

# 封闭式框架协议采购 征集文件

采购项目名称：安化县机关事务服务中心公务用车维修服务项目框架协议

采购人：安化县机关事务服务中心

政府采购编号：安化财采计[2024]000284号

委托代理编号：YZC2024-003

采购代理机构：益阳市诚信产权服务中心有限公司

2024年11月

## 目 录

<b>第一章 参加征集活动的邀请</b>	<b>3</b>
一、项目基本情况	3
二、供应商的资格要求	4
三、获取征集文件时间、期限、地点、方式	5
四、投标截止时间、开标时间及地点	5
五、公告期限：	5
六、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式	6
七、其它补充事宜	6
<b>第二章 供应商须知</b>	<b>7</b>
供应商须知前附表	7
一、总则	13
二、征集文件	13
三、响应文件的编制	14
四、响应文件的递交	18
五、响应文件的开启与评审	19
六、入围	22
七、签订框架协议	24
八、其他	25
<b>第三章 框架协议文本（供参考文本）</b>	<b>28</b>
<b>第四章 采购需求</b>	<b>35</b>
第一节 采购清单一览表	35
第二节 服务要求	35
<b>第五章 确定入围及成交供应商</b>	<b>42</b>
一、确定第一阶段入围供应商的评审方法	42
二、确定第二阶段成交供应商的方式	45
<b>第六章 响应文件的组成</b>	<b>46</b>
第一部分 资格证明文件	47
第二部分 商务技术文件	57

## 第一章 参加征集活动的邀请

益阳市诚信产权服务中心有限公司现就安化县机关事务服务中心公务用车维修服务项目框架协议(政府采购编号：安化财采计[2024]000284号)征集供应商，欢迎符合条件的供应商参加本次框架协议采购活动。

### 一、项目基本情况

1、采购项目名称：安化县机关事务服务中心公务用车维修服务项目框架协议

2、政府采购计划编号：安化财采计[2024]000284号

3、委托代理编号：YZC2024-003

4、采购项目预算：420万元

☐支持预付款，预付比例：

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业

6、采购方式：本项目采用封式框架协议， 第一阶段：☒质量优先法 ☐价格优先法

第二阶段：☒直接选定方式 ☐二次竞价方式 ☐顺序轮候方式

7、合同定价方式：☐固定总价 ☒固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

8、合同履行期限：两年。

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：

☐投标保证金：采购项目预算的 / %；

☐履约保证金：中标金额的 / %；

☐预付款保证金：预付款的 / %；

☐质量保证金：合同金额的 / %。

## 二、采购人的采购需求：

序号	包号	标的名称	品目分类编码	简要技术要求	单位	数量	总预算	是否进口
1	包1	安化县机关事务服务中心公务用车维修服务项目	C23120300-车辆维修和保养服务	对安化县机关事务服务中心公务用车进行维修和保养等服务	年	2	420万元	否

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。

2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需落实的政府采购政策：

1、优先采购：节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。

2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

## 三、供应商的资格要求

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

包1：☒专门面向：☐中小企业 ☒小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

3、采购项目的特定资格条件：

包1：/

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、积极推行“承诺+信用管理”资格审查制度，符合政府采购法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见附件）即可参加政府采购活动。

8、联合体投标。本次招标 不接受 联合体投标。

#### **四、获取征集文件时间、期限、地点、方式**

有意投标的投标人从2024年11月15日～2024年11月22日（北京时间，下同）按益阳市公共资源交易中心要求自行注册并登录益阳市公共资源交易中心（<http://jyzx.yiyang.gov.cn/>）下载征集文件。

#### **五、投标截止时间、开标时间及地点**

1、提交响应文件的截止时间：2024年12月9日 09:10（北京时间）

2、益阳市公共资源交易中心电子交易平台递交：[\(http://jyzx.yiyang.gov.cn/\)](http://jyzx.yiyang.gov.cn/)

供应商应在响应文件递交截止时间前通过益阳市公共资源交易中心电子交易平台（<http://jyzx.yiyang.gov.cn/TPBidder>）递交数据电文形式的响应文件。（技术咨询联系方式：0737-4112086 QQ:2464741132。电子响应文件制作工具，逾期送达的响应文件，电子交易平台将自动拒收，视为放弃投标。

3、开标时间：2024年12月9日 09:10（北京时间）

4、开标地点：益阳公共资源交易中心网不见面开标大厅，在益阳市公共资源交易中心开标室(益阳市迎宾东路555号益阳市市民服务中心三楼A区) 设有开标会场。

电子响应文件的解密截止时间为 2024年12月9日9时40分（响应文件递交截止时间后30 分钟）。请供应商使用生成响应文件的CA数字证书按时解密。响应文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其响应文件。在开标现场解密的，请供应商自备解密电脑和网络并携带CA数字证书。

#### **六、公告期限：**

1、本招标公告在湖南省政府采购网 (<http://www.ccgp-hunan.gov.cn/>)。公告期限从本征集公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的征集公告，公告内容以本征集公告指定媒体发布的公告为准公告期限自本征集公告指定媒体最先发布公告之日起算。

## 七、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

### 1、征集人信息

名 称：安化县机关事务服务中心

地 址：湖南省益阳市安化县党政机关办公大院

联系人：李先生

电 话：13973756966

### 2、采购代理机构：

名 称：益阳市诚信产权服务中心有限公司

地 址：安化县东坪镇迎春路1509号

联系人：陈女士

邮 编：413500

电 话：18973706561

### 3、电子交易平台服务机构信息

名 称：益阳市公共资源交易中心电子交易平台

电 话：0737-4112086

电子邮箱：2464741132@qq.com

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	内 容
一、说明	
1	项目名称：公务用车维修服务项目框架协议 政府采购编号：安化财采计[2024]000284号
2	征集人信息 名 称：安化县机关事务服务中心 地 址：湖南省益阳市安化县党政机关办公大院 联系人：李先生 电 话：13973756966
3	采购代理机构信息 名 称：益阳市诚信产权服务中心有限公司 地 址：安化县东坪镇迎春路1509号四楼 姓 名：陈女士 电 话：18973716561
4	项目预算/最高限价：420万元
	投标人资格条件： 1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求： 包1： <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向： <input type="checkbox"/> 中小企业 <input checked="" type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 福利性单位 强制分包：大型企业应将采购份额的 / %分包给中小企业。 3、采购项目的特定资格条件：

5	<p>包1: /</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>7、积极推行“承诺+信用管理”资格审查制度，符合政府采购法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见附件）即可参加政府采购活动。</p> <p>8、联合体投标。本次招标 <u>不接受</u> 联合体投标。</p>
6	是否组织现场勘察：否
7	征集公告指定媒体：湖南省政府采购网 <a href="http://www.ccgp-hunan.gov.cn">http://www.ccgp-hunan.gov.cn</a>
8	非实质性偏离的范围和幅度：一般技术和商务条款偏离 $\geq 10$ 项，将导致投标无效，凡标有最低一级序号的条款即为一项，内容不重复计算。
9	征集文件提供期限 2024 年11月15日起至 2024年11月22日(北京时间)按益阳市公共资源交易中心要求自行注册并登录益阳市公共资源交易中心（ <a href="http://jyzx.yiyang.gov.cn/">http://jyzx.yiyang.gov.cn/</a> ）下载征集文件。
二、响应文件的编制	
10	是否允许提供备选方案：否
11	响应文件语言：简体中文
12	是否允许联合体参加征集：否
13	投标保证金：不要求提供
14	征集有效期：从提交响应文件的截止之日起 90 天
三、响应文件的递交截止时间及投标地点	



15	<p>响应文件的递交份数</p> <p>1、电子投标文件：一份，用电子投标文件制作工具制作生成并用CA数字证书加密和签章，电子投标文件，上传益阳公共资源交易中心电子交易平台： (<a href="http://jyzx.yiyang.gov.cn//TPBidder">http://jyzx.yiyang.gov.cn//TPBidder</a>)。技术咨询联系方式：0737-4112086 QQ：2464741132</p> <p>2、纸质投标文件：中标人在领取中标通知书之日递交5份纸质文件。（用生成的电子投标文件打印，确保内容与电子投标文件一致）</p>
16	<p>1、响应文件递交的截止时间：2024年 12 月9日 9 时 10 分（北京时间）</p> <p>2、投标地点：供应商应在投标文件递交截止时间前通过益阳市公共资源交易中心电子交易平台(<a href="http://jyzx.yiyang.gov.cn/TPBidder">http://jyzx.yiyang.gov.cn/TPBidder</a>)递交数据电文形式的投标文件。逾期送达的投标文件，电子交易平台将自动拒收，视为放弃投标</p> <p>3、开标时间：2024年12月9日 09:10（北京时间）</p> <p>4、开标地点：益阳公共资源交易中心网不见面开标大厅，在益阳市公共资源交易中心开标室（益阳市迎宾东路555号益阳市市民服务中心三楼A区）设有开标会场。</p> <p>5、电子响应文件的解密截止时间为 2024年12月9日9时40分（响应文件递交截止时间后30 分钟）。请供应商使用生成响应文件的CA数字证书按时解密。响应文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其响应文件。在开标现场解密的，请供应商自备解密电脑和网络并携带CA数字证书。</p>
<b>四、政府采购政策</b>	
17	<b>政府采购政策功能落实：</b> 预留采购份额（包1：专门面向小微企业采购）
18	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
19	<p>优先采购：节能产品或环境标志产品</p> <p>1. 非强制采购节能产品:对于技术和价格分，应分别给予一级评标因素</p>

	<p>权重4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术<u>4%</u>、价格<u>4%</u>。</p> <p>2. 环境标志产品:对于技术和价格分，应分别给予一级评标因素权重4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术<u>4%</u>、价格<u>4%</u></p> <p>上述两类产品中取其中一类进行加分：</p> <p>1、节能产品：</p> <p>技术加分=技术分值× 加分比例×（节能产品报价÷总报价）；</p> <p>价格加分=价格分值×加分比例×（节能产品报价÷总报价）。</p> <p>2、环境标志产品：</p> <p>技术加分=技术分值×加分比例×（环境标志产品报价÷总报价）；</p> <p>价格加分=价格分值×加分比例×（环境标志产品报价÷总报价）。</p>
五、确定入围和成交供应商	
20	<p>一、评审方法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>质量优先法（综合评分）</p> <p><input type="checkbox"/>价格优先法</p> <p>1、根据中华人民共和国财政部令第110号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的相关规定，确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法确定第二阶段成交供应商的方式为采购人直接选定。</p> <p>质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制价的服务进行质量综合评分按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。</p> <p>二、入围供应商数量</p> <p>入围单位：入围4家单位；</p> <p>入围供应商淘汰比例：本项目通过资格条件、符合性要求的供应商须大</p>

	<p>于等于 3 家（含 3 家），未满足3家的该项目做废标处理，依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第二十七条：按淘汰比例不低于20%且至少淘汰一家供应商。</p> <p>入围供应商推荐规则：实质性响应的供应商数量<math>\geq 5</math>家，则推荐排序前4名的供应商为入围供应商。若实质性响应的供应商数量=4家，则推荐排序前3名的供应商为入围供应商。若实质性响应的供应商数量=3家，则推荐排序前2名的供应商为入围供应商。</p> <p>中标候选人并列时确定中标人的方式：得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。</p> <p>三、确定第二阶段成交供应商的方式</p> <p>确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。由采购人或者服务对象依据入围产品价格和质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。第一阶段入围供应商的协议价格（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣，以下统称协议价格）是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限价。</p>
<b>六、框架协议及采购合同签订</b>	
21	<b>履约担保的金额</b> 为：本项目不做要求。
22	<b>征集代理服务费</b> ：经协商代理机构向采购人收取代理服务费为 <u>壹万捌仟元</u> 人民币。
<b>七、其他规定</b>	
	<p>1、本项目为不见面电子开评标，投标单位对项目报名只需要在益阳市公共资源交易中心注册即可，但制作电子投标文件需要前往益阳市公共资源交易中心办理CA数字证书，通过 CA 在交易中心平台上制作电子投标文件。</p>

23	<p>2、由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成投标文件上传的，相应责任由投标人自行承担。建议在工作时间段内上传投标文件在使用系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。技术咨询联系方式：0737-4112086；QQ：2464741132</p> <p>3、投标单位需要在投标截止时间前通过电子交易平台递交加密后的电子投标文件，投标截止后30分钟内为文件解密时间，因自身原因（如电脑故障和网络故障）导致无法上传或解密投标文件，由投标人自行负责，投标截止日（开标会当天）不需要投标单位到开标会现场（也可自行选定到现场进行解密）。</p> <p>4、办理企业 CA 数字证书（含电子印章）、法人 CA 数字证书（含电子印章）、签字章等。具体办理流程详见益阳市公共资源交易中心网数字证书下载专区相关信息。CA 数字证书（含电子印章）办理地址：益阳市公共资源交易中心三楼 CA 办理咨询处，咨询电话：0737-4112269。</p> <p>5、各投标单位需要在湖南省政府采购网（<a href="http://www.ccgp-hunan.gov.cn">http://www.ccgp-hunan.gov.cn</a>）进行注册，否则无法进行成交候选人公示。</p>
<b>八、接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址</b>	
24	<p>1、征集人</p> <p>(1) 名 称：安化县机关事务服务中心</p> <p>(2) 地 址：湖南省益阳市安化县党政机关办公大院</p> <p>(3) 联系人：李先生</p> <p>(4) 电 话：13973756966</p> <p>2、采购代理机构</p> <p>(1) 名 称：益阳市诚信产权服务中心有限公司</p> <p>(2) 地 址：安化县东坪镇迎春路1509号四楼</p> <p>(3) 联系人：陈女士</p> <p>(4) 电 话：18973716561</p>

## 一、总则

### 1、采购方式

1.1 本次项目采用封闭式框架协议采购方式，本征集文件仅适用于征集公告中所述项目。

### 2、合格的供应商

2.1 满足征集公告中供应商资格要求的规定。

2.2 满足本征集文件实质性条款的规定。

### 3、适用法律

3.1 本次封闭式框架协议采购活动（以下简称采购活动）及由此产生的框架协议文本和采购合同文本受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

### 4、参加采购活动的费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加采购活动有关的费用，无论采购活动过程中的做法和结果如何，征集人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 5、征集文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本征集文件的规定和约束。

## 二、征集文件

### 6、征集文件构成

6.1 征集文件由以下部分组成：

6.1.1 参加征集活动的邀请

6.1.2 供应商须知

6.1.3 框架协议文本

6.1.4 采购需求

6.1.5 确定入围及成交供应商

6.1.6 响应文件格式

请仔细检查征集文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商应认真阅读征集文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按征集文件的要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对征集文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

## **7、征集文件的澄清**

7.1 任何要求对征集文件进行澄清的供应商，应在响应文件提交截止期 7 个工作日内按征集公告中的通讯地址，以书面形式通知采购代理机构。

## **8、征集文件的修改**

8.1 在响应文件提交截止时间前，采购代理机构可以对征集文件进行修改。

8.2 采购代理机构有权按照法定的要求推迟响应文件提交截止日期和开启日期。

8.3 征集文件的修改将在中国湖南政府采购网（[www.ccgp-hunan.gov.cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn)）公布，补充文件将作为征集文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

# **三、响应文件的编制**

## **9、响应文件的语言**

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就采购活动的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

## **10、度量衡单位**

10.1 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

## **11、响应文件构成**

11.1 投标文件由第一部分资格证明文件和第二部分商务和技术文件组成。投标文件内容如下：

## **第一部分 资格证明文件**

- (1) 开标一览表
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 投标人提供的资格证明文件

## **第二部分 商务和技术文件**

- (5) 投标函
- (6) 分项报价明细表
- (7) 采购需求响应
- (8) 合同条款偏离表
- (9) 采购需求偏离表
- (10) 享受政府采购政策优惠的证明资料
- (11) 投标货物符合招标文件规定的证明文件
- (12) 投标人认为需提供的其他资料

11.2 投标文件第一部分资格证明文件，不得混在第二部分商务和技术文件中。否则，投标人应承担由此失误所产生任何后果（如“资格证明文件”资料在“商务和技术文件”中，将导致资格审查不合格）。

## **12. 投标报价**

12.1 投标人应以征集文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险

费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。本项目投标报价按优惠折扣进行报价。

12.2 投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价（招标文件设定最高限价的），否则其投标无效。采购项目采购预算、最高限价（如果设定）见【投标须知前附表】。

12.3 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，且不接受赠送及“零”报价，否则其投标无效。

12.4 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是最高限价的，不得以任何理由予以变更。

12.5 投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件中“分项报价明细表”“政府采购价格评审优惠清单报价表”“政府采购优先采购清单报价表”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。若投标人未按此要求修改，影响投标报价评审，其风险和责任由投标人自己承担。

### 13. 投标人的资格证明文件

13.1 除【投标须知前附表】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件，并按本章第 11.1 款要求提供投标文件的第一部分资格证明文件。

#### （1）湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）

（2）法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：投标人为营利法人的，应提交营业执照的复印件；投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业 单位法人证书复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。



(3) 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件。具体要求见【**投标须知前附表**】。

(4) 单位负责人为同一人或者从在直接控股、管理关系的书面说明。

13.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

13.3 上述投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

#### 14. 投标有效期

14.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起计算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其投标无效。

14.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

#### 15. 投标保证金（本项目不要求交保证金）

### 四、响应文件的递交

#### 16. 响应文件的签署

16.1 电子投标文件：供应商应按照电子招标文件要求制作投标文件，并进行电子签名和盖章。

16.2 供应商确认投标后，应从交易平台下载“电子投标文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件，否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。

16.3 供应商因自身原因导致电子投标文件无法导入益阳市公共资源交易中心电子交易平台的，该投标文件视为无效投标文件。

16.4 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

## **17、响应文件的递交**

17.1 响应文件数量：一份，用电子投标文件制作工具制作生成并用CA数字证书加密和签章，电子交易平台上传。技术咨询联系方式：0737-4112086；QQ：2464741132。纸质投标文件：中标人在领取中标通知书之日递交5份纸质文件。（用生成的电子投标文件打印，确保内容与电子投标文件一致）。

## **18、响应文件提交截止时间**

18.1 供应商递交响应文件的时间不得迟于征集公告中规定的截止时间。

18.2 采购代理机构可以按照规定，通过修改征集文件酌情延长截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

## **19、响应文件的拒收**

19.1 采购代理机构拒绝接收在其规定的响应文件提交截止时间后递交的任何响应文件。

## **20、响应文件的撤回和修改**

20.1 供应商在提交投标文件截止时间前，投标人在提交电子投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

20.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

20.3 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改

20.4 在响应文件提交截止时间至征集文件中规定的响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

## **五、响应文件的开启与评审**

### **21、响应文件的开启**

21.1 采购代理机构将在征集公告中规定的时间和地点组织开启响应文件。

21.2 供应商使用生成电子投标文件的CA数字证书按时解密。响应文件在【投标须知前附表】规定的解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其响应文件。在开标现场解密的，请供应商自备解密电脑和网络并携带CA数字证书。

### **22、评审小组**

22.1 响应文件开启后，采购代理机构将依法组织评审小组进行项目评审。

22.2 评审小组由技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

22.3 评审小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定入围供应商。

### **23、评审过程的保密与公正**

23.1 响应文件开启后，直至向入围供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等，评审小组成员、采购代理机构均不得向供应商或与评审工作无关的其他人员透露。

23.2 在评审过程中，供应商不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

### **24、响应文件的澄清**

24.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组将在询标环节中要求供应商作出必要的澄清、说明和补正。

24.2 收到评审小组澄清要求的供应商应派人按评审小组规定的时间和格式在书面做出澄清，澄清的内容作为响应文件的补充部分，但价格和实质性的内容不得做任何更改。

24.3 接到评审小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

## 25、对响应文件的初审

### 25.1 响应文件初审分为资格审查和符合性审查。

25.1.1 资格审查：依据法律法规和征集文件规定的资格要求，由采购人和代理机构对供应商的资格证明文件进行审查。在进行资格审查的同时，采购代理机构查询供应商是否在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行的信用记录，以确定供应商是否具备参加本次采购活动的资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

25.1.2 符合性审查：依据征集活动的规定，由评审小组从响应文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。

25.1.3 未通过资格审查或符合性审查的供应商，记录未通过资格审查或符合性审查的原因。

25.2 在详细评审之前，评审小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了征集文件的要求。实质性响应是与征集文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与征集文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与征集文件不一致，而且限制了框架协议中征集人和入围供应商的权利或入围供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评审小组以少数服从多数的原则作出结论。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

25.3 如果响应文件实质上没有响应征集文件的要求，评审小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应文件。

25.4 评审小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

## **26、无效响应条款和采购活动终止条款**

### **26.1 无效响应条款**

26.1.1 供应商在规定的时间内未递交响应文件的。

26.1.2 供应商同一分包提交两个（含两个）以上不同的报价的。

26.1.3 供应商不具备征集文件中规定资格要求的。

26.1.4 供应商所报产品单价超过了最高限制单价的。

26.1.5 供应商未通过符合性审查的。

26.1.6 不符合征集文件中规定的其他带“★”实质性要求和条件的。

26.1.7 供应商被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。或查询“信用中国”网站后发现供应商存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录。

26.1.8 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

26.1.9 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将通过现场要求其在合理

的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

26.1.10 响应文件未按照征集文件要求加盖签章。

26.1.11 其他法律、法规及本征集文件规定的属无效响应的情形。

26.2 采购活动终止条款

26.2.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

26.2.2 因重大变故，采购任务取消的。

26.2.3 评审小组认定征集文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

26.2.4 因其他政策原因造成开标不成功的。

26.2.5 提交响应文件和通过资格审查、符合性审查的供应商数量少于3家。

## 六、入围

### 27、确定入围供应商

27.1 入围供应商的选取原则和数量见征集文件供应商需知规定。

27.2 采购代理机构将在“中国湖南政府采购网（[www.ccgp-hunan.gov.cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn)）和益阳市公共资源交易中心网站”发布“入围结果公告”，公告期限为1个工作日。

27.4 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

27.4.1 恶意串通谋取入围或者合同成交的。

27.4.2 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的。

27.4.3 无正当理由拒不接受合同授予的。

27.4.4 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的。

27.4.5 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的

27.4.6 框架协议约定的其他情形。被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

27.5 入围供应商在 2 年内应当以不高于其报价的价格向适用框架协议的采购人供应专用耗材（如果有）。

## **28、质疑处理**

28.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑封闭式框架协议采购项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的征集文件的，可以对征集文件提出质疑。

28.2 供应商认为征集文件、采购过程、入围结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

28.2.1 对可以质疑的征集文件提出质疑的，为收到征集文件之日或者征集公告期限届满之日；

28.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

28.2.3 对入围结果提出质疑的，为入围结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定 期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，采购代理机构只对供应商最后一次质疑作出答复。

28.3 质疑函必须按照要求的格式和内容进行编写，并按要求签字、盖章、加盖公章。

28.4 采购代理机构只接收以纸质原件形式送达的质疑。

28.5 以下情形的质疑不予受理

28.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

28.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

28.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

28.5.4 未参加采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

28.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，采购代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

## **29、入围通知书**

29.1 入围结果确定后，采购代理机构将向入围供应商发出入围通知书。

29.2 入围通知书将是框架协议的一个组成部分。对采购代理机构和入围供应商均具有法律效力。入围通知书发出后，入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议，否则应当依法承担法律责任。

## **七、签订框架协议**

### **30、签订框架协议**

30.1 采购人在入围通知书发出之日起 30日内和入围供应商签订框架协议，框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。



入围供应商如无正当理由不及时签订框架协议的，应承担《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条第一款第（二）项规定的法律责任。

30.2 征集文件、入围供应商的响应文件及评审过程中有关澄清、承诺文件均应作为框架协议的附件。

30.3 签订框架协议后，入围供应商不得将产品及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，入围供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止框架协议或终止采购合同。转包或分包造成采购代理机构或采购人损失的，入围供应商及其委托代理商应承担相应赔偿责任。

## 八、其他

### 31. 招标不足三家处理

31.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）征集文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）征集文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

31.2 属前款第(2)项情形的，评标委员会应出具的征集文件没有不合理条款的论证意见。

### 32. 需要补充的其他内容

32.1 征集文件需要补充的其他内容见【投标须知前附表】。

附件 1 资格性审查表

号 序	审查项目	审查标准
1	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件	1、供应商为法人的，应提交营业执照的复印件； 2、供应商为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书复印件； 3、供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； 4、供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
2	供应商资格	湖南省政府采购供应商资格承诺函
3	政府采购政策，专门面向中小企业采购；	湖南省政府采购供应商资格承诺函和中小企业声明函
4	响应文件的资格证明文件按照征集文件要求签署、盖章	响应文件的资格证明文件按照征集文件要求签署、盖章
5	符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明	无
6		
7		
	结 论	

附表2 符合性审查表

号 序	审查项目	审查标准
1	响应文件中商务、技术文件按照征集文件规定要求签署、盖章的	响应文件中商务、技术文件按照征集文件规定要求签署、盖章。
2	对征集文件条款的响应	实质性条款为带★条款，不能偏离，否则将导致投标无效。 非实质性偏离的范围和幅度：一般技术和商务条款偏离 $\geq 10$ 项，将导致投标无效，凡标有最低一级序号的条款即为一项，内容不重复计算。
3	投标有效期	投标有效期为90天，响应文件有效期，满足征集文件要求。
4	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，其符合性审查不合格。	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，其符合性审查不合格。
5	符合法律、规章、规范性文件 and 文件规定的	符合法律、规章、规范性文件和文件规定的
结 论		

### 第三章 框架协议文本（供参考文本）

#### 安化县机关事务服务中心公务车辆维修服务协议书

采购合同编号：\_\_\_\_\_

甲方：安化县机关事务服务中心（以下简称甲方）

乙方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

经甲乙双方协商，同意就安化县机关事务服务中心公务车辆维修和保养事宜达成如下协议：

#### 一、项目信息

（1）采购项目名称：安化县机关事务服务中心公务用车维修服务

（2）政府采购编号：安化财采计[2024]000284号

（3）采购代理编号：YZC2024-003

（4）采购方式：框架协议采购

#### 二、服务期限、内容及要求

1、服务内容：对公务用车进行维修和保养等服务。服务年限为两年。

#### 2、服务要求：

2.1乙方应具备专业的维修能力，小车、大中型客车维修、新能源汽车等车辆维修能力。

2.2乙方应具备专业的维修人员，专职进、出厂检验员，有新能源专用维修人员（提供相应的证书复印件）。

2.3乙方应实行二十四小时维修接待及故障车辆路途施救工作，100公里内实行免费施救服务。

2.4乙方要根据车辆的情况，随到随修，不无故拖延修理周期，一般故障立即排除，二级保养不超过24小时，整车大修不超过7个工作日，若整车做漆可延迟至10个工作日内完成。乙方应保证进厂车辆的安全，造成偷盗或交通事故等损失的，应全额赔偿。车辆出现返修，应优先安排修理，并查明原因。如属于维修质量问题，费用由乙方承担。

2.5乙方自觉接受甲方及其他相关政府管理部门的监督和检查，主动配合和支持监督和检查工作。

2.6乙方应编写服务方案，内容包括但不限于①服务工作程序和业务流程；②服务团队管理方案及人员配备；③关键岗位和环节操作规范；④道路救援方案；⑤售后服务方案。

2.7乙方应建立和执行完善的服务管理制度及规范。包括（但不限于）质量管理体系、技术检验制度、岗位责任制度、财务管理制度、旧件回收制度、安全生产管理制度、维修档案制度、人员培训制度、配件管理制度、客户意见处理制度等，以及各重要服务环节和技术操作的规范。

2.8 消防、安全、环保设备等要求：乙方应具备安全生产及消防设施设备配备，涂漆车间具备废水排放及处理设施、粉尘收集装置和除尘、通风设备的具备汽车尾气收集净化装置，具备专门的废油收集设施且与有相关物资回收机构签订有效定点回收合同。

### 三、维修和保养的管理和要求

1. 乙方凭甲方出具的《公务车辆维修保养申请表》对送修车辆进行检测，乙方必须对送修车辆内容（申请人、车牌号、送修时间、行驶里程、维修项目、审批内容等）进行核查登记后提出维修方案，报甲方审定批准后方可维修。

2. 乙方要建立公务车辆维修保养档案管理制度。甲方车辆进厂维修和保养，乙方应及时的进行登记记录，建立车辆维修和保养详细档案。

3、定点维修范围内的车辆修理，乙方应严格遵守甲方关于公务用车定点维修管理的相关规定。

4. 乙方应保证送修车辆的安全，造成偷盗等损失的要全额赔偿

5. 乙方要建立健全旧件回收管理制度。凡换旧件必一律标号、存库，定期交由甲方处置。

### 四、维修流程及质量标准

1、乙方根据《公务车辆维修保养申请表》审批的维修内容对车辆进行初检，并对维修项目预计所需的材料明细及价格、维修工时费等提出初步意见，经甲方审核维修项目内容和相关费用并履行审批手续签字确认后，乙方才可以进入维修和保养程序。

2、乙方要认真记录材料、配件的使用情况，每步工序并拍照存档。有新增维修项目经甲方同意后方可进行维修。送修车辆，一般不转厂修理。乙方要根据车辆的情况，随到随修，不无故拖延修理周期，一

般故障立即排除，二级保养一般不超过 24 小时，整车大修一般不超过 7 个工作日，若整车做漆可延迟至 10 个工作日内完成。

3、乙方应在约定的维修完成时间或实际完成维修后及时办理交接手续。甲方送修人应仔细检查修竣车辆，如果维修结果符合送修要求、试车合格、维修费用计算合理，应在《公务用车维修验收单》上签字认可；如果维修结果不符合送修要求、维修费用计算不合理，或发现使用不符合规范的维修材料，应向乙方提出。如乙方不能给予令人信服的答复，又拒不予以合理解决的，可投诉或报请法定检验机构进行检查。在保修期内，由于维修单位的技术或产品质量问题造成返修的，产生的维修经费由乙方承担。

4、乙方要对服务车辆建立完整的维修档案，及时记录维修情况，保留原始单据，做好跟踪服务。

5、乙方应信守投标承诺，做到“四优”：时间优先、维修优质、服务优秀、价格优惠。不得变相提高材料费、工时费价格，不得无故拒绝修车，也不得超出经营资格和维修类别修理公务用车。

6、乙方所维修的车辆出厂，要符合国家有关质量标准，没有国家标准的，要达到行业或部门标准，并对出厂车辆实行质量责任保障，即：一级维修，车辆行驶 5000 公里或竣工出厂之日起 3 个月内；二级维修，车辆行驶 10000 公里或竣工出厂之日起 6 个月内；大修，车辆行驶 50000 公里（若中标供应商的质保期承诺高于此标准的，按其承诺执行）。在上述质保期内，凡因维修质量问题造成车辆故障或

机件损坏，依法经相关机构认定，维修企业应及时无偿进行修复，对造成送修车辆安全事故的直接损失，要全部赔偿。

7、乙方所维修的凡二级维护、总成大修或整车大修的车辆出厂前必须经行业主管部门认定的检测站检测合格发证后，并开具由湖南省道路运输服务中心监制的《机动车辆维修竣工出厂合格证》，方能出厂。

8、乙方维修车辆所使用的零配件要使用正厂零配件，确因特殊情况需使用副厂零配件的，应事先告知送修单位并做好记录，在取得送修单位同意并保证车辆能正常安全行驶的情况下，方可使用，车辆的关键部位如：发动机、离合器、变速箱、转向系统、刹车系统、灯光系统等关键部位禁止使用副厂零配件。轮胎的更换，原则上需达到轮胎安全线。一般情况下，轮胎的更换必须跟原车轮胎的品牌、规格、型号一致。甲方有权在必要时组织物价及技术监督部门对乙方所购进的用于汽车维修配件的质量和价格等进行检查。

## 五、维修费用的结算

1. 乙方的零配件、修理工时费、维修材料，以本次投标确定的报价为参考，按甲乙双方协商确定的价格结算。

2. 结算单经甲方审核后，由甲方将维修款项汇入乙方帐户。

## 六、违约责任

1. 乙方未经甲方批准修车的；无故拖延修理周期的；私自变更维修内容未经甲方同意的，均视为乙方违约，乙方应承担由此而引起的一切后果，甲方有权终止本协议的履行。



2. 凡因乙方修理质量，给甲方造成损失的，依法经相关机构认定后，由乙方对甲方的损失进行赔偿。甲方有权终止本协议的履行，追究乙方的法律责任。

3. 根据有关文件规定，乙方有下列情形之一超过2次的（第⑥除外），取消其定点维修资格。其中①—⑤并支付违约金壹万元，被有效投诉的每次扣罚5000元。

- ① 无正当理由拒修的；
- ② 保修期内因维修质量问题拒绝免费返修的；
- ③ 拒绝有关部门监督检查或者在监督检查中提供虚假情况的；
- ④ 采用不正当手段竞争的；
- ⑤ 服务态度极差，造成恶劣影响的；
- ⑥ 一年内被有效投诉3次以上的（确因乙方责任）。
- ⑦ 不核对公务车辆信息修车的；
- ⑧ 其他违法违规行为的。

七、本合同经甲乙双方签字、盖章之日起生效，本项目服务期限为2年，有效期自2024年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至2026年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

八、招标文件、中标人的投标文件和中标通知书，为本合同不可分割的组成部分，具有同等的法律效力。

九、本合同未尽事宜，双方签订补充合同或协议。补充合同或协议与本合同具有同等的法律效力。

十、双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决。协商不成的，一方向安化县人民法院提起诉讼。

十一、本协议一式五份，甲乙双方各二份，采购代理机构存档一份，具有同等效力。

甲方（盖章）

法人（签字）：

授权代表（签字）：

联系电话：

单位地址：

签订时间：

乙方（盖章）

法人（签字）：

授权代表（签字）：

联系电话：

单位地址：

开户银行：

账 号：

签订时间：

## 第四章采购需求

### 第一节 采购清单一览表

序号	包号	标的名称	品目分类编码	简要技术要求	单位	数量	预算	是否进口
1	包1	安化县机关事务服务中心公务用车维修服务项目	C23120300-车辆维修和保养服务	对安化县机关事务服务中心公务用车进行维修和保养等服务	年	2	420万元	否

### 第二节 服务要求

#### 1、项目概况、服务内容和服务年限：

1.1项目概况：安化县机关事务服务中心公务用车现有91台，主要车型为：大众、本田、红旗、丰田、别克、三菱、起亚、现代、日产等，其中比亚迪新能源汽车6台。车辆类型为轿车37台、越野车48台、商务车4台、大型客车2台。

1.2服务内容：对安化县机关事务服务中心公务用车进行维修和保养等服务。

1.3服务年限：两年。

## 2、服务要求：

2.1 供应商应具备专业的维修能力，小车、大中型客车维修、新能源汽车等车辆维修能力。

2.2 供应商应具有汽车相关职业技能证书和专业技术人员的（低压电工证、新能源维修证的人员，提供相应的证书复印件）

2.3 供应商承诺应实行二十四小时维修接待及故障车辆路途施救工作，100 公里内实行免费施救服务。

2.4 供应商要根据车辆的情况，随到随修，不无故拖延修理周期，一般故障立即排除，车辆小故障（如补胎等）能在 30 分钟内完成，二级保养不超过 24 小时，整车大修不超过 7 个工作日，若整车做漆可延迟至 10 个工作日内完成。供应商承诺应保证进厂车辆的安全，造成偷盗或交通事故等损失的，应全额赔偿。车辆出现返修的情况，应优先安排修理，并查明原因。如属于维修质量问题，费用由供应商承担；若属于采购人问题，则费用由采购人自理。

2.5 供应商承诺自觉接受采购人及其他相关政府管理部门的监督和检查，主动配合和支持监督和检查工作。

2.6 供应商应编写服务方案，内容包括但不限于①服务工作和业务流程；②服务团队管理方案及人员配备；③关键岗位和环节操作规范；④道路救援方案；⑤售后服务方案。

2.7 供应商应建立和执行完善的服务管理制度及规范。内容包括但不限于质量管理制度、技术检验制度、岗位责任制度、财务管理制度、旧件回收制度、安全生产管理制度、维修档案制度、人员培训制度、配件管理制度、客户意见处理制度等，以及各重要服务环节和技术操作的规范。

2.8★消防、安全、环保设备等要求：供应商应具备安全生产及消防设施设备配备，涂漆车间具备废水排放及处理设施、粉尘收集装置和除尘、通风设备的具备汽车尾气收集净化装置，具备专门的废油收集设施且有相关物资回收机构签订有效定点回收合同。

### 3、服务规程

#### 3.1 接修

供应商根据《公务车辆维修保养申请表》审批的送修车辆内容（申请人、车牌号、送修时间、行驶里程、维修项目、审批内容等）进行核查登记。无《公务车辆维修保养申请表》的车辆不得接修。

#### 3.2 初检

供应商根据《公务车辆维修保养申请表》审批的维修内容对车辆进行初检，并对维修项目预计所需的材料明细及价格、维修工时费等提出初步意见，经采购人审核维修项目内容和相关费用并履行审批手续签字确认后，维修企业才可以进入维修和保养程序。

### 3.3 检修

供应商要认真记录材料、配件的使用情况，每道工序并拍照存档。有新增维修项目经采购人同意后方可进行维修。送修车辆，一般不转厂修理。供应商要根据车辆的情况，随到随修不无故拖延修理周期，一般故障立即排除，二级保养一般不超过 24 小时，整车大修一般不超过 7 个工作日，若整车做漆可延迟至 10 个工作日内完成。

### 3.4 修竣车辆交接

供应商应在约定的维修完成时间或实际完成维修后及时办理交接手续。送修人应仔细检查修竣车辆，如果维修结果符合送修要求、试车合格、维修费用计算合理，应在《公务用车维修验收单》上签字认可；如果维修结果不符合送修要求、维修费用计算不合理，或发现使用不符合规范的维修材料，应向供应商提出。如供应商不能给予令人信服的答复，又拒不予以合理解决的，可投诉或报请法定检验机构进行检查。在保修期内，由于维修单位的技术或产品质量问题造成返修的，产生的维修经费由维修单位承担。

### 3.5 维修档案

供应商要对服务车辆建立完整的维修档案，及时记录维修情况，保留原始单据，做好跟踪服务。

## 4、质量标准

4.1 供应商应信守投标承诺，做到“四优”：时间优先、维修优质、服务优秀、价格优惠。不得变相提高材料费、工时费价格，不得无故拒绝修车，也不得超出经营资格和维修类别修理公务用车。

4.2 供应商维修的车辆出厂，要符合国家有关质量标准，没有国家标准的，要达到行业或部门标准，并对出厂车辆实行质量责任保障即：一级维修，车辆行驶 5000 公里或竣工出厂之日起 3 个月内；二级维修，车辆行驶 10000 公里或竣工出厂之日起 6 个月内；大修，车辆行驶 50000 公里（若中标供应商的质保期承诺高于此标准的，按其承诺执行）在上述质保期内，凡因维修质量问题造成车辆故障或机件损坏，依法经相关机构认定，维修企业应及时无偿进行修复，对造成送修车辆安全事故的直接损失，要全部赔偿。车辆进行二级维护、总成大修或整车大修的车辆出厂前必须经行业主管部门认定的检测站检测合格发证后，并开具由湖南省道路运输服务中心监制的《机动车辆维修竣工出厂合格证》方能出厂。

4.3 供应商应确保车辆维修保养中所使用的零配件为正厂零配件，确因特殊情况需使用副厂零配件的，应事先告知送修单位并做好记录，在取得送修单位同意并保证车辆能正常安全行驶的情况下，方可使用。车辆的关键部位如：发动机、离合器、变速箱、转向系统、刹车系统、灯光系统等关键部位禁止使用副厂零配件，换修应经送修单位代表、当车驾驶员的现场确认。采购人有权在必要时组织物价及技术监督部门对供应商所购进的用于汽车维修配件的质量和价格等进行检查。

4.4 轮胎的更换，原则上需达到轮胎安全线。一般情况下，轮胎的更换必须跟原车轮胎的品牌、规格、型号一致。

## 5、★报价要求

5.1 维修工时单价费标准参考2013年湖南省机动车维修工时费标准制定为18元/工时。

5.2 采购人制定配件价格是指“公务用车维修配件基础价格表（2024）”表中所列车型零配件价格；（配件价格另附，配件价格均为含税价）。

5.3 未列车型零配件及维修工时控制价格维修时参照市场行情价格按照进行结算；新增车辆的维修材料以当地市场价格为基准价；特殊情况无法定价或对定价存在异议的，与采购人进行协商定价。

## 6、其他规定

6.1 当车型更换（包含新能源车辆），供应商应及时获取相关配件采购渠道及学习相关技术，不能以此为有由拒绝提供维修服务。

6.2 无相应标准的特殊结构作业项目以及在交通事故中损坏较严重的车辆，维修费用按保险公司或送修单位鉴定后进行结算。



7. 车辆维修、检测、计量设备一览表

类别	序号	设 备 名 称	类别	序号	设 备 名 称
通用设备	1	☆电焊及气体保护焊设备	主要检测设备	1	☆排气分析仪或烟度计
	2	气焊设备		2	☆汽车前照灯检测设备
	3	压力机		3	侧滑试验台
	4	☆空气压缩机		4	制动检验台
	5	☆计算机		5	车速表检验台
	6	☆打印机		6	底盘测功机
专用设备	1	换油设备	专用设备	17	无损探伤设备
	2	轮胎轮辋拆装设备		18	车身清洗设备
	3	轮胎螺母拆装机		19	☆打磨抛光设备
	4	☆车轮动平衡机		20	除尘除垢设备
	5	☆四轮定位仪		21	型材切割机
	6	转向轮定位仪		22	☆车身整形设备
	7	制动鼓和制动盘 维修设备		23	☆车身校正设备
	8	☆汽车空调冷媒加注回收 设备		24	☆喷烤漆房及设备
	9	☆总成吊装设备		25	喷油泵试验设备
	10	☆汽车举升机		26	喷油器试验设备
	11	☆发动机检测诊断设备		27	调漆设备
	12	数字式万用电表		28	自动变速器维修设备
	13	☆故障诊断设备		29	☆汽油喷油器清洗及流量测量 仪
	14	气缸压力表		30	正时仪
	15	燃油压力表		31	液压油压力表
	16	连杆校正器		32	轮胎螺母拆装机

## 第五章 确定入围及成交供应商

### 一、确定第一阶段入围供应商的评审方法

1. 确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法。质量优先法是指对满足采购需求且 响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

2. 本项目通过资格条件、符合性要求的供应商须大于等于 3 家（含 3 家），未满足3家的该项目做废标处理。依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第二十七条：按淘汰比例不低于 20%且至少淘汰一家供应商。

3入围单位：入围4家单位；

4. 入围供应商推荐规则：入围4家单位，通过实质性响应的供应商不少于5家，实质性响应的供应商只有4家，只入围3家单位，实质性响应的供应商只有3家，只入围2家单位。

5. 确定入围供应商家数计算公式如下：若实质性响应的供应商数量 $\geq$ 5家，则推荐排序前 4名的供应商为入围供应商。若实质性响应的供应商数量=4家，则推荐排序前3名的供应商为入围供应商。若实质性响应的供应商数量=3家，则推荐排序前2名的供应商为入围供应商。

6. 中标候选人并列时确定中标人的方式：得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 7. 评分标准

序 号	项 目	评分内容	分数	评分标准
一、报价（25分）	报价（25分）	接受采购人制定的配件价格，整体略低于市场价格。	25	<p>1、供应商必须响应采购人制定的配件价格，不响应的为无效投标（供应商报价中出现一个或多个配件单价高于采购人制定配件单价的情况为不响应）。</p> <p>2、本次项目报价按配件单价的优惠折扣率进行报价（要求对采购人制定的配件价格的每个配件单价都进行优惠折扣率）。</p> <p>3、满足征集文件要求且投标单价最低（优惠折扣率最高）的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他有效投标人的价格分按照下列公式计算：            投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×25</p>
二、技术要求（55分）	维修服务实施方案（10分）	维修服务实施方案	10	<p>维修服务实施方案应包括但不限于： 1、服务工作和业务流程；2、服务团队管理方案及人员配备；3、关键岗位和环节操作规范；4、道路救援方案；5、售后服务方案；方案内容详尽完整、管理及服务流程针对性强、表述清晰、切实可行的计 10 分。方案中出现缺项、漏项的，每缺漏项扣 2 分，扣完为止；方案内容表述欠合理、欠完整或不满足项目要求的每处扣 1 分，扣完为止。未提供不计分。</p> <p>注：欠合理指内容逻辑混乱、内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不满足项目要求指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及规范、标准与本项目要求不一致等情形。</p>

	专业设备 (31 分)	车辆维修、检测、计量设备	31	按供应商所提交的“车辆维修、检测、计量设备一览表”中设备拥有数量计分(提供照片)。设备全部都有的计 31 分, 缺一项主要设备扣 1 分(主要设备为“☆”标注设备), 缺一项次要设备扣 0.5 分
	维修施救车辆 (2 分)	维修施救车辆	2	有维修施救拖车计 2 分, 有其他施救车的计 1 分; 没有的计 0 分。(必须提供车辆真实所有权相关证明材料)
	专业的 维修能力 (12 分)	专业的维修能力	6	供应商应具备专业的维修能力。 一类维修企业的计 6 分、二类维修企业的计 3 分、三类维修企业的计 1 分。(并提供相关证明)。
		新能源汽车维修能力	6	具有汽车相关职业技能证书和专业技术人员的, 有低压电工证的计 3 分、新能源维修证的计 3 分, 没有不计分。(提供相应的证书复印件, 否则不计分)
三、商务要求 (20 分)	规章制度 (5分)	1. 质量管理制度	0.5	各项制度严密, 操作性强, 且在显著位置上墙标示, 制度包括: 质量管理制度, 技术检验制度, 岗位责任制度, 财务管理制度, 旧件回收制度, 安全生产管理制度, 车辆维修档案制度, 人员培训制度, 配件管理制度, 客户意见反馈制度。 (提供相关的制度复印件, 要求相关制度上墙并提供上墙照片; 每个计0.5分, 没有不计分, 共计5分)
		2. 技术检验制度	0.5	
		3. 岗位责任制	0.5	
		4. 财务管理制度	0.5	
		5. 旧件回收制度	0.5	
		6. 安全生产管理制度	0.5	
		7. 车辆维修档案制度	0.5	
		8. 人员培训制度	0.5	
		9. 配件管理制度	0.5	
		10. 客户意见反馈制度	0.5	
	质量管理及服务承诺 (11 分)	车辆维修服务及承诺等实质内容	11	1. 供应商承诺: 24 小时接待、县内 100 公里免费施救、接受价格监督审核、按服务规程、达到质量标准等。以上承诺内容完整的计 5 分; 出现缺项、漏项的, 每缺漏项扣 1 分, 扣完为止(提供相应的服务承诺材料, 否则不计分)。 2. 供应商要根据车辆的情况, 随到随修, 不无故拖延修理周期, 一般故障立即排除, 车辆小故障(如补胎等)能在 30 分钟内完成, 二级保养不超过 24 小时, 整车大修不超过 7 个工作日,

				若整车做漆可延迟至 10 个工作日内完成。提供相应的服务承诺材料的计 6 分，达不到要求的不计分。
	信誉及胜任程度 (4 分)	与保险公司合作协议	2	与保险公司合作协议，计 2 分。（提供本公告发布之前签署的相应协议复印件，否则不计分）
		与快处快赔服务中心合作协议	2	交警部门及保险公司联合认定的快处快赔服务中心，有合作协议，计 2 分。（提供证明材料复印件，否则不计分）

## 二、确定第二阶段成交供应商的方式

确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。第一阶段入围供应商的协议价格（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣，以下统称协议价格）是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限价。

## 第六章 响应文件的组成

### 第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标人提供的资格证明文件

### 第二部分 商务技术文件

- 五、投标函
- 六、分项报价明细表
- 七、采购需求响应
- 八、服务、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表
- 十一、投标货物符合招标文件规定的证明文件
- 十二、投标人认为需提供的其他资料

# 政府采购 投标文件

## 第一部分 资格证明文件

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购编号：

采购代理编号：

采购代理机构：

投标人

年 月 日

## 一、开标一览表

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

投标报价内容	投标报价
车辆维修工时单价报价	各工种工时单价为_____元/工时
是否响应采购人制定的配件价格， 配件单价的优惠折扣	是（响应采购人制定的配件价格） <input type="checkbox"/> 否（不响应采购人制定的配件价格） <input type="checkbox"/> 配件单价的折扣率为_____
是否接受未列车型零配件及维修工时控制价格维修时参照市场行情价格按照进行结算；新增车辆的维修材料以当地市场价格为基准价；特殊情况无法定价或对定价存在异议的，与采购人进行协商定价。	是（接受） <input type="checkbox"/> 否（不接受） <input type="checkbox"/>

注：1. 益阳市公共资源交易中心电子交易平台，电子响应文件操作系统开标一览表中报价填工时单价。

2. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”等相关内容。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 二、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

注册号：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

经营范围：主营：\_\_\_\_\_；兼营：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（供应商名称）  
的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

供应商名称（盖单位章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

(法定代表人、自然人投标的无需提供)

本人\_\_\_\_\_ (姓名、职务) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人 (单位负责人)，现授权\_\_\_\_\_ (姓名、职务) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_ (项目名称) (政府采购计划编号：\_\_\_\_，委托代理编号：\_\_\_\_) 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证 (正面) 复印件	委托代理人身份证 (反面) 复印件
法定代表人身份证 (正面) 复印件	法定代表人身份证 (反面) 复印件

投标人名称 (盖单位章)：

法定代表人 (签字)：

委托代理人 (签字)：

日期：年月日

## 四、投标人提供的资格证明文件

### 须知

投标人应按要求提供下列的证明材料

附件4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件4-2 供应商资格声明

附件4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件4-4 根据湘财购[2022]17文规定，符合条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收、社保资金等资格证明材料。

附件4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**

注：按第二章第14.1（1）项要求提供。

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

## 附件4-2 供应商资格声明

### 供应商资格声明

致\_\_\_\_\_ (采购人、采购代理机构)：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为\_\_\_\_\_，  
全称为\_\_\_\_\_统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：

2、我单位直接控股的其他单位如下：\_\_\_\_\_

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：\_\_\_\_\_

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、  
监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当  
事人名单；

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记  
录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担  
相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第二条“良好的商业信誉”是指供应商无本资格声明第九条情形。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

**符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明**

注：按第二章第14.1（3）项要求提供。

#### 附件4-4 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

##### 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:大型☐中型☐小型☐微型☐.

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质

法定代表人(负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:



# 政府采购

# 投标文件

## 第二部分 商务技术文件

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购编号：

采购代理编号：

采购代理机构：

投标人

年 月 日

## 五、投标函

致：（采购人或代理机构）：

根据贵方为 \_\_\_\_\_（项目名称）的投标邀请（政府采购计划编号：\_\_\_\_，  
委托代理编号：\_\_\_\_\_），签字代表 \_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并  
代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交电子投标文件一份，参加采购项目第\_  
包投标，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

### 第一部分 资格证明文件

一、开标一览表

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

三、法定代表人授权委托书

四、投标人提供的资格证明文件

### 第二部分 商务技术文件

五、投标函

六、分项报价明细表

七、采购需求响应

八、服务、合同条款偏离表

九、采购需求偏离表

十、享受政府采购政策优惠的证明资料

十一、投标货物符合招标文件规定的证明文件

十二、投标人认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起90个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。
- 5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：  
地址： ； 邮编： ； 电话： ； 电子邮箱： 。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字）：

日期： 年 月 日

## 六、分项报价明细表

附件 6-1 分项报价明细表

分项报价明细表

采购代理编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

投标报价内容	投标报价
车辆维修工时单价报价	各工种工时单价为_____元/工时
是否响应采购人制定的配件价格， 配件单价的优惠折扣	是（响应采购人制定的配件价格） <input type="checkbox"/> 否（不响应采购人制定的配件价格） <input type="checkbox"/> 配件单价的折扣率为_____
是否接受未列车型零配件及维修工时控制 价格维修时参照市场行情价格按照进行结 算；新增车辆的维修材料以当地市场价格 为基准价；特殊情况无法定价或对定价存 在异议的，与采购人进行协商定价。	是（接受） <input type="checkbox"/> 否（不接受） <input type="checkbox"/>

投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，本表相应内容应同时修改。

配件单价的折扣率表

配件	采购人定制的价格	折扣率	折扣后的价格

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

附件 6-2 政府采购价格评审优惠清单报价表

政府采购价格评审优惠清单报价表

采购代理编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

本单位对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	价格（元）	货物制造商名称	货物制造商类型	商标名称
小计	/		/	/	/

说明：1、本表用于计算政府采购价格评审优惠（小微企业或者监狱企业或者残疾人福利性单位）应享受的政府采购政策价格扣除。

2、栏目 3 “价格”为综合单价，包含该货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、货物制造商类型填写小型、微型，或者监狱企业或者残疾人福利性单位。

4、投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标总价的，涉及本表相应内容应同时修改。未按上述要求填写的，评审时本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：年月日



附件 6-3 政府采购优先采购清单报价表

优先采购产品清单

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_ 包名称：\_\_\_\_\_

以下为投标人提供的政府采购优先采购产品，投标人对本表的真实性负责。 如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
<b>节能产品</b>					
小计	/			/	/
<b>环境标志产品</b>					
小计	/			/	/

说明：1. 本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2. 栏目4“价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3. 栏目6“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只须填写一种）。

4. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第13.7款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## 七、采购需求响应

备注：投标人应按招标文件第四章采购需求自行编写采购需求响应文件。

## 八、合同条款偏离表

采购代理编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
			<p style="text-align: center;">投标人保证：除本合同条款 偏离表列出的偏离外，我单位对招 标文件的其他合同条款完全响应， 无偏离。</p>	

备注：（1）投标人应根据征集文件采购合同填写本表；

（2）投标人如果对征集文件合同条款响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足征集文件合同条款的所有条款要求，其投标无效。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在响应文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合征集文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

## 九、采购需求偏离表

采购代理编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明
			<p style="text-align: center;">投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。</p>	

备注：（1）投标人应根据招标文件第四章中采购需求填写本表；

（2）投标人如果对招标文件第四章中采购需求的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第四章的所有条款要求，其投标无效。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

## 十、享受政府采购政策优惠的证明资料

### 附件 10-1 中小企业声明函(服务类)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；  
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 10-2 残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人 就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的 残疾人福利性单位，且本单位参加单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制 造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 附件 10-3 监狱企业证明资料

### 监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

#### 附件 10-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料

##### **强制采购或者优先采购产品的证明材料**

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

说明：投标人提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 34.6 款规定提供证明材料，并加盖投标人单位章。

## 十一、投标服务符合招标文件规定的证明文件

备注：提供第四章规定的证明材料复印件。



## 十二、投标人认为需提供其他资料

备注：投标人认为需提供其他资料包括：

- （1）招标文件第四章采购需求要求的其他资料；
- （2）招标文件第五章评标标准要求的其他相关资料。