



框架协议 征集公告

采购项目名称：花垣县 2025-2026 年党政机关会议定点场所政府采购

政府采购编号：花财采计-2024-0069

采购代理编号：HXXGKC-2024-31

采购形式：开放式框架协议

征集人：花垣县财政局

采购代理机构：湖南鑫光招标代理有限公司

日期：2025 年 1 月

目 录

第一章 订立开放式框架协议的邀请	1
一、项目基本情况:	1
二、最高限价单价:	1
三、采购需求:	1
四、供应商的资格要求:	1
五、获取征集文件的时间、方式、地点:	2
六、响应文件提交方式:	3
七、提交电子响应文件截止时间、解密时限和地点及方式:	3
八、电子响应文件开启时间、地点:	3
九、入围供应商的清退和补充规则	3
十、框架协议签订、履行协议的地域范围	4
十一、框架协议书文本	4
十二、付费标准、费用结算及支付方式	4
十三、其他补充事宜:	4
十四、征集人、采购代理机构的名称、地址和联系方式:	5
第二章 供应商须知	6
一、说明	6
二、征集公告的询问和更正	6
三、申请响应文件的编制	6
四、申请响应文件的递交	8
五、申请响应文件的审核	8
六、授予框架协议及合同	10
七、其他	10
第三章 采购需求	15
第四章 框架协议范本	19
第五章 响应文件组成	23
一、申请函	25

二、法定代表人（单位负责人）身份证明	27
三、法定代表人（单位负责人）授权委托书	3
四、湖南省政府采购供应商资格承诺函	错误！未定义书签。
五、资格证明材料	错误！未定义书签。
六、报价一览表	4
七、采购需求偏离表	6
八、框架协议及合同条款偏离表	7
九、酒店设施设备条件	8
十、供应商认为需要提供的其他材料	9

第一章 订立开放式框架协议的邀请

花垣县 2025-2026 年党政机关会议定点场所政府采购潜在供应商应在《中国·湖南政府采购网》（<http://www.ccgp-hunan.gov.cn/>）或《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）获取电子征集文件，并于 2025 年 1 月 16 日 9 时 00 分（北京时间）前登录湘西州公共资源交易网上传电子申请文件。

一、项目基本情况：

1. 采购项目名称：花垣县 2025-2026 年党政机关会议定点场所政府采购
2. 政府采购编号：花财采计-2024-0069
3. 采购代理编号：HXXGKC-2024-31
4. 采购项目预算：无预算

二、最高限价单价：

项目内容	会议类别	住宿费	伙食费
宾馆饭店（包括住宿费、伙食费）	一类会议	280 元/人/天	140 元 / 人/天
	二类会议	240 元 / 人/天	120 元 / 人/天
	三类会议	220 元 / 人/天	100 元 / 人/天
专业会议场所： 会议室	大会议室（100 以上）	1500 元/半天	
	中会议室（50-100 人）	1000 元/半天	
	小会议室（30-50 人）	600 元/半天	

三、采购需求：

品目号	品目名称	标的名称	服务需求	框架协议期限
1-1	C22010000 会议服务	花垣县 2025-2026 年 党政机关会议定点场 所政府采购	详见第三张 章服务需求	2025 年 1 月至 2026 年 12 月 31 日

四、供应商的资格要求：

1、供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 供应商特定资格条件：

- (1) 供应商须具有行政主管部门颁发的有效期内的《特种行业许可证》。
- (2) 供应商须具有行政主管部门颁发的有效期内的《食品经营许可证》。
- (3) 供应商须具有行政主管部门颁发的有效期内的《卫生许可证》。
- (4) 供应商须具有消防部门出具的消防检查合格证明。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

5. 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6. 是否接受联合体：否。

五、获取征集文件的时间、方式、地点：

1. 时间：2025 年 1 月 8 日 17 时 00 分～2025 年 1 月 15 日 17 时 00 分止(北京时间)。

2. 方式：在线免费获取。

3. 地点：供应商登录《中国·湖南政府采购网》(www.ccgp-hunan.gov.cn)→湘西州→选择项目属地→查看政府采购公告→附件→下载电子征集文件；或者登陆《湘西公共资源交易网》(http://ggzyjy.xx.gov.cn)界面→点击“一站式综合服务系统”→点击“供应商/中标人/竞买方登录”→点击“用户登录”或“CA 登录”→点击“采购业务”→点击“选择投标项目”→点击“我要投标”→点击“采购公告及文件下载”→点击“领取”→点击“下载征集文件”→下载电子征集文件。

4. 本项目为电子标，供应商应当在《湘西公共资源交易网》(http://ggzyjy.xx.gov.cn)进行注册登记和 CA 认证，须在规定时间内通过“湘西公共资源交易网”会员端下载采购文件（征集公告文件），否则无法进行电子投标文件制作及进行电子投标响应。

5. 供应商自行在以上网站下载或查阅征集相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏征

集人、采购代理机构概不负责。

六、响应文件提交方式：

参与征集活动的供应商在规定时间内，应当使用“CA证书”登录《湘西公共资源交易网》<http://ggzyjy.xxz.gov.cn>进行相应的操作，在《湘西公共资源交易网》<http://ggzyjy.xxz.gov.cn>下载“CA驱动”，供应商使用同一单位“CA证书”登录《湘西公共资源交易网》<http://ggzyjy.xxz.gov.cn>→点击【征集响应文件制作工具下载】按钮→下载征集响应文件制作工具→进行安装→“CA证书”下载电子征集文件→电子标书编制软件制作响应文件→响应文件签署、盖章→上传加密的电子响应文件。

七、提交电子响应文件截止时间、解密时限和地点及方式：

1. 响应文件截止时间：2025年1月16日9时00分前（北京时间）。

2. 响应文件解密时限：组织会议工作人员在《湘西公共资源交易网》开启解密功能，供应商应在30分钟内完成响应文件解密。

3. 解密地点及方式：本项目采用现场或远程电子解密方式，由供应商自行选定地点对电子响应文件进行解密。

八、电子响应文件开启时间、地点：

1. 开启时间：2025年1月16日9时00分（北京时间）。

2. 开启地点：湘西自治州公共资源交易中心不见面开标室举行，所有供应商应准时在线参加。

九、入围供应商的清退和补充规则

1、入围供应商的清退规则

1.1 在下列情形下征集人有权清退入围供应商，而不需要承担任何责任：

(1) 入围供应商实质性违反本协议约定的；

(2) 入围供应商有违反协议约定或其职责义务的行为，在征集人指定期限内未予以纠正或补救的；

(3) 入围供应商资质吊销或注销的；

(4) 如遇到政策变化或者其他不可抗力因素，本协议自动解除。

1.2 入围供应商存在《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十九条规定下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议。

- (1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- (3) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- (4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- (5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- (6) 框架协议约定的其他情形。

1.3 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得重新申请加入本开放式框架协议。

1.4 开放式框架协议入围供应商可以随时申请退出框架协议。

2、入围供应商的补充规则

2.1 供应商可以按照征集公告要求，提交加入框架协议的申请。

2.2 第二阶段成交供应商由征集人或者服务对象从第一阶段入围供应商中直接选定。

十、框架协议签订、履行协议的地域范围

1、入围结果公告将在《中国湖南政府采购网》（www.ccgp-hunan.gov.cn）、《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xxz.gov.cn>）发布。

2、项目具体实施前，入围供应商与征集人签订框架协议书。

3、履行协议的地域范围。花垣县区域范围内。

十一、框架协议书文本

按照《中华人民共和国民法典》、中华人民共和国财政部令第10号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等法律法规签订，具体签订事宜由征集人另行通知入围供应商。

十二、付费标准、费用结算及支付方式

1、付费标准：根据入围供应商投标报价据实结算。

2、费用结算及支付方式：费用由会议举办单位按照会议费管理办法规定向入围供应商支付，入围供应商应保存好所有结算单据，会议举办单位有权根据会议费管理办法的相关规定及结算单据据实结算。

十三、其他补充事宜：

1. 供应商参与本项目的征集活动，须至少办理以下“CA证书”：

(1) 办理供应商单位数字“CA证书”（含电子印章）；

(2) 被授权委托人“CA证书”（法人代表参加须办理法人代表“CA证书”）含个人签名或

印章。

十四、征集人、采购代理机构的名称、地址和联系方式：

1. 征集人信息：

- (1) 名称：花垣县财政局
- (2) 地址：花垣县花垣镇城北体育路 18 号
- (3) 联系人：肖瑶
- (4) 邮编：416400
- (5) 电话：18074310823

2. 采购代理机构信息：

- (1) 名称：湖南鑫光招标代理有限公司
- (2) 地址：湖南省吉首市乾州世纪大道（锦绣湘西高层商住楼）1201 室
- (3) 联系人：杨昕
- (4) 邮编：416000
- (5) 电话：0743-8238526

3. 电子交易平台服务机构信息：

- (1) 名称：湘西州公共资源交易中心政府采购科
- (2) 电话：0743-8523016

第二章 供应商须知

一、说明

1. 合格的参加征集供应商

1.1 “参加征集供应商”系指响应征集公告、申请参加本次框架协议采购的法人、其他组织。

1.2 “合格的参加征集供应商”系指符合第一章第三条供应商的资格条件的参加征集供应商。

2. 参与征集的费用

2.1 参加征集供应商应承担所有与编写和提交申请响应文件有关的费用，不论是否入围，征集人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

3. 通知

3.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面形式（包括书面材料、信函、电子邮件、传真、电子交易平台通知等，下同）或在本次征集公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在参加征集供应商或参加征集供应商发出。

4. 政府采购政策相关说明

4.1 对应的中小企业划分标准所属行业：住宿业。

二、征集公告的询问和更正

5. 对征集公告的询问

5.1 任何潜在参加征集供应商对征集公告如有疑问，可通过订立开放式框架协议的邀请中载明的联系方式向征集人提出询问。征集人将在收到询问后以适当形式予以答复，并在必要时将答复内容（答复中不包括问题的来源）在征集公告发布媒体上以公告方式进行澄清。如果潜在参加征集供应商认为征集公告的部分设置使自己的合法权益受到损害，请按本须知第 20 条规定提出质疑。

6. 对征集公告的更正

6.1 征集人可以对已发出的征集公告进行必要的更正。更正内容将在本项目征集公告发布媒体上发布更正公告。

三、申请响应文件的编制

7. 申请响应文件的语言和计量单位

7.1 参加征集供应商提交的申请响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明等）以及

第 6 页 共 39 页

参加征集供应商与征集人就有关参与征集的所有来往函电均应使用中文。

7.2 参加征集供应商提交的支持材料或已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，否则，该外文资料未翻译的内容视为未提供。（说明：参与征集涉及的人员为外籍人士的，其打印姓名、签字和身份证明除外；不适宜以中文表述或者已经形成国际惯例的标准、范本、证书证件名称除外。）在解释申请响应文件时以中文翻译本为准，但不得明显错误翻译，否则，该明显翻译错误的内容视为无效内容，审查申请响应文件时不予考虑。

7.3 申请响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位，但征集公告采购需求中已使用了法定之外计量单位的情况除外。

8 申请响应文件构成

8.1 参加征集供应商编写的申请响应文件应包括但不限于以下内容：

- (1) 申请函；
- (2) 资格证明材料；
- (3) 湖南省政府采购供应商资格承诺函；
- (4) 法定代表人（单位负责人）身份证明；
- (5) 法定代表人（单位负责人）授权人委托书；
- (6) 报价一览表；
- (7) 采购需求偏离表
- (8) 框架协议及合同条款偏离表；
- (9) 酒店设备设施条件；
- (10) 供应商认为需要提供的其他材料。

8.2 参加征集供应商编写的申请响应文件具体内容的其它要求或注意事项如下：

响应文件应当对技术服务需求中的实质性要求和条件作出满足性或更有利于征集人的响应。采购文件加注“★”号的条款（即星号条款或关键技术指标）均为实质性要求和条件，星号条款的下一级条款（无论是否加注“★”标志）仍为星号条款。

8.3 参加征集供应商应保证申请响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受征集人对其任何资料进一步审查的要求。

9 申请文件的式样和签署

9.1 申请文件符合交易平台要求的电子文件一份。

9.2 如参加征集供应商提交的电子申请文件不符合 9.1 要求或由于参加征集供应商原因无

法读取导入，无法读取或无法导入的申请文件组成部分无效，不作为审核依据。

9.3 参加征集供应商在申请文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均是指与当事人名称全称相一致的标准公章、投标专用章或其他印章。申请文件必须在封面加盖公章。如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章效力等同于公章(该特别说明函须同时加盖公章和投标专用章或其它印章)。

9.4 申请文件在申请函中由参加征集供应商的法定代表人签署（法定代表人签署说明：法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效签署）或者由法定代表人授权的代理人（也称“被授权人”）签字后有效。由代理人签字的，应附《法定代表人授权书》，《法定代表人授权书》应符合第五章的格式要求。参加征集供应商为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则系指其负责人。

10、报价

10.1 报价方式：固定单价。

参加征集供应商应以征集公告规定的服务内容及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按“采购最高单价限价”及第三章采购需求的有关规定进行报价。该单价已包含完成本征集公告提出的该项采购需求中所有可能发生的费用，即所需住宿费、伙食费、会议费、一切人工、物耗、保险、税费和所有可能发生的其他与服务有关的必要服务费用的综合单价。主管预算单位就本框架协议约定内容将不再支付付费标准以外的费用。供应商的响应报价不得超过“采购最高单价限价”，否则其响应无效。

10.2 所有报价均以人民币元为计量单位。

四、申请响应文件的递交

11、申请响应文件的递交

11.1 申请响应文件须在规定的时间内进行上传电子响应文件。

11.2 如果未按本须知上述 11.1 条要求进行递交的，征集人对误交或错误审核概不负责。

12. 申请响应文件的撤回

12.1 参加征集供应商在提交申请响应文件后、入围结果通知发出前，可以向征集公告中载明的征集人或采购代理机构提交撤回申请响应文件的书面声明。一旦供应商撤回申请响应文件，征集人将不再对该次提交的申请响应文件进行审核。

五、申请响应文件的审核

13、审核方法和标准

13.1 收到申请响应文件后，征集人依据法律法规和本征集公告的规定，对申请响应文件进行审核。申请响应文件的审核分为资格性审查和符合性审查。

13.2 资格性审查：征集人对参加征集供应商提供的资格材料等进行审查，以确定参加征集供应商是否具备资格。具体如下：

（1）参加征集供应商不符合第一章第二项“供应商资格”要求的，资格审查不合格；

（2）对申请响应文件中的资格材料（内容和审查标准见第五章附件 8《资格材料》）进行审查，有任意一项不符合审查标准的，资格审查不合格；

（3）根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，查询及使用参加征集供应商信用记录的具体要求为：

1) 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

2) 认定截止时间（查询截止时点）：审核当日；

3) 信用信息查询记录和证据留存方式：留存于审核报告；

4) 信用信息的使用规则：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的参加征集供应商，资格审查不合格。

13.3 符合性审查：资格审查合格后，征集人将依据征集公告，进一步对申请响应文件的有效性、完整性和对征集公告的响应程度进行审查，以确定参加征集供应商是否对征集公告的实质性要求做出响应。实质上没有响应征集公告要求的申请响应文件将按无效处理。

13.4 征集人对供应商响应性的判断只根据申请响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但申请响应文件有不真实不正确的内容时除外。

14、申请响应文件的澄清、说明或更正

14.1 征集人可以要求参加征集供应商对申请响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

14.2 参加征集供应商必须按照征集人要求的时间、地点和方式向征集人或采购代理机构提交澄清、说明或者更正，参加征集供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并逐页加盖公章或者由法定代表人逐页签署或由被授权代表逐页签字。参加征集供应商的澄清、说明或者更正不得超出申请响应文件的范围或者改变申请响应文件的实质性内容。参加征集供应商拒

不按照要求对申请响应文件进行澄清、说明或者更正的，视其放弃该项权利。征集人也不接受参加征集供应商超出申请响应文件的范围或者改变申请响应文件的实质性内容的澄清。

六、授予框架协议及合同

15、入围供应商的确定及框架协议授予

15.1 参加征集供应商的申请响应文件通过资格审查和符合性审查后，该参加征集供应商即被确定为入围供应商。

16、入围结果通知

16.1 入围供应商确定后，采购代理机构将在刊登本次征集公告的媒体上发布入围结果公告，同时以书面形式向入围供应商发出入围通知书。入围通知书对主管预算单位和入围供应商具有同等法律效力。

17、签订框架协议

17.1 入围结果公告发布，即视为框架协议的订立，征集人不再与入围供应商另行签订框架协议。成交供应商不得与征集人再订立背离框架协议实质性内容的其他协议。

17.2 第二阶段成交供应商由采购人或者服务对象从第一阶段入围供应商中直接选定。

17.3 本项目不允许入围供应商分包履行框架协议和采购合同、不允许转包。

18、代理服务费

18.1 招标代理服务费按照委托代理协议约定收取，由采购人支付。

19 授予合同

19.1 成交供应商由服务对象从入围供应商中自行选定，入围供应商退出机制等内容见本征集公告有关规定。

七、其他

20、质疑提出与答复

20.1 参加征集供应商认为征集公告、申请和审核过程、入围结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向征集人、采购代理机构提出质疑。

20.2 提出质疑的参加征集供应商应当是参与所质疑项目相关包件框架协议采购活动的参加征集供应商。潜在参加征集供应商可以对征集公告提出质疑。

20.3 应当提交书面质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

(1) 供应商的名称、地址、邮编、电子邮箱、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

质疑函应当使用中文。质疑函应采用财政部在中国政府采购网公布的范本。

供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其被授权人签字 或者盖章，并加盖公章。供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

20.4 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息如下

联系人：符龙义

联系电话：0743-8238526

通讯地址：湖南省吉首市乾州世纪大道（锦绣湘西高层商住楼）1201

供应商提出的质疑超出征集人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构将告知供应商向征集人提出。

20.5 对于依法并按征集公告要求提出的供应商质疑，将在收到质疑函之日起（以送达日期开始计算）七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑参加征集供应商和其他有关参加征集供应商。

21、参加征集供应商的商业秘密

21.1 参加征集供应商应在申请响应文件中将属于其商业秘密的内容进行明确标注，采购人、采购代理机构及其有关人员和征集人将对参加征集供应商的商业秘密进行保密。

21.2 拟入围标的名称、服务内容、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。参加征集供应商也不得以商业秘密为由拒绝提供征集公告要求提供的材料或内容。

22 服务的质量

22.1 中华人民共和国法律法规如对供应商提供的货物和服务的技术标准、质量标准和资质条件等有强制性规定和其他行政许可，供应商提供的货物和服务须符合其要求。

22.2 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方

提出侵犯其所有权和专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因所有权或知识产权瑕疵而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

23、保密条款

23.1 征集人对参加征集供应商提交的文件将给予保密，但无论入围与否，参加征集供应商的申请响应文件不予退还。

24. 其他说明

24.1 因电子平台系统无框架协议范本，本次开放式框架协议应用竞争性谈判范本，供应商在电子报价一览表金额统一填写“1”，审查小组在发起最后报价也统一填写“1”，无论供应商提交还是未提交最后报价，都不得将供应商作为无效响应。

附件 1:

资格审查表

序号	审查项目
1	申请人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；申请人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；申请人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件。
	审查标准：未按要求提供主体资格证明文件，自然人的身份证明，响应无效。
2	湖南省政府采购供应商资格承诺函。
	审查标准：未提供“湖南省政府采购供应商资格承诺函”，响应无效。
3	特定资格条件： 供应商须具有行政主管部门颁发的有效期内的《特种行业许可证》； 供应商须具有行政主管部门颁发的有效期内的《食品经营许可证》； 供应商须具有行政主管部门颁发的有效期内的《卫生许可证》； 供应商须具有消防部门出具的消防检查合格证明；
	审查标准：未按要求提供特定资格条件的证明文件，响应无效。

附件 2

符合性审查表

序号	审查项目
1	申请函
	审查标准：申请函不符合征集公告格式要求且内容不完整，响应无效。
3	响应报价
	审查标准：供应商的响应报价超过“采购最高单价限价”规定的报价折扣，响应无效。
5	附加条件
	审查标准：响应文件有采购人不能接受的附加条件，响应无效。
6	实质性条款
	审查标准：响应文件未对征集公告的实质性要求和条件作出响应（即标注★号条款），产生负偏离、不满足，响应无效。
7	其它条款
	审查标准：法律、法规和征集公告规定的其他响应无效情形的。
8	响应文件签署、盖章
	审查标准：响应文件未按照征集公告的要求签署、盖章的，响应无效。

第三章 采购需求

一、项目概况：

1、根据《湖南省财政厅关于组织开展 2025-2026 年党政机关会议定点场所政府采购工作的通知》（湘财行〔2024〕41 号）要求，为加强和规范党政机关会议管理，提高会议效率和质量，现对花垣县 2025-2026 年度党政机关会议定点场所实施框架协议采购。征集一批卫生整洁、价格合理、服务良好且符合资质要求的供应商，作为花垣县政府采购会议定点服务商。我县确定的会议定点场所在全县范围内实行资源共享，预算单位举办一类、二类和三类会议共同使用。花垣县各级国家机关、事业单位、团体组织（以下简称本项目实际采购人）在内部接待能力不足的情况下，可在定点服务商范围内自行选择。

2、采购方式：开放式框架协议

3、采购内容：会议定点场所

4、供应商地域范围：本次采购要求供应商地域范围为花垣县城区内的宾馆、酒店等。

5、框架协议服务期限：2025 年 01 月～2026 年 12 月 31 日止。

6、第一阶段入围供应商要求：供应商对征集公告中框架协议内容和付费标准进行响应，符合征集公告审查要求的，即可入围。

7、第二阶段成交供应商：由征集人或者服务对象从第一阶段入围供应商中直接选定。

二、费用标准即采购最高单价限价：

参加征集活动的宾馆、饭店会议场所必须具有在“会议费综合定额标准 ”以内承办会议的能力。

项目内容	会议类别	住宿费	伙食费
宾馆饭店（包括住宿费、伙食费）	一类会议	280 元/人/天	140 元 / 人/天
	二类会议	240 元 / 人/天	120 元 / 人/天
	三类会议	220 元 / 人/天	100 元 / 人/天
专业会议场所： 会议室	大会议室（100人以上）	1500 元/半天	
	中会议室（50-100人）	1000 元/半天	
	小会议室（30-50人）	600 元/半天	
注：1、各供应商的报价超过限额标准报价的，将被视为无效响应；2、普通套房收费标准按饭店门市价 7 折/间及以下进行报价，会议室收费标准按饭店门市价 6 折及以下进行报价。			

三、会议类别

供应商应具有承办一类会议、二类会议、三类会议的能力，为各级党政机关提供会议使用场所，会议定点场所分为一类会议定点场所、二类会议定点场所、三类会议定点场所。

县直机关会议分类如下：

一类会议：县党代会、县人代会、县政协全会、全县劳模和先进工作者表彰大会。

二类会议：县委全会、人大常委会会议、县政府全会、县政协常委会会议、县纪委会、县委工作会、县政府工作会；各民主党派、工商联和人民团体代表大会；以县委、县政府名义召开的其他会议。

三类会议：县直机关召开的部门性会议（包括部门工作会议、专业性会议）。

四、参加征集活动的会议场所应满足如下要求：

（一）总体要求

1. 布局合理，方便客人在会议场所内活动。
2. 有空调设施，各区域通风良好，温湿度适宜。
3. 各种设备设施养护良好，使用安全，达到整洁、卫生和有效
4. 指示标志清晰，公共信息图形符号符合有关的规定。
5. 各项管理制度健全。

（二）设施要求

1. 前厅

（1）有与接待能力相适应的前厅，配有时钟、公用电话等，在非经营区设置客人休息场所，配备舒适的座椅。

（2）设大堂经理，16(7:00—23:00)小时服务；设值班经理，24小时服务。

2. 总服务台

（1）总服务台分区段设置接待、问讯、结账、留言等服务，提供24小时服务。

3. 客房

（1）满足各类会议所需客房。

（2）客房配备软垫床、沙发或扶手椅、茶几、衣橱、床头柜、床头灯、台灯、窗帘等配套家具和装饰用品。有空调、彩电，可通过总机拨通县内电话。备有信封、信纸、笔、服务指南、住宿须知、价目表等。

（3）卫生间装有抽水恭桶、带台面的面盆、梳妆镜、有带淋浴喷头的洗浴设备、浴帘，

配备常用的卫生用品等。有良好的照明和排风设施。采取有效的防滑措施。24 小时供洗浴热水。

(4) 提供开夜床、叫醒、送餐、洗衣等服务，24 小时供应开水（饮用水）并免费供应茶叶。

(5) 客房、卫生间每天全面整理一次，每日或应客人要求更换床单、被罩和枕套，随时补充客用品、消耗品。

4. 会议室

(1) 有与饭店规模相适应的大、中、小会议室（该条款不能作强制性规定，只能作加分项目）。

(2) 会议室的装修材料环保，装修工艺精细；空调系统温度适宜；灯光可控、遮光效果好。

(3) 会议室设施应有录音机、音响设备、多媒体投影仪等设备。

(4) 有防噪音及隔音措施，有召开会议用的座椅与主席台位。

(5) 有会议用的签到、座位牌等相关用品。

(6) 可以提供会议期间的相关服务。

(7) 会议室卫生标准：天花板、墙面、灯具等视线范围内无蛛网、灰尘，桌椅摆放整齐、无尘；台布、横幅整洁，无污渍、无破损，地毯清洁，无明显污渍；茶具一客一消毒，茶杯内无印迹，暖瓶 干净，表面无水渍。

5. 餐厅

(1) 餐厅具有会议集中就餐接待的设施和能力。

(2) 家具、餐具、酒具等用品配套完好，使用布料的桌布、口布、小毛巾。

(3) 提供早、中、晚餐，晚餐客人点菜时间不得早于 21 时结束，并能根据客人需要提供桌餐或自助餐等服务。

(4) 能供应 2 种（含）以上菜系的菜肴，能提供宴会服务等。

6. 综合服务

(1) 有方便客人投诉的措施。

五、服务要求

（一）基本要求

1. 保证服务对象获得优先服务的权利，按申请响应文件承诺的标准和质量为服务对象提供

服务。前台服务员应该了解并严格执行定点服务协议内容。

2. 以不高于投标报价的标准收取服务对象的有关费用，并出具相关票据。
3. 设立固定联系电话及联系人，为服务对象提供各项咨询服务。
4. 对承接的会议接待业务，单独建立台帐或账户核算。
5. 按照采购人要求，在财政部门制定的网站上及时更新饭店、专业会议场所信息。
6. 随时接受采购人对协议履行情况的监督检查和管理。

（二）服务质量标准要求

1. 仪容仪表要求。服务人员的仪容仪表端庄、整洁、大方。
2. 举止姿态要求。举止文明，姿态端庄，主动服务，符合岗位规范。
3. 语言要求。语言要文明、礼貌、简明、清晰；对服务对象提出的问题无法解决时，应予以耐心解释，不推诿和应付。
4. 服务业务能力与技能要求。服务人员应具有相应岗位的业务知识和技能，并能熟练运用。
5. 服务质量保证体系。具有本饭店运行的、有效的整套管理制度和作业标准，有检查、督导及处理措施。

（三）会议服务要求

1. 会前准备。落实会议的名称、主办单位、时间、地点、人数、所需备品及其他物品；提前按要求布置好会场，准备好开水、茶具、烟缸及其他物品；提前半小时打开空调，控制好会议室温度；会前 10 分钟，服务人员在门前站立，迎候客。
2. 会议服务。会议期间，服务人员为客人倒茶水；会议进行期间，服务人员要站在会场内（小会议室门外），根据客人的需求及时地提供服务。
3. 会后服务。会议后服务人员要站在会议室门口送客人；在客人未离开之前，不得清理会场。

六、其他要求

入围供应商 7 个工作日内须按照省厅通知要求完成党政机关会议定点场所管理系统注册和入驻《湖南省政府采购电子卖场》相关手续。

第四章 框架协议范本

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）及其他有关法律、法规、规章，就_____定点场所框架协议有关事宜，订立如下协议：

1. 项目信息

1) 采购项目名称：_____

2) 政府采购编号：_____

3) 服务内容：_____

4) 框架协议期限：_____年，始日期：_____年__月__日，完成日期：_____年__月__日

5) 最高限价：不得高于征集公告要求的最高单价限价

2. 基本服务要求：

1) 优先保障花垣县党政机关一般会议的接待服务，为采购人提供热情、优质的服务。

2) 乙方应承诺：_____。

3) 设有固定联系电话及联系人，及时响应本项目实际采购人的各项要求，按本项目实际采购人要求免费提供上门服务。乙方须提供负责政府采购业务的经办人员联系资料（须含手机号码）。

4) 对承接的会议接待业务，建立专门的政府采购业务档案，详细记录每次的公务住宿接待内容（记旅客单位、人数、天数、用房数量及结算发票复印件、会议报表等），单独建立台账或账户核算，按财务、税务要求出具住宿费等发票，严禁虚开发票，并积极配合协议执行期间政府采购监督管理部门的检查。

5) 客房房间卫生整洁，被褥干净无异味，床单、被罩一客一换；房间内茶具、洗用具每天消毒，及时为顾客送开水；房间、卫生间每天消毒，做好疫情防控措施，卫生用具整洁，保证全天供应洗浴热水；客房配备电视、电话及空调，冬季保证客房供暖。

6) 按本项目实际采购人要求提供会议室及免费会场服务（含基本音响设备、桌椅、茶水、企牌、指引水牌、会议横幅）。

7) 按本项目实际采购人要求预留停车位并提供免费停车服务。

8) 按本项目实际采购人要求预留餐饮位并提供餐饮服务。

9) 协议期内不得提高协议价格, 不得因价格优惠而减少服务项目、降低服务质量。

10) 提供的服务必须合法, 有具体的服务内容和标准, 确保服务质量。

11) 做好售后服务工作, 设置专职部门, 听取本项目实际采购人的意见和建议, 完善服务。

3. 住宿房间、伙食及会议室租金价格:

所在城市	宾馆名称	发票开具单位名称	星级	客房（数量：间；价格：元/天）					会议室（数量：间；价格：元/半天）						地址	前台订房电话	联系人及电话
				房型	总间数	协议间数	门市价	有效协议价	类型	总间数	协议间数	座位数	门市价	协议价			
				普通套房					大会议室								
				单人间					中会议室								
				标准间					小会议室								
				伙食费 人均包干	早餐	一类会议： 二类会议： 三类会议：		餐厅	个数	座位总数							
					午餐	一类会议： 二类会议： 三类会议：											
晚餐	一类会议： 二类会议： 三类会议：		停车场	个数	车位总数												
合计	一类会议： 二类会议： 三类会议：																
户名				开户银行					开户账号								

4. 付款方式:

费用由会议举办单位按照会议费管理办法规定向入围供应商支付, 入围供应商应保存好所有结算单据, 会议举办单位有权根据会议费管理办法的相关规定及结算单据据实结算。

5. 甲方的权利与义务

1) 对乙方承诺的服务和实际提供的服务以及相关事项进行监督检查;

2) 对乙方承诺的优惠价格执行情况进行监督检查;

3) 按照有关规定, 协调本项目实际采购人与乙方的争议。

4) 建立用户反馈和评价机制, 接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价, 并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开, 作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

6、乙方的权利与义务

1) 在服务期限内为本项目实际采购人举办的会议(含一类、二类、三类会议)提供相关服务, 并取得相应报酬;

2) 有权拒绝本项目实际采购人提出的除合同规定及服务承诺以外的要求;

3) 有权向政府采购监督管理部门投诉本项目实际采购人的违约行为;

4) 优先向本项目实际采购人提供会议接待服务, 履行投标承诺, 保证服务质量;

5) 保管好所有结算单据, 接受政府采购监督管理部门的督管。

7、违约处理

本协议书执行期间, 乙方如有下列违约行为之一的, 甲方有权按以下规则进行处理: 第一次予以书面警告, 第二次取消会议定点入围资格, 情节严重的依法追究其相关法律责任:

1) 无正当理由拒绝接待党政机关会议的;

2) 经核实乙方没有执行投标时承诺的给予政府采购的政府采购优惠价, 恶意串通, 或提供虚假信息的;

3) 超过协议价格收取费用或采取减少服务项目等降低服务质量的;

4) 未按规定提供发票、费用原始明细单据、电子结算单等凭证的;

5) 经核实乙方未认真遵守服务承诺, 被本项目实际采购人对所提供的服务提出投诉, 经甲方核查属有效投诉的;

6) 不配合、甚至干扰阻碍财政、审计等监督部门正常监督检查工作的;

7) 其他违约情形。

8. 解决协议纠纷方式

首先通过双方协商解决, 协商解决不成, 则通过以下途径之一解决纠纷:

☐ 提请仲裁; ☒ 向人民法院提起诉讼

8. 组成协议的文件

本协议书与下列文件一起构成协议文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- 1) 在采购或协议履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- 2) 本协议书
- 3) 审核结果入围通知书
- 4) 响应文件
- 5) 其他合同文件。

9. 协议生效

本协议自_____生效。

10. 协议份数

本协议正本一式三份，甲方、乙方、代理机构各一份，每份正本具有同等法律效力。

协议订立时间：_____年_____月_____日；

协议订立地点：_____

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

帐 号：_____

第五章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下部分：

- 一、申请函
- 二、资格证明材料
- 三、湖南省政府采购供应商资格承诺函
- 四、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 五、法定代表人（单位负责人）授权委托书
- 六、报价一览表
- 七、采购需求偏离表
- 八、框架协议及合同条款偏离表
- 九、酒店设备设施条件
- 十、供应商认为需要提供的其他材料

申请供应商 响应文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购编号：_____

采购代理编号：_____

供应商名称：_____

制作日期：____年__月

一、 申请函

致： 【采购代理机构】

根据贵方为 【项目名称】 项目框架协议采购的 【政府采购编号、委托代理编号】 征集公告，
签字代表 【全名、职务】 经正式授权并代表参加征集供应商 【参加征集供应商名称、地址】 提
交下述文件：

1. 申请函
2. 法定代表人（单位负责人）身份证明
3. 法定代表人（单位负责人）授权委托书
4. 湖南省政府采购供应商资格承诺函
5. 资格证明材料
6. 报价一览表
7. 采购需求偏离表
8. 框架协议及合同条款偏离表
9. 酒店设施设备条件
10. 供应商认为需要提供的其他材料

在此，我方郑重承诺：

1. 我方提交的申请响应文件资料是完整的、真实的和准确的。
2. 我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。
3. 如果在该项目框架协议征集过程中或者在获得入围后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的申请响应文件中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的参与资格和入围资格；如果我方已经收到入围通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的入围通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担。
4. 我方及我方提供的货物和服务均满足中华人民共和国法律法规的强制性规定和其他行政许可。保证提供的服务等的所有权及知识产权等权利无瑕疵。

以上承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方申请响应文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方接受征集公告中给定的采购最高限价，我方报价见《报价一览表》。

2. 一旦我方入围，我方将严格履行框架协议及合同规定的责任和义务。

3. 我方已详细审查全部征集公告，包括征集公告的更正公告（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我方承诺除框架协议及合同条款偏离表“偏离说明”栏中列明的“正偏离”或“负偏离”项外，我方无条件满足并接受征集公告规定的所有其它框架协议及合同条款。我方承诺框架协议及合同条款偏离表内容（包括该表未列出的一致且满足的条款）与申请响应文件其它位置响应不一致的，以框架协议及合同条款偏离表内容为准。

5. 与本框架协议采购有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____传真：_____

电话：_____电子邮箱：_____

申请供应商名称（盖章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：____年__月__日

二、资格证明材料

1. 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件；
2. 供应商须具有行政主管部门颁发的有效期内的《特种行业许可证》；
3. 供应商须具有行政主管部门颁发的有效期内的《食品经营许可证》；
4. 供应商须具有行政主管部门颁发的有效期内的《卫生许可证》；
5. 供应商须具有消防部门出具的消防检查合格证明。

三、湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），本公司企业规模为：

☐大型 ☐中型 ☐小型 ☐微型

☐本公司自愿入住湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购[2019]27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

申请供应商名称（盖章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：____年__月__日

四、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人的提供。

申请供应商名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

五、法定代表人（单位负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于【注册地址】的【某某公司或某某单位】的在下面签字的【法定代表人或负责人姓名、职务】代表本单位授权在下面签字的【被授权人的姓名、职务】为本单位的合法代理人，就【项目名称】的框架协议采购响应及框架协议和合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

附：法定代表人(或负责人)身份证复印件

【法定代表人居民身份证复印件粘贴处】 【正面】	【法定代表人居民身份证复印件粘贴处】 【反面】
--	--

被授权人身份证复印件

【被授权人居民身份证复印件粘贴处】 【正面】	【被授权人居民身份证复印件粘贴处】 【反面】
---	---

注：供应商代表不是供应商的法定代表人的提供。

申请供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或印章）：_____

委托代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

六、报价一览表

项目名称：_____ 委托代理编号：_____

所在 城市	宾馆 名称	发票开具单 位名称	星级	客房（数量：间；价格：元/天）					会议室（数量：间；价格：元/半天）					地址	前台订 房电话	联系 人及 电话		
				房型	总间数	协议间 数	门市价	有效 协议 价	类型	总间数	协议 间 数	座位数	门市价				协议价	
				普通套房					大会议室									
				单人间					中会议室									
				标准间					小会议室									
				伙食费人 均包干	早餐	一类会议：二类会议： 三类会议：		餐厅	个数	座位总数								
					午餐	一类会议：二类会议： 三类会议：												
					晚餐	一类会议：二类会议： 三类会议：		停车场	个数	车位总数								
					合计	一类会议：二类会议： 三类会议：												
				开户银行					开户账号									
				户名														

注：普通套房收费标准按饭店门市价7折/间及以下进行报价，会议室收费标准按饭店门市价6折及以下进行报价。

填表说明：

- 1、会议住宿协议价格不区分会议类别，即价格高于三类会议标准的酒店自动只承接二类以上会议，同一酒店对不同会议的同一房型收取费用应一致。
- 2、饭店名称与发票开具单位名称不一致的，需要填写“发票开具单位名称”；
- 3、房间和会议室请按表内规定三种房型招标，不再增加其他房型。
- 4、专业会议场所只采购会议室，食宿价格可不用填。

申请供应商名称（盖章）：

日期：_____年____月____日

七、采购需求偏离表

项目名称：_____ 委托代理编号：_____

序号	征集公告章节条款号	征集公告要求	申请响应文件应答	偏离说明
1				
2				
3				
...

供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对征集公告的其他采购需求条款完全响应，无偏离。

备注：

1. 供应商应根据征集公告第三章中采购需求填写本表；
2. 供应商如果对征集公告第三章中采购需求的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；
3. 如不提供此表，则视为供应商不满足征集公告第三章的所有条款要求，其响应无效。

申请供应商名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

八、框架协议及合同条款偏离表

项目名称：_____ 委托代理编号：_____

序号	征集公告章节条款号	征集公告要求	申请响应文件的应答	偏离说明
1				
2				
3				
...
供应商保证：除本商务、合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对征集公告的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。				

备注：

1. 供应商应根据征集公告第四章“框架协议范本”填写本表；
2. 供应商如果对征集公告第二章供应商须知及第四章框架协议范本条款的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；
3. 如不提供此表，则视为供应商不满足征集公告第四章的所有条款要求，其响应无效。

申请供应商名称（盖章）：

日期：_____年____月____日

九、酒店设备设施条件

供应商对酒店的综合条件（包含会议室条件、客房条件、餐厅条件以及停车场条件等）进行符合采购需求的说明，格式自拟，并附实景图片。

十、供应商认为需要提供的其他材料