

最后报价一览表
及分项价格表

项目名称	靖州苗族侗族自治县第一中学食堂、超市等临聘人员劳务外包项目	政府采购计划编号	靖财采计 20253013
		委托代理编号	FY2025-HNHH-103
报价	小写金额： 1334480 人民币（元） 大写金额： 壹佰叁拾叁万肆仟肆佰捌拾 人民币（元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）		
合同周期	自合同签订日起一年		
备 注	服务期满，甲方考评满意，可依据本次采购结果续签劳务派遣合同。		

供应商名称（盖单位公章）：怀化璟泽人力资源管理有限公司
法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：张耀东
日期： 2025 年 3 月 27 日

分项价格表

政府采购计划编号：靖财采计 20253013

项目名称：靖州苗族侗族自治县第一中学食堂、超市等临聘人员劳务外包项目

序号	部门	岗位名称	人数 (人)	岗位要求	证书 要求	基本月工 资	税费	管理费	保险费	月应付	年应付
						(元)		(元/人)			
1	超市	超市主管	2	全面负责超市工作的日常安排： 1. 负责所在区域日常营运工作：这包括商品陈列、人员管理、学生服务、促销活动等。 2. 维护店铺内外环境秩序和卫生：确保购物环境整洁舒适。 3. 协助完成销售任务及其他运营指标：推动超市业绩增长。 4. 执行并落实学校的经营方针及政策：确保超市运营符合学校标准。 5. 上级领导交办的其他事宜：灵活应对各种工作任务。	健康证	2900	174	50	210	6668	80016
		超市工作人员	4	负责超市的日常维护和销售、收银： 1. 商品陈列与维护； 2. 卫生与秩序管理； 3. 商品品质检查； 4. 补货与库存管理； 5. 安全与防损； 6. 收银与结账。	健康证	2600	156	50	210	12064	144768

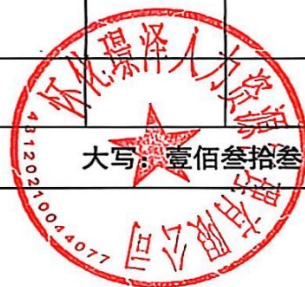
2	食堂	主厨	5	1. 2年以上学校食堂炒菜工作经验; 2. 负责对各种饭菜的加工制作保证食品质量。 3. 服从安排按质、按量、按时烹制饭菜做到饭菜可口保温保鲜。 4. 计划用料精工细作提高烹调技术改善制作方法做到色、香、味俱佳。 5. 烹饪各种菜肴必须严格操作煮熟烧透。	健康证	3700	222	50	210	20910	250920
		厨工领班	2	1. 负责厨房的日常运营管理; 2. 负责餐品的准备; 3. 协助厨师长工作; 4. 保证食品卫生安全; 5. 与食堂管理及主厨保持良好沟通。	健康证	2300	138	50	210	5396	64752
		厨工	15	完成主厨工作以外的其他工作; 1. 食品加工与供应; 2. 食品卫生与安全; 3. 成本控制与节约; 4. 卫生与环境管理; 5. 配合与协作。	健康证	2000	120	50	210	35700	428400
		保洁领班	1	协调食堂保洁各项工作及楼层日常保洁工作	健康证	2300	138	50	210	2698	32376



		保洁	1	<p>1. 食堂清洁：负责食堂餐厅、走廊、门窗、桌椅、地面、饭菜柜台的卫生清洁工作。餐厅地面、饭菜柜台、桌椅每天进行过水抹净、擦干，地面每天下班前打扫干净，用拖把擦净，每周大扫除，每月过水冲洗一次。</p> <p>2. 垃圾分类与处理：及时清理打扫售饭处及教工饭堂。垃圾清运至指定地点。</p>	健康证	2000	120	50	210	2380	28560
		点心师傅	3	<p>1. 熟识驾驭制作点心的技能, 能制作各项中点和部分西点;</p> <p>2. 懂得并驾驭好所运用的蒸制炉灶的性能和蒸制各类点心的火候(气量)与时间要求, 能娴熟的蒸制出符合质量要求的各种面包、糕点和蒸制各种半制成品; 常常更换花色懂得切配、拌制各式陷料的制作过程。</p> <p>3. 品种, 除常年供应的食品外, 供应各种煎、炸食品要火色匀称, 美味可口。</p>	健康证	2700	162	50	210	9366	112392
		粉房师傅	1	负责对各种面、米粉等食品的加工制作, 确保食品质量。按时按量完成每日早餐中的粉面类食品的加工任务, 保证食品色、香、味俱佳。	健康证	2700	162	50	210	3122	37464
		食堂管理	1	协助食堂总管管理食堂各项工作包括各种台账记录、整理每日发票收据、每日菜谱上电子屏、协调员工关系等等	健康证	3700	222	50	210	4182	50184
		水电师傅	1	负责食堂水电设施的安装、保养、维修工作。	健康证、电工证	1500	90	50	210	1850	22200



3	油印室	油印室工作人员	1	1、负责学校各类考试试卷、文件等的复印和印刷工作； 2、日常各类复印机、清印机的安全保养工作		2100	126	50	210	2486	29832
4	教材发放室	教材发放工作人员	1	教材教辅、作业本、教师印刷品等收发		1800	108	50	210	2168	26016
其他				福利待遇、节假日补助等其他支出							26600
合计			38								1334480
投标报价（元）： 1334480 元						大写：壹佰叁拾叁万肆仟肆佰捌拾元整					



备注：

- 1、本表应对应“报价表”，按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其响应无效。
- 2、不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则响应无效。
- 3、劳务派遣服务费：根据实际工作岗位和实际劳务派遣人员据实结算。如果在实施过程中采购方对人员和岗位需求有增加或减少的，可根据投标文件报价按岗位和人数进行增减。
- 4、若采购人发现中标供应商支付给劳务派遣人员的工资明显低于市场行情或低于怀化市基本工资标准，影响服务质量，中标供应商可以向采购人申请适当提高劳务派遣人员的基本工资，需与采购方商议并同意后，由采购人支付，所涉及费用不在本次招标范围内。



- 5、若采购人需新增加的不在本次招标范围的工作岗位，工作报酬由双方共同商议；所涉及费用不在本次招标范围内，由采购人支付。。
- 6、因采购方原因给劳务派遣服务人员增加的工作时间或工作任务，另行计算费用，该费用不包含在本次报价范围内，经甲乙双方商议后，由采购人支付。
- 7、寒暑假劳务派遣人员按在岗情况，按人数、天数据实结算。
- 8、经聘用的食堂及超市等的劳务派遣人员所需的健康证件办理费用由中标供应商进行支付。（注：健康证需半年更新一次。）

供应商名称（盖单位公章）：怀化璟泽人力资源管理有限公司

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：张耀存

日期：2025 年 3 月 27 日

