



政府采购 竞争性磋商文件

项目名称：2025 年湘西保靖首届半程马拉松赛事购买服务采购项目

采 购 人：保靖县教育和体育局

政府采购编号：保财采计-2025-000014

采购代理编号：广信磋商【2025】第 010 号

采购代理机构：湘西自治州广信招标代理有限公司

二〇二五年三月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请	1
第二章 磋商须知	6
一、说明	6
二、磋商文件	8
三、响应文件的编写	8
四、响应文件的递交	9
五、响应文件的磋商与评审	9
六、成交结果信息公布与授予合同	9
磋商须知正文	25
一、说明	25
二、磋商文件	28
三、响应文件	29
四、响应文件的递交	32
五、响应文件的磋商与评审	33
六、成交结果信息公布与授予合同	37
七、其他规定	38
第三章 政府采购合同格式	40
第四章 采购需求	54
第五章 响应文件组成	60

第一章 竞争性磋商邀请

提示:

2025 年湘西保靖首届半程马拉松赛事购买服务采购项目 潜在投标供应商应在《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xxzf.gov.cn>）获取电子磋商文件，2025 年 04 月 09 日 09 时 00 分前登录湘西州公共资源交易网上传电子响应文件。

保靖县教育和体育局（采购人名称）的 2025 年湘西保靖首届半程马拉松赛事购买服务采购项目（项目名称）进行竞争性磋商采购，现采用发布公告的方式，邀请符合资格条件的供应商参与竞争性磋商政府采购活动。

一、采购项目基本情况:

- 1、采购项目名称：2025 年湘西保靖首届半程马拉松赛事购买服务采购项目
- 2、政府采购编号：保财采计-2025-000014
- 3、采购代理编号：广信磋商【2025】第 010 号
- 4、采购项目预算：180.00 万元
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：商务服务业。
- 6、服务期限：合同签订之日起至本项目全部服务验收完成。
- 7、合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- 8、本项目分阶段要求投标供应商提供以下保证：
☐投标保证金：采购项目预算的 / %；
☐履约保证金：合同金额的 / %；
☐预付款保证金：预付款的 / %；
☐质量保证金：结算价的 / %。

二、采购需求:

1、采购项目标的、数量及预算

序号	标的名称	服务要求	数量	标的预算	服务期限
1	保靖首届半程马拉松赛事购买服务	详见第四章采购需求	1 项	180.00 万元	合同签订之日起至本项目全部服务验收完成。

2、采购项目的主要需求及磋商可能实质性变动内容：

标的名称	标的主要需求		
	技术	服务	合同条款
保靖首届半程马拉松赛事购买服务	视磋商活动情况进行实质性变动	视磋商活动情况进行实质性变动	视磋商活动情况进行实质性变动
项目可能实质性变动内容	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

三、投标供应商的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐专门面向：☐中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的____/____%分包给中小企业。

3、本项目的特定资格要求：无。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体响应。本次采购**不接受**(接受或不接受)联合体响应。接受联合体投标的，联合体应当具备下列条件： / 。

8、投标供应商所提供的资格证明文件如模糊不清无法辨认导致无效投标的，由投标供应商自行负责。

四、获取磋商文件的时间、地点及方式：

1、时间：请于 2025年03月27日08时00分~2025年04月03日17时00分止（北京时间），本项目实行电子交易，有意参加投标者，登陆 《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）获取电子版磋商文件。

2、地点：登陆《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）→点击“一站式”综合服务系统→点击“会员端”→使用“用户登录”或“CA登录”→点击“交易乙方”→点

击“采购业务-填写投标信息”菜单，进入页面→点击“操作”按钮，进入到投标信息完善详情页面：填写项目负责人，点击我要投标→点击“采购业务→采购公告及文件下载”菜单，进入页面→点击“领取”下载按钮，进入详细页面→点击“下载磋商文件”按钮，进入文件详细页面进行交易文件下载。

3、供应商请登录湘西公共资源交易网<http://ggzyjy.xx.gov.cn>，在“服务导航”菜单查看《账号注册操作指南》并按相应要求进行办理的信息注册，方可项目报名、获取采购文件等。

4、各供应商自行在以上网站下载或查阅相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购代理机构概不负责。

5、本项目为电子竞争性磋商采购项目，供应商按磋商评审小组要求时间内提交报价，每轮报价提交截止时间为磋商评审小组发出要求后不少于 40 分钟。

6、投标供应商报名时请预留项目负责人手机号码，以免错过磋商小组发起的报价信息。

7、开标当天请各投标供应商自行关注磋商小组发起的报价信息，错过报价时间自行负责。

五、投标截止时间、开标时间及地点：

1、提交投标文件的截止时间：**2025 年 04 月 09 日 09 时 00 分**（北京时间）；请投标供应商登录《湘西公共资源交易中心》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）下载电子投标文件制作工具编制投标文件，投标供应商应在投标截止时间前通过电子招标投标交易平台上传数据电文形式的电子响应文件。逾期递交的响应文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

2、投标地点：《湘西公共资源交易中心》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）

3、开标时间：**2025 年 04 月 09 日 09 时 00 分**（北京时间）。

4、开标地点：湘西自治州公共资源交易中心四楼**不见面开标室一**（吉首市吉凤街道州行政中心政务服务大楼）。

5、电子投标文件的解密截止时间：**发起解密指令后 30 分钟**，请投标供应商确保投标文件如期解密，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。

6、电子投标文件总容量不得超过 200M，单个节点容量不得超过 50M。

六、公告期限：

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）及《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）发。公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

七、其他补充事宜：

1. CA 数字证书办理：

本项目为电子招投标项目，参与投标均须使用 CA 数字证书登陆进行操作，具体办理流程详见《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）“服务导航”菜单“CA 办理指南”。数字证书(含电子印章)有关业务流程或电话咨询:0743-8523032。

2. 注意事项：

2.1 由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成电子投标文件上传的，相应责任由投标供应商自行承担。在使用系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。

2.2 如果开标时出现网络故障、技术故障等情形而影响招投标活动，采购人可采取项目延期、延长电子投标文件解密时间等相应措施，以保障招投标活动的公开、公平和公正，投标供应商不得对此持有异议。

2.3 开标注意事项：投标供应商自行完成电子投标文件解密，因投标供应商自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为撤销其投标文件，相应责任由投标供应商自行承担。

3. 询问：本项目投标过程中，电子系统使用操作遇到任何问题及时向软件公司咨询，咨询联系方式：0743-8523902。

八、询问及质疑：

1、投标供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标供应商对电子交易平台办理 CA 证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。

3、潜在投标供应商认为磋商文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到磋商文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式

向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、采购项目联系人姓名和电话：

1、联系人：张美芝 周春林

2、电话：0743-8521508

十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式：

1、采购人信息

(1) 名称：保靖县教育和体育局

(2) 地址：湘西土家族苗族自治州保靖县魏竹北路 41 号

(3) 联系人：王兴

(4) 电话：18707432692

2、采购代理机构信息

(1) 名称：湘西自治州广信招标代理有限公司

(2) 地址：湖南省吉首市乾州办事处朝阳路 6 号（朝阳大厦）1 栋 304 室

(3) 联系人：张美芝 周春林

(4) 邮编：416000

(5) 电话：0743-8521508

(6) 电子邮箱：420944850@qq.com

第二章 磋商须知

磋商须知前附表（注：本项目采用的条款用“☑”标示）

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章第 1.1 款	采购项目	采购项目名称：2025 年湘西保靖首届半程马拉松赛事 购买服务采购项目 政府采购编号：保财采计-2025-000014 采购代理编号：广信磋商【2025】第 010 号
第二章第 2.1 款	采购人	名 称：保靖县教育和体育局 地 址：湘西土家族苗族自治州保靖县魏竹北路 41 号 联系人：王兴 电 话：18707432692
第二章第 2.2 款	采购代理机构	名 称：湘西自治州广信招标代理有限公司 地 址：湖南省吉首市乾州办事处朝阳路 6 号（朝阳大厦）1 栋 304 室 电 话：0743-8521508 联系人：张美芝 周春林
第二章第 2.3 款	供应商的邀请方式	<input checked="" type="checkbox"/> 发布公告 <input type="checkbox"/> 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家分别书面推荐的方式
第二章第 3.1 款	供应商资格证明文件	1、法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2、湖南省政府采购供应商资格承诺函原件。 3、供应商代表不是供应商法定代表人（单位负责人）

条款号	条款名称	编列内容规定
		的，应持有法定代表人（单位负责人）授权书。 4、供应商信用记录。 5、采购项目的特定资格条件：无 备注：资格证明文件复印件须加盖供应商公章。
第二章第 6.1 款	联合体形式	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章第 6.2 款	对联合体各方的要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章第 7.1 款	现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织 <input type="checkbox"/> 采购人组织，时间：_____地点：_____
第二章第 8.1 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝采购进口产品 <input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品
第二章第 9.1 款	政府采购强制采购： 强制采购的节能产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，属于强制采购品目清单范围。
第二章第 9.2 款	政府采购优先采购： 非强制采购的节能产品、环境标志产品	本款不适用
	支持小微企业发展、 残疾人福利性企业和监狱企业优惠政策	非专门面向小微企业采购，且符合政府采购促进小微企业发展相关规定的： 给予小型和微型企业 10%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u>10</u> %。 注：小、微企业、残疾人福利性单位、监狱企业评审时只有其中一项能享受优先待遇。
第二章第 9.6 款	政府采购支持小企业融资	有融资需求的，可向本附表附页 1 所列银行咨询或登陆中国湖南政府采购网查询

条款号	条款名称	编列内容规定
	政府采购信用担保	有履约担保或融资担保需求的，可向本附表附页 2 所列担保机构咨询或登陆中国湖南政府采购网查询，格式见附页 3。
二、磋商文件		
第二章第 10.2 款	磋商文件的可能实质性变动内容	无
第二章第 11.1 款	提供磋商文件期限	2025 年 03 月 27 日 08 时 00 分~2025 年 04 月 03 日 17 时 00 分止（北京时间）
第二章第 11.2 款	获取竞争性磋商文件方式	《湘西公共资源交易网》（ http://ggzyjy.xxzf.gov.cn ）下载。
第二章第 12.1 款	提交首次响应文件的截止时间	2025 年 04 月 09 日 09 时 00 分（北京时间）
三、响应文件的编写		
第二章第 16.4 款	采购项目预算	180.00 万元
第二章第 17.3 款	非制造商的证明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供：（证明文件复印件须加盖供应商单位公章，否则视为无效响应。） 经销、或代理投标货物、或为投标货物提供售后服务的证明文件。
第二章第 17.4 款	多家代理商参加同一品牌同一型号产品磋商活动的规定	本项目核心产品： 无 注：当所有核心产品均为同一品牌时，视为核心产品品牌相同。 （1）评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。 （2）评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个供应商获得成交人推荐资格。

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 18.1 款	样品提供及样品提交的时间、地点	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (1) 样品制作的标准和要求：_____ (2) 是否需要随样品提交相关检测报告：_____ <input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交时间、地点要求：_____ (4) 所有样品一律不退，采购单位有权对中标人的样品封存保留作为验收依据，若所提供食品与样品不符，则采购单位有权要求退货，按有关规定进行索赔。
第二章第 19.1 款	磋商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
第二章第 20.1 款	响应文件有效期	90 日（日历日）
第二章第 21.1 款	响应文件份数	在交易中心系统提交电子响应文件一份。
四、响应文件的递交		
第二章第 24.1 款	响应文件的递交地点	湘西自治州公共资源交易中心四楼 不见面开标室一 (吉首市吉凤街道州行政中心政务服务大楼)
五、响应文件的磋商与评审		
第二章第 27.4 款	偏离与实质性响应	>5 项，为无效投标。
第二章第 31.2 款	评审因素和标准	见附页 7
六、成交结果信息公布与授予合同		
第二章 第 37.1 款	财政部门指定的媒体	《中国湖南政府采购网》 http://www.ccgp-hunan.gov.cn
	信息发布媒体	《中国湖南政府采购网》（ http://www.ccgp-hunan.gov.cn ）

条款号	条款名称	编列内容规定
		《湘西公共资源交易网》（ http://ggzyjy.xx.gov.cn ）
第二章第 39.3 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为：_____。
七、其他规定		
第二章第 42.1 款	其他规定	1、中标人在领取成交通知书时，须递交三份（不分正副本，至少包含一份原件或彩色扫描件）胶装完好的纸质投标文件，U 盘一个，否则不予办理相关手续。
		2、招标代理服务费：18668.00 元。

备注：磋商文件中有前后不一致的地方，以本节磋商须知前附表中内容为准。

附页 1:

湖南省政府采购支持小企业融资合作银行及联系人名单

银行名称	联系人	职 务	联系电话
交通银行湖南省分行	刘 波	名城支行客户经理	13874998873
交通银行湖南省分行	肖勇光	分行高级经理	13755192647
中国民生银行长沙分行	黄飞燕	营业部总经理	13308463468
中国民生银行长沙分行	蒋寒奇	营业部中小企业客户经理	13548982975
兴业银行长沙分行	刘栅延	支行行长	13337316405
兴业银行长沙分行	蒋修远	支行客户经理	18607310422
中国光大银行长沙分行	邓永胜	岳麓支行副行长	13617319650
中信银行长沙分行	蔡学军	公司银行部负责人	13055167195
中信银行长沙分行	宋学农	银行部综合管理部副总经理	0731-845822141

附页 2:

湖南省政府采购信用担保试点工作的信用担保机构名单

信用担保机构	联系人	联系电话
中国投资担保公司	何 嘉	010-88822659/13718642233
湖南省中小企业信用担保有限责任公司	蔡建雄	0731-84172390-201/15573193555
湖南农业信用担保有限公司	彭 球	0731-89761702/13875980906
	邓霞英	0731-89761706/13574125851

附页 3:

政府采购履约担保函

编号: _____

_____ (采购人):

鉴于你方与_____ (以下简称供应商) 于_____年____月____日签定编号为的《_____政府采购合同》(以下简称主合同), 且依据该合同的约定, 供应商应在_____年____月____日前向你方交纳履约保证金, 且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 将成交项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购人同意, 将成交项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2) _____。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的____%数额为_____元 (大写_____), 币种为_____。(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的, 由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议, 你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告, 或经诉讼 (仲裁) 程序裁决后的裁决书、调解书, 本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料, 在____个工作日内进行核定后按照

本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

_____ 年__月__ 日

附页 4:

资格性检查表

项目名称：2025 年湘西保靖首届半程马拉松赛事购买服务采购项目

采购代理编号：广信磋商【2025】第 010 号

序号	审查项目	审查标准	投标供应商		
1	营业执照等证明文件	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件；			
2	法定代表人（单位负责人）授权书	供应商代表是法人（单位负责人）的持有法定代表人（单位负责人）身份证明，不是供应商法定代表人（单位负责人）的，应持有法定代表人（单位负责人）授权书，并附法定代表人（单位负责人）身份证明。			
3	湖南省政府采购供应商资格承诺函	供应商是否承诺独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。			
4	供应商信用记录	查询渠道:信用中国网站 www.creditchina.gov.cn 、中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn ; 查询时间: 投标截止时间前; 查询人: 投标供应商 信用信息查询记录和证据留存具体方式: 查询结果网页打印页作为查询记录和证据, 与其他采购文件			

序号	审查项目	审查标准	投标供应商		
		一并保存； 信用信息的使用原则：供应商在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。供应商有上述不良信用记录的，其 投标无效 。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。			
5	投标报价	投标报价是否响应磋商文件第二章投标须知“投标文件”第16款要求。			
6	签署、盖章	响应文件是否按磋商文件第二章投标须知要求进行签署、盖章。			
结论	审查结果“合格”或“不合格”				

注：1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示；

2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。

3、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。

4、结论为“不合格”的供应商不得进入实质性评价打分程序。

磋商小组签名：

年 月 日

附页 5:

符合性检查表

项目名称：2025 年湘西保靖首届半程马拉松赛事购买服务采购项目

采购代理编号：广信磋商【2025】第 010 号

序号	审查项目	审查标准	投标供应商		
1	签署、盖章	响应文件是否按磋商文件第二章投标须知要求进行签署、盖章。			
2	服务期限	服务期限满足磋商文件要求。			
3	实质性要求	响应文件是否对磋商文件的实质性要求和条件作出响应。			
4	投标有效期	投标有效期满足磋商文件要求。			
5	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。			
6	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标。			
7	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。			
审查结果“合格”或“不合格”					

注：1、上述内容符合要求“√”表示，不符合要求“×”表示；
2、全部符合要求的在结论栏中填写“合格”有一项不符合要求在结论栏中填写“不合格”。不合格响应文件不得进入实质性评审打分程序。

磋商小组签名：

年 月 日

附页 6:

澄清、说明、补正事项记要表

项目名称：2025 年湘西保靖首届半程马拉松赛事购买服务采购项目

采购代理编号：广信磋商【2025】第 010 号

序号	澄清、说明、补正、内容	投标供应商		
1	磋商文件中需要澄清			
2	对响应文件中含义不明确			
3	对同类问题表述不一致			
4	明显文字和计算错误的			
审查结果“合格”或“不合格”				

备注：如有澄清、说明、补正事项，请写明详细的内容，无请画“/”，如有澄清请详细记录响应文件的第几页，需要澄清内容。

磋商小组签名：

年 月 日

附页 7 评标方法及标准

附表 7.1 评标方法及标准表

本次综合评分具体的权数取值如下表：

序号	项 目	权值的取值
1	价格（A1）	0.10
2	技术（A2）	0.70
3	商务（A3）	0.20
合计		1.00

附表 7.2 价格部分评审标准表

序号	评标因素（分值）	评标标准
1	价格评价项 (10 分)	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的投标报价为评标基准价，其价格得分 10 分，其他投标人的价格得分统一按公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价调整 / 投标报价调整）×A1</p> <p>注：</p> <p>（1）若投标人的报价超过最高限价，则为无效报价，按无效投标处理；</p> <p>（2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>投标报价调整：</p> <p>（1）《根据政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），对小型和微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（2）按磋商文件要求提供中小企业声明函。</p>
	合计	10 分

磋商小组签名：

年 月 日

附表 7.3 技术部分评审标准表

序号	评标因素 (分值)	评标标准		
1	技术 评价项 (70 分)	商务和技术 偏离	5 分	投标供应商的投标文件应当对照磋商文件的商务要求和技术要求进行响应，投标供应商的一般商务条款和一般技术条款低于磋商文件要求的视同负偏离，每负偏离一项扣 1 分；最多扣完 5 分为止。
		总体策划 方案	15 分	<p>投标供应商根据“第四章采购需求”提供融入了本项目实际情况的总体策划方案（包含但不限于办赛目标及实施路径、办赛特色、赛事设计、活动氛围营造、筹备计划安排等方面的内容等相关工作），全部满足项目需求的计 15 分，每有一项缺项、漏项、不完整扣 3 分，欠合理、不符合实际情况的扣 1 分，扣完为止，不提供不计分。</p> <p>（缺漏项及不完整欠合理及不符合实际情况是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案，内容前后矛盾，不利于项目实施或不符合采购项目现场实际情况及使用需求，不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>
		竞赛组织 方案	12 分	<p>投标供应商根据“第四章采购需求”提供融入了本项目实际情况的竞赛组织方案（包含但不限于制定竞赛规程、报名招募、赛道设计、赛道和场地布置、裁判员安排、竞赛物资等的对接工作等），全部满足项目需求的计 12 分，每有一项缺项、漏项、不完整扣 2 分，欠合理、不符合实际情况的扣 1 分，扣完为止，不提供不计分。</p> <p>（缺漏项及不完整欠合理及不符合实际情况是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完</p>

				整或缺少关键节点、套用其他项目方案，内容前后矛盾，不利于项目实施或不符合采购项目现场实际情况及使用需求，不可能实现的情形等任何一种情形。)
		安全保障方案	10 分	<p>投标供应商根据“第四章采购需求”提供融入了本项目实际情况的安全保障方案（至少包含警力部署及任务分工、现场安检及安保物资、赛道沿线区域控制、赛事期间交通管控制、安全引导标识、比赛场所消防安全措施、证件发放与管理、临建设施安全管理、安保工作要求、安全防控的应急处置等工作内容），符合国家赛事标准，全部满足项目需求的计 10 分，每有一项缺项、漏项、不完整扣 1 分，欠合理、不符合实际情况的扣 0.5 分，扣完为止，不提供不计分。</p> <p>（缺漏项及不完整欠合理及不符合实际情况是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案，内容前后矛盾，不利于项目实施或不符合采购项目现场实际情况及使用需求，不可能实现的情形等任何一种情形。）</p>
		医疗救护方案	6 分	<p>投标供应商根据“第四章采购需求”提供融入了本项目实际情况的医疗救护方案（至少包含医疗保障体系、医疗防范及风险控制、赛事现场医疗救援方案、通讯指挥、医疗紧急救援人员、急救药品配备等），全部满足项目需求的计 6 分，每有一项缺项、漏项、不完整扣 1 分，欠合理、不符合实际情况的扣 0.5 分，扣完为止，不提供不计分。</p> <p>（缺漏项及不完整欠合理及不符合实际情况是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案，内容前后矛盾，不利于项目实施或不符合采购项目现场实际情况及使用需求，不可能实现的情形等任何一种情形。）</p>

		志愿者工作方案	6 分	<p>投标供应商根据“第四章采购需求”提供融入了本项目实际情况的志愿者工作方案（至少包含志愿者招募计划安排、培训、工作划分等），全部满足项目需求的计 6 分，每有一项缺项、漏项、不完整扣 2 分，欠合理、不符合实际情况的扣 1 分，扣完为止，不提供不计分。</p> <p>（缺漏项及不完整欠合理及不符合实际情况是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案，内容前后矛盾，不利于项目实施或不符合采购项目现场实际情况及使用需求，不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>
		媒体宣传方案	4 分	<p>投标供应商根据“第四章采购需求”提供融入了本项目实际情况的媒体宣传方案（至少包含各类媒体宣传平台、传播规划、新闻发布会、舆情防控等），方案新颖别致、覆盖范围广、益于传播、有效性高的，全部满足项目需求的计 4 分，每有一项缺项、漏项、不完整扣 1 分，欠合理、不符合实际情况的扣 0.5 分，扣完为止，不提供不计分。</p> <p>（缺漏项及不完整欠合理及不符合实际情况是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案，内容前后矛盾，不利于项目实施或不符合采购项目现场实际情况及使用需求，不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>
		应急预案	6 分	<p>投标供应商根据“第四章采购需求”提供融入了本项目实际情况的应急预案（至少包含组织指挥体系、预防和预警、突发公共事件的应急响应（包括场地安全、交通、极端天气、临建设施、紧急事件人员疏导等）、应急保障、熔断机制），全部满足项目需求的计 6 分，每有一项缺项、漏项、不完整扣 2 分，欠合理、不符</p>

				<p>合实际情况的扣 1 分，扣完为止，不提供不计分。</p> <p>（缺漏项及不完整欠合理及不符合实际情况是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案，内容前后矛盾，不利于项目实施或不符合采购项目现场实际情况及使用需求，不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>
		后勤保障方案	6 分	<p>投标供应商根据“第四章采购需求”提供融入了本项目实际情况的后勤保障方案(至少包含车辆保障方案、嘉宾接待方案、卫生管理工作方案、赛事物资物流工作方案、赛事通信保障、赛事电力保障等)，全部满足项目需求的计 6 分，每有一项缺项、漏项、不完整扣 1 分，欠合理、不符合实际情况的扣 0.5 分，扣完为止，不提供不计分。</p> <p>（缺漏项及不完整欠合理及不符合实际情况是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案，内容前后矛盾，不利于项目实施或不符合采购项目现场实际情况及使用需求，不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>
合计		70 分		

磋商小组签名：

年 月 日

附表 7.4 商务部分评审标准表

序号	评标因素 (分值)	评标标准		
3	商务评价项 (20 分)	团队综合能力	20 分	<p>投标供应商拟投入人员中获得“马拉松竞赛组织管理培训”、“路跑赛事医疗体系构建与急救管理”、“赛事媒体传播”结业证书的，每提供 1 个证书计 2.5 分，计满 20 分为止。</p> <p>注：提供证明材料彩色扫描件并加盖投标供应商公章作评审依据，不按要求提供的证明材料或提供的证明材料模糊不清的不计分。</p>
合计		20 分		

磋商小组签名：

年 月 日

其它说明：

1、推荐成交候选人计算方法具体解释：

1) 供应商的综合得分为：所有评标委员会成员对其的评标的综合得分；

2) 计算过程中，计算结果保留 2 位小数，第三位小数四舍五入。

3) 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。

得分且投标报价相同的并列。投标文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

4) 得分且投标报价相同的并列排名第一的成交候选人，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个供应商获得成交人推荐资格。

2、推荐的成交候选人数：

最终得分排名前三名的为成交候选人，第一名的为成交人。

磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表(以下简称**【磋商须知前附表】**)中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**【磋商须知前附表】**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【磋商须知前附表】**。

2.3 “供应商、供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**【磋商须知前附表】**所述方式，邀请符合资格条件的供应商提交响应文件（含资格证明资料），参与竞争性磋商采购活动。

2.4 “磋商小组”是指依据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原资料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》财库〔2022〕31号）。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知》（财库[2007]119号）。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合“竞争性磋商公告”规定的供应商资格条件。并按**【磋商须知前**

附表】中规定提供资格证明文件。

3.2 供应商为联合体形式的,除应满足本章第3.1款资格条件要求及第3.3款规定外,还应遵守以下规定:

(1) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务(含承担工作及工作量比例);

(2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级;

(3) 以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 供应商不得存在下列情形之一:

(1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2) 与其他供应商的法定代表人(或者负责人)为同一人,或者与其他供应商存在直接控股、管理关系。

(3) 受到刑事处罚,或者受到较大数额金额以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚,或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何,供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托书

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的,应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的,应持有法定代表人授权书,并附法定代表人身份证明。

6. 联合体形式

6.1 除**【磋商须知前附表】**中另有规定,本次竞争性磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的,除应符合本章第3条规定外,还应遵守以下规定:

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例;

(2) 联合体各方均应当符合本章第3.1款规定的供应商基本资格条件;

(3) 除**【磋商须知前附表】**中另有规定,联合体各方中至少有一方应当符合本章第

3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 现场勘察

7.1 供应商应按【磋商须知前附表】中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担,勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交,供应商不得以任何借口,提出额外补偿,或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 除【磋商须知前附表】另有规定外,本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第 7.1 款规定同意购买进口产品的,本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

9. 政府采购政策支持

9.1 对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》且属于应当“强制采购的节能产品”,按照规定实行强制采购。实行政府采购强制采购的节能产品见【磋商须知前附表】。

9.2 对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》的“非强制采购节能产品”,财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购清单》的“环境标志产品”,以及小、微企业、残疾人福利性单位、监狱企业,实行优先采购,按照省级以上财政部门有关政策规定,评审时进行价格扣除。实行政府采购优先采购的优惠率见【磋商须知前附表】。

9.3 价格评审优惠

9.3.1 在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受中小企业扶持政策,用扣除后的价格参与评审:

(1) 在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(2) 在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;

(3) 在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照

《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

9.3.2 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

9.3.3 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

9.4 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。

9.5 符合本章第 9.1 款、第 9.2 款规定的，应提供相关证明资料。

9.6 供应商有融资、担保需求的，具体办理流程可向【磋商须知前附表】所列金融机构和担保机构询问。

二、磋商文件

10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 政府采购合同

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

10.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在【磋商须知前附表】中明确。

10.3 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

11. 磋商文件的提供期限

11.1 磋商文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供期限见【磋商须知前附表】。

11.2 供应商应持【磋商须知前附表】规定的获取磋商文件。

12. 提交首次响应文件的截止时间

12.1 供应商提交首次响应文件截止时间见【磋商须知前附表】。

13. 磋商文件的澄清或者修改

13.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

13.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在本章第 12.1 款规定的提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在《中国湖南政府采购网》（<http://www.ccgp-hunan.gov.cn/>）和《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn/>）同时发布，不以书面形式通知，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

13.2 提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

三、响应文件

14. 一般要求

14.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

14.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

14.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

14.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

14.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

15. 响应文件的组成

15.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 供应商资格声明
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明
- (3) 法定代表人（单位负责人）授权委托书
- (4) 磋商响应声明
- (5) 采购需求响应
- (6) 投标方案
- (7) 合同条款偏离表
- (8) 采购需求偏离表
- (9) 报价一览表及报价文件
- (10) 受政府采购政策优惠的证明资料和清单表
- (11) 供应商认为需要提供的其它资料
- (12) 最后报价表

15.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

15.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《合同条款偏离表》中对应内容注明。

15.4 供应商在编制响应文件《采购需求偏离表》，应对磋商文件第四章采购需求作出响应，否则为响应无效。

15.4 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

16. 报价

16.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

16.2 供应商应按采购文件要求进行报价。

16.3 响应文件成交明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

16.4 供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见【磋商须知前附表】。

16.5 磋商小组认为的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

17. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

17.1 供应商应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为响应文件的一部分。

17.2 如果供应商为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在评审时将其视为无效响应。

17.3 除【磋商须知前附表】另有规定外，供应商提供的货物及服务不是供应商制造或拥有的，则必须提供经销、或代理采购货物、或采购货物提供售后服务的证明文件。

17.4 多家代理商参加同一品牌同一型号产品磋商的规定见【磋商须知前附表】

18. 样品提供

18.1 【磋商须知前附表】规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在评审时将其视为无效响应。

- (1) 未在【磋商须知前附表】规定的提交时间、地点提交的；
- (2) 供应商提供的样品与响应文件中提供样品的型号、规格不一致的。

19. 磋商保证金

19.1 【磋商须知前附表】规定交纳磋商保证金的，应按【磋商须知前附表】规定的磋商保证金形式交纳，不得以现金方式交纳，在提交首次响应文件截止时间前，向采购代理机构交纳不超过采购项目预算 2% 的磋商保证金(数额采用四舍五入，计算至元)。磋商保证金有效期应当与本章第 20.1 款规定的响应文件有效期一致。

19.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳磋商保证金，其交纳的磋商保证金，对联合体各方均具有约束力。

19.3 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。

19.4 采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

19.5 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

- (1) 供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；

-
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假资料的；
 - (3) 确定成交结果后，无正当理由放弃成交资格的；
 - (4) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - (6) 磋商文件规定的其他情形。

20. 响应文件有效期

20.1 响应文件有效期见【磋商须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

21. 响应文件的签署及规定

21.1 投标供应商确认投标后，应从交易平台上下载“电子磋商文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件，否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。

21.2 投标供应商应按照电子磋商文件要求制作投标文件，并进行电子签名和盖章。

21.3 投标供应商因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效

21.4 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与磋商文件要求不一致，其内容影响中标

结果时，责任由投标供应商自行承担。

21.5 电子投标项目的投标文件均以上传至交易系统的电子投标文件为准。

四、响应文件的递交

22. 响应文件的密封和标记

22.1 电子响应文件的密封和标记：电子响应文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的响应文件，电子开标软件将无法接受，采购代理机构不予受理。

22.2 电子响应文件的提交：供应商应在磋商文件规定的提交响应文件截止时间前将电子响应文件上传到指定网站的指定栏目。逾期不予受理。如遇系统提示“上传未成功”，供应商应及时重新修改文件或联系系统运维公司，查明原因，确保上传无误，因自身原因导致不能上传的，由供应商自行承担责任。

22.3 电子响应文件的修改和撤回：供应商在磋商文件规定的提交响应文件截止

时间前，可以撤回已上传的响应文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

23. 响应文件的补充、修改或者撤回

23.1 供应商在征集文件规定的提交响应文件截止时间前，可以撤回已上传的响应文件，也可以撤回并修改后再重新上传。在提交响应文件截止时间之后，供应商撤回其响应文件的，其响应征集保证金将不予退还。

24. 响应文件的递交与接收

24.1 供应商应在提交首次响应文件截止时间前，将响应文件上传到指定网站的指定栏目。

五、响应文件的磋商与评审

25. 磋商程序

25.1 磋商程序：响应文件审查、磋商（包括澄清）、响应文件评审、提出成交供应商。其中，磋商按本章第 30.1 款或者第 30.2 款情形进行。

26. 响应文件审查

26.1 资格性审查：根据本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求，对响应文件的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格条件。

26.2 符合性审查：对响应文件（包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

26.3 响应文件审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

27. 偏离与实质性响应

27.1 实质性响应是指响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）与磋商文件第四章采购需求所有的条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

27.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

27.3 除法律、法规和磋商文件规定的其他投标无效情形外，磋商文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款

（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为**无效投标**。

27.4 响应文件偏离磋商文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**磋商须知前附表**】的规定，否则投标无效。

28. 无效响应

28.1 磋商小组在对资格性和符合性进行审查时，有下列情况之一的，属无效响应，磋商小组应当告知有关供应商：

（1）供应商不具备本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，或存在本章第 3.3 款情形的；

（2）联合体不符合本章第 3.2 款规定的；

（3）应交未交磋商保证金或金额不足、磋商保证金缴纳形式不符合磋商文件要求的；

（4）响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；

（4）响应文件不满足本章第 27.1 款规定的实质性要求的；

（5）报价超过采购项目预算的；

（6）响应文件有效期不足的；

（7）响应文件不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定及要求的。

29. 澄清

29.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

29.2 “评审因素和标准”的内容与响应文件其他组成部分中的内容含义不明确、同类问题表述不一致不得要求澄清，以响应文件“采购需求响应”为准。

29.3 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

30. 磋商

30.1 本章第 10.2 项未明确磋商文件实质性变动内容的，或者磋商文件明确了可能发

生实质性变动内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组应当直接与响应文件审查合格的供应商就价格组织多轮磋商。

(1) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件明确可能发生实质性变动，但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组不另行通知。

30.2 本章第 10.2 款明确磋商文件实质性变动内容的，磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中，磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况，对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动(磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分)，并以书面形式要求响应文件审查合格的供应商，在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本章第 26.2 款规定对供应商重新提交的响应文件进行审查。供应商重新提交的响应文件审查不合格的，不得进入下一轮磋商，也不得要求提交最后报价。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

30.3 重新提交的响应文件或者最后报价应按本章第 21.3 款规定，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖供应商单位章，在规定时间内密封递交给磋商小组。

30.4 供应商的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除情况，磋商小组应召集所有参加最后报价的供应商当场开封公布，并由供应商代表签字确认。

30.5 提交首次响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人或其委托代理人签字。采购代理机构按本章第 19.4 款规定退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

30.6 提交首次响应文件的供应商，未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，且又未按本章第 30.5 款规定退出磋商的，供应商的磋商保证金不予退还。

31. 响应文件评审

31.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评

分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评价。

31.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本采购项目的评审因素和标准见【磋商须知前附表】。

31.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，并按照政府采购优惠政策对最后报价进行价格扣除和价格、技术加分后，汇总各供应商的总得分。

32. 提出成交供应商

32.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214 号)和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124 号)所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

33. 确定成交供应商

33.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

33.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

34. 磋商终止

34.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在本章第 37.1 款指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214 号)和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124 号)所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

35. 重新评审

35.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

36. 保密及串通行为

36.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

36.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假资料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

36.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

(一) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

(二) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(三) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；

(六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；

(七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

六、成交结果信息公布与授予合同

37. 成交信息的公布

37.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，成交结果信息将在【磋商须知前附表】指定的媒体上公布。

38. 询问及质疑

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问。

38.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害,可以按法律、行政法规及湖南省财政厅规范性文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

39. 成交通知

39.1 成交供应商确定后,采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

39.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

39.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内,应按照【磋商须知前附表】的规定,向采购人提交履约担保。联合体成交的,履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

39.4 成交供应商没有按照本章第 39.3 款规定提交履约担保的,视为放弃成交资格,其保证金不予退还。

40. 签订合同

40.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内,按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

40.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

40.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目,也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

40.4 成交供应商有下列情形之一的,责令限期改正,情节严重的,列入不良行为记录名单,在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动,并予以通报:

(一) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的;

(二) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同,或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的;

(三) 拒绝履行合同义务的;

(四) 违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、其他规定

41. 其他规定

41.1 磋商文件的其他规定见【磋商须知前附表】。

第三章 政府采购合同格式

第一部分 合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商
☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

(注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本)

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是
☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的,是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额(如有)小写: _____

大写: _____

(注:固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的,可以勾选多项):

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

☐全额付款: _____(应明确一次性支付合同款项的条件)

☐分期付款: _____(应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件,各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩),其中涉及预付款的: _____(应明确预付款的支付比例和支付条件)

☐成本补偿: _____(应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐绩效激励: _____(应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期: _____年____月____日,完成日期: _____年____月____日。

(2) 履约地点: _____

(3) 履约担保:是否收取履约保证金:☐是 ☐否

收取履约保证金形式: _____

收取履约保证金金额: _____

履约担保期限: _____

(4) 分期履行要求: _____

(5) 风险处置措施和替代方案: _____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式:☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体: _____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收:☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收:☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收:☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收:☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）
☐否

验收组织的其他事项：_____

（2）履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起_____日内组织验收）

（3）履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

（4）履约验收程序：_____

（5）履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

（6）履约验收标准：_____

（7）是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

（8）履约验收其他事项：（产权过户登记等）

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）政府采购合同协议书及其变更、补充协议

（2）政府采购合同专用条款

（3）政府采购合同通用条款

（4）中标（成交）通知书

（5）投标（响应）文件

（6）采购文件

（7）有关技术文件，图纸

（8）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式_____份，甲方执_____份，乙方执_____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

（3）其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

（2）“合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

（4）“相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

（5）“分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

（6）“联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

（7）其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，

包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面

形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延履行，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

（5）依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

（6）【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

（2）如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	

第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	争议解决的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议， 按下列第___种方式解决： （1）向_____仲裁委员会 申请仲裁，仲裁地点为_____； （2）向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第四章 采购需求

一、项目概况：

为深入贯彻落实《全民健身计划（2021—2025 年）》国家战略部署及湖南省委一号文件关于全面推进乡村振兴的工作要求，紧扣“生态立基、产业富民、开放强县”发展理念，依托中国村厨村艺大晒品牌活动影响力。通过举办马拉松赛事，激活文旅消费，赋能乡村振兴，以全民健身为实践载体，构建全民健康生活新方式，打造兼具历史文化底蕴与时代活力的城市 IP 为保靖县经济社会高质量发展注入新动能。

1. 赛事名称：2025 湘西保靖首届半程马拉松

2. 主办单位：保靖县人民政府

3. 承办单位：保靖县教育和体育局

4. 比赛时间：2025 年 4 月 20 日 7:30

5. 项目及规模：半程马拉松（21.0975 公里）3000 人、欢乐跑（5 公里）5000 人。
总规模 8000 人。

6. 比赛线路：

半程马拉松路线（21.0975km）：纤夫广场（起点）—西水大道—洞庭路—保靖茶叶公社—G209—迁陵镇桐木棋社区—苏北线—陇洞村—迁陵南路（折返）—屋场坪隧道—苏家坪隧道—迁清公路—西水大道—纤夫广场（终点）

欢乐跑路线（5km）：纤夫广场（起点）—西水大道—保靖西水特大桥—保靖县林业局—杨霞体育馆—西溪生态公园广场（村厨村艺大晒场终点）

二、采购基本情况：

1. 规范办赛，按照《中国田径协会路跑管理文件汇编》相关要求组织执行。

2. 赛事规模：招募运动员总人数不超过 8000 人，其中半马的运动员不得少于 3000 人，欢乐跑 5000 人。赛事奖金按照中国田协标准设定。

3. 赛事特色：将赛事打造成保靖城市新名片，用奔跑开启全新的茶马记忆！有效推动“文化+体育+旅游”的深层次发展，让赛事成为城市经济发展的助推器，

4. 赛事全程保障有力，安全有序，媒体传播广泛，弘扬正能量，树立赛事正面形象，要求与本地媒体广泛合作，赛事必须现场直播。

5. 赛事向田协申报的相关经费由中标方承担。

6. 由于特殊原因，包括但不限于重大自然灾害、重大传染性疾病、重大活动、天气

原因等，造成赛事时间和规模发生变化如延期、停办等情形均不视为采购方违约，按原合同顺延执行。

三、项目基本要求：

成交供应商负责赛事的整体策划、竞赛组织和器材保障、赛道和场地布置、志愿者招募与培训、宣传推广、开展比赛启动仪式及颁奖仪式、医疗救护配合、安全保卫配合、后勤保障、商务开发等工作，具体方案包括但不限于以下内容：

（一）赛事总体策划

1. 做好赛事总体策划，包括但不限于赛事主题、通过赛事举办所要达到的目标及其实施路径、办赛特色、赛事相关设计、仪式活动安排、氛围营造、筹备计划安排等，要求能充分展现马拉松赛事特点、易于传播。

2. 活动结束后，需向采购人单位提交以下材料：活动方案、总结报告、宣传报道资料册（图片、视频）等。

（二）竞赛组织

负责按照竞赛需求提供各类保障，具体包括但不限于：

1. 组建竞赛团队，承担赛事技术代表、技术官员、裁判员的差旅费和劳务费，并安排食宿接待；负责赛前、赛中裁判员、志愿者的培训和管理，提供裁判所需的物资。

2. 负责赛道和场地布置。具体包括但不限于赛事指挥中心、媒体记者采访区、嘉宾休息区、存取包区、摄影台、起点检录区、留影区、采访背景墙、主背景墙、起点拱门、终点立柱、主舞台、音响、终点成绩统计区、终点物品发放区、里程提示牌、补给提示牌、导引提示牌、沿线饮用水和饮料食品补给站、隔离带、A 字板、冲刺带、活动桌椅、道旗、领奖台等。以及各类物品的数量和总体施工计划安排，现场免费提供的饮用水和运动饮料等饮品的品牌必须与赛事定位相匹配，质量必须符合国家相关行业标准，数量应满足赛事的需要（包含安保、交警、医疗、志愿者等人员用水）。

3. 负责承担赛事报名相关投入的费用。赛事报名收入归成交供应商所有；

4. 承担赛事奖金，具体奖励名次和金额由竞赛规程设定；

5. 提供获奖运动员的奖杯、奖牌、证书、获奖服装；

6. 提供选手号码布、参赛包、参赛服、完赛奖牌、雨衣等；

7. 比赛采用中国田径协会认可的感应计时系统，半程马拉松起终点、折返点和沿途每 5 公里分别设置计时点。

8. 提供满足比赛要求的裁判员、后勤保障人员、医疗救护人员的无线通讯系统和设

备。

9. 为所有参赛选手、志愿者、裁判、工作人员投保人身意外险（含突发性死亡保险赔付）；

10. 设计制作提供各类证件、资料等。

供应商需制订满足上述需求（可高不可低于上述需求）的竞赛组织方案，以及相应的工作人员配备情况。

（三）志愿者招募管理

中标方须给赛事志愿者提供相应的保障，包括服装、接驳、证件、工作餐包、保险，并根据裁判组的要求做好志愿者的培训、岗位分配和比赛期间的集结投放。

（四）安全保障

协同公安部门，确定赛事安保工作方案，并配合实施。承担赛道安全封控物资租赁费用。

成交供应商应于活动举行前 15 天前向采购人单位报送总体方案，经审定后组织实施。为保障整体活动的顺利运行，成交供应商在安保人员、主要软、硬件指标配备上应符合公安部门、交警部门、交通运输部门、质量技术监督部门等相关部门业务要求。

（五）媒体宣传和推广

明确赛事宣传推广的总体思路，赛前、赛中、赛后在各级媒体的具体宣传推广计划，落实新闻发布会。

1. 成交供应商须于启动仪式开始前 10 天向采购人单位报送宣传推广方案，经审定后组织实施；须完成“2025 湘西保靖首届半程马拉松”LOGO 设计、VI 视觉统一风格设计。

2. 数量规模

宣传报道媒体不少于 20 家，其中类似央广网、中新社、人民网等央级不少于 5 家以上、类似湖南日报、红网、华声在线等省级媒体不少于 5 家以上、类似湖南卫视、湖南经视、湖南都市等电视媒体不少于 2 家，类似网易、搜狐、澎湃新闻等平面媒体和网络媒体不少于 5 家，开幕式至少采用一种直播方式（电视或网络直播），其中网络直播媒体不少于 5 家。

（六）开展比赛启动仪式及颁奖仪式

1. 成交供应商在开展比赛启动仪式及颁奖仪式需邀请主办方、承办城市代表、推广单位和各级媒体代表，需配备专业的主持司仪人员，仪式期间还可穿插举行群众参与度高的、旨在推广普及全民健身主题的体育展演活动。

2. 根据场地和活动需要，需对场地进行科学设置和搭建，且现场搭建需符合相关国家行业安全标准。指示牌和宣传性标志设置需覆盖到位，可采用平面喷墨印刷或 LED 显示屏的方式设置主背景板。

（七）应急预案

1. 针对比赛可能遇到的突发情况，制定应急预案。
2. 要求针对赛事活动参与人员全程购买相应的保险，包括但不限于公众责任险、人身意外险等。

（八）医疗救护

成交供应商必须做好医疗救助工作，要求在活动现场进行期间必须有专业的医护人员做即时救助响应，并备有专业的执行团队应对突发情况。

1. 协同卫健部门制定赛事医疗救援方案，并配合实施。
2. 招募具有医师执业证或其他急救证书的紧急救援人员并配备交通工具，招募急救跑者，并承担相关费用。
3. 承担医疗急救药品费用。

（九）后勤保障

1. 做好嘉宾接待工作并承担相关费用。
2. 提供赛事补给品，包括饮用水、功能饮料、一次性杯子、补给食品等。
3. 邀请马拉松赛事专业主持人，提供嘉宾出席仪式的服装，提供比赛当天的志愿者、裁判员、工作人员餐包，满足赛事需求。
4. 承担安保及医疗工作人员、志愿者等中餐盒饭费用。
5. 提供志愿者和裁判等工作人员的接驳车辆、竞赛车辆、运动员收容车、工作用车。

（十）其他要求

1. 本次采购的成交人提供的有关设计方案的署名权归成交人所有，著作权、版权、专利权和使用权归采购人所有（署名权除外）。
2. 成交供应商应按当地政府和赛事组委会的要求开展工作，如在合同履行过程中出现计划或方案变更情况时，应及时向当地政府提出，双方协商同意后实施。维护赛事组委会和当地政府的声誉和利益。
3. 为保证项目的顺利进行，供应商履约时提供的服务中，需配备具有良好的敬业精神和服务态度并熟悉相关业务的专职工作人员。
4. 根据赛事筹办工作需要，成交供应商负责安排专职人员全程参与组委会各部门的

工作，与各职能部门对接沟通，做好赛事的各项筹备和保障工作，确保赛事安全、成功举办。

5. 供应商提供的服务应符合国家标准及行业标准。

6. 成交供应商提供的服务不满足磋商文件要求验收不合格的，采购人有权解除合同并追究成交供应商的法律责任。

7. 接采购人服务通知，成交供应商须立即响应并到达指定现场进行处理，遇重大问题或其它不可预见的问题应与采购人协商解决。

8. 成交供应商不得向他人分包或转让成交项目。

四、检验和验收：

1. 采购人依法组织履约验收工作。采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。采购人委托采购代理机构进行验收的，应当对验收结果进行书面确认。

2. 验收时，应当按照采购合同的约定对每一项服务履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收的各项资料应当存档备查。

3. 验收合格的项目，采购人应当根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人应当依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

五、报价要求：

1. 报价方式：采用总价固定合同方式，即投标供应商的投标报价金额必须按照磋商文件规定进行报价，并且在合同实施期间不因任何因素变化而变动。因此，投标供应商在确认报价时，应考虑一定的风险系数。

2. 投标供应商应以磋商文件规定的服务要求、责任范围和合同条件为基础进行报价。

3. 本项目实行总承包报价；场地布置、器材、竞赛组织、接待费（包括工作人员、裁判食宿及承办地交通费）、人工服务费、活动策划执行费、媒体宣传、开幕仪式及颁奖仪式组织、医务人员及急救药品费、各种税费以及实施过程中的应预见和不可预见的费用等。供应商必须考虑本项目在实施期间的一切可能产生费用。在本项目实施过程中，磋商总价不予调整，采购人不再支付成交价格以外的任何费用。

4. 投标供应商的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价（磋商文件设定最高限价的），否则其**投标无效**。

5. 投标供应商对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

6. 采购人不接受投标供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
如有赠与行为，其**投标无效**。

7. 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

六、服务期限、结算方法：

1. 服务期限及方式：

1.1 服务期限：合同签订之日起至本项目全部服务验收完成。

1.2 服务地点：采购人指定地点。

1.3 合同的签订：中标人应在接到招标代理公司成交通知后 2 个工作日内领取成交通知书；并在收到中标通知书后按照要求及时与业主签订正式合同。否则视为其放弃中标。并承担一切损失的赔偿责任。

2. 结算方法：

2.1 付款人：保靖县教育和体育局；

2.2 付款方式：合同签订后 5 个工作日付至合同价款的 40%，赛事完成采购人向中标人支付合同价款的 40%，赛事结束后依据采购人对赛进行专项评估的结果进行支付剩余合同价款的 20%。

七、其他：

现场踏勘：采购人不另行组织现场踏勘，有关踏勘事宜由投标供应商与采购人联系，自行处理。

第五章 响应文件组成

- 一、供应商资格声明
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 三、法定代表人（单位负责人）授权委托书
- 四、磋商响应声明
- 五、采购需求响应
- 六、投标方案
- 七、合同条款偏离表
- 八、采购需求偏离表
- 九、报价一览表及报价文件
- 十、受政府采购政策优惠的证明资料和清单表
- 十一、供应商认为需要提供的其它资料
- 十二、最后报价表

湘西州政府采购 电子响应文件

采购项目名称 : _____
采 购 人 : _____
政府采购编号 : _____
采购代理机构 : _____

投标供应商: _____

日期: _____

一、供应商资格声明(格式)

致_____ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和磋商文件的规定,我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的,注册地点为_____,全称为_____,统一社会信用代码为_____,法定代表人(单位负责人)为_____,具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力,并具有履行合同的良好记录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内,在经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指:达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”金额标准的;法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”金额标准另有规定的,从其规定。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无,填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: _____

2、我单位直接控股的其他单位如下: _____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: _____

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形:

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单;

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单;

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好，无本承诺函第九条情形。

投标供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

附件 1-1:

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

- (1) 供应商为营利法人的，应提交营业执照的复印件；
- (2) 供应商为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书复印件；
- (3) 供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- (4) 供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- (5) 供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

附件 1-2:

符合特定资格条件证明材料复印件

无

附件 1-3:

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金, 在前三年的经营活动中无重大违法记录, 未列入严重失信行为名单, 符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号), 本公司企业规模为: ☐大型 ☐中型 ☐小型 ☐微型。

公司(单位)名称(盖章): _____

机构代码: _____

注册登记机构: _____

注册日期: _____

有效期: _____

注册资本: _____

地 址: _____

经济行业: _____

经济性质: _____

法定代表人(负责人)姓名(签字): _____

身份证号: _____

手机号: _____

授权代表人姓名(签字): _____

身份证号: _____

手机号: _____

附件 1-4:

供应商信用记录

查询渠道：信用中国网站 www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn；

查询时间：投标截止时间前；

查询人：投标供应商

信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

信用信息的使用原则：供应商在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。供应商有上述不良信用记录的，其**投标无效**。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____系_____（供应商名称）
的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。

投标供应商名称（盖单位章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

三、法定代表人（单位负责人）授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、政府采购编号、采购代理编号）响应文件；(2) 签署并重新提交响应文件及最后报价；(3) 签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

授权委托人身份证（正面）复印件	授权委托人身份证（反面）复印件
-----------------	-----------------

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供。

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：_____

委托代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年____月____日

四、磋商响应声明

致_____（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的磋商邀请（政府采购编号：_____,
采购代理编号：_____），签字代表 _____（姓名、职务）经正式授权并代
表供应商_____（供应商名称）提交响应文件电子文档：__一__份，参
加采购项目第__包磋商，并在此声明，所递交的响应文件内容完整、真实。

一、我方已详细审查磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的
权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需
要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起90日内（响应文件
有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管
理暂行办法》（财库[2014]214号）的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件
确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性磋商过程中，若出现《政府采购法》第七十七条、《政
府采购法实施条例》第七十二条规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式：

地址：_____；邮编：_____；电话：_____；电子邮箱：_____。

投标供应商名称(盖单位公章)：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

五、采购需求响应

编制说明：响应供应商应按磋商文件第四章采购需求编写采购需求响应文件，格式自拟。

投标供应商名称（盖单位章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人(签字)：_____

日 期：____年____月____日

六、投标方案

各投标供应商根据采购人的需求和项目具体内容并结合评分要求及自身情况制定技术方案。项目实施方案应当是基于项目现场情况提出来的方案。

投标供应商名称（盖单位章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人(签字)：_____

日 期：_____年_____月_____日

附件 6-1:

主要人员简历表

姓 名		性 别	
职 务		职 称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本合同任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近三年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

投标供应商名称（盖单位章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人(签字)：_____

日 期：_____年_____月_____日

七、合同条款偏离表

政府采购编号：_____

项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选打“√”）：

☐ 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

☐ 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	投标文件的应答	偏离说明

投标供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。

注：1. 投标供应商应根据磋商文件第三章“政府采购合同”填写本表；

2. 投标供应商如果对磋商文件第三章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为投标供应商不满足磋商文件第六章的所有条款要求，其投标无效。

4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

八、采购需求偏离表

政府采购编号：_____ 项目名称：_____

对本项目采购需求的偏离情况（请进行勾选打“√”）：				
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）				
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）				
序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	投标文件应答	偏离说明
投标供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。				

注：1. 投标供应商应根据磋商文件第四章“采购需求”填写本表；

2. 投标供应商如果对磋商文件第四章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为投标供应商不满足磋商文件第四章的所有条款要求，其投标无效。

4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

5. 本表偏离表与本章“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年____月____日

九、报价一览表及报价文件

附件 9-1:

报价一览表

项目名称: _____

采购代理编号: _____

项目名称		政府采购编号	
		采购代理编号	
投标报价	大写: _____元人民币整 小写: _____元人民币整		
服务期限			
备 注			

注: (1) 不得填写“免费”或“赠与”, 也不得进行“零”报价, 否则投标无效。

(2) 投标供应商在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的, 本表相应内容应同时修改。否则其风险由投标供应商自己承担。

投标供应商(盖单位章): _____

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人签字: _____

日 期: _____年____月____日

十、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标供应商符合第二章投标须知第 9 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

附件 10-1 中小企业声明函

中小企业声明函

(不满足以下条件的无需填写)

本公司（联合体）郑重声明，根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库[2020]46 号）的规定，本公司（联合体）（请进行勾选打“√”）：

☐ 不属于符合条件的中小企业。

☐ 属于符合条件的中小企业，参加_____（采购单位）的_____（项目名称）采购活动，服务的单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）_____；

2、_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）_____；

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 10-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位（**请进行勾选打“√”**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（盖单位公章）：_____

日 期：_____年____月____日

附件 10-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同小微企业。本单位参加_____（采购单位）的_____项目采购活动（请进行勾选打“√”）：

☐不属于符合条件的监狱企业单位。

☐属于符合条件的监狱企业单位，按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件，证明文件提供如下：

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（盖单位公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

十一、供应商认为需要提供的其它资料

备注：提供磋商文件或评分标准需要提供的相关证明文件复印件

十二、最后报价表

项目名称：_____

采购代理编号：_____

项目名称		政府采购编号	
		采购代理编号	
投标报价	大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整		
服务期限			
备 注			

说明：

1. 最后报价为线上提交，具体时间以磋商小组发起时间为准，参与报价投标供应商登陆《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）→点击投标供应商菜单→点击报价参与的菜单→点击信息→点击评委发起多轮报价之后→进入修改页面填写最后报价金额→点击保存→点击签章及确认→确认完之后点击提交。

2. 投标供应商报名时请预留项目负责人手机号码，以免错过磋商小组发起的报价信息。

3. 开标当天请各投标供应商自行关注磋商小组发起的报价信息，错过报价时间自行负责。

投标供应商（盖单位章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字：_____

日 期：_____年____月____日