

省本级政府采购

公开招标文件（电子标）

货物类（综合评分法、最低价法）

采购项目名称：学生公寓 1-9 栋防火门更换

政府采购编号：湘财采计[2021]000747 号

采购代理编号：ZFCG-2021-0214

采 购 人：湖南工业职业技术学院

采购代理机构：天鉴国际工程管理有限公司



2021 年 5 月

目 录

| | |
|--------------------------|----|
| 第一章 投标邀请 | 5 |
| 第二章 投标须知 | 9 |
| 第一节 投标须知前附表 | 9 |
| 第二节 投标须知 | 14 |
| 一、总则 | 14 |
| 二、招标文件 | 15 |
| 三、投标文件 | 16 |
| 四、投标 | 20 |
| 五、开标，资格审查和评标 | 21 |
| 六、中标信息公布 | 24 |
| 七、合同签订 | 24 |
| 八、政府采购政策 | 25 |
| 九、其他规定 | 27 |
| 第三章 资格审查 | 29 |
| 1. 资格审查主体 | 29 |
| 2. 资格审查 | 29 |
| 3. 资格审查结果 | 30 |
| 附表 1 资格审查表 | 31 |
| 附表 2 资格审查结果一览表 | 32 |
| 附表 3 资格审查合格投标人名单 | 33 |
| 第四章 评标方法及标准（综合评分法） | 34 |
| 第一节 评标方法及标准前附表 | 34 |
| 第二节 评标方法及标准 | 36 |
| 1. 评标方法 | 36 |
| 2. 评标程序 | 36 |
| 3. 投标文件的符合性审查 | 36 |
| 4. 投标文件的澄清 | 36 |
| 5. 投标文件的比较与评价 | 37 |
| 6. 推荐中标候选人 | 37 |
| 7. 编写评标报告 | 38 |
| 8. 评标报告复核 | 38 |

| | |
|--------------------------------|----|
| 9. 停止评标 | 38 |
| 11. 重新组建评标委员会进行评标 | 39 |
| 第三节 投标文件的符合性审查 | 40 |
| 附表 1 符合性审查表 | 41 |
| 附表 2 符合性审查结果一览表 | 42 |
| 附表 3 符合性审查合格投标人名单 | 43 |
| 第四节 投标文件的比较与评价 | 44 |
| 附页 1 评标方法及标准表 | 46 |
| 第五章 采购需求 | 50 |
| 第 5 章 采购需求 | 50 |
| 备注：负责原有防火门的拆除及新门安装。 | 51 |
| 第六章 政府采购合同 | 55 |
| 第二节 政府采购合同通用条款 | 61 |
| 第七章 投标文件的组成 | 68 |
| 开标一览表 | 72 |
| 三、授权委托书 | 76 |
| 附件 4-5 招标文件规定的基本资格条件证明材料 | 77 |
| 附件 4-5 招标文件规定的基本资格条件证明材料 | 83 |
| 招标文件规定的基本资格条件证明材料 | 83 |

电子招标投标相关规定

一、本项目采用电子招标投标方式，招标文件的下载、上传、解密，开评标均通过互联网操作，电子招标文件免费提供。

二、招标文件在湖南省政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)和湖南省公共资源交易服务平台(<http://www.hnsggzy.com/>)上发布。投标人应仔细阅读本招标文件第二章《投标须知》，并在“湖南省公共资源交易中心主页的下载中心模块(<http://ggzy.hunan.gov.cn>)”下载操作手册-投标人)进行学习，投标人使用电子投标遇到问题时，请及时向软件公司咨询，联系方式：客服电话 0731-89665253，4009980000，QQ：484765148。

三、湖南省政府采购网和湖南省公共资源交易中心服务平台均需使用数字证书登陆进行操作。投标人应按相关需要办理以下数字证书：(1) 投标单位数字证书(含电子印章)。(2) 法定代表人数字证书(授权投标的还需办理授权代表数字证书)。数字证书(含电子印章)具体办理流程详见湖南省公共资源交易服务平台，咨询电话：0731-82210016 4006682666。

四、本项目采用“不见面开标”模式，是指将传统的开标场所移到互联网，招标人在不见面开标大厅组织线上开标，投标人通过互联网远程参加开标，并共同完成交易文件解密、唱标、异议和答复、开标确认、交流互动等开标活动。

五、网上开标系统登录地址为，湖南省公共资源服务平台(<http://www.hnsggzy.com>)“网上办事大厅-网上开标”模块或湖南省公共资源交易中心进场交易系统的“网上开标”模块(<http://ggzy.hunan.gov.cn>)。

六、投标人应在投标截止时间之前使用数字证书(CA)，自备具有上网卡和音视频功能的电脑自行登录网上不见面开标大厅(登录湖南省公共资源服务平台(<http://www.hnsggzy.com>)找到“网上办事大厅-网上开标”模块或湖南省公共资源交易中心进场交易系统的“网上开标”模块(<http://ggzy.hunan.gov.cn>))，在线等待开标，并在开标期间保持通讯畅通。开标期间，投标人在开标大厅与招标人进行相关操作、音视频及文字交互，各电脑终端上的所有操作、音视频及文字交互均被视为各交易主体的行为。未按时加入开标会议区并完成 CA 或账号密码登录操作的或未

能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提出疑问的权利，投标人将无法看到解密指令、开标、唱标等实时情况，投标人自行承担由此导致的一切后果。

七、开评标全过程中，投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

八、为确保本项目网上开标时交互顺利，指定 QQ 群作为本项目的备用远程交互群，群号为：484765148，群名称为：湖南省公共资源交易中心政府采购远程开标。各投标人的授权委托人在开标时间止后以“单位全称+授权委托人姓名”的格式申请加入此群，并在入群后修改自己在群里的备注名称为“单位全称+授权委托人姓名”，在开评标全过程中，网上开标系统是默认的远程交互工具，若系统交互出现故障，则以此 QQ 群作为备用远程交互工具进行实时交互，若此时投标人亦未加入备用 QQ 交互群，则视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、开标、唱标等实时情况，并承担由此导致的一切后果。

第一章 投标邀请

湖南工业职业技术学院的学生公寓 1-9 栋防火门更换进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目名称、编号

- 1、采购项目名称：学生公寓 1-9 栋防火门更换
- 2、政府采购编号：湘财采计[2021]000747 号
- 3、采购代理编号：ZFCG-2021-0214

二、采购人的采购需求（按包）

| 序号 | 包名称 | 简要技术要求 | 数量 | 采购项目 预算 （元人民币） | 采购项目最高限 价（元人民币） | 代理服务 收费 最高限价 |
|----|---------------|---------------|----|----------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | 学生公寓1-9栋防火门更换 | 学生公寓1-9栋防火门更换 | 1 | 700000.00 | 700000.00 | 10500.00元 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

1、采购项目需要落实的政府采购政策：（说明：应根据采购项目特点选择以下内容）：

- ☐ 强制采购：政府采购实行强制采购的节能产品。
- ☐ 优先采购：政府采购鼓励采购节能环保产品、政府采购支持两型产品。
- ☒ 价格评审优惠：政府采购促进小微企业发展（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。

2、采购进口产品：本采购项目不接受（接受或拒绝）进口产品投标。接受或拒绝详见第二章【投标须知前附表】。

三、投标人的资格要求：

- 1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

注：提供的证明材料详见第二章【投标须知前附表】

2、采购项目的特定资格条件：**条件及要求提供的证明材料详见第二章【投标须知前附表】**

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。

5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6、联合体投标。本次招标(接受或不接受)联合体投标详见**第二章【投标文件前附表】**。接受联合体投标的，联合体应当具备**第二章【投标须知正文】**第 3.2 条规定，并提供证明材料。

四、获取招标文件的时间、期限、方式

1. 获取公开招标文件的时间:从()起至()截止。

2. 发布公开招标文件的网站:招标文件及修改、澄清文件均在湖南省政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)和湖南省公共资源交易服务平台(<https://www.hnsggzy.com/>)上发布。

3. 招标文件及修改、澄清文件获取方式:投标人应在本项目获取招标文件截止时间前登录湖南省公共资源交易中心服务平台(<http://www.hnsggzy.com/>)中进入“办事大厅”-“场地预约”再进入“湖南省公共资源交易中心进场交易系统”进行“填写信息”“下载文件”操作,逾期将不能获取文件。修改、澄清后的招标文件请投标人按以上方式登录网站自行下载,恕不另行通知,如有遗漏投标人自行承担全部责任。

五、投标截止时间、开标时间、开标地点及电子投标文件解密时限

1、提交电子投标文件的截止时间:(北京时间)

2、开标时间:(北京时间)

3、开标地点:[湖南省公共资源交易中心\(长沙市雨花区万家丽南路二段 29 号\)](#)相应开标室(详见当天电子显示屏);获取公开招标文件的时间、提交电子投标文件的截止时间以及开标时间详见[招标公告](#)。

4、电子投标文件解密时限: 30 分钟

5、投标文件的解密:本项目试行网上开标系统。投标文件递交截止时间后,投标人应在开标当天使用具有上网卡和音视频功能的电脑提前登录湖南公共资源交易服务平台中进入“办事大厅”-“网上开标大厅”,采购代理机构将在系统内公布投标投标人名单并核验投标保证金递交情况,然后通过网上开标系统发出投标文件解密的指令,投标人在各自地点按“网上开标系统”提示在规定时间内自行远程解密参加网上开标活动(远程解密方法见附件:网上开标系统操作手册-投标人),投标投标人解密限定在开标后在规定的时间内完成。关于“网上开标系统”解密规定详见招标文件第 23 条。

六、公告期限:

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布。公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

七、疑问及质疑:

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

八、采购项目联系人姓名和电话

1、联系人姓名：[黄蓉、常添乐、刘展](#)

2、电话：[0731-85713091-8405](#)

九、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人信息

（1）名 称：[湖南工业职业技术学院](#)

（2）地 址：[长沙市含浦大道 139 号](#)

（3）联系人：[黄老师](#)

（4）电话：[0731-82946278](#)

2、采购代理机构信息

（1）名 称：[天鉴国际工程管理有限公司](#)

（2）地 址：[长沙市雨花区金海路 128 号长沙国际研创中心第 A6 栋](#)

（3）联系人：[黄蓉、常添乐、刘展](#)

（4）邮 编：[410000](#)

（5）电 话：[0731-85713091-8405、15367815151](#)

十、其它补充事宜

1、投标保证金

（1）投标保证金账户名称：湖南省公共资源交易中心

（2）投标保证金账号：

[84318999910100031009337](#)

（3）开户行：交通银行长沙九峰支行

（4）投标保证金咨询部门：湖南省公共资源交易中心财务部。联系电话：0731-89665255

2、招标代理服务费

开户名称:天鉴国际工程管理有限公司

开 户 行: 招商银行长沙韶山路支行

银行账号: 731903134510866

财务部联系人、电话

财务部联系人: 易敏

财务电话: 0731-85713091-8518

3、交易平台技术支持联系方式

联系电话: 0731-89665253

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|---------|--------------------|--|
| 一、说明 | | |
| 第 1.1 款 | 采购项目 | 学生公寓 1-9 栋防火门更换 |
| 第 1.2 款 | 专门面向中小企业采购 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 第 2.1 款 | 采购项目联系人姓名和电话 | 详见第一章【投标邀请】 |
| 第 2.2 款 | 采购人名称、地址、电话、联系人 | 详见第一章【投标邀请】 |
| 第 2.3 款 | 采购代理机构名称、地址、电话、联系人 | 详见第一章【投标邀请】 |
| 第 2.5 款 | 采购进口产品 | <input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 拒绝 |
| 第 3.1 款 | 投标人资格条件 | 详见第一章【投标邀请】 |
| 第 3.2 款 | 接受联合体形式投标 | <input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 |
| 第 5.1 款 | 招标文件提供期限 | 详见第一章【投标邀请】 |
| 第 5.2 款 | 组织现场考察或者召开答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 时间： 地点： 联系人： 联系方式： 说明事项： |
| 二、招标文件 | | |
| 第 7.4 款 | 非实质性偏离的范围和幅 | 招标文件第五章【采购需求】中条款偏离项数之 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|----------|--------------|--|
| | 度 | 和 ≥ 10 项将导致无效投标。 |
| 第 9.1 款 | 招标公告指定媒体 | 中国湖南政府采购网 (www.ccgp-hunan.gov.cn) 湖南省公共资源交易平台 (https://www.hnsggzy.com/) |
| 三、投标文件 | | |
| 第 13.2 款 | 采购预算、最高限价 | 第 1 包： 采购预算：700000.00 元，最高限价：700000.00 元。 |
| 第 13.8 款 | 投标报价的其他要求 | 1、投标总价不得缺漏招标文件所要求的内容，否则在评标时将视为无效投标。 2、投标人对每种服务及货物只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则在评标时将视为无效投标。 3、投标报价不得超过预算（含分包预算）或者最高限价，否则在评标时将视为无效投标。 |
| 第 14.1 款 | 投标人应提供资格审查资料 | 基本资格证明资料： 1、投标人资格声明(格式)； 2、投标人法人营业执照副本复印件或合伙企业营业执照副本或事业单位法人证书复印件或自然人身份证明复印件； (3) 法定代表人或单位负责人授权委托书原件及双方身份证复印件，自然人投标可不提交； (4) 投标人税务登记证(国税或地税)复印件(营业执照为“三证合一”的可不提供)； (5) 投标人社会保险登记证或缴纳社会保险的凭证复印件(营业执照为“五证合一”的可不提供)。 (6) 投标人需提供 2019 年度或 2020 年度经会计师事务所审核盖章的财务审计报告（文件中只需提供上述报告中的审计结论意见书及资产负债表、 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|---------------------|------------------|---|
| | | 利润表和现金流量表复印件，新成立的公司提供最近月份的财务报表)。 |
| 第 14.1(3) 款 | 特定资格条件应提供的资格审查资料 | 特定资格证明材料： 1、无 2、 |
| 第 15.3 款 | 样品提供的规定 | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，提交的时间地点。 1、样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的评审方法以及评审标准详见第三章及第四章。 2、中标人提供的样品保管、封存规定： |
| 第 16.1 款 | 投标有效期 | 90 日（日历日），如投标有效期不足的，在评标时将视为无效投标。 |
| 第 17.1 款 | 投标保证金 | 第 1 包 14000.00 元；第 2 包\元； 未按照招标文件要求提交投标保证金的，将视为无效投标。 |
| 第 18.1 款 | 分包 | 分包要求：不允许分包。 |
| 四、投标 | | |
| 第 20.2 款 | 投标截止时间（开标时间） | 详见第一章【投标邀请】 |
| 五、开标、资格审查和评标 | | |
| 第 23.3 款 | 解密电子投标文件时限及方式 | 投标人使用加密投标文件的 CA 数字证书在投标截止时间起 30 分钟内完成投标文件的解密，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。（如因交易平台出现系统故障，导致解密无法完成的，由采购人或采购代理机构酌情延长解密时间） |
| 六、中标信息公布 | | |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|----------|----------------------|--|
| 第 27.2 款 | 中标候选人并列的确定中标人的方式 | 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。 |
| 第 28.3 款 | 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址 | 联系部门：天鉴国际工程管理有限公司 联系电话：0731-85713091-8405 通讯地址：长沙市雨花区金海路 128 号长沙国际研创中心第 A6 栋 |
| 七、合同签订 | | |
| 第 30.1 款 | 履约担保 | <input type="checkbox"/> 需要。中标后需向采购人缴纳合同金额%履约担保金。 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 |
| 九、其他规定 | | |
| 第 34.1 款 | 招标代理服务费 | <input type="checkbox"/> 集中采购机构不收代理服务费。 <input checked="" type="checkbox"/> 中标单位在领取中标通知书时需向招标代理机构缴纳不超过第一章【投标邀请】中规定的“代理服务收费最高限价”招标代理服务费。 |
| 第 35.1 款 | 其他规定 | 开标结束后资格审查时，采购人及采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别，甄别确认截止时间为：开标时间（投标截止时间）。 (1) 信用信息查询的查询渠道：信用中国网(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)； (2) 不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。 (3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人及采购代理机构经办人将查询网页截图、打 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|-----|------|--|
| | | <p>印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人及采购代理机构查询结果为准。采购人及采购代理机构查询之后，指定网站信息发生的任何变更均不再作为资格审查依据，投标人自行提供的与指定网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。</p> <p>本项目为电子标，投标人应按湖南省公共资源交易中心关于电子招投标相关要求要求进行投标。</p> <p>本项目格式文件中要求的所有签章均为电子签章。</p> <p>招标文件中如有与本表不一致的内容，以本表要求为准。</p> |

第二节 投标须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节“投标须知前附表”（以下简称**【投标须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

1.2 **【投标须知前附表】**规定采购项目专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其**投标无效**。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见**【投标须知前附表】**。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.5 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除**【投标须知前附表】**另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

2.6 电子招标投标：是指电子招标投标参与各方（采购人、采购代理机构、供应商、评审专家）按照相关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用CA数字证书（含电子签章、签名）在电子招标投标交易平台（以下简称交易平台），进行的招标投标活动。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**【投标须知前附表】**规定的投标人资格条件。

3.2 **【投标须知前附表】**规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第3.1款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权

利义务、合同工作量比例；

(3) 联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，**否则投标无效**。

8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间 15 日前，以数据电文形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

第一部分 资格证明文件

- (1) 开标一览表
- (2) 投标保证金
- (3) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- (4) 投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务和技术文件

- (5) 投标函
- (6) 分项报价
- (7) 采购需求响应
- (8) 合同条款偏离表
- (9) 采购需求偏离表
- (10) 享受政府采购政策优惠的证明资料
- (11) 投标货物符合招标文件规定的证明文件
- (12) 投标人认为需提供的其他资料
- (13) 中标服务费承诺书

12.2 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投

标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价（如果设定），否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

14. 投标人的资格证明文件

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）**投标人资格声明（格式）**

（3）**符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件**。具体要求见【**投标须知前附表**】。

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议（格式）外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人电子章，并按招标文件规定签署。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件，该证明

文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值；

（2）货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；

（3）招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于**【投标须知前附表】**中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按**【投标须知前附表】**规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。

17.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3 投标保证金的退还按政府采购相关规定办理；

17.4 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还，上交国库：

（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；

（2）中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

18. 分包

18.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合**【投标须知前附表】**规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并在投标文件中载明分包承担主体，且分包承担主体不得再次分包。

18.2 中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

18.3 不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

19. 电子招标投标文件的制作和签署

19.1 投标人确认投标后，应当在湖南省公共资源交易政府采购电子化平台上认可的“投标文件制作工具软件下载”制作投标文件（含澄清、说明文件）并进行固化、加密；否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。

19.2 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制资格证明文件，不得将其编制上传到商务和技术文件中。否则，由于编制上传位置失误导致无法进行资格审查，由此所产生的后果和责任由投标人自行承担。

19.3 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制商务、技术及综合评分表相关资料。必须按招标文件目录和节点对应位置上传或填写相应资料，否则，由于编制上传位置失误，系统将判断投标人未提交此项资料，由此造成的后果和责任由投标人自行承担。

19.4 投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件，无法阅读、识别和判断的，由此可能导致的不予计分、废标等后果由投标人自行承担。

19.5 投标人应在电子投标文件指定签章处采用湖南省公共资源交易中心交易平台认可的CA数字证书（含电子印章）进行签章。

19.6 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

四、投标

20. 电子投标文件的加密和提交

20.1 投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后提交至交易平台。未按要求加密的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。

20.3 建议投标人于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，系统将显示“上传成功”。如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或联系系统运维机构。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，由此造成的后果和责任由投标人自行承担。

21. 电子投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

21.2 采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

22. 串通投标行为

22.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

22.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互签章；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标，资格审查和评标

23. 开标

23.1 开标时，出现下列情形之一的，采购代理机构不予受理：

- （1）经检查数字证书无效的电子投标文件；
- （2）电子投标文件未按照招标文件的要求进行加密的；
- （3）电子投标文件未按招标文件要求上传至交易平台的；
- （4）投标人未按照【**投标须知前附表**】规定的方式及时间解密电子投标文件的；
- （5）其它违反法律、法规的情形。

23.2 采购人或者采购代理机构应按招标文件规定的时间、地点在交易平台上组织公开开标，并邀请投标人参加。

23.3 投标人在开标时间前提前登录网上开标系统，通过网上开标系统参加开标会。

23.4 开标程序。采购代理机构在投标截止时间后，按下列程序进行开标：

（1）宣读。投标截止时间，采购代理机构登根据系统显示宣布报名的投标人数量和上传了投标文件的投标人数量。

（2）解密。采购代理机构在系统发出解密指令。投标人根据系统发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的 CA 数字证书进行投标文件解密。解密时限见第二章第一节《投标须知前附表》，投标文件在解密时限内解密成功的为有效投标人，未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。当解密成功的投标人不足 3 家时，开标不再继续。

（3）唱标。以投标人《开标一览表》为准，由系统在线公布投标人名单、开标关键数据和投标保证金到账情况。电子交易系统在线即时生成《开标记录表》，所有解密成功的投标人可以在线即时查看、下载。

（4）确认。投标人法定代表人或授权代表应在规定的时间内通过电子交易系统在《开标记录表》上进行确认。投标人未在规定的时间内进行确认的，视同认可开标结果。

23.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或者采购代理机构相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

23.6 采购人或者采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有关规定及时处理。

23.7 开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标。

- （1）投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；

-
- (2) 投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；
 - (3) 投标人电子 CA 证书发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
 - (4) 解密时间超过规定时限的；
 - (5) 其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

24. 资格审查

24.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

24.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；经资格审查合格投标人少于 3 家的，不得评标。

25. 评标委员会

25.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

25.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- (2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

26. 评标

26.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

27. 中标通知书与中标信息公布

27.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

27.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

28. 投标人询问及质疑

28.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

28.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**申请人须知前附表**】。

28.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

28.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

29. 签订合同

29.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人

签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

29.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

29.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

30. 履约担保

30.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【**投标须知前附表**】的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

30.2 中标人没有按照本章第 30.1 款规定提交履约担保的，视为**放弃中标**，其投标保证金不予退还。

31. 政府采购合同履行中数量的变更

31.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、政府采购政策

32. 政府采购政策

32.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

（2）纳入湖南省财政厅等有关部门发布的湖南省两型产品政府采购目录的，实施政府优先采购，评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分。

32.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有

效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

32.3 价格评审优惠：

（1）投标人为小型、微型企业，且提供本企业生产的货物或者提供其他小型、微型企业生产的货物，投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

（2）小型、微型企业参加联合体投标并在联合体协议中明确其在合同金额占联合体合同总金额 30%以上的，该联合体投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；

（3）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

32.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

32.5 小型、微型企业的投标人提供部分小型、微型企业制造的产品，以及部分投标产品属于优先采购的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。投标人应按本章第 33.6 款规定提供相关证明资料（包括提供相关报价）。

32.6 投标人符合本章第 32.1 款、第 32.2 款、第 32.3 款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）两型产品：提供《湖南省两型产品政府采购目录》文件首页和投标产品所在页（截图）。

（3）中小企业：按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库[2011]181 号）规定，投标人提供《小型、微型企业声明函》（格式附后）。

（4）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

(5) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》(格式)。

32.7 投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

九、其他规定

33. 招标不足三家处理

33.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

33.2 属前款第(2)项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

34. 招标代理服务费

34.1 招标代理服务费由中标人支付的，投标人应按【**投标须知前附表**】规定向采购代理机构交纳招标代理服务费，并在投标文件中提供中标服务费承诺书。

35. 需要补充的其他内容

35.1 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

36. 电子招投标的应急措施

36.1 电子开标、评标如出现下列情形，导致系统短时间内无法恢复正常运行，影响到招投标活动无法继续开展时，按交易中心应急预案措施执行：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 网络故障，无法访问或无法使用系统；

(6) 电力中断等其他特殊情况。

36.2 出现上述情况之一时，经交易中心相关部门确认：采购人或采购代理机构可选择采取如下措施，投标人不得对此持有异议。

(1) 酌情延长投标文件文件解密时间，采取远程解密等，以保障招投标活动的继续实施；

(2) 项目作延期开标处理，待系统恢复后再进行开标活动；

(3) 对已在评标的项目，评标委员会酌情延期进行评审，待系统恢复后再进行评审工作。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- （1）不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- （2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- （3）投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求进行电子签名、盖章的；
- （4）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- （5）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.3 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（2）不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

3. 资格审查结果

- 3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。
- 3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

附表 1 资格审查表

资格审查表

项目名称：_____

采购代理编号：_____

| 序号 | 审查项目 | 审查标准 |
|----|--|--|
| 1 | 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的； | 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的； |
| 2 | 联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的； | 联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的； |
| 3 | 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求进行电子签名、盖章的； | 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求进行电子签名、盖章的； |
| 4 | 未按照招标文件的规定提交投标保证金的； | 未按照招标文件的规定提交投标保证金的； |
| 5 | 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； | 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； |
| 6 | 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的 | 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的 |
| 7 | 信用记录 | 信用记录合格 |

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称：_____

采购代理编号：_____

| 序号 | 投标人名称 | 资格审查结果 (合格/不合格) | 资格审查不合格原因 |
|----|-------|--------------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

采购人（签字）：_____

采购代理机构（签字）：_____

日期：_____年__月__日

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

项目名称：_____

采购代理编号：_____

| 序号 | 合格投标人名称 |
|----|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

采购人（签字）：_____

采购代理机构（签字）：_____

日期：_____年__月__日

第四章 评标方法及标准（综合评分法）

第一节 评标方法及标准前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|-----------|-----------------------|---|
| 第 1.3 款 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 第 3.4 款 | 服务中配套货物非单一产品采购项目的核心产品 | 核心产品为：防火门。 （提示：根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定具体产品为核心产品） |
| 第 4.2 款 | 投标文件报价出现前后不一致的修正 | 见本章第四节第 2.1 款 |
| 第 5.2 项 | 相同品牌产品评审得分相同的规定 | <input checked="" type="checkbox"/> 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。 （提示：也可另行规定） <input type="checkbox"/> 随机抽取方式确定。 |
| 第 5.3（1）项 | 价格评审优惠 | ①给予小型、微型企业、福利企业和监狱企业产品的价格给予 6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 6%，不重复享受政策。 ②给予联合体 2%-3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为/ %。本文件所称联合体价格扣除是指联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体价格扣除。 |
| 第 5.3（2）项 | 优先采购 | ①非强制采购节能产品：对于技术和价格分，应分别给予一级评标因素权重 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 4%、价格 4%。 ②环境标志产品：对于技术和价格分，应分别给予一级评标因素权重 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 4%、价格 4%。 ③两型产品：投标产品为《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）内的：对于技术、价格分和商务分，应分别给予一级评标因素权重 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 4%、价格 4%、商务 4%。其中商务评标项加分，两型产品供应 |

| | | |
|---------|------------------|--|
| | | <p>商需设有完善的售后服务机构和网点。</p> <p>注：以上三项优先采购产品中，投标产品取得两项及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠。</p> |
| 第 6.1 款 | 中标候选人并列的确定中标人的方式 | 见本章第四节第 6.1 款 |

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 本采购项目评标方法见本章第一节“评标规范前附表”（以下简称【评标方法及标准前附表】）。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性。

3.2 符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以数据电文形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表电子签名或者加盖单位电子章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用数据电文形式，并加盖电子公章，或者由法定代表人或其授权的代表电子签名，并按评标委员会的通知要求递交至交易平台。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.3 政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予一定的价格折扣。

(2) 优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予价格折扣或者加分。

6. 推荐中标候选人

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；

招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员电子签名的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的等进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过招标人项目采购预算，招标人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- （2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- （4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

（1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；

（3）投标有效期不足的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

项目名称：

采购代理编号：

| 序号 | 审查项目 | 审查标准 |
|----|--|--|
| 1 | 投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的； | 投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的； |
| 2 | 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度； | 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度； |
| 3 | 投标有效期不足的； | 投标有效期不足的； |
| 4 | 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的； | 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的； |
| 5 | 不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的； | 不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的； |
| 6 | 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。 | 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。 |

附表 2 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

项目名称：

采购代理编号：

| 序号 | 投标人名称 | 符合性审查结果 (合格/不合格) | 符合性审查不合格原因 |
|----|-------|---------------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

附表 3 符合性审查合格投标人名单

符合性审查合格投标人名单

项目名称：

采购代理编号：

| 序号 | 合格投标人名称 |
|----|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

第四节 投标文件的比较与评价

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附页 1 “评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第 4.2 款、第 4.3 款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第 5.3（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第 2.1 款、第 2.2 款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价}_{\text{修正或调整}} / \text{投标报价}_{\text{修正或调整}}) \times \text{报价权重分}$$

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附页 1 “评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第 5.3（2）项以及本节附页 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分=A_{投标报价得分}+A_{技术项得分}+A_{商务项得分}+A_{优先采购加分}

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人的推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附页 1 评标方法及标准表

评标方法及标准

| 评审因素及权值 | | | |
|--------------|--------------|----|---|
| 技术部分 | | 35 | |
| 商务部分 | | 35 | |
| 价格部分 | | 30 | |
| 综合评分表 | | | |
| 评审因素 | 计分因素 | 分值 | 计分标准 |
| 技术部分 (F1) | 两型、环境加分 | 0 | 环境标志产品加分(此仅限于环境标志政府采购清单内产品，不是清单内的产品，在评审时不予以考虑)： 所投环保产品的价格 —————×技术权值×100×本项目加分比例= 应加分数 项目总价格 注：整包中某一品目为环境标志政府采购清单内产品时只对该品目技术加分，并合计到技术最终得分。 两型社会产品加分(此仅限于湖南省两型产品政府采购目录内产品且符合加分要素规定，不是目录内的产品，在评审时不予以考虑)： 所投两型产品的价格 —————×技术权值×100×本项目加分比例= 应加分数 项目总价格 注：整包中某一品目为两型社会政府采购目录内产品时，只对该品目商务加分，并合计到商务最终得分。 |
| | 满足招标文件技术要求程度 | 10 | 完全满足招标文件技术指标的计 10 分，一般技术条款（非“★”条款），每负偏离一项扣 2 分，扣完为止；如应答时缺项，则视同负偏离处理。 |
| | 施工组织方案 | 30 | 阐述全面清晰、切实可行、针对性强的计 30 分；阐述欠全面欠清晰、针对性一般的计 18 分；阐述模糊、针对性差的计 10 分。未提供不计分。 |

| | | |
|---|----|---|
| 质量保证管理体系措施 | 20 | 针对性突出、体系严密、措施得体的计 20 分；针对性一般的计 12 分；针对性较差的计 8 分。未提供不计分。 |
| 施工进度计划及安全保证措施 | 20 | 从施工进度横道图合理，保护环境、安全及突发事件处理等方面制定措施，科学合理，针对性强的计 20 分；欠合理，针对性一般的计 12 分；不合理，针对性差的计 8 分。未提供不计分。 |
| 人员配备 | 10 | 针对本项目的实际情况人员配备合理的计 10 分；人员配备欠合理计 6 分；人员配备不合理的计 4 分。未提供不计分。 |
| 合理化建议 | 10 | 供应商可根据本项目的实际情况，公司实力及对工程优化设计与现场的施工情况提出合理化建议，对有利于加快工程进度，确保安全生产、文明施工、降低投资的计 10 分；工程进度一般的计 6 分；工程进度缓慢，确保安全生产不合理的计 4 分。未提供不计分。 |
| <p>节能、环境标志产品加分(此仅限于节能、环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予加分)：</p> $\frac{\text{所投环保产品的价格}}{\text{项目总价格}} \times \text{技术权值} \times 100 \times \text{本项目加分比例} = \text{应加分数}$ <p>注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目技术加分，并合计到技术最终得分。</p> | | |
| <p>两型社会产品加分(此仅限于湖南省两型产品政府采购目录内产品且符合加分要素规定，不是目录内的产品，在评审时不予以考虑)：</p> $\frac{\text{所投两型产品的价格}}{\text{项目总价格}} \times \text{商务权值} \times 100 \times \text{本项目加分比例} = \text{应加分数}$ <p>注：整包中某一品目为两型社会政府采购目录内产品时，只对该品目商务加分，并合计到商务最终得分。</p> | | |

| | | | |
|--------------|--------------|----|---|
| 商务部分 (F2) | 两型产品加分 | 0 | <p>两型社会产品加分(此仅限于湖南省两型产品政府采购目录内产品且符合加分要素规定,不是目录内的产品,在评审时不予以考虑):</p> <p>所投两型产品的价格</p> $\frac{\text{所投两型产品的价格}}{\text{项目总价格}} \times \text{商务权值} \times 100 \times \text{本项目加分比例} = \text{应加分数}$ <p>注:整包中某一品目为两型社会政府采购目录内产品时,只对该品目商务加分,并合计到商务最终得分。</p> |
| | 满足招标文件商务要求程度 | 10 | 完全满足招标文件一般商务指标的计 10 分,一般商务条款(非“★”条款)每偏离一项扣 2 分,扣完为止;如应答时缺项,则视同负偏离处理。 |
| | 体系认证 | 24 | 供应商具有有效期内的 ISO 质量管理体系认证证书、ISO 环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的计 24 分,缺一个扣 8 分,不提供不得分。(响应文件中提供相应证书扫描件并加盖投标人公章,否则不计分。) |
| | 类似业绩 | 30 | 供应商近三年,(投标截止时间前 36 个月,以合同签订时间为准)具有类似含防火门的供货安装业绩或消防改造(含防火门)业绩的,每个计 10 分;最多计 30 分。(响应文件中提供合同扫描件并加盖投标人公章,否则不计分。) |
| | 售后服务 | 36 | 根据供应商针对本项目的售后服务方案质量保证措施好、服务方案全面周到、服务响应时间快捷、售后服务人员工种齐全、具有经验丰富的专业负责人的计 36 分;售后服务方案质量保证措施一般、服务方案欠全面周到、服务响应时间一般、售后服务人员工种欠齐全、负责人经验不够丰富的计 25 分;售后服务方案质量保证措施敷衍、服务方案不全面、服务响应时间慢、售后服务人员少、专业负责人毫无经验的计 15 分。未提供不计分。 |
| | | | |

| | | | |
|--------------|--|-----|---|
| | <p>两型社会产品加分(此仅限于湖南省两型产品政府采购目录内产品且符合加分要素规定,不是目录内的产品,在评审时不予以考虑):</p> <p>所投两型产品的价格</p> <p>—————×商务权值×100×本项目加分比例= 应加分数</p> <p>项目总价格</p> <p>注:整包中某一品目为两型社会政府采购目录内产品时,只对该品目商务加分,并合计到商务最终得分。</p> | | |
| | 投标报价 | 100 | <p>1、投标报价调整(扶持中小企业发展优惠政策、监狱企业、残疾人福利性单位优惠政策):如整包投标,整包某一品目为中小企业产品、监狱企业或残疾人福利性单位产品,只对其品目中小企业产品、监狱企业或残疾人福利性单位产品报价进行折扣,再合计到投标报价总价中。本项目的具体扣除比例详见第二章。</p> <p>2、满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分;其他投标人的价格分统一按照以下公式计算:</p> <p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值×100</p> |
| 价格部分 (F3) | <p>节能、环境标志产品加分(此仅限于节能、环境标志政府采购品目清单内产品,不是品目清单内的产品,在评审时不予以考虑):</p> <p>所投环保产品的价格</p> <p>—————×技术权值×100×本项目加分比例= 应加分数</p> <p>项目总价格</p> <p>注:整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目技术加分,并合计到技术最终得分。</p> | | |
| | <p>两型社会产品加分(此仅限于湖南省两型产品政府采购目录内产品且符合加分要素规定,不是目录内的产品,在评审时不予以考虑):</p> <p>所投两型产品的价格</p> <p>—————×商务权值×100×本项目加分比例= 应加分数</p> <p>项目总价格</p> <p>注:整包中某一品目为两型社会政府采购目录内产品时,只对该品目商务加分,并合计到商务最终得分。</p> | | |

第五章 采购需求

第五章 采购需求

第一节 技术要求

一、采购内容及数量

| | | | |
|-----------------------------------|------|-----|--------|
| 本包预算:700000.00 元 最高限价:700000.00 元 | | | |
| 品目号 | 品目编码 | 品目名 | 数量(单位) |
| 1-1 | 防火门 | 防火门 | 1 批 |

| 序号 | 设备名称 | 规格、参数 | 数量 | 单位 |
|----|----------------|-----------------|-----|----|
| 1 | 1 栋-6 栋宿舍防火门 | 2100*1800 乙级 钢制 | 192 | 樘 |
| 2 | 8 栋-9 栋宿舍防火门 | 2100*1500 乙级 钢制 | 40 | 樘 |
| 3 | 7 栋学生食堂 1 层防火门 | 2100*1800 乙级 钢制 | 9 | 樘 |
| 4 | 7 栋学生食堂 1 层防火门 | 2200*2000 甲级 钢制 | 1 | 樘 |
| 5 | 7 栋学生食堂 1 层防火门 | 2100*1500 甲级 钢制 | 1 | 樘 |
| 6 | 7 栋学生食堂 1 层防火门 | 2100*1000 乙级 钢制 | 1 | 樘 |
| 7 | 7 栋学生食堂 2 层防火门 | 2100*1800 乙级 钢制 | 5 | 樘 |
| 8 | 7 栋学生食堂 2 层防火门 | 2000*1400 甲级 钢制 | 1 | 樘 |
| 9 | 7 栋学生食堂 2 层防火门 | 2100*1500 甲级 钢制 | 2 | 樘 |
| 10 | 7 栋学生食堂 2 层防火门 | 2000*1150 甲级 钢制 | 1 | 樘 |
| 11 | 7 栋学生食堂 2 层防火门 | 2100*1200 甲级 钢制 | 2 | 樘 |
| 12 | 7 栋学生食堂 3 层防火门 | 2900*2600 甲级 钢制 | 1 | 樘 |
| 13 | 7 栋学生食堂 3 层防火门 | 2100*1800 乙级 钢制 | 5 | 樘 |

备注：负责原有防火门的拆除及新门安装。

第二节 商务要求

一、主要商务要求

| | |
|---------------|--|
| 履行合同的时间、地点及方式 | 交货时间:合同签订后 60 个工作日内 项目现场:含浦大道 139 号 交货方式:由中标人送货至采购人指定地点, 包括安装、调试、验收合格。 |
| 质量保证期 | 1 年 |
| 响应时间 | 在接到用户报修通知后电话不能解决的, 必须 8 小时到达用户现场进行维修, 并应在收到用户信息后 24 小时内排除之并交付使用。若 24 小时不能排除故障, 货物的质量保修期自然顺延。 |
| 合同价款支付方式和条件 | 支付方式:国库支付 付款条件:付款条件:货到验收安装调试合格后, 凭收货单位验收单和发票一个月日内由湖南工业职业技术学院向卖方支付 95%的合同款; 留 5%质量保证金, 设备验收后, 设备正常运行一年后, 凭用户单位相关部门的证明 10 日内支付尾款。(尾款不计利息) |

二、售后服务要求

- 1、在质保期内卖方对产品质量实行三包, 因设备配置、设备或零部件制造质量问题而引起的故障, 卖方应在 48 小时内立即免费维修或更换, 保证设备及时恢复正常, 由此引起的一切费用由卖方承担。
- 2、在保修期内免费提供零件及服务, 并应及时有效。保修期后应提供长期优质服务。在使用寿命期内, 卖方应保证对设备的零件、易损件的供应。
- 3、卖方应在质保期内提供免费上门维修和技术支持的服务, 并进行终身维护。
- 4、在接到用户报修通知后电话不能解决的, 必须 8 小时到达用户现场进行维修, 并应在收到用户信息后 24 小时内排除之并交付使用。若 24 小时不能排除故障, 货物的质量保修期自然顺延。
- 5、卖方能提供备品配件供应保障及相关措施方案。

6、本项目整体保修期为 1 年。

第三节 政府采购合同专用条款

| | | |
|---------------------|---------------|---|
| 本章第二节 第 1.1 款 | 甲方名称、地址 | 名称：湖南工业职业技术学院 地址：长沙市含浦大道 139 号 |
| 本章第二节 第 1.2 项 | 项目现场 | 含浦大道 139 号 |
| 本章第二节 第 5.1 款 | 履行合同的时间、地点及方式 | 交货时间：合同签定后 60 个工作日内。 交货地点：含浦大道 139 号 交货方式：由中标人送货至采购人指定地点，包括安装、调试、验收合格（交钥匙工程） |
| 本章第二节 第 9.2（1）项 | 质量保证期 | 自验收合格之日起1年。 |
| 本章第二节 第 9.2（3）项 | 响应时间 | 在接到用户报修通知后电话不能解决的，必须 8 小时到达用户现场进行维修，并应在收到用户信息后 24 小时内排除之并交付使用。若 24 小时不能排除故障，货物的质量保修期自然顺延。 |
| 本章第二节 第 13.5 款 | 合同价款支付方式和条件 | 1、付款人：湖南工业职业技术学院 2、付款方式：付款条件:货到验收安装调试合格后，凭收货单位验收单和发票 15 日内由湖南工业职业技术学院向卖方支付 95%的合同款；留 5%质量保证金，设备验收后，设备正常运行一年后，凭用户单位相关部门的证明 10 日内支付尾款。（尾款不计利息） |
| 本章第二节 第 14.2（6）项 | 乙方提供的其他服务 | 见第五章采购需求。 |
| 本章第二节 第 20.2 款 | 解决争议的方式 | <input type="checkbox"/> 诉讼 <input checked="" type="checkbox"/> 仲裁 |
| 本章第二节 第 23.1 款 | 合同未尽事项 | 双方友好协商处理。 |

第六章 政府采购合同

湖南工业职业技术学院货物采购合同

合同编号：

甲方（采购单位）：湖南工业职业技术学院

住所： 湖南省长沙市湘江新区含浦中路139号

邮政编码： 410208

法定代表人（负责人）： 向罗生

联系人及联系方式：

乙方（供货单位）：

住 所：

邮政编码：

法定代表人（负责人）：

联系人及联系方式：

根据《中华人民共和国合同法》《政府采购法》及年月 日湖南工业职业技术学院关于项目（以下称“本项目”）的采购结果和采购文件（采购编号：）的要求，经双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

第一条 合同标的

乙方根据甲方要求提供以下货物：

| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 规格/型号 | 原产地 | 单价 | 数量 | 总价 | 配件 | 交货时间 |
|----|------|----|-------|-----|----|----|----|----|------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | |
|---------|-------------|
| 货物总价款合计 | RMB: (大写:) |
|---------|-------------|

第二条 合同总价

1. 总价为人民币（大写）：，即 RMB。该合同总价是货物设计、制造、包装、仓储、运输、装卸、安装及验收合格之前及保修期内备品/备件更换等发生的所有含税费用。
2. 本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。
3. 本合同执行期间合同总价款不变。

第二条 质量和权利保证

1. 乙方须提供全新的、符合国家有关质量标准 and 规范、环保要求的货物，其质量、规格及技术特征符合采购文件及合同附件的要求，采购文件、本合同或其附件没有要求的，应符合国家及行业标准。
2. 乙方交付的货物应与采购文件规定的型号规格以及响应文件的规格响应表一致。
3. 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任，并且赔偿甲方因此受到的损失。
4. 乙方保证货物不存在危及人身及财产安全的产品缺陷，否则应承担全部法律责任。
5. 当货物是根据甲方提供的规格、模式、计划进行制造的时候，所制造出来的货物里所包含的与规格、模式、计划相关的知识产权以及对于这些项目的改进和发展都为甲方的知识产权。

第三条 货物包装要求

1. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、出厂合格证、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方必须负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。
2. 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。
3. 乙方应按照采购文件的对运输货物进行投保，投保费用已包含在合同总价中。

第四条 交货及验收

1. 在合同签订后日内，乙方免费送货至甲方指定地点：。
2. 甲方应当在到货后的_____个工作日内对货物进行验收；需要乙方对货物或系统进行安装调试的，甲方应在安装调试完毕后的_____个工作日内进行质量验收。采购文件对验收期限另有规定的，从其规定。

3. 货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量及货物包装完整程度。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

4. 货物和系统调试验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂标准和乙方投标文件的承诺。（详见合同附件载明的标准，并不低于国家相关标准。）

5. 货物安装调试完成后天之内，甲方无故不进行验收工作而使用货物的，视同货物已验收合格。

6. 货物经甲方验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。货物经验收不合格的，甲方有权拒收，乙方应在收到甲方的异议函后 5 日内进行整改，直至验收合格。甲方接收乙方整改后验收合格货物，并不免除乙方按照本合同应当承担的责任。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币进行结算。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方或主管财政部门审核无误后【】日内支付：

(1) 经甲方确认的甲方所需支付的等额增值税发票，开票信息如下：

甲方单位名称：湖南工业职业技术学院

甲方纳税识别号：12430000444875297P

(2) 经甲方相关部门签发的《质量验收单》；

(3) 其他甲方要求的资料。

3. 本合同约定款项的支付进度以采购文件的规定为准，具体如下：

(1) 货物到货验收合格（如需安装调试的，安装调试验收合格）后，甲方向乙方支付支付合同总额%的货款；

(2) 余下合同款项的%作为质量保证金。货物正常使用满一年后，如无本合同约定的违约情形的，由甲方一次性支付给乙方（质量保证金不计利息）。

4. 乙方的账户信息如下：

开户名称：

银行账号：

开户银行：

5. 如乙方所供货物出现质量问题，甲方在付款期内有权随时停止付款，待乙方对该货物消除障碍正常运转后再行付款。同时，甲方付款的时间相应顺延。

第六条 售后服务

1. 乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。培训内容包括但不限于货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与

管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对乙方进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方另行组织安排。

2. 本合同所供货物的质量保修期为年，若原厂保修期长于本合同约定的，按原厂保修期执行；保修期自甲方在货物《质量验收单》上签字之日起计算，保修费用计入总价。

3. 对不符合采购文件、投标文件及本合同约定质量要求的货物，乙方应及时调换，调换本身不影响甲方向乙方索赔的权利。

4. 质保期内，乙方应对货物（人为故意损坏的除外）提供全免费的保修及货物和主要部件、配件的维修更换。

5. 乙方对货物故障报修的响应时间为：
工作期间（星期一至星期五 8：00-18：00）为小时；
非工作期间为小时；
售后服务电话。

乙方不能在响应时间内及时赶到维修的，甲方有权自行维修或委托他人维修，所需费用由乙方承担，甲方可从质保金中予以扣除。

6. 若货物故障在检修工作进行 8 小时后仍无法排除，乙方应在 48 小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复能够正常使用。

7. 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

8. 乙方须每隔半年上门对甲方进行回访，并请甲方填写《项目回访调查表》（需由使用单位盖章确认。）

9. 保修期后的货物维护和修理由双方另行协商。

第七条 保密

1. 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

2. 除非甲方事先同意，乙方不得直接和/或间接采取披露、泄露、转让、许可或其他任何形式将保密信息提供给第三方，但根据有关法律、司法或行政程序需要披露的除外。

第八条 不可抗力

1. 若因火灾、水灾、地震等不可抗力原因，或其它不受甲乙双方控制的原因出现，致使本合同中止履行或无法履行，受阻碍的一方应及时以书面形式通知对方，并提供书面证明，不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人协商处理。如果此不可抗力事件持续发生 15 天以上，甲乙双方可以书面形式终止本合同，双方另有约定的除外。

2. 因发生不可抗力事件导致一方违约的，可以互相免除违约责任。但任一方迟延履行义务后发生不可抗力的，不能免除该迟延履行方的违约责任及因不可抗力给另一方造成的损失。

第九条 合同的变更与解除

1. 甲乙双方均应按照本合同的约定履行权利和义务，经甲乙双方协商一致可以变更或解除合同。
2. 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。
3. 本合同任何一方破产、解散，本合同自动终止。

第十条 违约责任

1. 双方确定，除不可抗力的影响外，任何一方未履行或未完全履行本合同项下的义务，均构成违约。违约方应赔偿因违约给对方造成的一切损失。
2. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，由甲方向乙方偿付合同总价【】%的违约金。
3. 甲方应在合同规定时间内向乙方支付货款，每逾期1天甲方向乙方偿付应付价款【】%的滞纳金，累计滞纳金总额不超过应付价款的【】%。
4. 乙方不能交付货物，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同总价的【5】%的违约金。
5. 乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总价【5】‰的滞纳金，逾期交货超过10天，甲方有权解除合同，乙方应赔偿由此给甲方造成的其他损失。
6. 乙方所交的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收设备，乙方除采取更换等补救措施外，还应向甲方支付合同总价【】%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的其他损失。乙方不及时在甲方通知时间内采取补救措施的，甲方有权解除合同，并按照本款约定追究乙方责任。
7. 质量保证期内，如发生两次以上故障且经乙方两次维修，货物仍不能达到合同约定质量标准或使用要求，甲方有权要求乙方免费更换为全新的货物，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。
8. 乙方未经甲方同意不得擅自将本合同约定权利义务进行转包或分包，否则，乙方应按照本合同总价的【】%向甲方支付违约金。

第十一条 争议的解决

1. 因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。经鉴定，货物符合本合同或采购文件约定的标准的，鉴定费由甲方承担；否则，鉴定费由乙方承担。
2. 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，按下列第种方式解决：（只能选择一种，如选择仲裁务必填写仲裁委员会名称。）
 - （1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
 - （2）向长沙仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第十二条 其他

1. 本合同自双方签字盖章之日起生效。详细价格、技术说明及其他有关合同货物的特定信息由合同附件予以说明。

2. 本合同未尽事宜，由甲乙双方协商处理或另行签署补充协议，补充协议与本协议具有同等的法律效力。

3. 本合同及所有附件、本项目的采购、响应文件、会议纪要、投标承诺和服务承诺、甲乙双方商定的其他文件等均为本合同不可分割之一部分，且按照上述顺序进行解释。

4. 本合同正本一式份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执份。

甲方（盖章）：湖南工业职业技术学院乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：法定代表人（签字）：

授权代表人（签字）：授权代表人（签字）：

年 月 日 年 月 日

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【**政**

府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【**政府采购合同专用条款**】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益,甲方有权终止合同的履行,给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明,不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的,不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方,应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方,并在事件发生后十日内,向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决,可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【**政府采购合同专用条款**】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼:

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁;

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行,则在仲裁或诉讼期间,除正在进行仲裁或诉讼的部分外,合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章,如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的,按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式,传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续,

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效,两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第七章 投标文件的组成

目 录

一、资格证明文件封面

二、开标一览表

三、投标保证金

(一)投标保证金

(二)附件 2-1 投标保函（格式）

四、法定代表人（单位负责人）身份证明

五、授权委托书

六、投标人提供的资格证明文件

(一)投标人提供的资格证明文件

(二)附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

(三)附件 4-2 投标人资格声明(格式)

(四)附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

(五)附件 4-4 联合体协议书（格式）

七、附件招标文件规定的基本资格条件证明材料

八、商务技术文件封面

九、投标函

十、分项报价

(一)附件 6-1 分项报价说明

(二)附件 6-2 分项报价明细表

十一、采购需求响应

(一)采购需求响应

(二)附件 7-1 响应一览表

十二、合同条款偏离表

十三、采购需求（技术、商务）偏离表

十四、享受政府采购政策优惠的证明资料

(一)附件 10-1 小型、微型企业声明函

(二)附页 1 价格评审优惠清单

(三)附件 10-2 残疾人福利性单位声明函

(四)附件 10-3 监狱企业证明资料

(五)附件 10-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料

(六)附页 2 优先采购产品清单

十五、投标服务符合招标文件规定的证明文件

十六、投标人认为需提供的其他资料

十七、中标服务费承诺书

十八、满足招标文件商务要求程度

十九、体系认证

二十、类似业绩

二十一、售后服务

二十二、满足招标文件技术要求程度

二十三、施工组织方案

二十四、质量保证管理体系措施

二十五、施工进度计划及安全保证措施

二十六、人员配备

二十七、合理化建议

二十八、其他材料

注：最后报价可在现场磋商后填报，亦可预先完成（但不随着首次响应文件提交）格式参照《报价一览表》

政府采购 投标文件

第一部分 资格证明文件

采购项目名称:_____

采 购 人: _____

政府采购编号:_____

采购代理编号:_____

采购代理机构: _____

投标人_____

年 月 日

开标一览表

项目名称:

包名称:

| | |
|--|------------------|
| <p>投标报价</p> | <p>其他内容（交货期）</p> |
| <p>小写金额：（人民币元）</p> <p>大写金额：（人民币元）</p> <p>（大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）</p> | |

备注：1、本“开标一览表”所填报价应与交易平台上所填电子“开标一览表”报价一致，否则，以交易平台上所填电子“开标一览表”报价为准。

2、本表须按包填写，一个“包号”一份。

3、投标人提交两份及以上投标报价不同的“开标一览表”，且未书面说明哪个有效或以哪个为准的，其**投标无效**。

4、投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的,应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”(如果影响)等相关内容。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（电子签字或电子印章）：_____

日期： 年月日

备注：提供：付款凭证复印件，或金融机构、担保机构出具的保函原件。

投标保函（格式）

（金融机构、担保机构保函）

_____（采购人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于____年__月__日参加_____（项目名称）政府采购招标（政府采购编号：____，采购代理编号：____）的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，或中标后无正当理由不与采购人订立合同，或在签订合同时向采购人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金，以及发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（电子签章）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年__月__日

投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

| | |
|------------|------------|
| 身份证（正面）复印件 | 身份证（反面）复印件 |
|------------|------------|

注：投标人代表为法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位电子章）：_____

日期：_____年____月____日

三、授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（政府采购编号：_____，采购代理编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

| | |
|------------|------------|
| 身份证（正面）复印件 | 身份证（反面）复印件 |
|------------|------------|

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）（电子签章）：_____

委托代理人（电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

须 知

1、投标人应按第二章第 15.1 款要求提供下列的证明材料

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 4-2 投标人资格声明(格式)

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-4 联合体协议书（格式）（联合体形式投标的提供）

附件 4-5 招标文件规定的基本资格条件证明材料

2、投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议书(本节附 4-4)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：按第二章第 14.1（2）项要求提供。

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

投标人资格声明(格式)

致_____ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定,我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的,注册地点为_____, 全称为_____, 统一社会信用代码为_____, 法定代表人(单位负责人)为_____, 具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力,并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内,在经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指:达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的;法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的,从其规定。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无,填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: _____

2、我单位直接控股的其他单位如下: _____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: _____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形:

-
- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
 - 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
 - 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称（盖单位电子公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（电子签章）

日期：_____年__月__日

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

注：按第二章第 14.1（3）项要求提供。

联合体协议书（格式）

致_____（采购人、采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称）（采购代理编号：_____）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人（单位负责人）姓名）

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体各成员的协议合同金额占联合体协议合同总金额比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（电子签章）：_____

成员 1 名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（电子签章）：_____

成员 2 名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（电子签章）：_____

...

日期：_____年_____月_____日

注：1、本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人（单位负责人）授权委托书。

2、投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价，影响本协议书第五条的，应同时修改本协议书第五条。否则，评审时价格评审优惠不予以考虑。

招标文件规定的基本资格条件证明材料

1、税收证明资料：《税务登记证》原件扫描件，或者近半年内任意三个月依法缴纳税收的证明（纳税凭证原件扫描件），或者委托他人缴纳的委托代办协议和近半年内任意三个月的缴纳证明（收据原件扫描件），或者法定征收机关出具的依法免缴税收的证明原件。

2、社会保险证明资料：《社会保险登记证》原件扫描件，或者近半年内任意三个月依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证原件扫描件），或者委托他人缴纳的委托代办协议和近半年内任意三个月的缴纳证明（收据原件扫描件），或者法定征收机关出具的依法免缴保险费的证明原件。

3、2019 年度或 2020 年度经会计事务所审核盖章的财务审计报告（文件中只需提供上述报告中的审计结论意见书及资产负债表、利润表和现金流量表复印件，新成立的公司提供最近月份的财务报表）。

注：近半年内任意连续三个月指 2020 年 11 月至 2021 年 4 月份内任意连续三个月。

注：供应商具有实行了“三证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证，符合基本资格条件的相关条款；供应商具有实行了“五证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证和社会保险登记证，符合基本资格条件的相关条款。

政府采购 投标文件

第二部分 商务技术文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购编号：_____

采购代理编号：_____

采购代理机构：_____

投标人_____

年 月 日

致：_____（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：_____，采购代理编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交包含下述内容的电子投标文件一份至湖南省公共资源交易中心政府采购电子交易系统，参加_____项目第__包投标，并在此声明，所递交的投标文件内容合法、完整、真实。

第一部分 资格证明文件

一、开标一览表

二、投标保证金

三、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

四、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

五、投标函

六、分项报价

七、采购需求响应

八、合同条款偏离表

九、采购需求偏离表

十、享受政府采购政策优惠的证明资料

十一、投标货物符合招标文件规定的证明文件

十二、投标人认为需提供的其他资料

十三、中标服务费承诺书

在此，签字代表宣布同意如下：

1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起____个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：____；邮编：____；电话：____；电子邮箱：____。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

分项报价明细表

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

| 分项项目名称 | 规格型号 (或项目特征描述) | 品牌/产地 | 数量/单位 | 金额(元) | | 备注 |
|----------|-------------------|-------|-------|-------|----|----|
| | | | | 单价 | 小计 | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 投标报价(元)： | | | | | | |

备注：(1) 本表应对应“开标一览表”，按包填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其**投标无效**。

(2) 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则**投标无效**。

(3) 如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

(4) 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

编制说明：投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的技术指标和性能、售后服务和技术服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

响应-览表

| 包号 | 包名称 | 分项项目名称 (条目号/品目名称) | 主要技术参数或 规格 | 数量 (台套) | 交货 | | 备注 |
|----|-----|----------------------|---------------|------------|----|----|----|
| | | | | | 时间 | 地点 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

| 序号 | 招标文件章节条款号 | 招标文件要求 | 投标文件的应答 | 偏离说明 |
|----|-----------|--------|---|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | 投标人保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。 | |

备注：（1）投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；

（2）投标人如果对招标文件第六章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其**投标无效**。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（电子签字或电子印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

| 序号 | 招标文件章节条款号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 偏离说明 |
|----|-----------|--------|--|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | 投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。 | |

备注：（1）投标人应根据招标文件第五章“采购需求”填写本表；

（2）投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其**投标无效**。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

（5）本表偏离表与本章第七节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（电子签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

投标人符合第二章第 33.6 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

中小企业声明函（货物）

（不满足以下条件的无需填写）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

…… 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

价格评审优惠货物清单

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

以下为投标人提供的享受价格评审优惠的货物，投标人对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|------|------|-------|---------|---------|------|
| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 价格（元） | 货物制造商名称 | 货物制造商类型 | 商标名称 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 小计 | / | | | / | / | / |

说明：1、本清单用于计算政府采购价格评审优惠应享受的政府采购政策价格扣除。提供附件 10-1、附件 10-2 的，且提供的货物为小型、微型企业制造的，包括视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的监狱企业、残疾人福利性单位制造的货物。货物制造商类型填写小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

2、栏目 4 “价格” 为综合单价，包含该货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、安装调试费、管理费和利润等。

3、投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位电子章）：

日 期：

监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

强制采购或者优先采购产品的证明材料

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

说明：投标人提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 33.6 款规定提供证明材料和本章本节附页 2 “优先采购产品清单”，并加盖投标人单位电子章。

优先采购产品清单

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

以下为投标人提供的政府采购优先采购产品，投标人对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---------------|------|------|-------|---------|--------|
| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 价格（元） | 货物制造商名称 | 政策功能编码 |
| 节能产品 | | | | | |
| | | | | | |
| 小计 | / | | | / | / |
| 环境标志产品 | | | | | |
| | | | | | |
| 小计 | / | | | / | / |
| 两型产品 | | | | | |
| | | | | | |
| 小计 | / | | | / | / |

说明：1、本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品或两型产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2、栏目4“价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、栏目6“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号、湖南两型产品编号（货物同时属于节能产品、环境标志产品、两型产品的，只须填写一种）。

4、投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第13.7款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：提供第五章规定的证明材料复印件。

备注：投标人认为需提供其他资料包括：

- （1）招标文件第五章采购需求要求的其他资料；
- （2）招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料。

致（采购代理机构）_____：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，采购代理编号：_____）招标中若获中标，我们保证在收到中标通知书后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、汇票或现金，向贵公司一次性支付中标服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

开具发票信息

☐ 增值税普通发票

☐ 或按照以下信息开具增值税专用发票：

单位名称：_____

纳税人识别号：_____

地址：_____

电话：_____

开户行：_____

账号：_____

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（电子签章）：_____

日期：_____年_____月_____日
