目情况、采购需求和评分标准自行编制）

四、技术/商务响应与偏离表

采 购 代 理 编 号 : _____ 项 目 名 称 : _____

包 号 : _____ 包 名 称 : _____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件应答	偏离说明
			供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

备注：

- (1) 供应商应根据采购文件第五章填写本表；
- (2) 供应商如果对采购文件“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；
- (3) 如不提供此表，则视为供应商不满足采购文件第五章的所有条款要求，其**响应无效**。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

五、报价一览表及报价文件

附件 7:

报价一览表（服务类适用）

政府采购计划编号: _____

项目名称: _____

报价	其他内容
小写金额: _____ (人民币元) 大写金额: _____ (人民币元) (大写金额与小写金额不一致时, 以大写金额为准)	

供应商（盖单位章）:

法定代表人或其委托代理人签字: _____

日期: _____年____月____日

分项报价说明

备注：1. 供应商应按磋商文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

分项报价明细表

采购代理编号_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

分项项目名称	服务内容	服务期限	数量/单位	金额（元）		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
4						
5						
...						
报价（元）：						

备注：（1）本表应对应“报价表”，按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其响应无效。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

六、提供政府采购政策产品等证明材料

附件 8

中、小型企业声明函

公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的_____ (项目名称)采购活动。服务全部由符合政策要求的中小企业承接,相关企业的具体情况如下:

1. _____ (标的名称) 属于 _____ (采购文件中明确的所属行业); 承接企业为 _____ (企业名称), 从业人员 _____ 人, 营业收入为 _____ 万元, 资产总额 _____ 万元, 属于 _____ (中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____ (标的名称) 属于 _____ (采购文件中明确的所属行业); 承接企业为 _____ (企业名称), 从业人员 _____ 人, 营业收入为 _____ 万元, 资产总额 _____ 万元, 属于 _____ (中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖单位公章): _____

日 期: _____

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

七、供应商认为需要提供的其它资料

注：供应商认为需提供的其他资料包括：

1. 磋商文件第五章采购需求要求的其他资料。
2. 磋商文件要求的其他相关资料。
3. 供应商的基本资格证明材料及特定资格证明材料。

八、最后报价（现场提供）

报价一览表（最后报价）

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：_____

日期：_____年____月____日

说明：

最后报价按第二章磋商须知第 15 条规定提供，投标单位须盖章后携带 2 份或以上表格至开标现场，用于现场报价填写。不得装订在投标文件中。

分项报价说明

备注：1. 供应商应按磋商文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

分项报价明细表（最后报价）

采购代理编号_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

分项项目名称		服务内容	服务期限	数量/单位	金额（元）		备注
					单价	小计	
1							
2							
3							
4							
5							
...							
报价（元）：							

备注：（1）本表应对应“报价表”，按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其响应无效。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日