

政府采购

公开招标文件

(电子标)

采购项目名称：古丈县第一中学学校食堂托管服务项目

政府采购计划编号：古财采计-2024-000044

委托代理编号：HNDYGZ-2024-025

采购人：古丈县第一中学

采购代理机构：湖南大音项目管理有限公司

日期：二〇二四年八月

目 录

第一章 投标邀请	3
第二章 投标须知	7
第三章 资格审查	19
第四章 评标方法及标准（综合评分法）	22
第五章 采购需求	32
第六章 政府采购合同	38
第七章 投标文件的组成	42
一、投标人具备投标资格的证明文件	43
二、投标函	52
三、开标一览表	53
四、分项报价表	54
五、中小企业声明函	55
六、残疾人福利性单位声明函	56
七、监狱企业证明资料	57
八、商务、合同条款偏离表	59
九、采购需求响应	61
十、采购需求偏离表	62
十一、投标人认为需提供其他资料	62

第一章 投标邀请

重要提示：

古丈县第一中学学校食堂托管服务项目的潜在投标人应于 2024 年 08 月 23 日~2024 年 08 月 30 日 17:00 时止（北京时间）登录《中国湖南政府采购网》（http://www.ccgp-hunan.gov.cn/portal_city.jsp?areaCode=xxz）或《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）获取电子招标文件；并于 2024 年 09 月 13 日 9：00（北京时间）前登录湘西州公共资源交易网上传电子投标文件。

一、采购项目基本信息

- 1、采购项目名称：古丈县第一中学学校食堂托管服务项目
- 2、政府采购计划编号：古财采计-2024-000044
- 3、委托代理编号：HNDYGZ-2024-025
- 4、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：餐饮服务
- 5、评标方法：☒综合评分法 ☐最低评标价法
- 6、合同定价方式：☐固定总价 ☒固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- 7、合同履行期限：三年（根据综合满意度测评结果一年一签）。
- 8、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：
 - ☐投标保证金：采购项目预算的 / %
 - ☒履约保证金：金额：贰拾万元整（20.00 万元整）
 - ☐预付款保证金：预付款的 / %（可以为保函或者电子征信）
 - ☐质量保证金：合同金额的 / %

二、采购清单一览表

序号	项目名称	品目分类	服务内容	单位	服务期限	备注
1	古丈县第一中学学校食堂托管服务项目	C22040000 餐饮服务	学校一校两区，在校师生 4000 余人，对学校食堂三年经营服务实行托管。	年	三	

三、采购项目需落实的政府采购政策：

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品享受价加分；
- 2、价格评审优惠：支持中小企业享受价格折扣（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。

四、投标人的资格要求：

- 1、投标人基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、非法人组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件，即：
 - 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
 - 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 ☐专门面向：☐中小企业☐小微企业☐监狱企业 ☐福利性单位。

2.2 ☐强制分包：大型企业应将采购份额的 / %分包给中小企业。

3、投标人的特定资格要求：具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或《食品经营备案凭证》。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

6、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

7、联合体投标：本次招标 不接受 联合体投标。

五、获取电子招标文件的方式、时间及地点

1、本项目为电子招标投标项目，投标人应当在《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）进行注册登记和 CA 认证，须在规定时间内通过“湘西公共资源交易网”会员端下载采购文件，否则无法进行电子投标文件制作及进行电子投标。

2、凡有意参加投标者，请于 2024 年 08 月 23 日~2024 年 08 月 30 日 17:00 时止（北京时间，下同），登录《中国湖南政府采购网》（http://www.ccgp-hunan.gov.cn/portal_city.jsp?areaCode=xxz）→查看政府采购公告→附件→下载招标文件，或者登录《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）→点击“一站式”综合服务系统→点击“投标人/供应商/竞买方登录”→点击“用户登录”（使用 CA 登录）→点击“采购业务”选择投标项目→点击“操作”按钮，进入到投标信息完善详情页面：填写基本信息后，点击我要投标→点击“采购业务-采购公告及文件下载”菜单，进入页面→点击“领取”下载按钮，进入详细页面→点击“下载招标文件”按钮，进入文件详细页面进行交易文件下载。

（备注：以上 2 种途径均可获取招标文件，但投标人须登陆《湘西公共资源交易网》完成点击我要投标阶段的操作，否则将会影响其投标，所引起的后果由投标人自行承担）。

3、各投标人自行在以上网站下载或查阅招标相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购代理机构概不负责。

六、上传电子投标文件的截止时间、开标时间及地点

1、投标截止时间（上传电子投标文件截止时间）：2024 年 09 月 13 日 09 时 00 分（北京时间）。

2、开标时间为：2024 年 09 月 13 日 09 时 00 分（北京时间）。

3、开标地点：湘西自治州公共资源交易中心网上开标大厅不见面开标室七举行，所有投标人应准时在线参加开标。

4、请投标人登录《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）下载电子投标文件制作工具编制投标文件，投标人应在投标截止时间前通过湘西公共资源电子招标投标交易平台递交数据电文形式的投标文件。逾期送达的电子投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收；

5、电子投标文件的解密截止时间：解密指令发出后 30 分钟内。请投标人确保电子投标文件如期解密。如需在开标现场解密的，请投标人自行携带 CA 数字证书并自备解密电脑和网络。

注：届时网上不见面开标大厅进行在线解密需使用对应制作投标文件的 CA 锁进行解密（不见面开标大厅登录地址：<http://app.ggzyjy.xxzf.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

七、公告期限：

1. 本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）、《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xxzf.gov.cn>）发布，公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2. 在其他媒体发布的招标公告，公告内容以中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起计算。

八、询问及质疑：

1. 投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。采购人或者采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2. 潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、投标说明

本公告选项：■表示选择，□表示未选择。

十、其他补充事宜

1. 本项目采用电子招投标方式，参与投标均须使用 CA 数字证书登陆进行操作，具体办理流程详见《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xxzf.gov.cn>）“服务导航”菜单“CA 办理指南”。数字证书（含电子印章）有关业务流程或电话咨询：0743-8523032。

2. 由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成电子投标文件上传的，相应责任由投标人自行承担。在使用系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。

3. 请务必按采购文件要求通过数字证书进行加密并签章。

4. 投标人在编制电子投标文件时注意控制文件大小，建议将文件控制 200M 以内。

5. 如果开标时出现网络故障、技术故障等情形而影响招投标活动，采购人可采取项目延期、延长电子投标文件解密时间等相应措施，以保障招投标活动的公开、公平和公正，投标人不得对此持有异议。

6. 因投标人提交的投标文件等资料含有计算机病毒，导致无法参与开标、评标等交易活动的，后果由投标人承担。

7. 开标注意事项：投标人自行完成电子投标文件解密，因投标人自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为撤销其投标文件，相应责任和不利后果由投标人自行承担。

8. 本项目投标过程中，电子投标系统使用操作遇到任何问题及时向软件公司咨询，咨询联系方式：0743-8523902。如因不会操作所造成的投标失败或损失由投标人自行负责！

十一、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

1.1 名称：古丈县第一中学

1.2 地 址：古丈县茶城中路

1.3 联 系 人：辛保玉

1.4 联系电话：15174327880

2、采购代理机构信息

2.1 名 称：湖南大音项目管理有限公司

2.2 地 址：湖南省湘西高新区·宏大广场2号公寓楼7层

2.2 联系方式：尚雪娇（18608438865）

3、电子交易平台服务机构信息

3.1 名 称：湘西自治州公共资源交易平台

3.2 联 系 人：新点技术人员

3.3 联系方式：0743-8523902

4、项目联系方式

4.1 项目联系人：尚雪娇、雷婷

4.2 电 话：18608438865、13107133530

5、监管部门联系方式

5.1 名 称：古丈县财政局政府采购股

5.2 联系人：向主任

5.3 联系方式：0743-4727474

十二、采购代理机构银行财务信息

1. 招标代理服务费

开户名称：湖南大音项目管理有限公司

开 户 行：中国银行股份有限公司湘西经开区支行

银行账号：6080 7454 9087

第二章 投标须知
第一节 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	古丈县第一中学学校食堂托管服务项目
第 1.2 款	是否预留采购份额	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
第 2.1 款	采购人	名 称：古丈县第一中学 地 址：古丈县茶城中路 联系人：辛保玉 联系电话：15174327880
第 2.2 款	采购代理机构	名 称：湖南大音项目管理有限公司 地 址：湖南省湘西高新区·宏大广场 2 号公寓楼 7 层 电 话：0743-8226677 联系人：尚雪娇（18608438865），雷婷（13107133530）
第 3.1 款	投标人资格条件	详见“第一章 投标邀请”
第 3.2 款	联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
第 6.1 款	招标文件提供期限	详见“第一章 投标邀请”
第 6.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
二、招标文件		
第 7.2 款	电子投标文件上传的截止时间	2024 年 09 月 13 日 09 时 00 分（北京时间）；
第 8.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	1. 非实质性偏离的范围和幅度最多项数>10 项将导致投标无效。 2. 相同内容的条款不重复计算项数。
第 10.1 款	财政部门指定的媒体	《湖南湘西政府采购网》 (http://www.ccgp-hunan.gov.cn/portal_city.jsp?areaCode=xxz)
	信息公告媒体	《中国湖南政府采购网》 (http://ccgp-hunan.gov.cn) 《湘西公共资源交易网》 (http://ggzyjy.xx.gov.cn)
三、投标文件		
第 14.1 款	托管费用收取比例的规定	投标人对本项目的托管食堂直接成本(即原辅材料成本)不得低于学生伙食费标准的 75%（暨托管费用收取比例最高不得超过 25%），否则其投标将被视为无效投标而被拒绝。
第 14.2 款	采购预算	本项目不适用
第 15.1 款	投标人应提供资格审查资料	详见资格性检查表要求提供的资格证明文件
第 15.1(3) 项	特定资格条件应提供的资格审查资料	详见资格性检查表要求提供的特定资格证明文件
第 17.1 款	投标有效期	90 日（日历日）

第 18.1 款	投标保证金	本项目无需缴纳保证金
第 19.1 款	分包	<input type="checkbox"/> 允 许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
第 20.1 款	投标文件份数	投标人登录《湘西公共资源交易网》上传电子投标文件一份。（中标人中标后需提供 2 份纸质版投标文件，纸质投标文件应当与导入电子开标评标系统的电子投标文件内容一致）。
第 21.1.1 款	投标文件加密要求	电子交易系统自动加密

四、投标

第 22.1 款	开标时间及地点	<p>开标时间：同投标截止时间 2024 年 09 月 13 日 09 时 00 分（北京时间）；</p> <p>开标地点：湘西自治州公共资源交易中心电子招标交易平台不见面开标室七举行，所有投标人应准时在线参加开标。</p> <p>注：届时网上不见面开标大厅进行在线解密需使用对应制作投标文件的 CA 锁进行解密（不见面开标大厅登录地址： http://app.ggzyjy.xx.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）</p>
第 23.3 款	涉嫌围标、串标情形	根据湘西自治州公共资源交易中心大数据分析系统异常预警机制，凡出现电子投标文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址雷同的，均属涉嫌围标、串标情形，有关监管部门将根据异常预警具体情况依法进行处理。

五、开标、资格审查和评标

第 24.1 款	需要宣布的其他内容	无
	投标人电子投标文件解密方式	投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书进行解密
	投标人解密电子投标文件时限	解密时限： <u>解密指令发出后 30 分钟内</u> ，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。（如因交易平台出现系统故障，导致解密无法完成的，由采购代理机构酌情延长解密时间）。
	电子唱标	请提供填写完整的《开标一览表》

六、中标信息公布

第 28.2 款	确定中标人的方式和评审排序方法	在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。按评标方法及标准经评审后，中标候选人得分相同的，按投标报价由低到高进行排序；得分且投标报价相同的，按照评标方法及标准中技术部分得分从高到低排序；技术部分得分相同的按照评标方法及标准中商务部分从高到低排序，以此类推，若均相同，由采购人自行确定中标人。
第 29.5 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	<p>1. 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>2. 采购人信息</p> <p>2.1 名 称：古文县第一中学</p> <p>2.2 地 址：古文县茶城中路</p>

		2.3 联系人：辛保玉 2.4 电 话：15174327880 3.采购代理机构信息 3.1 名 称：湖南大音项目管理有限公司 3.2 地 址：湖南省湘西高新区·宏大广场2号公寓楼7层 3.3 联系人：尚雪娇（18608438865） 3.4 电 话：0743-8226677
七、合同签订		
第 31.1 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，提供贰拾万元整履约保证。 <input type="checkbox"/> 不要求提供
八、政府采购政策		
第 33.8 款	采购进口产品	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 拒绝
九、其他规定		
第 35.1 款	招标代理服务费	招标代理服务收费标准按委托代理协议约定进行收取,支付金额为贰万肆仟元整（24000.00 元）。
第 36.1 款 第（1）项	合同预付款的支付 比例和支付条件	/
第 36.1 款 第（2）项	质量保证金	/

第二节 投标须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章“投标须知前附表”（以下简称【**投标须知前附表**】）中所叙述的采购项目。

1.2 【**投标须知前附表**】规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，投标人应当符合本章第 33.7 款规定，否则，其投标无效。

2. 定义

2.1 采购人名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.2 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.3 投标人系指响应招标、参加投标的法人、其他组织或自然人。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合【**投标须知前附表**】规定的投标人资格条件。

3.2 【**投标须知前附表**】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第 3.1 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加本项目同一合同项下的采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 保密

5.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

6. 组织现场考察或者召开答疑会

6.1 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

6.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

6.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

6.4 采购人或者采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

7.2 采购人或者采购代理机构在【**投标须知前附表**】规定的提交电子投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

8. 偏离与实质性响应

8.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

8.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

8.3 招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，其投标无效。

8.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度超出【**投标须知前附表**】规定的，其投标无效。

9. 询问

9.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

10. 招标文件的澄清或者修改

10.1 采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】指定的媒体上发布澄清或者更正公告。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

10.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在本章第 10.1 款规定的媒体上发布更正公告。

10.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，应及时关注本章第 10.1 款规定的媒体发布的澄清或者修改公告，采购代理机构不再书面通知。

三、投标文件

11. 投标语言

11.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

12. 计量单位

12.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由第一部分资格证明文件、第二部分商务文件和第三部分技术文件组成。投标文件内容如下：

第一部分 资格证明文件

一、投标人具备投标资格的证明文件

第二部分 商务文件

二、投标函

三、开标一览表

四、分项报价表

五、中小企业声明函

六、残疾人福利性单位声明函

七、监狱企业证明资料

八、强制采购或者优先采购产品的证明材料

九、商务、合同条款偏离表

第三部分 技术文件

十、采购需求响应

十一、采购需求偏离表

十二、投标人认为需提供其他资料

13.2 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制电子投标文件。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担。

13.3 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制商务和技术及综合评分表相关资料。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担。

13.4 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

14. 投标报价

14.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按【**投标须知前附表**】及第五章采购需求的有关规定及第七章投标文件的组成的有关规定进行报价（或报价响应）。投标人的报价（或报价响应）应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

14.2 投标人在开标一览表和分项价格表中填报的投标报价和表中其他内容应按照招标文件确定的固定下浮折扣率和其他已列明的有关填报内容（不得更改）进行响应填报。

14.3 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其投标无效。

14.4 采用固定价格定价方式的采购项目，投标文件中标明的响应价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其投标无效。

14.5 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

15. 投标人的资格证明文件

15.1 投标人应提交满足本章第3.1款规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

（1）投标人资格声明(格式)

（2）法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件：投标人为营利法人的，应提交营业执照的复印件；投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件。

（3）符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件。具体要求见【**投标须知前附表**】。

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的投标人(如有)的书面说明。

15.2 投标人以联合体形式投标的（如本项目接受），除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

15.3 上述投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

16. 投标服务符合招标文件规定的证明文件

16.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及服务符合招标文件规定的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起计算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。**投标有效期不满足要求的，其投标无效。**

17.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

18. 投标保证金：本项目无需缴纳保证金

18.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【**投标须知前附表**】规定，在提交电

子投标文件的截止时间前提交投标保证金。

18.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

18.3 投标保证金的退还按以下规定办理：

(1) 中标投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

(3) 终止招标的。对于已递交投标保证金的，采购代理机构在终止招标公告发布后 5 个工作日内退还。

(4) 在投标截止日前撤回投标的，对于已递交投标保证金的，采购代理机构在收到投标人书面撤回投标通知之日起 5 个工作日内退还。

18.4 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还并上交国库：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；

(2) 中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

19. 分包

19.1【**投标须知前附表**】规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其投标无效。

19.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

19.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

19.4 分包供应商不得再次分包

20. 投标文件的签署

20.1 投标文件第一部分资格证明文件、第二部分商务文件及第三部分技术文件：一份，【**投标须知前附表**】；

20.2 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动的地方应加盖单位章或由投标人代表签字确认。

20.3 电子投标文件签署：投标人应按照电子招标文件要求制作投标文件，并进行签名（包含印章或签章）和盖章。供应商确认投标后，应从交易平台上下载“电子招标文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件，否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。

20.4 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

四、投标

21. 电子投标文件的提交

21.1.1 投标人应当按照投标人须知前附表的规定加密投标文件。

21.1.2 电子投标文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的投标文件，电子开标软件将无法接受，采购代理机构不予受理。

21.1.3 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到指定网站的指定栏目，逾期不予受理。

21.1.4 如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新修改文件或联系系统运维公司，查明原因，确保上传无误，因自身原因导致不能上传的，由投标人自行承担责任。

21.2 电子投标文件的修改和撤回

投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的电子投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。在投标截止时间之后，投标人撤回其电子投标文件的，其投标保证金将不予退还。

22. 投标截止期

22.1 采购人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）以及【投标须知前附表】规定开标地点，通过电子招标投标交易平台公开开标。

23. 串通投标行为

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

23.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

23.3 涉嫌围标、串标情形：

根据湘西自治州公共资源交易中心大数据分析系统异常预警机制，凡出现电子投标文件制作机器码、文件创建标识码、IP地址雷同的，均属涉嫌围标、串标情形，有关监管部门将根据异常预警具体情况依法进行处理。

五、开标，资格审查和评标

24. 开标

24.1 主持人按下列开标程序进行开标：

- (1) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称以及【投标须知前附表】规定需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不得开标；
- (2) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，投标人解密电子投标文件时限见招标文件【投标须知前附表】，招标代理机构批量导入投标文件；
- (3) 投标人确认开标结果；
- (4) 生成开标记录表；
- (5) 采购人在开标记录上确认；开标结束。

24.2 开标时，出现下列情形之一的，采购代理机构不予受理，不得进入评标：

1. 经检查数字证书无效的电子投标文件；
2. 电子投标文件未按招标文件要求上传或未送达指定地点的；
3. 投标人未按照投标人须知前附表规定的时间解密电子投标文件的；
4. 其它违反法律、法规的情形。

24.3 电子招投标的应急措施：

1. 电子开标、评标如出现下列情形，导致系统无法正常运行时，可采取应急措施：
2. 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
3. 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
4. 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

5. 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
6. 其他特殊情况；
7. 出现上述情况之一时，应对未开标的暂停开标。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按照第三章资格审查规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后，采购人及采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不得进入评标；资格审查合格投标人少于3家的，不得进行评标。

26. 评标委员会

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

27. 评标

27.1 评标委员会按照第四章评标方法及标准规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

28. 中标通知书与中标信息公布

28.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将资格审查情况报告和评标报告送采购人。

28.2 采购人应当自收到资格审查情况报告和评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的（得分且投标报价相同的），按照【投标须知前附表】规定的方式确定中标人。

28.3 采购代理机构应当自采购人确定中标人之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在本章第10.1款规定的媒体公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告（招标文件已公告的除外），中标结果公告期限为1个工作日。

29. 投标人询问及质疑

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。采购人或者采购代理机构应在3个工作日内作出答复。

29.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以纸质书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。

29.3 本款所称投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

29.4 本款所称“收到招标文件之日”，是指：在采购代理机构指定地址购买招标文件的，质疑时效期间的起算日期为供应商收到招标文件之日；“招标公告期限届满之日”，是指：通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，质疑时效期间的起算日期为招标公告期限届满之日。

29.5 投标人提出质疑的，应提供质疑函原件，并应以直接送达（专人送达）或邮寄送达。接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【投标须知前附表】。采购人或者采购代理机构不接受电

子送达（传真、电子邮件、微信等）。采购人或者采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

29.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体组成后提出的质疑事项应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

29.7 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

29.8 质疑函按中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“下载专区”的“政府采购供应质疑函范本”和“质疑函制作说明”制作。

29.9 采购人或者采购代理机构将在签收回执之日起7个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关的投标人。

29.10 质疑人对采购人或者采购代理机构的答复不满意，或采购人或者采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

30. 签订合同

30.1 采购人应自中标通知书发出之日起30日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件和投标文件作实质性修改。

30.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4 中标合同将在法定的媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

31. 履约担保

31.1 中标人在收到采购代理机构的《中标通知书》后10日内，【投标须知前附表】规定需向采购人提交履约担保的，应按照【投标须知前附表】的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照本章第31.1款规定提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、政府采购政策

33. 政府采购政策

33.1 优先采购：

(1) 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按相应评标方法给予价格折扣或者加分；

33.2 强制采购：

(1) 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则，其投标无效。

33.3 价格评审优惠：

(1) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，投标价格给予一定的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

(2) 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

(3) 符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(4) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(5) 与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(6) 本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

33.4 政府采购政策交叉与叠加

(1) 投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）；

(2) 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”及“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

33.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

33.6 投标人符合本章第 33.1 款、第 33.2 款、第 33.3 款规定的，应提供相关证明材料。

(1) 节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

(2) 中小企业：货物类采购项目，按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17 号）文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）。

(3) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

(4) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

33.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

(1) 预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

(2) 要求以联合体形式参加或者合同分包的,应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例,并作为供应商资格条件。

(3) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业(成员)、分包企业(投标人)之间不得存在直接控股、管理关系。

33.8 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》(财库〔2007〕119号)和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库〔2008〕248号)文件规定的产品。除【**投标须知前附表**】另有规定外,采购项目拒绝进口产品参加投标。本款规定同意购买进口产品的,不得限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

33.9 投标人有融资、担保需求的,可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

九、其他规定

34. 招标不足三家处理

34.1 公开招标数额标准以上的采购项目,投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的,除采购任务取消情形外,按照以下方式处理:

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的,采购人或者采购代理机构改正后依法重新招标;

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定,需要采用其他采购方式采购的,采购人应当依法报财政部门批准。

34.2 属上款第(2)项情形的,评标委员会应出具招标文件没有不合理条款的论证意见。

35. 招标代理服务 fee

35.1 采购人应按【**投标须知前附表**】规定向采购代理机构交纳招标代理服务费。

36. 需要补充的其他内容

36.1 合同价款支付

(1) 招标文件规定支付合同预付款的,采购人应按【**投标须知前附表**】规定的支付比例和支付条件向符合要求的中标人及时支付相应款项,并在政府采购合同中进行明确。

(2) 招标文件规定需提交质量保证金的,采购人可以按【**投标须知前附表**】规定要求中标人提交质量保证金,并在政府采购合同中进行明确。

(3) 投标人可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人及采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标人是否符合招标文件规定的资格条件。

2.2 除第二章第 15.1 款另有规定外，采购人及采购代理机构按附表 1 所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- (2) 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价或者未作出实质性响应的；
- (4) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人及采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

(1) 信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

(2) 不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

(3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人及采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人及采购代理机构查询结果为准。采购人及采购代理机构查询之后，本章指定网站信息发生的任何变更均不再作为资格审查依据，投标人自行提供的与本章指定网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人及采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人及采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

附表 1 投标人资格审查表

投标人资格性审查表

采购项目名称：
政府采购计划编号：

序号	审查项目	审查标准
1	授权代表委托书（授权代表参加投标）	提供法定代表人（单位负责人）身份证明或附有法定代表人（单位负责人）身份证明的授权委托书
2	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定	提供投标人资格声明
3	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件	投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件。
4	特定资格条件	具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或《食品经营备案凭证》。
5	不良信用记录查询	不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。
6	湖南省政府采购供应商资格承诺函	提供湖南省政府采购供应商资格承诺函
7	资格证明文件的签署、盖章	资格证明文件按照招标文件要求签署、盖章

采购人（签字）：
采购代理机构（签字）：
日期： 年 月 日

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

采购项目名称：
政府采购计划编号：

序号	投标人名称	资格审查结果（合格/不合格）	资格审查不合格原因
1			
2			
3			
.....

采购人（签字）：
采购代理机构（签字）：
日期： 年 月 日

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

采购项目名称：
政府采购计划编号：

序号	合格投标人名称
1	
2	
3	
.....

采购人（签字）：
采购代理机构（签字）：
日期： 年 月 日

第四章 评标方法及标准（综合评分法）

第一节 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 1.2 款	评标方法	综合评分法
第 3.4 款	非单一产品采购项目的核心产品	<p>■否</p> <p>□是，本项目核心产品为：_____提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项目下投标的，按一家投标人计算，评审得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p>
第 4.2 款	投标文件报价出现前后不一致的修正	<p>1. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；</p> <p>2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p> <p>同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。要求，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。</p>
第 5.2（2）项	相同品牌产品评审得分相同的规定	<p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者委托评标委员会按照招标文件的规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p>
第 5.3（1）项	价格评审优惠（本项目不适用）	<p>■否</p> <p>□是，投标企业提供本小微企业制造的货物，或提供其他小微企业制造的货物享受价格扣除；非中小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）的产品，在评审时不予考虑；</p> <p>非专门面向中小企业采购、监狱企业、残疾人福利性：给予小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性产品的价格给予 10%-20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 10%。</p>

第 5.3 (2) 项	<p>优先采购 (本项目不适用)</p>	<p>■否 □是， 采购产品为《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》内的：对于技术和价格分，应分别给予总分值 4% 的加分。 备注：按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19 号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18 号）、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019 年第 16 号），本次投标产品类别属于政府采购强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则投标无效；属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。</p>
第 6.2 款	<p>中标候选人并列 的确定中标人的 方式</p>	<p>按评标方法及标准经评审后，中标候选人得分相同的，按投标报价由低到高进行排序；得分且投标报价相同的，按照评标方法及标准中技术部分得分从高到低排序；技术部分得分相同的按照评标方法及标准中商务部分从高到低排序，以此类推，若均相同，由采购人自行确定中标人。</p>

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性。

3.2 符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。在评标过程中，投标人应随时关注湘西公共资源电子交易平台-或采购业务-评标质询回复，及时回复评标委员会发出的澄清。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

(1) 最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.4 政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定执行。

(2) 优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予价格折扣或者加分。

6. 推荐中标候选人

6.1 最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过采购人项目采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 4 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

(2) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，其投标无效：

(1) 投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

(2) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的非实质性偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；

(3) 投标有效期不足的；

(4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(5) 不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

附表 4 符合性审查表

符合性审查表

采购项目名称：
政府采购计划编号：

序号	审查项目	审查标准
1	投标有效期满足招标文件要求	投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起 90 个日历日，详见投标文件提供的投标函。
2	商务技术文件按照招标文件要求签署、盖章	详见投标商务技术文件按照招标文件要求签署、盖章。
3	商务技术文件载明的投标范围满足招标文件规定的招标范围（没有缺漏招标文件所要求采购内容的数量）	详见投标文件提供的开标一览表、采购需求响应、采购需求偏离表及商务、合同条款偏离表。
4	一般技术参数非实质性偏离可接受的范围和幅度	一般技术参数非实质性偏离的范围和幅度≤10（项）
5	投标文件无含有采购人不能接受的附加条件的	详见投标文件提供的采购需求响应、采购需求偏离表及商务、合同条款偏离表。
6	符合法律、法规和招标文件规定的要求	详见投标人的投标文件。
结 论		

评标委员会签字：
日期：年月日

附表 5 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

采购项目名称：
政府采购计划编号：

序号	投标人名称	符合性审查结果（合格/不合格）	符合性审查不合格原因
1			
2			
3			
.....

评标委员会签字：
日期：年月日

附表 6 符合性审查合格投标人名单表

符合性审查合格投标人名单表

采购项目名称：
政府采购计划编号：

序号	符合性审查合格投标人名称
1	
2	
3	
.....

评标委员会签字：
日期：年月日

第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供服务的质​​量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附页 1 “评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第 4.2 款、第 4.3 款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第 5.3（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第 2.1 款、第 2.2 款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价（本项目不适用）

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = \left(\frac{\text{评标基准价}_{\text{修正或调整}}}{\text{投标报价}_{\text{修正或调整}}} \right) \times 100$$

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附页 1 “评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第 5.3（2）项以及本节附页 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分（加分）计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分（含优先采购政策加分）之和。

$$\text{评标总得分} = F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重（ $A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$ ）。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人的推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人确定。

6.2 出现得分且投标报价相同的并列情况的，按本章第二节规定确定中标候选人。

附页 1 评标方法及标准

本次综合评分具体的权数取值如下表：

具体项目	权值的取值
价格部分（A1）	0
技术部分（A2）	0.6
商务部分（A3）	0.4
合 计	1.0

评标方法及标准

评标项目 (权值分)	分值	评审因素和评标标准	
技术评价 项(A2)(权 值 60%)	100 分	采购需求 响应程度 (40 分)	完全满足招标文件第五章“采购需求”中经营要求的计 40 分，采购内容和经营要求一项不满足要求的扣 4 分，以此类推，扣完 40 分为止。
		组织架构 及管理制 度方案 (23 分)	<p>评审说明 根据投标人提供的项目管理“实施人员组织架构方案”（包括①组织架构②拟配备人员分工③人员职责），按以下量化指标和对应分值进行评审计分：</p> <p>量化指标 1、组织架构清晰合理；2、人员分工细致明确；3、人员职责定位清晰符合实际。</p> <p>对应计分分值 对照上列 3 项量化指标，每项按：①完全符合计 3 分；②基本符合计 2 分；③欠符合计 1 分的对应分值进行评分。 本项“实施人员组织架构方案”评审因素汇总（1 至 3 项）得分最多计 9 分，未提供方案的不计分。</p> <p>根据投标人提供的各项“管理制度”（包括 1.粗加工切配餐饮安全管理制度。2.烹调加工餐饮安全管理制度。3.面点加工餐饮安全管理制度。4.卫生安全管理制度。5.食品安全管理制度。6.员工管理制度。7.采购及储存管理制度），每提供有一项管理制度且制度可行性强的计 2 分，最多计满 14 分为止，每缺少一项管理制度或存在一处缺陷（缺陷是指：凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失）的扣 2 分，扣完 14 分为止，没有相关方案的该项不计分。</p>
		就餐服务 方案 (14 分)	整体就餐服务方案（内容包括但不限于总体运营管理服务、服务时间、窗口分段开设、餐点及菜品式样品种、特色服务设计可行性、节能、内部监督管理），从方案内容的合理、完整、服务的可行程度高的计 14 分，内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失的每处扣 2 分，扣完 14 分为止，没有相关方案的该项不计分。
		食品质量 及成本控 制方案 (8 分)	食品质量控制方案（内容包括但不限于食品安全质量控制、食品营养搭配设计、食品成本管理等方案），方案内容的合理、完整、质量控制及管理的可行性程度高的计 8 分，凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失的每处扣 2 分，扣完 8 分为止，没有相关方案的该项不计分。
		应急保障 预案 (15 分)	应急保障预案（内容包括但不限于投诉预案、食品安全事故预案、刷卡系统故障预案、突发临时性群餐供应预案、小型设备维护维修预案），有关上述应急保障预案内容的合理性、完整性、保障预案有可行性的计 15 分，每存在一处缺陷（缺陷是指：凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失）的扣 3 分，扣完 15 分为止，没有相关方案的该项不计分。

商务评价项(A3)(权重 40%)	100 分	企业体系认证实力 (30 分)	1. 投标人具有有效的质量管理体系认证证书的计 5 分； 2. 投标人具有有效的职业健康安全管理体系认证证书的计 5 分。 3. 投标人具有有效的环境管理体系认证证书的计 5 分； 4. 投标人具有有效的食品安全管理体系认证证书的计 5 分； 5. 投标人具有有效的 HACCP 体系认证证书的计 5 分； 6. 投标人具有有效的餐饮企业现场管理体系认证证书的计 5 分； 说明：提供以上证书复印件及提供国家认证认可监督管理委员会信息中心的全国认证认可信息公共服务平台 (cnca.gov.cn) 中查询其证书信息的网页打印件。以上复印件、打印件等证明材料均加盖投标人公章，未按要求提供不计分。
		类似业绩 (30 分)	投标人近三年（投标截止时间前推 36 个月）以来，每提供有一个类似项目业绩及在服务过程中评价为优的计 10 分，最多计 30 分（提供类似业绩合同和服务评价证明材料为评审依据，未按要求提供证明材料的，该项不计分）。
		供应保障 (10 分)	投标人有自有或合作的蔬菜基地，每个计 5 分，最多计满 10 分； 注：自有蔬菜基地的提供营业执照复印件，合作蔬菜基地的提供合同复印件和蔬菜基地营业执照复印件，并加盖单位公章为评审依据，否则不计分。
		售后服务方案评价 (30 分)	评审说明 根据投标人提供的“售后服务方案”（包括①服务体系；②服务内容；③服务承诺），按以下量化指标和对应分值进行评审计分： 量化指标 1、售后服务体系完整规范，针对性强；2、售后服务内容全面详实，根据项目特点采取的服务措施，合理、先进、可行，专业化程度高；3、售后服务承诺内容全面具体，友好可靠，操作性、针对性强。 对应计分分值 对照上列 3 项量化指标，每项按：①完全符合计 10 分；②基本符合计 7 分；③欠符合计 5 分的对应分值进行评分。 本项“售后服务方案”评审因素汇总（1 至 3 项）得分最多计 30 分，未提供方案的计 0 分。
Σ	$A_1+A_2+A_3$		

评标委员会签字：日期：年月日

第五章 采购需求

第一节 项目概况

- 1、项目名称：古丈县第一中学学校食堂托管服务项目。
- 2、采购单位：古丈县第一中学。
- 3、联系人：辛保玉 联系电话：15174327880。
- 4、服务期限：三年（根据综合满意度测评结果一年一签）。
- 5、采购方式：公开招标。

第二节 采购清单一览表

序号	项目名称	品目分类	服务内容	单位	服务期限	备注
1	古丈县第一中学学校食堂托管服务项目	C22040000 餐饮服务	学校一校两区，在校师生4000余人，对学校食堂三年经营服务实行托管。	年	三	

第三节 技术要求

一、项目总体概况：

为认真贯彻学校后勤社会化改革精神，进一步提高师生餐饮质量，更好地为师生服务，经学校研究决定，按照《湖南省中小学学生食堂管理试行办法》（湘教发【2018】30号）《全州中小学学生食堂管理的意见》（州教体通〔2019〕47号）、《湘西自治州中小学校食品安全管理办法》（州教体发〔2020〕10号）等文件精神，引进社会优质资源，对学校食堂餐饮经营服务实行托管。

二、经营规范和依据

《餐饮服务食品安全操作规范》（国家市场监督管理总局【2018】第12号）

《餐饮服务食品安全监督管理办法》（卫生部第71号令）

《湖南省中小学学生食堂管理试行办法》（湘教发【2018】30号）

《全州中小学学生食堂管理的意见》（州教体通〔2019〕47号）

《湘西自治州中小学校食品安全管理办法》（州教体发〔2020〕10号）

三、经营原则

学校食堂坚持公益性，不得营利原则。

四、服务内容及要求

1.服务内容：为全校师生提供早餐、中餐及晚餐。

供餐标准：采用自选套餐模式，依据物价信息、伙食标准和成本控制指标，按照多样化、营养化、标准化要求，每周组织技术人员制定详细伙食供应保障计划和经营核算预案，并公布每餐主副食出品。

1) 早餐标准：学生、教职工为自选餐（1-6元）

2) 正餐参考标准：

①教职工为自助餐模式（以中餐为主），保证至少二荤二素一汤，按7元/人。

②学生用餐要保证基本餐6元（一荤两素一汤），可以自选套餐模式，供学生选择的分别为6元、7元、8元/人·餐（6元为一荤二素，7元为二荤二素，8元为二荤三素）（具体正餐标准按物价和教体部门共同核准的标准实施）。

菜品必须保证科学化、多样化、营养化，尽可能做到每天菜品不重复。

2.服务要求：

中标单位供应的学生餐，必须符合《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮业食品卫生管理办法》等相关法律法规规定。

1) 中标单位职责：食堂维修改造，厨房餐具的添置，食材采购，人员培训，食品安全防护，食堂

运营管理等相关内容。

2) 学校职责：配合中标方工作，监督食材数量、质量达标，试餐、陪餐，对食堂工作进行考评。

3) 根据“不同时节口味需求不同、不同季节食材供应不同”的特点，做到每天供应的饭菜品种不少于我校规定的数量，口味和品种随时令的变化不断调整和更新，基本做到每周品种不重样。

餐标价格确定。因市场价格波动，学生餐标要上调和下调的，要经教体局、学校、家长和县物价部门组成的餐标委员会根据实际市场价格集体决定。为保证学生营养科学，统一餐标和食谱，学生所有的餐费必需全部用于学生。企业供餐均按物价和教体部门共同核准的标准实施。每月结束后，中标单位与学校按照实际开餐天数、用餐学生人数、各餐餐标进行结算。

4) 规范食材采购。为确保食材安全卫生，食材必须符合国家有关部门颁布的相关要求，不能是过期、霉变、无生产厂家、无生产日期、无保质期、无食品生产许可、无食品标签等产品。鲜蔬菜必须达到国家规定的质量标准。鲜肉类定点屠宰，检疫检验合格，符合信用卫生标准，感官性状好，无异味，经过充分“喷”烧并刨洗干净，做到表皮无毛。副食及调味品必须生产许可及编码证号，品质达国家规定级别以上。大米为国标一级（GB1354—2009），菜籽油为国标一级（GB1536—2004）产品，禽蛋类需提供批次检疫合格证，食盐须定点提供。

中标方所提供的货物必须按学校要求做到供货及时，保质保量，并且要根据季节提供新鲜蔬菜，严禁提供低廉劣质食材。企业供应给学校的货物，必须按学校的需要量供应。新鲜蔬菜、鲜肉类原则上一天一配送，每周最少不低于2次，米粉一天一配送。企业在食材运送过程中必须做好防污染工作，确保清洁卫生，做到供货及时，保质保量，学校查验合格后方可签收。

5) 规范食堂用工管理。中标单位负责聘用学校食堂工人，食堂工人必须取得健康合格证后方可上岗，并建立从业人员健康档案，且每年须组织食堂工作人员进行健康体检。食堂工人工资待遇不低于我县最低工资标准（以当年县人社部门发布工资标准为准），中标单位依法聘用员工，原则优先聘用现有的食堂员工。员工的人生安全均由中标单位负责。

6) 切实加强中标单位的管理。由县食安委组织牵头，由各相关县级单位、学校、膳食委员会等各级部门全方面、全过程进行食堂食品安全监管。县教体局“营改办”具体负责出台对中标单位管理和考核细则，具体指导学校对中标单位日常工作监管和考核。县纪委监委驻县教育和体育局纪检组全程参与食堂“管办分离”改革的监督。

中标单位在合同期内使用学校食堂，需要升级改造学校食堂，食堂维修和相关设备添置等费用均由中标单位承担。

中标单位负责承担学校食堂产生的水电费、垃圾处理费、日常维修费、税费、证照费等相关费用。

7) 中标单位要求：

①保证参与现场服务的配餐人员个人卫生、工作服装、防护用品到位，服务态度良好，具备符合食品卫生送餐要求和处理现场突发事故的能力，确保服务过程顺畅。

②能确保每日用餐的正常供应，并做到品种齐全。

③中标单位必须确保无责任事故（若一旦出现事故，则由专业部门认定为食物中毒事件，中标人承担由此造成的一切后果）。

④中标单位按服务项目制定各项应急预案；制定各项规章制度；人员的配备和管理人员的培训。

⑤中标单位从业人员要求有健康证明。

五、管理制度

1、组织管理：学校全面履行本校学生食堂管理责任，校长是第一责任人，托管企业为直接责任人。学校成立食堂管理领导小组，明确食堂专管员联系工作。学校应成立由学生、家长、教师、村（居）民代表等组成的膳食委员会参与监督供餐质量、食品安全、检查评议等工作。

2、合同管理

1) 学校应与餐饮配送或食堂托管服务企业签订规范合同和食品安全承诺书，明确权益和责任，载明服务要求、质量价格、安全卫生等实质性条款。合同应报教育行政主管部门审核备案。学校应严格履行监管责任，制定食堂托管服务项目监管具体办法，加强对企业托管物资采购、供餐质量和食品安全的监督与考核，特别是要派专人参与大宗食材采购全过程监管，确保食材价廉质优。托管食堂直接

成本(即原辅材料成本)不得低于学生伙食费标准的 75%。中标方每学年的综合满意度不得低于 85%，经营期间两次综合满意度测评低于 85%的不得续签合同。

2) 托管经营期间，托管企业必须独立经营，不得将食堂经营项目整体或部分转让他人，或将部分窗口租赁经营，否则视为严重违约，学校有权解除合同，且履约保证金不予退还。托管企业在托管食堂经营过程中对外签定任何协议或法律文件均应以托管企业自身为主体，不得使用“某学校某食堂”或其它类似容易引起误解的称谓。托管企业与学校以外的任何第三方发生的一切债权、债务关系均与学校无关。

3) 托管企业对投标文件指定的食堂经理人选(项目负责人)应书面授权(合同签订前提交授权文件原件)，食堂经理应常驻学校负责本项目至托管合同期满。确因合理理由需要更换食堂经理的，应事先书面征得学校同意。

4) 托管经营期间，托管食堂不得超范围经营，不得在售卖厅和学生就餐厅安装隔断或私自搭建，不得在非售卖窗口出售食品。若违反上述规定，且在接到整改通知后未能在规定时间内整改落实的，学校有权解除合同，并追究托管企业违约责任。

5) 托管企业不得以任何理由不按时或不充足提供膳食服务，否则视为严重违约，学校有权解除合同，并追究违约责任。托管食堂饭菜价格应明显低于社会同类餐饮价格；确因原材料大幅涨价或其他原因需要上调饭菜价格的，需提出书面申请，经学校组织膳食委员会召开相关听证会并报上级教育行政部门及物价部门审批后方可执行；未履行规定程序擅自涨价的，学校有权解除合同，并追究托管企业违约责任。

3、安全卫生管理

1) 托管企业作为托管食堂食品卫生、消防等安全的直接责任人，对相应的安全管理工作负有直接的组织和管理的义务，并承担全部责任。

2) 托管企业应严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《学校食品安全与营养健康管理规定》、《湖南省中小学学生食堂管理办法》等国家、地方相关法律法规和学校的各项规章，建立规范的内部管理制度，认真做好食品原料的采购(自行采购部分)、贮存和食品的加工、出售环节食品卫生安全工作以及托管食堂内外的环境卫生工作。托管食堂餐厨废弃物由托管企业按照相关部门的要求处理。

3) 托管企业应自觉做好所托管食堂的食品安全、防火、防盗等工作，合同订立之日起五日内，应与学校签订《食品安全责任书》和《食堂消防安全责任书》。如发生食品安全、火灾、失窃等事故，托管企业负完全责任；给学校造成经济损失的，应予赔偿；造成不良影响的，视为托管企业严重违约，学校有权解除合同，并追究相应责任。

4) 托管企业应自觉对食品原材料采购和贮存、原材料采购登记台帐和索证索票、食品加工和销售、食品留样、餐具消毒、饭菜质量、饭菜价格、饭菜品种、服务规范等方面的监督检查，并积极配合学校开展工作。

5) 学校餐饮托管及餐饮配送的服务企业，须购买食品安全责任险。学校每年须向教育行政主管部门报一份经营情况总结，内容包括企业经营情况、财务审计、质量价格、食品安全、师生评价等。

4、人员用工管理

1) 所托管食堂用工应以托管企业法人名义自行招聘与管理，并依法与劳动者签订用工合同，履行相关责任。

2) 学校有权对托管企业的用工情况进行监督和检查，但不承担与用工有关的任何连带法律责任。

3) 托管企业聘用人员必须持有效证件上岗，并建立完善的管理档案，报学校备案。

5、经营管理

1) 托管企业在食堂经营过程中实行校园卡消费管理，不得在餐厅摆摊设点，不得私自改动现有食堂布局结构。确因改善服务需要对食堂布局进行局部调整或进行装饰装修的，需报学校书面批准后方可施工，一切费用由托管企业自行承担，且合同终止后不得擅自拆除或损坏，应无偿交给学校。

2) 托管食堂饭菜出售时须明码标价，并每天公示带量带价格食谱，操作服务程序须规范合理，窗口人员做到文明用语、礼貌服务、热情周到。

3) 学校膳食委员会作为校方代表有权对托管食堂的食品卫生安全、饭菜质量与价格、服务质量

与服务态度等实施全方位监管。托管企业应主动了解学校广大师生需求，虚心接受广大师生的意见和建议，不断调整食堂花色品种搭配，改善伙食质量。

6、设备设施管理

1) 合同终止时，托管企业必须保证食堂所有设施设备处于完好状态，否则学校有权从托管企业履约保证金中扣除相应维修费用。

2) 托管企业在经营期间投资添置的可移除设施设备和剩余的原材料，合同终止五日内由托管企业自行处理。逾期未能清理学校有权处置，由此产生的费用由托管企业承担。

7、食堂财务管理

1) 学校按照教育行政部门和财政部门的规定，指导和督促托管企业建立学生食堂财会制度，并委派一名专(兼)职会计，按相关要求做好食堂财务账目。学校必须监督托管企业资金使用渠道，做到专款专用，资金支付通过银行转账支付到对公账户，严禁支付到托管企业法定代表人、授权代表人等个人账户。

2) 中标方在托管食堂经营服务过程中，应及时结清业务单位货款，按时支付食堂员工工资。妥善解决食堂临聘人员的养老保险等法律规定的相关问题。

3) 学校应在中标方合同终止前 60 日向社会发布相关信息，提醒社会与之进行债务等清理。

8、建立退出机制

1) 中标方托管合同期满后自然退出；

2) 如遇国家政策法规发生重大调整，致使合同无法正常履行的，合同自然终止；

3) 因中标方自身原因出现合同中明确应当退出情况之一的，立即中止合同，限期退出。

六、托管费用收取比例要求

1、投标人对本项目的托管食堂直接成本(即原辅材料成本)不得低于学生伙食费标准的 75% (暨托管费用收取比例最高不得超过 25%)，否则其投标将被视为无效投标而被拒绝。

七、其他要求：为保证食品安全，中标人在履行合同前必须购买食品安全强制责任险。

八、相关说明：现场踏勘：招标方不另行组织对本项目实施现场进行踏勘，有关踏勘事宜由投标人与采购人联系自行处理。

附件:

关于学校食堂食品安全管理的要求

根据《湖南省财政厅 湖南省教育厅关于进一步加强农村义务教育学生营养改善计划资金管理工作的通知》（湘财教〔2023〕29号）等文件精神，严格落实《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国农产品质量安全法》《学校食品安全与营养健康管理规定》等相关要求，切实保障食品安全为切实加强学校食品安全管理，落实食品安全主体责任，提高食品安全监管水平，严防食品安全事故发生，切实保障广大师生的身体健康和生命安全，现将有关食品安全管理摘录如下（具体见上述文件）：

一、食材管理

（一）供餐食品。必须符合食品安全和营养健康的标准要求，供餐食品应提供营养价值较高的畜禽肉蛋奶类食品、新鲜蔬菜水果和谷薯类食品等，不得提供保健食品、含乳饮料和火腿肠等深加工食品，避免提供高盐、高油及高糖的食品，确保食品新鲜卫生、品种多样、营养均衡。

1. 禁止采购使用的食材

- （1）学校食堂不得采购、贮存、使用亚硝酸盐（包括亚硝酸钠、亚硝酸酒）
- （2）不得采购病死、毒死或者死因不明的禽、畜、水产动物肉类及其制品；
- （3）不得采购未按规定进行检疫或者检疫不合格的肉类，或者未经检验或者检验不合格的肉类制品（必须严格执行《中华人民共和国食品安全法》的索证索票制度）；
- （4）不得使用标注虚假生产日期、保质期或者超过保质期的食品、食品添加剂；
- （5）不得使用无标签的预包装食品、食品添加剂；
- （6）不得使用其他不符合法律、法规或者食品安全标准的食品、食品添加剂、食品相关产品。

2. 禁止供应的成品食品

- （1）不得供应超出经营许可范围的食品；
- （2）中小学、幼儿园食堂不得制售冷荤类食品（如凉菜、冷面、凉皮等）、生食类食品、裱花蛋糕、自制饮品以及其他冷加工糕点；
- （3）不得加工制作四季豆、鲜黄花菜、野生蘑菇、发芽土豆、河豚鱼等高风险食品；
- （4）不得外购散装熟食肉制品。
- （5）提供慎重采购或不采购加工速冻食品。
- （6）不得提供直接入口的酱制、腌制、冰制品；
- （7）不得提供剩余饭菜以及禁止使用野生蘑菇、杏仁、枇杷仁、木薯、发芽马铃薯、牲畜甲状腺及其它不明动物的器官、组织和腺体。
- （8）慎用扁豆、豇豆、芸豆、蚕豆、木耳（泡4小时后不能食用）以及易残留有毒有害物质而不符合食品安全标准的原料：猪肺、猪肝、猪心等动物内脏器官。

二、加强食品贮存管理

1. 合理设置食品贮存场所。食品贮存场所应根据贮存条件分别设置，加强温湿度监测，做到通风换气、分区分架分类、离墙离地10厘米以上存放，防尘防鼠防虫设施完好，不同区域应有明显标识。散装食品应盛装于容器内，在贮存位置标明食品的名称、生产日期、保质期、供货商及联系方式等内容。盛装食品的容器应符合安全要求。食品贮存场所内不得存放有毒、有害物品及其他任何私人用品。杜绝质次、变质、过期食品的入库与出库。变质和过期的食品应按规定及时清理销毁，并办理监销手续。

2. 严格按照规定使用食品添加剂。严禁超范围、超剂量使用食品添加剂，不得采购、贮存、使用亚硝酸盐。严禁使用非食用物质加工制作食品。食品添加剂应专人专柜（位）保管，按照有关规定做到标识清晰、计量使用、专册记录。

3. 严格规范餐用具清洗与消毒。加工结束后应及时清理加工场所，做到地面无污物、残渣；按照要求对食品容器、餐用具进行清洗消毒，并存放在专用保洁设施内备用。提倡采用热力方法进行消毒。采用化学方法消毒的必须冲洗干净。不得使用未经清洗和消毒的餐用具。餐用具清洗与消毒应由专人

做好记录。

三、加强从业人员管理

1. 从业人员(包括临聘人员)每学期开学前必须进行健康检查,取得健康证明后方可上岗,必要时应进行临时健康检查。从业人员健康证明应在食堂显著位置进行统一公示。患有国家卫生健康委规定的有碍食品安全疾病的人员,不得从事接触直接入口食品的工作。不得聘用有不良思想倾向及行为、精神异常或偏激等现象的人员。

2. 从业人员应落实有关培训学时要求,定期参加有关部门和单位组织的食品安全知识、营养配餐、消防知识、职业道德和法制教育培训,增强食品安全意识,提高食品安全操作技能。鼓励从业人员通过自主培训学习提高营养配餐能力。

3. 实行每日晨检制度。食堂管理人员应在每天早晨各项饭菜烹饪活动开始前,对每名从业人员的健康状况进行检查,并将检查情况记录在案。发现有发热、腹泻、皮肤伤口或感染、咽部炎症等有碍食品安全病症的,应立即离开工作岗位,待查明原因并将有碍食品安全的病症治愈后,方可重新上岗。

4. 从业人员应养成良好的个人卫生习惯。工作前、处理食品原料后、便后用肥皂(或洗手液)及流动清水洗手消毒;接触直接入口食品前,应洗手消毒并佩戴一次性食品手套;穿戴清洁的工作衣帽,并把头发置于帽内;不得留长指甲、涂指甲油、戴戒指加工食品;不得在食品加工和销售场所内吸烟、嚼槟榔。

第六章 政府采购合同（格式）

学校食堂食堂托管合同

甲方：_____

统一社会信用代码证号：_____

乙方：_____

统一社会信用代码证号：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国食品安全法》《学校食品安全与营养健康规定》等有关法律、法规、规章规定，甲乙双方在平等、自愿、协商一致基础上，签订本合同。

一、合同的组成

以下文件是本合同不可分割的组成部分，如果不同文件的条款之间有冲突，文件之间的优先效力顺序如下：

1. 本合同及其附件、补充协议；
2. 《古丈县第一中学食堂委托管理合同书》
3. 中标通知书（含乙方承诺书等）；
4. 乙方提供的投标文件（含澄清文件及承诺等）；
5. 甲方发出的招标文件（项目编号：_____（含招标补充文件等）。

二、合同标的

1. 标的名称：_____。
2. 食堂托管范围：_____。

三、合同期限

本合同期限____年，即：____年____月____日至____年____月____日止。（学期末，以校历为准）

服务期内，如遇法律、行政法规、地方性法规、部门规章、地方政府规章或相关政策调整，按照相关规定执行。

四、食堂托管方式

在乙方依法获得食堂经营许可后，由乙方统一经营管理。乙方不得转包、分包、转委托，不得利用食堂托管食堂面向社会经营。

乙方独立承担经营过程中所有债权债务。

五、经营费用及结算方法

1. 履约保证金：乙方应在接到中标通知书后____日内向甲方交付贰拾万元履约保证金，逾期未交付保证金，甲方有权要求乙方按照《中华人民共和国政府采购法》的有关规定承担法律责任。保证金不足时，乙方应当在____个工作日内补足。乙方在合同期内无违约违规行为，合同期满后，甲方应当在____个工作日内，将履约保证金全额返还乙方（不计利息）。

2. 食堂托管期限内发生的一切费用均由乙方承担，并自行向有关部门缴纳。服务项目应于开业前取得相关部门颁发的经营许可，所需费用均由乙方承担。

3. 乙方营业收入应通过甲方学校支付系统代收，双方每月____日前对上月卡机系统营业收入进行对账后，每月____日前将上月营业收入转入乙方账户。

4. 水、电、燃气等乙方经营所需费用由乙方承担。水、电费用应通过学校代缴；燃气费用由乙方自行向有关公用企业结算。

六、食堂的维护及费用承担

1. 甲方负责水、暖、电系统整体专项维修及消防设施维修维护，负责房屋主体结构的自然损坏维修、养护（外墙及防水）。若因乙方原因造成损坏，则由乙方负责维修或承担维修费用（自然损耗除外）；若无修复价值，由乙方折价赔偿。

2. 乙方负责经营场所内所有日常维修维护和食堂托管期内的设施、设备维修维护（包含但不限于：厨房设施设备及备品、引风系统、烟道清洗、燃气系统、油烟净化系统、上下水系统、供暖系统、配

电系统、地沟内设施、排水出口至排水主干管以内的排水设施等)并承担相关费用。

3. 资产物品(以甲乙双方认可的资产明细表为准)由乙方负责管理使用,乙方需要保证相关设施的完好性。

4. 由于乙方经营不当造成的损坏由乙方负责维修,否则甲方将收取维修费或赔偿款。

5. 甲方负责一卡通系统维护,发生故障及损坏维修,费用由乙方承担。

6. 乙方自行承担安全生产责任。

七、食堂的改造或增设他物

1. 乙方未经甲方同意,不得对食堂进行改造或增设他物。否则,甲方随时有权要求乙方恢复原状或者赔偿损失。

2. 甲方同意乙方改造或增设他物的,乙方不得损害原有配套设施,并须符合消防安全标准。

3. 合同期满,对改造或增设他物的处理办法,按以下第___种方式:

(1) 无偿归甲所有;

(2) 乙方撤走增设设备设施,将场地恢复原状;

(3) _____。

八、双方的权利和义务

1. 甲方于合同签订之日起将项目区域及其学校内部与食堂托管食堂有关的资产提供给乙方无偿使用。资产清单作为本合同附件,合同终止后,双方清点返还。

2. 甲方负责食堂经营中必需的水、电正常供应,但发生公共供水供电系统故障除外。

3. 甲方有权对乙方食品安全、环境卫生、营养膳食、服务质量、食品采购、食品价格等实施全方位监管。

4. 甲方重大活动、放假或停水停电等情况时,应提前通知乙方及时调整保障计划。

5. 因乙方经营原因,致甲方受到行政处罚的,甲方有权向乙方追偿___倍罚金。

6. 乙方应于___年___月___日前完成前期装修及用餐准备工作。

7. 乙方对餐厅的规划、档口的设置须书面报送且征得校方同意方可实施,品类推出及定价须在校方指导、核定后执行。

8. 乙方须承担学校公务和各项活动接待任务,按照学校作息时间安排三餐。

9. 乙方必须遵守食品加工流程、操作间使用、垃圾处理和废物回收等各项规定。

10. 乙方应持续推进“互联网+明厨亮灶”工程建设,实现食品加工操作过程可视化。

11. 乙方应严格执行食品卫生“五四”制,原材料不得购入“三无”产品及过期、霉烂变质产品,杜绝食物中毒事件发生。

12. 乙方项目负责人须本人到现场实施管理,参加甲方召集召开的各项工作会议。对于甲方提出的意见和建议,应及时整改。

13. 乙方严格按照合法用工原则聘用工作人员,其聘用合同的签订、终止、工资福利待遇等由乙方负责。乙方承担社会保险义务,合同期内保证为所聘员工逐年逐月缴纳社会保险。所聘用的员工工伤待遇按国家有关规定执行,费用及责任由乙方承担。员工住宿问题由乙方自行解决。

14. 乙方应建立从业人员健康档案。乙方从业人员须持有效健康证明上岗,并具有良好的职业道德,应着洁净工作服、工作帽上岗,窗口服务人员佩戴口罩。

15. 乙方应按要求配备食品安全总监和食品安全员,资格证书复印件交付甲方管理部门存档。

16. 食堂托管期间,乙方及其工作人员不得在食堂托管区域内聚众赌博、酗酒及从事违法活动或进行损害公共利益活动。

18. 乙方不得利用甲方名义注册登记和签订任何形式的合同、协议等。乙方须独立经营,不得转包、分包、转委托,不得向校外送餐。

19. 向保险公司投保与就餐人数相匹配的食品安全责任险,并向甲方提供相关材料的复印件。

20. 应保持基本大伙规模,早餐主食 \geq ___个;早餐副食 \geq ___个;午餐晚餐主食 \geq ___个;午晚餐副食 \geq ___个;午餐晚餐必须有2种以上(含)一元菜。保证同品同质价格一致且明码标价。

(1) 大米饭:___元/两,馒头、花卷、素馅包子 \leq ___元/个(≥ 130 克),肉馅包子___元/个。

(2) 基本伙食中每份菜的重量, 无汁无汤菜不低于 250 克, 带汁的菜不低于 280 克, 带汤的菜不低于 300 克。

(3) 乙方根据菜品原材料种类、组成、加工方法等合理进行成本核算, 制定菜品单价, 报甲方核准后公示。低价位菜所占比例为 20-30%; 中价位菜所占比例为 40-50%; 高价位菜占比例为 20-30%。

九、合同解除

(一) 双方协商一致可以解除合同。

(二) 乙方在食堂托管期内有下列情况之一的, 甲方可以解除合同:

1. 违反相关法律法规, 被市场监督管理部门吊销或逾期未能办理完成食品经营许可证、营业执照等生产经营所需证照的;

2. 未建立相应管理制度或执行制度不力的、经营管理混乱的、不配合校方工作的、被相关行政部门处罚且限期整改不力的;

3. 发生就餐者食物中毒的; 消防设备设施管理不善, 造成严重安全生产事故的; 发生其他安全事故, 后果严重的;

4. 因擅自提高饭菜价格、食品卫生安全和服务质量存在问题及其他原因引起就餐人员不满而发生群体事件影响恶劣的;

5. 掺杂使假, 销售无证、过期、有害食品的;

6. 有转包、分包、转委托行为的;

7. 未经甲方同意, 停业、停餐及从事校外餐饮服务的;

8. 因其聘用人员违法违规行为给学校造成重大社会不良影响的;

9. 违反安全生产规定的;

10. 其他影响正常食堂托管的违约行为。

(三) 甲方在食堂托管期内有下列情况之一的, 乙方可以解除合同:

1. 甲方拒绝或拖延核算餐费, 经乙方催告后 ___ 日内仍不核算或支付的;

2. 甲方拒绝履行提供水、电、气、暖等必要经营条件, 乙方无法继续经营的。

十、违约责任

1. 如乙方违约导致合同解除, 则乙方交纳履约保证金不予返还, 乙方还应向甲方支付违约金 ___ 万元, 违约金不足以补偿甲方损失的, 按实际损失赔偿。

2. 合同履行期限届满前, 如乙方提出解除合同, 需提前 ___ 个月向甲方书面提出。甲方同意终止合同的, 甲方实施接管工作, 过渡接管时间由甲方确定。甲方根据实际损失确定退还乙方履约保证金金额。同时, 乙方应向甲方支付违约金 ___ 万元。在未接到甲方书面同意解除合同前, 乙方仍须按照本合同条款继续履行。

3. 乙方因食品安全、卫生防疫、安全生产等问题, 造成消费者食物中毒、食源性疾病等重大安全事故的, 甲方有权无条件终止合同。乙方交纳的履约保证金不予退还, 并且需要承担相应的法律责任, 赔偿为此造成的一切损失; 乙方因违反《食品安全法》《环境保护法》《消防法》等法律、法规、规章以及卫生防疫部门和学校有关规定给学校及消费者造成损害的, 乙方须承担相关法律责任及全部经济责任。

4. 乙方在政府有关部门执法检查中, 因存在食品安全、卫生防疫问题被通报或者被新闻媒体曝光, 损害学校声誉的, 乙方交纳的履约保证金不予退还, 并需要承担相应的法律责任和全部的经济责任。

5. 合同期满 ___ 日内, 乙方应将甲方资产及时、完整交还甲方, 出现损毁缺失的由乙方负责赔偿, 赔偿金在履约保证金中直接予以扣除, 不足部分甲方有权继续要求乙方偿还。

乙方逾期未归还甲方场地、资产, 甲方有权采取措施阻止其一切经营活动且扣除全部履约保证金, 并有权要求乙方支付违约金 ___ 万元, 违约金不足以补偿甲方损失的, 按实际损失赔偿。

甲方发出清退通知 ___ 日内, 乙方仍不将存放在甲方校内及其受食堂托管场地内的所有财物搬离的, 视为乙方放弃财物的所有权, 该财物均归属甲方所有。

6. 除因不可抗力或者无通知的情况下停水、停电, 引起无法正常营业外, 乙方不得以任何理由停止营业。如果乙方擅自停止经营, 甲方有权要求乙方承担甲方为学生、教职工采购餐食的全部费用,

并可在履约保证金中直接予以扣除，不足部分甲方有权继续要求乙方偿还。

7. 甲方未按约定时间支付乙方营业收入的，每逾期一日，按___的标准向乙方支付违约金。

8. _____。

十一、保密条款

甲乙双方应保守在缔结和履行合同过程中获知的对方内部保密信息，除甲乙双方履行合同义务的必要或有法律、法规规定应披露的之外，不得以任何方式向第三人披露和不正当使用。否则，应当赔偿因泄露保密信息给对方造成的损失。

十二、不可抗力

经营期内，如遇法律、行政法规、地方性法规、部门规章、地方政府规章或相关政策调整、自然灾害等不可抗拒的因素致使合同无法履行时，双方可变更或解除合同。

十三、争议的解决方式

因本合同相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成，可按以下第___种方式解决：

（一）向_____仲裁委员会申请仲裁。

（二）依法向_____人民法院起诉。

在诉讼或仲裁期间，本合同不涉及争议的条款仍然有效，双方应继续履行。

十四、合同签订时间、地点、份数及生效

1. 合同签订时间：____年____月____日。

2. 合同签订地点：_____。

3. 合同份数：合同一式___份，甲方___份，乙方___份，教育行政部门一份。

4. 本合同经双方法定代表人签字并加盖公章后生效。

十五、其他条款

本合同如有未尽事宜，双方协商签订书面补充协议。补充协议作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方（公章）：	乙方（公章）：
法定代表人/代理人（签字）：	法定代表人/代理人（签字）：
账户：	账户：
开户行：	开户行：
纳税人识别号：	纳税人识别号：
地址：	地址：
联系人：	联系人：
联系电话：	联系电话：

第七章 投标文件的组成

第一部分 资格证明文件

一、投标人具备投标资格的证明文件

第二部分 商务文件

二、投标函

三、开标一览表

四、分项报价表

五、中小企业声明函

六、残疾人福利性单位声明函

七、监狱企业证明资料

八、商务、合同条款偏离表

第三部分 技术文件

九、采购需求响应

十、采购需求偏离表

十一、投标人认为需提供的其他资料

注：1、投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制资格证明文件。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担。

2、投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制商务和技术及综合评分表相关资料。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担

政府采购

公开招标投标文件

第一部分 资格证明文件

采购项目名称：

采购人：

政府采购计划编号：

委托代理编号：

采购代理机构：

投标人：

年 月 日

一、投标人具备投标资格的证明文件

附件 1 法定代表人（单位负责人）身份证明

附件 2 法定代表人授权委托书

附件 3 投标人提供的资格证明文件

湖南大音项目管理有限公司

附件 1 法定代表人（单位负责人）身份证明
法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立日期：_____年_____月_____日

营业期限：_____

经营范围：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系_____（投标人名称）
的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

法定代表人（单位负责人）身份证正面复印件	法定代表人（单位负责人）身份证背面复印件
----------------------	----------------------

注：投标人代表为法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 2 授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（政府采购编号：_____、委托代理编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

授权代理人身份证正面复印件	授权代理人身份证背面复印件
---------------	---------------

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：_____

授权代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 3 投标人提供的资格证明文件

须 知

投标人应按第二章第 15.1 款要求提供下列的证明材料

附件 3-1 投标人资格声明(格式)

附件 3-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函

附件 3-3 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件

附件 3-4 特定资格条件

湖南大音项目管理有限公司

附件 3-1 投标人资格声明(格式)

投标人资格声明(格式)

致_____ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定,我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的,注册地点为_____,全称为_____,统一社会信用代码为_____,法定代表人(单位负责人)为_____,具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力,并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内,在经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指:达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的;法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的,从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无,填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: _____

2、我单位直接控股的其他单位如下: _____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: _____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形:

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单;

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单;

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,如有虚假,我单位愿意承担相应的法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

注:第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好,无本资格声明第十条情形。

投标人名称(盖单位章): _____

法定代表人(单位负责人)或其授权代理人(签字或印章): _____

日期: _____年____月____日

附件 3-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号），本公司企业规模为：大型
☐中型☐小型☐微型☐

公司(单位)名称(盖章)

年____月____日

机构代码：_____

注册登记机构：_____

日期：_____

有效期：_____

注册资本：_____

地址：_____

经济行业：_____

经济性质：_____

法定代表人（负责人）姓名（签字或印章）：_____；身份证号：_____；手机号：_____

授权代表人姓名（签字或印章）：_____；身份证号：_____；手机号：_____

附件 3-3 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件

备注：

按第二章第 15.1（1）项要求提供。

1. 投标人为营利法人的，应提交营业执照的复印件；
2. 投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书复印件；
3. 投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件

附件 3-4 特定资格条件

具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或《食品经营备案凭证》

政府采购 公开招标投标文件

第二部分 商务文件

采购项目名称：

采购人：

政府采购计划编号：

委托代理编号：

采购代理机构：

投标人：

年 月 日

二、投标函

致：（采购人或代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购计划编号：_____，委托代理编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交包含下述内容的电子投标文件一份至交易平台，参加本采购项目投标，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

第一部分 资格证明文件

一、投标人具备投标资格的证明文件

第二部分 商务文件

二、投标函

三、开标一览表

四、分项报价表

五、中小企业声明函

六、残疾人福利性单位声明函

七、监狱企业证明材料

八、商务、合同条款偏离表

第三部分 技术文件

九、采购需求响应

十、采购需求偏离表

十一、投标人认为需提供其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起 90 个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。
5. 同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：
地址：_____；邮编：_____；电话：_____；电子邮箱：_____。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或负责人或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：____年__月__日

三、开标一览表

项目编号：
项目名称：

标题	内容
总报价	<u>25%</u>
合同周期	
服务要求	
保证金	
备注	

四、分项报价表

分项报价表

采购项目名称：

委托代理编号：

序号	项目名称		政府采购编号	
			委托代理编号	
1	托管费用收取比例	25%		
2	备 注	托管费用收取比例最高不得超过 25%。		

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

五、中小企业声明函

【不享受政府采购政策优惠的无需提供或填写，评审时不作无效投标处理。】

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小微企业承接。相关企业的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（小型企业、微型企业），
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（小型企业、微型企业），

.....
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

六、残疾人福利性单位声明函

【不享受政府采购政策优惠的无需提供或填写,评审时不作无效投标处理。】

本单位郑重声明,根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

七、监狱企业证明资料

【不享受政府采购政策优惠的无需提供或填写，评审时不作无效投标处理。】

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

湖南大音项目管理有限公司

八、商务、合同条款偏离表

委托代理编号：

采购项目名称：

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
1				
2				
3				
...

投标人保证：除本商务、合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。

备注：

1. 投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；

2. 投标人如果对招标文件第二章投标须知及第六章政府采购合同条款的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其投标无效。

4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“商务、合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：
法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：
日期：____年____月____日

政府采购 公开招标投标文件

第三部分 技术文件

采购项目名称：

采购人：

政府采购计划编号：

委托代理编号：

采购代理机构：

投标人：

年 月 日

九、采购需求响应

备注：

1. 投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于售后服务、服务方案等，格式自拟）。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：

日期：____年____月____日

十、采购需求偏离表

委托代理编号：

采购项目名称：

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明
1				
2				
3				
...

投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。

备注：

- 1. 投标人应根据招标文件第五章中采购需求填写本表；
- 2. 投标人如果对招标文件第五章中采购需求的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；
- 3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其投标无效。
- 4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：

日期：____年____月____日

十一、投标人认为需提供的其他资料