

衡阳县司法局政府购买社区矫正 社会服务项目采购合同协议书

2025年04月15日

采购合同协议书

政府采购编号：HYX[2025]C012

委托代理编号：1097415-20250317-97

采购人（全称）：衡阳县司法局（甲方）

中标人（全称）：衡阳市甘霖社会工作服务中心（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目管理信息

（1）采购组织形式：社会中介代理采购

（2）采购方式：公开招标

（3）项目名称：衡阳县司法局政府购买社区矫正社会服务项目

2. 合同标的及金额

序号	标的名称	简要服务要求	数量	单价	总价	备注
1	衡阳县司法局政府购买社区矫正社会服务项目	政府购买社区矫正社会服务的项目，为社区矫正工作中的非执法类项目，主要为衡阳县司法局、各基层司法所辖区内的社区矫正对象开展教育学习、心理矫治、定期走访、定位服务、远程探视、电子录入、社区矫正指挥中心值班值守，并协助开展职业技能培训、公益活动和社区矫正其他相关工作。	3年	150万元/年	450万元	/
合同金额小写： <u>4500000 元人民币</u> 大写： <u>肆佰伍拾万圆整人民币</u>						

3. 服务项目及要求

（1）教育学习。根据《中华人民共和国社区矫正法》、《中华人民共和国

社区矫正法实施办法》、《湖南省社区矫正实施细则》（湘司发【2021】8号）有关教育学习的具体规定，结合社区矫正对象的具体情况，认真制定好其矫正方案，每月制定教育学习计划及学习内容，从思想上、心理上、工作技能上，开展多方位教育活动，达到教育时长，促使社区矫正对象认罪伏法。

（2）心理矫治。确保新入矫社区矫正对象在入矫后一周内进行心理状况评估，按要求对全体社区矫正对象建立个人心理健康档案；每季度组织社区矫正对象开展心理健康教育等工作不少于一次；根据社区矫正对象的心理健康状况，有针对性对其进行心理辅导、心理咨询等心理危机干预工作。及时将社区矫正对象的心理健康档案纳入社区矫正档案保管。

（3）定期走访。按要求每月或每季度对不同管理级别的社区矫正对象实地查访不少于一次，及时了解社区矫正对象的心理动态和现实表现，进行思想引导。

（4）定位服务。根据矫正机构安排，对每个社区矫正对象安装定位 APP 或者定位腕带，对定位异常社区矫正对象的异常行为进行分析，发现人脸签到异常等各类异常情况，及时向县社区矫正中心汇报，预防社区矫正对象脱管、漏管或重新违法犯罪。

（5）远程探视。安排项目社工，按照监狱远程探视系统服务相关要求做好接待服务、资料整理归档等相关工作。

（6）协助开展职业技能培训。协助县社区矫正中心或基层司法所组织社区矫正对象、刑满释放人员开展职业技能培训、职业技能鉴定和创业培训，为社区矫正对象在就业、社会关系改善、公益活动等方面提供必要的帮助。

（7）社区矫正指挥中心值班值守。安排项目社工在县社区矫正指挥中心做好值班值守及日志登记工作。

(8) 公益活动。协助县社区矫正中心或基层司法所根据社区矫正对象的劳动能力、健康状况等情况，组织社区矫正对象在符合社会公共利益原则下参加公益活动，并整理好相关资料。

(9) 电子录入。负责衡阳县社区矫正中心有关湖南省社区矫正管理系统电子录入，其中包括教育学习、心理矫治、走访调查、社区劳动等相关内容的电子信息录入工作；协助县社区矫正中心做好入矫、解矫及相关台账整理等工作。

(10) 协助县社区矫正中心做好社区矫正其他相关工作。

4. 履行合同的时间、地点及方式

(1) 本项目购买期限为三年，合同一年一签，本合同购买期限为第一年。

本项目期限：2025 年 4 月 15 日至 2028 年 4 月 14 日

本合同期限：2025 年 4 月 15 日至 2026 年 4 月 14 日

(2) 有下列情形之一的，合同终止

①合同期满后，双方未续签的。

②乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行。

③在履行合同的过程中，发现乙方已不符合国办发[2013]96 号、衡政发[2015]5 号规定的承接主体应具备的条件，造成无法履行的。

(3) 有下列情形之一的，甲方可以解除合同。甲方解除合同的，应当提前 30 天通知对方。

①乙方及其工作人员在履约过程中，未遵守职业道德，给甲方造成严重负面影响的。

②因国家政策性原因导致无法继续履行合同的。

③经甲方对乙方购买服务项目考核不合格的。

(4) 履行合同地点：衡阳县司法局及其辖区内各基层司法所

5. 项目绩效考核

乙方承接社会服务项目后，由甲方对项目实施情况进行全程跟踪和监督。根据《衡阳县司法局政府购买社区矫正社会服务绩效考核评分细则》（附件1）进行绩效考核。项目完成后，甲方会同相关部门对项目的完成情况、服务质量、服务满意度等进行考核。

6. 付款

该项目经费为专款专用，经甲方考核合格后，按季度支付给乙方，每季度支付的价款为年总金额的1/4。

7. 甲乙双方的权利和义务

(1) 甲方的权利和义务

①项目为合同期内实施，甲方每季度了解掌握项目工作运作情况，每季度对乙方服务质量进行考核一次。

②协调乙方在提供社会服务过程相关的政府部门和单位有关事宜。

③根据法律法规和上级要求，对乙方制定具体的考核方案。甲方根据该考核方案对乙方提供的社会服务进行考核，考核结果与社会项目服务费用挂钩，未达到甲方考核要求的，甲方扣减相应的社会服务费用。

(2) 乙方的权利和义务

①乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。

②乙方在履行合同过程中，未经甲方许可，不得将社会服务项目委托给第三人，应严守职业道德，不弄虚作假，按本合同报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。

③乙方未能在合同期内完成全部项目的社会服务内容，合同结束后，应将相应款项返还甲方。

④乙方因工作不力，给甲方造成负面影响的，应承担相应责任。

8. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☒ 向人民法院提起诉讼

9. 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 本合同协议书

(3) 中标或成交通知书

(4) 政府采购合同格式条款

(5) 投标文件

(6) 招标文件

(7) 标准、规范及有关技术服务文件

10. 其它

(1) 在合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。

(2) 乙方在提供社区矫正社会服务项目过程中，必须严格遵守保密规定，不得以任何方式泄露社区矫正相关机密信息，如有违反将严格追究法律责任。

(3) 未尽事宜，双方另行约定。

合同订立时间：2025 年 04 月 15 日

合同订立地点：衡阳县司法局

本合同一式肆份，采购人执壹份，中标人执壹份，政府采购监管部门壹份，采购代理机构壹份，均具有同等法律效力。

甲方：（公章） 	乙方：（公章） 
法定代表人（单位负责人）： 	法定代表人（单位负责人）： 
电话：_____	电话：13974723148
户名：衡阳市甘霖社会工作服务中心	
开户银行：中国建设银行股份有限公司石鼓支行	
账号：43050164603600000010	

在场人： 陆浩 袁青 袁红
书雪莉



附件 1 衡阳县司法局政府购买社区矫正社会服务绩效考核评分细则

单位： 时间： 得分： (满分 100 分)

序号	考核项目	考核内容	评分标准	分值	得分	总分
1	教 育 学 习	健全制度	1、未制订年度集中教育学习计划，扣 1 分，共 1 分。 2、按规定落实好分段教育、分类教育、个别教育，未按要求落实的，每项扣 1 分，共 3 分。 3、每月集中教育学习未按要求及时、合理制定学习计划、学习教案、心理测评量表，或制定内容重复或不符合相关要求的，每项扣 0.5 分，共 1 分。	5		
		日常工作	1、集中学习未按要求对社区矫正对象进行签到打指印，核对学习人员数量的，每次扣 0.5 分，共 4 分。 2、对未参加学习的社区矫正对象未进行电话联系，询问其原因，未将参加学习情况通知社区矫正管理股或司法所的，每次扣 0.5 分，共 3 分。 3、基础和严管级社区矫正对象学习时间不得少于 6 小时，普管级社区矫正对象时间不少于 4 小时，未按要求落实时间的一次扣 0.5 分，共 3 分。	10		
		台账管理	1、未及时对集中学习的情况进行总结，形成文字材料的，每次扣 0.5 分，共 2 分。 2、未建立集中学习相关台账或台账不全或台账不规范的，每次扣 0.5 分，共 2 分。 3、未及时对集中学习社区矫正对象的心理测评量表进行分析、总结，并针对测评结果，每次扣 0.1 分，共 2 分。 4、未安排国家二级心理咨询师进行授课的，一次扣 0.1 分，共 2 分。	8		

序号	考核项目	考核内容	评分标准			得分	总分
2	心理矫治	健全制度	1、未制定年度社区矫正对象心理矫治工作目标的，扣 2 分，共 2 分。 2、未制定社区矫正对象谈话须知、心理咨询室工作人员岗位职责、保密制度的，或进行心理咨询的专业技术人员不遵守谈话须知、不严守岗位职责、不对咨询内容保密的，每项扣 0.5 分，共 3 分。			5	
		日常工作	1、按要求对全体社区矫正对象建立心理矫治方案和个人档案，未建立心理矫治方案和个人档案或心理矫治方案不能对社区矫正对象心理健康状况起到良好促进作用的，每项扣 0.1 分，共 2 分。 2、社区矫正对象入矫时，未对其开展谈话了解其基本情况的，未在一周内对新入矫对象进行心理状况评估并建立档案的，或流于形式不能掌握入矫对象心理状况的，一项扣 0.1 分，共 2 分。 3、不能及时发现个别社区矫正对象存在心理问题或者存在明知社区矫正对象情绪失控、行为异常，不参加社区矫正机构组织或委托开展的各项活动或活动不积极，日常走访不到、电话回访联系不上等情况置之不理的，不及时向社区矫正机构反映情况，或与其家属反映情况（微信或纸质留痕），对社区矫正对象未进行心理疏导、矫治教育的，一项扣 0.2 分，共 4 分。 4、按要求每季度对全县所有社区矫正对象进行心理评估，开展心理咨询，并进行心理辅导和心理健康教育等活动，未按要求开展的，每发现一次扣 0.1 分，共 1 分。 5、承接社区矫正社会服务机构人员要尊重、关心、理解社区矫正对象，与社区矫正对象相互沟通，建立和谐关系，充分尊重保护社区矫正对象隐私，不得与社区矫正对象发生任何经济利益关系，保护社区矫正对象基本人权。未按要求，每发现 1 人（次）扣 0.1 分，共 1 分。			10	
		台账管理	1、没有社区矫正对象心理健康安全监管机制的，扣 1 分，共 1 分。 2、不能定期与社区矫正工作人员沟通社区矫正对象心理健康情况，不定期针对社区矫正对象心理状况召开分析会议的，每次扣 0.1 分，共 1 分。 3、未建立社区矫正对象心理状况评估登记簿等台账资料的，每项（次）扣 0.2 分，共 3 分。			5	

序号	考核项目	考核内容	评分标准	分值	得分	总分
3	定期走访	健全制度	1、未制定年度走访工作计划的，扣 1 分，共 1 分。 2、未制定走访工作要求和行为规范的，扣 1 分，共 1 分。	2		
		日常工作	1、确保基础级、严管级社区矫正对象每月一次走访，普管级、宽管级社区矫正对象每季度一次走访，对社区矫正对象的家庭、工作单位、就读学校、社区、邻居进行走访，及时了解社区矫正对象的心理动态和现实表现，未走访或走访不到位的， 每少一次扣 0.5 分，共 4 分。 2、保证每月对全体社区矫正对象进行一次电话回访，发现一例 未电话回访的，扣 0.2 分，共 2 分。 3、走访不得流于形式，必须认真填写走访笔录，拍好走访图片 并加水印，由走访人和走访对象签字，走访结束后，及时将走访资料上传平台，未按要求落实的，每项扣 0.2 分，共 3 分。 4、社工走访时，未使用文明用语的，每次扣 0.1 分，共 1 分。	10		
		台账管理	1、未定期对定期走访的情况进行总结，形成文字材料的，不能定期与社区矫正中心工作人员汇报走访情况，不定期针对社区 矫正对象走访情况召开分析会议的，每次扣 1 分，共 3 分。 2、未建立社区矫正对象定期走访相关台账的，每项（次）扣 0.5 分，共 2 分。	5		

序号	考核项目	考核内容	评分标准	分值	得分	总分
4	定位服务	健全制度	1、未制订社区矫正对象定位管理计划的，扣 1 分，共 1 分。 2、未制订社区矫正对象定位管理相关信息保密制度的，扣 1 分，共 1 分。	2		
		日常工作	1、配合做好对已落实手机定位管理的社区矫正对象定位服务，并进行记录。如未按要求落实的，每少一人次扣 0.1 分，共 2 分。 2、在定位管理过程中发现社区矫正对象有违反社区矫正相关规定的，未及时向社区矫正机构报告，每例扣 0.5 分，共 2 分。	4		
		台账管理	未建立社区矫正对象定位管理相关台账的，扣 1 分，共 1 分	1		
5	公益劳动	日常工作	协助县社区矫正中心或司法所对社区矫正对象开展公益性活动，并整理好相关资料。协助不到位造成公益活动不能进行的，每次扣 0.5 分，共 4 分。	4		
6	远程探视	日常工作	合理安排好工作人员，按照监狱远程探视规定及要求做好相关接待服务、资料整理等工作。造成通报或投诉等不良影响的，每起扣 1.5 分，共 3 分。	3		

序号	考核项目	考核内容	评分标准	分值	得分	总分
7	技能培训	日常工作	协助县社区矫正中心或司法所对社区矫正对象开展职业技能培训，维护培训好纪律、秩序等。协助不到位的，每次扣 1 分，共 3 分。	3		
8	值班值守	日常工作	按要求安排好社工参加县社区矫正指挥中心值班，并建立好日志登记台账。无故不参加值班而造成被点名，每次扣 1 分，共 3 分。	3		
9	职业操守	工作要求	政府购买的服务公司工作人员应严守职业道德，不准弄虚作假，不准收受社区矫正对象及亲友的财务和宴请，不准泄露社区矫正秘密，严禁利用社区矫正对象从事营利性的活动或牟取其他利益；如有违反，一次扣 6 分；情节严重或给我县社区矫正工作造成重大影响的，将依法解除劳动合同并要求赔偿损失；触犯法律的，将依法追究法律责任。违反以上规定的，经查证，情节轻微未造成严重后果的，一次扣 2 分，情节严重并造成严重后果的，一次性扣 10 分。	10		
10	其他工作	日常工作	1、在县社区矫正中心（股）指导下，未安排人员按要求协助做好社区矫正对象报到登记和解矫工作及社区矫正对象档案整理工作的，一次扣 0.5 分，共 2 分。 2、未配合县社区矫正管理股做好其他社区矫正相关工作，一次扣 0.5 分，共 3 分。 3、实行总体工作评价机制，对工作开展或配合是否到位，由县社区矫正中心（股）进行综合评价，共 5 分。	10		

说明：1、考核由衡阳县司法局社区矫正中心（股）负责实施，每年每季度考核一次。

2、考核结果 90 分(含)以上为合格，90 分以下为不合格。考核结果与政府购买社区矫正服务经费挂钩，每次考核为 60 分(含)-89 分(含)的，扣除本季度服务总经费的 25%;如当季度考核得分低于 60 分，扣除当季度服务总经费的 80%;。一年内两次考核不合格的，下一年不再续签合同。

3、本考核细则最终解释权归衡阳县司法局所有。

