

政府购买社会工作 专业化服务合同书

项目名称： 2025-2026 年攸县民政服务站项目建设

甲方： 攸县民政局

乙方： 湖南省同仁社会工作服务中心

2025 年 4 月



攸县民政服务站项目建设合同

甲方：攸县民政局

乙方：湖南省同仁社会工作服务中心

根据《中华人民共和国合同法》、国务院办公厅《关于政府向社会力量购买服务的指导意见》等有关政策法规规定，经甲、乙双方协商，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，就甲方向乙方购买民政服务站工作人员为攸县各乡镇（街道）提供社会专业化服务事宜，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、项目名称

2025-2026 年攸县民政服务站建设

二、服务目的

依托社会工作服务阵地，立足攸县本土实际，运用专业的社工工作方法和技巧为乡镇（街道）辖区内有需要的居民提供社会工作专业服务，特别是为各乡镇（街道）困难户、低保户、五保户、留守老人、留守儿童、残疾人、青少年等民政服务对象提供各种形式的服务；与服务对象共同面对及解决问题，满足其服务需求和提升生活质量；为服务对象增能，挖掘其自助的潜能；帮助服务对象从被动接受服务，转向主动的自助和互助帮助，创建互爱社群。

三、购买服务人员数量及服务周期

乙方在攸县民政服务站项目共计 17 个乡镇（街道）各设立民政服务站 1 个及承接县民政服务站指导服务平台（社工总站）运营管理，聘用民政服务站人员 37 名；服务合同期为 24 个月。

四、服务内容



1、民政服务站(年度指标)

为有效结合当地服务需求和资源,充分发挥社会工作服务职能和社工的专业性,民政服务站推行“1+1”项目服务模式,即协助镇(街道)服务+社会工作品牌特色服务。其中,社会工作品牌特色服务应当以民政服务对象为项目优先服务对象。

①协助镇(街道)服务内容:指导督查村级治理的措施落实;指导培训社区社会组织志愿者队伍建设,推动建立基层五社社联动机制;协助民政办做好有关民政政策的宣传工作;为基层政府购买服务工作提供业务指导资源链接服务。

②特色服务:社会救助领域的社会工作服务、残疾人领域的社会工作服务、老年人领域的社会工作服务、儿童领域的社会工作服务、公益慈善领域的社会工作服务(慈善活动、养老服务、精神障碍社区康复服务、社会救助对象服务、农村留守儿童服务、社区社会组织建设、移风易俗等),可选定1—2个领域,在某一村(社区)开展专业社工服务。

特色服务内容说明:

民政服务站提供五个方面的服务。

(1)社会救助领域的社会工作服务。主要指协助做好最低生活保障对象、特困人员、最低生活保障边缘家庭成员、防止返贫监测对象、刚性支出困难家庭成员等低收入人口及临时救助对象认定、家庭经济状况核查、动态管理,以及社会救助政策宣传、绩效评价等工作,为社会救助对象提供危机介入、社会融入、能力提升、资源链接等服务。

(2)残疾人领域的社会工作服务。主要指协助做好残疾人“两项补贴”经办过程中的政策宣传、对象排查等相关工作,为残疾人提供情绪疏导、精神抚慰、危机介入、资源链接等方面的服务。



(3) 老年人领域的社会工作服务。主要指协助做好高龄空巢老人、农村留守老人等特殊老年人群的政策宣传、入户探访、分类管理、风险预警等工作，为特殊老年人群提供社会支持网络建设、情绪疏导、精神抚慰、资源链接等方面的服务。

(4) 儿童领域的社会工作服务。主要指协助做好孤儿、事实无人抚养儿童、农村留守儿童、流动儿童的摸排排查、登记建档、政策宣传、关爱服务等工作。配合进行孤儿、事实无人抚养儿童、农村留守儿童、流动性儿童的家庭随访；为儿童提供心理疏导、亲情陪伴等服务；对儿童家庭开展监护法制宣传、家庭教育指导、安全和心理健康教育、隔代教育能力建设等。

(5) 公益慈善领域的社会工作服务。主要指协助设立村（社区）发展基金，引导建立村（社区）公益空间，壮大民政领域志愿者队伍，培育社区社会组织，推动建立“五社联动”机制，发动社会力量参与地名公共服务、老区建设、移风易俗等民政业务服务。

2、县民政服务站指导服务平台（社工总站年度指标）

负责完成对各社工站的日常运行、业务管理、项目监测、业务培训和督导评估，及社工站宣传推广、社工站项目资金财务审计；协助县社会组织管理和慈善老区事业促进股完成社会组织管理、社会组织党建、慈善组织管理、管理中国志愿服务网、老区等工作。主要完成但不局限上述工作任务，承担县民政局委托的其他事项。

五、服务要求

1、民政服务站服务要求(年度指标)

(1) 服务质量要求：要求开展调查研究，掌握区域内服务对象的共性需求及个性需求，了解区域内资源，形成调研报告，开展相应服务；后期持续进行需求调研，并根据调研结果调整、发展服务，提升报务质量，做到在已有服务的基础上优先服务重点群体（如：困境



中的个人及家庭），积极发展主流社会群体的力量，扩大服务覆盖面，整合、扩展镇街资源和其他社会资源开展服务。

（2）直接服务工时量要求：每名社工合同期内服务工时量不少于 1800 小时，包含督导、培训、会议等。

（3）服务方式及数量要求：要求每位驻站社工合同期内完成专业服务指标（个案、小组、社区活动、调查研究等）共 13 项以上，可根据镇街实际情况和项目品牌方向进行具体指标设计。其中，个案 5 个以上；小组 3 个以上。合同期内至少策划开展镇级公开主题活动 1 场，村（社区）级小型活动 4 场。

2、县民政服务站指导服务平台服务要求（社工总站年度指标）

（1）工作要求：

县民政服务站指导服务平台（社工总站）开展社工站项目的日常监测。收集季度工作简报、开展中期工作报告和末期工作报告。周期内组织全县 17 个社工站工作人员培训 4 次，每季度督导 1-2 次；制定评估考核细则、开展项目期中评估、期末评估，并形成书面评估报告；开展社工站项目资金专项审计，形成各标段财务审计报告；分别向省、市、县三级媒体或专报、专栏进行推介，每级至少有一次报道。开展县民政局安排的其他工作。

（2）评估团队成员需聘请社会工作者、会计师、审计师等组成。培训讲师团：必须聘请高级职称且在行业内有一定影响力的权威人士。

（3）服务时间要求：合同期内服务时间不少于 1800 小时。

3、中标机构管理人员要求

项目周期内，中标机构需在项目所在地长驻不少于 1 名机构管理人员管理日常工作（持中级社会工作者资格证书，两年以上相关工作经验，此人员不在 37 名社工之内）。

六、合同期限及项目建设范围



合同期限为 24 个月，自 2025 年 4 月 1 日起至 2027 年 3 月 31 日止；合同项目建设范围为攸县民政服务站指导服务平台（攸县社工总站）、各乡镇（街道）民政服务站。

七、项目经费使用原则及支付方式

项目经费确保专款专用，支付方式：分段划拨，项目完成结算。

本合同总价格人民币大写：肆佰柒拾玖万伍仟捌百圆整（人民币小写：4795800 元）作合同签订价格（由于民政服务站的经费是根据上年度的社会救助资金总量按照一定的比例提取，所以，2025 年社工服务站建设的预算资金参照 2024 年社会救助资金总量提取，在项目实施过程中如遇到新政策按新政策执行）。具体明细如下：

序号	服务名称	单位	单价	数量	合计	备注
1	站点员工工资及福利	元/年	49000	34 人*2 年	3332000	按人均 49000/人/年
2	总站员工工资及福利	元/年	52000	3 人*2 年	312000	按人均 52000/人/年
3	站点业务活动经费	个	10000	17	170000	含开展个案、小组、社区活动、服务宣传、学习交流等
4	培训费	次	4900	16	78400	每季度 1 天， 2 场次
5	总站评估经费	元/年	40000	2	80000	2 年合计费用
6	督导经费	元/人	1200	37	44400	2 年合计费用



7	目标考核奖金	元/年	50000	2	100000	2 年合计费用
8	项目投标费用和代理服务	元/次	55000	1	55000	2 年合计费用
9	税费	元	4800000	3%	144000	按项目预算的 3% 计算
10	机构运营管理费	元	4800000	10%	480000	按项目预算的 10% 计算
	合计	元			4795800	

2. 资金拨付具体安排如下:

甲方按乙方项目执行进度和执行情况,凭合同原件、乙方开具的正式发票按年度(239.79 万元/年)分期付款。在年度总价款项中提取 4 万元/年作为总站评估经费,由攸县民政局单独支付给评估机构;在年度总价款项中提取 5 万元/年用于目标考核奖,由攸县民政局制定目标考核细则按照考核结果单独发放,中标人应服从攸县民政局的考核结果及考核奖的发放,年度剩余款项拨付方式如下:第一次付款是甲方在签订合同后 30 个工作日内支付 25%作为站点运营建设费用;第二次付款是乙方在项目运营 3 个月后,支付 25%;第三次付款是乙方在项目运营 9 个月后,通过三方机构中期评估考核后,再根据考核结果支付建设费用,考核结果为 90 分以上的支付 25%、考核结果为 80 分以上 90 分以下的在应付 25%内扣 1 万元项目款、考核结果为 75 分以上 80 分以下的在应付 25%内扣 2 万元项目款、考核结果为 75 分以下的在应付 25%内扣 3 万元项目款;第四次付款时间是在项目运营年度到期后,经第三方评估后根据终期评估结果等级评估评分结果支付尾款。评估结果为 90 分以上尾款全额拨付,评估结果为



80 分以上 90 分以下在尾款中扣 1 万元项目款，评估结果为 75 分以上 80 分的在尾款中扣 2 万元项目款，考核结果为 75 分以下的在尾款中扣 5 万元项目款。项目结束后如有依据评估结果扣留的资金由县民政局用于民政服务站建设。（具体评估考评内容详见附件 1 评估考评指标）

3. 乙方账户信息：

账号：43050180373609888888

开户行：中国建设银行股份有限公司长沙长岭支行

开户名：湖南省同仁社会工作服务中心

八、服务项目实施、管理与绩效评估

签订服务协议合同后，承接机构在县民政局指导监督下开始实施民政服务站建设工作。承接机构优先选聘原驻站社工，与有意愿留岗社工签订聘用合同并进行岗前相关事项说明；若安排新驻站社工需按招标文件中项目人员要求选定，开展岗前培训。

乙方承接服务项目后，由甲方和有关部门对项目实施情况进行全程跟踪和监督。甲方每季度对乙方提供的该项目工作人员进行考核。在甲方进行的考核评估中，如乙方社工提供的服务未能达到协议标准或不能通过相关工作考核，甲方有权要求乙方予以调换。

项目完成后，甲方会同相关部门对项目的工作绩效、服务对象受益情况、公众满意度等进行绩效评估。末期评估结果为不合格的，责令乙方限期提出整改方案进行整改；由于任务未完成导致不合格的，乙方应当继续提供服务指导政府购买服务合同任务完成并达到评估要求，否则，视情况扣减相应经费。同时，乙方应赔偿由此给甲方造成的损失。

九、双方权利和义务



1. 甲方权利、义务

①甲方负责出资并按协议约定及时拨付购买经费

②甲方有权了解掌握并监督每季度项目工作进度，必要时提出指导和修改意见和建议。

③根据乙方的要求，协调有关部门，尽力解决项目运作中遇到的问题，为工作提供必要的支持和帮助。

④为开展绩效评估，甲方有权自行制定具体的考评细则进行审计评估。

⑤若乙方未按照协议将款项全部用于该服务开展，包括挪用、转借、另作他用等，则乙方须承担违约责任，甲方有权停止拨款，乙方应返还未按规定使用的款项；同时，甲方有权单方终止本合同，甲方终止合同时，乙方应返还甲方已拨付的全部服务项目款项。

⑥甲方拥有本项目相关的文件、照片、视频等资料以及课件、手册、案例集等知识产权的无偿使用权。

2. 乙方权利、义务

①根据本项目的目标要求，应当组建管理及服务队伍，并在本县建设机构办公场地，项目必须配备社工专业项目督导。

②制订并完善本项目计划书，结合实际制订工作规划及具体实施方案。各项计划及有关实施方案应报甲方认可。

③遵守国家法律法规及社会工作伦理道德，按照相关规定，全面完成本项目的各项指标，为服务对象提供优质的服务。

④乙方负责该项目工作人员的业务管理、教育、培训，定期向甲方如实反映本项目的执行情况及成效，公开项目动态和活动成果等信息，每月向甲方上报工作进度和成效；在项目实施中期及末期，及时



对本项目进行自评并提供详实的自评报告，并配合甲方开展的例行检查、评估考核。末期完成一篇项目总结报告。

⑤严格按有关规定管理使用好购买经费各项费用，并接受甲方及有关主管部门的监督。

⑥乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费，同时按照财政要求乙方向甲方提供正规发票。

⑦乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三方。如乙方将项目转让和未能在合同期内完成全部项目的服务内容，甲方有权扣除相应款项。乙方不得从事任何以营利为目的的商业活动或与其他商业机构合作从事商业经营。

⑧甲方以口头或书面指示的方式向乙方提出的工作要求，乙方应当遵照执行。

⑨乙方保证其所提供的服务没有侵犯第三方的知识产权和商业秘密等，如构成侵权行为，则由乙方承担全部责任。

⑩乙方对在履约过程中获悉的包括但不限于甲方及项目服务对象提供的信息、个人隐私、商业秘密等应当保密的资料承担保密义务。乙方保证将保密资料仅用于本协议有关的用途。未经甲方及服务对象书面同意，乙方不得向任何第三方泄露和提供信息、个人隐私、商业秘密等保密资料。如构成侵权行为，应负担相应法律责任。

⑪向有关部门和社会公众公开基本情况、专业资质、年度财务报告、社会服务项目经验等相关信息。

⑫按照服务协议设立服务站点，组织社工开展专业服务，依法依规进行财务管理和会计核算，定期向市县两级民政部门报告项目实施情况（月度工作简报、中期工作报告和末期工作报告），并接受民政、财政、审计等部门的监督检查。



⑬加强民政服务站工作人员安全教育，提高安全意识，确保人员安全。

⑭乙方必须与社工签订劳动合同，并按规定缴纳社会保险。

十、合同终止及违约责任

1. 如发生以下情形本合同终止：

①合同期满，双方未续签的；

②甲方无正当理由未能按合同约定期限支付项目经费的，乙方有权单方面终止合同；

③在履行合同过程中，发现乙方弄虚作假、或违规使用项目资金以及其他违法违规行为的；

④乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的、以及乙方的服务达不到项目计划书的工作进度要求或存在甲方以及甲方所委托的机构认为无法实现本合同目的情形的。

⑤乙方在项目实施过程中存在有较多受益群体（30%以上的项目受益群体）对项目实施提出不满的。

2. 发生合同终止的情况后，双方根据合同履行中的过错或过失以及造成的经济损失确定赔偿责任。

3. 任何一方违反本合同相关条款，承担违约金5万元，多项违约累加计算。

十一、其他事项

1. 本协议所含附件作为本协议不可分割的一部分，与协议同具同等法律效力。

2. 本合同在履行过程中发生争议，由甲、乙双方协商解决，协商不成的，任何一方可向法院提起诉讼。



3. 本协议一式肆份，甲、乙双方各执两份，本协议自签字之日起生效。

甲方（盖章）：攸县民政局

法定代表人/签约代表：

签订日期：2025年3月31日

乙方（盖章）：湖南省同仁社会工作服务中心

法定代表人/签约代表：

签订日期：2025年3月31日

政府采购办：

签订日期：

年

