

# 政府采购 竞争性磋商文件

采购项目名称：邵阳市民政局 2024 年全市养老服务人才队伍能力  
提升培训项目

采 购 人：邵阳市民政局

政府采购编号：邵财采计【2024】-0000290 号

委托代理编号：HNMC SYCG2024-11#

采购代理机构：湖南明诚项目管理有限公司

二 0 二四年八月

目 录

目 录 .....1

第一章 磋商邀请公告 .....3

    一、项目概况 ..... 3

    二、采购需求 ..... 3

    三、采购项目需落实的政府采购政策 ..... 3

    四、供应商的资格要求 ..... 3

    八、公告期限 ..... 4

    九、询问及质疑 ..... 4

    十、磋商说明 ..... 5

    十一、采购项目联系人姓名和电话 ..... 5

    十二、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式 ..... 5

    十三、 湖南省政府采购供应商资格承诺函 ..... 6

第二章 磋商须知 ..... 7

    第一节 磋商须知前附表 ..... 7

    第二节 磋商须知正文 ..... 13

    第三节 响应文件的符合性审查 ..... 27

第三章 资格审查 ..... 31

    1. 资格审查主体 ..... 31

    2. 资格审查 ..... 31

    3. 资格审查结果 ..... 31

    4. 其他 ..... 32

第四章 评审办法及标准 ..... 36

    1. 磋商小组 ..... 36

    2. 评审方法 ..... 36

    3. 比较与评价 ..... 36

    4. 最后报价的算术修正及政府采购政策调整 ..... 37

    5. 最后报价评价 ..... 37

    6. 技术、商务等评分项评价及政府采购政策加分 ..... 37

    7. 评标总得分 ..... 37

    8. 推荐成交候选人名单 ..... 37

第五章 政府采购合同 .....40

    第一节 合同协议书 ..... 40

    第二节 政府采购合同 ..... 42

    第三节 政府采购合同专用条款 ..... 43

第六章 采购需求 ..... 44

    第一节 采购清单一览表 ..... 44

    第二节 服务要求 ..... 44

第七章 响应文件组成 .....53

---

第一部分 资格审查文件 .....	54
一、报价一览表 .....	56
二、法定代表人（单位负责人）身份证明 .....	57
二、授权委托书 .....	58
三、供应商提供的资格证明文件 .....	59
第二部分 商务技术文件 .....	65
四、磋商响应声明 .....	68
五、保证金 .....	69
六、分项报价 .....	70
七、采购需求响应 .....	71
八、合同条款偏离表 .....	72
九、采购需求偏离表 .....	73
十、享受政府采购政策优惠的证明资料 .....	74
十二、供应商认为需提供的其它资料 .....	81
十三、最后报价 .....	82

# 第一章 磋商邀请公告

## 一、项目概况

- 1、采购项目名称：邵阳市民政局 2024 年全市养老服务人才队伍能力提升培训项目
- 2、政府采购计划编号：邵财采计【2024】-0000290 号
- 3、委托代理编号：HNMCSCG2024-11#
- 4、采购项目预算：787370.00 元  
☒支持预付款，预付比例：10%
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
- 6、合同定价方式：☐固定总价 ☒固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- 7、合同履行期限：以合同签订为准
- 8、本项目分阶段要求供应商提供以下保证：  
☐磋商保证金：采购项目预算的   /   %；  
☐履约保证金：中标金额的   /   %；  
☐预付款保证金：预付款的   /   %；  
☐质量保证金：合同金额的   /   %。

## 二、采购需求

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算	最高限价
1	邵阳市民政局 2024 年全市养 老服务人才队 伍能力提升培 训项目	邵阳市民政局 2024 年全市养 老服务人才队 伍能力提升培 训项目	详见采购需求	1	787370.00 元	787370.00 元

## 三、采购项目需落实的政府采购政策

- 1、支持小微企业：本项目专门面向小微企业采购，小微企业不享受价格评审优惠。

## 四、供应商的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：  
☒专门面向：☒中小企业 ☒小微企业 ☒监狱企业 ☒福利性单位。  
☐强制分包：大型企业应将采购份额的            %分包给中小企业。

本项目的特定资格要求：无。

- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政

府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体响应。本次采购 不接受 (接受或不接受) 联合体响应。

## 五、获取磋商文件

1、凡有意参加投标者，先在邵阳市公共资源交易中心网站 (<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>) 的交易平台注册，并携带登记备案资料前往邵阳市公共资源交易中心办理湖南 CA 证书(湖南 CA 咨询电话：0739-8996689)，并绑定邵阳市公共资源交易系统。

2、登陆平台，填写企业申报信息并保存，签章，完成企业信息入库。

3、在 2024 年 月 日至 2024 年 月 日 17:00 止，点击下载标书及相关资料。

## 六、磋商保证金：

本次招标项目不做要求。

## 七、投标截止时间、开标时间及地点

1、提交首次响应文件的截止时间为 2024 年 月 日 9 时 30 分，地点为邵阳市公共资源交易中心线上提交，线下会场（邵阳市双清区邵阳大道邵阳市公共资源交易中心，详见当天电子显示屏）。

2、投标人应在招标文件规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到交易平台的指定栏目。逾期不予受理。

3、如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新修改文件或系统运维机构联系，查明原因，确保上传无误，因自身原因导致不能上传的，由投标人自行承担责任。

4、供应商自行佩带电脑、网络以及 CA 到线下会场等待；按采购人和采购代理机构的要求做第二轮报价，因自身原因导致不能上传的，由投标人自行承担责任。

## 八、公告期限

1、本公告在中国湖南政府采购网 ([www.ccgp-hunan.gov.cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn)) 发布。公告期限自本公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的邀请公告，公告内容以本公告为准。

## 九、询问及质疑

1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、供应商认为磋商文件或本公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到磋商文件之日或本公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》(湘财购〔2019〕20 号)规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

## 十、磋商说明

- 1、本公告选项：☒表示选择，☐表示未选择。
- 2、供应商参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

## 十一、采购项目联系人姓名和电话

- 1、联系人姓名：杨先生
- 2、电话：15073911967

## 十二、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

### 1、采购人信息

名 称：邵阳市民政局  
地 址：邵阳市大祥区  
联系人：杨先生  
电 话：15073911967

### 2、采购代理机构信息

名 称：湖南明诚项目管理有限公司  
地址：邵阳市大祥区敏洲西路华夏田园 82 栋 1 单元  
联系方式：银先生 13141971414

### 3、项目联系方式

项目联系人：杨先生  
电 话：15073911967

2024 年 8 月

### 十三、湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），本公司企业规模为： “ 大型 ” “ 中型 ” “ 小型 ” “ 微 型 ”

“ 本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27 号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）：

2024 年 月 日

机构代码：

注册登记机构：

日期：

有效期：

注册资本：

地址：

经济行业、经济性质：

法定代表人（负责人）姓名（签字）：

身份证号：

手机号：

授权代表人姓名（签字）：

身 份 证 号 ：

手 机 号 ：

第二章 磋商须知

第一节 磋商须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章 第 1.1 款	采购项目	邵阳市民政局 2024 年全市养老服务人才队伍能力提升培训项目
第二章 第 2.1 款	采购人	采 购 人：邵阳市民政局 地 址：邵阳市大祥区 联系人：杨先生 电 话：15073911967
第二章 第 2.2 款	采购代理机构	采购代理机构：湖南明诚项目管理有限公司 地 址：邵阳市大祥区敏洲西路华夏田园 82 栋 1 单元 联系人：银先生 电 话：13141971414
第二章 第 2.3 款	供应商的邀请方式	■发布邀请公告 <input type="checkbox"/> 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家分别书面推荐的方式
第二章 第 2.8 款	专门面向中小企业采购	是
第二章 第 3.1 款	供应商资格条件	<p><b>1、供应商的基本资格条件：</b>供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p><b>2、供应商特定资格条件：无</b></p> <p>3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>4. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、</p>



条款号	条款名称	编列内容规定
		检测等服务的，不得再参加此项目的其他政府采购活动。 5. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。 6. 本项目 <u>不接受</u> 联合体参与磋商。
第二章 第 6.1 款	联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章 第 7.1 款	现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织 <input type="checkbox"/> 采购人组织，时间： 地点： 联系人：
第二章 第 8.1 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝采购进口产品 <input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品
二、磋商文件		
第二章 第 9.3 款	磋商文件的可能实质性变动内容	无
第二章 第 10.1 款	提交首次响应文件的截止时间	<u>2024 年 月 日 10 时 00 分</u> (北京时间)
三、响应文件		
第二章 第 14.2 款	采购项目预算价、最高限价	预算价：人民币 787370.00 元，最高限价：人民币 787370.00 元。
第二章 第 14.8 款	磋商报价的其他要求	供应商最后报价如未能提供清单分项报价的，采购人应将供应商首次响应文件中的报价相对其最后报价的优惠率对供应商首次报价的清单分项单价进行调整，作为该项目签订采购合同的清单分项单价，即结算分项单价=首轮报价清单分项单价×（最后总报价÷首轮总报价）。
第二章 第 15.1 款	资格证明文件	无
第二章 第 16.1 款	保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供 1、缴纳金额：人民币 <u> / </u> 元整 2、形式：（1） <input checked="" type="checkbox"/> 转账 （2） <input checked="" type="checkbox"/> 保函 （3） <input checked="" type="checkbox"/> 电子增信 （1）转账：从磋商供应商基本账户以转账形式转入磋商保证金的专管账户， （2）纳方式：投标人在邵阳市公共资源交易中心办理湖南 CA

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>证书（湖南 CA 咨询电话：0739-8996689），通过 CA 证书登录邵阳市公共资源交易中心网站（<a href="http://ggzy.shaoyang.gov.cn">http://ggzy.shaoyang.gov.cn</a>），随机获取保证金子账户；投标保证金必须是从投标人基本账户一次足额转入获取的保证金子账户，有多个包的项目，每个包分别获取子账户，投标保证金分别转入各个包独立的子账户；保证金到账截止时间为投标截止时间（保证金到账是指实际到达邵阳市公共资源交易中心账户为准，银行回单不作保证金到账的依据，故请投标人提前交纳保证金，以确保到账无误）。</p> <p>（3）保函：详见商务技术文件里附件 5-1 保函格式。</p> <p>（4）电子增信：具有相对应的第三方机构提供相关的证明材料。</p>
第二章第 17.1 款	响应文件有效期	<u>90</u> 日（日历日）
第二章第 18.1 款	文件数量	成交供应商领取成交通知书前提供纸质版响应文件 5 份。
<b>四、响应文件的递交</b>		
第二章第 21.1 款	响应文件的递交地点	<p>邵阳市公共资源交易中心电子平台，线下设会场（邵阳市双清区邵阳大道邵阳市公共资源交易中心，详见当天电子显示屏）</p> <p><b>特别提示：供应商须自行佩带电脑、网络以及 CA 到线下会场等待；接采购人或采购代理机构通知后进行磋商及报价，因自身原因导致不能上传的，由供应商自行承担。责任。（线下授权委托人必须与投标文件中授权委托人一致，否则投标无效）</b></p>
<b>五、响应文件的评审与磋商</b>		
第二章第 24.3 款	一般条款允许偏离的最高项数	一般商务和技术条款负偏离项数之和 $\geq$ <u>10</u> 项将导致无效响应。
第二章第 24.4 款	条款数（最高项数）的统得方法	磋商文件中，凡编排有单独的中文序数或阿拉伯数字或英文字母序列号等字符的条款算一项商务或技术条款，相同内容的条款不重复得算项数。
第二章第 29.5 款	最后报价算术修正	/
<b>六、成交结果信息公布与供应商质疑</b>		
第二章第 36.1 款	财政部门指定的媒体	湖南省政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp-hunan.gov.cn">http://www.ccgp-hunan.gov.cn</a> )。

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 38.3 款	履约担保	<p>■不要求提供。</p> <p>□要求提供</p> <p>1、金额： / 。</p>
七、政府采购政策		
第二章第 40.2 款	优先采购	<p>①非强制采购节能产品:采用综合评分法时，对于技术和价格分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为： /</p> <p>②环境标志产品:采用综合评分法时，对于技术和价格分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为： / 。</p> <p>③两型产品:采用综合评分法时，对于技术和价格分，应分别给予总分值 4%-8%的加分，本项目具体加分比例分别为： / ；在商务评审项目中，对设有完善售后服务机构和网点的两型产品，应给予商务评审总分值的 4%-8%的加分，本项目商务具体加分比例为 / 。</p> <p><b>备注：</b>（1）优先采购同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中填报相关信息及数据）。</p> <p>（2）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加得算。</p> <p><b>供应商符合第二章第 40.1 款、第 40.2 款、第 40.3 款规定的，应按第二章第 40.5 款规定提供相关证明资料。</b></p>
第二章第 40.1 款	强制采购	<p>纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），供应商提供的磋商产品应当<b>取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书</b>，否则其<b>磋商无效</b>。</p>
第二章第 40.3 款	价格评审优惠	<p>（1）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46 号文规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，后根据湖南省财政厅《关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》要求提高小微企业报价给予 10%—20%（工程项目为 6%—10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除比例如下：</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p><input type="checkbox"/> 货物采购：货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。本项目给予小微企业<u>  </u>扣除。</p> <p><input type="checkbox"/> 工程采购：工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。本项目小微企业给予 <u>  </u> / <u>  </u> 扣除。</p> <p>■服务采购：服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本项目小微企业给予<u>  </u>/<u>  </u>扣除。</p> <p>（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除比例如下：</p> <p><input type="checkbox"/> 货物采购：本项目扣除比例为 <u>  </u> / <u>  </u> 。</p> <p><input type="checkbox"/> 工程采购：本项目扣除比例为 <u>  </u> / <u>  </u> 。</p> <p><input type="checkbox"/> 服务采购：本项目扣除比例为 <u>  </u> / <u>  </u> 。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>（3）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u>10%</u>（监狱企业、残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业的，不重复享受价格评审优惠政策）。</p>
八、其他规定		
第二章 第 41.1 款	采购代理服务 费	1、本项目招标代理服务费按预算金额参照国家计委计价格(2002)1980 号文规定文件收取,由采购人支付。 2、采购代理服务费的币种：人民币。
第二章 第 42.1 款	其他规定	无

条款号	条款名称	编列内容规定
	解密时间	电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 30 分钟，超时未解密的文件将被视为投标无效。由于投标人自身原因导致投标文件在解密时限内未解密或解密失败的，视为撤销其投标文件，开标继续进行。 注：本项目投标过程中，电子系统使用操作遇到问题时可及时向软件公司咨询，咨询联系方式：0739-8996698。
	解密失败的补救方案	（1） 交易场所（电子交易平台）解密时断网、断电，解密时间推迟，推迟的具体时间根据现场情况确定。 （2） 其他原因，按以下原则处理： ①投标截止时间前未完成投标文件传输递交和在线签到的，视为撤回投标文件。 ②因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。 ③因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，投标人有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。

## 第二节 磋商须知正文

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表(以下简称**磋商须知前附表**)中所叙述的采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**磋商须知前附表**所述方式，经磋商小组确定。据此，采购人或采购代理机构已发布磋商邀请公告，供应商应持磋商公告规定的资料领取或购买磋商文件。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.8 **【磋商须知前附表】**规定采购项目专门面向中小企业采购的，如磋商供应商为非中小企业或者小型、微型企业，其磋商无效。

#### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**磋商须知前附表**中规定的资格条件要求；

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 为本采购项目提供整体设得、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

(3) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

#### 4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

#### 5. 授权委托书

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定

代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

## 6. 联合体形式

6.1 除**磋商须知前附表**中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除**磋商须知前附表**中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

## 7. 现场勘察

7.1 供应商应按**磋商须知前附表**中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 8. 采购进口产品

8.1 “进口产品”是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）文件规定的产品。除**磋商文件前附表**另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第 8.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

## 二、磋商文件

### 9. 磋商文件的组成

9.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请公告

第二章 磋商须知

第三章 资格审查

第四章 评审方法及标准

第五章 合同草案条款

第六章 采购需求

第七章 响应文件组成

9.2 本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

9.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在**磋商须知前附表**中明确。

9.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

## 10. 提交首次响应文件的截止时间

10.1 供应商提交首次响应文件截止时间见磋商须知前附表。

## 11. 磋商文件的澄清或者修改

11.1 在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

## 三、响应文件

### 12. 一般要求

12.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

12.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

12.3 得量单位应使用我国法定得量单位，未列明时应默认为我国法定得量单位。

12.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

12.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

### 13. 响应文件的组成

13.1 响应文件包括下列内容：

#### 资格审查文件

- (1) 报价一览表
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明(格式) 或授权委托书(格式)
- (3) 供应商提供的资格证明文件

#### 商务技术文件

- (4) 磋商响应声明
- (5) 保证金
- (6) 分项报价
- (7) 采购需求响应
- (8) 合同条款偏离表
- (9) 采购需求偏离表
- (10) 享受政府采购政策优惠的证明资料
- (11) 提供货物及服务符合磋商文件规定的证明文件
- (12) 供应商认为需提供的其他资料



### (13) 最后报价

13.2 在磋商过程中, 供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

13.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的, 供应商应当在《采购需求偏离表》中对应内容注明。

13.4 磋商供应商应当编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表, 以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

13.5 根据《政府采购法》第四十二条的规定, 供应商无论成交与否, 其响应文件不予退还。

## 14. 报价

14.1 供应商应以磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础, 按第六章“采购需求”要求和第七章“响应文件的组成”的有关规定进行报价。以人民币报价, 以元为单位, 保留小数点后两位。供应商的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费(如果有)及磋商文件要求供应商支付的其他费用等, 采购人将不再支付报价以外的任何费用。

14.2 供应商的磋商报价不得超过采购预算, 也不得超过最高限价(如果设定), **否则其磋商响应无效**。采购项目预算、最高限价见【磋商须知前附表】。

14.3 供应商应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

14.4 供应商对采购项目内容只允许有一个磋商报价, **否则其磋商响应无效**。

14.5 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。**如有赠与行为, 其磋商响应无效**。

14.6 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求和条件的其磋商响应无效**。

14.7 供应商在响应文件递交截止时间前修改“报价一览表”中的磋商报价的, 应同时修改响应文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”(如果影响)等相关内容。此修改须符合本章第 20.1 款的有关要求。

14.8 磋商报价的其他要求见【磋商须知前附表】。

## 15. 供应商符合磋商文件规定的资格证明文件

15.1 除【磋商须知前附表】另有规定外, 供应商应按下列规定提供资格证明文件。

(1) 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件, 自然人的身份证明: 供应商为法人的, 应提交营业执照或法人登记证书的复印件; 供应商为非法人组织的, 应提交依法登记证书复印件; 供应商为个体工商户的, 应提交个体工商户营业执照复印件; 供应商为自然人的, 应提交自然人的身份证明复印件。

(2) 供应商资格声明(格式)

(3) 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件。具体要求见【磋商须知前附表】。

15.2 供应商以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交前款资格证明材料。

15.3 供应商的资格证明文件均应为有效文件并加盖供应商单位章，并按磋商文件规定签署。

15.4 已进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格审查合格供应商的资格条件发生重大变化，影响或者可能影响资格条件的，供应商应更新或者补充提供的资格证明材料，以证实其各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

## 16. 保证金

16.1 磋商须知前附表规定交纳保证金的，应按磋商须知前附表规定的保证金形式交纳，不得以现金方式交纳，在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，交纳不超过采购项目预算 2% 的保证金(数额详见磋商须知前附表)。保证金有效期应当与本章第 17.1 款规定的响应文件有效期一致。

16.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

16.3 未按磋商文件规定提交保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件。

16.4 采购人、采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 保证金的退还按以下规定办理：

- (1) 成交供应商的保证金，在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。
- (2) 未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- (3) 终止竞争性磋商采购活动的，在发布项目终止公告后 5 个工作日内退还。

16.6 有下列情形之一的，保证金不予退还，并上缴财政部：

- (1) 供应商在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

## 17. 响应文件有效期

17.1 响应文件有效期见磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间之日起得算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

## 18. 响应文件的签署及规定

18.1 资格审查文件正本一份，副本份数见【磋商须知前附表】；商务技术文件正本一份，副本份数见【磋商须知前附表】；响应文件电子文档(U 盘形式)：份数见【磋商须知前附表】。纸质响应文件须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。若副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致

时，以纸质正本文件为准。

18.2 响应文件正本应打印或用不褪色的材料书写，并由供应商和供应商代表按照磋商文件规定在响应文件需要签署的位置签署、盖章。供应商代表可为磋商供应商法定代表人(非法人组织为负责人、个体工商户为负责人，以下统称单位负责人)；供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书。响应文件的副本可以是正本文件的复印件。响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录和页码。

18.3 响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动的地方应加盖单位章或由供应商代表签字确认。**不按上述要求签署的，其响应无效。**

18.4 为便于采购文件保存，响应文件电子文档建议为 PDF 格式，内容与纸质响应文件正本一致。

18.5 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，一式两份，**只限于打印或用不退色墨水书写二种方式**，但需经法定代表人或其委托代理人签字，或者加盖供应商单位章。**否则，将导致响应文件无效。**

#### 四、响应文件的递交

##### 19. 响应文件的密封和标记

19.1 磋商供应商应将资格审查文件和商务技术文件分开密封包装提交，以保证自己的磋商信息在开标前不被透露，具体详见**磋商须知前附表**。

19.2 响应文件封套上应写明的内容见**磋商须知前附表**。

19.3 为方便开标及进行资格审查，磋商供应商需将资格审查文件单独密封，并在响应文件密封袋上标明“资格审查文件”字样，在磋商时单独递交。

19.4 未按本章第 19.1 款 19.2 款、19.3 款要求密封、标识、提交的响应文件，**采购人、采购代理机构应当拒收。**

##### 20. 响应文件的补充、修改或者撤回

20.1 供应商在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。修改或撤回通知应当按磋商文件规定编制、签署、密封和标记（在密封袋上注明“修改”字样，以及修改的时间），作为响应文件的组成部分，且只需提供一份，**并在提交响应文件的截止时间前递交。**

20.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

##### 21. 响应文件的递交与接收

21.1 供应商应在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达**磋商须知前附表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，**采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。**

21.2 在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间后，由供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购人或采购代理机构不当场拆封响应文件。

#### 五、响应文件的评审与磋商

## 22. 供应商资格审查

22.1 采购人、采购代理机构将根据本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求按照第三章“资格审查”规定对所有供应商进行资格审查

22.2 磋商项目开标结束后，在开标室采购人或者采购代理机构依法按照资格审查规定组织资格审查；资格审查结束后，对未通过资格审查的供应商，采购代理机构应当告知其未通过的原因，采购人及采购代理机构应将资格审查结果告知磋商小组。资格审查不合格的磋商供应商不得进入评标；资格审查合格的磋商供应商少于 3 家的不得评标，本章第 31 款的情形除外。

22.3 供应商为联合体的，采购人、采购代理机构将根据本章第 6.2 款的规定对联合体各方资格文件、联合体协议进行审查，不满足资格条件的，视为无效响应。

22.4 供应商有本章第 15.4 款情形的，采购人、采购代理机构将根据本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，应当对供应商更新或补充提供的资格证明材料进行审查，不满足资格条件的，视为无效响应。

## 23. 磋商程序

23.1 磋商程序：磋商（包括响应文件的符合性审查、澄清及磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动）、最后报价、响应文件的评审（评标）、提出成交供应商。其中磋商按本章第 27 款情形进行。

23.2 磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

23.3 在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

## 24. 偏离

24.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足、或不响应磋商文件的要求。偏离分为对磋商文件的实质性要求条款偏离和对磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

24.2 除法律、法规和规章规定外，磋商文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在磋商时将其视为无效响应文件。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

24.3 “磋商须知前附表”和“技术规格、参数及要求”中的一般商务和技术条款（参数）在超出允许偏离的条款数（最高项数）时，在磋商时将其视为无效响应文件。前述章节中一般商务和技术条款允许偏离的最高项数见磋商须知前附表。

24.4 本章第 24.3 款所称条款数（最高项数）的统得方法见磋商须知前附表。

## 25. 澄清

25.1 磋商小组在对响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和得算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章或者由其法定代表人或其委托代理人签字，供应商

的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有效的书面澄清材料是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

## 26. 符合性审查

26.1 对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的符合性审查。磋商小组应当对响应文件进行符合性审查，**供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效**，磋商小组应当告知有关供应商：

(1) 响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

(2) 响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离超出磋商文件规定的偏离范围和幅度；

(3) 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的。

(4) 响应文件有效期不足的；

(5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 不符合本章第三节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

(7) 法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形的。

26.2 响应文件按无效处理的，磋商小组应拒绝其参与磋商，但属于磋商文件规定的实质性**变动**内容的除外。

## 27. 磋商

27.1 在磋商过程中，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

27.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容须经采购人代表确认，磋商小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加磋商的供应商。

27.3 每轮磋商中，参加磋商的供应商代表应认真、准确、完整地记录磋商小组提出的问题和要求。重新提交的响应文件应当对磋商小组书面通知提出的要求和条件作出明确响应，并由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

## 28. 退出磋商

28.1 供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购人、采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商代表签字。采购人、采购代理机构按本章第 16.4 款规定退还退出磋商的供应商的保证金。

28.2 供应商参与磋商，但未提交最后报价又未按前款规定退出磋商的，保证金不予退还。

## 29. 最后报价

29.1 磋商结束后，磋商小组按本章第 26.1 款规定对响应文件或重新提交的响应文件进行审查。响应文件不符合磋商文件规定的实质性要求和条件的，磋商小组不得要求供应商提交最后报价，也不得接受供应商提交的最后报价。符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家的，磋商小组应当要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价应由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设得方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设得方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

29.2 下列情形，磋商小组确认符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家，可以不与供应商磋商，直接要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商提交最后报价。

(1) 磋商文件未明确可能实质性变动的；

(2) 磋商文件明确可能实质性变动，但磋商小组对供应商提交的首次响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，认为磋商文件不需发生实质性变动、不需要磋商的。

29.3 磋商小组应召集所有提交最后报价的供应商，逐一公布供应商的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除情况，由采购人、采购代理机构负责记录，并由供应商代表签字确认后随采购文件一并存档。

29.4 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为响应无效处理。

29.5 最后报价有算术错误的，除【磋商须知前附表】另有规定外，磋商小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认，并由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，供应商不接受修正价格的，其报价作无效报价处理。

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价金额。

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额得算结果为准。

响应文件报价同时出现两种以上不一致的，按照上面规定的顺序修正。

29.6 最后报价的算术修正及政府采购政策调整

(1) 如果有算术错误，最后报价将按上款规定进行算术修正。

(2) 需落实政府采购政策（优先采购、价格评审优惠）的，按本章本节第 40 条等相关规定进行价格调整。

(3) 以修正或调整后的最后价格确定供应商的最后磋商报价和磋商基准价，用于最后磋商报价评价。

### 30. 提出成交供应商

30.1 磋商小组应当按照**综合评分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选人**，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

### 31. 确定成交供应商

31.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

31.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据综合评分得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

### 32. 磋商的特殊情形

32.1 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。符合本款情形的，本章第 29.1 款、第 29.2 款、第 30.1 款、第 33.1 款中规定的供应商最低数量可以为两家。

### 33. 磋商终止

33.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

### 33. 磋商终止

33.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

### 34. 重新评审

34.1 除资格性检查认定错误、分值汇总得算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评

审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### 35. 保密及串通行为

35.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

35.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

**35.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效**，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

（2）采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

（3）供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出磋商或者放弃成交的；

（7）供应商与采购人、采购代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

（8）法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

**35.4 有下列情形之一的，视为供应商串通磋商投标，其响应无效：**

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 六、成交结果信息公布与授予合同

### 36. 成交信息的公布

36.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将成交结果信息在**磋商须知前附表**指定的媒体上公布。

### 37. 询问及质疑



37.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

37.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及财政部相关文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

### 38. 成交通知

38.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

38.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

38.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照**磋商须知前附表**的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

**38.4 成交供应商没有按照本章第 38.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。**

### 39. 签订合同

39.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

39.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

39.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

**39.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：**

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

## 七、政府采购政策

### 40. 政府采购政策

#### 40.1 强制采购

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的**节能产品政府采购品目清单**，**实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品）**，供应商磋商产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**磋商无效**。

#### 40.2 优先采购

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的**节能产品、环境标志产品**政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按**磋商须知前附表**有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

（2）纳入湖南省财政厅等有关部门发布的湖南省两型产品政府采购目录的，实施政府优先采购，评审时按**磋商须知前附表**有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分。

#### 40.3 价格评审优惠

(1) 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》[2020]46 号规定的中小企业扶持政策，价格评审时按**磋商须知前附表**有关规定给予一定比例的价格扣除，用扣除后的价格参加评审：在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即**工程施工单位为中小企业**；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即**提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员**。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

(2) 对于联合协议或者分包协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，价格评审时按**磋商须知前附表**有关规定给予一定比例的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

#### 40.4 政府采购政策交叉与叠加

(1) 磋商产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中填报相关信息及数据）

(2) 供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加得算。

#### 40.5 供应商符合本章第 40.1 款、第 40.2 款、第 40.3 款规定的，应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

(2) 两型产品：提供《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）文件首页和磋商产品所在页的网页截图。

(3) 中小企业参加政府采购活动，应当按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）规定及根据湖南省财政厅《关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》要求出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

(4) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

(5) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

40.6 供应商有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。。

## 八、其他规定

### 41. 采购代理服务费用

41.1 采购代理机构应按磋商须知前附表规定收取采购代理服务费。

41.2 集中采购机构不得收取采购代理服务费。

## **42. 其他规定**

42.1 磋商文件的其他规定见**磋商须知前附表**。

### 第三节 响应文件的符合性审查

#### 1. 符合性审查

1.1 磋商小组应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

（1）依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应。

1.2 未通过符合性审查的供应商，其响应文件将被认定为无效响应，不能进入下一阶段报价及评审。除磋商文件规定的特殊情况外，通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

#### 2. 响应无效

2.1 供应商存在下列情况之一的，符合性审查不合格，响应无效：

（1）响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

（2）响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离超出磋商文件规定的偏离范围和幅度；

（3）未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的。

（4）响应文件有效期不足的；

（5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

（7）法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形的。

2.2 在评审过程中发现供应商有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益的，磋商小组应当认定其**响应无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1

符合性审查表

项目名称：

序号	检查内容		供应商名称		
1	签署、盖章	响应文件是否按照磋商文件规定要求签署、盖章的			
2	保证金	是否按照磋商文件的规定提交磋商保证金的			
3	响应文件有效期	响应文件有效期是否满足要求			
4	服务要求及范围	响应文件载明的磋商服务范围及要求是否满足磋商文件规定的磋商服务范围及要求			
5	服务质量及标准	响应文件载明的服务质量标准是否符合磋商文件规定			
6	工 期	响应文件载明的工期是否符合磋商文件规定			
7	磋商报价	是否超过本项目采购预算价或最高限价			
8	响应文件是否对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离是否超出磋商文件规定的偏离范围和幅度（一般商务和技术条款负偏离项数之和 $\geq 15$ 项将导致无效响应）				
9	响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件				
10	是否存在不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件的规定				
结论（合格/不合格）					

备注：1、达到要求的标记“√”，未达到的标记“×”并注明其理由。

2、结论填写“合格”或“不合格”。

3、结论“不合格”的供应商不进入下一轮评审。

磋商小组（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 2

符合性审查结果一览表

项目名称：

序号	供应商名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

磋商小组（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 3

符合性审查合格供应商名单

项目名称：

序号	合格供应商名称

磋商小组（签字）：

日 期： 年 月 日

### 第三章 资格审查

#### 1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

#### 2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和磋商文件的规定，对磋商文件中的资格审查文件等进行审查，以确定磋商供应商是否具备磋商资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表 1 “资格审查表”所列审查项目及审查标准，对磋商供应商资格进行审查。

2.3 在资格审查时，**磋商供应商存在下列情况之一的，资格审查不合格，其磋商无效：**

- (1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合磋商文件要求的；
- (2) 联合体磋商未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 资格审查文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- (4) 磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 法律、法规和磋商文件规定的其他磋商无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对磋商供应商信用记录进行甄别。

(1) 信用信息查询的查询渠道：信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

(2) 不良信用记录是指：磋商供应商在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。**磋商供应商有上述不良信用记录的，其磋商无效**，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

(3) 联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(4) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。磋商供应商不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

#### 3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的磋商供应商，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知磋商小组。



#### 4. 其他

4.1 资格预审合格的磋商供应商在提交磋商文件的截止时间前资格发生变化的，应当通知采购人、采购代理机构，并按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的证明资料以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审的要求。采购人、采购代理机构应按第二章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求进行审查，**不满足资格条件的，视为无效响应。**

附表 1

供应商资格性审查表

项目名称：

序号	检查内容	供应商名称		
1	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明			
2	法定代表人身份证明或附法定代表人身份证明的法定代表人授权委托书磋商委托代理人的有关规定。			
3	供应商资格承诺函及资格声明			
4	信用记录查询情况：供应商应当按磋商文件有关信用记录查询的规定提供响应文件递交截止时间前一天的信用信息查询情况的彩色网页截图并加盖供应商公章。			
5	不良信用记录情况			
6	是否符合特定资格条件			
7	资格证明文件的签署、盖章			
8	磋商报价			
9	法律、法规和磋商文件规定的其他磋商无效情形的			
结论（合格/不合格）				

备注：1、达到要求的标记“√”，未达到的标记“×”并注明其理由。

2、结论填写“合格”或“不合格”。

3、结论“不合格”的供应商不进入下一轮评审。

4、根据：根据湖南省财政厅关于《政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》内容，其中供应商基本资格条件提供承诺函的审核结论“合格”。

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 2

资格审查结果一览表

项目名称：

序号	供应商名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 3

资格审查合格供应商名单

项目名称：

序号	合格供应商名称

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日 期： 年 月 日

## 第四章 评审办法及标准

### 1. 磋商小组

1.1 评标由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

1.2 磋商小组有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对响应文件进行比较和评价；

(4) 确定成交供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商。

1.4 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

### 2. 评审方法

2.1 评审方法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.2 评标因素：评审因素的设定应当与供应商所提供标的的质量相关，包括磋商报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章供应商的资格要求。评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。本采购项目的评标因素和标准见本章 附页 1 “评审方法及标准表”。

2.3 未通过符合性审查的响应文件不得进入比较与评价

2.4 权值（分）的取值范围见下表：

序号	项 目	权值的取值
1	价格评分项	10%
2	技术评分项	50%
3	商务评分项	40%
$\Sigma (1+2+3)$		100%

### 3. 比较与评价

3.1 磋商小组应按照磋商文件中规定的评审方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行评估，综合比较与评价。

3.2 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

#### 4. 最后报价的算术修正及政府采购政策调整

磋商小组以最后报价为基础，依次对最后报价按第二章 磋商须知第 29.6 款规定进行算术修正和政府采购政策调整得算。

#### 5. 最后报价评价

5.1 价格分采用低价优先法得算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式得算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{报价权重分}$$

5.2 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

#### 6. 技术、商务等评分项评价及政府采购政策加分

6.1 技术、商务等评分项评分。按本章附页 1 “评审方法及标准表”规定的评审因素和标准，对技术、商务等评分项得算得分。

6.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章“磋商须知”及本章附页 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)得算。

#### 7. 评标总得分

7.1 评审总得分为磋商报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

$$\text{评审总得分} = A_{\text{投标报价得分}} + A_{\text{技术项得分}} + A_{\text{商务项得分}} + A_{\text{优先采购加分}}$$

7.2 评分分值得算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

7.3 评审时，磋商小组成员应当独立对满足磋商文件全部实质性要求供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。每个供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分的算术平均值。

#### 8. 推荐成交候选人名单

8.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

8.2 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。

附页 1 评审办法和标准（综合评分法）

序号	评审因素	评分标准		
A1 价格部分（总分 100 分）				
1	投 标 报 价 （100 分）	采用低价优先法，所有合格供应商中，最后磋商报价最低的为评审基准价，其价格分为满分 100 分；其他供应商的价格分统一按照以下公式计算：报价得分=（评标基准价/最后磋商报价）×100。 说明：因落实政府采购政策（价格评审优惠）进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和磋商报价。		
A2 技术部分（总分 100 分）				
1	技术 评价 项 （A2） 100 分	整 体 服 务 方 案	25	整体服务方案及措施完整，针对性强，服务流程规范，服务体系完整，管理人员素质高，经验丰富的计 25 分，任意一项阐述不完整或不符合采购需求或缺漏项等的扣 1 分，扣完为止。
		档 案 管 理 方 案 及制度	25	投标人提供针对本项目的档案管理方案及制度，方案内容全面，制度完善，完全满足采购需求的，计 25 分； 方案内容较全面，制度欠完善，基本满足采购需求的，计 16 分； 方案内容欠合理或制度欠完善或不符合采购需求或缺漏项等的扣 1 分，扣完为止。
		服 务 质 量 保 证 方案	25	投标人提供针对本项目的服务质量保证方案， 方案内容全面，完全满足采购需求的，计 25 分； 方案内容较全面，基本满足采购需求的，计 16 分； 方案内容欠合理或不符合采购需求或缺漏项等的扣 1 分，扣完为止。
		培 训 方 案	25	没有提供不得分。
2	合 计			
A3 商务部分（总分 100 分）				
1	商务 评价 项 （A3） 100	职 业 技 能 等 级 认 定	30	供应商获得市级及以上社会评价机构评定的职业技能等级认定定点《养老护理员》考证单位，市级的计 20 分，省级的计 30 分，没有的计 0 分。本项最高计 30 分。
		荣 誉	20	供应商获得优秀培训机构称号的，县区级的计 10 分，市级及以上的计 20 分，没有的计 0 分。本项最高计 20 分。

序号	评审因素	评分标准		
	分	项 目 组 成 员	30	供应商管理团队至少 1 名高级证证书，, 1 个的计 10 分，2 个的计 20 分, 3 个的计 30 分，没有的计 0 分。本项最高计 30 分。
		类 似 业 绩	20	投标人自 2020 年 4 月至今具备相关项目类似业绩，每个得 10 分，没有的计 0 分。本项最高计 20 分。
2	合计			
A 优先采购加分：无				
Σ	A <sub>1</sub> +A <sub>2</sub> +A <sub>3</sub> +A <sub>4</sub> 优先采购加分			

说明：以上商务部分所有证明材料在响应文件中需附相关资料复印件并加盖供应商公章，供应商须对复印件的真实性负责，如存在弄虚作假行为，将作无效响应处理，同时上报财政部门列入政府采购黑名单。



## 第五章 政府采购合同

## 第一节 合同协议书

采购合同编号：

采购人（全称）：\_\_\_\_\_（甲方）

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

## 1. 项目信息

(1) 采购项目名称：

(2) 采购计划编号：

(3) 项目内容：

(4) 项目负责人：\_\_\_\_\_。

## 2. 合同金额

(1) 合同金额小写：

大写：

(2) 具体标的见附件。

(3) 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

## 3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，完成日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。总日历天数：\_\_\_\_天。

地点：

方式：

## 4. 付款

1、\_\_\_\_\_。

2、预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额 10%的履约担保。

## 5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁☐ 向人民法院提起诉讼

## 6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 成交通知书
- (4) 响应文件
- (5) 政府采购合同
- (6) 谈判文件
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

## 7. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 8. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，采购人执\_\_\_\_份，供应商执\_\_\_\_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：

开 户 银 行：

帐 号：

## 第二节 通用条款（略）

第三节 政府采购合同专用条款

第五章 第 1.1 款	甲方名称、 地址	甲方：邵阳市民政局 地址：邵阳市民政局内
第五章 第 1.2（6） 项	项目现场	邵阳市
第五章 第 5.1 款	履行合同的 时间、地 点及方式	时间：2024 年 月 日起，具体按合同约定执行。 地点：邵阳市民政局指定区域 方式：签订合同约定
第五章 第 9.2(1) 项	服务要求	工期： 年 质量目标：合格
第五章 第 9.2(4) 项	验收标准	
第五章 第 13.5 款	合同价款 支付方式 和条件	
第五章 第 14.2(5) 项	伴随服务	详见第六章“采购需求”
第五章 第 20.2 款	解决争议 的方式	<input type="checkbox"/> 诉讼 <input checked="" type="checkbox"/> 仲裁
第五章 第 23.1 款	合同未尽 事项	双方友好协商

第六章 采购需求

第一节 采购清单一览表

包号	包名称	分项项目名称 (条目号/品目名称)	数量	服务要求		采购预算
				服务内容	地点	
/	邵阳市民政局 2024 年全市养老服务人才队伍能力提升培训项目	C1806 专业技能培训服务	1 批	详见本章“第二节”服务要求	邵阳市	78.737 万元

- 注：1、本项目整包采购，未实行分包。
- 2、投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分品目投标，否则**投标无效**。
- 3、项目的主要服务要求：详见“服务要求”中的具体技术参数。

第二节 服务要求

一、采购项目名称：邵阳市民政局 2024 年全市养老服务人才队伍能力提升培训项目

二、采购项目的简要概述：

- 1、为深入学习贯彻习近平总书记关于养老服务的重要指示精神，落实党的二十大关于实施积极应对人口老龄化国家战略的重大部署，加强养老服务人才队伍建设，推动养老服务高质量发展，拟开展全市养老服务机构管理人员、护理人员培训及邵阳市第四届养老护理员职业技能竞赛。。
- 2、政府采购编号：邵财采计【2024】-000290号
- 3、采购预算：78.737万元
- 4、服务期：至培训结束。

三、具体服务内容、要求及其他：

- （一）竞赛目的
- 促学、以赛促训，激发广大养老护理员“学技术、练本领、比技能”的热情。通过媒体宣传在社会形成崇尚技能、尊重劳动、关爱养老服务技能人才的良好氛围。通过市级选拔赛选拔出优秀选手，组成邵阳市代表队为参加全省大赛，力争取得良好成绩，展示邵阳养老人才风采。
- 拟开展全市养老服务机构管理人员培训班，指导养老院院长等管理人员提高养老院管理人员法规政策水平和职业素养，推动养老服务规范化、专业化、高质量发展。
- （二）培训时间：
- 养老服务机构管理人员培训：拟定于 8 月底（具体时间另行通知）
- 养老服务机构护理员培训：拟定于 9 月底（具体时间另行通知）
- 养老护理员职业技能竞赛：拟定于 9 月底（具体时间另行通知）
- （三）培训及竞赛地点：
- （具体另行通知）

四、培训对象人数及竞赛人数

- （一）养老服务机构管理人员：共计 141 人（以实际培训人数为准）。
- （二）养老服务机构护理人员：共计 500 人（以实际培训人数为准）。

（三）养老护理员职业技能竞赛人员：共计 85 人（以实际人数为准）。

五、培训方式及内容

（一）培训方式

授课讲座、场景模拟、实操、沙龙讨论。培训通过线下方式开展。

（二）培训内容

1、养老服务机构管理人员培训内容

（1）、政策与发展趋势模块。最新养老政策解读:深入解读国家关于养老服务行业、产业的最新政策，理解国家推进养老服务发展的政策背景和战略意义；

（2）、服务实务模块。现代养老服务理念和方法:学习国内外先进的养老服务理念和方法，探讨如何在实践中应用这些理念和方法，提高养老机构服务质量;养老机构服务质量具体项目管理：失能失智老年人照护管理、经济困难失能人员集中照护管理。

（3）、管理实务模块。包括行政管理、养老机构标准化建设管理、规划布局、服务项目设置、人力资源管理、财务管理质量管理、风险管理、合同管理、危机管理等方面的专业知识；

（4）、能力建设模块。养老机构管理人员能力培养:包括团队建设、沟通协调、决策分析、应对挑战等方面的领导力训练。

（5）、具体课程安排：

第一天	14：30-17：30	学员报到		会务组
	19：30-21：00	最新养老政策解读:深入解读国家关于养老服务行业、产业的最新政策，理解国家推进养老服务发展的政策背景和战略意义；		
第二天	8：30-9：00	开班仪式		会务组
	9：00-11：00	政策与发展趋势模块	区域养老、县级统管一体化管理	
	11：00-12：00	服务实务模块	1、现代养老服务理念和方法；2、失能失智老年人照护管理、经济困难失能人员集中照护管理	
	14：00-16：00		医护服务、社会工作管理	
	16：10-17：30	管理实务模块	行政管理	
	17：30-18：30	晚餐		
	19：30-21：00	管理实务模块	养老机构标准化建设管理	
第三天	8：30-12：00	管理实务模块	质量管理、风险管理、合同管理、危机管理	

	14：00-17：30	能力建设模块	1、院长能力建设、文化与团队建设 2、机构养老与社区养老的融合发展	
	17：30-18：30	晚餐		
	19：30-21：00	能力建设模块	1、信息化管理/智慧养老应用 2、社区养老的服务与管理	
第四天	8：30-10：00		1、公办与民办养老机构的服务与管理 2、沟通协调、决策分析、应对挑战等方面的领导力训练	
	10：30-12：00		考核、培训结业	
	14：30-15：30		颁奖、及发放培训合格证书	
	15：40		离 会	

2、（1）养老服务机构护理员培训内容：培训以提升职业能力为重点，强化养老护理员综合职业素质培训，包括基础护理培训、生活照料知识培训、技术护理培训、老年照护常用技术培训等，并将法律知识、职业道德、从业规范、质量意识、健康卫生等要求和心理学、营养学等方面内容贯穿培训全过程，确保人员、时间、内容、效果落实，有效提升从业人员技能水平。

（2）培训课程安排：

日期	时间	事项	负责人
第一天	07：00-8：30	签到、领取资料、早餐	会务组
	8：30-9：30	开班典礼	会务组
	10：00-12：00	1、老护理员职业道德、伦理； 2、养老机构护理员风险管控	授课老师.
	12：00-13：00	午餐时间	会务组
	14：30-18：00	1、养老护理员沟通技巧 2、为带鼻饲管老年人进行进食照料 3、为老年人布置睡眠环境并协助睡眠照护	授课老师
	18：00-19：00	晚餐时间	会务组
	19：30-21：00	晚上实操实训	授课老师、会务组
第二天	07：00-8：00	早餐	会务组
	8：30-12：00	1、为卧床老年人更换床单 2、识别老年人进食困难的原因和应对措施	授课老师

	12：00-13：00	午餐时间	会务组
	14：30-18：00	1、采用绷带包扎法进行外伤止血包扎 2、为老年人进行湿热敷	授课老师
	18：00-19：00	晚餐时间	会务组
	19：30-21：00	晚上实操实训	授课老师、会务组
第三天	07：00-8：00	早餐	会务组
	8：30-12：00	1、为老年人测量腋下体温 2、用棉球法为老年人进行口腔护理	授课老师
	12：00-13：00	午餐时间	会务组
	14：30-18：00	1、帮助老年人进行穿脱衣服训练 2、指导老年人使用拐杖行走训练	授课老师
	18：00-19：00	晚餐时间	会务组
	19：30-21：00	晚上实操实训	授课老师、会务组

六、竞赛方式及内容

大赛内容以《养老护理员国家职业技能标准（2019 年版）》三级/高级工及以上知识和技能要求为基础，主要包括理论知识和操作技能考核两部分。理论知识主要考核养老护理员对《养老护理员国家职业技能标准（2019 年版）》知识要求的理解掌握，占总分的 30%；操作技能主要考核养老护理员针对老年人身体、精神状况提供生活照护、基础照护、康复服务、心理支持等服务的实操能力，占总分的 70%。

（一）理论知识竞赛

理论知识赛：理论知识赛试题以《养老护理员国家职业技能标准》（2019 年版）三级/高级工及以上知识和技能要求为基础，主要考核参赛选手对养老照护知识的理解与应用。采取笔答形式，题型为简答题（占 30%）理论知识赛试题主要从公布的理论知识试题库中抽取、组卷、考核，满分 100 分，考试时间 120 分钟。

（二）技能操作竞赛

实操技能试题依据《养老护理员国家职业技能标准》（2019 年版）实操技能比重要求命题，主要涉及 3 个职业功能模块，共 50 项实操技能，分别是生活照护、基础照护、康复服务；另外失智老年人的照护技能作为重要补充，同时安全照护、心理支持、人文关怀、感染防护、健康教育、职业安全与保护等贯穿于养老照护服务全过程；实操技能试题具体范围如下：

生活照护模块：1)为卧床老年人更换被套；2)为卧床老年生活照护模块：1)为卧床老年人更换被套；



2) 为卧床老年人更换床单; 3) 为老年人卧位洗头; 4) 为老年人更换套头衣服; 5) 为老年人更换开襟衣服; 6) 为老年人穿脱裤子; 7) 为老年人穿脱弹力足踝矫形器; 8) 为老年人摆放轮椅坐位并协助进餐; 9) 为老年人布置睡眠环境; 10) 照护睡眠障碍老年人入睡; 11) 用棉球法为老年人清洁口腔; 12) 为戴鼻饲管的老年人进食、进水。

基础照护模块: 1) 为老年人翻身、叩背促进排痰; 2) 使用热水袋为老年人保暖; 3) 为老年人测量体温(水银体温计); 4) 为老年人测量体温(电子体温计); 5) 为老年人测量血压; 6) 为外伤出血老年人包扎止血; 7) 为老年人环境及物品进行清洁消毒; 8) 为 I 度烫伤老年人进行急救; 9) 喂老年人口服药; 10) 消毒; 8) 为 I 度烫伤老年人进行急救; 9) 喂老年人口服药; 10) 为老年人使用滴眼药; 11) 为老年人使用滴鼻剂; 12) 为老年人使用滴耳剂; 13) 护理协助下为老年人进行超声雾化吸入; 14) 护理协助下为老年人进行口腔吸痰。

康复服务模块: 1) 为老年人摆放良肢位; 2) 协助老年人床上被动健侧翻身; 3) 协助老年人床上被动患侧翻身; 4) 指导老年人自主从仰卧位到床边坐起; 5) 使用手杖协助老年人转移; 6) 协助老年人进行床至轮椅的转移; 7) 指导老年人进行涂鸦手工活动; 8) 对老年人进行布贴画活动照护; 9) 引导老年人参与唱歌娱乐活动; 10) 指导老年人进行健身操娱乐活动; 11) 指导老年人进行游戏娱乐活动; 12) 指导偏瘫老年人进行穿脱衣服训练; 13) 指导老年人进行床上翻身运动训练; 14) 指导老年人进行桥式运动训练; 15) 指导老年人进行晨间洗漱康复训练; 16) 指导老年人进行语言康复训练; 17) 协助康复师对老年人进行吞咽康复训练; 18) 指导偏瘫老年人使用电动轮椅。

失智老年人照护融入上述三大职业功能模块竞赛考核中, 可能出现在任何情境中, 可能需要完成三个模块中任一适用的实操技能; 结合失智老年人的特殊情况, 还可以包括以下技能: 1) 对失智老年人进行认知功能评估; 2) 指导失智老年人参与音乐对失智老年人进行认知功能评估; 2) 指导失智老年人参与音乐活动; 3) 为失智老年人进行记忆力训练; 4) 为失智老年人进行计算力训练; 5) 为失智老年人进行思维能力训练; 6) 对失智老年人进行家务劳动训练; 以及其他适合失智老年人的技能项目。

### (三) 竞赛办法

本次参赛人员 60 名，参加理论和实操竞赛后，经抽签决定出场顺序和实操内容。

(四) 奖项设置

个人:本次竞赛设置一等奖 1 名、二等奖 2 名、三等奖 3 名、优胜奖 6 名；

团体:竞赛设团体一等奖 1 个、二等奖 2 个、三等奖 3 个。

(五) 竞赛日程安排

日期	时间	事项	参加人员	地点
第一天	14:00-18:00	报到， 办理入住	领队、参赛选手	
第二天	08:30-09:30	开幕式	各单位领导、裁判、领队 参赛选手	
	09:40-10:00	领队抽签	领队（实操上/下午场）	
	10:00-12:00	集训（理论）	参赛选手（指导老师）	
	12:00-12:30	午餐	全体成员	
	14:00-17:00	集训	参赛选手	
	17:00-17:30	理论集训	参赛选手	
	17:30-18:30	晚餐	全体成员	
	19:00-21:00	理论考试	参赛选手	
	21:15-22:00	裁判员、领队、模 特培训	裁判员、领队、模特	
第三天	07:00-07:30	实操考试检录	参赛选手（上午场）	

	07:00-07:30	抽签（实操顺序）、 候考	参赛选手（上午场）	
	07:30-07:40	用物准备	参赛选手（上午场）	
	8:00-12:00	实操考试	参赛选手（上午场）	
	12:00-12:30	午餐	裁判员、会务组、模特 参赛选手（上午场）	
	12:00-12:30	午餐	参赛选手（下午场）	
	12:30-12:45	实操考试检录	参赛选手（下午场）	
	13: 00-18:00	实操考试	参赛选手（下午场）	
	18:00-19:00	实操考试统计	裁判员	
第四天	10:00-12:00	闭幕式	各单位领导、裁判、领队 参赛选手	

七、经费预算：

培训费按照《邵阳市市直机关培训管理办法（邵财行〔2014〕14号）》，培训费实行分类综合定额标准，分项核定、总额控制，各项费用之间可适当调剂使用。每人每天 290 元综合定额，经费总预算为 787370 元（以实际使用资金为准）：具体如下：

1、养老服务机构管理人员预算金额：122670 元

2、养老服务机构护理人员预算金额：435000 元

培训费按照《邵阳市市直机关培训管理办法（邵财行〔2014〕14 号）》，培训费实行分类综合定额标准，分项核定、总额控制，各项费用之间可适当调剂使用。每人每天 290 元综合定额，标准如下：

类 目	单价	时间	数量	
住宿费	90 元/人	3 天	141 人	38070
伙食费	100 元/人	3 天	141 人	42300
场地、课时费	70 元/人	3 天	141 人	29610
资料费、交通费其它费用（耗材、税费、人工费）	30 元/人	3 天	141 人	12690
合计				122670

培训费按照《邵阳市市直机关培训管理办法（邵财行〔2014〕14 号）》，培训费实行分类综合定额标准，分项核定、总额控制，各项费用之间可适当调剂使用。每人每天 290 元综合定额，标准如下：

类 目	单价	时间	数量	
住宿费	90 元/人	3 天	500 人	135000
伙食费	100 元/人	3 天	500 人	150000
场地、资料、课时费	70 元/人	3 天	500 人	105000
其它费用（耗材、税费、人工费）	30 元/人	3 天	500 人	45000
合计	290 元/人			435000

3、养老护理员职业技能竞赛预算金额：229700 元

培训费按照《邵阳市市直机关培训管理办法（邵财行〔2014〕14 号）》，培训费实行分类综合定额标准，分项核定、总额控制，各项费用之间可适当调剂使用。每人每天 290 元综合定额，标准如下：

费用项目	数量	费用金额	总计	备注

比赛人员食宿	85	290/人/天	98600	参赛选手 60，领队 15，裁判 10 人，工作人员 16 人。
竞赛奖金	2*3000	6000	33500	一等奖 2 名、二等奖 5 名、三等奖 10 名、奖金 1000 元，优胜奖 15 名、优秀组织单位”
	5*2000	10000		
	10*1000	10000		
	1*3000	3000		
	15*300	4500		
奖品、证书	33、17		7000	33 本证书、一块牌匾
裁判费用	10*2	2000/人/天	40000	三个赛道共 10 人（含裁判 9 个、裁判长 1 人）
工作人员	16*3	150/人/天	7200	2 组、每组 7 人，（计时员 1 人、计分人员 1 人、模特 2 人、物品清单整理 1 人，待考区 1 人，读题区 1 人）负责人 1 人。食宿安排 1 人
竞赛物品	60 人		12000	床、轮椅、床单、拐杖、洗手液、弯盘等
服装	85 人	120/套	10200	领队及学员服装、裁判、裁判长、监管
	15 人	80/套	1200	工作人员
媒体宣传	宣传片制作、礼仪、主持人、直播		20000	预算金额
合计			229700	

八、经费来源

本次培训项目所需资金安排省级福彩公益金专项资金 50 万元，省级福彩公益金超收分成奖励 12 万元，其余资金由市、县两级福彩公益金进行分成。

## 第七章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下部分：

### 资格审查文件

- 一、报价一览表
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)
- 二、授权委托书(格式)
- 三、供应商提供的资格证明文件

### 商务技术文件

- 四、磋商响应声明
- 五、保证金
- 六、分项报价
- 七、采购需求响应
- 八、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十一、提供服务符合磋商文件规定的证明文件
- 十二、供应商认为需提供的其他资料
- 十三、代理服务费承诺书
- 十四、最后报价

注：供应商应编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评标索引表，以便采购人及采购代理机构资格审查和磋商小组评审。

**政府采购  
响 应 文 件**

第一部分 资格审查文件

采购项目名称:

采 购 人:

政府采购编号:

采购代理编号:

采购代理机构:

供应商\_\_\_\_\_（盖公章）

年 月 日

资格审查索引表

序号	磋商文件条款号	资格审查标准	证明材料	响应文件对应内容的册及页码



一、报价一览表

采购代理编号：\_\_\_\_\_

项目名称：

包号：\_\_\_\_\_

包名称：

磋商总报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元）	
服务期	
1、本表中“总报价”为含税总价。 2、所有报价保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。 3、投标总报价已包含了磋商文件要求的所有内容及要求。投标报价表中未具体列明的，但在合同执行阶段可能发生的一切费用已经包含在投标报价中。 4、如果不提供详细投标报价将视为没有实质性响应谈判文件。 5、本表中的投标报价金额应与《投标报价表》中的相应金额一致。	

**备注：**（1）本表须按包填写，一个“包号”一份。

（2）供应商提交两份及以上磋商报价不同的“报价一览表”，且未书面说明哪个有效或以哪个为准的，其磋商投标无效。

（3）供应商在磋商投标截止时间前修改“报价一览表”中的磋商报价的，应同时修改响应文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称（盖单位公章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（备注：法定代表人参加开标的，签到时须单独递交法定代表人身份证明原件一份。）

二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交\_\_\_\_\_（项目名称、政府采购编号、采购代理编号）响应文件；(2) 签署并重新提交响应文件及最后报价；(3) 退出磋商（如可能）；(4) 签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供，并同时提供法定代表人（单位负责人）身份证明，供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：

委托代理人（签字或印章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（备注：委托代理人参加开标的，签到时须单独递交法定代表人身份证明和授权委托书原件各一份）

### 三、供应商提供的资格证明文件

说明：已进行了资格预审的，供应商在提交资格证明材料起至提交首次响应文件止，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随本响应文件提供更新或者补充的资格证明材料，即“供应商的资格条件更新材料”，资格条件没有变化的该项内容不需提供。

#### (1)、供应商应按要求提供下列证明材料

附件 3-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 3-2 供应商资格承诺函(格式)

附件 3-3 供应商资格声明(格式)

附件 3-4 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 3-5 联合体协议书（格式）（联合体形式的提供）

(2)、供应商以联合体形式参加磋商的，除应提交联合协议书(本节附 3-5)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

附件 3-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**

- (1) 供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- (2) 供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- (3) 供应商人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- (4) 供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

## 附件 3-2 供应商资格承诺函(格式)

## 湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：☐大型 ☐中型 ☐小型 ☐微型

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）

年 月 日

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质

法定代表人（负责人）姓名（签字）、身份证号、手机号：

授权代表人姓名（签字）、身份证号、手机号：

## 附件 3-3 供应商资格声明(格式)

## 供应商资格声明(格式)

致 \_\_\_\_\_(采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和 \_\_\_\_\_(项目名称) 邀请公告的规定, 我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的, 注册地点为 \_\_\_\_\_, 全称为 \_\_\_\_\_, 统一社会信用代码为 \_\_\_\_\_, 法定代表人(单位负责人) 为 \_\_\_\_\_, 具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力, 并具有履行合同的良好记录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内, 在经营活动中, 未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指: 达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”金额标准的; 法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”金额标准另有规定的, 从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动。

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无, 填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: \_\_\_\_\_

2、我单位直接控股的其他单位如下: \_\_\_\_\_

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: \_\_\_\_\_

八、我单位不属于为本项目提供整体设备、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形:

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单;

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单;

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的, 如有虚假, 我单位愿意承担相应的法律责任, 并承担因此造成的一切损失。

**注: 1、第二条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好, 无本资格声明第九条情形。**

供应商名称(盖单位公章):

法定代表人(单位负责人)或委托代理人: \_\_\_\_\_(签字或印章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 3-4 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明



**附件 3-5 联合体协议（格式）****联合体协议(格式)**

(本项目不适用)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

经研究,我们决定自愿组成联合体共同申请参加\_\_\_\_\_ (项目名称)项目\_\_\_\_\_ (政府采购编号、采购代理编号)的竞争性磋商。现就联合体事宜订立如下协议:

一、联合体基本信息: \_\_\_\_\_ (各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名)。

二、\_\_\_\_\_ (某成员单位名称)为\_\_\_\_\_ (联合体名称)牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动,代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与磋商和成交有关的一切事务;联合体成交后,联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照磋商文件的各项要求,递交响应文件,参加磋商,履行成交义务和成交后的合同,并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。按照本条上述分工,联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下: \_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效,合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份,联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(盖单位公章):

法定代表人或其委托代理人(签字):

成员二名称(盖单位公章):

法定代表人或其委托代理人(签字):

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明: 1、本协议书由委托代理人签字的,应附法定代表人签字的授权委托书。

**政府采购  
响 应 文 件**

第二部分 商务技术文件

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购编号：

采购代理编号：

采购代理机构：

供应商\_\_\_\_\_（加盖公章）

年 月 日

索引表 2 符合性审查索引表

符合性审查索引表

序号	磋商文件条款号	审查内容及标准	响应文件及证明材料	响应文件对应内容的册及页码

索引表 3    评标索引表

评标索引表					
序号	磋商文件条款号	评审因素	评标标准	响应文件及证明材料	响应文件对应内容的册及页码

#### 四、磋商响应声明

致\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构）：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性磋商文件（政府采购编号：\_\_\_\_\_；采购代理编号：\_\_\_\_\_）的全部内容，签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称）提交资格审查文件正本一份，副本\_\_份；商务技术文件正本一份，副本\_\_份；响应文件电子文档：\_\_份，参加该采购项目磋商，并在此声明，所递交的响应文件内容完整、真实。

一、我方已详细审查磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起\_\_\_\_日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前响应文件对我方均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性磋商过程中，若出现《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式及与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_；邮编：\_\_\_\_\_；电话：\_\_\_\_\_；电子邮箱：\_\_\_\_\_。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 五、保证金

**备注：**提供付款凭证复印件和供应商基本账户开户许可证（或银行出具的账户基本信息）复印件并加盖公章，或金融机构、担保机构出具的保函原件。（具体以磋商文件规定为准）

附件 5-1 保函（格式）

### 保函（格式）

（金融机构、担保机构保函）

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（供应商名称）（以下称“供应商”）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性磋商（政府采购编号：\_\_\_\_，采购代理编号：\_\_\_\_），\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若供应商在响应文件有效期内撤销响应文件，或成交后无正当理由不与采购人订立合同，或在签订合同时向采购人提出附加条件，或不按照磋商文件要求提交履约保证金，以及发生磋商文件明确规定可以不予退还保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）\_\_\_\_\_。

本保函在响应文件有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在响应文件有效期内送达我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

地 址：

邮政编码：

电 话：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

六、分项报价

附件 6-1 分项报价说明

分项报价说明

备注：1、供应商应按磋商文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。2、供应商应在“分项报价明细表”中按采购项目清单分项项目名称（包括条目号/品目名称）的顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按磋商文件规定报价。如有缺项、漏项，其响应无效。

附件 6-2 分项报价明细表

分项报价明细表

采购代理编号：\_\_\_\_\_

项目名称：

包号：\_\_\_\_\_

包名称：

分项项目名称		(项目特征描述)	数量/单位	金额（元）		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
...						
磋商报价（元）：						

备注：（1）本表应对应“报价一览表”，按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其磋商无效。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则磋商无效。

（3）如果报价一览表内容与本表内容不一致的，以报价一览表内容为准。

（4）供应商在磋商投标截止时间前修改“报价一览表”中的磋商报价的，应按第二章第 14.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按磋商报价修改的相同比例进行调整。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

七、采购需求响应

编制说明：供应商应按磋商文件“第六章采购需求”及“第四章评审办法及标准”自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于总的技术方案、组织实施方案设得、售后服务和技术培训服务的组织及保证措施等，格式自拟，但应当编制目录页码）。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 7-1 响应-览表

响应-览表

包号	包名称	分项项目名称 (条目号/品目名称)	主要项目内容	数量 (项)	交货		备注
					时间	地点	



八、合同条款偏离表

采购代理编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_ 包名称：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

**备注：**（1）供应商应根据磋商文件第五章“政府采购合同”填写本表；

（2）供应商如果对磋商文件第五章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第五章的所有条款要求，其磋商响应无效。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如成交供应商未在响应文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

九、采购需求偏离表

采 购 代 理 编 号 : \_\_\_\_\_

项 目 名 称 : \_\_\_\_\_

包 号 : \_\_\_\_\_

包 名 称 : \_\_\_\_\_

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件应答	偏离说明
			供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

**备注：**（1）供应商应根据磋商文件第六章 采购需求填写本表；

（2）供应商如果对磋商文件第六章 采购需求的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第六章的所有条款要求，**其磋商响应无效。**

（4）在采购人与中标人签订合同时，如成交供应商未在响应文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

（5）本表偏离表与本章第七节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 十、享受政府采购政策优惠的证明资料

供应商符合第二章第 40.5 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑

### 附件 10-1 小型、微型企业声明函

#### 小型、微型企业声明函

##### (不满足以下条件的无需填写)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业各称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**温馨提示：**中小企业规模类型自测小程序在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，广大中小企业和各类社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。工业和信息化部网站链接：<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附页 1 价格评审优惠货物清单

价格评审优惠货物清单

采购代理编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

以下为供应商提供的享受价格评审优惠的货物，供应商对本表的真实性负责。如有虚假， 将依法承担相应责任。						
1	2	3	4	5	6	7
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	货物制造商类型	商标名称
小得						

说明：1、本清单用于得算政府采购价格评审优惠应享受的政府采购政策价格扣除。 提供附件 10-1、附件 10-2、附件 10-3 的，且提供的货物为小型、微型企业制造的，包括视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的监狱企业、残疾人福利性单位制造的货物。货物制造商类型填写小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

2、栏目 4 “价格”为综合单价，包含该货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、安装调试费、管理费和利润等。

3、供应商在磋商响应文件递交截止时间前修改“开标一览表”中的磋商报价的，应按第二章第 14.7 款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

日期：            年     月     日

附件 10-2 残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**监狱企业证明资料**

*(不属于监狱企业的无需提供)*

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

### **强制采购或者优先采购产品的证明材料**

*(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)*

说明：1、供应商提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 40.5 条规定提供证明材料和本章本节附页 2 “优先采购产品清单”，并加盖供应商单位公章。

2、节能产品、环境标志产品(强制采购或者优先采购产品)认证证书内容注明“详见证书附件”的应提供其附件，以证明认证证书与响应文件一致。

3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

附页 2 优先采购产品清单

优先采购产品清单

采购代理编号：\_\_\_\_\_

项目名称：

包 号：\_\_\_\_\_

包名称：

以下为供应商提供的政府采购优先采购产品，供应商对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品					
小得	/			/	/
环境标志产品					
小得	/			/	/
两型产品					
小得	/			/	/

说明：1、本表用于得算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品或两型产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2、栏目 4“价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、栏目 6“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号、湖南两型产品编号（货物同时属于节能产品、环境标志产品、两型产品的，只须填写一种）。

4、供应商在磋商响应文件递交截止时间前修改“报价一览表”中的磋商报价的，应按第二章第 20.1 款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日



## 十一、服务方案

服务方案主要包括但不限于：

- 1、整体服务方案
- 2、档案管理方案及制度
- 3、服务质量保证方案
- 4、培训方案等方案

备注：各投标人可根据评分标准及采购需求设计完善合理的服务方案，格式及内容自拟

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十二、供应商认为需提供的其它资料

备注：供应商认为需提供的其他资料包括：

- （1）磋商文件第六章采购需求要求的其他资料；
- （2）磋商文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料。

十三、最后报价

报价一览表

项目 名称		政府 采购 编号	
		采购 代理 编号	
服务 内容			
报 价	大写：_____元人民币整		
	小写：_____元人民币整		
合同 周期			
项目 负责人			
备 注			

供应商（盖单位章）：  
法定代表人或其委托代理人签字：  
日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月