

# 政府采购 竞争性磋商文件

采购项目名称：邵阳市脑科医院食堂餐饮服务承租项目（第二次）

采购人：邵阳市脑科医院

政府采购编号：邵财采计[2024]000466

采购项目编号：HNSZZFCG-2025-0037

代理编号：TJGJZS-1-2024155

采购代理机构：天鉴国际工程管理有限公司

2025 年 1 月

目 录

第一章 磋商邀请..... 3

第二章 磋商须知..... 7

    磋商须知前附表..... 7

    一、说明..... 13

    二、磋商文件..... 16

    三、响应文件..... 17

    四、响应文件的递交..... 19

    五、响应文件的评审与磋商..... 20

    六、成交结果信息公布与授予合同..... 24

    七、其他规定..... 24

第三章 磋商办法..... 25

第四章 采购需求..... 31

    第二节采购需求一览表..... 31

    第二节技术要求..... 32

    第三节商务要求..... 24

第五章 政府采购合同格式..... 37

    一、合同草案条款..... 37

    二、政府采购合同通用条款..... 37

    三、政府采购合同专用条款..... 44

第六章 响应文件组成..... 45

    第一部分 商务文件..... 46

    第二部分 技术文件..... 61

# 第一章 磋商邀请

邵阳市脑科医院食堂餐饮服务承租项目（第二次）（政府采购编号：邵财采计[2024]000466、项目编号：HNSZZFCG-2025-0037、代理编号：TJGJZS-1-2024155）现采用发布公告方式，邀请合格投标人参与竞争性磋商采购活动。

## 一、采购项目基本情况

- 1、采购计划编号：邵财采计[2024]000466
- 2、项目名称：邵阳市脑科医院食堂餐饮服务承租项目（第二次）
- 3、采购方式：☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商 ☐询价
- 4、采购项目预算：106.8 万元/年
- 5、最高限价：106.8 万元/年
- 6、采购需求：邵阳市脑科医院食堂餐饮服务承租项目（第二次），详情见第四章采购需求。
- 7、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：餐饮业
- 8、评标方法：综合评分法
- 9、合同定价方式：固定总价合同
- 10、合同履行期限：一年
- 11、本项目 不接受 联合体

## 二、采购人的采购需求

序号	包名称	品目编码	简要需求	采购预算单价 (元人民币)	代理服务收费 最高限价（元人民币）
01	邵阳市脑科医院食堂餐饮服务承租项目（第二次）	C22040000 餐饮服务	邵阳市脑科医院食堂餐饮服务承租项目，详情见第四章采购需求。	1068000 元/年	15300.00

采购项目需要落实的政府采购政策：

- （1）促进中小企业发展（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业），本项目专门面向中小企业采购。
- （2）采购进口产品：本项目 拒绝 进口产品。

## 三、供应商资质要求

- 1、供应商的基本资格条件：供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

专门面向：中小企业、小微企业、监狱企业、福利性单位。

3、采购项目的特定资格条件：供应商应具有有效的食品经营许可证（主体业态为餐饮服务）（两证合一）或者食品流通许可证或餐饮服务许可证。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

注：

（1）投标人具有实行了“三证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证，符合基本资格条件的相关条款；投标人具有实行了“五证合一”登记制度改革的新政，视同持有工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证、社会保险登记证和统计登记证，符合基本资格条件的相关条款；

（2）根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，采购文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”。

#### 三、获取磋商文件的时间、地点、方式

1、本项目实行电子交易，有意参加投标者，在（[http:// ggzy. shaoyang. gov. cn](http://ggzy.shaoyang.gov.cn)）获取电子版采购文件，文件获取时间为：详见招标公告。

2、获取采购文件方式：在邵阳市公共资源交易中心网站（[http://ggzy. shaoyang. gov. cn](http://ggzy.shaoyang.gov.cn)）点击“交易主体入口”进入全流程电子交易平台-政府采购类”登录进入交易系统。

3、供应商须在采购文件获取截止时间之前登录交易系统后进行“填写投标信息”等操作后方可进行文件下载。

注：邵阳市公共资源交易平台需使用数字证书登录进行操作，供应商须在邵阳市公共资源交易中心网站（[http://gszy. shaoyang: gov. cn](http://gszy.shaoyang.gov.cn)）的交易平台注册，办理 CA 证书并绑定邵阳市公共资源交易平台。

#### 四、获取磋商文件的时间、地点、方式

本项目实行电子交易，有意参加投标者，在（<http:// ggzy. shaoyang. gov. cn>）获取电子版采购文件，文件获取时间为详见招标公告。

获取采购文件方式：在邵阳市公共资源交易中心网站（<http:// ggzy. shaoyang. gov. cn>）点击“交易主体入口”进入全流程电子交易平台-政府采购类”登录进入交易系统。

供应商须在采购文件获取截止时间之前登录交易系统后进行“填写投标信息”等操作后方可进行文件下载。

注：邵阳市公共资源交易平台需使用数字证书登录进行操作，供应商须在邵阳市公共资源交易中心网站（<http:// ggzy. shaoyang. gov. cn>）的交易平台注册，办理 CA 证书并绑定邵阳市公共资源交易平台。

#### 五、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

1、供应商利用“电子投标文件制作工具（新点投标文件制作软件（湖南公共资源版））”编

制投标文件，并加密提交；供应商因自身原因导致投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。

2、电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与采购文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

3、供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步核实的要求。

4、提交响应文件的截止时间和文件解密开始时间为：详见招标公告，解密时长：**30**分钟，未在规定时间内登录交易系统进行解密的视为放弃投标。

5、开标地点：邵阳市公共资源交易中心（邵阳市双清区邵阳大道邵阳市公共资源交易中心，详见当天电子显示屏）。

6、开标时间：与提交响应文件的截止时间一致；响应供应商未在开标时间（提交响应文件截止时间）前在交易系统中提交电子响应文件的，其响应文件将被拒收。

## **六、交易保证金**

本项目不需要提供保证金，供应商提供《项目免交投标保证金承诺书》（格式）。

## **七、公告期限**

1、本采购公告在中国湖南政府采购网（[www.ccgp-hunan.gov.cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn)）和邵阳市公共资源交易中心网站（<http://ggzy.shaoyang.gov.cn/>）发布。公告期限从本采购公告发布之日起5个工作日。

2、公告内容以中国湖南政府采购网发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

## **八、疑问及质疑**

1、响应供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2、潜在供应商认为磋商文件或磋商邀请公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到磋商文件之日或磋商邀请公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20号）规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

## **九、采购人及其委托代理机构名称、地址和联系方式**

### **1、采购人信息：**

采 购 人：邵阳市脑科医院

联 系 人：袁剑

联系电话：19807390128

地 址：邵阳市大祥区西湖南路348号

### **2、代理机构信息：**

采购代理机构：天鉴国际工程管理有限公司

联 系 人：李琴、赵丹丹

联系电话：18373971257、18711921612

地 址：邵阳市大祥区大祥路景秀江南世家43栋201、202室

### **3、电子交易平台服务机构信息**

（1）名 称： 国泰新点软件股份有限公司

(2) 平台统一技术服务电话：4009980000

(3) 服务时间：周一至周日 8:00-17:30

**财政监管部门：**邵阳市财政局

## 第二章 磋商须知

### 磋商须知前附表

注：请在方框□内划√选择，在“条款号”内限选一项。（本项目采用的条款用“☒”标示）

条款号	条款名称	编列内容规定
<b>一、说明</b>		
第二章第 1.1 款	采购项目	邵阳市脑科医院食堂餐饮服务承租项目（第二次）
第二章第 2.1 款	采购人	采 购 人：邵阳市脑科医院 联 系 人：袁剑 联系电话：19807390128 地 址：邵阳市大祥区西湖南路 348 号
第二章第 2.2 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	采购代理机构：天鉴国际工程管理有限公司 联系人：李琴、赵丹丹 联 系 电 话：18373971257、18711921612 地 址：邵阳市大祥区大祥路江南世家 43 栋一单元 201 室
第二章第 3.1 款	供应商资格条件	详见第一章 供应商需提供的证明材料详见《资格性检查索引表》。
第二章第 3.3 款	供应商的邀请方式	<input checked="" type="checkbox"/> 发布公告 <input type="checkbox"/> 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家分别书面推荐的方式
第二章第 6.1 款	联合体形式	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章第 7.1 款	现场勘察（答疑）	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织，响应供应商可自行前往。
第二章第 8.1 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝采购进口产品或服务。
第二章第 9.3 款	促进中小企业发展	本项目专门面向中小企业采购，非中小企业不得参与本项目响应。
第二章第 9.7 款	政府采购支持中小企业融资	有融资需求的，可查询中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。
	政府采购信用担保	有担保需求的，可查询中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。

条款号	条款名称	编列内容规定
	法律、法规、规章和省级以上财政部门规定的其他内容	请关注湖南政府采购网（ <a href="http://www.ccgp-hunan.gov.cn">www.ccgp-hunan.gov.cn</a> ）相关信息。
<b>二、磋商文件</b>		
第二章第 10.3 款	非实质性偏离的范围和幅度	一般商务和技术条款偏离项数之和 $\geq 5$ 项将导致无效投标。 注：带“★”条款为必须满足的商务或技术服务要求（参数），不满足视为投标无效。
第二章第 11.3 款	磋商文件的可能实质性变动内容	无
第二章第 11.5 款	提供磋商文件期限	详见第一章磋商邀请
第二章第 11.6 款	获取磋商文件	在邵阳市公共资源交易中心网站（ <a href="http://ggzy.shaoyang.gov.cn">http://ggzy.shaoyang.gov.cn</a> ）点击“交易主体入口”进入全流程电子交易平台-政府采购类”登录进入交易系统自行下载。
第二章第 12.1 款	提交首次响应文件的截止时间	详见第一章磋商邀请
<b>三、响应文件</b>		
第二章第 16.4 款	采购项目预算及最高限价	人民币 <u>1068000</u> 元/年
第二章第 18.1 款	交易保证金	本项目不需交纳保证金, 供应商提供《项目免交投标保证金承诺书》
第二章第 19.1 款	响应文件有效期	90 日历日
第二章第 20.1 款	电子投标文件的提交	网络传输递交：供应商应在递交投标文件截止时间前将电子投标文件网络传输递交至“邵阳市公共资源交易中心全流程电子交易平台响应文件上传模块（ <a href="https://ggzy.shaoyang.gov.cn/">https://ggzy.shaoyang.gov.cn/</a> ）”，逾期递交上传的投标文件，系统将自动拒收, 视为放弃投标。
<b>四、响应文件的递交</b>		



条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 21.3 款	电子响应文件的编制	采用“电子投标文件制作工具”编制响应文件，加密后上传至交易系统响应模块
第二章第 23.1 款	响应文件的递交	电子响应文件的内容通过数字证书进行加密并签章
<b>五、响应文件的评审与磋商</b>		
第二章第 28.2 款	符合性审查	详见符合性审查表
第二章第 30.2 款	评审因素和标准	详见第三章
<b>六、成交结果信息公布与授予合同</b>		
第二章第 37.1 款、	财政部门指定的媒体和邵阳市公共资源交易网	中国湖南邵阳政府采购网 <a href="http://shaoyang.ccgp-hunan.gov.cn">http://shaoyang.ccgp-hunan.gov.cn</a> 邵阳市公共资源交易网 <a href="http://www.sysggzy.com">http://www.sysggzy.com</a>
第二章第 39.3 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为：_____元。成交供应商应在签订合同后三天内将履约担保打入采购人指定的账户。
<b>七、其他规定</b>		
第二章第 41.1 款	采购代理服务费	由采购人向招标代理公司支付代理服务费人民币壹万伍仟叁佰元整（含评审费），在中标（成交）通知政府采购网上公示后的 30 个工作日内支付。

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 42.1 款	其他规定	<p>1、本项目采用电子交易，远程开标项目的时间以国家授时中心发布的时间为准。磋商当日，<b>请投标人自带电脑和数字证书等相关工具至交易中心</b>，用于标书解密和多轮报价（<b>多轮报价时应将作为附件上传</b>）。开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果；数字证书（CA）始终为同一证书，否则将可能导致无法解密和报价，导致的不良后果投标人自行承担。</p> <p>2、本项目报名、下载、上传均通过互联网操作，请投标人充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素。</p> <p>3、参与网上开标的投标人，请在“邵阳市公共资源交易中心主页的下载中心模块”下载操作手册（投标人），投标人应仔细阅读。开标、投标文件解密均在“网上开标系统”进行。投标人使用网上开标系统遇到问题时，请及时向软件公司咨询。</p> <p>4、投标文件递交截止时间前，招标人提前进入网上开标系统，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法人代表提前进入网上开标系统，根据操作手册（进入相应项目的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成CA或账号密码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、开标、唱标等实时情况，并承担由此导致的一切后果。</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 42.1 款	其他规定	<p>1、本项目为全流程电子交易，澄清、修改或者终止等所有公告信息书面通知方式为公告通知，因此请获取采购文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体（《湖南省政府采购网》（<a href="http://www.ccgp-hunan.gov.cn">http://www.ccgp-hunan.gov.cn</a>））和邵阳市公共资源交易平台发布的相关公告信息。</p> <p>2、对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>投标供应商可在响应文件中资格证明文件中提交信用信息查询结果，并盖单位公章，最终结果以开标当日采购人和代理机构查询甄别结果为准。</p> <p>（1）信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）。</p> <p>（2）信用信息查询的截止时点：至本项目采购文件发出之日止（可往后延，不得提前）。</p> <p>（3）信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上下载、截图打印件。</p>

# 邵阳市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与邵阳市政府采购活动！

政府采购合同融资是邵阳市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《邵阳市财政局关于支持中小企业发展 加快推进政府采购合同融资工作的通知》（邵财购〔2022〕13号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在邵阳市政府采购网“政府采购合同融资平台”查询联系。

# 磋商须知正文

## 一、说明

### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于**磋商须知前附表**中所叙述的采购项目。

1.2 **【磋商须知前附表】**规定采购项目专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其**投标无效**。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**【磋商须知前附表】**。

2.2 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【磋商须知前附表】**

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购非招标采购方式管理办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**【磋商须知前附表】**中规定的下列资格条件要求：

(1) **供应商基本资格条件：**符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的：

- 3.1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3.1.4 有依法缴纳税收的良好记录；
- 3.1.5 参加政府采购活动前一年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 3.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

详见**【磋商须知前附表】**中对供应商资格条件的要求。

(2) **供应商特定资格要求：**

3.1.7 详见**【磋商须知前附表】**中对供应商特定资格条件的要求。

### 3.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在隶属关系或者其他利害关系。
- (2) 与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在控股、关联关系。
- (3) 受到刑事处罚，或者受到 200 万以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

3.3 采购人、采购代理机构通过发布磋商邀请公告（附录 1）或磋商邀请函（附录 2）邀请供应商参与磋商。供应商邀请方式见【磋商须知前附表】

## 4. 参与竞争性磋商采购活动的费用

4.1 无论竞争性磋商采购活动的结果如何，供应商应自行承担所有与本次竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

## 5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应出具法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应出具法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

## 6. 联合体形式

6.1 除【磋商须知前附表】中另有规定，本次磋商采购活动不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；
- (2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；
- (3) 除【磋商须知前附表】中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；
- (4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

## 7. 现场勘察

7.1 供应商应按【磋商须知前附表】中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 8. 采购进口产品

8.1 除【磋商须知前附表】另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第 8.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商采购活动。

## 9. 政府采购政策

### 9.1 优先采购：

纳入财政部会同国务院有关部门发布的《节能产品政府采购品目清单》（品目清单非标注★符号产品）、《环境标志产品政府采购品目清单》依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购，评审时按采购文件第三章磋商办法有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

### 9.2 强制采购：

纳入财政部会同国务院有关部门发布的《节能产品政府采购品目清单》，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），供应商投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

### 9.3 促进中小企业发展：

（1）享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号规定的扶持政策的企业应符合以下要求之一，并按要求提交《中小企业声明函》（格式）：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的主体为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（2）【磋商须知前附表】注明本项目专门面向中小企业采购的项目只有中小企业方可参与投标。

（3）【磋商须知前附表】注明本项目未预留份额专门面向中小企业，符合条件的供应商，价格按【磋商须知前附表】规定给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

（4）大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价按【磋商须知前附表】规定给予价格折扣，用扣除后的价格参加评审。

（5）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（6）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策

（3）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

### 9.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

(2) 供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

9.5 小型、微型企业的供应商提供部分小型、微型企业制造的产品，以及部分投标产品属于优先采购的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。供应商应按本章第 9.6 款规定提供相关证明资料（包括提供相关报价）。

9.6 供应商符合本章第 9.1 款、第 9.2 款、第 9.3 款规定的，应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品：属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书、品目清单截图。

(2) 中小企业：按《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号、《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购【2022】17 号）规定，响应供应商提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式）。

(3) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

(4) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

9.7 供应商有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

## 10. 偏离

10.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足、或不响应磋商文件的要求。偏离分为对磋商文件的实质性要求条款偏离和对磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

10.2 除法律、法规和规章规定外，磋商文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离（即不满足、或不响应），在评审时将其视为无效响应。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

10.3 一般商务和技术条款（参数），偏离项数多于采购文件规定数量将导致无效响应（具体见【磋商须知前附表】）。

## 二、磋商文件

### 11. 磋商文件的组成、提供期限

11.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请



## 第二章 磋商须知

## 第三章 磋商办法

## 第四章 采购需求

## 第五章 政府采购合同格式条款

## 第六章 响应文件组成

11.2 本章第 12.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

11.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在【磋商须知前附表】中明确。

11.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

11.5 磋商文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供期限见【磋商文件前附表】。

11.6 供应商按【磋商文件前附表】载明的方式领取和下载采购文件。

### 12. 提交首次响应文件的截止时间

12.1 供应商提交首次响应文件截止时间见【磋商须知前附表】。

### 13. 磋商文件的澄清或者修改

13.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

13.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

13.3 提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

## 三、响应文件

### 14. 一般要求

14.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

14.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

14.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

14.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

14.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

### 15. 响应文件的组成

15.1 响应文件包括下列内容：

#### 第一部分 资格证明文件

一、投标人具备投标资格的证明文件

## 第二部分 商务文件

二、投标函

三、开标一览表

四、分项价格表

五、商务与合同偏离表

六、投标保证金

七、中小企业声明函

八、残疾人福利性单位声明函

九、采购文件规定的其他与本项目相关的证明文件

## 第三部分 技术文件

十、服务方案

十一、采购合同偏离表

15.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

15.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中对应内容注明。

15.4 根据《中华人民共和国政府采购法》相关规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还，交易平台将全程保留所有信息。

### 16. 报价

16.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

16.2 供应商应按第五章“采购需求”要求及第六章“响应文件组成”格式填写。供应商在本章第 12.1 款规定的提交首次响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价，应同时修改其按第六章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第 21.1 款的有关要求。

**16.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。**

16.4 供应商的报价不得超过采购项目最高限价，采购项目最高限价或其计算方法见【磋商须知前附表】，超过采购最高限价为无效响应。

### 17. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

17.1 供应商提供资格证明材料，以证实各项条件满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

### 18. 保证金

18.1 按【磋商须知前附表】规定的方式提供响应承诺。

18.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同提交响应承诺，对联合体各方均具有约束力。

18.3 未按磋商文件规定提交承诺的，其投标无效。

## 19. 响应文件有效期

19.1 响应文件有效期见【磋商须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从本章第 12.1 款规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

## 20. 响应文件的签署及规定

20.2 响应文件应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签章；任何加行、涂改、增删均须签章，否则，将导致响应文件无效。

20.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，需经法定代表人或其委托代理人签章，或者加盖供应商单位章。否则，将导致响应文件无效。

## 四、响应文件的递交

### 21. 响应文件的编制

#### 21.1 电子投标文件的编制

21.1.1 电子投标文件制作时，应按照统一的“电子投标文件制作工具”和采购文件中明确的响应文件目录和技术要求及相关要求格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

21.1.2 网上提交的电子投标文件须进行加密。

21.1.3 响应供应商因自身原因导致电子响应文件无法导入电子评标系统的，该响应文件视为无效投标文件。

21.1.4 电子采购文件和响应文件具有法律效力，若响应文件与采购文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由响应供应商自行承担。

21.1.5 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子标书转换完成后，应在规定区域按要求进行签章。

21.1.6 响应供应商应完整地填写响应文件中规定的所有内容。

21.1.7 响应供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步核实的要求。

### 22. 响应文件的补充、修改或者撤回

22.1 供应商在本章第 12.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回；如要修改，必须在撤回并修改后在规定的投标截止时间之前将修改后的投标文件再重新上传。在投标截止时间之后，采购人不得对其投标文件撤销或修改。

## 23. 响应文件的递交与接收

23.1 电子响应文件的内容通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的响应文件，电子开标软件将无法接受，采购人不予受理。

23.2 由于对网上招标操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，邵阳市市公共资源交易中心不负任何责任。建议于开标前 1 个工作日完成投标文件的制作与上传。

## 五、响应文件的评审与磋商

### 24、磋商程序

供应商资格审查、磋商（包括澄清、符合性审查）、最后报价、综合评分、提出成交候选供应商名单。其中，磋商按本章第 29.1 款或者第 29.2 款情形进行。

### 25. 磋商小组

25.1 采购人将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由评审专家和采购人代表组成。磋商小组负责对供应商资格进行核查；对响应文件进行审查；与供应商进行磋商、对报价进行评价、根据综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分、推荐成交供应商。

### 26. 供应商的资格核查

26.1 磋商小组根据磋商文件规定的供应商资格条件要求，对响应文件进行资格核查。本项目已经资格审查，供应商资格条件未发生变更的不再进行资格审查，供应商变更后不满足资格条件的，在评审时将其视为无效响应。

### 27. 澄清

27.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

27.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

### 28. 符合性审查

28.1 磋商小组按照磋商文件的规定，对供应商响应文件进行符合性审查。

28.2 供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效：

（1）应交未交保证金或金额不足、保函有效期不足、保证金形式或保函出证机构不符合磋商文件要求或未按磋商文件要求交纳保证金的；

（2）未按照磋商文件规定要求加密、签章的；

- (3) 响应文件有效期不足的；
- (4) 报价超过采购预算价或最高限价的；
- (5) 不符合磋商文件★条款的；
- (6) 法人或其授权委托人没到交易现场进行磋商；
- (7) 不符合法律、法规和磋商文件规定或符合本磋商文件其他无效响应条款规定的。

28.3 符合性审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商采购活动的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

## 29. 磋商

29.1 对于本章未明确磋商文件实质性变动内容，或者磋商文件明确了可能发生实质性变动内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组应当根据本章第 26 款、第 28 款规定对供应商提交的响应文件进行资格性、符合性审查，直接与实质性响应磋商文件要求的供应商就价格组织多轮磋商。

(1) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件明确可能发生实质性变动，但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组不另行通知。

29.2 对于本章明确磋商文件实质性变动内容，且在磋商过程中磋商文件实质性内容发生变动的，磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中，磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况，对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动(磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分)，并以书面形式要求符合性审查合格的供应商，在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本章第 28.1、28.2 款规定对供应商重新提交的响应文件进行符合性审查。供应商重新提交的响应文件未通过符合性审查的，不得进入下一轮磋商，也不得要求提交最后报价。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

29.3 重新提交的响应文件或者最后报价应按本章第 20.3 款规定，由其法定代表人或其委托代理人签章或者加盖供应商单位章，在规定时间内密封递交给磋商小组。

29.4 最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。在所有供应商进行报价后，对所有响应供应商进行解密公开，响应供应商签章确认。

29.5 提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并**书面通知**采购人或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人或其委托代理人签字。按本章第 18.4 款规定退还退出磋商的供应商的保证金。

### 30. 磋商方法

30.1 本项目采取综合评分法，即磋商小组按照磋商文件中规定的磋商方法、标准和磋商因素，由经磋商确定最终采购需求，资格性、符合性检查合格的供应商提交最后报价，磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合比较与评价，响应文件能够最大限度的满足磋商文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评标方法。

30.2 磋商因素：价格、技术、信誉、业绩、服务、对磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括供应商资格条件。

30.3 磋商报价评价。磋商小组以经磋商确定最终采购需求，资格性、符合性检查合格的供应商提交的最后报价为基础，依次对磋商报价进行算术修正和政府采购政策优惠价格扣除计算。

30.4 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商报价最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分，其他有效供应商的价格分按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)×价格权值×100

磋商报价高于采购人最高限价为无效响应。

本项所称磋商报价为按本章第 30.2 款规定评价后的磋商报价。

30.5 涉及政府采购政策优惠的，按**前附表**规定调整。

30.6 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分。

### 31. 推荐成交候选供应商

30.1 磋商小组推荐响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法，根据综合评分情况，按得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

30.2 除市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以推荐 2 家成交候选供应商外，其他项目成交候选供应商数量为 3 名。

### 32. 确定成交供应商

32.1 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务都能满足采购文件实质性要求且最后综合得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

32.2 最后报价确定遵守本章第 30 条的规定。

### 33. 磋商的特殊情形

33.1 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，磋商过程中提交响应文件或者经评审实质性响应磋商文件要求提交最后报价的供应商只有两家时，供应商最低数量可以为两家。

### 34. 竞争性磋商采购活动终止

34.1 出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除本章 33.1 款规定情形外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过最高限价的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

### 35. 重新评审

35.1 除资格审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高或畸低的情形外，采购人不得以任何理由组织重新评审。采购人发现磋商小组未按照磋商文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### 36. 保密及串通行为

36.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

36.2 供应商不得与采购人、其他供应商恶意串通；不得向采购人或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

36.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；
- (2) 采购人授意供应商撤换、修改响应文件的；
- (3) 供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出磋商或者放弃成交的；
- (7) 供应商与采购人、磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。
- (8) 参加竞争性磋商的供应商由另一家参加的供应商提供或推荐参与以及 2 家供应商为同一

人投资或参股成立的；

(9) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

## 六、成交结果信息公布与授予合同

### 37. 成交信息的公布

37.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人应将成交结果信息在【磋商须知前附表】指定的媒体上公布。

### 38. 询问及质疑

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。

38.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及湖南省财政厅规范性文件规定向采购人提出质疑。

### 39. 成交通知

39.1 成交供应商确定后，采购人将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

39.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

39.3 成交供应商在收到采购人发出的成交通知书后10日内，应按照【磋商须知前附表】的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

### 40. 签订合同

40.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

40.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

40.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

40.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(一) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

(二) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(三) 拒绝履行合同义务的；

(四) 违反法律、规章、规范性文件规定的。

## 七、其他规定

### 41. 采购代理服务、交易服务费

41.1 见【磋商须知前附表】。

### 42. 其他规定

42.1 磋商文件的其他规定见【磋商须知前附表】。



## 第三章 磋商办法

### 一、磋商方法

本项目采取综合评分法，即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按磋商因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

磋商因素：价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对磋商文件的响应程度等，但不包括供应商资格条件。

磋商报价评价。磋商小组以经磋商确定最终采购需求，资格性、符合性检查合格的供应商提交的最后报价为基础，依次对磋商报价进行算术修正和政府采购政策优惠价格扣除计算。

价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商报价最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分，其他有效供应商的价格分按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 分值

磋商报价高于采购人最高限价为无效响应。

本项所称磋商报价为按第二章第 30.3 款规定评价后的磋商报价。

涉及政府采购政策优惠的，按**前附表**规定调整。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分。

### 二、推荐成交候选供应商

1、得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

2、除市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以推荐 2 家成交候选供应商外，其他项目成交候选供应商数量为前 3 名。

### 三、确定成交供应商

1、采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

2、最后报价确定遵守第二章第 30 条的规定。

附：评审表格

附表 1:

资格性检查索引表

项目编号: 政府采购编号: 日期: 年 月 日

序号	资格检查内容	证明材料	投标文件对应内容的册及页码
1	营业执照复印件		
2	供应商为营利法人或依法允许经营的事业单位的还须提供法人代表身份证明或法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书;		
3	《湖南省政府采购供应商资格承诺函》(格式)		
4	提供(《中小企业声明函》(格式))		
5	提供符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明(如果本项目有, 必须提供)		
6	信用信息查询结果。		

注: 有下述情况之一的, 磋商小组成员认定其为不合格供应商:

- (1) 在磋商过程中, 磋商小组成员发现供应商以他人的名义参与磋商的; 串通磋商的; 以行贿手段谋取成交或者以其他方式弄虚作假方式参与磋商的;
- (2) 供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的;
- (3) 响应文件没有供应商授权代表签字(或盖章)或者加盖公章的;
- (4) 供应商资格条件不符合国家有关规定或者磋商文件要求以及其它不能满足法律法规资格性规定的。

结论填写“合格”或“不合格”, 不合格供应商不进入下一轮评审。

附表 2:

## 符合性检查表

项目编号:

政府采购编号:

日期: 年 月 日

序号	供应商名称	实质性响应								结论
		报价低于最高限价	分项报价表	免交保证金承诺	商务、合同响应与偏离表	服务内容响应与偏离表	响应有效期	是否符合磋商文件★条款等实质性条款	法人或其授权委托人到交易现场进行磋商	

磋商小组成员签字：

年    月    日

有下述情况之一的，磋商小组成员认定其为不合格供应商：

- (1) 响应文件载明的磋商响应文件范围小于磋商文件规定的采购范围的；
- (2) 响应文件载明的服务规范标准低于磋商文件规定的；
- (3) 响应文件载明的交货期超过磋商文件规定的；
- (4) 不符合磋商文件★条款的；
- (5) 磋商报价超过最高限价的；
- (6) 响应文件附有采购人不能接受的条件的；
- (7) 供应商有本磋商文件第二章 28.2 款规定情况之一的。
- (8) 其它未能实质响应磋商文件条件和要求的。

## 评标方法及标准

评审因素			权值
价格部分 (A1)			20 %
技术部分 (A2)			60 %
商务部分 (A3)			20 %
综合评分表			
评委评分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An			
F1、F2……Fn 分别为各项评分因素的汇总得分；			
A1、A2……An 分别为各项评分因素所占的权值（A1+A2+……An=1）；			
评标方法及标准 (综合评分法适用)			
评分因素	评审项目	分值	评分标准
价格评分 (100)	投标报价	100	以经评委会一致认定满足采购文件要求且最低的投标报价为评标基准价（不得低于企业成本），其价格得分计 100 分。其他投标人的价格得分统一按公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100 分
技术评分 (100)	整体设想及策划方案	24	投标单位根据业主方餐饮服务需求的理解，提供完整的食堂管理整体设想及策划方案，方案应包括：项目需求分析及设想、项目管理指标、监督考核机制及保障措施等内容。方案内容健全、思路清晰、可执行力强、能满足采购实际需求的计 24 分；方案每缺少一项内容扣 6 分，欠完整、欠科学、欠合理、欠可行、欠针对的，每处扣 1 分，扣完为止。
	食品加工方案	16	从食品储存、陈列、制作加工、留样等方面进行综合评价。方案内容健全、思路清晰、可执行力强、能满足采购实际需求的计 16 分；方案每缺少一项内容扣 4 分，欠完整、欠科学、欠合理、欠可行、欠针对的，每处扣 1 分，扣完为止。
	卫生安全管理方案	12	从食品卫生、设备卫生、人员卫生、环境卫生等方面进行综合评价。方案内容健全、思路清晰、可执行力强、能满足采购实际需求的计 12 分；方案每缺少一项内容扣 3 分，欠完整、欠科学、欠合理、欠可行、欠针对的，每处扣 1 分，扣完为止。
	人员配置	10	根据各投标人针对本项目的人员配备情况，配备人员的 <b>数量、综合素质、持证情况、岗位职责、管理制度</b> 等情况进行对比评价，人员数量配备充足、综合素质及专业技术能力较高，岗位职责清晰，管理制度完善的计 10 分，有不足或缺项漏项的，每处扣 2 分，扣完为止，未提供不得分。
	管理制度	14	从公司现有的管理理念、管理体系、财务制度、资产管理制度、卫生安全管理制度、人员考核制度、人员福利制度等方面进行综合评价；方案内容健全、思路清晰、可执行力强、能满足采购实际需求的计 14 分；方案每缺少一项内容扣 2 分，欠完整、欠科学、欠合理、欠可行、欠针对的，每处扣 1 分，扣完为止。

	服务质量控制方案	12	服务内容、服务规范、服务标准、服务措施、质量管理、监控体系、餐饮文化（含特色服务方案）、投诉处理等进行综合评价；方案内容健全、思路清晰、可执行力强、能满足采购实际需求的计 12 分；方案每缺少一项内容扣 1.5 分，欠完整、欠科学、欠合理、欠可行、欠针对的，每处扣 0.5 分，扣完为止。
	应急处置方案	12	投标人针对本项目制订的突发事件应急处置方案（包括但不限于停水（电）事件、食品安全事件、群体意外事故、消防事故、治安事故等方面的应急措施），从制定内容、时效性、整体性、人员配备、应急培训等方面进行综合评价。方案内容健全、思路清晰、可执行力强、能满足采购实际需求的计 12 分；方案每缺少一项内容扣 2.4 分，欠完整、欠科学、欠合理、欠可行、欠针对的，每处扣 1 分，扣完为止。
商务 评分 (100)	量化评级	40	投标单位截至投标时段近三年经营场所获得市场监督管理局（食药监督部门）量化评定为 A 级的，每提供 1 个计 20 分，最多得 40 分。说明：提供有效证书或证明材料复印件加盖单位公章，否则不计分。
	体系认证	20	投标人具备有效的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书每有一项得 10 分，最多得 20 分。（证书必须在有效期内，并提供国家认证认可官网截图及相应证书复印件并加盖投标人公章，否则不计分）。
	业绩	40	根据投标人提供的自 2021 年 1 月 1 日至本项目招标公告发出之前与本项目招标内容相关的类似项目经验进行评分。每提供 1 份完整的合同证明材料得 20 分，最多得 40 分。根据投标人提供的证明材料计分：①须提供合同关键页扫描件，如为框架协议/合同，须同时提供对应的订单或结算单据扫描件；②提供不少于一张合同对应的结算发票扫描件；③业绩时间：以采购合同的签订时间或框架协议/合同所附的订单（结算单据）时间为准；④未提供或未按要求提供证明材料的不得分。

### 综合评分表说明：

（1）评分计算保留 2 位小数，第三位小数四舍五入。评分按报价部分、商务部分及技术部分分别进行，计算出各合格供应商的综合得分。

（2）供应商须根据各项评审因素提供相关有效的证明资料，否则评委有权作出不利于该供应商的评审；

（3）磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件内容本身，不依据任何外来证明；

（4）以上评分标准证明材料须复印加盖公章后编入响应文件相应位置，未按要求提供资料的不计分。

（5）供应商提供虚假资料骗取中标的，中标无效，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任并没收其保证金，并将情况报同级财政主管部门，按相关法律法规进行处罚。

（6）内容漏项或明显错误是指内容缺失或不满足项目要求或与项目无关的，项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务要求与项目不一致等情形；内容不足是指与项目不匹配或描述简单等。欠合理、欠科学指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；欠可行、欠针对是指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形，或与项目不匹配或描述简单等。

## 第四章 采购需求

### 第一节 采购清单及相关说明

#### 一、采购清单

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	备注
01	邵阳市脑科医院食堂餐饮服务承租项目（第二次）	邵阳市脑科医院食堂餐饮服务承租项目（第二次）	详见本章相关内容	1 项	/

注：1、“包”为最小合同单位（最小投标单位）。每“包”内容应细化到“品目”（如果分品目的）。

2、投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分品目投标，否则投标无效。

#### 二、项目名称

邵阳市脑科医院食堂餐饮服务承租项目（第二次）

#### 三、预算金额

人民币 106.8 万元/年。

#### 四、服务期限

邵阳市脑科医院食堂餐饮服务承租项目（第二次）项目服务期限为一年。

#### 五、项目所属政府采购品目编码

C22040000 餐饮服务

#### 六、项目所属行业

餐饮业

#### 七、政府采购政策支持

是否专门面向中小企业采购：是。

## 第二节、技术及商务要求

### 一、食堂具体情况

食堂在院内 3 号住院楼一层。总建筑面积为 718 平方米。

说明：投标人在投标前，如须踏勘现场，有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负。

### 二、食堂餐饮承租方式

#### （一）服务范围

食堂餐饮承租含以下工作量。

- 1、封闭式精神病病区病人、老年科病人、陪护工每日三餐的制作打包与配送，各科室开餐室的保洁工作，餐具的回收清洗及消毒等工作。
- 2、开放式病区病人、家属窗口售卖工作。
- 3、职工餐窗口售卖工作。
- 4、餐车的保洁与消毒工作。
- 5、餐余垃圾的回收与处置。
- 6、整个食堂场地的保洁与卫生工作。
- 7、协助办理食品经营许可证，学习、健康证、工作服、资料整理、包厢的管理使用等。
- 8、各类主管部门对食堂的迎接工作。
- 9、临时性用餐。
- 10、所有菜谱的定制及菜量估算。
- 11、协助食堂一些其他必要性工作。

#### （二）采购人

负责提供食堂经营场地、所有食材（含油、盐、米及所有配料）的采购、水、电、燃气源并投入成套的食堂设施设备、炊具及现有的餐具，免费提供功能齐全、布局合理、环境优美、装修完整的场地；采购人安排三名工作人员进行日常食材采购保管、运行管理，负责监督菜品质量安全。

#### （三）中标人（承包人）

负责承租人员的劳保福利、所有承租方工作人员须持有效健康证上岗，负责食品的储存、制作、烹饪、配餐、盒饭、开餐及餐具清洗等服务的人力成本；食堂场所、开餐场所，餐具炊具的卫生保洁和管理；协助办理食品经营许可证，参加食品安全培训学习、资料的整理、包厢的管理使用；食堂内部消防安全管理；食堂设施设备的维护保养。

### 三、人员配备

说明：为保证食堂劳务服务的质量，以下人员配备为现场服务的最低标准，不允许减少。

序号	类别	人数
----	----	----

1	主管	1 人
2	厨师（含主厨一名，需具备一级厨师证书）	3 人
3	面点师（含粉面师傅一名）	2 人
4	送餐、配菜、杂工	18 人
合计		24 人

#### 四、报价要求

1、本项目采用费用包干方式，中标人为本项目付出的所有成本均由中标人支付，采购人不再支付任何费用。

2、因本项目的服务期限为一年，投标人应充分考虑一年服务期间人员工资上涨、通货膨胀等不可预见的风险，进行慎重报价。

3、投标人的报价包括人工工资（含养老保险、医保、工伤保险、意外险等社会保险）、过节费、晚夜班费、劳保费、管理费、利润、税金等，按年报价。

#### 五、具体服务要求

##### （一）就餐时间及标准

##### 1、就餐时间：

中标人公司需为采购人提供全年 365 天早、中、晚餐饮服务。营业时间：早餐：7:00 至 9:00。中餐：11:10 至 13:00。晚餐：16:00 至 18:00。包厢工作接待：早餐、中餐、晚餐随时接待工作用餐。封闭病区病人开餐时间按医院规定进行。

##### 2、用餐标准

##### 开放窗口：

- （1）早餐：为营养可口的食品及点心 7 个品种以上；
- （2）中餐：提供 6 菜 1 汤；
- （3）晚餐：提供 6 菜 1 汤。

##### 封闭病区（含老年科陪护工）：

- （1）早餐：馒头、稀饭（每周提供粉面一餐，包子花卷各一餐）
- （2）中餐：2-3 菜 1 汤，餐盒分装；
- （3）晚餐：2-3 菜 1 汤，餐盒分装。

##### 老年科室：

- （1）早餐：馒头、稀饭（每周提供粉面一餐，包子花卷各一餐）
- （2）中餐：2-3 菜 1 汤，餐盒分装；
- （3）晚餐：2-3 菜 1 汤，餐盒分装。
- （4）老年科病人特殊用餐特殊对待。

##### 包厢接待服务用餐：

中餐、晚餐随时接待工作用餐，用餐以本地菜系为主，其它菜系为辅。用餐标准由医院负责食堂管理员按标准或医院要求进行安排，中标人需做到准时开餐、质量保证。中标人应按照采购



人的用餐标准核算并控制好成本。

临时任务用餐：

医院临时任务用餐中标人须服从安排。

3、用餐人数

早中晚三餐 1000 人左右，用餐人数随病区病人人数的变化而变化。

## **（二）食品安全管理**

1、中标人应当协助采购人建立食品安全追溯台账，如实、准确、完整记录并保存食品进货查验等信息，保证食品可追溯。

2、采购人进货查验记录和相关凭证保存期限不得少于产品保质期满后六个月；没有明确保质期的，保存期限不得少于二年。食用农产品的记录和凭证保存期限不得少于六个月。

3、中标人应当对每餐次加工制作的每种食品成品进行留样，每个品种留样量应当满足检验需要，不得少于 125 克，并记录留样食品名称、留样量、留样时间、留样人员等。留样食品应当由专柜冷藏保存 48 小时以上。

## **（三）食堂卫生管理**

1、中标人必须每一年对工作人员进行健康检查，取得健康证明后方可参加工作，不得超期使用健康证明；建立从业人员卫生档案。

2、采购人提供的食品仓库有防鼠、防蝇、防潮、防霉、通风的设施及措施，并运转正常。

3、中标人应配合采购人建立仓库进出库专人验收登记制度，做到勤进勤出，先进先出，定期清仓检查，防止食品过期、变质、霉变、生虫，及时清理不符合食品安全要求的食品。

4、中标人应保证食品必须生、熟分开，避免食品交叉感染，各种工具餐具容器应及时清洗并严格进行消毒，同时注意食堂环境卫生，经常清洗保持干净。

5、中标人在采购人的协助下做好厨房垃圾的收集处理，油烟污水必须按上级环保部门要求达标无害排放。

## **（四）食堂消防安全管理**

1、中标人应建立健全消防安全制度，规范操作和使用设备，并协助采购人做好厨房油烟管道的清洗工作，防止火灾事故的发生。

2、中标人在食堂内不得私接、乱接电源电线。

3、中标人定期对从业人员进行消防安全培训，熟练掌握消防器材的使用方法，协助采购人将消防器材合理放置，定期检查，保证完好有效，随时可用。

4、中标人经常对食堂的水电燃气进行检查，所使用的电气设备不得过载运行。

5、食堂如果发生因中标人原因引起的消防安全责任事故由中标人负责，采购人概不承担任何经济及法律方面的责任。

# **六、商务要求**

## **（一）劳务服务宗旨：**

1、遵守国家及行业相关法律法规，根据《中华人民共和国食品安全法》规定，协助医院持有

《餐饮服务许可证》，合法经营。

2、执行采购人相关管理规定、制度，提供安全、优质的餐饮服务。

3、协助医院办理针对采购人食堂餐饮服务许可证，如达不到要求采购人有权取消其资格。

4、以采购人全体就餐人员的身体健康需要为本，尊重绝大多数人的饮食习惯，力求达到科学配餐，营养配餐，提高膳食质量；坚持预防为主，确保饮食卫生安全，打造一个干净、卫生、舒适、和谐的用餐环境。

5、餐厅环境：采购人提供了场地环境条件，装修和购置了的完善的设备、设施，结合厨房和餐厅对设备、设施配置的要求及合理安排，要求中标人做到整洁，无安全隐患。协助采购人在就餐大厅布置标语、标识及卫生与健康专栏。

## **（二）人员管理**

1、中标人聘请的员工必须符合《中华人民共和国劳动法》的有关要求，公司承担员工工资、福利、社保等费用。为采购人服务的工作人员必须及时向采购人交验个人身份证、健康证等，并按规定要求建立员工人事档案。如出现用工纠纷，由中标人自行负责。

2、按医院要求配备项目管理人员（主管）、厨师、劳务人员等，厨师需要具有厨师从业证。应设置食品安全管理专（兼）职人员，承担食堂食品卫生、安全管理职责。

3、不得聘用无健康证明、童工、男 60 岁以上女 55 岁以上、“两劳释放”及有劣迹人员。

4、应依照规定定期对食堂从业人员进行卫生知识培训和相应岗位技能培训，加强礼仪礼节、法制、消防、安全生产基础知识教育。安排人员参加上级的食品安全知识培训学习并取得培训合格证书，员工劳保用品、工作服、口罩、帽子、体检及培训费均由中标方负责。

5、中标人在本项目服务过程中发生的劳资纠纷、工伤、因中标人原因造成的食品加工安全、生产安全及消防安全责任事故均由中标人自行负责，采购人概不承担任何经济及法律方面的责任。

6、所有的工作人员服从医院调配。

## **（三）清洁卫生**

1、食堂卫生：每日桌椅、地面例行清洁，每周一次大扫除，彻底清洁卫生死角、下水道，协助采购人消灭四害（详见附页《食堂卫生管理标准》）。

2、做好厨房垃圾的收集处理，协助采购人对油烟、污水进行处理，按上级环保部门要求达标无害排放。

3、协助采购人对食堂卫生标准达到“创文”工作要求及上级检查合格的要求。否则造成不良后果由中标人负责。

## **（四）日常经营管理及服务**

1、在为采购人提供食堂劳务服务期间，由中标人自负盈亏。

2、由采购人负责日常监督的承包管理模式进行，中标人不得以任何形式转租、转包食堂，不得经营餐饮服务之外的其他项目。

3、须按照国家有关安全生产的规定，建立健全食堂餐饮安全管理制度，并报采购人备案后严格执行。

4、严格执行国家《食品安全法》及采购人有关规定，主动接受采购人和国家食品卫生部门的检查与监督，否则因中标人原因造成的一切后果，中标人应承担其全部赔偿责任，包括政府行政部门的所有罚款和法律责任。

5、必须参加采购人定期或不定期组织召开的食堂管理工作会议，就采购人提出的问题以及合理化建议应及时解决和采纳，以提高服务质量。

6、应接受和配合采购人对食堂的监督、检查和考核评分，对存在问题在规定期限内整改，并将整改情况以书面形式上报采购人后装部。

7、应建立健全食堂食品卫生安全管理制度和岗位责任制度，明确相关责任人；落实日常食品卫生安全管理工作检查制度，做好检查记录和存档；相关管理制度应在用餐所公示，接受用餐者监督。

8、原料使用要求以“坚持节约，禁止浪费”为原则，严禁私带食品和原料离开工作区域。

#### **（五）管理目标**

1、全年无一例食物中毒事件发生。

2、全年无一例火灾事故发生。

3、采购人定期对食堂进行满意度调查：

采购人将定期对食堂工作进行综合问卷调查，①如达不到 80%，向中标人发出整改通知书，中标人必须在 3 个工作日内按不满意的意见条款进行整改；②满意度连续 2 次低于 80%或承包方对整改通知书执行不力时，采购人可一次给予经济处罚 1000 元，并限期整改到位；当次满意度低于 50%时，采购人可一次给予经济处罚 5000 元，并限期整改到位。如整改期内仍不能达到 80%，采购人有权解除合同，所造成的经济损失由中标人自行承担。

#### **（六）设备管理及水、电、气等费用核算**

1、中标人对采购人提供的房屋、场地、设施设备要按照规定使用操作。在使用过程中发生自然损坏的，应及时告知采购人，维修费用由采购人承担；如有人为损坏或丢失，应由中标人按价赔偿。在没有得到采购人书面同意的情况下，不得随意拆除现有设备设施。

2、食堂水、电、燃气的消耗费用由采购人负责，采购人提供现有的食堂设备，如需增加其他设备、设施及低值易耗品用具也由采购人负责。

3、工作人员的劳保用品（含工作服）由中标人负责。

#### **（七）管理措施**

1、强化食品安全措施,确保饮食安全。建立安全责任制,中标人与采购人签定安全责任状,按食品卫生法、产品质量法和中标人的要求条款组织生产经营,提供安全食品,确保饮食安全。

2、建立内部的安全监督管理体系,配备专一的食品卫生质量监督员,中标人的所有工作人员要与中标人签定卫生安全责任状,把卫生安全责任落实到每个人,所有进入食堂员工都要经过卫生监督部门体检并核发健康证明,所有管理人员(包括采购人内外部)到食堂检查工作,均要通过采购人食堂食品卫生监督员同意并陪同,方能进入。在就餐场所粘贴或悬挂餐饮服务许可证及服务人员的健康检查证明。

3、建立食品安全预警制度,所有制度张贴上墙,出现问题应及时向采购人报告,及时做出急救措施,力争把损失降到最低程度。

4、来料检验：所有进入食堂的生产和非生产物料由中标人协助采购人食堂管理员负责检验，半成品检验：中标人负责半成品工艺与方法检验，成品检验：由厨师及厨师主管负责检查色、香、味、形等。

5、增加菜品样式,协助采购人完善每周菜谱,改善就餐质量,协助采购人添置必要的设备,满足就餐人员的多样化需求。

6、协助采购人设立饭菜质量投诉意见箱,定期对饭菜的质量如口味、卫生等进行抽查。

7、严格执行食物留样制度。

8、中标人在服务过程中发生的因中标人原因产生的经济纠纷、食品安全事故及责任均由中标人自行负责,采购人不承担任何经济及法律方面的责任。

9、中标人在签订服务合同后协助采购人办理食品经营许可证。

10、中标人在服务期间有下列情形之一者,采购人有权解除合同,并没收履约保证金:

(1) 未按相关规定监理相应管理制度或执行制度不强,管理不到位,被相关部门处罚且限期整改不到位的;

(2) 发生由中标人原因造成的食物中毒、安全事故的;

(3) 其他严重违规、违约行为。

#### **(八) 结算方法**

##### **(一) 服务地点及服务时间**

1、服务期限：壹年。

2、服务地点：邵阳市脑科医院食堂

##### **(二) 结算方法**

1、付款人：邵阳市脑科医院。

2、付款方式：中标人在每完成一个月的劳务服务后,在下一个月的15号开具正式发票,采购人将上一个月的劳务服务费(年费用/12)支付给中标人。

**说明：对于上述项目的技术或商务要求,投标人应在投标文件中进行回应,作出承诺及说明。**

**提示：用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件,对其中任何一条的偏离,为实质性偏离,其响应无效,其他的条款则表示一般的要求和条件。**

# 第五章 政府采购合同格式

## 一、合同草案条款

### 第一节 合同协议书

采购合同编号： 邵财采计[2024]000466 号

采购人（全称）： 邵阳市脑科医院 （甲方）

供应商（全称）： （乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采

购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

#### 1. 项目信息

（1）采购项目名称： 邵阳市脑科医院食堂餐饮服务承租项目（第二次）

（2）采购计划编号： 邵财采计[2024]000466 号

（3）项目内容：

（4）项目负责人： 。

#### 2. 合同金额

（1）合同金额小写：

大写：

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式： 固定总价 。

（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：

中标人在每完成一个月的劳务服务后，在下一个月的 15 号开具正式发票，采购人将上一个月的劳务服务费（年费用/12）支付给中标人。

#### 3. 履行合同的时间、地点及方式

（1）起始日期： 年 月 日，完成日期： 年 月 日。总 日历天数为： 天。

（2）地点：

（3）方式：

（4）履约担保： / 。

(5) 质量保证金： / 。

#### 4. 合同验收

(1) 验收主体： 。

(2) 验收方式： 。

(3) 验收标准： 。

#### 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以

下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 本合同协议书

(3) 成交通知书

(4) 响应文件

(5) 政府采购合同

(6) 磋商文件

(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。

(8) 其他合同文件。

#### 6. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

#### 7. 合同份数

本合同一式 份，采购人执 份，供应商执 份，均具有同等法律效力。

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点：

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开 户 银 行：

帐 号：

政府采购行政监督部门备案（盖章）：

## 第二节 政府采购合同 通用条款

（本章略）

## 第三节 政府采购合同专用条款

具体以双方签订为准

## 第六章 响应文件组成

### 第一部分 商务文件

封面

- 1、投标函
- 2、报价一览表
- 3、分项报价
- 4、商务、合同响应与偏离表
- 5、项目免交投标保证金承诺书
- 6、供应商提供的资格证明文件
- 7、采购文件商务要求和商务评分相关的证明文件

### 第二部分 技术文件

封面

- 8、服务方案
- 9、服务内容响应与偏离表
- 10、响应服务符合采购文件规定的证明文件
- 11、供应商认为需提供其他资料

### 第三部分、磋商报价（本部分为交易系统内容）



# 政府采购 磋商响应文件

## 第一部分 商务文件

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采 购 人：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

代 理 编 号：\_\_\_\_\_

采购代理机构：\_\_\_\_\_

响应供应商：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 一、投标函

致（采购人）：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性磋商文件（政府采购编号：\_\_\_\_\_；项目编号\_\_\_\_\_）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起90日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方通过公共资源交易平台按规定格式提交电子响应文件，并保证响应文件提供的数据和资料全部内容真实、合法、准确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明资料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方在此声明：

（一）我方与采购人不存在隶属关系或者其他利害关系。

（二）我方与参加本项目的其他供应商不存在直接控股、持股、管理关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人。

（三）我方未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。

（四）我方承诺（承诺期：成立三年以上的，为提交首次响应文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间）：

1、我方依法缴纳了各项税费，没有偷税、漏税及欠缴行为。

2、我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录：

（1）受到刑事处罚；

（2）受到二百万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联系方式：手机：                座机：                传真：

日    期：    年    月    日

## 二、开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ 政府采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称	
报价	小写（人民币）： _____（元/年） 大写（人民币）： _____（元每年）
项目负责人	
备注	

- 1、本表格为参考表格，具体按交易系统中格式要求填写；  
2、报价为服务人员人工费用、税金、管理费、利润的总和。



## 四、商务、合同响应与偏离表

政府采购编号：

代理机构编号：

项目名称：

包号：

包名称：

序号	采购文件章节条款号	采购文件要求	投标文件的应答	偏离说明
			<b>供应商保证：除本合同、商务条款偏离表列出的偏离外，我单位对采购文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。</b>	

**备注：**（1）供应商应根据采购文件第四章“采购需求”及第五章“政府采购合同”填写本表；

（2）供应商如果对采购文件第四章“采购需求”及第五章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足采购文件第四章和第五章的所有条款要求，其**投标无效**。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“商务、合同响应与偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合采购文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖单电子签章）：

日 期： 年 月 日

## 五、投标保证金

### 项目免交投标保证金承诺书

致\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构）：

因本项目不收取保证金，我公司承诺，如有下列情形之一的，愿意承担相关的法律责任，并接受财政部门的相关处罚。

- （一）中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （二）未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；
- （三）在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；
- （四）在投标（响应）文件中提供虚假材料的；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

供应商名称（单位签章）：

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 六、供应商提供的资格证明文件

附件 6-1 投标人基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注	附《营业执照》（副本）复印件				

附件 6-2.1

法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 附件 6-2.2

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）（政府采购编号：\_\_\_\_\_，采购代理编号：\_\_\_\_\_）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字或盖章生效，特此声明。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件 6-3 信用信息查询结果（中国政府采购网和信用中国查询结果）。**

## 附：湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：大型☐ 中型☐ 小型☐ 微型☐；

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）

年 月 日

## 附件 6-5 特定资格条件和其他资格条件证明材料

### 中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,项目的服务单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于\_\_\_\_\_(中型企业、小型企业、微型企业)

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_(中型企业、小型企业、微型企业)

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(电子签章):

日期:

注:1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附 监狱企业证明资料

## 监狱企业证明资料

注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件。

## 七、采购文件商务要求和商务评分相关的证明文件

（一）包括但不限于磋商文件★条款等实质性条款 否则响应无效。

（二）商务评分相关的证明文件

# 政府采购

## 磋商响应文件

### 第二部分 技术文件

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采 购 人：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

代 理 编 号：\_\_\_\_\_

采购代理机构：\_\_\_\_\_

响应供应商：\_\_\_\_\_

年 月 日



## 八、技术方案

投标人自行编制

供应商名称（盖单电子签章）：

日 期： 年 月 日

## 九、服务内容响应与偏离表

项目名称及包号：

政府采购编号： 委托代理编号：

序号	服务内容	采购文件的服 务要求	响应文件的响 应	响应与偏离	说明
			供应商保证：除本服务内容响应与偏离表列出的偏离外， 我单位对采购文件的其他技术要求要求完全响应，无偏 离。		

备注：“响应/偏离”栏应注明“响应”或“偏离”。

供应商名称（盖单电子签章）：

日 期： 年 月 日

## 十、供应商认为需要提供的其他证明材料