



政府采购 货物项目招标文件

采购项目名称：永顺县城乡供水一体化砂坝水厂取水泵
站项目（设备采购）

政府采购计划编号：永顺财采计-2025-006号

委托代理编号：HNGZCG-2025-002

采 购 人：永顺县水利综合服务中心

采购代理机构：湖南共振项目管理咨询有限公司

二〇二五年二月

目 录

第一章 投标邀请(公开招标)	4
一、采购项目基本信息	4
二、采购人的采购需求	4
三、采购项目需落实的政府采购政策	4
四、投标人的资格要求	5
五、获取招标文件的时间、期限、地点及方式	5
六、投标截止时间、开标时间及地点	6
七、公告期限	6
八、询问及质疑	6
九、投标说明	7
十、采购项目联系人姓名和电话	7
十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式	7
第二章 投标须知	8
第一节 投标须知前附表	8
第二节 投标须知	11
一、总则	11
二、招标文件	11
三、投标文件	13
四、投标	15
五、开标，资格审查和评标	17
六、中标信息公布	18
七、合同签订	19
八、政府采购政策	20
九、其他规定	22
第三章 资格审查	23
1. 资格审查主体	23
2. 资格审查(未进行资格预审的)	23
3. 资格审查结果	23
附表 1 资格审查表	24
附表 2 资格审查结果一览表	25
附表 3 资格审查合格投标人名单	26
第四章 评标方法及标准	27
第一节 评标方法及标准前附表	27
第二节 评标方法及标准	30

1. 评标方法	30
2. 评标程序	30
3. 投标文件的符合性审查	30
4. 投标文件的澄清	30
5. 投标文件的比较与评价	31
6. 推荐中标候选人	31
7. 编写评标报告	31
8. 评标报告复核	31
9. 停止评标	32
10. 废标	32
11. 重新组建评标委员会进行评标	32
第三节 投标文件的符合性审查	33
1. 符合性审查	33
2. 投标无效	33
附表 1 符合性审查表	34
附表 2 符合性审查结果一览表	35
附表 3 符合性审查合格投标人名单	36
第四节 投标文件的比较与评价(综合评分法)	37
1. 综合评分法	37
2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整	37
3. 投标报价评价	37
4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分	37
5. 评标总得分	37
6. 中标候选人的推荐方法	37
附表 1 评标方法及标准表	39
第五章 采购需求	43
第六章 政府采购合同	49
第一节 政府采购合同协议书	49
第二节 政府采购合同通用条款	51
第三节 政府采购合同专用条款	57
第七章 投标文件的组成	58
第一部分 资格证明文件	59
一、开标一览表	60
二、投标保证金	61
三、法定代表人(单位负责人)身份证明或授权委托书	62
四、投标人提供的资格证明文件	64

第二部分 商务文件	70
五、投标函	71
六、开标一览表	73
七、投标分项报价	74
八、商务、合同条款偏离表	75
九、中小企业声明函	76
十、残疾人福利性单位声明函	77
十一、监狱企业证明资料	78
十二、强制采购或者优先采购产品的证明材料	79
第三部分 技术文件	81
十三、 采购需求响应	82
十四、采购需求偏离表	83
十五、投标人认为需提供的其他资料	84

第一章 投标邀请(公开招标)

重要提示:

永顺县城乡供水一体化砂坝水厂取水泵站项目（设备采购）的潜在投标人应于 2025 年 2 月 18 日~2025 年 2 月 25 日 17:00 时止（北京时间）登录《中国湖南政府采购网》（http://www.ccgp-hunan.gov.cn/portal_city.jsp?areaCode=xxz）或《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）获取电子招标文件；并于 2025 年 3 月 24 日 9:00（北京时间）前登录湘西州公共资源交易网上传电子投标文件。

一、采购项目基本信息

- 1、采购项目名称：永顺县城乡供水一体化砂坝水厂取水泵站项目（设备采购）
- 2、政府采购计划编号：永顺财采计-2025-006 号
- 3、委托代理编号：HNGZCG-2025-002
- 4、采购项目预算：968761.00 元
☐ 支持预付款，预付比例：__/%
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：工业
- 6、评标方法：☐ 最低价法 ☒ 综合评分法
- 7、合同定价方式：☒ 固定总价 ☐ 固定单价 ☐ 成本补偿 ☐ 绩效激励
- 8、合同履行期限：合同签订后 30 天内，完成施工、供货、安装和调试并经验收合格后交付采购人使用。
- 9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：
☐ 投标保证金：采购项目预算的__/%；
☐ 履约保证金：中标金额的__/%；
☐ 预付款保证金：预付款的 / %（可以为保函或者电子征信）；
☒ 质量保证金：合同金额的3%；

二、采购人的采购需求

序号	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算 (元)	节能 产品	进口 产品
1	永顺县城乡供水一体化砂坝水厂取水泵站项目（设备采购）	详见招标文件第五章“采购需求”	1	968761.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

备注：投标人必须对本项目所有采购内容进行投标报价响应，不得只对部分内容投标报价响应，否则，投标将被拒绝；

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需落实的政府采购政策

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。

四、投标人的资格要求

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条的规定，即：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐专门面向：☐中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位

☐强制分包：大型企业应将采购份额的 / %分包给中小企业。

3、供应商特定资格条件：无。

本项目补充说明内容：

1) 本项目实行电子交易，有意参加投标者，应在规定时间内通过<http://ggzyjy.xxz.gov.cn/>获取电子版招标文件，否则将无法进行电子投标。

2) 供应商应下载投标文件制作工具编制投标文件，并在投标截止时间前通过湘西公共资源交易网（<http://ggzyjy.xxz.gov.cn>）提交一份电子投标文件，逾期递交的电子投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

3) 参加投标均须使用 CA 数字证书登录进行操作，如需办理 CA，具体办理流程见《湖南省 CA 证书与电子签章资源共享平台》（<https://casign.hnsggzy.com:7080/ca-hunanplatform/operation/main>），电话咨询：4009197888。

4) 各供应商自行在以上网站下载或查阅采购相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购人、采购代理机构概不负责。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体投标。本次招标 不接受 联合体投标。

五、获取招标文件的时间、期限、地点及方式

有意参加投标者，于 2025 年 2 月 18 日至 2025 年 2 月 25 日 17:00 时止(北京时间，下同)，登录《中国湖南政府采购网》（http://www.ccgp-hunan.gov.cn/portal_city.jsp?areaCode=xxz）→查看政府采购公告→附件→下载招标文件，或者登录《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）→点击“一站式”综合服务系统→点击“投标人/供应商/竞买方登录”→点击“用户登录”（使用 CA 登录）→点击“采购业务”选择投标项目→点击“操作”按钮，进入到投标信息完善详情页面：填写基本信息后，点击我要投标→点击“采购业务-采购公告及文件下载”菜单，进入页面→点击“领取”下载按钮，进入详细页面→点击“下载招标文件”按钮，进入文件详细页面进行交易文件下载。

（备注：以上 2 种途径均可获取招标文件，但投标人须登陆《湘西公共资源交易网》完成点击我要投标阶段的操作，否则将会影响其投标）

3、各投标人自行在以上网站下载或查阅招标相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购代理机构概不负责。

六、投标截止时间、开标时间及地点

1、提交投标文件的截止时间：2025 年 3 月 24 日 09:00（北京时间）

2、开标时间：2025 年 3 月 24 日 09:00（北京时间）

3、开标地点：湘西自治州公共资源交易中心网上开标大厅不见面开标室（二、三）举行，所有投标人应准时在线参加开标。

4、请投标人登录《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）下载电子投标文件制作工具编制投标文件，投标人应在投标截止时间前通过湘西公共资源电子招标投标交易平台递交数据电文形式的投标文件。逾期送达的电子投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收；

5、电子投标文件的解密截止时间：解密指令发出后 30 分钟内。请投标人确保电子投标文件如期解密。如需在开标现场解密的，请投标人自行携带 CA 数字证书并自备解密电脑和网络。

注：届时网上不见面开标大厅进行在线解密需使用对应制作投标文件的 CA 锁进行解密（不见面开标大厅登录地址：

<http://app.ggzyjy.xx.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

七、公告期限

1. 本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）、《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）发布，公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2. 在其他媒体发布的招标公告，公告内容以中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起计算。

八、询问及质疑

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标人对电子交易平台办理 CA 证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。

3、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、投标说明

本公告选项：☒表示选择，☐表示未选择。

十、采购项目联系人姓名和电话

1、联系人姓名：徐斌

2、电话：15874308341

十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

1、采购人信息

（1）名 称：永顺县水利综合服务中心

（2）地 址：永顺县灵溪镇湘潭路 121 号

（3）联系人：徐斌

（4）电 话：15874308341

2、采购代理机构信息

（1）名 称：湖南共振项目管理咨询有限公司

（2）地 址：湖南吉首经济开发区创新创业园 707 室

（3）联系人：陈二林

（4）电 话：18707438769

3、电子交易平台服务机构信息

（1）名 称：湘西公共资源交易网

（2）联系人：新点技术人员

（3）电 话：0743-8523902

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	永顺县城乡供水一体化砂坝水厂取水泵站项目（设备采购）
第 1.2 款	是否预留采购份额	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	姓名：徐斌 电话：15874308341
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	名称：永顺县水利综合服务中心 地址：永顺县灵溪镇湘潭路 121 号 电话：徐斌 联系人：15874308341
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	名称：湖南共振项目管理咨询有限公司 地址：湖南吉首经济开发区创新创业园707室 电话：18707438769 联系人：陈二林
第 3.1 款	投标人资格条件	详见“第一章 投标邀请”
第 3.2 款	接受联合体形式投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第 5.1 款	招标文件提供期限	详见“第一章 投标邀请”
第 5.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
二、招标文件		
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	1. 非实质性偏离的范围和幅度最多项数>10项将导致无效投标。 2. 相同内容的条款不重复计算项数。
第 9.1 款	招标公告指定媒体	湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)
三、投标文件		
第 13.2 款	采购项目预算	采购项目预算：968761.00 元
第 13.8 款	投标报价的其他要求	1、投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。 2、投标人的投标报价不得超过采购项目预算，否则其投标无效。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 14.1 款	投标人应提供资格审查资料	具体见第三章资格审查附表 1 资格审查表
第 16.1 款	投标有效期	90日(日历日)
第 17.1 款	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
第 18.1 款	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
第 19.1 款	投标文件份数	在湘西公共资源交易网 (http://ggzyjy.xxzf.gov.cn) 提交一份电子投标文件。(成交供应商需提供2份纸质版响应文件, 纸质响应文件应当与导入电子招投标交易平台的电子响应文件内容一致, 不分正副本)
四、投标		
第 21.1 款	投标截止时间及投标地点	见第一章 第六条
第23.3款	涉嫌围标、串标情形	根据湘西自治州公共资源交易中心大数据分析系统异常预警机制, 凡出现电子投标文件投标文件制作机器码、文件创建标识码、IP地址同的, 均属涉嫌围标、串标情形, 有关监管部门将根据异常预警具体情况依法进行处理。
五、开标、资格审查和评标		
第 24.1 款	开标地点	见第一章 第六条
第 24.2 款	需要宣布的其他内容	/
六、中标信息公布		
第 28.2 款	中标候选人并列时确定中标人的方式	在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。按评标方法及标准经评审后, 中标候选人得分相同的, 按投标报价由低到高进行排序; 得分且投标报价相同的, 按照评标方法及标准中技术部分得分从高到低排序; 技术部分得分相同的按照评标方法及标准中商务部分从高到低排序, 以此类推, 若均相同, 由采购人自行确定中标供应商。
第 29.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	名称: 湖南共振项目管理咨询有限公司 地址: 湖南吉首经济开发区创新创业园707室 电话: 18707438769 联系人: 陈二林
七、合同签订		

条款号	条款名称	编列内容规定
第 31.1 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，提供方式：保函；保函形式：包括银行业金融机构保函、非融资性担保公司保函、保险公司保证保险；金额：中标金额的 __/_%。
八、政府采购政策		
第 33.8 款	采购进口产品	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 拒绝
九、其他规定		
第 35.1 (1) 项	合同预付款的支付比例和支付条件	本项目不适用
第 35.1 (2) 项	质量保证金	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供：直接从合同金额中扣留 3 %作为质量保证金。
第 35.2 款	其他规定	1、投标人在评标过程中，应保持系统在线，方便评标委员会询标，因投标人不在线导致的不能及时询标的后果由投标人自行承担。 2、本招标文件要求的复印件是指复印件或扫描件或影印件。 4、采购代理服务费按合同约定支付。 收费依据：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文收取。

第二节 投标须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节【**投标须知前附表**】中所叙述的采购项目。

1.2 【**投标须知前附表**】规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，投标人应当符合本章第33.7款规定，否则，其**投标无效**。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见【**投标须知前附表**】。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合【**投标须知前附表**】规定的投标人资格条件。

3.2 【**投标须知前附表**】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第3.1款规定的资格条件外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，**否则投标无效**。

8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足3家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

第一部分 资格证明文件

开标一览表

投标保证金

法定代表人(单位负责人)身份证明或授权委托书

投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务文件

投标函

开标一览表

投标分项报价

商务、合同条款偏离表

中小企业声明函

残疾人福利性单位声明函

监狱企业证明资料

强制采购或者优先采购产品的证明材料

第三部分 技术文件

采购需求响应

采购需求偏离表

投标人认为需提供的其他资料

12.2 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制资格证明文件。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担。

12.3 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制商务和技术及综合评分表相关资料。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担。

12.4 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章

“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费(如果有)等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 采用固定价格定价方式的采购项目，投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”(如果影响)等相关内容。此修改须符合本章第22.1款的有关要求。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

14. 投标人的资格证明文件(未进行资格预审的)

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

(1) **法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件或扫描件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件或扫描件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件或扫描件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件或扫描件。

(2) 投标人资格声明及湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

(3) 符合特定资格条件证明材料或者情况说明。

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件,该证明文件作为投标文件的一部分。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【**投标须知前附表**】规定，在提交

投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标人可以保函、电子增信替代投标保证金。

17.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3 投标保证金的退还按以下规定办理：

(1) 中标供应商的投标保证金，将在政府采购合同签订后5个工作日内退还。

(2) 未中标的供应商的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内退还。

(3) 终止招标的。对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在终止招标公告发布后5个工作日内退还。

(4) 在投标截止日前撤回投标的，对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在收到投标人书面撤回投标通知之日起5个工作日内退还。

17.4 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还，上缴国库：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；

(2) 中标供应商无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

(3) 存在法律法规及招标文件规定的其他不予退还保证金的情形。

18. 分包

18.1 **【投标须知前附表】** 规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

18.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

18.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

18.4 分包供应商不得再次分包。

19. 电子投标文件的制作和签署

19.1 投标文件具体份数见 **【投标须知前附表】**。

19.2 电子投标文件签署：投标人应按照电子招标文件要求制作投标文件，并进行电子签名和签章。投标人确认投标后，应从交易平台上下载“电子招标文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件，否则可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。

19.3 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

19.4 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动的地方应加盖单位章或由投标人代表签字确认。不按上述要求签署的，其投标无效。

四、投标

20. 电子投标文件的加密和提交

20.1 投标人应按照招标文件【**投标须知前附表**】和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后提交至交易平台。未按要求加密的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2 如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新修改文件或系统运维机构联系，查明原因，确保上传无误，因自身原因导致不能上传的，由投标人自行承担责任。

20.3 投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为**无效投标文件**。

20.4 投标人将最终投标文件上传至交易平台后，系统将显示“上传成功”，否则请重新上传。

21. 投标截止期

21.1 投标人应在【**投标须知前附表**】规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到指定网站的指定栏目。逾期不予受理。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后在投标截止时间前重新上传。在投标截止时间之后，投标人撤回其投标文件的，其投标保证金将不予退还。

22.2 投标人在提交投标文件的截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人、采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

23. 串通投标行为

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

23.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

23.3 涉嫌围标、串标情形：

根据湘西自治州公共资源交易中心大数据分析系统异常预警机制，凡出现电子投标文件投标文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址同的，均属涉嫌围标、串标情形，有关监管部门将根据异常预警具体情况依法进行处理。

五、开标，资格审查和评标

24. 开标

24.1 采购人、采购代理机构在【**投标须知前附表**】规定的开标地点组织网上开标，并邀请投标人在线参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24.2 采购人、采购代理机构公布投标人名称、投标价格和【**投标须知前附表**】规定需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

24.3 开标记录由参加开标的各投标人代表和相关工作人员确认后随采购文件一并存档。

24.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

24.5 采购人、采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有关规定及时处理。

24.6 开标时，出现下列情形之一的，采购代理机构不予受理，不得进入评标：

- (1) 经检查数字证书无效的电子投标文件；
- (2) 电子投标文件未按招标文件要求上传或未送达指定地点的；
- (3) 投标供应商未按照投标须知前附表规定的时间解密电子投标文件的；
- (4) 其它违反法律、法规的情形。

24.7 开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标：

(1) 投标供应商在规定的时间内解密投标文件。投标供应商电子投标文件解密方式、投标供应商解密电子投标文件时限见招标文件前附表相关的规定；

(2) 投标供应商授权代表通过电子开标软件在开标记录上电子确认。

24.8. 电子招投标的应急措施

- (1) 电子开标、评标如出现下列情形，导致系统无法正常运行时，可采取应急措施：
- (2) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (3) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (4) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

(5) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；

(6) 其他特殊情况。

(7) 出现上述情况之一时，应对未开标的暂停开标或用纸质投标文件开标；已在系统内评标的，评标委员会可改用纸质投标文件进行评审。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；资格审查合格投标人少于3家的，不得评标。

26. 评标委员会

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标供应商。

27. 评标

27.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

28. 中标通知书与中标信息公布

28.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

28.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为1个工作日。

29. 投标人询问及质疑

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

29.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**投标须知前附表**】。

29.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

29.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

30. 签订合同

30.1 采购人应自中标通知书发出之日起30日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

31. 履约担保

31.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【**投标须知前附表**】的规定提交，投标人可以保函、电子增信替代履约担保。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照本章第31.1款规定提交履约担保的，视为**放弃中标**，其投标保证金不予退还。

32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购

金额的百分之十。

八、政府采购政策

33. 政府采购政策

33.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分；

33.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

33.3 价格评审优惠：

（1）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

（2）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

（3）符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（5）与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（6）本章第1.2款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

33.4 政府采购政策交叉与叠加

(1) 投标产品取得两个优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中填报相关信息及数据）；

(2) 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

33.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

33.6 投标人符合本章第33.1款、第33.2款、第33.3款规定的，应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

(2) 中小企业：货物类采购项目，按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定提供中小企业声明函(格式)；服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17号）文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)。

(3) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件。

(4) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

33.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

(1) 预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

(2) 要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

(3) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业(成员)、分包企业(投标人)之间不得存在直接控股、管理关系。

33.8 采购进口产品

进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除**【投标须知前附表】**另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

33.9 投标人有融资、担保需求的，可登录中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

九、其他规定

34. 招标不足三家处理

34.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

34.2 属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

35. 需要补充的其他内容

35.1 合同价款支付

（1）招标文件规定支付合同预付款的，采购人应按【**投标须知前附表**】规定的支付比例和支付条件向符合要求的中标供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

（2）招标文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【**投标须知前附表**】规定要求中标供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

（3）投标人可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

35.2 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查(未进行资格预审的)

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表 1 “资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- (2) 联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的（本项目不适用）；
- (3) 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- (4) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的（本项目不适用）；
- (5) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

(1) 信用信息查询的查询渠道：信用中国网(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)；

(2) 不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

(3) 联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(4) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

附表 1 资格审查表

资 格 审 查 表

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

序号	审查项目	审查标准
1	投标报价	投标人的投标报价不得超过采购预算金额，也不得超过最高限价（如果设定），否则按无效投标处理。
2	供应商代表身份证明	供应商代表为法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）身份证明；供应商代表不是供应商法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）身份证明及法定代表人（单位负责人）授权书。
3	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件规定	提供投标人资格声明。
4	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明	投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。
5	投标供应商信用记录	不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。
6	湖南省政府采购供应商资格承诺函	提供湖南省政府采购供应商资格承诺函。
7	签署、盖章	投标文件的资格证明文件是否按照招标文件规定要求签署、盖章。
结论		

采购人(签字)：_____

采购代理机构(签字)：_____

日期：_____年___月___日

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

序号	投标人名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

采购人(签字)：_____

采购代理机构(签字)：_____

日期：_____年__月__日

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

序号	合格投标人名称

采购人(签字)：_____

采购代理机构(签字)：_____

日期：_____年__月__日

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
第 1.3 款	评标方法	综合评分法
第 3.4 款	非单一产品采购项目 的核心产品	<p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是，本项目的核心产品为：<u>不锈钢多级深井潜水电泵</u>，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项目下投标的，按一家投标人计算，评审得分最高的同品牌投标人获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标供应商推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p>
第 4.2 款	投标文件报价出现前后不一致的修正	<p>(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；</p> <p>(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p> <p>同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。要求，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。</p>
第 5.2 (2) 项	相同品牌产品评审得分相同的规定	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者委托评标委员会按照

		<p>招标文件的规定的方式确定一个投标人获得中标供应商推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p>
第 5.4（1）款	价格评审优惠	<p>1、小型和微型企业产品的价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u>10</u> %；</p> <p>2、本次采购标的按中小企业划分标准(工信部联企业[2011]300号)，所属行业为：<u>工业</u>。</p> <p>3、具体为：从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。</p> <p>注：在政府采购活动中，残疾人福利性企业和监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性企业和监狱企业采购的金额，计入面向小微企业采购的统计数据。</p> <p>投标供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策。</p>
第 5.4（2）项	优先采购	<p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是，</p> <p>采购产品为《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》内的：对于技术和价格分，应分别给予总分值 <u>4</u> %的加分。</p> <p>备注：按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19 号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18 号）、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019 年第 16 号），本次投标产品类别属于政府采购强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则投标无效；属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、</p>

		处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。
第 6.2 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，按报价部分得分由高到低顺序排列。总得分且报价部分得分相同的并列，按照商务部分得分由高到低顺序排列。商务部分得分相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列，若均相同，由评标委员会投票确定中标人。

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性审查。

3.2 符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产

品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第四节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

(1) 最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照**【评标方法及标准前附表】**规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

(2) 综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照**【评标方法及标准前附表】**规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人**不作为中标候选人**。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第5.2款规定处理。

5.4 政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：评审时按**【评标方法及标准前附表】**及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣。

(2) 优先采购：评审时按**【评标方法及标准前附表】**及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣或者加分。

6. 推荐中标候选人

6.1 最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按**【评标方法及标准前附表】**规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按**【评标方法及标准前附表】**规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表1“符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

(2) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足3家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，**投标无效**：

(1) 投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

(2) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；

(3) 投标有效期不足的；

(4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(5) 不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

序号	审查项目	审查标准
1	签署、盖章	投标文件的商务技术文件是否按照招标文件规定要求签署、盖章。
2	商务技术文件载明的投标范围满足招标文件规定的招标范围（没有缺漏招标文件所要求采购内容的数量）	详见投标文件提供的开标一览表、采购需求响应、采购需求偏离表及商务、合同条款偏离表。
3	一般技术参数非实质性偏离的范围和幅度 ≤ 10	一般技术参数非实质性偏离的范围和幅度 ≤ 10
4	投标有效期	符合第二章第 16.1 项的要求
5	投标文件的附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件
6	其他	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形
结论		

评标委员会签字：

日期： 年 月 日

附表 2 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

序号	投标人名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

附表 3 符合性审查合格投标人名单

符合性审查合格投标人名单

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

序号	合格投标人名称

第四节 投标文件的比较与评价(综合评分法)

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附表 1 “评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第 4.2 款、第 4.3 款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策(价格评审优惠)的，按第二章“投标须知”及本章第二节第 5.4(1)项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第 2.1 款、第 2.2 款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价_{修正或调整} / 投标报价_{修正或调整}）×100。

（注：保留2位小数，第3位四舍五入）

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附表 1 “评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策(优先采购)的，按第二章、本章第二节第 5.4 (2)项以及本节附表 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2 ……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2 、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2 +…+An=1)。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人的推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附表 1 评标方法及标准表**本采购项目的权值见下表**

序号	项 目	权值的取值
1	价格部分A1	0.30
2	技术部分A2	0.40
3	商务部分A3	0.30
合计		1.00

附表 1.1 投标报价评审标准表

序号	评标因素 (分值)	评标标准
1	投标报价 (F=100分)	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价_{修正或调整} / 投标报价_{修正或调整}）×100。 （注：保留2位小数，第3位四舍五入）</p> <p>注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。</p> <p>1、小型和微型企业产品的价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为<u>10</u>%；</p> <p>2、本次采购标的按中小企业划分标准(工信部联企业[2011]300号)，所属行业为：工业。</p> <p>具体为：从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。</p> <p>注：在政府采购活动中，残疾人福利性企业和监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性企业和监狱企业采购的金额，计入面向小微企业采购的统计数据。</p> <p>投标供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策。</p>
2	优先采购加分 (F _{优先采购加分})	<p>1、非强制采购节能产品或环境标志产品：给予该产品价格部分权重<u>4</u>%的加分。</p> <p>2、产品同时属于节能产品、环境标志产品的，只需填写一种。</p>
Σ	F1=F+F _{优先采购加分}	

附表 1.2 技术部分评审标准表

序号	评标因素 (分值)	评标标准	
1	技术部分 (F=100 分)	投标产品 生产工艺 先进性 (48 分)	1、投标人所投不锈钢材料需具备防潮、防腐、抗锈蚀的能力，①中性盐雾试验时间大于等于360小时或铜加速乙酸盐雾试验时间大于等于45小时，表面质量仍达到国标10级及以上标准的计12分；②中性盐雾试验时间大于等于240小时但小于360小时或铜加速乙酸盐雾试验时间大于等于30小时但小于45小时，表面质量仍达到国标10级及以上标准的计9分；③中性盐雾试验时间大于等于120小时但小于240小时或铜加速乙酸盐雾试验时间大于等于15小时但小于30小时，表面质量仍达到国标10级及以上标准的计6分；④中性盐雾试验时间小于120小时或铜加速乙酸盐雾试验时间小于15小时，表面质量仍达到国标10级及以上标准的计3分。 （提供所投不锈钢材料（板材、管道、阀门、法兰）有资质的第三方盐雾试验检测报告证明文件原件扫描件，否则不计分。） 2、投标人所投设备板材具备冲压流水线生产能力的计12分； 3、投标人所投设备板材、管道具备激光切割工艺生产能力的计12分； 4、投标人所投设备板材、管道具备激光焊接工艺生产能力的计12分。 （提供以上序号2-4项制造商的设备采购合同、发票原件扫描件及厂内设备彩色照片，否则不计分）
		配套水泵 性能 (12 分)	1、投标人或所投设备配套水泵制造商具备水泵试验平台并经过有资质的质量监督检验机构按照国标（GB/T3216-2016《回转动力泵水力性能验收试验1级、2级、3级》）执行考核，按考核合格精度级别进行评分（未经考核得0分，按照2级标准考核得6分，按照1级标准考核得12分）；（提供有资质的检测机构出具的质量检验报告证明文件原件扫描件，否则不得分）
		项目实施 方案 (30 分)	根据投标人提供的整体技术方案，包括但不限于：①项目组织机构、②项目实施过程中可能存在的问题及产生问题的原因分析和解决方案、③供货能力（车辆及人员安排）、④质量保障措施等，从方案的科学性、合理性、可操作性等进行综合评比，方案内容完整、认识全面准确、可行且完全匹配项目需求的计30分；有缺漏项的，每项扣8分，扣完为止；单项不符合项目实际需求、表述不清晰、内容不完整的，每处扣4分，扣完为止。未提供不计分。
		响应程度 (10 分)	满足招标文件中的技术参数要求的得10分，每有一处不满足扣1分，扣完为止。
2	优先采购加分 (F ₂ 优先采购加分)	1、非强制采购节能产品或环境标志产品:给予该产品技术部分权重 <u>4</u> %的加分。 2、产品同时属于节能产品、环境标志产品的，只需填写一种。	
Σ	F ₂ =F+F ₂ 优先采购加分		

附表 1.3 商务部分评审标准表

序号	评标因素 (分值)	评标标准	
1	商务部分 (F=100分)	企业业绩 (45分)	投标人2022年3月以来承担类似项目业绩有一项案例得15分，最高45分。 (提供合同原件扫描件，否则不得分)
		企业实力 (25分)	投标单位具有：①ISO9001质量管理体系、②ISO14001环境管理体系、③OHSAS18001职业健康安全认证证书；④ISO27001信息安全管理体系认证证书；⑤ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，每个证书计5分，最高25分，不具备不得分。(提供证书原件扫描件及官方网站查询结果截图，否则不得分)
		售后服务 (30分)	投标人根据本项目实际情况，提供详细的售后服务方案，包括但不限于：①售后服务体系、②服务流程（含退换货物受理）、③服务内容、④服务响应时间等，从方案的科学性、合理性、可操作性等进行综合评比，方案内容完整、认识全面准确、可行且完全匹配项目需求的计30分；有缺漏项的，每项扣8分，扣完为止；单项不符合项目实际需求、表述不清晰、内容不完整的，每处扣4分，扣完为止。未提供不计分。
Σ	F ₃ =F		

其它说明：投标人参与政府采购活动应当诚信守法、公平竞争，应当提供真实有效的证明材料，如出现（包括但不限于）虚假采购需求响应、虚假业绩、虚假证书、虚假声明、虚假承诺、隐瞒失信信息等情形谋取中标的，一经发现，将取消中标资格并报行政监管部门严肃查处。

第五章 采购需求

第一节 采购清单

一、采购项目名称：永顺县城乡供水一体化砂坝水厂取水泵站项目（设备采购）。

二、项目概况：

采购清单一览表

序号	项目名称	型号规格及技术参数	单位	数量
一	设备及安装工程			
(一)	浮筒式提水泵站		座	1
1	智慧浮筒泵站	304 不锈钢浮筒 820*2900m（2 个），成套附件 DN150，304 不锈钢框架 1540*1400*750mm。	套	1.00
2	不锈钢多级深井潜水电泵	（流量 84(m ³ /h)，扬程 86(m)，功率 30(kW)）材质：304 不锈钢。	台	2.00
3	锚固装置	（铸铁霍尔锚 50kg，及锚绳），4 个 50Kg 铸铁霍尔锚，及 ϕ 12 钢丝锚绳四根。	套	1.00
4	智慧浮筒泵站控制系统		套	1.00
4.1	控制柜	一控二单泵 30KW，单泵变频，户外集成一体化，带门禁视频监控，防雷击，缺相保护。	个	1.00
4.2	节能系统软件	对整套设备进行运行能耗分析后，实时自动调整机组在最佳工况点工作	套	1.00
4.3	智能语音系统	设备出现故障时，自动语音播报故障	套	1.00
4.4	无水保护功能	当外部液位低于水泵启动值时，供水机组停机保护，保护设备安全。	项	1.00
4.5	远程控制系统	对现场设备启停操作与运行参数远程设置	项	1.00
4.6	智能信息采集系统	采集现场运行信息。分析运算、输出成设备运行所需的实际信号	项	1.00
4.7	超压爆管保护系统	设备供水区域周期漏损与爆管分析、报警预警	项	1.00

4.8	中央控制系统软件	把每个独立的控制系统相互连接起来，构成网络化的中央控制系统，能同时对多路设备进行控制。使设备具有集成度高，设备控制方式齐全，操作界面清晰，系统扩展功能强，可靠性高等一系列特点。用户只需要在触摸屏前，便可以直观的操作整个系统，包括系统开关、各设备开关、信号切换等一系列操作。	套	1.00
4.9	设备定位系统	设备地理位置定位系统	项	1.00
4.10	扫码接入	实现一键扫码快速接入平台。	项	1.00
4.11	扫码上线	实现一键扫码对设备进行验证、绑定。	项	1.00
4.12	扫码查看	实现一键扫码对运行数据进行与设备信息查看。	项	1.00
4.13	监控系统	实时监控设备的通信状态、运行状态和运行数据，结合报警方案与监控数据分析进行自动检测预警，支持工艺图展示与设备远程控制。	项	1.00
4.14	能耗分析系统	结合实时数据及预设的报警规则，进行智能诊断，报警生成后推送至平台,支持多种报警推送	项	1.00
4.15	运行推送系统	分析设备的供水量、用电量以及吨水电耗等重要指标，方便用户根据吨水电耗的变化趋势采取节能降耗措施，支持按日、周、月、年及自定义时间段等多种方式进行能耗分析。	项	1.00
4.16	故障报警推送	将设备运行数据、运行供水量、吨水电耗等相关关键信息推送，信息推送的内容、人员、时间频率和触发规则均支持自定义设置。	项	1.00
4.17	后台管理系统	设备发生预警、报警时，微信及时推送信息。	项	1.00
4.18	智能巡检系统	设备基本信息台账记录管理与维护，包括但不限于设备基本信息、安装信息及采集参数设置。	项	1.00
4.19	生命周期管理系统	设置自动巡检指标、周期，定期生成设备状况和运行状况。	项	1.00
5	其他			

5.1	钢丝绳橡胶软管	（型号：DN150）	m	50.00
5.2	浮标	（每 8 米配 3 个）材质：塑料	个	20.00
5.3	电缆线	（3*16+1*6）	m	110.00
(二)	智能叠压泵站工程		座	1
1	一体式智能标准箱体	（规格：1350*800*2200mm）304 不锈钢外壳，内衬保温棉及铝塑吸音板，右进右出。	个	1.00
2	智慧高效节能水泵	（流量 3(m ³ /h)，扬程 130(m)，功率 2.2(kW))，过流部件材质：304 不锈钢	台	2.00
3	智慧节能变频恒压控制系统		套	1.00
3.1	控制柜	一控二单泵 2.2KW，单泵变频，带门禁视频监控，防雷击，缺相保护。	个	1.00
3.2	远程控制系统	对现场设备启停操作与运行参数远程设置	项	1.00
3.3	安防监控系统	通过视频实时直播、回放设备现场，支持部分视频云平台控制和视频门禁联动控制。	项	1.00
3.4	故障报警系统	结合实时数据及预设的报警规则，进行智能诊断，报警生成后推送至平台，支持多种报警推送	项	1.00
3.5	能耗分析系统	分析设备的供水量、用电量以及吨水电耗等重要指标，方便用户根据吨水电耗的变化趋势采取节能降耗措施，支持按日、周、月、年及自定义时间段等多种方式进行能耗分析。	项	1.00
3.6	生命周期管理系统	可实现设备及零部件的全生命周期管理，以及设备绩效、设备故障、设备生命曲线等分析。	项	1.00
4	气压罐	（规格：12L-1.6）	个	1.00
5	不锈钢成套附件及进、出水总管组件	不锈钢成套附件（DN50），进、出水总管组件（DN65），过流部件材质均为 304 不锈钢材质。	套	1.00
6	智能表计	（DN65）304 不锈钢超声波水表	个	1.00
7	智能排风系统与智能安防系统		项	1.00

注：供应商应在响应文件“分项报价明细表”中按分项项目名称（包括条目号/品目名称）顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按磋商文件规定报价。如有缺项、漏项，其响应无效。

第二节 技术（参数）要求

（详见采购清单一览表）

第三节 商务、合同条款要求

一、设备要求

1. 成交人提供的产品应严格按照磋商文件要求提供符合国家技术标准的产品，必须保证货物是全新的原装正品，符合国家质量检测标准以及该产品的出厂标准，具有出厂合格证或国家鉴定合格证。

2. 成交人提供的货物为原厂商全新产品，具出厂合格证。

3. 成交人提供的设备需有用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

4. 设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。

5. 成交人竞标时所采用的设备或软件如在实际供货时已经废型（不列入该厂家当时的产品系统），则成交人必须用供货时该厂家的最新产品提供给本项目单位，其性能指标不得低于所投设备或软件，并且价格不变。

二、履行合同的时间、地点

1、时间：合同签订后30天内，完成施工、供货、安装和调试并经验收合格后交付采购人使用。

2、地点：采购人指定地点。

三、质保期及售后服务要求

1. 整体项目质量保证期（简称“质保期”）为三年，质保期如响应文件超过磋商文件期限，以响应文件时间作为本项目质保期的期限，质保期从验收合格后开始计算，质保期内所有产品维护、升级和设备维护维修等要求免费上门服务，质保期国家有强制性规定的，按国家规定执行。质保期内成交人对所供清单中产品实行正常三包及合同约定的其它事项，期满后同时提供终身有偿维修保养服务。

2. 电话支持服务：根据标准支持服务，相关设备供应商需提供“7×24”的电话技术支持服务，由成交人经验丰富的客服专员接听来电，提供专业的技术支持服务，一般问题的解决方案回复时间≤2小时，紧急故障解决方案回复时间≤30分钟。

3. 现场技术支持服务：对于远程电话无法解决的问题，成交人应提供现场技术支持服务，到达现场≤5小时。

4. 成交人在接到采购人报修通知后，≤30分钟内响应，≤5小时内到达现场进行维修，确保设备正常运行。如果供应商收到采购人电话通知后，未在规定的响应时间内赶到现场，采购人可采取必要的补救措施，但风险和费用全部由卖方承担。

5. 咨询顾问服务：在系统运行过程中，成交人应能够根据采购人要求，对设备的运行状态、扩容建议、与周边系统对接等问题进行顾问咨询。

6. 巡检服务：成交供应商应定期回访，针对平台所采用的硬件进行定期检查，包括稳定性检查，并依据检查结果，对平台存在的安全隐患提供全面整改建议。发现问题及时通知采购人，且应提供广泛而优惠的技术支持及备件的供应，设备维修零配件须以优惠价给采购人。

7. 质保期内，如有制造质量的问题或质量缺陷，成交人应免费予以及时更换，保证用户工作正常运行，成交人须在质保期内免费提供上门维修服务及相关备件并终身维修。

8. 质保期内因设备质量或安装调试原因引起的全部维修费用（包括更换零配件的费用及特殊专用工具和清单，其费用也应包括在合同价格之内）均由成交供应商承担。如有质量问题，卖方应免费更换。

9、伴随服务：全部设备的运输、施工、管线布置、安装、调试和人员培训、售后服务、税费、保险等（费用包含在磋商总价内）。

四、安装与维护

1. 供应商根据磋商文件规定的内容，并结合现场实际情况进行报价，项目不得转包或违法分包。

2. 采购人不提供食宿、办公、临时及材料加工场地等其他事项，均由成交供应商自行解决施工场地，其费用由成交供应商自理。

3. 成交供应商在工程施工期间，必须配备专职人员，建立健全安全制度。必须建立施工安全用电制度，确保施工用电设备的完好无损，并设置漏电保护装置。

4. 成交人加强施工的组织管理，所有工作人员须遵守永顺县水利综合服务中心的有关规章制度，投入本项目的施工管理人员不得少于3人，拟派的施工架构人员必须为响应供应商的正式员工，提供人员岗位证书、身份证，持证上岗，配备人员要有明确分工。

5. 成交人必须依照磋商文件的要求和响应文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

6. 在安装本次采购设备的过程中，所造成周边设施损坏，成交供应商负责修复，要求做到整洁美观、工完场清。

7. 供本项目采购的所有硬件、软件的安装和维护服务的全部内容，并在需要的时候配合设备使用单位完成整个系统的网络联调工作，对原所有硬件、软件无缝对接、兼容。

8. 对成交人要求：必须具有良好信誉和相关实力的技术队伍。

9. 为本项目雇佣的特殊工种的工人和操作人员应受过专门的培训。

10. 所有设备均须送货上门并安装调试。

11. 对项目设备提供包括：日常运作、服务咨询、巡检保养、主动监测、故障修复、特殊保障和升级优化等服务。

12. 成交人应有专门机构负责技术支持服务，提供7*24小时电话技术支持。

13. 项目完成后，成交人应将项目有关的全部资料移交采购人。

五、交付验收标准依次序对照适用标准

1. 符合中华人民共和国国家安全质量标准或行业标准；

2. 符合磋商文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求。

六、验收要求

1. 工期及验收要求：成交供应商在响应文件承诺中工作日/日历日完成安装调试，先通过采购人项目跟进部门整体初步验收（初步验收主要内容：查看设备是否齐全和以及能否正常使用）合格后进行试运行；试运行 5 个工作日，由采购人组织相关部门及专业人员进行项目最终验收合格后，成交供应商在响应文件承诺中的质保期免费质保。质保期从本项目最终验收合格之日开始计算，免费保修期内成交供应商负责所有因设备质量问题而产生的费用，所有服务免费。

2、验收按国家有关的规定进行，验收过程中产生的纠纷，由质量技术监督部门认定的检测机构检测，如为成交人原因造成的，由成交人承担检测费用；否则，由采购人承担。项目验收国家有强制性规定的，按国家规定执行，由采购人组织有关人员进行验收，验收报告作为申请付款的凭证之一。

3、项目验收不合格，由成交人返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由成交人承担。

- 4、验收地点：采购人指定地点。

七、培训要求

1. 在设备安装和调试完成后，成交人应提供培训服务，提供专业技术人员对采购人使用设备人员和相关管理人员进行一周培训，并保证两名以上操作人员熟练掌握操作技术为止。

2. 如遇设备升级更新，成交人需及时提供更新操作指导。

八、合同价款支付方式和条件

支付方式：采购人自行支付；

支付条件：经验收合格后付成交金额的 97%，余款 3%作为项目质量保证金，自项目验收合格之日起质保期届满 7 个工作日内（无质量、售后服务及其他经济法律纠纷）一次性无息付清。

九、其他要求及说明

1. 供应商响应文件中各种参数必须真实可靠。

2. 合同签订时间：发布成交公告之日起，成交供应商按“成交通知书”指定的地点与采购人签订政府采购合同，除不可抗力因素外，经得采购人同意，政府采购合同可以延后签订，但不得超过 30 日。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。

3. 本项目采用费用包干方式建设，响应供应商根据自身情况和项目现场按采购清单一栏表进行报价，磋商总报价包括供货、安装的相关费用（包括安装过程中损耗、额外材料、设计费等）、运输保险、装卸、培训辅导、人员培训和售后服务的相关费用、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等，采购人不再支付任何费用。

4. 潜在的供应商在参加采购活动前，如需踏勘现场，有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负。

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：_____

(4) 是否分包：_____

(5) 项目负责人：_____

(6) 联系电话：_____

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

(2) 具体标的见附件。

(3) 合同定价方式：☐固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

(4) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____☐预付款：_____☐分期付款：_____☐成本补偿：_____☐绩效激励：_____

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。总日历天数：____天。

(2) 地点：_____

(3) 方式：_____

(4) 履约担保：_____

(5) 质量保证金：_____

4. 合同验收

(1) 验收主体：_____

(2) 验收方式：_____

(3) 验收标准：_____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 本合同协议书

(3) 中标通知书

(4) 投标文件

(5) 政府采购合同专用条款

(6) 政府采购合同通用条款

(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。

(8) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式_____份，采购人执_____份，供应商执_____份，代理机构执壹份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

账 号：_____

注：本政府采购合同仅作为双方签订合同的参考，为阐明双方的权利和义务，中标后经双方协商可根据项目实际情况进行必要的修改和调整或增加新的条款，但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

（2）“合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料。

（4）“服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

（5）“合同条款”系指本合同及其附件、补充文件约定的全部条款。

（6）“项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第3.1条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【**政府采购合同专用条款**】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的时间和地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第5.1条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的110%运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

（1）乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维

修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- （1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- （2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- （3）在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- （4）在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- （5）【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

（1）如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

（2）如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

（2）除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

（3）如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行

合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

（1）合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

（2）合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

（1）合同因有效期限届满而终止；

（2）乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

（3）如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

（4）如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

（5）如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。

如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第1.1款	甲方名称、地址	甲方名称：永顺县水利综合服务中心 地址：永顺县灵溪镇湘潭路 121 号
本章第二节 第1.2（6）项	项目现场	采购人指定地点
本章第二节 第5.1款	履行合同的时间、地点及方式	交货时间：合同签订后30天内，完成施工、供货、安装和调试并经验收合格后交付采购人使用。 交货地点：采购人指定地点。 交货方式：中标人负责免费将产品运送至采购人指定地点，并负责安装调试及维修，直至验收合格正常运行。
本章第二节 第9.2（1）项	质量保证期	本项目质保期为三年，自验收报告签字之日起开始进入质保期，产品厂家提供的整体质保期超过招标文件要求的或投标人在投标文件中列明的质保期优于招标文件的以产品厂家提供的整体质保期或投标人在投标文件中列明的质保期为准。
本章第二节 第9.2（3）项	响应时间	中标人应提供7×24小时的故障服务受理。接到故障处理通知后30分钟内做出响应，≤5小时内赶往现场,8小时内解决问题。
本章第二节 第13.5款	合同价款支付方式和条件	系统验收合格后，支付合同金额的97%，余款3%作为质量保证金，质保期满后一次性无息支付。每次付款前，供应商应提供增值税专用发票。
本章第二节 第14.2（5）项	乙方提供的其他服务	见第五章采购需求。
本章第二节 第23.1款	合同未尽事项	双方协商解决

第七章 投标文件的组成

第一部分 资格证明文件

- 一、 开标一览表
- 二、 投标保证金
- 三、 法定代表人(单位负责人)身份证明或授权委托书
- 四、 投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务文件

- 五、 投标函
- 六、 开标一览表
- 七、 投标分项报价
- 八、 商务、合同条款偏离表
- 九、 中小企业声明函
- 十、 残疾人福利性单位声明函
- 十一、 监狱企业证明资料
- 十二、 强制采购或者优先采购产品的证明材料

第三部分 技术文件

- 十三、 采购需求响应
- 十四、 采购需求偏离表
- 十五、 投标人认为需提供的其他资料

注： 1、投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制资格证明文件。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担。

2、投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制商务和技术及综合评分表相关资料。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担。

府采购 投标文件

第一部分 资格证明文件

采购项目名称:_____

采 购 人: _____

政府采购计划编号:_____

委托代理编号:_____

采购代理机构: _____

投标人_____

年 月 日

一、开标一览表

项目编号：

项目名称：

标题	内容
货物名称	
总报价	
交货期	
服务要求	
保证金	
备注	

注：根据财政部令第 87 号第六十三条（四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，**投标无效**。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、投标保证金

（本项目不适用）

三、法定代表人(单位负责人)身份证明或授权委托书

法定代表人(单位负责人)身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

经营范围： 主营：_____； 兼营：_____。

姓名：_____性别：_____年龄：_____系_____（供应商名称）的

法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证（正、反面）复印件

供应商名称(盖单位章)：_____

日期：_____年____月____日

授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（政府采购计划编号：_____, 委托代理编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证(正、反面)复印件

法定代表人身份证(正、反面)复印件

注：投标人代表不是投标人的法定代表人(单位负责人)的提供。

投标人名称(盖单位章)：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：_____

委托代理人(签字或印章)：_____

日期：_____年____月____日

四、投标人提供的资格证明文件

须知

1、投标人应按第二章第 14.1 款要求提供下列的证明材料

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 4-2 投标人资格声明(格式)

附件 4-3 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

附件 4-4 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件， 自然人的身份证明

注：按第二章第 14.1（1）项要求提供。

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件或扫描件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件或扫描件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件或扫描件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件或扫描件。

附件 4-2 投标人资格声明（格式）

投标人资格声明(格式)

致_____（采购人、采购代理机构）：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人(单位负责人)为_____，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下：_____

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 4-3 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:

大型☐ 中型☐ 小型☐ 微型☐.

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章): _____

机构代码: _____

注册登记机构: _____

日期: _____

有效期: _____

注册资本: _____

地 址: _____

经济行业: _____

经济性质: _____

法定代表人(单位负责人)姓名(签字): _____

身份证号: _____

手机号: _____

授权代表人姓名(签字): _____

身份证号: _____

手机号: _____

日 期: _____年____月____日

附件 4-4 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

注：按第一章第四条第3项要求提供（如有要求）。

政府采购

投标文件

第二卷 商务文件

采购项目名称:_____

采 购 人: _____

政府采购计划编号:_____

委托代理编号:_____

采购代理机构: _____

投标人_____

年 月 日

五、投标函

致：_____（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购计划编号：_____, 委托代理编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述电子投标文件一份，参加本采购项目投标，并在此声明，所递交的电子投标文件内容完整、真实。

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、投标保证金
- 三、法定代表人(单位负责人)身份证明或授权委托书
- 四、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务文件

- 五、投标函
- 六、开标一览表
- 七、投标分项报价表
- 八、商务、合同条款偏离表
- 九、中小企业声明函
- 十、残疾人福利性单位声明函
- 十一、监狱企业证明资料
- 十二、强制采购或者优先采购产品的证明材料

第三部分 技术文件

- 十三、采购需求响应
- 十四、采购需求偏离表
- 十五、投标人认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起 90 个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。
- 5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____；邮编：_____；电话：_____；电子邮箱：_____。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

六、开标一览表

项目编号：

项目名称：

标题	内容
货物名称	
总报价	
交货期	
服务要求	
保证金	
备注	

注：根据财政部令第 87 号第六十三条（四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，
投标无效。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

七、投标分项报价

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

序号	设备名称	品牌型号	产地	数量	单位	金额（元）		备注
						单价	小计	
1								
2								
...								
投标报价（元）：								

注：1. 以上分项报价明细表应对应“开标一览表”填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其投标无效。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。

3. 如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

4. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第13.7款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

八、商务、合同条款偏离表

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

对本项目商务、合同条款的偏离情况（请进行勾选打“√”）：

☐无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）☐有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明）

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

投标人保证：除本商务、合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。

注：1. 投标人应根据招标文件第二章第一节“投标须知前附表”和第六章“政府采购合同”填写本表；

2. 投标人如果对招标文件第二章第一节“投标须知前附表”和第六章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并在偏离说明栏作出说明。

3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件所有商务、合同条款要求，其**投标无效**。

4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“商务、合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

九、中小企业声明函

（不满足以下条件的无需提供或填写）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造；相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

2、《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。

十、残疾人福利性单位声明函

（不属于残疾人福利性单位的无需提供或填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十一、监狱企业证明资料

（不属于监狱企业的无需提供或填写）

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

十二、强制采购或者优先采购产品的证明材料

（不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供）

注：投标人提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 33.6 款规定提供证明材料和本章本节附表“优先采购产品清单”，并加盖投标人单位公章。

附表：优先采购产品清单

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

以下为供应商提供的政府采购优先采购产品，供应商对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品					
小计	/			/	/
环境标志产品					
小计	/			/	/

注：1. 本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或者环境标志产品）的政府采购政策价格扣除。

2. 栏目4“价格”为综合单价，包含产品所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3. 栏目6“政策功能编码”是指产品的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号。

4. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第13.7款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

5. 产品同时属于节能产品、环境标志产品的，只需填写一种。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

政府采购

投标文件

第三部分 技术文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购计划编号：_____

委托代理编号：_____

采购代理机构：_____

投标人_____

年 月 日

十三、采购需求响应

备注：

1. 投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件（格式自拟）。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章或签章）：

日期：年月日

附件13-1 响应一览表

响应一览表

序号	设备名称	主要技术说明	备注
1			
2			
.....			

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

十四、采购需求偏离表

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

对本项目采购需求条款的偏离情况（请进行勾选打“√”）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）					
序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。					

注：1. 投标人应根据招标文件第五章“采购需求”填写本表；

2. 投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并在偏离说明栏作出说明。

3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其**投标无效**。

4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

5. 本偏离表与十三、“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

十五、投标人认为需提供的其他资料

备注：投标人认为需提供的其他资料包括：

1. 招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料（如有要求）；
2. 招标文件第五章采购需求要求的其他资料（如有）；
3. 投标人认为需要提供的其他资料。