

# 政府采购 竞争性磋商文件

采购项目名称：2024 年新晃县馆藏档案数字化服务项目

采 购 人：新晃侗族自治县档案馆

采购计划编号：晃财采计 202430052

委托代理编号：擎峰采招字（2024）061 号

采购代理机构：湖南擎峰项目管理咨询有限公司

2024 年 11 月

竞争性磋商文件盖章表

政府采购编号	晃财采计 202430052
委托代理编号	擎峰采招字（2024）061 号
采购项目名称	2024 年新晃县馆藏档案数字化服务项目
采购方式	竞争性磋商
采购人	新晃侗族自治县档案馆
采购代理机构	湖南擎峰项目管理咨询有限公司

# 目 录

第一章 磋商邀请.....	1
第二章 磋商须知.....	5
第三章 政府采购合同格式.....	23
第四章 采购需求.....	26
第五章 响应文件组成.....	28

# 第一章 磋商公告

## 2024 年新晃县馆藏档案数字化服务项目竞争性磋商

### 邀请公告

新晃侗族自治县档案馆（采购人名称）的 2024 年新晃县馆藏档案数字化服务项目（项目名称）进行竞争性磋商采购，现采用发布公告方式，邀请符合资格条件的供应商参加竞争性磋商采购活动。

#### 一、采购项目基本信息

- 1、采购项目名称：2024 年新晃县馆藏档案数字化服务项目
- 2、政府采购计划编号：晃财采计 202430052
- 3、委托代理编号：擎峰采招字（2024）061 号
- 4、采购项目预算：50 万元  
☐支持预付款，预付比例：/
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：服务业；
- 6、评标方法：☒综合评分法 ☐最低评标价法
- 7、合同定价方式：☐固定总价☒固定单价☐成本补偿☐绩效激励
- 8、合同履行期限：90 日历天；
- 9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：  
☐投标保证金：采购项目预算的/；  
☐履约保证金：中标金额的/；  
☐预付款保证金：预付款的/；  
☐质量保证金：合同金额的/。

#### 二、采购人的采购需求

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算	最高限价	节能产品	进口产品
整包	2024 年新晃县馆藏档案数字化服务项目	2024 年新晃县馆藏档案数字化服务项目	详见磋商文件	1 批	50 万元	50 万元	/	/

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。

2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与谈判。

### 三、采购项目需落实的政府采购政策

1、优先采购：节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。

2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

### 四、投标人的资质要求

1、投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐专门面向：☐中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的\_\_\_/%分包给中小企业。

3、本项目的特定资格要求：无。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他政府采购采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体。本次采购不接受（接受或不接受）联合体形式。

### 五、获取招标文件的时间、期限、地点及方式

1、凡有意参加磋商活动者，请于 2024 年 11 月 12 日起至 2024 年 11 月 19 日止，每日 8:30~11:30，15:00~17:00(北京时间, 节假日除外)领取或购买竞争性磋商文件，本项目不接受邮购采购文件。

2、报名地点：湖南擎峰项目管理咨询有限公司新晃报名处（新晃侗族自治县解放路 48 号）。逾期送达的，不予受理。

3、报名领取磋商文件时，请供应商的法定代表人或授权委托人携带以下证明材料扫描件或彩色复印件（胶装成册，一式两份并加盖供应商单位原始公章，否则不予受理）：

（1）提交《供应商资格声明》；

（2）法定代表人身份证明原件（或者授权委托书原件并附法定代表人身份证明）及本人二代身份证；

（3）提供三证合一或五证合一的营业执照复印件（加盖投标人公章）或其他组织法人证书复印件（加盖公章）或自然人身份证复印件；

(4) 依法缴纳税收和社会保险费的证明材料：提供近三个月（指 2024 年 08 月至 2024 年 10 月）依法缴纳税收和社会保险费的证明（纳税及缴费凭证复印件），或者委托他人缴纳的委托代办协议和近三个月（指 2024 年 08 月至 2024 年 10 月）的缴纳证明（收据复印件），或者法定征收机关出具的依法免缴纳的证明原件。

(5) 提交截图证明未被“信用中国”网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) 列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；未被在“中国政府采购网”网站 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单（截图时间在公告期内）。

(6) 提供 2023 年度经会计师事务所审计的财务报告（至少包含资产负债表、利润表和现金流量表）。公司成立不足一年的，银行出具资信证明。

(7) 提供本招标公告规定符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明。

说明：为落实《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17 号）精神，要求供应商提供的相关财务状况、缴纳税收和社保等证明材料，可改为提交《湖南省政府采购供应商资格承诺函》即可。

## **六、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点**

- 1、提交响应文件的截止时间：2024 年 11 月 25 日 10 时 00 分(北京时间)；
- 2、提交响应文件的地点：新晃侗族自治县财政局二楼开标室。
- 3、响应文件开启时间：同提交响应文件的截止时间；
- 4、在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构拒收。

## **七、公告期限**

1、本招标公告在湖南政府采购网(<http://www.ccgp-hunan.gov.cn>)发布。公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

## **八、询问及质疑**

1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、供应商认为本招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

## **九、联系方式**

采购人名称：新晃侗族自治县档案馆

地 址：新晃侗族自治县行政中心四号楼

联 系 人：胡馆长

电 话：18574518897

采购代理机构：湖南擎峰项目管理咨询有限公司

地 址：怀化市鹤城区本业大道华侨集团 B 栋 1638 室

联 系 人：姚 炆

电 话：0745-2221380 15211577579

**监督部门信息：新晃侗族自治县政府采购监督管理办公室**

电话：0745-6267018

## 第二章 磋商须知

### 磋商须知前附表

注：请在方框□内划√选择，在“条款号”内限选一项。（本项目采用的条款用“■”标示）

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章 第 1.1 款	采购项目	2024 年新晃县馆藏档案数字化服务项目
第二章 第 2.1 款	采购人	采购人名称：新晃侗族自治县档案馆 地 址：新晃侗族自治县行政中心四号楼 联 系 人：胡馆长 电 话：18574518897
第二章 第 2.2 款	采购代理机构	名 称：湖南擎峰项目管理咨询有限公司 地 址：怀化市鹤城区本业大道华侨集团 B 栋 1638 室 联系人：姚 炆 电 话：0745-2221380 15211577579
第二章 第 2.3 款	供应商的邀请方式	■ 发布公告 □ 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 □ 采购人和评审专家分别书面推荐的方式
第二章 第 3.1 款	供应商资格条件	1、供应商的基本资格条件：供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2、采购项目的特定资格条件：无。 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管



条款号	条款名称	编列内容规定
		理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他政府采购采购活动。  6、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。
第二章 第 6.1 款	联合体形式	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章 第 6.2 款	对联合体各方的要求	无
第二章 第 7.1 款	现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织(如有必要，另行通知) <input type="checkbox"/> 采购人组织，时间： 地点： 联系人：
第二章 第 8.1 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝采购进口产品 <input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品
第二章 第 9.1 款	政府采购强制采购： 1、强制采购的节能产品； 2、其他。 (本项目不适用)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购清单》(第 期) 内标记★符号的节能产品。
第二章 第 9.2 款	政府采购优先采购： 1、非强制采购的节能产品； 2、环境标志产品； 3、两型产品； 4、支持中小企业发展； 5、其他。	1、非强制采购的节能产品；(本项目不适用) 2、环境标志产品；(本项目不适用) 3、非专门面向中小企业采购，且符合政府采购促进中小企业发展相关规定的： ( ) 给予小型和微型企业产品的价格给予 10%-20% (工程项目为 3%-5%) 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 10%。 (2) 给予中型企业产品的价格给予 3%-5% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为/%。
第二章 第 9.6 款	中小企业融资、信用担保	有融资、信用担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询。
<b>二、磋商文件</b>		
第二章第 10.2 款	磋商文件的可能实质性变动内容	技术、商务或合同草案
第二章第 11.1 款	提供磋商文件期限	2024 年 11 月 12 日至 2024 年 11 月 19 日 17 时止
第二章第 11.2 款	领取或购买磋商文件时应提供的资料	按磋商公告要求获取

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 12.1 款	提交首次响应文件的截止时间	2024 年 11 月 25 日 10 时 00 分 (北京时间)
<b>三、响应文件的编写</b>		
第二章第 16.4 款	采购项目预算	采购项目预算为 50 万元，采购最高限价 50 万元。
第二章第 17.3 款	非制造商的证明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
第二章第 18.1 款	样品提供及样品提交的时间、地点	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
第二章第 19.1 款	磋商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
第二章第 20.1 款	响应文件有效期	90 日（日历日）
第二章第 21.1 款	响应文件份数	1、第一部分资格证明文件一式三份，不分正副本，在密封袋上标明“资格证明文件”字样，单独密封； 2、第二部分商务技术文件正本一份副本三份，在密封袋上标明“商务技术文件”字样，正副本一起密封； 注：全部采用 A4 规格纸张胶装（非打孔或夹装）成册，装订应牢固、不易拆散和换页，提倡双面打印，要求逐页加盖单位公章并编制页码，投标文件的副本可以是正本文件的复印件。供应商必须提供所有正本响应文件签字盖章后的 PDF 格式扫描件电子版 1 份，否则其响应无效。
<b>四、响应文件的递交</b>		
第二章第 22.2 款	封套上应载明的信息	采购项目名称： 政府采购编号： 委托代理编号： 供应商名称： 在 2024 年 11 月 25 日 10 时 00 分之前不得启封
第二章第 24.1 款	响应文件的递交地点	新晃侗族自治县财政局二楼开标室
<b>五、响应文件的磋商与评审</b>		

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第31.2款	评审因素和标准	见附页
第二章第31.3款	最后报价调整	政府采购支持中小企业发展： 小型或微型企业，最后报价扣除比例为10%； 中型企业，最后报价扣除比例为0%； 评审时，用扣除后的最后报价计算价格分。
<b>六、成交结果信息公布与授予合同</b>		
第二章第37.1款	财政部门指定的媒体	湖南政府采购网( <a href="http://www.ccgp-hunan.gov.cn">http://www.ccgp-hunan.gov.cn</a> )发布
第二章第39.3款	履约担保或履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 中标后要求提供履约保证金，履约保证金金额为中标金额的10%。
<b>七、其他规定</b>		
第二章第41.1款	采购代理服务费	招标代理机构交纳代理服务费： <u>招标代理服务参照国家或湖南省最新颁布的招标代理服务收费标准规定收取费用。</u>
第二章第42.1款	其他规定	<p>对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>1、信用信息的查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）。</p> <p>2、信用信息查询记录的具体方式：采购人或采购代理机构或开标现场的监委在开标后在上述规定的查询渠道进行查询。</p> <p>3、信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上打印件。</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
	知识产权	<p>（一）供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。</p> <p>（二）采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。</p> <p>（三）供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供限期技术支持。</p> <p>（四）本项目产生和承载的数据资源归采购人所有，未经采购人书面同意，供应商不可将数据资源用于本项目之外，包括数据复制、加工、共享、应用和提供给第三方。</p>

附页：

## 评审因素和标准

### 一、总则

#### 1. 竞争性磋商小组

1.1 评标由依法组成的竞争性磋商小组负责。

#### 2. 评标方法

2.1 评标方法：综合评分法，即响应文件能够最大限度的满足竞争性磋商文件规定的磋商条件且经评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

2.2 本采购项目的评标因素和标准见**招标文件前附表**。

评标因素：价格、技术、商务以及相应的比重或者权值等。

2.3 权值的取值范围见下表。

评分因素	权值分配
价格部分 (A1)	0.20
商务部分 (A2)	0.39
技术部分 (A3)	0.41

2.3.1 评分说明：此次招标整体定标，满分为 100 分。

2.3.2 分数计算方法：

2.3.2.1 各评委将各项评分因素的得分打出，用各项总分乘以权值为各项得分，累加分数得出投标人的分数。

2.3.2.2 将各评委分数汇总，取平均值为投标人此项目的评标总得分。

2.3.3 评标结果：评委独立评标，按总得分从高到低顺序排序（出现相同得分时，以价格低者优先），最高分将被确定为第一中标候选单位，以此类推。

### 二、评审细则

## 评标方法及标准(综合评分法)

评审因素		分值	评分标准
磋商报价		20 分	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值</p> <p>1. 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>2. 磋商小组（评标委员会）认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商（投标人）的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组（评标委员会）应当将其作为无效（投标处理）响应。</p>
技术部分 41 分	项目实施计划	16 分	<p>1、根据投标供应商针对本项目制定的项目实施方案进行评审(包括但不限于实施流程、进度计划、过程管理、设备配置、实施人员现场管理等)。实施方案内容完善详细、科学合理、专业性强、可行性强的计 11 分，每有一处缺项或不合理的扣 1 分，扣完为止，未提供方案的不计分。</p> <p>2、根据本项目的具体情况，提供合理、准确、高效的系统挂接方案，要求系统挂接零差错，有的计 5 分。每有一处缺项或不合理的每处扣 1 分，扣完为止，未提供方案的计 0 分。</p>
	规范化整理及档案数字化方案	15 分	<p>1. 根据投标供应商针对本项目制定的档案数字化方案进行评审(包括但不限于目录著录、题名补充、档案数字化扫描、图像处理、格式转换、文字识别、质检、装订、装盒、上架等内容)。方案内容完善详细、科学合理、专业性强、可行性强的计 8 分，每有一处缺项或不合理的扣 1 分，扣完为止，未提供方案的不计分。</p> <p>2. 供应商具有实现数字化过程中数据的比对、查错、分类、归集等功能。对相关功能产品拥有完全自主知识产权或提供完整产品源代码，提供的计 7 分，未提供的不计分。</p>
	安全保密方案	5 分	<p>1. 根据投标供应商针对本项目制定的保密方案进行评审:(包括但不限于档案实体安全、成果数据安全、信息安全、保密承诺等)，实施方案内容完善详细、科学合理、专业性强、可行性强的计 3 分，每有一处缺项或不合理的扣 1 分，扣完为止，未提供方案的不计分。</p> <p>2. 供应商具有文件加密相关功能产品，拥有完全自主知识产权或提供完整产品源代码，有的计 2 分，没有的不计分。</p>
	突发事件应急预案	5 分	<p>结合本项目实际提供合理的突发事件应急预案。（包括但不限于档案加工场所火灾事故应急预案、档案加工失泄密事件应急预案。方案内容科学合理，专业性强、可行性强计 5 分，每有一处缺项或不合理的扣 1 分，扣完为止，未提供方案的不计分。</p>
商务部分 39 分	类似业绩	8 分	<p>供应商承接过县级及以上类似档案整理数字化服务项目的，每提供一个计 2 分，最多计 8 分。需提供合同复印件加盖公章，未提供或提供不全不计分。</p>

	人员保障	25 分	<p>1. 根据供应商对本项目组织实施的组织机构设置，人员配备，责任分工明确，制度健全的计 4 分，欠合理，欠完善的每一处扣 0.5 分。</p> <p>2. 供应商针对本项目拟派的项目负责人需具有人社部门颁发的档案专业中级及以上职称证书、省级保密部门颁发的涉密岗位资格证书。需提供证书复印件。以上证书每满足其中一项计 3 分，最多计 6 分。 (以上人员需提供身份证复印件、证书复印件、近半年人员社保证明(或退休证明)并加盖单位公章，未提供或提供不全不得分)。</p> <p>3. 供应商拟投入本项目的人员须通过档案行政主管部门的培训并获得相应的培训证书或具有档案专业初级及以上职称证书，每个计 0.5 分，最多计 6 分；(以上人员需提供身份证复印件、证书复印件，近半年社保证明并加盖单位公章，未提供或提供不全不得分)。</p> <p>4. 供应商拟投入本项目配备人员中具有高级信息项目管理师计 1.5 分，没有的不记分(以上人员需提供身份证复印件、证书复印件，近半年社保证明并加盖单位公章，未提供或提供不全不得分)。</p> <p>5. 供应商拟投入本项目的人员具有档案数字化管理师证书或档案修复师的一个计 3 分，最多计 6 分。(以上人员需提供身份证复印件、证书复印件，近半年社保证明并加盖单位公章，未提供或提供不全不得分)。</p> <p>6. 配备的项目经理具有注册信息安全工程师证书(CISP)的计 1.5 分，没有的不记分。(以上人员需提供身份证复印件、证书复印件，近半年社保证明并加盖单位公章，未提供或提供不全不得分)</p> <p><b>(注：以上近半年指 2024 年 5 月-2024 年 10 月)</b></p>
	售后服务方案及承诺	6 分	<p>根据投标供应商针对本项目制定完善的售后服务方案进行评审:科学的售后服务承诺，(包括但不限于售后服务力量配置、维护期内技术服务方案及标准、服务承诺、应急预案、人员培训、对用户的响应速度及方式等)方案承诺内容。提供较完善的售后服务方案，方案全面周到，内容详细，科学合理，专业性强、可行性强计6分；每有一处缺项或不合理的扣0.5分，扣完为止，未提供方案的不计分。</p>
合 计		100 分	

备注:

- 1、评分依据按照招标文件评标标准进行评审(商务评分由评委统一评分。技术评分由评委自主评分)。计算过程中，算术平均值保留 2 位小数(百分比亦取 2 位小数),第三位小数 四舍五入。
- 2、评分标准涉及要求提供复印件的，投标人的投标文件中需附相关证书或证明文件的复印件并加盖投标人公章，否则相应计分项不予计分。
- 3、评分标准涉及要求提供原件或原件备查的(需密封统一装入档案袋中，注明投标人单位名称、原件名称和数量),随本项目投标文件一同递交，否则评分标准中所涉及的计分项不予计分。评标结束后原件退还。
- 4、★投标人须对上述复印件和原件的真实性负责，如存在弄虚作假行为，一经查实作无效处理。

## 磋商须知正文

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表（以下简称**磋商须知前附表**）中所叙述的采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**磋商须知前附表**所述方式，邀请符合资格条件的供应商提交响应文件（含资格证明资料），参与竞争性磋商采购活动。

2.4 “磋商小组”是指依据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品，“两型产品”是指湖南省财政厅发布的《湖南省两型产品政府采购目录》或《长沙市两型产品目录》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

#### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**磋商须知前附表**中规定的资格条件要求。

3.2 供应商为联合体形式的，除应满足本章第3.1款资格条件要求及第3.3款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务（含承担工作及工作量比例）；



(2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

### 3.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2) 与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在直接控股、管理关系。

(3) 受到刑事处罚，或者受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

## 4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

## 5. 授权委托书

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应具备法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应具备法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

## 6. 联合体形式

6.1 除磋商须知前附表中另有规定，本次谈判采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除磋商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

## 7. 现场勘察

7.1 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 8. 采购进口产品

8.1 除磋商文件前附表另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章 8.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

## 9. 政府采购政策支持

9.1 对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》且属于应当“强制采购的节能产品”，按照规定实行强制采购。实行政府采购强制采购的节能产品见磋商文件前附表。

9.2 对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》的“非强制采购节能产品”，财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》的“环境标志产品”，湖南省财政厅、湖南省科学技术厅、湖南省长株潭“两型社会”试验区建设管理委员会发布的《湖南省两型产品政府采购目录》或《长沙市两型产品目录》的“两型产品”、中小企业、福利和监狱企业，实行优先采购，按照省级以上财政部门有关政策规定，评审时进行价格扣除或加分。实行政府采购优先采购的优惠率见磋商文件前附表。

9.3 产品同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”的，评审时只有其中一项能享受优先待遇（供应商自行选择，并在报价文件中并填报相关信息及数据）；中小企业、福利和监狱企业可以与同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项重复计算。

9.4 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。

9.5 符合本章第 9.1 款、第 9.2 款规定的，应提供相关证明资料。

9.6 供应商有融资、担保需求的，具体办理流程可向磋商须知前附表所列金融机构和担保机构询问。

## 二、磋商文件

### 10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 政府采购合同格式条款

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

10.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在磋商须知前附表中明确。

10.3 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对

磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

#### **11. 磋商文件的提供期限**

11.1 磋商文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供期限见**磋商文件前附表**。

#### **12. 提交首次响应文件的截止时间**

12.1 供应商提交首次响应文件截止时间见**磋商须知前附表**。

#### **13. 磋商文件的澄清或者修改**

13.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

13.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

13.2 提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

### **三、响应文件**

#### **14. 一般要求**

14.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

14.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

14.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

14.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

14.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

#### **15. 响应文件的组成**

15.1 响应文件包括下列内容：

##### **第一部分：供应商资格证明文件**

一、法定代表人（单位负责人）身份证明

二、授权委托书

三、供应商提供的资格证明文件

附件 1：供应商基本情况表

附件 2：磋商文件规定的基本资格条件证明资料

附件 3：磋商文件规定的特定资格条件证明资料

附件 4：供应商资格声明

附件 5：其他说明

## **第二部分：供应商响应文件**

### **一、磋商响应声明**

附件 1：法定代表人身份证明

附件 2：法定代表人授权委托书

### **二、保证金**

附件 3：保证金退还申请书

### **三、服务方案**

附件 4：服务方案

附件 5：主要人员简历表

### **四、技术/商务响应与偏离表**

### **五、提供享受政府采购政策的证明资料和清单表**

附件 6-1：中小企业声明函

附件 6-2：节能产品、环境标志产品、两型产品等证明资料

### **六、供应商提供售后服务的证明材料**

### **七、报价一览表及分项价格表**

附件 7：报价一览表

### **八、供应商认为需要提供的其它其他证明资料或说明**

### **九、最后报价**

15.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组数据电文形式要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价）是响应文件的有效组成部分。

15.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中对应内容注明。

15.4 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

## **16. 报价**

16.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

16.2 供应商应按第五章 响应文件组成格式填写。

16.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

16.4 供应商的报价不得超过采购项目预算和项目最高限价，采购项目预算和项目最高限

价或其计算方法见磋商须知前附表。

## 17. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

17.1 供应商应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为响应文件的一部分。

17.2 如果供应商为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在评审时将其视为无效响应。

17.3 除磋商须知前附表另有规定外，供应商提供的货物及服务不是供应商制造或拥有的，则必须提供经销、或代理采购货物、或采购货物提供售后服务的证明文件。

## 18. 样品提供

18.1 要求投标人提供样品的，应当在磋商文件中明确规定样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的评审方法以及评审标准。需要随样品提交检测报告的，还应当规定检测机构的要求、检测内容等。

18.2 采购活动结束后，采购人或采购代理机构对未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对成交供应商提供的样品，应当按照磋商须知前附表的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

18.3 磋商须知前附表规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在评审时将其视为无效响应。

- (1) 未在磋商须知前附表规定的提交时间、地点提交的；
- (2) 供应商提供的样品与响应文件中提供样品的型号、规格不一致的。
- (3) 供应商提供的样品数量、规格型号不符合磋商文件规定的。

## 19. 磋商保证金

19.1 磋商须知前附表规定交纳磋商保证金的，应按磋商须知前附表规定的磋商保证金形式交纳，不得以现金方式交纳，在提交首次响应文件截止时间前，交纳不超过采购项目预算 2 % 的磋商保证金。磋商保证金有效期应当与本章第 20.1 款规定的响应文件有效期一致。

19.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳磋商保证金，其交纳的磋商保证金，对联合体各方均具有约束力。

19.3 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。

19.4 采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

19.5 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

- (1) 供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假资料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

## **20. 响应文件有效期**

20.1 响应文件有效期见**磋商须知前附表**，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

## **21. 响应文件的签署及规定**

21.1 响应文件的正本和副本应装订成册，正本一份，副本份数见**磋商须知前附表**。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

21.2 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。否则，将导致响应文件无效。

21.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价），一式两份，可打印或用不褪色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字，或者加盖供应商单位章。否则，将导致响应文件无效。

## **四、响应文件的递交**

### **22. 响应文件的密封和标记**

22.1 响应文件应密封包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章或者由法定代表人或其委托代理人签字。

22.2 响应文件封套上应写明的内容见**磋商须知前附表**。

22.3 响应文件如果未按上述规定密封和加写标记，采购人或采购代理机构将拒绝接收。

### **23. 响应文件的补充、修改或者撤回**

23.1 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。

23.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

### **24. 响应文件的递交与接收**

24.1 供应商应在提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达**磋商须知前附表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

24.2 在提交首次响应文件截止时间后，由供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购人或采购代理机构不当场拆封响应文件。

## 五、响应文件的磋商与评审

### 25. 磋商程序

25.1 磋商程序：响应文件审查、磋商（包括澄清）、响应文件评审、提出成交供应商。其中，磋商按本章第 31.1 款或者第 31.2 款情形进行。

### 26. 响应文件审查

26.1 资格性审查：根据本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求，对响应文件的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格条件。

26.2 符合性审查：对响应文件（包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

26.3 响应文件审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

### 27. 实质性响应

27.1 实质性响应是指响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

27.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

### 28. 无效响应

28.1 磋商小组在对资格性和符合性进行审查时，有下列情况之一的，属无效响应，磋商小组应当告知有关供应商：

- （1）供应商不具备本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，或存在本章第 3.3 款情形的；
- （2）联合体不符合本章第 3.2 款规定的；
- （3）应交未交磋商保证金或金额不足、磋商保证金缴纳形式不符合磋商文件要求的；
- （4）响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- （4）响应文件不满足本章第 28.1 款规定的实质性要求的；
- （5）报价超过采购项目预算的；
- （6）响应文件有效期不足的；
- （7）响应文件不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定及要求的。

### 29. 澄清

29.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求由磋商小组通过评标系统发送至对应的供应商，供应商的澄清、说明或者更正应当在评委规定的时间内通过政府采购电子交易系统进行

答复。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

29.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

### 30. 磋商

30.1 本章第 10.2 项未明确磋商文件实质性变动内容的，或者磋商文件明确了可能发生实质性变动内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组应当直接与响应文件审查合格的供应商就价格组织多轮磋商。

（1）磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

（2）磋商文件明确可能发生实质性变动，但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组不另行通知。

31.2 本章第 10.2 款明确磋商文件实质性变动内容的，磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中，磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况，对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动（磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分），并要求符合性审查合格的供应商，在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本章第 26.2 款规定对供应商重新提交的响应文件进行审查。供应商重新提交的响应文件审查不合格的，不得进入下一轮磋商，也不得要求提交最后报价。

（1）磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

（2）磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

30.3 重新提交的响应文件或者最后报价应按本章第 21.1 款规定，由其法定代表人或其委托代理人电子签名或者加盖供应商单位电子章，在规定时间内递交给磋商小组。

30.4 供应商的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除情况，应推送给所有参加最后报价的供应商。

30.5 提交首次响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面或数据电文形式通知采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人或其委托代理人签字。采购代理机构按本章第 19.4 款规定退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

30.6 提交首次响应文件的供应商，未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价），且又未按本章第 31.5 款规定退出磋商的，供应商的磋



商保证金不予退还。

30.7 磋商文件在磋商过程中未发生实质性变动的，参加磋商供应商的次轮报价不得高于上轮报价，否则视为无效响应。

### 31. 响应文件评审

31.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评价。

31.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本采购项目的评审因素和标准见**磋商须知前附表**。

31.3 最后报价调整。磋商小组以各供应商最后报价为基础，按照符合政府采购支持中小企业、福利和监狱企业发展的相应条件，对供应商的最后报价进行价格扣除，用扣除后的最后报价计算价格得分，具体价格扣除比例见磋商须知前附表。

31.4 综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且经调整后的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

31.5 涉及政府采购政策优惠对供应商分值进行调整的，按**磋商须知前附表**规定调整供应商的技术、商务、价格得分或总得分。

31.6 涉及多处或部分获得政府采购政策优惠的，其多处或部分享受政府采购优惠政策的计算方法见**磋商须知前附表**相关规定。

31.7 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，并按照政府采购优惠政策对最后报价进行价格扣除和技术、商务、价格加分后，汇总各供应商的总得分。

### 32. 提出成交供应商

32.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

### 33. 确定成交供应商

33.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

33.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

### 34. 磋商终止

34.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在本章第 39.1 款指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

### 35. 重新评审

36.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

### 36. 保密及串通行为

36.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

36.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假资料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

36.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## **六、成交结果信息公布与授予合同**

### **37. 成交信息的公布**

37.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，成交结果信息将在**磋商须知前附表**指定的媒体上公布。

### **38. 询问及质疑**

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

38.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、行政法规及湖南省财政厅规范性文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

### **39. 成交通知**

39.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

39.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

39.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后，应按照**磋商须知前附表**的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

39.4 成交供应商没有按照本章第 41.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

### **40. 签订合同**

40.1 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

40.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

40.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

40.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(一) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

(二) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

## 七、其他规定

### 41.1 采购代理服务 fee

41.1 采购人或成交供应商应按**谈判须知前附表**规定支付采购代理服务费。

41.2 招标代理服务费由采购人和采购代理机构根据项目实际情况和市场经济规律协商确定；招标代理服务费数额超过政府采购限额标准的，采购人应实行政府采购制度。

### 42. 其他规定

42.1 磋商文件的其他规定见**磋商须知前附表**。

# 第三章 采购合同格式

## 一、采购合同协议书

采购合同编号：

采购人（全称）：（甲方）

供应商（全称）：（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

### 1. 项目信息

（1）采购项目名称：

（2）采购计划编号：

（3）项目内容：

（）承包范围：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_项目经理：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 2. 合同金额

（1）合同金额小写：

大写：

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：。

### 3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：年月日，完成日期：年月日。总日历天数：天。

地点：

方式：

### 4. 付款：

1、。

2、预付款根据采购文件的规定，具体按合同约定执行。

### 5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁

☒ 向人民法院提起诉讼

### 6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 成交通知书
- (3) 响应文件
- (4) 政府采购合同格式条款及其附件
- (5) 专用合同条款
- (6) 通用合同条款（如果有）
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单或预算书（如果有）
- (8) 其他合同文件。

#### **7. 合同生效**

本合同自生效。

#### **8. 合同份数**

本合同一式份，采购人执份，供应商执份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：年月日

合同订立地点：

甲 方：（公章）

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

乙 方：（公章）

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开 户 银 行：

帐 号：

## 采购合同通用条款（服务类）

服务类政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应参照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国民法典》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式。

## 第四章 采购需求

### 一、项目概况

1、项目名称：2024 年馆藏档案数字化服务项目，采购预算：50 万元。

2、采购内容：

(1)馆藏老档案前处理 5000 卷；

(2)馆藏档案目录著录 15 万条；

(3)馆藏档案数字化 100 万页。

### 二、技术要求

按新晃县档案馆数字化标准完成以下服务：(1)拆卷，进行前处理；(2)按采购人标准重新编写页码；(3)按采购人标准重新编写目录；(4)根据数字档案管理系统著录规则著录检索信息；(5)档案扫描；(6)扫描质检；(7)图像处理；(8)特殊图像处理；(9) 图像质检；(10)双层 PDF 文件转换；(11)打印卷内目录(2 套);(12)打印案卷目录；(13) 装订；(14)装盒；(15)总质检；(16)采购人质检；(17)归还上架；(18)条目数据和电子档案系统规则检查；(19)数字档案馆管理系统数据导入和数据挂接；(20)系统中数据规则符合性检查和电子档案正确性检查室；(21)电子档案备份。

### 三、项目合同服务期限

中标人在收到成交通知书后 3 日内入场工作，90 日历天内完成本项目。

### 四、档案数字化参考及依据的标准

- (1)《中华人民共和国保守国家秘密法》
- (2)《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》
- (3)《中华人民共和国档案法》；
- (4)《文书档案案卷格式》(GB9705—88);
- (5)《电子档案归档与管理规范》(GB/T 18894—2016);
- (6)《档案交接文据格式》(GB/T13968—92);
- (7)《国家行政机关公文格式》(CB/T 9704—1999)
- (8)《中国档案机读目录格式》(CB/T 20163-2006)
- (9)《档案著录规则》(DA/T 18—1999)
- (10)《档案外包服务工作规范》(2017);
- (11)《纸质档案数字化技术规范》(DA/T31—2017)。



(12)《归档文件整理规则》(DA/T22-2015)。

(13)《湖南省规范档案中介服务规范》(湘档通【2013】10号)

## 五、数字化质量管理和验收

1、按湖南省档案馆馆藏档案数字化标准和采购方要求进行验收。

2、投标人需要提供专业档案数字化四性(真实性、可靠性、完整性、可用性)检测软件进行验收,软件需要有以下功能:

(1)目录检测: 条目必录项检测、条目固定值检测、著录项长度检测、著录项格式化检测、著录项取值范围检测、条目原文匹配检测、著录项唯一性检测、档号检测、题名检测;

(2)原文检查: 原文格式检测、原文分辨率检测、文件大小检测、缺页情况检测、空白页检测、设备制造商检测、设备型号检测、数字化时间检测、色彩空间检测、原文雷同检测、原文冗余情况检测、图像倾斜度检测、图像幅面大小检测、原文图像连续性检测、图像重复检测、条目原文对应性检测、主题词检测。

提供符合检测要求的以下功能界面彩色截图(加盖公章):

- ①初始化检测类型;
- ②按批次进行检测申请;
- ③初始化检测基础信息;
- ④设置目录检测规则;
- ⑤设置原文检测规则;
- ⑥审批并确认检测规则后,自动检测;
- ⑦检测结果查看;
- ⑧检测不合格数据详情。

3、需自行提供满足馆藏档案管理系统要求的数据导入和数字化挂接系统工具,并按馆藏档案管理系统数据要求导入数据(提供数据导入和挂接功能界面截图)。

## 六、安全保密要求

乙方应严格遵守国家相关的保密法律规定,遵守《保密协议》和甲方的有关规定(另行签订)。档案扫描工作需在甲方指定的场所内进行,确保场所正常秩序和安全。不得遗失、损坏档案,如有违法行为或违反相关规定,将依法或依据约定追究相应的责任。

## 七、售后服务

1、免费售后服务期为3年,在保修期内,一旦发生质量问题,投标人保证在接到通知4小时内赶到现场进行免费维修服务。

2、投标人应有满足用户要求的售后服务组织体系和措施,保证优质可靠的实施售后服务,负责培训采购人工作人员至熟练使用,实行质量跟踪服务,定期和不定期为采购人提供操作指导、技术咨询等服务。

3、投标人应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。

#### **八、付款方式**

1、付款方式：一次性付款。验收合格后采购人 30 日内完成财政报账审批程序，具体付款时间以财政资金到帐时间为准。

#### **九、其他说明**

说明：1、投标人必须满足或超过以上条款，并不得有弄虚作假现象，否则投标无效。

2、其他未涉及事项，双方另行协商。

## 第五章 响应文件组成

### 第一部分：供应商资格证明文件

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

二、授权委托书

三、供应商提供的资格证明文件

附件 1：供应商基本情况表

附件 2：磋商文件规定的基本资格条件证明资料

附件 3：磋商文件规定的特定资格条件证明资料

附件 4：供应商资格声明

附件 5：其他说明

### 第二部分：供应商响应文件

#### 一、磋商响应声明

附件 1：法定代表人身份证明

附件 2：法定代表人授权委托书

#### 二、保证金

附件 3：保证金退还申请书

#### 三、服务方案

附件 4：服务方案

附件 5：主要人员简历表

#### 四、技术/商务响应与偏离表

#### 五、提供享受政府采购政策的证明资料和清单表

附件 6-1：中小企业声明函

附件 6-2：节能产品、环境标志产品、两型产品等证明资料

#### 六、供应商提供售后服务的证明材料

#### 七、报价一览表及分项价格表

附件 7：报价一览表

#### 八、供应商认为需要提供的其它其他证明资料或说明

#### 九、最后报价

说明：第一部分 供应商资格证明文件和第二部分 供应商响应文件分册装订，编制目录及页码，不得采用活页装订，复印件需加盖单位章。

# 政府采购

正本/副本

## 响 应 文 件

（第一部分 供应商资格证明文件）

采购项目名称：

采 购 人：

采购计划编号：

委托代理编号：

采购代理机构：

供应商名称：

（盖单位章）

2024 年    月    日

## 一、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正反面）复印件

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。自然人磋商的无需提供。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）（采购代理编号：\_\_\_\_\_）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

身份证（正反面）复印件

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供。自然人磋商的无需提供。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：本授权委托书需单独准备一份，用于现场身份验证。

### 三、供应商提供的资格证明文件

#### 须知

1、投标人应按磋商文件要求提供下列的证明材料：

附件 1 供应商基本情况表

附件 2 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 3 供应商资格声明(格式)

附件 4 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 5 磋商文件要求提供的相关资格证明文件

附件 6 湖南省政府采购供应商资格承诺函

2、投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议书(本节附 4-4)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

3、供应商所提供的复印件须加盖单位章。

附件 1 供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商单位盖章

供应商名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
委托人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
业执 照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围(主营)				
	营业范围(兼营)				
基本账户开户行及帐号					
税务发证机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	



--	--	--	--

## 附件 2 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件, 自然人的身份证明

- (1) 供应商为法人的, 应提交营业执照或法人登记证书的复印件;
- (2) 供应商为非法人组织的, 应提交依法登记证书复印件;
- (3) 供应商为个体工商户的, 应提交个体工商户营业执照复印件;
- (4) 供应商为自然人的, 应提交自然人的身份证明复印件。

### 附件3 供应商资格声明(格式)

#### 供应商资格声明(格式)

致\_\_\_\_\_ (采购人):

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和\_\_\_\_\_ (项目名称)磋商文件的规定,我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的,注册地点为\_\_\_\_\_, 全称为\_\_\_\_\_, 统一社会信用代码为\_\_\_\_\_, 法定代表人(单位负责人)为\_\_\_\_\_, 具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力,并具有履行合同的良好记录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内,在经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指:达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的;法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的,从其规定。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无,填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: \_\_\_\_\_

2、我单位直接控股的其他单位如下: \_\_\_\_\_

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: \_\_\_\_\_

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形:

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单;

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单;

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,如有虚假,我单位愿意承担相应的法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

注:第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好,无本资格声明第十条情形。

投标人名称(盖单位公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(单位负责人)或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或印章)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

注:供应商对以上声明内容必须认真填写,保证其完整、真实,如有虚假,采购人将追究其相应的法律责任,并要求其承担因此所造成的一切损失。

## 附件 4      符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

备注：1、提供第二章 磋商须知第 3.1 款供应商特定资格条件证明资料的复印件。

## 附件 5 磋商文件要求提供的相关资格证明文件

1、依法缴纳税收和社会保险费的证明材料,各提供下列材料之一:

①缴纳税收证明资料:《税务登记证》复印件,或者近半年任意三个月依法缴纳税收的证明(纳税凭证复印件),或者委托他人缴纳的委托代办协议和近半年任意三个月的缴纳证明(收据复印件),或者法定征收机关出具的依法免缴税收的证明原件或相关声明原件。

②缴纳社会保险证明资料:《社会保险登记证》复印件,或者近半年任意三个月依法缴纳社会保险的证明(缴费凭证复印件),或者委托他人缴纳的委托代办协议和近半年任意三个月的缴纳证明(收据复印件),或者法定征收机关出具的依法免缴保险费的证明原件或相关声明原件。

2、提交未被列入“国家企业信用信息公示系统”(http://www.gsxt.gov.cn/index.html)经营异常名录、严重违法企业名单的网页截图。

3、提供未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”中的禁止参加政府采购活动处罚期间内网页查询结果截图。

注:为落实《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》(湘财购(2022)17号)精神,要求供应商提供的相关财务状况、缴纳税收和社保等证明材料,可改为提交《湖南省政府采购供应商资格承诺函》即可。

## 附件 6

## 湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：大型☐中型☐小型☐微型☐.

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质：

法定代表人（负责人）姓名（签字）、身份证号、手机号：

授权代表人姓名（签字）、身份证号、手机号：

注：供应商对以上承诺内容必须认真填写，保证其完整、真实，如有虚假，采购人将追究其相应的法律责任，并要求其承担因此所造成的一切损失。

# 政府采购 响应文件

（第二部分 供应商响应文件）

采购项目名称：

采 购 人：

采购计划编号：

委托代理编号：

采购代理机构：

供应商名称：（盖单位章）

2024 年 月 日

## 一、磋商响应声明

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性磋商文件（政府采购编号：\_\_\_\_\_；采购代理编号：\_\_\_\_\_）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起 90 日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交资格证明文件一式三份，响应文件正本一份副本三份，电子版一份，并保证响应文件提供的数据和资料全部内容真实、合法、准确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明资料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方在此声明：

（一）我方与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系。

（二）我方与参加本项目的其他供应商不存在直接控股、管理关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人。

（三）我方未为本项目前期准备提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（四）我方承诺（承诺期：成立三年以上的，为提交首次响应文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间）：

1、我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金，没有偷税、漏税及欠缴行为。

2、我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录：

未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

附件 1：法定代表人身份证明

附件 2：法定代表人授权书

供应商名称(盖单位章):

法定代表人或其委托代理人 (签字): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件 1 法定代表人（单位负责人）身份证明

法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正反面）复印件

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。自然人磋商的无需提供。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_月 \_\_日

附件 2 授权委托书

授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代  
表人（单位负责人），现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以  
我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）  
（政府采购编号：\_\_\_\_\_，采购代理编号：\_\_\_\_\_）响应文件、签订合同和处理有关事  
宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

身份证（正反面）复印件

附：委托代理人身份证复印件及法定代表人身份证明(附件 1，原件)

注：1、供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供。自然人磋商的无  
需提供。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、磋商保证金缴纳证明材料

(本项目不需提供)

1、提供付款凭证复印件。

2、根据供应商递交的《投标保证金退还申请书》上的账户信息，以转账或电汇方式退还至供应商的原缴纳账户。

附件 3:

### 保证金退还申请书

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

我系参加\_\_\_\_\_ (项目名称), 委托代理编号: \_\_\_\_\_ 竞争性磋商的供应商, 现申请按该项目磋商文件规定, 退返保证金人民币\_\_\_\_\_ (大写) ¥ \_\_\_\_\_ (小写), 保证金请退还到以下原缴纳账户:

户名: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

开户行: \_\_\_\_\_

开户行地址: \_\_\_\_\_ 省 \_\_\_\_\_ 市

如果提供的账户信息有误或因账户信息变更未及时通知, 一切后果均由本单位自行负责。

供应商(盖单位章):

联系人: \_\_\_\_\_

移动电话: \_\_\_\_\_

固定电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

说明:《保证金退还申请书》需单独递交, 不得装订在响应文件中; 可在办理保证金交割手续时提交, 也可在提交首次响应文件截止时间后补交, 未交《保证金退还申请书》的供应商, 将影响其保证金的正常退还。

### 三、技术方案说明

#### 附件 4

根据项目情况、采购需求和评分标准自行编制：

附件 5:

服务团队主要人员简历表

姓 名		性 别	
职 务		职 称	
毕业学校、 专业			
身份证号		拟在本合 同任职	
执业资格证		执业资格 证书号	
近三年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职	项目单位名称及

说明：主要人员资格证书、身份证、近三月社保等资料按磋商文件要求提供。

供应商名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 服务团队配备承诺函

按磋商文件要求提供，内容格式自拟。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

日期：        年    月    日

#### 四、技术/商务响应与偏离表

序号	磋商文件条目号	采购规格/商务条款	响应文件的规格/商务条款	响应与偏离	说明

说明：1、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

2、属磋商文件规定可能变动的内容在“说明”栏中注明。

供应商名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、提供享受政府采购政策的证明材料和清单表

### 附件 6-1 中小企业声明函

#### 中小企业声明函（不满足以下条件的无需填写）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 附件 6-2 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 附件 6-3 监狱企业证明资料

### 监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)文件规定提供证明文件（复印件）。

## 附件 6-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料

### 强制采购或者优先采购产品的证明材料

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

说明：1、供应商提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第二节第 37 条规定提供证明材料和本章本节附页 2 “优先采购产品清单”，并加盖供应商单位公章。

2、节能产品、环境标志产品(强制采购或者优先采购产品)认证证书内容注明“详见证书附件”的，应提供其附件，以证明认证证书与响应文件一致。

附页 优先采购产品清单

优先采购产品清单

采购代理编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

以下为供应商提供的政府采购优先采购产品，供应商对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
	2	3	4	5	6
号	货物名称	规格型号	价格 (元)	货物制造商 名称	政策功能编 码
节能产品					
计	/			/	/
环境标志产品					
计	/			/	/
两型产品					
计	/			/	/

说明：1、本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品或两型产品）的政府采购政策价格扣除。

2、栏目4“价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、栏目6“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号、两型产品编号（货物同时属于节能产品、环境标志产品、两型产品的，只须填写一种）。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 六、供应商提供服务的证明材料

提供供应商服务承诺，格式自拟。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

日期：        年    月    日

## 七、报价一览表及分项价格表

### 附件 7

#### 报价一览表

项目名称		政府采购编号	
		采购代理编号	
总报价	小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）		
服务期限			
项目负责人			
备 注			

供应商（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

总报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成采购以及履行磋商文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的等全部费用。

### 附件 8 分项报价说明

#### 分项报价说明

注：1. 供应商应按谈判文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

## 附件 10-3 分项报价明细表

### 分项报价明细表（货物、服务类适用）

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

标的名称	规格型号（或服务要求）	品牌/产地（服务类删除该列）	数量/单位	金额（元）		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
4						
5						
...						
报价（元）：						

注：1. 本表应对应“报价表”自行填写，包括供应商为实施完成采购以及履行磋商文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所产生的人工费、税费等全部费用。供应商如果不提供分项报价明细表，其响应无效。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则**响应无效**。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：      年      月      日

## 八、供应商认为需要提供的其它其他证明资料或说明

1、供应商应根据磋商文件或评分标准或采购需求中的要求，提供认为需要提供的相关证明文件复印件或说明。

注：所有证书及相关证明材料真实性由投标供应商自行负责，如存在弄虚作假行为，将作无效投标处理，并按相关规定没收其磋商保证金,同时上报财政部门列入政府采购黑名单。



## 九、最后报价

报价一览表

项目名称		政府采购编号	
		采购代理编号	
总报价	小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）		
服务期限			
项目负责人			
备 注			

供应商（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

- 1、最后报价需现场报价，不需放在响应文件中。
- 2、响应文件中提交的报价为第一轮报价，第二轮报价在磋商现场按磋商小组要求进行，第二轮报价即为最后报价。