

政府采购 公开招标招标文件

采购项目名称：冷水江市客货邮快递件自动分拨设备采购项目（第二次）

政府采购编号：冷财采计[2024]000087

采购代理编号：HNZT-2024ZF247

采 购 人：冷水江市锦都城乡客运有限公司

采购代理机构：湖南中泰项目管理有限公司



2024 年 10 月

目 录

第一章 投标邀请（公开招标）	2
第二章 投标须知	6
第一节 投标须知前附表	6
第二节 投标须知	11
第三章 资格审查	26
第四章 评标方法及标准	31
第一节 评标方法及标准前附表	31
第二节 评标方法及标准	34
第三节 投标文件的符合性审查	38
第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）	42
第五章 采购需求	44
第六章 政府采购合同	63
第一节 政府采购合同协议书	63
第二节 政府采购合同通用条款	66
第三节 政府采购合同专用条款	72
第七章 投标文件的组成	73
第一部分 资格证明文件	74
一、开标一览表	75
二、法定代表人身份证明	60
三、授权委托书	76
四、投标人提供的资格证明文件	78
第二部分 商务技术文件	83
五、投标函	84
六、分项报价	85
七、采购需求响应	86
八、合同条款偏离表	87
九、采购需求偏离表	88
十、享受政府采购政策优惠的证明资料	89
十一、投标货物符合招标文件规定的证明文件	92
十二、投标人认为需提供其他资料	93

第一章 投标邀请（公开招标）

冷水江市锦都城乡客运有限公司（采购人名称）的冷水江市客货邮快递件自动分拨设备采购项目（第二次）（项目名称）进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目基本信息

1、采购项目名称：冷水江市客货邮快递件自动分拨设备采购项目（第二次）

2、政府采购计划编号：冷财采计[2024]000087

3、委托代理编号：HNZT-2024ZF247

4、采购项目预算：260 万元

☐支持预付款，预付比例： /

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：工业

6、评标方法：☒综合评分法 ☐最低评标价法

7、合同定价方式：☒固定总价 ☒固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

8、合同履行期限：签订合同后 15 天内完成。

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：

☐投标保证金：采购项目预算的 / %；

☒履约保证金：中标金额的 4 %；

☐预付款保证金：预付款的 / %；

☐质量保证金：合同金额的 / %。

10、资格审查方式：资格后审。

二、采购人的采购需求

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	标的预算 (万元)	最高限价 (万元)
1	冷水江市客货邮快递件自动分拨设备采购项目（第二次）	冷水江市客货邮快递件自动分拨设备采购项目（第二次）	详见第五章“采购需求”	260	260

1、节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。

2、采购进口产品：本项目拒接进口产品投标。

三、采购项目需落实的政府采购政策

本项目非专门面向中小企业采购，支持中小企业，给予小型和微型企业 10%-20%的价格扣除。本项目具体扣除比例为 10%，用扣除后的价格参与评审。

四、投标人的资格要求

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》要求提供：符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见附件）参与政府采购活动，也可通过在金融机构办理电子增信取得对应信用等级参与政府采购活动和电子卖场交易，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

■非专门面向：非专门面向中小企业。

□专门面向：□中小企业 □小微企业 □监狱企业 □福利性单位。

□强制分包：大型企业应将采购份额的 %分包给中小企业。

3、采购项目的特定资格条件：无。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、本次招标 不接受 联合体投标。

五、获取招标文件的时间、期限、地点及方式

■本项目实行电子交易，有意参加投标者，请于即日起至投标文件递交的截止时间止，在“娄底市公共资源交易中心网站（<http://ldggzy.hnloudi.gov.cn/>）选择进入“公共资源交易平台”，用湖南CA证书登录获取电子版招标文件。

□本项目进行资格预审，招标文件将向所有通过资格预审的供应商提供。

六、投标截止时间、开标时间及地点

1、提交电子投标文件的截止时间：2024年11月15日15点00分（北京时间）；

2、投标地点：投标人在娄底市公共资源交易平台（<http://ldggzy.hnloudi.gov.cn/>）网上递交电子投标文件。

3、开标时间：2024 年 11 月 15 日 15 点 00 分（北京时间）

4、开标解密截止时间：2024 年 11 月 15 日 15 点 30 分（北京时间）（投标截止时间后 30 分钟）

5、开标地点：娄底市公共资源交易中心电子交易平台线上举行，所有投标人应准时在线参加开标。同时在娄底市公共资源交易中心四楼（详见当天电子显示屏的安排）设立开标会场。

七、公告期限

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）、娄底市公共资源交易网发布。公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、询问及质疑

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标人对电子交易平台办理 CA 证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。

3、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、投标说明

1、本公告选项：■表示选择，□表示未选择。

2、投标人参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

十、采购项目联系人姓名和电话

1、联系人姓名：张先生

2、电话：13347381222

十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

1. 采购人信息

名 称：冷水江市锦都城乡客运有限公司

联系人：张先生

电 话：13347381222

地 址：冷水江市锦都中路 37 号

2. 采购代理机构信息

名 称：湖南中泰项目管理有限公司

地 址：娄底市娄星区金御中央 1 栋

联系人：王女士

电 话：17363849899

3. 监管单位信息

监管单位：冷水江市财政局政府采购管理股

联系电话：0738-5215489

十二、注意事项

1、投标文件编制说明与递交：

1. 本招标项目采用电子化招标采购：凡有意参加投标者，请使用湖南 CA 证书登录娄底市公共资源交易中心网站（ <http://ldggzy.hnloudi.gov.cn/>）点击公告中的申请电子保函/保证金账号或者登陆后选择项目按照页面提示网上投标，下载招标资料（电子招标文件为 gef 格式）、项目投标的壳文件和加密程序，申请和查询电子保函/保证金账号，网上递交电子投标文件。

2. 注意事项说明：电子投标文件制作工具（金润投标人工具箱 V6.7.0）和操作说明书请在娄底市公共资源交易中心网自行下载。（注：投标人必须使用新版本的金润电子投标人工具箱（娄底 V6.7.0）制作投标文件，否则投标无效，金润电子投标人工具箱（娄底 V6.7.0）下载地址：http://ldggzy.hnloudi.gov.cn/ldjyzx/fwzn_xzzq/202107/581854be6936416abbaced7f8383de24.shtml。）

①请各投标人务必一定要提前熟悉系统操作和软件操作，电子投标文件为 gef 格式。投标过程中如遇问题可联系金润技术客服：客服电话：400-819-9995，客服 QQ：2159511823，如因不会操作所造成的投标失败或损失由投标人自行负责。

②由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成投标文件上传的，相应责任由投标人自行承担。在使用系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。

③开标注意事项：投标人自行完成投标文件解密，因投标人自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为撤销其投标文件，相应责任由投标人自行承担。

2、线上澄清注意事项：评审小组专家在评标室，对需要进行答疑的单位进行提问，投标单位收到短信后在规定时间内在交易平台进行澄清（快捷导航-澄清答疑-选择进行答疑的项目）查看问题并上传答疑附件（答疑附件以 PDF 格式上传）线上磋商方法与线上澄清方法相同。

3、其他补充事宜

本项目采用电子化招投标，投标人无需来开标现场。请各潜在投标人在投标函中提供真实有效的联系人及联系电话，以便联系。评标委员会按投标人提交的电子投标文件进行评审，资料的真实性、合法性由投标人负责，如有虚假，已中标的将取消中标资格，并依法追究相应责任。

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	冷水江市客货邮快递件自动分拨设备采购项目(第二次)
第 1.2 款	是否预留采购份额	否
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	联系人姓名：张先生 电话：13347381222
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	名称：冷水江市锦都城乡客运有限公司 联系人：张先生 电话：13347381222 地址：冷水江市锦都中路 37 号
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	名称：湖南中泰项目管理有限公司 地址：娄底市娄星区金御中央 1 栋 联系人：王女士 电话：17363849899
第 3.1 款	投标人资格条件	<p>1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》要求提供：符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见附件）参与政府采购活动，也可通过在金融机构办理电子增信取得对应信用星级参与政府采购活动和电子卖场交易，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>■非专门面向：非专门面向中小企业。</p> <p>□专门面向：□中小企业 □小微企业 □监狱企业 □福利性单位。</p> <p>□强制分包：大型企业应将采购份额的___/___%分包给中</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>小企业。</p> <p>3、采购项目的特定资格条件：无</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p>
第 3.2 款	接受联合体形式投标	不接受
第 5.1 款	招标文件提供期限	公告发布之日起至投标截止时间止。
第 5.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	不组织现场考察、不召开答疑会
二、招标文件		
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	一般技术和商务条款≥10 项将导致投标无效(最高项数不超过 10 项)。
第 9.1 款	招标公告指定媒体	中国湖南政府采购网、娄底市公共资源交易网
三、投标文件		
第 13.2 款	采购项目预算、最高限价	人民币 <u>260 万元</u> 。（超过采购预算价的为无效投标，按废标处理）
第 13.8 款	投标报价的其他要求	<p>1.一律用人民币报价，按招标文件规定格式报价。</p> <p>2. 供应商的投标报价超过本项目最高采购预算的视为不合格投标人，按废标处理。根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条的规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>3. 政府采购支持小、微企业发展：本项目非专门面向中</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		小微型企业采购，给予小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
第 14.1 款	投标人应提供资格审查资料	<p>投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。即：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》要求提供：符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见附件）参与政府采购活动，也可通过在金融机构办理电子增信取得对应信用星级参与政府采购活动和电子卖场交易，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。</p> <p>1、投标人法人营业执照副本复印件并加盖单位公章。</p> <p>3、法定代表人身份证明（法定代表人参加投标）或授权委托书（委托人参加投标）原件加盖单位公章。</p> <p>4、采购项目的特定资格条件：无。</p> <p>5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明。</p> <p>6、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动的书面声明。</p> <p>7、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。不良信用查询记录：信用信息查询的查询渠</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）查询内容包括：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单共二个网页截图；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询内容包括：列入政府采购严重违法失信行为记录名单网页截图。【截图时间为本项目投标截止时间 20 日内任意一天并加盖单位公章，网页截图须显示投标人名称以及查询结果。】
第 16.1 款	投标有效期	90 日历日
第 17.1 款	投标保证金	不收取保证金。
第 18.1 款	分包	不分包。
第 19.1 款	投标文件副本份数	1、供应商在系统中上传为 gef 格式的资格证明文件和商务技术文件。 2、成交供应商领取中标通知书时提供三份纸质胶装的投标文件。
四、投标		
第 20.1 款	投标文件的加密	按娄底市公共资源交易电子服务平台发布的“电子投标文件制作工具（金润投标人工具箱（娄底 V6.7.0）版本）”的程序进行固化、加密
第 21.1 款	投标截止时间及投标地点	详见“第一章 投标邀请”。
五、开标、资格审查和评标		
第 24.1 款	开标地点	供应商网上投标。同时在娄底市公共资源交易中心四楼（详见大厅电子显示屏）设立开标会场。
第 24.2 款	需要宣布的其他内容	投标报价等
六、中标信息公布		
第 28.2 款	中标候选人并列时确定中标人的方式	综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。完全满足采购文件实质性需求且综合得分最高的单位为中标单位。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列的，按技术指标优劣顺序排列最高的投标人为排名第一的中标候选人。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 29.3 款	接收质疑函的联系部门、 联系电话和通讯地址	名 称：湖南中泰项目管理有限公司 地 址：娄底市娄星区金御中央 1 栋 联系人：王女士 电 话：17363849899
七、合同签订		
第 31.1 款	履约担保	中标金额的 <u>4</u> %。
八、政府采购政策		
第 33.8 款	采购进口产品	拒绝进口产品
九、其他规定		
第 35.1 (1) 项	招标代理服务费	按采购代理协议约定收取代理服务费 25000.00 元。
第 35.1 (2) 项	质量保证金	合同金额的 <u>1</u> %。
第 35.2 款	其他规定	<p>1. 供应商对发售的招标文件内容有异议的应当按招标公告要求向招标人或招标代理机构书面提出。</p> <p>2. 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>

第二节 投标须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节【**投标须知前附表**】中所叙述的采购项目。

1.2【**投标须知前附表**】规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，投标人应当符合本章第 33.7 款规定，否则，其**投标无效**。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见【**投标须知前附表**】。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合【**投标须知前附表**】规定的投标人资格条件。

3.2【**投标须知前附表**】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第 3.1 款规定的资格条件外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组

组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，**否则投标无效。**

8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

第一部分 资格证明文件

(1) 开标一览表

-
- (2) 投标保证金
 - (3) 授权委托书
 - (4) 投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务和技术文件

- (5) 投标函
- (6) 分项报价
- (7) 采购需求响应
- (8) 合同条款偏离表
- (9) 采购需求偏离表
- (10) 享受政府采购政策优惠的证明资料
- (11) 投标货物符合招标文件规定的证明文件
- (12) 投标人认为需提供的其他资料

12.2 投标人可以编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

12.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价（如果设定），否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 采用固定价格定价方式的采购项目，投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 22.1 款的有关要求。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

14. 投标人的资格证明文件（未进行资格预审的）

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：**投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）**湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)**

（3）**符合特定资格条件证明材料或者情况说明。**

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

14. 供应商的资格证明文件（已进行资格预审的）

14.1 被邀请的供应商在提交投标文件前，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随投标文件提供更新或者补充的资格证明资料，以证实各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及服务符合招标文件规定的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数数值；

(2) 货物的品牌型号、制造商及原产地等说明;

(3) 招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【**投标须知前附表**】规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标人可以保函、电子增信替代投标保证金。

17.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3 投标保证金的退还按以下规定办理：

(1) 中标投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

(3) 终止招标的。对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在终止招标公告发布后 5 个工作日内退还。

(4) 在投标截止日前撤回投标的，对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在收到投标人书面撤回投标通知之日起 5 个工作日内退还。

17.4 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还，上缴国库：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；

(2) 中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

18. 分包

18.1 【**投标须知前附表**】规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

18.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采

购合同。

18.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

18.4 分包供应商不得再次分包。

19. 投标文件的签署

19.1 投标文件正本一份，副本份数见【**投标须知前附表**】；投标文件电子文档（U 盘或光盘形式）：一份。纸质投标文件须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。若副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

19.2 投标文件正本应打印或用不褪色的材料书写，并由投标人和投标人代表按照招标文件规定在投标文件需要签署的位置签署、盖章。投标人代表可为投标人法定代表人（非法人组织为负责人、个体工商户为负责人，以下统称单位负责人）；投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的，应提供授权委托书。投标文件的副本可以是正本文件的复印件。投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

19.3 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动的地方应加盖单位章或由投标人代表签字确认。不按上述要求签署的，**其投标无效**。

19.4 为便于采购文件保存，投标文件电子文档建议为 PDF 格式，内容与纸质投标文件正本一致。

四、投标

20. 投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件密封包装以保证自己的投标信息在开标前不被透露。

20.2 投标文件密封袋上应标明“投标项目名称”、“政府采购计划编号”、“正本”或“副本”和“于（开标时间）之前不得开启”的字样。如果采购项目分包招标的，还应注明投标的包号。

20.3 为方便开标及进行资格审查，建议投标人将第一部分资格证明文件单独密封，并在投标文件密封袋上标明“资格证明文件”字样，在投标时单独递交。

20.4 未按本章第 20.1 款要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构**应当拒收**。

21. 投标截止期

21.1 投标人应在【**投标须知前附表**】规定的投标截止时间前将投标文件密封送达【**投标须知前附表**】指定的投标地点。

21.2 逾期送达的投标文件，以及未通过资格预审的申请人提交的投标文件（实行资格预审的），采购人、采购代理机构**应当拒收**。

21.3 采购人、采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具包括以下信息的签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

（1）项目名称、政府采购计划编号；

（2）投标人名称；

（3）投标文件送达时间、地址；

（4）投标文件密封情况；

（5）采购代理机构名称；

（6）采购代理机构接收人签字。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。修改或撤回通知应当按招标文件规定编制、签署、密封和标记（在密封袋上注明“修改”字样，以及修改的时间），作为投标文件的组成部分，且只需提供一份，并在提交投标文件的截止时间前递交。

22.2 采购人、采购代理机构对投标人提交的投标文件修改或者撤回的书面通知，按照本章第21.3款规定如实记载、签收保存，并向投标人出具签收回执。

22.3 投标人在提交投标文件的截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人、采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

23. 串通投标行为

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标

文件;

- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标;
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标;
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间, 为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

23.2 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其**投标无效**:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标, 资格审查和评标

24. 开标

24.1 采购人、采购代理机构在【**投标须知前附表**】规定的开标地点组织开标, 并邀请投标人参加。投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。

24.2 采购人、采购代理机构公布投标人名称、投标价格和【**投标须知前附表**】规定需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的, 不得开标。

24.3 开标记录由参加开标的各投标人代表和相关工作人员确认后随采购文件一并存档。

24.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的, 应当场提出询问或者回避申请。

24.5 采购人、采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请, 按《政府采购法实

施条例》有关规定及时处理。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；资格审查合格投标人少于 3 家的，不得评标。

26. 评标委员会

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

27. 评标

27.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

28. 中标通知书与中标信息公布

28.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

28.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中

按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

29. 投标人询问及质疑

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

29.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**投标须知前附表**】。

29.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

29.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

30. 签订合同

30.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

31. 履约担保

31.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【**投标须知前附表**】的规定提交，投标人可以保函、电子增信替代履约担保。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照本章第 31.1 款规定提交履约担保的，视为**放弃中标**，其投标保证金不予退还。

32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、政府采购政策

33. 政府采购政策

33.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分；

33.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

33.3 价格评审优惠：

（1）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

(2) 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

(3) 符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(4) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(5) 与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(6) 本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

33.4 政府采购政策交叉与叠加

(1) 投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

(2) 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

33.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

33.6 投标人符合本章第 33.1 款、第 33.2 款、第 33.3 款规定的，应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

(3) 中小企业：货物类采购项目，按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17 号）文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）。

(4) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件。

(5) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

33.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

(1) 预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

(2) 要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

(3) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业(成员)、分包企业(投标人)之间不得存在直接控股、管理关系。

33.8 采购进口产品

进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）文件规定的产品。除**【投标须知前附表】**另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

33.9 投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

九、其他规定

34. 招标不足三家处理

34.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

34.2 属上款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

35. 需要补充的其他内容

35.1 合同价款支付

（1）招标文件规定支付合同预付款的，采购人应按【**投标须知前附表**】规定的支付比例和支付条件向符合要求的中标供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

（2）招标文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【**投标须知前附表**】规定要求中标供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

（3）投标人可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

35.2 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查（未进行资格预审的）

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表 1 “资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- （1）不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- （2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- （3）投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- （4）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- （5）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（2）不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，和在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

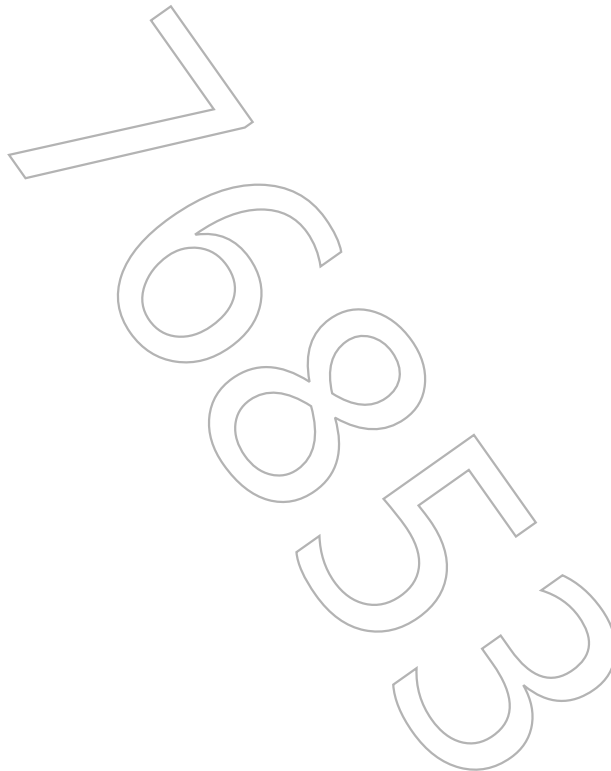
2. 资格审查（已进行资格预审的）

2.1 供应商若有第二章第 14.1 款规定情形，采购人、采购代理机构按该款规定进行审查。除本款规定的情形外，采购人、采购代理机构不再对供应商进行资格审查。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。



附表 1 资格审查表

资格审查表

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

序号	审查项目	审查标准
1	投标人的基本资格条件	<p>投标人须提供：（1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面承诺；（2）有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的书面承诺；（3）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺。</p> <p>根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》要求提供：符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见附件）参与政府采购活动视同满足（1）（2）（3）（4）相关条件。</p>
2	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明	<p>投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。</p> <p>注：提供相关资格证明文件复印件并加盖单位公章。</p>
3	法定代表人身份证明（法定代表人参加投标）或授权委托书（委托人参加投标）	<p>法定代表人参加投标需提供法定代表人身份证明（附法人身份证）；委托人参加投标需提供法人授权委托书（附法人身份证和委托人身份证）</p>
4	采购项目的特定资格条件	无
5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动	提供书面声明并加盖单位公章。
6	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动	提供书面声明并加盖单位公章。
7	列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动	<p>不良信用查询记录：信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）查询内容包括：失信被执行人、重大税收违法失信主体名单共二个网页截图；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询内容包括：列入政府采购严重违法失信行为记录名单网页截图。【截图时间为本项目投标截止时间 20 日内任意一天并加盖单位公章，网页截图须显示投标人名称以及查询结果。】</p>
8	资格证明文件的签署、盖章	资格证明文件是否按照招标文件要求签署、盖章的
9	投标报价	投标报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的
10	其他	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。
结论		

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

序号	投标人名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

采购人（签字）：_____

采购代理机构（签字）：_____

日期：_____年__月__日

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

序号	合格投标人名称

采购人（签字）：_____

采购代理机构（签字）：_____

日期：_____年__月__日

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 1.3 款	评标方法	综合评分法
第 3.4 款	非单一产品采购项目 的核心产品	主线设备
第 4.2 款	投标文件报价出现前 后不一致的修正	<p>（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；</p> <p>（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p> <p>同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。</p>
第 5.2（1）项	相同品牌产品投标报 价相同的	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
第 5.2（2）项	相同品牌产品评审得 分相同的规定	同品牌评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，报价低的择优候选。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
第 5.4（1）项	价格评审优惠	<p>本项目非专门面向中小企业采购，支持中小企业，给予小型和微型企业 10%-20%的价格扣除。本项目具体扣除比例为 10%，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微</p>

			型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。)
第 5.4 (2) 项	优先 采购	节能产品或环 境标志产品	<p>1. 采购产品属于财政部公布的节能、环保产品品目清单范围（非标记★符号的），依据国家确定的认证机构出具的、处于认证有效期之内的节能产品、环境标志产品，对获得节能产品、环境标志产品认证证书的产品实施政府优先采购。</p> <p>2. 采购产品为节能产品品目清单内非标记★符号的，或环保产品品目清单内的，对于技术和价格分，应分别给予总分值 4%-8% 的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 4%、价格 4%。</p> <p>3. 部分产品为节能、环保产品的，按该部分产品价格占总价格的比例享受政策优惠。</p> <p>4. 技术加分=技术分值×4%×（节能、环保报价÷总报价）； 价格加分=价格分值×4%×（节能、环保报价÷总报价）（只选择其中一项加分）</p> <p>政府采购政策交叉与叠加：</p> <p>（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）；</p> <p>（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；</p> <p>（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。</p> <p>2. 小型、微型企业的投标人提供部分小型、微型企业制造的产品，以及部分投标产品属于优先采购的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。投标人应按本章第 34.6 款规定提供相关证</p>

		明资料。
第 6.1 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。
第 6.2 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。完全满足采购文件实质性需求且综合得分最高的单位为中标单位。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列的，按技术指标优劣顺序排列最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性审查。

3.2 符合性审查合格投标人少于 3 家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 3.3 款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

(1) 最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

(2) 综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人**不作为中标候选人**。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.4 政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：评审时按【**评标方法及标准前附表**】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣。

(2) 优先采购：评审时按【**评标方法及标准前附表**】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣或者加分。

6. 推荐中标候选人

6.1 最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- （2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- （4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

(2) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

- (1) 投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	审查项目	审查标准
1	投标文件的有效性、完整性	投标人是否按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件是否对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。
2	签署、盖章	投标文件中商务技术文件是否按照招标文件规定要求签署、盖章的
3	偏离范围和幅度	投标文件是否对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者是否对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度
4	有效期	投标有效期是否满足招标文件要求
5	附加条件	投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件的
6	标的范围	投标标的是否小于采购标的范围
7	其它	是否有不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的
8		是否有法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的
9		
10		
结论		

附表 2 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	投标人名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

附表 3 符合性审查合格投标人名单

符合性审查合格投标人名单

项目名称:

政府采购计划编号:

序号	合格投标人名称

第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附表1“评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第4.2款、第4.3款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第5.4（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第2.1款、第2.2款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价_{修正或调整} / 投标报价_{修正或调整}） ×100×报价权值

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附表1“评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第5.4（2）项以及本节附表1“评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评审总分= $F_1 + F_2 + F_3$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重（ $A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$ ）。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附表 1 评标方法及标准表

本采购项目的权值见下表

序号	项 目	权值的取值
1	报价 (A ₁)	0.40
2	技术 (A ₂)	0.30
3	商务 (A ₃)	0.30
合计		1.00

附表 1.1 投标报价评审标准表

序号	评标因素 (分值)	评标标准
1	价格评价项 (A ₁) (F=40 分)	<p>1、以经评委会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 100 分。投标人的价格最终得分统一按公式计算：投标报价得分=（评标基准价修正或调整 / 投标报价修正或调整）×100×报价权值。</p> <p>2、超过采购上限价的为无效投标，按废标处理，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>3、根据财库[2022]19 号《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》投标人为小微企业，且提供本企业生产的货物或者提供其他小型、微型企业生产的货物，投标价格给予 10%-20% 的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。本项目给予 10% 的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。（注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。）</p>
2	优先采购加分 (F _{优先采购} 加分)	<p>①非强制采购节能产品:最新一期《节能标志产品政府采购品目清单》内的，对于技术和价格分，应分别给予一级评标因素权重 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 4%、价格 4%。</p> <p>②环境标志产品:最新一期《环境标志产品政府采购品目清单》内的，对于技术和价格分，应分别给予一级评标因素权重 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 4%、价格 4%。</p>
Σ	F ₁ =F+ F _{优先采购} 加分	

附表 1.2 技术部分评审标准表

序号	评标因素 (分值)	评标标准
----	-----------	------

2	技术评价项（A1） （F=30分）	技术响应（15分）	所投产品配置完全响应招标文件第五章采购需求的，计 15 分。配置不详，技术参数不清，缺漏项的，或有负偏离的，每处扣 2 分，扣完为止。实质性条款负偏离≥1 项或一般商务技术条款负偏离项数≥10 项的均按无效投标处理。
		项目实施方案（15分）	包含但不限于：①项目实施计划、②项目组织机构、③进度保障措施（项目总体进度保障措施、运输进度保障措施）④质量可靠性及保证措施（质量保证措施、安全运输及保障措施）、⑤安装实施方案。 方案完整详实、符合本项目采购需求的计 15 分。内容有缺漏项的，每缺一项扣 3 分；内容不完整、不符合项目采购需求、有缺陷的每处扣 1 分，扣完为止。未提供的不计分。
		注： 缺漏项是指有缺漏方案的；内容不完整、不符合项目采购需求、有缺陷是指：存在非专门针对本项目采购需求内容或不适用本项目的、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目建设、不可能实现的情形等任意一种情形。	
	优先采购加分（F _{优先采购加分} ）	<p>①非强制采购节能产品:最新一期《节能标志产品政府采购品目清单》内的，对于技术和价格分，应分别给予一级评标因素权重 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 4%、价格 4%。</p> <p>②环境标志产品:最新一期《节能标志产品政府采购品目清单》内的，对于技术和价格分，应分别给予一级评标因素权重 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 4%、价格 4%。</p> <p>注：同时为节能、环境标志产品的，由供应商选择其一享受评审优惠；只有同时又符合国家促进中小企业发展政策的，可以重复享受评审优惠。同一项目中只有部分产品属于评审优惠政策范围的，评审时只对该部分产品实行优惠。</p>	
Σ	F ₂ =F+ F _{优先采购加分}		

附表 1.3 商务部分评审标准表

序号	评标因素 (分值)		评标标准
3	商务评价项 (A3) (F=30)	类似业绩 (8分)	供应商提供类似设备采购安装业绩的计 8 分。没有提供的则不计分。 【注: 提供采购合同书和中标 (成交) 通知书扫描件并加盖公章, 否则不计分】

	分)	售后服务方案、技术培训及技术支持方案 (22 分)	<p>1、售后服务方案包括但不限于：①售后服务机构的设立、②售后技术人员的配备、③响应方式、时间及现场服务保障、④备品备件的供应、⑤服务方式及具体实施方法、⑥售后服务管理（应急基本流程、项目组织结构、岗位职责）、⑦售后服务承诺。</p> <p>2、技术培训及技术支持方案包括但不限于：①培训目标及人员、培训方式、②培训安排、③技术支持方案、④应急预案。</p> <p>方案完整详实、符合本项目采购需求的计 22 分。内容有缺漏项的，每缺一项扣 2 分；内容不完整、不符合项目采购需求、有缺陷的每处扣 1 分，扣完为止。未提供的不计分。</p>
<p>注：缺漏项是指有缺漏方案的；内容不完整、不符合项目采购需求、有缺陷是指：存在非专门针对本项目采购需求内容或不适用本项目的、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目建设、不可能实现的情形等任何一种情形。</p>			
	优先采购加分 (F _{优先采购加分})	/	
Σ	F ₃ =F+ F _{优先采购加分}		

第五章 采购需求

一、项目概况

本项目为“冷水江市客货邮快递件自动分拨设备采购项目（第二次）”，内容主要包括：快递件自动分拨设备采购及安装。

二、项目基本情况

- 1、采购项目名称：冷水江市客货邮快递件自动分拨设备采购项目（第二次）
- 2、采购预算金额：260 万元（供应商的投标报价不得超过采购人提供的采购预算）
- 3、合同履行期限：签订合同后 15 天内完成。

第一节 采购需求一览表

序号	产品类型	技术参数	数量	单位	是否核心产品
1	主线设备	详见本章第二节	1	套	是
2	辅助线设备	详见本章第二节	1	套	

注：1、投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分标的投标，否则**投标无效**。

2、货物的主要技术参数或规格：详见“第二节 技术要求”中的具体技术参数。

3、投标人应在投标文件《分项报价明细表》中按标的名称顺序逐项填写，且每个标的中的条目均需按招标文件规定报价。如有缺项、漏项，其**投标无效**。

4、技术参数详见本章第二节，所有报价为含税价，包括货物运输及税费、人工等一切费用。

第二节 技术参数及要求

一、技术规格、参数及要求：

1、项目主线设备清单及参数						
序号	设备名称		说明	参数要求	数量	单位
1	供包台	扫码系统	称重+读码+智能读码系统	1.（配 25mm 镜头）配套光源、开关电源、网线等； 2. 相机固件：定制交叉带专用固件； 3. 架设高度：距离皮带表面 1500mm 高（高度、角度可调节）。	8	套
		三段式供包台	静态称重包裹导入台：扫描称重段+加速段+30 度导入段	★主要部件：伺服电机（纯铜线圈）、皮带、光幕、四点式静态称重。包含供件台控制盒（急停按钮、复位、启动、停止等按钮，每个供件台配置 1 个）上机包件规格质量：0.1kg~5Kg；包件尺寸：不大于 L500mm*W400mm*H400mm）	8	套
2	小车	小车（常规）	控制单元皮带等	环形交差带小车节距标准为 600mm，现场安装参照小车安装次序表，调整小车节距 600±1mm 和总环长，每 5 辆车复测一次总节距 3000±3mm；调整次级板的中心度、垂直度，保证分拣机运行时，次级板与直线电机无刮蹭。	180	套
		伺服滚筒与驱动器	卸载运动单元	★永磁伺服电动滚筒，直径Ø67，RS485 通讯驱动器，额定功率 400W。	180	套
		小车托架		采用铸铝横梁，精加工装配；驱动铝板垂直于铝合金车身，平整无变形无刮痕；	180	套
		行走轮及导向轮	车轮	尺寸Ø90*22mm,TPU(聚氨酯与尼龙材料两种材质复合设计)，硬度 Shore 85A	180	套
3	轨道环线	直轨道		主体材质：t≥3mm-碳钢喷塑 减震垫：橡胶	108	米
		轨道喷漆			108	米
		转弯轨道		R3442mm（一个转弯轨道 9 台小车）；加工工艺良好，外观美观，表面平整光滑。设备接口、部件连接处无毛刺且平稳过渡，锋利边缘需倒角，焊缝整齐并打磨光滑。设备外表涂层应光洁、牢固、防止锈蚀，满足高湿度气候的环境要求；无堆积、剥落、锈蚀、气泡等缺陷。优先喷塑，漆膜厚度不低于 60µm	108	米
		龙门架		单层，采用 80×80×3mm 方管焊接而成	2	套
		主线驱动 (直线电机、纯铜线圈)		★额定功率 5.5KW，次级板厚度：5mm 注明：正常情况每 60 台小车配置一个直线电机，另配置一个备用	4	个
4	格口	自动集包格口	格口滑板材质： t≥2.5mm	机械结构-格口滑板材质：t≥2.5mm，宽度 750mm。	212	个
			满袋检测	格口按钮可以手动解锁		
		撑袋架	集包袋撑袋装置	型材：Φ16 mm 圆钢，Φ25mm 套管，抽屉拉伸式	212	个
5	留盘检测	传感器		小车入供包区时检测是否空车	1	套
6	电控器件和电控系统			★采用 PLC 进行控制、TCP/IP 的方式进行信息交互，包含 PLC、信号检测、位置反馈传感器、电源、格口通信总线等，采用漏波电缆进行通信，AP 无线通讯（5G 频段）： 1. 标配宽温（-30 到 70 度），纯分布式方案，现场部署灵活性很		套

			高； 2. 从站可挂载 64 个 IO 模块，1024 点。通过从站可任意拓展 IO 点数； 3. 64 个 IO 模块（1024 点）刷新周期<2ms； 4. 每张 IO 模块均可通过网线拉开，模块间最大间距可达 100m，布线灵活性高，显著节省实施成本和线缆成本； 5. 配电柜的门板设置数字表，应具有遥测、遥信功能，并具有 RS232/RS485 通信接口。监视电源主要参数包括三相相电压； 6. 电气控制柜必须接地良好，箱内接线绝缘符合要求，其绝缘电阻值应大于 0.5MΩ。	1	
7	设备监控系统		分拣机设备监控、设置、故障提示灯、故障诊断、维护提醒等	1	套
8	信息管理系统		★系统运行参数设定、远程管理、数据统计等： a) 输送记录包裹信息：包裹数量、时间等； b) 输送包裹总包数； c) 各类包裹（剔除、各类异常包裹、正常落格口包裹等）分拣包数，异常包裹包数及原因统计； d) 分拣各格口包裹包数； e) 各供包台分拣包裹包数、供包效率； f) 各格口工作量； g) 设备生产效率； h) 要求保存 7 天内的本地包裹数据；设备运行维护日志要保存半年。	1	套
9	WCS 系统		负责与客户的数据服务器通讯，进行数据交换，以及分拣控制等	1	套
10	现场分拣网络交换机		千 M 交换机，交换容量大于实际交换容量且留有冗余； 控制柜内交换设备应使用工业级设备，并满足设备正常运转需要。	1	套
11	服务器	WCS 常驻服务	1. 机架式服务器； 2. CPU：3.4GHz 以上； 3. 内存条：32G； 4. 硬盘：固态硬盘 512G SSD+4TB 硬盘； 5. 操作系统：Windows Server 2012 R2 Standard。	1	套
		分拣线图形服务器	主机：图形工作站 CPU：4.6GHz 以上 内存：32G 硬盘：固态硬盘 256G SSD+2TB 硬盘 显卡：专业图形卡-12G * 1	1	套
12	显示大屏		100 英寸（液晶）	1	台
13	现场网络机柜总成		22U 600*600*1200mm（宽*深*高）	1	套
14	共配 saas 系统	快递质量控制系统	★作为 Saas 软件可以部署在共配中心，站点，派件员手机，PDA 等各种智能硬件上；在共配中心支持共配快递企业包裹能在一套信息系统上流转处理；能对接中通、申通、韵达、极兔、圆通等快递系统，实现混扫实操回传，同时也可以对接邮政新一	1	套

				代。			
			到件实操系统	★分拨入库：即网点到站（下车）操作，支持不同快递混扫，根据单号规则回传对应的快递公司。支持龙门架（狂扫）、手机、pda、自动化进行实操操作。操作前需要在系统后台配置网点编码和派件员信息，部分快递需要配置车钱号或任务号；	1	套	
			派送实操系统	★分拨出库：即网点分发到承包区，需要配置发往网点的网点编码，可以上传操作时间和码段到快递公司总部	1	套	
			签收实操系统	★分拨派件：支持分拨操作工选择分拨下属派件员进行派件操作，多快递混合派件，并回传快递公司。要配置不同快递品牌的派件员的编码和三段码信息，支持扫码快速切换派件员，支持拦截件、特殊件、增值、重点客户提醒；	1	套	
			报表系统	可以查看各种数据报表，用数字化工具进行运营管理。	1	套	
15	包裹追溯监控	自动化视频监控 控系统	输入包裹单号能够自动打点定位及剪辑包裹实操画面，自动追踪包裹实操轨迹。	1	套		
16	数据驾驶舱	通过科学的指标体系，整合内外部全渠道底层数据，将核心数据指标可视化、直观化、具体化，实现人、车、货、场、设备协同数据化、在线化、智能化，提供县、乡、村三级物流体系可视化数据整体解决方案，让包裹操作全链路可视化，管理全面数字化，赋能共配中心提升效率。数字驾驶舱五大能力对整个县域共配快递包裹实现实时、在线监控。	1. 县域共配中心包裹数量，到、派、签节点数据实时监控，直观的展示，县域共配快递包裹运营情况了如指掌。 2. 操作质量预警：有到未派、有派未签、签收率等数据实时反馈，及时发现异常情况，减少罚款 3. 操作效率监控：卸车效率、件均分拣时长、到签时长，自动化供包台效率等操作效率实时展示，助力共配中心发现低效场景并专项提高。 4. 数字化末端：共配中心、站点位置、快递员位置信息实时展示，做到包裹情况的实时跟踪反馈。 同时可实现对车辆点到点运输实时信息、运行轨迹监控、里程统计、末端链路监测数字化，提升管理效率。 5. 远程巡店：通过数据驾驶舱可远程视频实时查看站点、中心监控画面，无需亲临现场即可对站点、共配操作现场了如指掌，便于管理。 6. 数字驾驶舱，基于强大实时监控能力与专业数据看板的精准定位能力，通过基础物流数据可视化展示和分析，帮助管理者实时了解动态，及时、高效地发现并解决问题。	1	套		
2、辅助线设备清单及参数							
序号	设备名称	单位	数量	规格/配置			说明
				固定段（单位：mm）	伸出段（单位：mm）	皮带宽（有效宽）（单位：mm）	
1	伸缩胶带机	台	2	7000	14000	800	材质采用锰钢，6米伸8，宽1.2米，展开全长14米3节式装卸一体，带

							液压升降, 单向运转, 变频无级调速。
2	水平胶带机	台	1	16500		1000	单向运转, 变频无级调速。
3	水平胶带机	台	1	11300		1000	单向运转, 变频无级调速。
4	水平胶带机	台	1	19000		1000	单向运转, 变频无级调速。
5	爬坡胶带机	台	2	3500		1000	单向运转, 变频无级调速。
6	水平胶带机	台	2	4500		1000	单向运转, 变频无级调速。
7	水平胶带机	台	1	9500		1000	单向运转, 变频无级调速。
8	滑槽 1	套	2				/
9	爬坡胶带机	台	1	3500		1000	单向运转, 变频无级调速。
10	水平胶带机	台	1	20000		1000	单向运转, 变频无级调速。
11	水平胶带机	台	1	17000		1000	单向运转, 变频无级调速。
12	水平胶带机	台	1	6000		1000	单向运转, 变频无级调速。
13	爬坡胶带机	台	1	3500		1000	单向运转, 变频无级调速。
14	水平胶带机	台	2	4500		1000	单向运转, 变频无级调速。
15	水平胶带机	台	1	8500		1000	单向运转, 变频无级调速。
16	滑槽 2	套	3				/
17	水平胶带机	台	1	16500		1000	单向运转, 变频无级调速。
18	水平胶带机	台	2	12000		1000	单向运转, 变频无级调速。
19	水平胶带机	台	4	20000		1000	单向运转, 变频无级调速。
20	水平胶带机	台	2	15000		1000	单向运转, 变频无级调速。
21	转弯胶带机	台	4	R1700		1000	/
22	水平胶带机	台	2	18000		1000	单向运转, 变频无级调速。
23	水平胶带机	台	2	5500		1000	单向运转, 变频无级调速。
24	爬坡胶带机	台	2	2500		1000	单向运转, 变频无级调速。
25	初分钢平台	套	1				主腿 40*80mm, 花纹板整体折弯
26	钢平台 2	台	2				主腿 40*80mm, 花纹板整体折弯
27	滑槽 3	套	2				/
28	跨线梯子 1	套	1				/
29	跨线梯子 2	套	2				/
30	电控系统						
31	包装、运输						
32	安装、调试						

★注：所有采购内容包含供货、安装、调试运行、售后服务及办公设施和增值税。

1、供应商须按国家有关规定及标准完成本次采购的供货、运输、装卸、就位、安装、调试、检验、通过有关部门验收、维保期服务、设备维修等各项工作，并保证设备使用的安全性能与检测结果的可靠性。成交供应商及制造商对成交设备使用的安全性能与检测结果的可靠性负全部责任。

2、供应商应提供性能优异、可靠的设备，并能长期提供良好的技术支持；

3、供应商必须提供的材料及配件，不得用假冒伪劣货物替代。如出现上述质量问题，采购人有权退货，如造成损失的，采购人可要求成交方给予相关赔偿；

注：(1)上述技术参数要求如涉及品牌仅供参考说明，不指定品牌。投标人可提供等于或高于上述参数要求的产品参与投标；如参数、性能要求为一固定值，则该固定值为最低要求，等于或优于该值将视为正偏离。

(2) 本节内容中描述的“支持”某项功能，应全部理解为“必须具备”或“必须配置”某项功能。

二、其他技术要求：

1、技术规范书引用文件

GB 50352 民用建筑设计通则

GB 5083 生产设备安全卫生设计总则

GB 4943 信息技术设备的安全

GB 9254 信息技术设备的无线电骚扰限值和测量方法

GB/T 17626.2 电磁兼容试验和测量技术静电放电抗扰度试验

GB/T 17626.3 电磁兼容试验和测量技术射频电磁场辐射抗扰度试验

GB/T 17626.4 电磁兼容试验和测量技术电快速瞬变脉冲群抗扰度试验

GB/T 17626.5 电磁兼容试验和测量技术浪涌（冲击）抗扰度试验

GB/T 17626.6 电磁兼容试验和测量技术射频场感应的传导骚扰抗扰度试验

GB/T 17626.7 电磁兼容试验和测量技术供电系统及所连设备谐波、谐间波的测量和测量仪器
导则

GB/T 17626.11 电磁兼容试验和测量技术电压暂降、短时中断和电压变化的抗扰度试验

GB 50311 综合布线工程设计规范

GB 3096-2008 声环境质量标准

GB 12348-2008 工业企业厂界环境噪声排放标准

GB 985 气焊、手工电弧焊及气体保护焊焊缝坡口的基本形式与尺寸

GB 986 埋弧焊焊缝坡口的基本形式与尺寸

GB 9286 色漆和清漆、漆膜的划格试验

GB/T 307.3-2005 滚动轴承通用技术规则

2、设备组成

2.1 设备用途

传输系统设备主要用于将各类邮件的装卸、传输和分拣。

各传输系统应在本系统的控制系统指挥下完成与包件分拣系统之间的信息传递，保证本系统的正常工作，检测、反馈本系统的状态。

传输系统设备主要包括四级伸缩胶带机、上层胶带机、下层胶带机、转弯胶带机、出袋胶带机、多层胶带分拣线、供包滑槽等，其用途如下：

(1) 装车爬坡机、上层胶带机、下层胶带机、转弯胶带机主要用于邮件输送。

(2) 四极伸缩胶带机主要用于邮件的装卸。

(3) 滑槽主要用于斜带分配机与胶带机之间、胶带机与胶带机之间等过渡连接输送之用以及一端连接胶带机起过渡之用的滑槽。

2.2 设备组成及布局

供应商可根据自身设备特点及优势对采购人现有设备组成及布局进行合理优化、调整，但必须保证调整后提供设备满足本技术规范书所提要求。

另外，供应商在设备安装时，应考虑员工通道及进出工位的扶梯设置。

2.3 界面划分

采购人将电力引入到生产场地指定配电箱，供应商负责自配电箱输出至胶带输送设备的安装，输送设备自身配电柜、安装、负荷及线缆（材料及安装）由供应商提供。

3、总体技术要求

3.1 基本要求

3.1.1 处理邮件规格和状态

重量范围：0.1kg-35kg

尺寸范围：最长边 $\leq 1000\text{mm}$ ， $85\text{mm} \leq \text{次长边} \leq 750\text{mm}$ ，最小边 $\geq 5\text{mm}$ （伸缩胶带机的邮件规格可适当放宽）。

3.1.2 邮件传输平稳性（如有自动供件）

邮件从接收后传输到分拣机自动供件过程中，不应出现邮件翻滚。邮件在传到包件分拣机自动供件台之前应保证邮件与邮件之间为分离状态，且为供件所需求的位置（人工供件除外）。

3.1.3 设备应适应的工作环境

温度： -5°C 可正常启动， $5^{\circ}\text{C} \sim +40^{\circ}\text{C}$ 可正常运行。

相对湿度：30%~95%（无凝露）

温度变化率： $\leq \pm 0.5^{\circ}\text{C}/\text{min}$ ； $\leq \pm 10^{\circ}\text{C}/\text{h}$

相对湿度变化率： $\leq \pm 10\%/\text{h}$

3.1.4 设备应适应的供电状况

在下列供电条件下，系统应能全负荷或无负荷正常运行：

额定电压：三相 AC 380 ($1 \pm 10\%$) V

单相 AC 220 ($1 \pm 10\%$) V

频率： $50\text{HZ} \pm 1\text{HZ}$

接地阻值：(1) 交流供电的接地电阻 $\leq 4\Omega$ 。

(2) 安全保护地的接地电阻 $\leq 4\Omega$ 。

(3) 直流接地电阻 $\leq 2.5\Omega$ 。

采购人负责提供符合国家相关规范的接地点设施，供应商负责将生产设备接地。

3.1.5 设备的结构要求

设备应模块化、标准化，整个系统均由各种模块拼装组成，相同的模块可互换使用，并能方便地扩容。各机械零部件及控制部件、电路板、插接板、集成块等均应标准化，具有可靠的互换性。计量单位应采用中国法定计量单位。

控制系统的控制柜要求结构合理，便于操作，接线整齐、美观、各接线点均应有标号表示，维护方便。

3.1.6 设备的可靠性要求

(1) 设备固有有效度 A:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n t_i}{\sum_{i=1}^n (t_i + \tau_i)} \geq 99\%$$

t_i —每次故障之前的工作时间

τ_i —每次排除故障所需的时间

(2) 设备平均连续无故障工作时间:

机械部分平均连续无故障工作时间 $\geq 300h$

注：测试时设备连续运转时间不少于 15 日，每日运行时间不少于 16 小时。

电气部分平均连续无故障工作时间 $\geq 2000h$

(3) 设备连续工作时间:

设备连续工作时间 $\geq 16h$

(4) 控制系统连续通电时间:

控制系统连续通电时间 $\geq 40h$

(5) 设备整机使用寿命:

设备整机使用寿命 $\geq 70000h$

注：每天工作 15 小时，使用 15 年。

(6) 设备维修:

更换单个易损件所需时间： $\leq 0.25h$

更换单个部件所需时间： $\leq 0.5h$

3.1.7 设备维护要求

(1) 设备应便于维修，易损件更换便捷。

(2) 易损易耗品及部件应尽量选用国内市场易购产品。

(3) 提供通用的备品备件，互换性强。

3.1.8 电气控制系统的接地要求

所有机械和电气（电缆槽、控制柜、二级配电盘等）部件必须接地，且必须集成在等电位连接系统中。

3.1.9 电磁兼容性

(1) 无线电干扰极限值

无线电干扰极限值应符合 GB 9254 《信息技术设备的无线电骚扰限值和测量方法》中的 A 级 ITE 规定。

(2) 电磁抗扰度

电磁抗扰度按下列标准规定的试验要求进行，系统设备工作应正常。

GB/T 17626.2 电磁兼容 试验和测量技术 静电放电抗扰度试验

GB/T 17626.3 电磁兼容 试验和测量技术 射频电磁场辐射抗扰度试验

GB/T 17626.4 电磁兼容 试验和测量技术 电快速瞬变脉冲群抗扰度试验

GB/T 17626.5 电磁兼容 试验和测量技术 浪涌（冲击）抗扰度试验

GB/T 17626.6 电磁兼容 试验和测量技术 射频场感应的传导骚扰抗扰度试验

GB/T 17626.7 电磁兼容 试验和测量技术 供电系统及所连设备谐波、谐间波的测量和测量仪器导则

GB/T 17626.11 电磁兼容 试验和测量技术 电压暂降、短时中断和电压变化的抗扰度试验

3.2 主要技术指标

3.2.1 传输系统效率

系统设备参数详见附件（如有）。

3.2.2 设备噪声水平

单台设备运行噪声 $\leq 70\text{dB (A)}$

单台设备最大噪声点噪声 $\leq 72\text{dB (A)}$

所有设备的支撑件或悬挂件的安装均应设置必要的减震装置，防止振动传递到建筑。

安装在建筑构件、夹层及承载平台上的设备不应直接与其支撑相连，中间需设置必要的减震装置，不应传递振动。

4、机械部分技术要求

4.1 胶带输送机

胶带选型宜选择国际、国内主流品牌，如西格林/永利或同品质等。

4.1.1 水平及爬坡胶带机

(1) 整机采用机头、机尾、中间机架等单元式组装，衔接处平整、吻合严密。机架、侧挡板、托板结构合理，计量单位应采用中国法定计量单位。

(2) 各机械零部件应标准化，配合定位准确，各相同零部件应具有良好互换性，维修更换方便。

(3) 设备外形美观，表面平整光滑。设备接口、部件连接处应光滑平整过渡，边角处应去毛刺并倒钝角，焊缝均应打磨光滑。

(4) 所有钢制零部件均应进行防锈处理。

(5) 设备运行应平稳可靠，无异响。不得产生明显振动、晃动。运行中邮件不得掉落、损坏、污染、停滞、卡死。整机启、停平稳，无打滑、撞击现象。

(6) 设备支撑应稳固可靠，连接牢固，采用碳钢材料制作，外表面喷漆处理，地脚材质为碳钢镀铬。

(7) 胶带机组合使用时，前后级之间应能保证邮件平稳传输。

(8) 对于邮件冲击较大的胶带机承载区，在带面下方应有增加强度的措施以保证长期使用的要求。

(9) 胶带机应有防胶带跑偏措施。胶带跑偏量不大于带宽的 5%，单边最大跑偏量不大于 25mm。

(10) 胶带采用市场主流产品黑色皮带，有人工干预动作的皮带要求采用 PVK 材质，皮带厚度不小于 3mm。应耐磨、无毒、无污染。接头处平整光滑，其强度应不低于胶带本体强度，接头不得错位。

(11) 有冲击位置的胶带机要加强托板。

(12) 电机功率不高于 7.5Kw。胶带机采用变频调速，速度范围 0.5-1m/s 调速范围±40%。驱动滚筒、改向滚筒、张紧滚筒和导轮要求转动灵活，更换方便。滚筒不低于 45#优质钢，轴不低于 40Cr 钢的强度。

(13) 设备侧帮接缝处要求平整光滑，不得有局部突起和逆向阶差。

(14) 胶带下托板的刚度应能保证在工作中不出现上下颤动及弯曲变形。

(15) 胶带下托辊长度应小于胶带宽度。

(16) 爬坡胶带机爬坡角度原则上不超过 16 度。

(17) 爬坡胶带机需要根据爬坡角度选择合适类型的花纹皮带，确保上坡运行时邮件不得出现下滑、滚动现象。

(18) 生产厂家铭牌及安全标志醒目。

4.2 伸缩胶带机

(1) 伸缩胶带机采用固定式，无侧板。

(2) 具备正反向输送功能，正反向切换应单独控制，平稳过渡。

(3) 伸缩胶带机配液压升降系统，最远端处升降调整范围 800mm。输送速度 0.5m/s，变频可调，调速范围±40%，具备软启动功能。

(4) 胶带机载荷 $\geq 60\text{kg/m}^2$ 。

(5) 各节侧板材料均须采用 16Mn 钢板制作。

(6) 机架及支腿采用碳钢材料制作，外表面喷漆或喷塑等处理，颜色待定，配可调节地脚。

(7) 端头有防撞功能，并设照明装置，防撞装置当阻力大于 5kg 时，设备自动停机。

(8) 采用黑色伸缩专用皮带为输送载体。胶带采用市场主流产品黑色皮带。

(9) 具备点动伸缩工作模式。

4.3 滑槽

(1) 滑槽结构应牢固、承载后不变形。

(2) 焊接应符合 GB 985《气焊、手工电弧焊及气体保护焊焊缝坡口的基本形式与尺寸》、GB 986《埋弧焊焊缝坡口的基本形式与尺寸》的规定。焊缝不得出现烧穿、裂纹、未熔合等缺陷。

(3) 滑槽坡度、表面材料和结构应设计合理，保持邮件下滑均匀，不损坏邮件或冲出滑槽，危及邮件和人身安全；同时保证邮件能准确、顺畅入格，在滑槽中部任意位置无约束时均能顺利平稳滑下。

5、电气部分技术要求

5.1 基本要求

(1) 控制柜应能指示胶带输送系统的当前状态(正常运行、维护、故障、急停等)。

(2) 操作面板的配置:电源开关(可以挂锁锁上)、指示灯(含状态、急停、电机正反转等)、按钮(含启动、停止、皮带反转等)、紧急停止按钮等元件。

5.2 配电要求

(1) 电气设备供电采用三相五线制(TN-S)，做到地线和零线分开。

(2) 各分路电源应有开关状态指示及工作状态指示。

(3) 配电控制柜的馈电部分应有过载、缺相、欠压保护功能，馈电位置应配有电流和电压数字测量仪。

(4) 电器元器件宜采用国际、国内主流产品。(需在国内可以购买到)变频器如：西门子/施耐德/ABB/森兰等，减速电机如：西门子/DONLY/SEW/NORD 或同品质等，电器元件如：欧姆龙/施耐德/西门子或同品质等。

(5) 滚筒轴承等关键部件采用国际、国内主流产品。如：NSK、SKF 或同品质。

5.3 成套电气控制系统的要求

(1) 电气系统的电缆桥架、电线、电缆的选型及布置应有符合国标或行业标准的设计。

(2) 设备布线应内置不得外露，与电气设备或器件的连接要有接头过渡。敷设的桥架、线管和接头要标准美观，不得影响设备的整体视觉效果。

6、安装要求

设备进场、安装、调试等环节的具体时间需双方协调确定，由供应商提前提出申请，经采购人确认后执行。

6.1 安装条件

(1) 设备厂家应在设备安装前落实场地安装条件，如工艺净高、地面荷载等。

(2) 设备厂家应有措施能适应地面可能会出现沉降及建筑可能产生的变形，并在应答文件中提出设备能适应地面沉降和变形缝变形的最大值。设备安装时，现场只能提供临时用水、用电。采购人提供动力至临时配电箱，其余线路敷设和设施由供应商在采购人的督导协调下完成。供应商使用的临时设施由供应商承担全部的安全和照料责任。

(3) 合理范围内的地面沉降和变形对设备产生的影响，由供应商进行免费的适应性调整；合理范围外的，供应商负责与土建施工单位共同协商对设备进行适应性调整的方案，并经采购人同意后执行。

6.2 安装过程责任

(1) 供应商在设备安装时必须按采购人提供的工艺系统布局进行施工。在安装施工过程中，应严格执行有关施工质量检查的规定。供应商应对每道工序按照自检、互检和专业检查相结合的原则进行检验和记录。

(2) 设备安装前，供应商应提交施工组织方案。

(3) 在施工过程中，供应商应接受采购人的现场管理和督导，密切配合采购人对设备安装工序进行检查和验收。

6.3 安装质量要求

设备安装必须符合国家 and 行业颁布的相关设备施工及验收规范、技术要求及安装工程质量检验评定标准的规定和要求。

(1) 采购人人员应在所有合理的时间内：

1) 有充分机会进入现场的所有部分；

2) 有权在生产、加工、和施工期间（在现场和其他地方）对材料和工艺进行检查、检验、测量、试验，对生产设备的制造和材料的加工生产进度进行检查。供应商应为采购人人员进行上述活动提供一切机会，包括进入条件、设施和许可。此类活动不应解除供应商的任何义务和责任。

(2) 为有效进行相关的测试和调试，供应商应提供所需的所有仪器、帮助、文件、其他资料、设备、工具、劳力、材料，以及具有适当资质和经验的工作人员。必要且条件允许时，采购人可以应供应商要求派人配合供应商进行工作，但不意味着任何供应商责任的转移。对任何生产设备、材料和工程其他部分进行规定的试验及其时间和地点应由供应商与采购人现场负责人商定。

(3) 现场调试期间的模拟邮件由供应商提供，采购人配合核定所需数量及使用计划。厂验时如需模拟邮件，所需的模拟邮件由供应商提供。

6.4 安装工具要求

安装工具由供应商负责提供。安装施工前，供应商应对运到安装现场的工具、器材的规格和数量进行清点和检查。安装期间，工具由安装方自行保管。

7、技术培训

7.1 培训对象和目标

7.1.1 培训对象为设备操作使用人员、维护技术人员及设备管理技术人员。

7.1.2 操作人员经培训后，应能正确操作使用邮件分拣系统，排除简单常见的故障。

7.1.3 维护技术人员及设备管理技术人员经培训后，应能掌握系统设备的机电原理、软件控制原理、系统配置维护、故障诊断原理，能熟练地排除各种故障，指导操作人员进行日常维护工作，对应用软件应根据生产变动情况进行必要的配置工作。

7.2 培训方法

7.2.1 技术培训方法采取集中现场培训方式。

7.2.2 集中培训由供应商负责，供应商提供授课专家、培训场地、计划、教材和教具。参加培训的采购人人数不少于 3 人，培训时间不少于 1 周。（根据实际情况确定）

7.2.3 现场培训由供应商负责提出计划和组织实施，培训的详细内容和计划，经采购人批准后实施。现场培训应达到使培训人员能够独立进行系统开机运行、测试、维护及管理的程度。

7.2.4 对操作人员的培训应在系统上线运行前完成，对维护技术人员和设备管理技术人员的培训应在初验前完成。

7.2.5 供应商提供的授课专家应是了解和熟悉设备工作原理、操作方式、维护手段和工器具使用等各方面的专业技术人员。

7.2.6 应提供完整的教材给每个参加培训人员，培训教材用中文编写（或中英文对照）；培训尽可能用中文授课，未用中文则须配备翻译。

7.3 培训内容

根据不同培训对象选择不同的培训内容。

- (1) 对系统设备维护及维修工作所必须的全部技术文件的讲解。
- (2) 系统设备的测试。
- (3) 系统设备的操作使用方法。
- (4) 系统设备的配置与维护。
- (5) 主要硬件功能模块、结构及工作原理。
- (6) 常见故障的排除方法。

8、技术支持

8.1 供应商所提供的系统设备在以后利用新技术对系统硬件、软件进行性能、功能改进或进行产品更新时，供应商应及时书面通知采购人，供采购人选择。

8.2 当采购人需要扩充或改造系统设备时，供应商应帮助采购人进行系统设计、规划预算、提供技术支持。条件由双方议定。

★8.3 设备软件方面要具备所有快递公司快递中、小件的分拣和数据上传的能力（包括但不限于社会物流类快件进、出口邮件同时上机分拣、前置处理、数据保存、袋牌打印、散件打包、配发装车等功能，与邮政新一代系统无缝对接）。

第二节 商务要求

一、报价要求

本项目采用费用包干方式建设，投标供应商应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的设备（软件）及材料购置，以及产品运输保险保管、项目安装调试、试运行测试通过验收、培训、质保期免费保修维护等所有人工、管理、财务等所有费用，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由成交人免费提供，采购人不再支付任何费用。

二、交货期与付款要求

1. 交货方式：

1.1 产品正常使用时所需的附件、工具等；

1.2 成交人负责产品的全部运输，包括装卸及现场搬运等；

1.3 成交人负责产品的保管，直至项目安装验收合格；

1.4 成交人负责其派出的人身意外保险。

1.5 供应商在安装、部署和调试过程中需严格按照相应的工作规范和流程，做好安装、部署和调试记录。

1.6 设备部分要求供应商按采购人要求，将所供货物送达指定地点，自行处理供货、发货过程中的运输、安全等相关事项。供应商完成供货后必须进行合格验收，供应商承担验收合格前的一切风险、责任和费用。所提供货物环保等级要求达到国家环保标准，项目相关货物应全部在指定地点安装并调试合格。安装现场必须遵守和执行相关安全管理规定和有关作业规程。

2. 交货时间：自合同签订后 10 日历天送达指定地点，并安装、调试完毕。

3. 付款方式：合同签订后 10 个工作日内，采购人支付合同金额 20%的预付款给供应商；供应商在约定期限内进行设备安装调试，经采购人验收合格后 30 个工作日内支付合同金额 75%；余下 5%做为合同履约质保金，质保期从设备验收合格之日起开始计算至 2 年结束，供应商在质保期内无违约行为，质保到期后采购人在 10 个工作日内支付到位。每次付款供应商应当开具合法有效的增值税发票。

三、附件及零配件（包括专用工具）、备品备件的要求

1. 在设备的设计使用寿命周期内，成交人应能保证使用方更换到原厂正宗的零部件，确保设备的正常使用，投标供应商提供生产厂家配件的承诺。在使用过程中若需要调换配件，在保修期内凡非使用者人为引起的，一切费用由成交人承担。如人为造成或保修期外需维修的成交人可收取维修材料费。

2. 成交人应免费提供一套维修所需的专用工具及清单和设备在质量保证期内所需的备品备件。

四、验收标准和方法

1. 项目验收国家有强制性规定的，按国家规定执行，所提供的产品技术标准应符合国家相关行业标准要求及设计图纸相关要求；验收费用由成交人承担，验收报告作为申请付款的凭证之一。

2. 验收过程中产生纠纷的,由质量技术监督部门认定的检测机构检测,如为成交人原因造成的,由成交人承担检测费用;否则,由采购人承担。

3. 项目验收不合格,由成交人返工直至合格,有关返工、再行验收,以及给采购人造成的损失等费用由成交人承担。连续两次项目验收不合格的,采购人可终止合同,另行按规定选择其他供应商采购,由此带来的一切损失由成交人承担。

4. 产品验收合格后,成交人应将产品有关的全部资料,包括全部技术文件、资料、验收报告等文档汇集成册交付给采购人。

5. 设备部分初步验收要求:相关设备符合采购清单要求,送达采购人指定的地点后,应及时递交申请验收货物书面报告,采购方接到报告后,组织验证签收,验收合格后方可进行安装调试工作。

6. 项目完成后,根据合同约定,供应商以书面形式提交验收申请报告后(验收报告至少提前5个工作日提供,便于采购人组织验收工作)。采购人按照合同约定组织验收并出具验收报告单。如验收不合格,则由供应商按要求进行整改直至验收合格,整改所需的费用由供应商承担。

五、售后服务要求

1. 质量保证

1.1 成交供应商提供的产品应是原装正品,符合国家质量检测标准,具有出厂合格证或国家鉴定合格证。

1.2 质量保修期:质保期内应提供免费现场维护服务,时间从验收合格之日起2年。

1.3 质保期内所有设备维护等要求免费上门服务。在保修期内由于设备本身质量原因造成的任何损伤或损坏,供应商须免费负责修理或更换。使用寿命期内质保按国家相关规定执行。

1.4 质量目标:符合国家和行业规定标准。

1.5 供应商应保证提供的所有货物是全新、未使用过的,所有货物的设计、制造都应按先进的工艺技术进行,无材料设计或制造工艺上的缺陷。并完全符合采购文件和相应的现行国家标准及规范规定的质量、规格和性能的要求。提交货物的技术规范应与采购文件规定的技术规范相一致。

2. 技术支持

2.1 提供7×24小时的技术咨询服务。

2.2 敏感时期、重大节假日提供技术人员值守服务。

2.3 免费提供对用户的技术培训和相关的技术资料。

3. 故障响应

3.1 在接到报修通知后,供应商应在1小时内响应并在4小时到达现场,查找原因,提出解决方案,并工作直至故障修妥,系统完全恢复正常为止。修复时间一般应不超过半个工作日,特殊情况不超过48小时。为了保证售后的及时性,应在项目所在地区有售后服务能力。设有售后技术服务部,提供售后服务机构地址、人员名单、联系方式等内容,并设专人向客户提供7×12

小时的技术咨询服务。如不能及时赶到，采购人委托其它单位维修，其费用由成交人承担。如无法修复，提供采购人能够接受的解决方案，直到修复至可正常使用状态。

3.2 备件服务：遇到重大故障，提供所需更换的任何备件。

4. 质保期内出现任何质量问题（人为破坏或自然灾害等不可抗力除外），由成交供应商负责全免费（免全部工时费、材料费、管理费、财务费等等）更换或维修。质保期满后，无论采购人是否另行选择维保供应商，成交供应商应及时优惠提供所需的备品备件。

六、相关说明

1. 现场踏勘：采购人不另行组织对本项目实施现场进行踏勘，有关踏勘事宜由供应商与采购人联系自行处理；投标供应商投标前与采购人联系进行现场勘查，以利于投标供应商对本项目需求进行全面了解，从而合理制作投标文件和报价。现场勘查费用由投标供应商自行承担。

2. 对于上述项目要求，供应商应在响应文件中进行回应，作出承诺及说明。

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：冷水江市铨都城乡客运有限公司（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：冷水江市客货邮快递件自动分拨设备采购项目（第二次）

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____。

（4）是否分包：否。

（5）项目负责人：_____。

（6）联系电话：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应一次性支付全部合同款项）

☐预付款：_____。

☐分期付款：_____（应按照招标文件分期支付合同款项）

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）_____

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）_____

3. 合同履行

（1）起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。总日历天数：____天。

（2）地点：_____

（3）方式：_____

（4）履约担保：_____

（5）质量保证金：_____。

4. 合同验收

（1）验收主体：_____。

（2）验收方式：_____。

（3）验收标准：_____。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）本合同协议书

（3）中标通知书

（4）投标文件

（5）政府采购合同专用条款

（6）政府采购合同通用条款

（7）标准、规范及有关技术文件，图纸。

（8）其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自____双方签字盖章后____生效。

7. 合同份数

本合同一式陆份，采购人执贰份，供应商执贰份，代理机构壹份，监管单位壹份均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

账 号：_____

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同及其附件、补充文件约定的全部条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【**政**

府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的时间和地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益,甲方有权终止合同的履行,给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明,不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的,不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方,应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方,并在事件发生后十日内,向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决,可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行,则在仲裁或诉讼期间,除正在进行仲裁或诉讼的部分外,合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章,如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的,按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式,传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续,

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效,两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第 1.1 款	甲方名称、地址	
本章第二节 第 1.2 (6) 项	项目现场	
本章第二节 第 5.1 款	履行合同的时间、 地点及方式	交货时间：_____ 交货地点：_____ 交货方式：_____
本章第二节 第 9.2 (1) 项	质量保证期	
本章第二节 第 9.2 (3) 项	响应时间	
本章第二节 第 13.5 款	合同价款支付方 式和条件	
本章第二节 第 14.2 (6) 项	乙方提供的其他 服务	_____, 或第五章采购需求。
本章第二节 第 23.1 款	合同未尽事项	

第七章 投标文件的组成

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、投标保证金
- 三、授权委托书
- 四、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

- 五、投标函
- 六、分项报价
- 七、采购需求响应
- 八、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十一、投标货物符合招标文件规定的证明文件
- 十二、投标人认为需提供的其他资料

注：投标人可编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以便采购人及采购代理机构资格审查和评标委员会评审。

政府采购 投标文件

第一部分 资格证明文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购计划编号：_____

委托代理编号：_____

采购代理机构：_____

投标人_____

年 月 日

一、开标一览表

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

投标报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

注：1. 本表须按包填写，一个“包号”一份。

2. 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

3. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：投标人代表是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。

投标人名称（盖单位章）：_____

日期：_____年____月____日

三、授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（政府采购计划编号：_____，委托代理编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证（正面）复印件	委托代理人身份证（反面）复印件
法定代表人身份证（正面）复印件	法定代表人身份证（反面）复印件

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：_____

委托代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

四、投标人提供的资格证明文件

须知

1、投标人应按第二章第 15.1 款要求提供下列的证明材料

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

2、附件 4-6 资格条件更新材料（已进行资格预审的）

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：按第二章第 14.1（1）项要求提供。

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:大型口中型口小型口微型口。

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

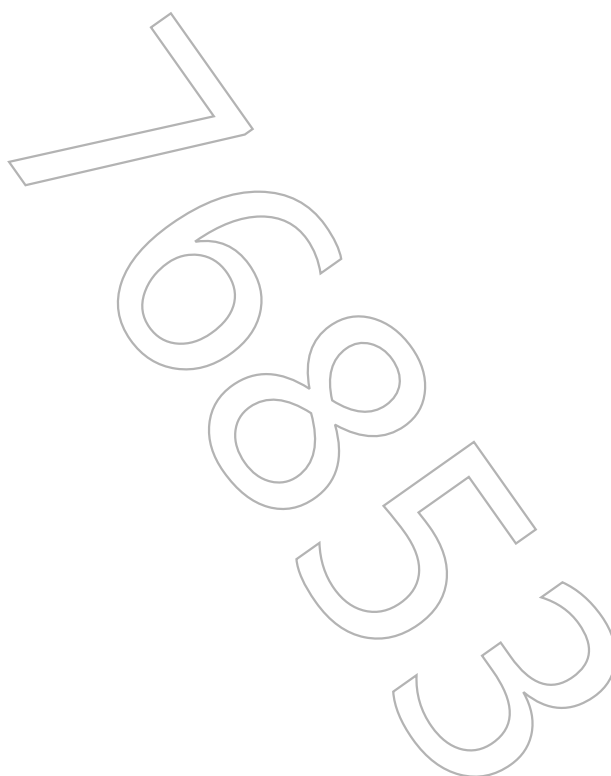
机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质

法定代表人(负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:

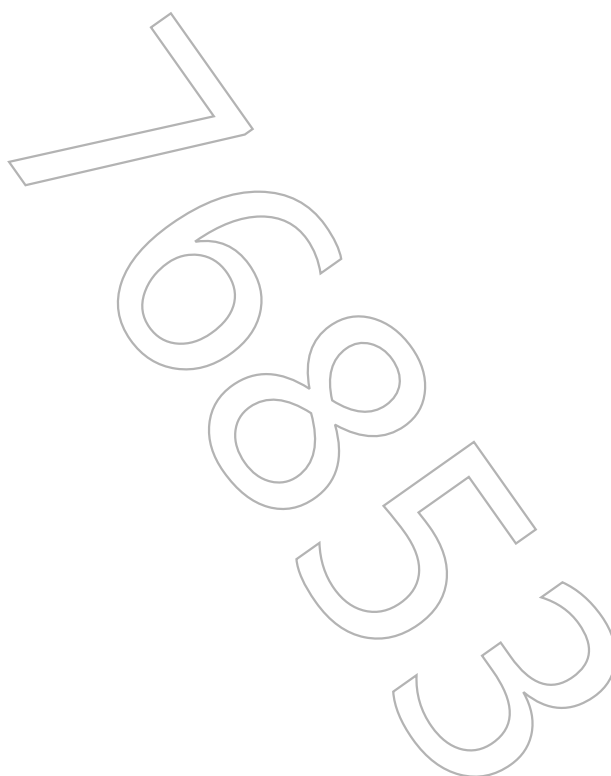
符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

注：按第二章第 14.1（3）项要求提供。



供应商的资格条件更新材料

注：根据招标文件第二章第 14.1 款规定，投标人在提交资格证明材料起至提交投标文件止，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随本投标文件提供更新或者补充的资格证明材料。



政府采购

投标文件

第二部分 商务技术文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购计划编号：_____

委托代理编号：_____

采购代理机构：_____

投标人_____

年 月 日

五、投标函

致：_____（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购计划编号：_____，委托代理编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述投标文件：投标文件正本一份，副本一式_____份，电子文档一份，参加采购项目第_____包投标，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、投标保证金
- 三、授权委托书
- 四、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

- 五、投标函
- 六、分项报价
- 七、采购需求响应
- 八、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十一、投标货物符合招标文件规定的证明文件
- 十二、投标人认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起_____个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。
- 5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____；邮编：_____；电话：_____；电子邮箱：_____。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

六、分项报价

附件 6-1 分项报价说明

分项报价说明

备注：投标人应按采购文件中的采购需求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 6-2 分项报价明细表

分项报价明细表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

分项项目名称	规格型号 (或项目特征描述)	品牌/产地	数量/单位	金额(元)		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
4						
5						
...						
投标报价(元)：						

注：1. 本表应对应“开标一览表”，按包填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其投标无效。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。

3. 如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

4. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

七、采购需求响应

编制说明：投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件（格式自拟）。

投标人名称（盖单位章）：
法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____
日期：_____年____月____日

附件 7-1 响应一览表

响应一览表

包号	包名称	标的名称	主要技术参数或规格	数量	节能产品	进口产品
					<input checked="" type="checkbox"/>	
						<input checked="" type="checkbox"/>

八、合同条款偏离表

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
			投标人保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

注：1. 投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；

2. 投标人如果对招标文件第六章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其**投标无效**。

4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

九、采购需求偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明
			投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

注：1. 投标人应根据招标文件第五章“采购需求”填写本表；

2. 投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其**投标无效**。

4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

5. 本表偏离表与本章第七节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

十、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标人符合第二章第 33.6 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

附件 10-1 中小企业声明函

中小企业声明函（货物类）

（不满足以下条件的无需填写）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（招标单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于 （ 小型企业、微型企业 ）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （ 小型企业、微型企业 ）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购货物类项目，投标人应按本声明函内容和格式如实声明采购标的制造商的企业规模，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的，其**投标无效**。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

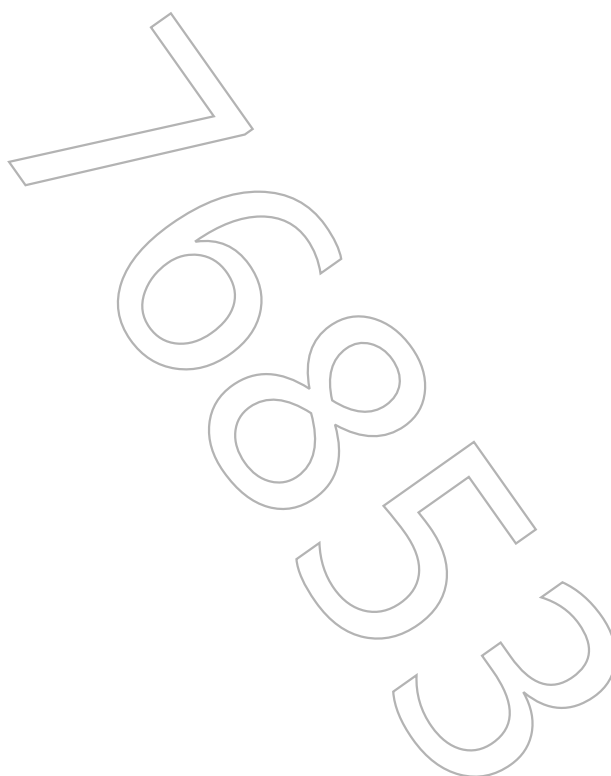
单位名称（盖章）：

日期：

附件 10-3 监狱企业证明资料

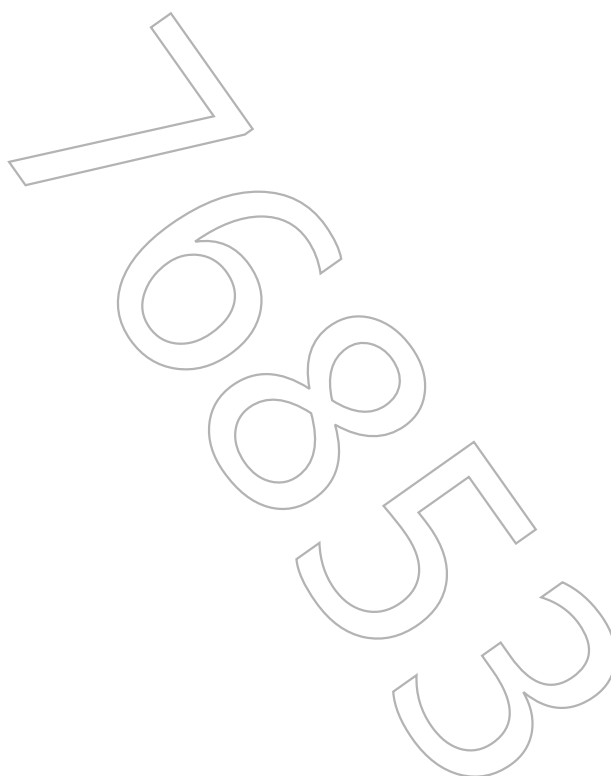
监狱企业证明资料

注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件。



十一、投标货物符合招标文件规定的证明文件

注：提供第五章规定的证明材料复印件。



十二、投标人认为需提供其他资料

注：投标人认为需提供其他资料包括：

1. 招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料；
2. 招标文件第五章采购需求要求的其他资料。

