

# 政府采购

## 公开招标文件（电子标）

### 货物类（综合评分法）

采购项目名称：隆回县人民医院麻醉机、病人监护仪

采购及安装

政府采购计划编号：隆回财采计[2025]000034

采购代理编号：HNSXBC-2025-(LH)-02

采 购 人：隆回县人民医院

采购代理机构：湖南三湘工程管理有限公司

2025 年 3 月

# 目 录

## 第一章 投标邀请

## 第二章 投标须知

### 投标须知前附表

### 投标须知

#### 一、总则

#### 二、招标文件

#### 三、投标文件

#### 四、投标

#### 五、开标，资格审查和评标

#### 六、中标信息公布

#### 七、合同签订

#### 八、政府采购政策

#### 九、其他规定

## 第三章 资格审查

## 第四章 评标方法及标准

## 第五章 采购需求

## 第六章 政府采购合同

## 第七章 投标文件的组成

# 第一章 投标邀请

## 项目概况

隆回县人民医院麻醉机、病人监护仪采购及安装 招标项目的潜在投标人应在邵阳市公共资源交易中心网站 ([http:// ggzy.shaoyang.gov.cn](http://ggzy.shaoyang.gov.cn)) 获取招标文件，并于 (见外网公告) (北京时间) 前递交投标文件。

## 一、采购项目基本信息

1、采购项目名称：隆回县人民医院麻醉机、病人监护仪采购及安装

2、政府采购计划编号：隆回财采计[2025]000034

3、委托代理编号：HNSXBC-2025-(LH)-02

4、采购项目预算：人民币 244.5 万元

☐支持预付款，预付比例：/

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：工业

6、评标方法：☒综合评分法 ☐最低评标价法

7、合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

8、合同履行期限：见招标文件

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：

☐投标保证金：采购项目预算的/%；

☐履约保证金：中标金额的/%；

☐预付款保证金：预付款的/%；

☐质量保证金：合同金额的/%。

## 二、采购人的采购需求

序号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算 (元人民币)	最高限价 (元人民币)	节能产品	进口产品
1	隆回县人民医院麻醉机、病人监护仪采购及安装	麻醉机	详见采购需求	4 台	1520000.00	1520000.00	非强制采购	否
2		病人监护仪	详见采购需求	10 台	925000.00	925000.00		

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。

2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

### 三、采购项目需落实的政府采购政策：

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

### 四、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

(说明：依据湖南省财政厅《关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》，符合法定条件的投标人凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。)

#### 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐专门面向：☐中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的  %分包给中小企业。

#### 3、采购项目的特定资格条件：

提供“医疗器械经营许可证”或“医疗器械经营备案凭证”(如为制造商须提供“医疗器械生产许可证”及国家药监部门颁发的“医疗器械注册证”或“医疗器械生产备案凭证”)。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体投标。本次招标 不接受 联合体投标。

## 五、获取招标文件的时间、期限、地点及方式

1、本项目实行电子交易，有意参加投标者，在邵阳市公共资源交易平台（<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>）获取电子版招标文件，文件获取时间为（见外网公告）（北京时间）。

2、获取招标文件方式：在邵阳市公共资源交易中心网站（<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>）点击“交易主体入口”进入全流程电子交易平台-政府采购类”登录进入交易系统。

3、投标人须在招标文件获取截止时间之前登录交易系统后进行“投标报名”操作后方可进行文件下载。

注：邵阳市公共资源交易平台需使用数字证书登录进行操作，投标人须在邵阳市公共资源交易中心网站（<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>）的交易平台注册，办理 CA 证书并绑定邵阳市公共资源交易系统。

☐ 本项目进行资格预审，招标文件将向所有通过资格预审的投标人提供。

## 六、投标截止时间、开标时间及地点

1、提交投标文件的截止时间：（见外网公告）（北京时间），请投标人登录邵阳市公共资源交易中心平台下载电子投标文件制作工具编制投标文件，投标人应在投标截止时间前通过电子招标投标交易平台递交数据电文形式的投标文件。逾期递交的投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

2、电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 30 分钟。请投标人确保投标文件如期解密。在开标现场解密的，请投标人自备解密电脑和网络。

3、投标地点：邵阳市公共资源交易中心网（<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>）

4、开标时间：（见外网公告）（北京时间）。

5、开标地点：邵阳市公共资源交易中心（网址：<http://ggzy.shaoyang.gov.cn/>）线上公开进行开标，所有投标人均应当准时在线参加开标。另在邵阳市公共资源交易中心设置线下开标会场（邵阳市双清区邵阳大道邵阳市公共资源交易中心，详见当天电子显示屏）。

## 七、公告期限：

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（[www.ccgp-hunan.gov.cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn)）和邵阳市公共资源交易中心（<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>）发布。公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

## 八、询问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标人对电子交易平台办理 CA 证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。

2.1、请各投标人及时下载安装正确版本软件，参与投标的投标人需使用电子标书编制软件制

作投标文件。

2.2、需要按照招标文件要求办理企业 CA 数字证书（含电子印章）、法人 CA 数字证书（含电子印章）、签字章等。

注：本项目投标过程中，电子系统使用操作遇到问题时可及时向软件公司咨询，咨询联系方式：0739-8996698。

3、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

## 九、投标说明

1、本公告选项：☒表示选择，☐表示未选择。

2、投标人参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

## 十、采购项目联系人姓名和电话：

1、联系人姓名：欧阳洁琼

2、电话：0739-8232854

## 十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

### 1、采购人信息

（1）名 称：隆回县人民医院

（2）地 址：隆回县桃花坪街道办事处朝阳路

（3）联系人：欧阳洁琼

（4）邮 编：422200

（5）电 话：0739-8232854

### 2、采购代理机构信息

（1）名 称：湖南三湘工程管理有限公司

（2）地 址：长沙市雨花区湘府东路华盛世纪新城 25 栋 201#

隆回县桃花坪街道桃花路 252 号移动公司旁

（3）联系人：袁琼、李玲汝

（4）邮 编：422200

（5）电 话：0739-8898899

### 3、电子交易平台服务机构信息

（1）名 称：国泰新点软件股份有限公司

（2）联系人：国泰新点软件股份有限公司

（3）电 话：4009980000/0739-8996689

## 第二章 投标须知

### 第一节 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”方框□内以“√”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
<b>一、说明</b>		
第 1.1 款	采购项目	隆回县人民医院麻醉机、病人监护仪采购及安装
第 1.2 款	是否预留采购份额	非专门面向中小企业采购
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	联系人：欧阳洁琼 电 话：0739-8232854
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	名 称：隆回县人民医院 地 址：隆回县桃花坪街道办事处朝阳路 联系人：欧阳洁琼 电 话：0739-8232854
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	名称：湖南三湘工程管理有限公司 地址：长沙市雨花区湘府东路华盛世纪新城 25 栋 201# 隆回县桃花坪街道桃花路 252 号移动公司旁 联系人：袁琼、李玲汝 电话：0739-8898899
第 3.1 款	投标人资格条件	<p>1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>（说明：依据湖南省财政厅《关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》，符合法定 条件的投标人凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》参与政府采购活动，无需提供财务状况、 缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。）</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>□专门面向：□中小企业 □小微企业 □监狱企业 □福利性单</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>位。</p> <p><input type="checkbox"/>强制分包：大型企业应将采购份额的 <u>  </u> %分包给中小企业。</p> <p>3、采购项目的特定资格条件：提供“医疗器械经营许可证”或“医疗器械经营备案凭证”（如为制造商须提供“医疗器械生产许可证”及国家药监部门颁发的“医疗器械注册证”或“医疗器械生产备案凭证”）。</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>7、联合体投标。本次招标 <u>不接受</u> 联合体投标。</p>
第 3.2 款	接受联合体形式投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第 5.1 款	招标文件提供期限	详见第一章“投标邀请”
第 5.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
<b>二、招标文件</b>		
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	招标文件第五章【采购需求】中条款偏离项数之和 $\geq 10$ 项将导致无效投标。
第 9.1 款	招标公告指定媒体	中国湖南政府采购网、邵阳市公共资源交易中心网
<b>三、投标文件</b>		
第 13.2 款	采购项目预算	人民币 244.5 万元
第 13.8 款	投标报价的其他要求	按招标文件要求。 <b>投标报价超过采购预算、最高限价的按无效投标处理。</b>
第 14.1 款	投标人应提供资格审查资料	详见“第三章 资格审查及附表”的内容
第 16.1 款	投标有效期	<u>90</u> 日（日历日）
第 17.1 款	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供（不收取投标保证金项目需投标人提供免交投标保证金承诺书） <input type="checkbox"/> 要求提供
第 18.1 款	分包	本项目不允许分包



条款号	条款名称	编列内容规定
第 19.1 款	投标文件副本分数	中标单位在领取中标通知书时向采购代理机构提供与电子投标文件（整套）一致加盖有单位公章的投标文件纸质版正本一份、副本四份和电子版 U 盘一份。
<b>四、投标</b>		
第 21.1 款	投标截止时间及投标地点	<p>投标截止时间：<u>详见外网公告（北京时间）</u></p> <p>投标地点：<u>邵阳市公共资源交易中心（邵阳市双清区邵阳大道邵阳市公共资源交易中心，详见当天电子显示屏）</u></p>
<b>五、开标、资格审查和评标</b>		
第 24.1 款	开标地点	在邵阳市公共资源交易中心（网址： <a href="https://ggzy.shaoyang.gov.cn/">https://ggzy.shaoyang.gov.cn/</a> ）线上公开进行开标，所有投标人均应当准时在线参加开标。另在邵阳市公共资源交易中心设置线下开标会场（邵阳市双清区邵阳大道邵阳市公共资源交易中心，详见当天电子显示屏）。
第 24.2 款	需要宣布的其他内容	开标结束后，采购人或代理机构对投标企业进行资格审查。资格审查不通过的，取消投标企业资格。
第 24.6 款	解密电子投标文件时限及方式	投标人使用加密投标文件的 CA 数字证书在投标截止时间起 30 分钟内完成投标文件的解密，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。（如因特殊情况按第二章第二节 35 条处理）
<b>六、中标信息公布</b>		
第 28.2 款	中标候选人并列时确定中标人的方式	按评审后得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。总得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，技术指标评审得分最高的投标人为第一中标候选人。得分、投标报价、技术得分、商务得分均相同的，由采购人自行确定排列顺序的方式确定。
第 29.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	<p>联系部门：湖南三湘工程管理有限公司</p> <p>通讯地址：长沙市雨花区湘府东路华盛世纪新城 25 栋 201# 隆回县桃花坪街道桃花路 252 号移动公司旁</p> <p>电话：0739-8898899</p>
<b>七、合同签订</b>		
第 31.1 款	履约担保	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/> 要求提供：中标人在收到中标通知书后 10 日内向采购人提交履约担保；</p> <p>履约担保金额为：中标金额的 <u>10%</u>，</p> <p>提供的方式为：转账</p> <p>户名：</p> <p>账号：</p> <p>开户行：</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
<b>八、政府采购政策</b>		
第 33.8 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品
<b>九、其他规定</b>		
第 35.1(1) 款	合同预付款的支付比例和支付条件	/
第 35.3 款	招标代理服务费	参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格【2002】1980 号文，本项目招标代理服务费用由采购人在发放中标通知书后 7 个工作日内向代理机构支付人民币贰万捌仟元整（¥28000 元）。
第 35.4 款	其他规定	通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体（《湖南省政府采购网》（ <a href="http://www.ccgp-hunan.gov.cn">http://www.ccgp-hunan.gov.cn</a> ））发布的澄清、修改或者终止等所有公告信息，采购人、采购代理机构不再书面通知，由此造成的后果，由投标人自行承担。

## 第二节 投标须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节【**投标须知前附表**】中所叙述的采购项目。

1.2【**投标须知前附表**】规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，投标人应当符合本章第 33.7 款规定，否则，其**投标无效**。

#### 2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见【**投标须知前附表**】。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

#### 3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合【**投标须知前附表**】规定的投标人资格条件。

3.2【**投标须知前附表**】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第 3.1 款规定的资格条件外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### 5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

### 7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，**否则投标无效**。

### 8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

### 9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延

长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

### 三、投标文件

#### 10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

#### 11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成（以招标文件第七章为准）：

##### 第一部分 资格证明文件

- （1）开标一览表
- （2）投标保证金
- （3）授权委托书
- （4）投标人提供的资格证明文件

##### 第二部分 商务和技术文件

- （5）投标函
- （6）分项报价
- （7）采购需求响应
- （8）合同条款偏离表
- （9）采购需求偏离表
- （10）享受政府采购政策优惠的证明资料
- （11）投标货物符合招标文件规定的证明文件
- （12）投标人认为需提供的其他资料

12.2 投标人可以编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

12.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

### 13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价（如果设定），否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 采用固定价格定价方式的采购项目，投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 22.1 款的有关要求。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

### 14. 投标人的资格证明文件（未进行资格预审的）

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：**投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）**湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）**

（3）**符合特定资格条件证明材料或者情况说明。**

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议（格式）外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

### 14. 供应商的资格证明文件（已进行资格预审的）

14.1 被邀请的供应商在提交投标文件前，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随投标文件提供更新或者补充的资格证明资料，以证实各项条件仍能继续满足本章第 3.1

款规定的供应商资格条件要求。

## 15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料, 包括但不限于:

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标, 投标人应提供具体参数值;

(2) 货物的品牌型号、制造商及原产地等说明;

(3) 招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

## 16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的, 其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的, 投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

## 17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的, 投标人应按【**投标须知前附表**】规定, 在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标人可以保函、电子增信替代投标保证金。

17.2 联合体投标的, 可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的, 对联合体各方均具有约束力。

17.3 投标保证金的退还按以下规定办理:

(1) 中标投标人的投标保证金, 将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人的投标保证金, 将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

(3) 终止招标的。对于已递交投标保证金的, 采购人、采购代理机构在终止招标公告发布后 5 个工作日内退还。

(4) 在投标截止日前撤回投标的, 对于已递交投标保证金的, 采购人、采购代理机构在收到投标人书面撤回投标通知之日起 5 个工作日内退还。

17.4 有以下情形之一的, 投标保证金将不予退还, 上缴国库:

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标;

(2) 中标人无正当理由不与采购人订立合同, 在签订合同时向采购人提出附加条件, 或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

## 18. 分包

18.1 **【投标须知前附表】**规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

18.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

18.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

18.4 分包供应商不得再次分包。

## 19. 投标文件的签署

19.1 投标文件正本一份，副本份数见**【投标须知前附表】**；投标文件电子文档（U 盘或光盘形式）：一份。纸质投标文件须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。若副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

19.2 投标文件正本应打印或用不褪色的材料书写，并由投标人和投标人代表按照招标文件规定在投标文件需要签署的位置签署、盖章。投标人代表可为投标人法定代表人（非法人组织为负责人、个体工商户为负责人，以下统称单位负责人）；投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的，应提供授权委托书。投标文件的副本可以是正本文件的复印件。投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

19.3 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动的地方应加盖单位章或由投标人代表签字确认。不按上述要求签署的，其**投标无效**。

19.4 为便于采购文件保存，投标文件电子文档建议为 PDF 格式，内容与纸质投标文件正本一致。

## 四、投标

### 20. 投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件密封包装以保证自己的投标信息在开标前不被透露。

20.2 投标文件密封袋上应标明“投标项目名称”、“政府采购计划编号”、“正本”或“副本”和“于（开标时间）之前不得开启”的字样。如果采购项目分包招标的，还应注明投标的包号。

20.3 为方便开标及进行资格审查，建议投标人将第一部分资格证明文件单独密封，并在投标文件密封袋上标明“资格证明文件”字样，在投标时单独递交。

20.4 未按本章第 20.1 款要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

### 21. 投标截止期

21.1 投标人应在**【投标须知前附表】**规定的投标截止时间前将投标文件密封送达**【投标须知**



**前附表】**指定的投标地点。

21.2 逾期送达的投标文件，以及未通过资格预审的申请人提交的投标文件（实行资格预审的），采购人、采购代理机构**应当拒收**。

21.3 采购人、采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具包括以下信息的签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

- （1）项目名称、政府采购计划编号；
- （2）投标人名称；
- （3）投标文件送达时间、地址；
- （4）投标文件密封情况；
- （5）采购代理机构名称；
- （6）采购代理机构接收人签字。

## **22. 投标文件的修改和撤回**

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。修改或撤回通知应当按招标文件规定编制、签署、密封和标记（在密封袋上注明“修改”字样，以及修改的时间），作为投标文件的组成部分，且只需提供一份，并在提交投标文件的截止时间前递交。

22.2 采购人、采购代理机构对投标人提交的投标文件修改或者撤回的书面通知，按照本章第21.3款规定如实记载、签收保存，并向投标人出具签收回执。

22.3 投标人在提交投标文件的截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人、采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## **23. 串通投标行为**

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- （1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间, 为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

23.2 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其**投标无效**:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 五、开标, 资格审查和评标

### 24. 开标

24.1 采购人、采购代理机构在**【投标须知前附表】**规定的开标地点组织开标, 并邀请投标人参加。投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。

24.2 采购人、采购代理机构公布投标人名称、投标价格和**【投标须知前附表】**规定需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的, 不得开标。

24.3 开标记录由参加开标的各投标人代表和相关工作人员确认后随采购文件一并存档。

24.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的, 应当场提出询问或者回避申请。

24.5 采购人、采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请, 按《政府采购法实施条例》有关规定及时处理。

24.6 解密电子投标文件时限及方式见**【投标须知前附表】**规定。

### 25. 资格审查

25.1 开标结束后, 采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后, 采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标; 资格审查合格投标人少于 3 家的, 不得评标。

### 26. 评标委员会

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责, 评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的, 应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内, 与投标人存在劳动关系, 或者担任过投标人的董事、监事, 或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

## 27. 评标

27.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

## 六、中标信息公布

### 28. 中标通知书与中标信息公布

28.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

28.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

### 29. 投标人询问及质疑

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

29.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**投标须知前附表**】。

29.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操

作规程》的通知》规定进行质疑答复。

29.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

## 七、合同签订

### 30. 签订合同

30.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### 31. 履约担保

31.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【**投标须知前附表**】的规定提交，投标人可以保函、电子增信替代履约担保。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照本章第 31.1 款规定提交履约担保的，视为**放弃中标**，其投标保证金不予退还。

### 32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 八、政府采购政策

### 33. 政府采购政策

33.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分；

（2）纳入湖南省财政厅等有关部门发布的湖南省两型产品政府采购目录的，实施政府优先采

购，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分。

### 33.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

### 33.3 价格评审优惠：

（1）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

（2）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

（3）符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（5）与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（6）本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

### 33.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一

种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

33.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

33.6 投标人符合本章第 33.1 款、第 33.2 款、第 33.3 款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

（2）两型产品：提供《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）文件首页和投标产品所在页（截图）。

（3）中小企业：货物类采购项目，按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库[2020]46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购[2022]17 号）文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）。

（4）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件。

（5）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

33.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

（1）预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

（2）要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业(成员)、分包企业(投标人)之间不得存在直接控股、管理关系。

33.8 采购进口产品

进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）文件规定的产品。除【**投标须知前附表**】另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

33.9 投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

## 九、其他规定

### 34. 招标不足三家处理

34.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

34.2 属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

### 35. 需要补充的其他内容

#### 35.1 合同价款支付

（1）招标文件规定支付合同预付款的，采购人应按【**投标须知前附表**】规定的支付比例和支付条件向符合要求的中标供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

（2）招标文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【**投标须知前附表**】规定或招标文件要求中标供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

（3）投标人可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

#### 35.2 电子招投标的应急措施

35.2.1 电子开标、评标如出现下列情形，导致系统短时间内无法恢复正常运行，影响到招投标活动无法继续开展时，按交易中心应急预案措施执行：（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；（5）网络故障，无法访问或无法使用系统；（6）电力中断等其他特殊情况。

35.2.2 出现上述情况之一时，经交易中心相关部门确认：采购人或采购代理机构可选择采取如下措施，投标人不得对此持有异议。（1）酌情延长投标文件解密时间，以保障招投标活动的继续实施；（2）项目作延期开标处理，待系统恢复后再进行开标活动；（3）对已在评标的项目，评标委员会酌情延期进行评审，待系统恢复后再进行评审工作。

35.3 采购代理机构应按【**投标须知前附表**】规定收取采购代理服务费。

35.4 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

## 第三章 资格审查

### 1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

### 2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表“资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- (2) 联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- (4) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- (5) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

(1) 信用信息查询的查询渠道：信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、湖南信用网（[www.hncredit.gov.cn](http://www.hncredit.gov.cn)）和中国湖南政府采购网（[www.ccgp-hunan.gov.cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn)）；

(2) 不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

(3) 联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(4) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

### 2. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。



## 附表 资格审查表

## 资格审查表

项目名称：隆回县人民医院麻醉机、病人监护仪采购及安装

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_.

序号	审查项目	审查标准
1	《湖南省政府采购供应商资格承诺函》	根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》规定：符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见附件）参与政府采购活动，也可通过在金融机构办理电子增信取得对应信用星级参与政府采购活动和电子卖场交易，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料
2	法定代表人身份证明或授权委托书	法定代表人身份证明或授权委托书符合招标文件要求
3	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明
4	签署盖章	投标文件的资格证明文件的签署、盖章符合招标文件要求
5	投标报价	投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的
6	不良信用记录查询结果	未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单
7	重大违法记录的书面声明	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
8	特定资格条件	本采购项目规定的特定资格条件
9	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的
10	...	
结论		

## 第四章 评标方法及标准

### 第一节 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定	
第 1.3 款	评标方法	综合评分法	
第 3.4 款	非单一产品采购项目核心产品	/	
第 4.2 款	投标文件报价出现前后不一致的修正	详见第二节评标方法及标准第 4.2 款、第 4.3 款修正	
第 5.2 (2) 项	相同品牌产品投标报价相同的	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得供应商推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。	
	相同品牌产品评审得分相同的规定	得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。（提示：也可另行规定）得分、投标报价、技术得分相同的，按照商务得分由高到低顺序排列。得分、投标报价、技术得分、商务得分均相同的，由采购人自行确定排列顺序的方式确定。	
第 5.4 (1) 项	价格评审优惠	中小企业优惠政策	①小微企业价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为：价格部分 10%。 ②给予联合体或允许分包 2%-3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 1%。价格扣除是指接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小型企业分包，且联合体协议或分包协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到合同总金额 30% 以上的，可给予价格扣除。 (注：货物类供应商和产品制造商应同时满足小微企业的条件。)
		监狱企业、残疾人福利性单位	投标人如提供监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品，投标文件必须按招标文件要求提供“享受政府采购政策优惠的证明材料”，否则评审时不予以考虑。 监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为：价格部分 10%。

第 5.4 (2) 项	优先采购	<p>①非强制采购节能产品：对于技术和价格分，应分别给予 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 4%、价格 4%。投标人须如实填写并提供“节能产品”清单提供清单中该产品所在页复印件或相应证书；</p> <p>技术加分=技术分值×加分比例×（节能产品报价÷总报价）；  价格加分=价格分值×加分比例×（节能产品报价÷总报价）。</p> <p>②环境标志产品：对于技术和价格分，应分别给予 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 4%、价格 4%。投标人须如实填写并提供“环境标志产品”清单并提供清单中该产品所在页复印件或相应证书；</p> <p>技术加分=技术分值×加分比例×（环境标志产品报价÷总报价）；  价格加分=价格分值×加分比例×（环境标志产品报价÷总报价）。</p>
第 6.2 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	<p>投标人总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。总得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，技术指标评审得分最高的投标人为第一中标候选人。得分、投标报价、技术得分、商务得分均相同的，由采购人自行确定排列顺序的方式确定。</p>
第 10 款	无效投标的规定	<p>投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在符合性检查时按照无效投标处理：</p> <p>(1) 投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的（缺漏招标文件所要求的内容）；</p> <p>(2) 不符合法律、法规和招标文件其他规定的实质性内容。</p>
	废标的规定	<p>有下列情形之一时，评标委员会应予废标：</p> <p>(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；</p> <p>(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；</p> <p>(4) 因重大变故，采购任务取消的。</p>

## 第二节 评标方法及标准

### 1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

### 2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

### 3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性审查。

3.2 符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

### 4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

## 5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

（1）最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

（2）综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人**不作为中标候选人**。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.4 政府采购政策：

（1）价格评审优惠：评审时按【**评标方法及标准前附表**】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣。

（2）优先采购：评审时按【**评标方法及标准前附表**】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣或者加分。

## 6. 推荐中标候选人

6.1 最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到

高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## **7. 编写评标报告**

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## **8. 评标报告复核**

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## **9. 停止评标**

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## **10. 废标**

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## **11. 重新组建评标委员会进行评标**

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- （2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- （4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

## 第三节 投标文件的符合性审查

### 1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表“符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

### 2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

- （1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；
- （3）投标有效期不足的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。



附表 符合性审查表

## 符合性审查表

项目名称：隆回县人民医院麻醉机、病人监护仪采购及安装

政府采购计划编号：

序号	审查项目	审查标准
1	投标文件中商务技术文件按照招标文件规定要求签署、盖章	
2	投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应, 或者对招标文件的偏离没有超出招标文件规定的偏离范围的幅度	
3	投标有效期	
4	投标文件无采购人不能接受的附加条件	
5	符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准	
6	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形	
7	...	
8		
9		
10		
11		
结论		

## 第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

### 1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附表 1 “评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

### 2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第 4.2 款、第 4.3 款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第 5.4（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第 2.1 款、第 2.2 款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

### 3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价<sub>修正或调整</sub> / 投标报价<sub>修正或调整</sub>） ×100×报价权值

### 4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附表 1 “评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第 5.4（2）项以及本节附表 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

### 5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分= $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

$F_1$ 、 $F_2$ …… $F_n$ 分别为各项评审因素的得分；

$A_1$ 、 $A_2$ 、…… $A_n$ 分别为各项评审因素所占的权重（ $A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$ ）。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

## **6. 中标候选人的推荐方法**

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附表 1 评标方法及标准表

本采购项目的权值见下表

序号	项 目	权值范围
1	报价 (A <sub>1</sub> )	30%
2	技术 (A <sub>2</sub> )	50%
3	商务 (A <sub>3</sub> )	20%
合计		100%

附表 1.1 投标报价评审标准表 (100 分)

序号	评标因素(分值)	评标标准
1	投标报价 (F <sub>1</sub> =100分)	<p>1. 满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价 其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100</p> <p>2. 给予小型和微型企业产品的价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 10%。</p> <p>3. 根据“中华人民共和国财政部令第 87 号”规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。投标人拟低价投标的，应当在投标时准备好项目成本的书面说明和相关证明材料，以备评标委员会核查。</p>

附表 1.2 技术部分评审标准表 (100 分)

序号	评标因素(分值)	评标标准
1	技术部分 (F=100 分)	<p>产品配置及技术参数 (80 分)</p> <p>以招标文件的“技术要求”为基准，投标人所投产品技术要求完全满足所有条款的计 80 分；</p> <p>1、标“★”为必须响应的参数，如有负偏离或未响应的，投标无效；</p> <p>2、带“▲”的重点技术参数，每负偏离一项扣 8 分，扣完为止；</p> <p>3、一般技术参数每负偏离一项扣 4 分，扣完为止；合计偏离≥10 项做无效投标处理。</p> <p>说明：</p> <p>(1) 配置不详，技术参数不清，缺漏项的，则视同负偏离处理。</p> <p>(2) 投标文件没有“采购需求响应一览表”的，不计分。</p> <p>(3) 采购需求技术要求中带▲、★符号和注明需要提供相关证明材料的，包括但不限于技术白皮书或产品彩页或检测报告等形式，投标人须按要求提供相关证明材料扫描件并加盖投标人公章。如无相关证明文件，按负偏离处理，此项参数按项扣分；如相关证明文件不完整，相应项亦按负偏离计算，此项参数按项扣分。</p>

		项目实施方案 (20分)	根据投标人提供的项目实施方案（包括但不限于：(1)保证交货措施；(2)按时完成安装调试；(3)配合采购人试机验收的计划；(4)产品质量控制管理措施）：方案内容详细、科学合理且可行的计20分。每有一处欠科学合理、欠完善、可行性不强的扣3分；有缺漏项的每处扣5分；扣完为止。
--	--	-----------------	---

附表 1.3 商务部分评审标准表（100 分）

序号	评标因素 (分值)	评标标准	
1	商务部分 (F=100分)	类似业绩 (25分)	投标人近 3 年（2022 年 02 月至投标截止时间止）承担过所投类似设备业绩的，每个业绩计 12.5 分，最多计 25 分。 （注：类似业绩时间以合同签订日期为准，需提供合同复印件并加盖投标人公章；否则不计分）。
		售后服务 (75分)	根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于：(1)设备调试；(2)售后服务承诺书；(3)售后服务体系；(4)售后服务处理流程；(5)故障响应时间；(6)故障恢复时间；(7)备品备件应急处理措施；(8)配件供应时效性；(9)售后服务人员配置情况；(10)质保期内的维修维护方案；(11)培训计划；(12)培训资料；(13)培训内容；(14)培训时间安排；(15)质保期外的维修维护方案等进行评分： 方案内容完善、科学合理且可行的计 75 分。每有一处欠科学合理、欠完善、可行性不强的扣 3 分；有缺漏项的每处扣 5 分；扣完为止。
评委评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An			
A1、A2、…… 分别为各项评分因素所占的权值 (A1+A2+…… +An=1)			
推荐的中标候选人数量		综合得分前 3 名。	
推荐中标候选人方式		以综合得分排名高低顺序，得分最高的为中标人。	
说明		1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。 2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。	

## 第五章 采购需求

### 第一节 采购清单一览表

序号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算 (元人民币)	最高限价 (元人民币)	节能产品	进口产品
1	隆回县人民医院麻醉机、病人监护仪采购及安装	麻醉机	详见采购需求	4 台	1520000.00	1520000.00	非强制采购	否
2		病人监护仪	详见采购需求	10 台	925000.00	925000.00		

注：1. “包”为最小合同单位（最小投标单位）。每“包”内容应细化到具体标的。

2. 投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分标的投标，否则**投标无效**。

3. 货物的主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。

4. 投标人应在投标文件《分项报价明细表》中按标的名称顺序逐项填写，且每个标的中的条目均需按招标文件规定报价。如有缺项、漏项，其投标无效。

### 第二节 技术要求

#### 一、麻醉机技术规格及参数（共 4 台）：

1. 机架：带推车，配置≥三个大抽屉，具备前轮脚刹。标配 RS232 接口，以太网网络接口，投影仪分屏接口。工作台双层灯光亮度可调。后备电池使用时间≥90 分钟；麻醉系统主机顶部承重≥25kg，抽屉承重≥9kg。

2. 气源：氧气及空气双气源：具备安全保护装置，在供氧压≤252Kpa 时报警。快速充氧范围≥25-75L/min。

3. 电子流量计：氧气、空气，流量通过呼吸机屏幕电子显示；流量范围≥0.1-15L/min。具备备用机械流量管，流量范围≤1-10L/min，保证在停电时能正常工作。

▲4. 挥发罐：配置≥2 个挥发罐的位置，标配≥一个七氟醚挥发罐，挥发罐均需与麻醉机同品牌原厂生产。自动检测挥发罐状态，开机自检流程中包含挥发罐自检单独功能，图文并茂，自动识别罐位，避免长期使用橡胶圈老化带来的麻药泄露风险。

5. 呼吸回路

5.1 回路容积 $\leq 3L$ ，（包含回路系统、二氧化碳吸收罐、风箱），为快速调节新鲜气体流量以及输出麻药浓度提供了保障，且手动皮囊不参与机械通气。可重复使用具备干湿分离功能的双层二氧化碳吸收罐，容积 $\leq 1380ml$ ；

5.2 模块化呼吸回路，所有传感器及连接电缆需内置在回路内；所有回路模块不用任何工具可以拆卸、安装。呼吸回路（含流量传感器）可耐受 $\geq 134^{\circ}C$ 高温高压消毒，避免院内交叉感染；

5.3 智能回路系统，能识别和显示：正在使用呼吸模式以及  $CO_2$  吸收罐状态。上升式风箱，可以直接观察病人实际呼吸状态，保证安全。采用水管理回路构造，智能引导水行进方向，保证回路不受积水影响；

★ 5.4 内置冷凝功能，无需能耗，可在使用后备电池时正常工作，采用物理方式解决回路积水问题；

5.5 最新一代回路设计，呼吸活瓣由水平变为垂直放置，垂直放置活瓣没有自身重力影响，从根本上杜绝活瓣长时间使用无法正常开启的隐患，保障患者生命安全。

## 6. 呼吸机

6.1 气动电控呼吸机；外置式彩色触摸屏，视角可调。应用范围：新生儿、儿童及成人等所有病人通气；

▲ 6.2 外置式彩色 15 英寸彩色可 180 度平面旋转及可调节倾斜度的触摸显示屏幕（非第三方外置屏幕），可在同一屏幕上显示气道压力，气源信息，电池信息，且具备双分屏显示功能。当触屏失灵，手动可调；

6.3 当触屏失灵，手动可调。可同屏显示 $\geq$ 三道波形，可显示 $\geq$ 三种呼吸环。具备双分屏显示功能：可将主屏的分屏区域设为显示气体趋势、呼吸环、气道压力计和气道顺应性；及外接分屏显示器；

6.4 用户可选择的全自检或部分自检功能，既能保证安全的使用，又能保证紧急抢救时的快速启动，可无限次跳过自检；

6.5 提供辅助/控制通气，通气模式为标配：容量控制、压力控制、手动通气、电子 PEEP；

6.6 潮气量范围： $\geq 5-1500ml$ （VCV 模式下： $\geq 20ml-1500ml$ ，PCV 模式下 $\geq 5ml-1500ml$ ）；

6.7 呼吸频率： $\geq 4-100$  次/分钟；（SIMV 模式下机械通气呼吸频率： $\geq 2-60$  次/分钟）；

6.8 吸呼比： $\geq 2:1$  到  $1:8$  ；

- 6.9 最大吸气流速： $\geq 120$  l/min+新鲜气体流量；
- 6.10 压力范围（压力模式）： $\geq 5$  到 60 cmH<sub>2</sub>O；（PSVpro 模式下压力范围： $\geq 0$ , 2-40cmH<sub>2</sub>O）
- 6.11 压力限制范围： $\geq 12$  到 100 cmH<sub>2</sub>O；
- 6.12 触发范围： $\geq 0.2 - 10$  L/min；触发窗范围： $\geq$ 关，5-80% 呼气时间；
- 6.13 吸气时间： $\geq 0.2-5.0$  秒；呼吸终止：吸气流量峰值的 $\geq 5-75\%$ ；
- 6.14 吸气暂停范围： $\geq$ 关，5-60% 吸气时间；
- 6.15 具备流量静态以及动态实时自动补偿功能，动态潮气量补偿范围： $\geq 100$  ml/min - 15 L/min。标配 $\geq$ 三种工作模式：通气模式、待机模式和一键式心脏手术模式。具备 $\geq 30$  分钟迷你趋势，可手术中与其他呼吸机参数同屏分屏显示。

## 7. 数字和波形监测

7.1 监测参数：吸入氧、笑气或空气流量、呼吸频率、潮气量、分钟通气量、气道压（峰压、平台压、平均压、PEEP）；实时压力时间、流速时间呼吸波形描记并同屏显示。可升级吸入、呼出 O<sub>2</sub>、CO<sub>2</sub>、N<sub>2</sub>O 浓度监测，并描记 CO<sub>2</sub>、O<sub>2</sub> 或 N<sub>2</sub>O 波形；

7.2 回路呼吸环监测功能，可监测描记 $\geq$ 三种呼吸环：压力容量环、流量容量环和压力流量环；回路顺应性，回路阻力，气体流速。可升级 $\geq 2$  种肺量计：患者端和回路端；医生可根据病人类型选择肺量计数据来源。

▲8. 流量传感器：金属膜片抗变型可变孔径压差式流量传感器，金属膜片更能耐受高频次流量监测，流量传感器具备自加热功能（非回路整体加热），避免水汽凝结影响流量传感器监测精准。非耗材设计，可耐受 $\geq 134^{\circ}\text{C}$  高温高压消毒，减少医院维护负担，避免院内交叉感染。具有  $134^{\circ}\text{C}$  国际认证标识，提供图片证明。

## 二、病人监护仪技术规格及参数（共 10 台）：

1. 模块化、插件式监护仪；
2. 主机：低功耗、无风扇设计；
3.  $\geq 12$  英寸医用级电容彩色触摸宽屏，显示器分辨率： $\geq 1280 \times 800$  像素；
4. 一键操作模式：触屏及屏幕快捷键；
5. 屏幕显示波形通道数 $\geq 12$ ，底部数字区 $\geq 4$ ；
6. 中文操作界面，可自定义设置参数波形及数字位置，窗口大小自动调节；
7. 具有大字体界面和标准波形界面两种主界面显示方式：

7.1 大字体界面显示：可根据临床需求选择 4 个或 6 个参数分别在四个/六个区域显示，每个区域均包含大字体数据、实时波形（无波形参数除外）和报警界限等信息，



便于医护远距离观察；

7.2 两种主界面可通过一级菜单快捷键快速实现一键切换；

8. 具有教学演示模式；

9. 具有 OxyCRG 新生儿氧心呼吸图界面，快速反映新生儿生命体征变化；

10. 具有 HDMI 高清分屏显示功能；

▲11. 具有 168 小时趋势及图表回顾，72 小时全息数据回顾；

12. 具有屏幕快照键，支持手动创建或报警自动触发，可存储 $\geq 200$  幅快照；

▲13. 四级文字和三级声、光递进式报警系统，具备报警自动触发记录；具有报警突破功能，开启后即使声音报警暂停也可令致命性心律失常突破限制及时报警，支持手持报警静音，提升诊疗安全质量；

14. 标配内置式高性能锂电池，续航时间 $\geq 4$  小时，可自由插拔；

15. 主机重量不超过 4.2kg（含电池），经过 CNAS 认证实验室 75cm 六面跌落测试；

16. 标配监测心电、心率、血氧饱和度、无创血压、呼吸、脉率、体温、有创血压测量，呼末 CO<sub>2</sub> 等监测；

▲17. 心电监测：

17.1 支持同步四导联监测分析，可同时对 $\geq 4$  道心电导联进行分析监测；

17.2 支持 20 种及以上心律失常分析；

17.3 起搏器监测功能：单腔或双腔；

17.4 支持 ST 段分析及 168 小时趋势回顾；

17.5 ST 段测量和分析可用于成人、儿童及新生儿；

17.6 图形趋势支持房颤（A-fib）报警显示；

★18. 无创血压监测：采用双管路双脉冲步进式放气振荡法；测量模式：手动、自动、系列测试模式、STAT；主界面可同屏显示 $\geq 6$  组的 NIBP 历史数据；

19. 血氧饱和度监测：采用红外光吸收技术，抗运动干扰、防低灌注，支持 PI 灌注指数，具备连续无创疼痛水平监测功能，支持手麻信息系统数据导出；

20. 有创压力监测：双创压力与双体温可同时监测，监测同一个有创压力时可同屏同时显示收缩压变异率 SPV 和脉压变异率 PPV；

21. 呼末二氧化碳监测：旁流法红外线测量技术，即插即用模块，自动校准，具有水汽分离技术，隔离水蒸气、细菌和灰尘，精准测量的同时并延长设备使用寿命；

22. 标配网口，支持与中央监护系统的数据传输；

24. 标配内置无线网卡功能，可通过无线局域网络与中央监护系统通讯；采用

IEEE802.11 a/b/g/n 协议，具备 WPA-Enterprise、WPA2-Enterprise 企业级加密认证，传输速率更高、网络更安全；

25. 具有 EWS 早期预警评分系统；

26. 具备同网络内床对床远程查看功能，可显示六个参数的波形和数值、一个远程报警，AVOA（自动查看远程监护报警）且自动提示隔床报警。最多可监测 40 张病床的报警，可查看最多 1023 张病床中的任意一张病床；

27. 支持进行远程访问和数据查看；

28. 具备 CFDA、NMPA、CE、CB 认证；

29. 具备 UL 安全检测实验室产品认证。

### 第三节 商务要求

#### 一、服务要求：

1. 供货方保证提供系统安装调试，并按采购人要求免费提供培训和指导。保修期满后，还须提供设备的维护和维修服务。

2. 供应商保证质保期内设备开机率 $\geq 95\%$ ，并提供全套技术资料、操作手册、维修手册，提供专用安装、维修工具和日常维修工具，费用已包括在投标价格之内。

3. 终身免费开放维修服务密码及软件免费升级，提供出保后维保方案。

4. 投标人所投设备应为全新、未使用过的产品，生产日期不得早于投标截止日期前 3 个月，且设备应符合国家及行业最新技术标准、质量要求和安全规范。验收时投标人须提供所投设备的生产日期证明文件（如出厂合格证、生产批次号等），以确保设备的生产时间符合要求。

#### 二、项目建设要求及说明

##### 1. 产品运输、保险及保管

1.1 中标供应商负责产品到交货地点的全部运输，包括所产生的一切材料费、工具费、人工费、手续费、差旅费、食宿费和加班费等，由于搬运、装卸、吊装及运输不当造成的各种事故责任和损失由中标供应商承担。

1.2 中标供应商负责产品在交货及安装地点的保管，直至项目验收合格。

1.3 中标供应商负责其派出的安装调试人员的人身意外保险。

1.4 中标供应商应保证产品包装完整，到达指定的交货地点前未拆封。

## 2. 安装调试

2.1 中标供应商负责产品免费送货上门，免费安装、调试，由此所产生的一切材料费、工具费、人工费、手续费、差旅费、食宿费和加班费等，均由中标供应商承担。安装调试期间所发现一切安全和质量事故及费用，均由中标供应商承担。

2.2 中标供应商送达产品及进行安装调试，应提前两天以上和采购人及采购用户单位取得联系，以便采购人及采购用户单位安排验货和配合安装调试等工作。中标供应商须加强安装调试过程的组织管理，所有安装调试人员须遵守文明安全操作的有关规章制度，持证上岗。

2.3 项目完成后，中标供应商应将项目有关的全部资料，包括产品资料、中文操作说明书、技术文档及采购人要求的相关资料等，移交采购人。

## 3. 测试验收

安装调试完成后，由双方共同组织验收，验收费用由中标供应商承担，完成设备移交工作，同时中标供应商需对采购人提供一次正规的设备操作使用培训。

## 4. 质量保证

4.1 所投产品必须是全新、未使用过的原厂产品。中标供应商提供的产品应符合国家质量检测标准，具有出厂合格证或国家鉴定合格证。提供的产品原始样本、技术资料应和投标文件的技术参数一致，应符合我国有关技术规范和技术标准。

4.2 在质保期前 90 天内，重要部件或重要配件故障，须更换原装同型号规格的全新设备或原装同型号规格的全新配件。同一设备质量问题连续两次维修仍不能正常使用，中标供应商必须予以更换同品牌、同型号新设备。

4.3 质保期从验收合格后开始计算。质保期内所有软件维护、升级和设备维护等要求免费上门服务。

## 5. 售后服务

5.1 系统维护。要求提交以下内容。

- 1) 定期维护计划。
- 2) 对采购人不定期维护要求的响应措施。
- 3) 对用户修改设计要求的响应措施。

## 5.2 技术支持

- 1) 提供 7\*24 小时的技术咨询服务。
- 2) 敏感时期、重大节假日提供技术人员值守服务。

## 5.3 故障响应

- 1) 提供产品制造商 7\*24 小时的免费电话支持服务热线。
- 2) 遇到采购人电话无法解决的问题，应迅速响应采购人要求提供现场技术支持，免费维修与更换有缺陷的货物或部件期限；在接到电话报修后 2 小时内响应，48 小时内派专业维修人员到达现场（如遇不可抗因素除外）并解决问题，特殊问题另行协商。
- 3) 备件服务：遇到重大故障，提供系统所需更换的任何备件。
- 4) 设备维修期间须提供相应的备用设备，以保证医院工作的正常进行。

## 5.4 售后服务要求：

①整机质保期 3 年，验收合格签字之日开始算；②售后服务响应时间：2 小时内响应、48 小时上门处理问题，72 小时内无法解决问题应免费提供同类样机使用，7\*24 小时远程服务；③合同签订时提供原厂售后服务承诺书。

5.5 质保期内出现任何质量问题（人为破坏或自然灾害等不可抗力除外），由中标供应商负责全免费（免全部工时费、材料费、管理费、财务费等等）更换或维修；质保期内因故障导致停机时间超过 30 日的，供应商应延长相应时长的质保期；质保期内设备出现两次相同故障，中标供应商必须无条件免费更换新机或无条件退货。质保期满后，设备终身维修，售后服务只收配件成本费；在质保期内，所投设备如出现检验检查结果严重偏差或设备重大质量问题等情况，采购人可要求无条件退货，因所投设备检验检查结果偏差或设备质量问题发生医疗事故的由中标供应商承担损失，采购人并向相关部门上报医疗器械不良事件报告。

## 5.6 供应商在投标文件中提供详细的售后服务方案。

## 6. 培训服务：

6.1 提供专业的人员上门培训：供应商负责在现场向采购人技术人员（包括医师和技师）直接提供保修、维修、使用培训服务等，保证操作者能掌握设备的操作技能。

6.2 提供完善的系统培训方案，可提供针对性的培训课程及相关学习资料。

## 三、付款方式

合同签订后, 所有设备送到采购人指定地点安装调试完毕, 验收合格经采购人签字确认后, 在三十天内一次性付清合同总金额的 100%。

#### **四、其他要求及说明**

1、履行合同的时间: 签订合同后 30 天内安装调试完毕。交货地点: 采购人指定地点。交货方式: 货到甲方指定安装位置, 包括货物安装、调试及验收合格。

2、质保和售后要求超出厂家正常质保期限和要求的, 中标供应商收到中标通知书后 10 天内提交有效证明确保能履行承诺。

3、本项目采用费用包干方式, 供应商应根据项目要求和现场情况, 详细列明项目所需的设备(包括软件)及材料购置, 以及产品运输保险保管、产品安装调试、试运行测试通过验收、培训、质保期免费保修维护等所有人工、管理、财务等所有费用, 如一旦中标, 在项目实施中出现任何遗漏, 均由中标供应商免费提供, 采购人不再支付任何费用。

4、供应商针对本项目应在响应文件中提供详细的设备配置清单。

5、供应商在投标前, 如需踏勘现场, 有关费用自理, 踏勘期间发生的意外自负。

6、对于上述项目要求, 供应商应在响应文件中进行回应, 作出承诺及说明。

## 第六章 政府采购合同

### 第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：

采购人（全称）：隆回县人民医院（甲方）

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标文件等采购文件、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

#### 1. 项目信息

（1）采购项目名称：

（2）采购计划编号：

（3）项目内容：

（4）是否分包：\_\_\_\_\_。

（5）项目负责人：\_\_\_\_\_。

（6）联系电话：\_\_\_\_\_。

#### 2. 合同金额

（1）合同金额小写：

大写：

（2）具体标的见附件。

（3）合同定价方式：☐固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：\_\_\_\_\_（应一次性支付全部合同款项）

☐预付款：\_\_\_\_\_（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐分期付款：\_\_\_\_\_（应按照季度分期支付合同款项）

☐成本补偿：\_\_\_\_\_（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：\_\_\_\_\_（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

#### 3. 合同履行

（1）起始日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，完成日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。总日历天数：\_\_\_\_天。

（2）地点：

（3）方式：

（4）履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。

（5）质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

#### 4. 合同验收

（1）验收主体：\_\_\_\_\_。

(2) 验收方式: \_\_\_\_\_。

(3) 验收标准: \_\_\_\_\_。

## 5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决, 协商解决不成, 则通过以下途径之一解决纠纷:

☐ 提请仲裁

☒ 向人民法院提起诉讼

## 6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 本合同协议书

(3) 中标通知书

(4) 投标文件

(5) 政府采购合同专用条款

(6) 政府采购合同通用条款

(7) 标准、规范及有关技术文件, 图纸。

(8) 其他合同文件。

## 7. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 8. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_份, 采购人执\_\_\_\_份, 供应商执\_\_\_\_份, 均具有同等法律效力。

合同订立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点:

附件: 具体标的明细、分包合同等。

甲 方: (公章)

乙 方: (公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_

法定代表人:

委托代理人: \_\_\_\_\_

委托代理人:

电 话: \_\_\_\_\_

电 话:

传 真: \_\_\_\_\_

传 真:

开 户 银 行:

账 号:

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

### 2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

### 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

### 4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实



施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在**【政府采购合同专用条款】**约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及**【政府采购合同专用条款】**约定应由甲方承担的其他义务和责任。

## 5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及**【政府采购合同专用条款】**约定应由乙方承担的其他义务和责任。

## 6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照**【政府采购合同专用条款】**约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

## 7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵**【政府采购合同专用条款】**约定的指定现场。

7.2 除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## 8. 质量标准和保证

### 8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

### 8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

## 11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他

应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

## 14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限

和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

#### 15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

### 16. 合同变更、中止与终止

#### 16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

#### 16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

#### 16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

#### 16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

### 17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文

件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

## 18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

## 19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## 21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的

地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

### 第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第 1.1 款	甲方名称、地址	名称：隆回县人民医院 地址：隆回县桃花坪街道办事处朝阳路
本章第二节 第 1.2（6）项	项目现场	隆回县人民医院
本章第二节 第 5.1 款	履行合同的时间、地点及方式	交货时间：合同签订后 30 日内 交货地点：隆回县人民医院 交货方式：货到甲方指定安装位置，包括货物安装、调试及验收合格。
本章第二节 第 9.2（1）项	质量保证期	3 年
本章第二节 第 9.2（3）项	响应时间	2 小时内
本章第二节 第 13.5 款	合同价款支付方式和条件	合同签订后，所有设备送到采购人指定地点安装调试完毕，验收合格经采购人签字确认后，在三十天内一次性付清合同总金额的 100%。
本章第二节 第 14.2（6）项	乙方提供的其他服务	详见合同通用条款和第五章采购需求。
本章第二节 第 20.2 款	解决争议的方式	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决： （1）向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； （2）向__隆回县__人民法院起诉。
本章第二节 第 23.1 款	合同未尽事项	合同签订时具体约定。

本节内容详见第五章采购需求第二节

## 第七章 投标文件的组成

### 第一部分 资格证明文件

#### 一、投标人具备投标资格的证明文件

附件 1 授权委托书

附件 1-1 法定代表人身份证明

附件 2 投标人基本情况

附件 3 投标人提供的资格证明文件

附件 3-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 3-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

附件 3-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 3-4 联合体协议（格式）（联合体形式投标的提供）

附件 3-5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 3-6 不良信用记录查询结果

### 第二部分 商务文件

#### 二、投标函

#### 三、开标一览表

#### 四、分项报价明细表

#### 五、商务条款、合同条款响应与偏离表

#### 六、投标保证金

#### 七、中小企业声明函

#### 八、残疾人福利性单位声明函

#### 九、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

#### 十、进口产品经销或代理投标货物或为投标货物提供售后服务的证明文件

### 第三部分 技术文件

#### 十一、货物说明一览表

#### 十二、技术偏离表

#### 十三、投标货物符合招标文件规定的证明文件



# 政府采购 投标文件

## 第一部分 资格证明文件

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购计划编号：

委托代理编号：

采购代理机构：

投标人

年 月 日

## 一、投标人具备投标资格的证明文件

### 附件 1

#### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，  
现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、  
澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称、政府采购编号、采购代理机构  
编号）资格证明文件和投标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证（正面）复印件	委托代理人身份证（反面）复印件
法定代表人身份证（正面）复印件	法定代表人身份证（反面）复印件

附：法定代表人身份证明（见附件 1-1）

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

委托代理人（电子签章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 1-1

### 法定代表人身份证明

供应商名称：

注册号：

注册地址：

成立时间：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限：

经营范围：主营：\_\_\_\_\_；兼营：

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_ 年 龄：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_ （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件正反面

投标人名称（单位电子签章）：

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 附件2

### 投标人基本情况

1. 名称及概况:

- (1) 投标人名称: \_\_\_\_\_  
地址: \_\_\_\_\_  
传真/电话号码: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_
- (2) 成立或注册日期: \_\_\_\_\_;
- (3) 注册号码: \_\_\_\_\_
- (4) 实收资本: \_\_\_\_\_
- (5) 近期资产负债表(到 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止)
- ①固定资产: \_\_\_\_\_
- ②流动资产: \_\_\_\_\_
- ③长期负债: \_\_\_\_\_
- ④流动负债: \_\_\_\_\_
- ⑤净值: \_\_\_\_\_
- (6) 法定代表人姓名: \_\_\_\_\_

2. 经营范围: \_\_\_\_\_

3. 近年营业额:

年度	总额

4. 近年该货物主要销售客户的名称地址(可另附页):

- (1) \_\_\_\_\_ (用户名称和地址) \_\_\_\_\_ (销售项目名称)
- (2) \_\_\_\_\_ (用户名称和地址) \_\_\_\_\_ (销售项目名称)

5. 同意为投标人制造货物的制造商名称、地址(非制造商填写)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. 近年类似项目业绩(可另附页):

采 购 人: \_\_\_\_\_

合同签订时间: \_\_\_\_\_

数 量: \_\_\_\_\_

合 同 金 额：\_\_\_\_\_

7. 开立基本帐户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_（提供注册地  
人民银行开户许可证复印件）

8. 其他情况：组织机构、技术力量、制造商体系认证情况等

9. 提供营业执照副本及其年检合格(自然人为投标人时，提供自然人身份证明)等证明材料的复印件。

兹声明上述数据和资料是真实、正确的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（单位电子签章）：

日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

## 附件 3 投标人提供的资格证明文件

### 须知

#### 1、投标人应按第二章第 14.1 款要求提供下列的证明材料

附件 3-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 3-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

附件 3-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 3-4 联合体协议（格式）（联合体形式投标的提供）

备注：投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议书(本节附 4-4)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

附件 3-5 投标保证金

附件 3-6 不良信用记录查询结果

附件 3-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

## 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：按第二章第 14.1（1）项要求提供。

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

## 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号),本公司企业规模为:大型  
口中型口小型口微型口。

口本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27 号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(单位电子签章):

机构代码:

注册登记机构:

日期:

有效期:

注册资本:

地 址:

经济行业:

经济性质:

法定代表人(负责人)姓名:

身份证号:

手机号:

授权代表人姓名:

身份证号:

手机号:



附件 3-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

## 联合体协议书（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）（政府采购计划编号：\_\_\_\_\_）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：\_\_\_\_\_（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人（单位负责人）姓名）

二、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体各成员的协议合同金额占联合体协议合同总金额比例如下：\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（电子签章）：

成员 1 名称（电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（电子签章）：

成员 2 名称（电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（电子签章）：

...

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 本协议书由委托代理人签字的，应附授权委托书。

2. 投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价，影响本协议书第五条的，应同时修改本协议书第五条。否则，评审时价格评审优惠不予以考虑。

## 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的

### 书面声明

致\_\_\_\_\_ (采购代理机构):

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第（五）项和实施条例第十九条所称重大违法记录，包括：

1. 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 在参加本项目政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动。  
特此声明！

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

## 不良信用记录查询结果

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（1）信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、湖南省政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。（查询记录附后）

（2）信用信息查询的截止时点：至本项目响应截止时间止。

（3）信用信息查询记录的具体方式：采购人或采购代理机构在开标时在规定的查询渠道进行查询。

（4）信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上打印件。

（5）信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

说明：具体以开标当天查询结果为准。

# 政府采购

# 投标文件

## 第二部分 商务文件

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购计划编号：

委托代理编号：

采购代理机构：

投标人

年 月 日

## 二、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）的投标邀请（政府采购计划编号：\_\_\_\_\_,  
委托代理编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表投  
标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交下述电子投标文件一份至邵阳市公共资源交易中心政府采购电子  
交易系统，参加\_\_\_\_\_采购项目第\_\_\_包投标，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

### 第一部分 资格证明文件

#### 一、投标人具备投标资格的证明文件

附件 1 授权委托书

附件 1-1 法定代表人身份证明

附件 2 投标人基本情况

附件 3 投标人提供的资格证明文件

### 第二部分 商务文件

#### 二、投标函

#### 三、开标一览表

#### 四、分项报价明细表

#### 五、商务条款、合同响应与偏离表

#### 六、投标保证金

#### 七、中小企业声明函

#### 八、残疾人福利性单位声明函

#### 九、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

#### 十、进口产品经销或代理投标货物或为投标货物提供售后服务的证明文件

### 第三部分 技术文件

#### 十一、货物说明一览表

#### 十二、技术偏离表

#### 十三、投标货物符合招标文件规定的证明文件

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、供应商严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、供应商将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、供应商已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起 90 个日历日。在投标有效期内，供应商同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。
- 5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：       ； 邮编：       ； 电话：       ； 电子邮箱：       。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（电子签章）：

日期： \_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、 开标一览表

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

标题	内容
货物名称	
总报价/折扣/单价	元/%/元
交货期	
服务要求	
保证金	
备注	其中维保费（元）：

注：据财政部令第 87 号第六十三条（四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（电子签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



#### 四、 分项报价明细表

政府采购计划编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

包号： \_\_\_\_\_

包名称： \_\_\_\_\_

标的名称	规格型号 (或项目特征描述)	品牌/产地	数量/单位	金额(元)		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
4						
5						
...						
投标报价(元)：						

注： 1. 本表应对应“开标一览表”，按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其投标无效。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。

3. 如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

4. 供应商在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

投标人名称(单位电子签章)：

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人(电子签章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、商务条款、合同条款响应与偏离表

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	响应与偏离	说明
				<b>投标人保证：除本商务条款、合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。</b>	

备注： 1、偏离为不满足招标文件要求；

2、供应商如果对招标文件第五章“商务要求”及第六章合同条款的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3、如不提供此表，则视为供应商不满足招标文件第五章、第六章的所有商务条款及合同条款要求，其投标无效。

4、在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“商务条款、合同响应与偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（电子签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、 投标保证金（不收取投标保证金项目）

### 免交投标保证金承诺书

致（采购代理机构）：

因本项目不收取保证金，我公司承诺， 如有下列情形之一的， 同意向采购人缴纳采购项目预算 2%（相当于应收投标保证金的标准）的违约金，并承担相关法律责任、接受财政部门的相关处罚。

- (一)中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (二)未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；
- (三)在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；
- (四)在投标（响应）文件中提供虚假材料的；
- (五)与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (六)法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：不收取保证金的项目，供应商须提供此承诺书，否则视为不响应。

## 七、中小企业声明函（货物类）

（不满足以下条件的无需填写）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位电子签章）：

日 期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 填写前请认真阅读《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定。对提供的内容不真实的，监督管理部门可能以冒充中小企业参与政府采购活动谋取中标，依法予以处理。

3. 联合体一方有符合小型、微型企业条件的，应当提交“中小企业声明函”，否则评审时不予以考虑。

## 八、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位电子签章）：

日 期：

## 监狱企业证明资料（适用于监狱企业）

注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件。

单位名称（单位电子签章）：

日 期：

**附表：本项目所投中型企业产品清单**

品目号	产品名称	价格(元)	产品所在页码	备注
产品总价(元)				

注：1、中型企业产品和小微型企业产品必须分别列表；

2、投标时应提供此表，未按此要求提供的，评审时不予以考虑。

**附表：本项目所投小微企业产品清单**

品目号	产品名称	价格(元)	产品所在页码	备注
产品总价(元)				

注：1、中型企业产品和小微型企业产品必须分别列表；

2、投标时应提供此表，未按此要求提供的，评审时不予以考虑。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（电子签章）：

日期：        年    月    日

**附表：本项目所投残疾人福利性单位产品清单**

品目号	产品名称	价格(元)	产品所在页码	备注
产品总价(元)				

注：1、投标时应提供此表，未按此要求提供的，评审时不予以考虑。

**附表：本项目所投节能或环境标志产品**

品目号	产品名称	价格(元)	类型（节能/环境标志）	备注
产品总价(元)				

注：1. 投标时应提供此表，以上所列产品应提供认证证书复印件，未按此表要求提供的，评审时不予以考虑。

2. 节能或环境标志产品认证证书复印件附后。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（电子签章）：

日期：        年    月    日



## 九、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

注：1. 招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料；

2. 按招标文件第五章商务部分要求提供的相关证明材料复印件。

## 十、进口产品经销或代理投标货物或为投标货物提供售后服务的证明文件

备注：1. 提供协议或授权函复印件；

2. 制造商或者国内总代的《营业执照》（副本）复印件。

# 政府采购 投标文件

## 第三部分 技术文件

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购计划编号：

委托代理编号：

采购代理机构：

投标人

年 月 日

## 十一、货物说明一览表

政府采购编号：\_\_\_\_\_ 委托代理编号：\_\_\_\_\_

序号	包号及品目号	货物名称	制造商名称	型号规格	主要技术参数和技术指标	备 注

**备注：** 货物的主要技术参数和技术指标可另页描述。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人或其授权的代理人(电子签章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 十二、技术偏离表

政府 采 购 编 号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

品目号	货物名称	招标文件条目号	招标文件的技术要求	投标文件的技术响应	响应/偏离	说明
<b>投标人保证：除本采购需求偏离表列出的技术偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。</b>						

备注：1、偏离为不满足招标文件要求；

2、投标人如果对招标文件第五章“技术要求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3、如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有技术条款要求，其投标无效。

4、在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“技术偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

5、本表偏离表与本章“货物说明一览表”不一致时，以“技术偏离表”为准。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人或其授权的代理人(电子签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### **十三、投标货物符合招标文件规定的证明文件**

注：1. 招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料；

2. 按招标文件第五章技术部分要求提供的相关证明材料复印件。