

# 政府采购 竞争性磋商文件

采购项目名称：园区道路清洁、企业及居民区环境卫生、垃圾清运服务项目

采购人：湖南平江常胜建设发展有限公司

政府采购编号：平财采计[2025]000017号

委托代理编号：湘智采字[2025]第0016号

采购代理机构：智埔国际建设集团有限公司

2025年1月

# 目 录

第一章 磋商邀请 .....	1
第二章 磋商须知 .....	4
磋商须知前附表 .....	错误！未定义书签。
磋商须知正文 .....	14
第三章 评审方法 .....	25
一. 总则 .....	25
二. 磋商程序 .....	25
三. 综合评分 .....	29
第四章 合同草案条款 .....	42
第一节 合同协议书 .....	42
第二节、政府采购合同通用条款 .....	44
第五章 采购需求 .....	错误！未定义书签。
第六章 响应文件的组成 .....	58
符合性审查索引表 .....	61
评标索引表 .....	62
一、磋商响应声明(格式) .....	63
二、法定代表人（单位负责人）身份证明(格式) .....	64
三、授权委托书(格式) .....	65
四、保证金 .....	66
五、报价表及报价文件(格式) .....	67
六、采购需求的响应 .....	70
七、合同条款偏离表 .....	71
八、采购需求偏离表 .....	72
九、享受政府采购政策优惠的证明资料 .....	73
十、响应标的符合磋商文件规定的证明文件 .....	80
十一、供应商认为需提供的其他资料 .....	81
十二、最终报价表(格式) .....	82

## 第一章 磋商邀请

湖南平江常胜建设发展有限公司的园区道路清洁、企业及居民区环境卫生、垃圾清运服务项目项目进行采购，现邀请合格投标人参加投标。

### 一、采购项目基本信息

1、采购项目名称：园区道路清洁、企业及居民区环境卫生、垃圾清运服务项目

2、政府采购计划编号：平财采计[2025]000017号

3、委托代理编号：湘智采字[2025]第0016号

4、采购项目预算：1979764.51元

☐ 支持预付款，预付比例：%

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他

6、评标方法：☐ 最低价法 ☒ 综合评分法

7、合同定价方式：☒ 固定总价 ☐ 固定单价 ☐ 成本补偿 ☐ 绩效激励

8、合同履行期限：2年。

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：

☐ 投标保证金：采购项目预算的 %；

☐ 履约保证金：中标金额的 %；

☐ 预付款保证金：预付款的 %；

☐ 质量保证金：合同金额的 %；

### 二、采购人的采购需求

包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算 (元)	最高限价 (元)	节能 产品	进口 产品
包1	C13059900- 其他城镇公 共卫生服务	为切实加强园区文明创建工作，提高园区的环境卫生管理水平，确保园区内环境卫生工作高效有序进行，平江县高新区道路清洁、企业及居民区环境卫生、垃圾清运项目，按要求每年都需采购服务。	1	1979764.51 元	1979764.51 元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
2. 拒绝购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

### 三、采购项目需落实的政府采购政策：

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品、两型产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

### 四、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

- ☒ 专门面向：☒ 中小企业 ☐ 小微企业 ☐ 监狱企业 ☐ 福利性单位  
☐ 强制分包：大型企业应将采购份额的 % 分包给中小企业。

供应商特定资格条件：

1、供应商的基本资格条件：供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，并提供以下资格证明文件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商特定资格条件：

本项目专门面向中小企业，供应商需提供《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

5、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6、联合体投标。本次招标不接受联合体投标。

### 五、获取招标文件的时间、期限、地点及方式

凡有意参加磋商采购活动的，请于2025年1月15日起至2025年1月22日(节假日除外)，每日上午09:00～ 11:30 ，下午14:30 ～ 17:30 (北京时间)，持法定代表人身份证明或授权委托书(附法定代表人身份证明)、个人身份证到平江县开发区百花台路星途欢漫酒店四楼购买磋商文件。

☐ 本项目实行电子交易，有意参加投标者，在平江县开发区百花台路星途欢漫酒店四楼获取电子版磋商文件。

☐ 本项目进行资格预审，磋商文件将向所有通过资格预审的供应商提供。

## 六、投标截止时间、开标时间及地点

- 1、提交投标文件的截止时间：2025年1月26日9:30（北京时间）
- 2、提交投标文件地点：平江县开发区百花台路星途欢漫酒店四楼
- 3、开标时间：2025年1月26日9:30（北京时间）
- 4、开标地点：平江县开发区百花台路星途欢漫酒店四楼

## 七、公告期限

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布。公告期限从本招标公告发布之日起5个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

## 八、询问及质疑

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2、投标人对电子交易平台办理CA证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。

3、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

## 九、投标说明

1、本公告选项：☒ 表示选择，☐ 表示未选择。

2、投标人参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

## 十、采购项目联系人姓名和电话

- 1、联系人姓名：李小勇
- 2、电话：15673022299

## 十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

### 1、采购人信息

- (1) 名 称：湖南平江常胜建设发展有限公司
- (2) 地 址：平江县伍市镇
- (3) 联系人：李小勇
- (4) 邮 编：414000
- (5) 电 话：15673022299
- (6) 电子邮箱：/

### 2、采购代理机构信息

- (1) 名 称：智埔国际建设集团有限公司
- (2) 地 址：平江县开发区百花台路星途欢漫酒店四楼
- (3) 联系人：邱彬
- (4) 邮 编：414000
- (5) 电 话：13517300134
- (6) 电子邮箱：/

## 第二章 磋商须知

### 磋商须知前附表

（本项目采用的条款用“☑”标示）

条款号	条款名称	编列内容规定
<b>一、说明</b>		
第二章 第1.1款	采购项目	园区道路清洁、企业及居民区环境卫生、垃圾清运服务项目
第二章 第2.1款	采购人	采 购 人：湖南平江常胜建设发展有限公司 地 址：平江县伍市镇 联 系 人：李小勇 电 话：15673022299
第二章 第2.2款	采购代理机构	名 称：智埔国际建设集团有限公司 地 址：平江县开发区百花台路星途欢漫酒店四楼 联系人：邱彬 电 话：13517300134
第二章 第2.3款	供应商的邀请方式	☑发布公告 □ 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 □ 采购人和评审专家分别书面推荐的方式
	购买磋商文件时应提供的资料	持本人身份证原件、供应商法人委托授权书（委托购买）、供应商营业执照副本和组织机构代码证副本复印件。
第二章 第3.1款	供应商资格条件	<p>供应商特定资格条件：</p> <p>1、供应商的基本资格条件：供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，并提供以下资格证明文件：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>供应商特定资格条件：</p> <p>本项目专门面向中小企业，供应商需提供《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》。</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>5、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		6、联合体投标。本次招标不接受联合体投标。 注：投标人具有实行了“三证合一”登记制度改革的新证，视为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证，符合基本资格条件的相关条款。投标人具有实行了“五证合一”登记制度改革的新证，视为持有工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证、社会保险登记证和统计登记证，符合基本资格条件的相关条款。
第二章 第6.1款	联合体形式	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章 第6.2款	对联合体各方的要求	无
第二章 第7.1款	现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织（如有必要，另行通知） <input type="checkbox"/> 采购人组织
第二章 第8.1款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝采购进口产品 <input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品
第二章 第9.1款	政府采购强制采购： 1、强制采购的节能产品； 2、其他。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购品目清单》内标记★符号的节能产品。
第二章 第9.2款	政府采购优先采购： 1、非强制采购的节能产品； 2、环境标志产品； 3、两型产品； 4、支持中小企业发展； 5、支持残疾人福利单位发展； 6、支持监狱企业发展； 7、其他。	<input type="checkbox"/> 本项目非专门面向中小企业采购 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为： <u>其他未列明行业</u> 1、投标主材产品属于“节能产品政府采购品目清单”范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，实施优先采购，对于技术和价格分，本项目加分比例分别为：技术_4_%、价格_4_%。 2、投标主材产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，实施优先采购，本项目加分比例分别为：技术_4_%、价格_4_%。 3、投标主材产品如属于湖南省两型产品政府采购目录（第十一批）的，对于价格、技术和商务分，分别给予价格、技术和商务评审总分4%的加分。 4、非专门面向中小企业采购的项目，且符合政府采购促进中小企业发展相关规定的：给予小型和微型企业产品的价格给予_10%_的扣除，用扣除后的价格参与评审。 5、非专门面向中小企业采购的项目，残疾人福利性单位视同小微企业在价格评审时给予_10%_的扣除，用扣除后的价格参与评审。 6、非专门面向中小企业采购的项目，监狱企业视同小微企业在价格评审时给予_10%_的扣除，用扣除后的价格参与评审。



条款号	条款名称	编列内容规定
第二章 第9.2、9.4款	多处获得政府采购政策优惠的计算方法	<p>1、符合政府采购优先采购政策的，由供应商在响应文件中按规定的格式填写相应表格，评审时进行价格扣除。</p> <p>2、同时符合支持中小企业发展、支持残疾人福利性单位发展、支持监狱企业发展政府采购优先采购政策的，只能享受其中一项优惠政策，由供应商选择相应的表格填写。</p> <p>3、投标主材产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠，由供应商选择相应的表格填写。</p> <p>4、供应商享受支持中小企业发展、支持残疾人福利性单位发展、支持监狱企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品、两型产品优惠中的一项累加。</p> <p>5、同一项目中只有部分产品满足节能、环保、两型优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除，或按该部分产品报价所占比重，对价格、商务、技术分值按总得分值的优惠比例进行加分（详见《评标因素和标准》）。</p>
第二章 第9.6款	中小企业融资、信用担保	有融资、信用担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询。
<b>二、磋商文件</b>		
第二章 第10.2款	磋商文件的可能实质性变动内容	采购需求中的技术、服务要求以及合同条款均可能实质性变动
第二章 第11.1款	提交首次响应文件的截止时间	详见第一章“磋商邀请”
<b>三、响应文件的编写</b>		
第二章 第15.4款	采购项目预算/最高限价	<p>采购预算：1979764.51元(人民币)</p> <p>最高限价：1979764.51元(人民币)</p>
第二章 第17.1款	磋商保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/>要求提供</p> <p>1、保证金数额：/。</p> <p>2、缴纳方式：从供应商基本账户转账，或以支票、汇票、本票（开户银行账户须为投标人基本账户）或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。银行转账、银行电汇或银行汇票须于投标截止时间前到账，以银行到账回单为准。否则其投标作无效投标处理。</p> <p>账户名称：/</p> <p>开 户 行：/</p> <p>银行账号：/</p>
第二章 第18.1款	响应文件有效期	90日（日历日）

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章 第19.1款	响应文件 副本份数	正本1份、副本2份、电子版1份（U盘盖章扫描）并在响应文件封面上明确写明“正本”或“副本”，正本和副本内容如不一致，以正本为准。响应文件的正本与副本均应装订成册（胶装），不得采用活页夹。电子版文件与纸质版文件分开封装，在响应文件递交时一并提交。
<b>四、响应文件的递交</b>		
第二章 第20.2款	封套上应载明的信息	_____（项目名称）响应文件 采购编号：_____ 委托代理编号：_____ 包或品目名：_____ 在2025年01月26日09时30分之前不得启封
第二章 第22.1款	响应文件的 递交地点	平江县开发区百花台路星途欢漫酒店四楼
<b>五、响应文件的磋商与评审</b>		
第二章 第29.2款	评标办法	综合评分法。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交供应商候选人。
第二章 第29.3款	最后报价 调整	符合第二章第9.2款规定的，按以下进行报价调整： 政府采购支持中小企业发展： 小型或微型企业，最后报价扣除比例为/%（专门面向中小企业采购的项目，不再进行报价扣除）；评审时，用扣除后的最后报价计算价格分。
第二章 第29.5款	技术、价格得分或总得分 调整	符合第二章第9.2款规定的，按以下进行分值调整：（加分比例见本表“第二章第9.2款” 1、节能产品： 技术加分=技术评审总分值×加分比例，下同）×（节能产品报价÷总报价）； 价格加分=价格评审总分值×加分比例×（节能产品报价÷总报价）。 2、环境标志产品： 技术加分=技术评审总分值×加分比例×（环境标志产品报价÷总报价）； 价格加分=价格评审总分值×加分比例×（环境标志产品报价÷总报价）。 3、两型产品： 技术加分=技术评审总分值×加分比例×（两型产品报价÷总报价）； 商务加分=商务评审总分值×加分比例×（两型产品报价÷总报价） 价格加分=价格评审总分值×加分比例×（两型产品报价÷总报价）。
<b>六、成交结果信息公布与授予合同</b>		
第二章 第35.1款	财政部门指定的媒体	中国湖南政府采购网 <a href="http://www.ccgp-hunan.gov.cn">http://www.ccgp-hunan.gov.cn</a>
第二章 第37.3款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为：/

条款号	条款名称	编列内容规定
<b>七、其他规定</b>		
第二章 第39.1款	采购代理服务 费	按委托代理协议执行，本项目招标代理服务费不超过29600元。
第二章 第40条	其他规定	被“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、“湖南信用网”（ <a href="http://credit.hunan.gov.cn/">http://credit.hunan.gov.cn/</a> ）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）、“湖南政府采购网”（ <a href="http://www.ccgp-hunan.gov.cn">www.ccgp-hunan.gov.cn</a> ）网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；提供投标截止日前一个月内以上网站查询记录的网上截图。

附页1

湖南省政府采购支持中小企业融资合作银行及联系人名单

银行名称	联系人	职 务	联系电话
交通银行湖南省分行	刘 波	名城支行客户经理	13874998873
交通银行湖南省分行	肖勇光	分行高级经理	13755192647
中国民生银行岳阳分行	黄飞燕	营业部总经理	13308463468
中国民生银行岳阳分行	蒋寒奇	营业部中小企业客户经理	13548982975
兴业银行岳阳分行	刘栅延	支行行长	13337316405
兴业银行岳阳分行	蒋修远	支行客户经理	18607310422
中国光大银行岳阳分行	邓永胜	岳麓支行副行长	13617319650
中信银行岳阳分行	蔡学军	公司银行部负责人	13055167195
中信银行岳阳分行	宋学农	银行部综合管理部副总经理	0731-845822141

附页2

湖南省政府采购信用担保试点工作的信用担保机构名单

信用担保机构	联系人	联系电话
中国投资担保公司	何 嘉	010-88822659/13718642233
湖南省中小企业信用担保有限责任公司	蔡建雄	0731-84172390-201/15573193555
湖南农业信用担保有限公司	彭 球 邓霞英	0731-89761702/13875980906 0731-89761706/13574125851

## 政府采购履约担保函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在磋商文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_% 数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款批。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款批应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款批（支付款批从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函批下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

\_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_ 日

## 政府采购招标文件“中标贷”推广介绍

为进一步优化营商环境，帮助企业解决融资难、融资贵的问题，所有在岳阳市成交的政府采购类项目，中标企业都可以通过中标贷平台在线向银行提出贷款申请。

中标贷是银行、担保公司等金融机构以工程建设、政府采购合同为载体，以财政支付为保障，以企业参与公共资源交易形成的信用为融资依据，向中标企业发放的信用贷款。

### 一、中标贷的特点

在线申请，快捷方便：中标企业用CA证书即可登录中标贷平台，进行在线申请。银行贷前、贷中调查需要的企业相关资料，都可以在线提交。

信用贷款，无需抵押：凭中标通知书，中标合同即可申请，无需抵押。

平台渠道，利率优惠：相比其他渠道的同类贷款，银行针对中标贷给出的利率优惠力度更大。

专用产品，放款快速：银行提供专用产品匹配中标贷，中标企业提交中标合同、约定还款账号等关键资料后，符合条件的，不超过15天即可放款。

### 二、中标贷的操作

登录入口：

岳阳市公共资源交易中心官网-中标贷平台，

或<https://hnyy.biddingloan.com>

登录工具：企业CA（湖南CA办理电话：0730-8181828）

贷款申请：详见“中标贷操作手册”。

岳阳市公共资源交易中心官网-办事服务-政府采购-【中标贷手册V1.2.4】，或下载

<http://ggzy.yueyang.gov.cn/uploadfiles/202009/20200917151230447.pdf>

### 三、业务咨询电话

0730-2966626，张女士

16673063296，陈工

# 磋商须知正文

## 一、说明

### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表(以下简称**磋商须知前附表**)中所叙述的采购项目。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**磋商须知前附表**所述方式，邀请符合资格条件的供应商提交响应文件（含资格证明资料），参与竞争性磋商采购活动。

2.4 “磋商小组”是指依据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原资料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品，“两型产品”是指湖南省财政厅发布的《湖南省两型产品政府采购目录》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)。

### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**磋商须知前附表**中规定的资格条件要求。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2) 与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在直接控股、管理关系。

(3) 受到刑事处罚，或者受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采



购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

#### 4. 参与磋商的费用

4.1 供应商应自行承担所有参与投标的相关费用，无论磋商的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### 5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。请供应商的法人代表（或授权代表）凭法人证明（或授权委托书原件）及身份证原件准时参加磋商会议，否则，其磋商响应文件将被拒绝。

#### 6. 联合体形式

6.1 除磋商须知前附表中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第3条规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合本章第3.1款规定的供应商基本资格条件；

（3）除磋商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第3.1款规定的供应商特定资格条件；

（4）联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

#### 7. 现场勘察

7.1 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

#### 8. 采购进口产品

8.1 除磋商文件前附表另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第7.1款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

#### 9. 政府采购政策支持

9.1 对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》且属于应当“强制采购的节能产品”，按照规定实行强制采购。实行政府采购强制采购的节能产品见磋商文件前附表。

9.2 对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》的“非强制采购节能产品”，

财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购清单》的“环境标志产品”，湖南省财政厅发布的《湖南省两型产品政府采购目录》的“两型产品”以及中小企业，实行优先采购，按照省级以上财政部门有关政策规定，评审时进行价格扣除或加分。实行政府采购优先采购的优惠率见**磋商文件前附表**。

9.3产品同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”的，评审时只有其中一批能享受优先待遇(供应商自行选择，并在报价文件中并填报相关信息及数据)；中小企业可以同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一批重复计算。

9.4同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。

9.5符合本章第9.1款、第9.2款规定的，应提供相关证明资料。

9.6供应商有融资、担保需求的，具体办理流程可向**磋商须知前附表**所列金融机构和担保机构询问。

## 二、磋商文件

### 10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 评审方法

第四章 政府采购合同

第五章 采购需求

第六章 响应文件组成

10.2磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在**磋商须知前附表**中明确。

10.3供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

### 11. 磋商文件的提供期限

11.1磋商文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供期限见**磋商文件前附表**。

11.2供应商应持**磋商文件前附表**规定的资料领取或购买磋商文件。

### 12. 提交首次响应文件的截止时间

12.1供应商提交首次响应文件截止时间见**磋商须知前附表**。

### 13. 磋商文件的澄清或者修改

13.1在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的

澄清或者修改。

13.2澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足3个工作日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

13.2提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

### 三、响应文件

#### 14. 一般要求

14.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

14.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

14.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

14.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

14.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

#### 15. 响应文件的组成

15.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 磋商响应声明
- (2) 磋商保证金缴纳证明材料
- (3) 供应商的资格证明文件
- (4) 施工组织方案
- (5) 技术/商务响应与偏离表
- (6) 享受政府采购政策优惠的证明资料
- (7) 报价一览表及报价文件
- (8) 供应商认为需提供的其他资料

15.2在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

15.3磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中对应内容注明。

15.4根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

#### 16. 报价

16.1供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

16.2 供应商应按第六章 响应文件组成格式填写。

16.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

16.4 供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见**磋商须知前附表**。

## 17. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

17.1 供应商应提交满足本章第3.1款规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为响应文件的一部分。

17.2 如果供应商为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在评审时将其视为无效响应。

17.3 除**磋商须知前附表**另有规定外，供应商提供的货物及服务不是供应商制造或拥有的，则必须提供经销、或代理采购货物、或采购货物提供售后服务的证明文件。

## 18. 样品提供

18.1 **磋商须知前附表**规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在评审时将其视为无效响应。

（1）未在**磋商须知前附表**规定的提交时间、地点提交的；

（2）供应商提供的样品与响应文件中提供样品的型号、规格不一致的。

## 19. 磋商保证金

19.1 **磋商须知前附表**规定交纳磋商保证金的，在提交首次响应文件截止时间前应按**磋商须知前附表**规定的磋商保证金形式交纳，不得以现金方式交纳。磋商保证金有效期应当与本章第20.1款规定的响应文件有效期一致。

19.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳磋商保证金，其交纳的磋商保证金，对联合体各方均具有约束力。

19.3 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。

19.4 采购代理机构在成交通知书发出后5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金；在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

19.5 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

（1）供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假资料的；

（3）确定成交结果后，无正当理由放弃成交资格的；

（4）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（5）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(6) 磋商文件规定的其他情形。

## 20. 响应文件有效期

20.1 响应文件有效期见**磋商须知前附表**，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

## 21. 响应文件的签署及规定

21.1 响应文件的正本和副本应装订成册，正本一份，副本份数见**磋商须知前附表**。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。电子版一份（U盘）。

21.2 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。否则，将导致响应文件无效。

21.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价），可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字，或者加盖供应商单位章。否则，将导致响应文件无效。

## 四、响应文件的递交

### 22. 响应文件的密封和标记

22.1 各供应商必须将响应文件正本、副本、电子档U盘，各自单独密封，分别独立包装，分别加贴封条，并在封套的封口处（封套两端折叠封口处）盖供应商单位章并由法定代表人或授权委托人签字，一并递交，不得混装。

22.2 响应文件封套上应写明的内容见**磋商须知前附表**。

22.3 响应文件如果未按上述规定密封和加写标记，采购人或采购代理机构将拒绝接收。

### 23. 响应文件的补充、修改或者撤回

23.1 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。

23.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

### 24. 响应文件的递交与接收

24.1 供应商应在提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达**磋商须知前附表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

24.2 在提交首次响应文件截止时间后，由供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购人或采购代理机构不当场拆封响应文件。

## 五、响应文件的磋商与评审

### 25. 磋商程序

25.1磋商程序：响应文件审查、磋商（包括澄清）、响应文件评审、提出成交供应商。其中，磋商按本章第30.1款或者第30.2款情形进行。

## **26. 响应文件审查**

26.1 资格性审查：根据本章第3.1批规定的供应商资格条件要求，对响应文件的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格条件。

26.2符合性审查：对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

26.3响应文件审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

## **27. 实质性响应**

27.1实质性响应是指响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

27.2响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

## **28. 无效响应**

28.1磋商小组在对资格性和符合性进行审查时，有下列情况之一的，属无效响应，磋商小组应当告知有关供应商：

- (1) 供应商不具备本章第3.1款规定的供应商资格条件要求，或存在本章第3.3款情形的；
- (2) 联合体不符合本章第3.2款规定的；
- (3) 应交未交磋商保证金或金额不足、磋商保证金缴纳形式不符合磋商文件要求的；
- (4) 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- (5) 响应文件不满足本章第27.1款规定的实质性要求的；
- (6) 报价超过采购项目预算的；
- (7) 响应文件有效期不足的；
- (8) 响应文件不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定及要求的。

## **29. 澄清**

29.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

29.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按分批报价汇总金额不一致的，以分批报价金额计算结果为准；分批报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分批报价。

### 30. 磋商

30.1 本章第10.2批未明确磋商文件实质性变动内容的，或者磋商文件明确了可能发生实质性变动内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组应当直接与响应文件审查合格的供应商就价格组织多轮磋商。

(1) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件明确可能发生实质性变动，但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组不另行通知。

30.2 本章第10.2款明确磋商文件实质性变动内容的，磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中，磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况，对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及政府采购合同作实质性变动(磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分)，并以书面形式要求响应文件审查合格的供应商，在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本章第26.2款规定对供应商重新提交的响应文件进行审查。供应商重新提交的响应文件审查不合格的，不得进入下一轮磋商，也不得要求提交最后报价。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

30.3 重新提交的响应文件或者最后报价应按本章第21.3款规定，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖供应商单位章，在规定时间内密封递交给磋商小组。

30.4 供应商的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除情况，磋商小组应召集所有参加最后报价的供应商当场开封公布，并由供应商代表签字确认。投标单位每次磋商的报价应比前一次更具有优势，不能超出前一次报价。磋商小组认为供应商最后报价明显不合理或低于成本，有可能影响项目实施和不能诚信履约的，可要求其在规定期限内提供书面文件及相关证明材料解释说明，否则，按无效响应处理。

30.5 提交首次响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人或其委托代理人签字。采购代理机构按本章第19.4款规定退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

30.6提交首次响应文件的供应商，未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，且又未按本章第30.5款规定退出磋商的，供应商的磋商保证金不予退还。

### 31. 响应文件评审

31.1经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评价。

31.2综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本采购项目的评审因素和标准见**第三章评审方法**。

31.3最后报价调整。磋商小组以各供应商最后报价为基础，按照符合政府采购支持中小企业发展的相应条件，对供应商的最后报价进行价格扣除，用扣除后的最后报价计算价格得分，具体价格扣除比例见**磋商须知前附表**。

31.4综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且经调整后的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

31.5涉及政府采购政策优惠对供应商分值进行调整的，按**磋商须知前附表**规定调整供应商的技术、商务、价格得分或总得分。

31.6涉及多处或部分获得政府采购政策优惠的，其多处或部分享受政府采购优惠政策的计算方法见**磋商须知前附表**相关规定。

31.7评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，并按照政府采购优惠政策对最后报价进行价格扣除和技术、商务、价格加分后，汇总各供应商的总得分。

### 32. 提出成交供应商

32.1磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名（含）以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐2家成交候选供应商。

### 33. 确定成交供应商

33.1采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

33.2采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。



### 34. 磋商终止

34.1出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在本章第37.1款指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

### 35. 重新评审

35.1除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分批评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

### 36. 保密及串通行为

36.1磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

36.2供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假资料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

36.3有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其磋商文件或者响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改磋商文件或者响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等磋商文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 六、成交结果信息公开与授予合同

### 37. 成交信息的公布

37.1成交供应商确定后2个工作日内，成交结果信息将在**磋商须知前附表**指定的媒体上公布。

### 38. 询问及质疑

38.1 供应商对政府采购活动事批有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

38.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、行政法规及湖南省财政厅规范性文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

### 39. 成交通知

39.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

39.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

39.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照**磋商须知前附表**的规定，向采购人提交履约担保。

39.4 成交供应商没有按照本章第39.3款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

### 40. 签订合同

40.1 成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内与采购人签订政府采购合同。

40.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

40.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

40.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照采购文件确定的事批签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

## 七、其他规定

### 41.1 采购代理服务费率

41.1 采购代理机构应按**磋商须知前附表**规定收取采购代理服务费。

41.2 集中采购机构不得收取采购代理服务费。

### 42. 其他规定

42.1 磋商文件的其他规定见**磋商须知前附表**。

## 第三章 评审方法

### 一. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人/采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人/采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 二. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序

推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

(2) 响应文件开启日期和地点；

(3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

(4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 三. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：商务、技术等。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商

小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。



附件：评审表样

一、评委签到表

项目名称：园区道路清洁、企业及居民区环境卫生、垃圾清运服务项目

序号	姓名	职称	专业类别	工作单位	签到时间	联系电话
1						
2						
3						
4						
5						

## 评审工作纪律

一、磋商小组成员在评审前一经确定，所有成员应按时参加评审活动。

二、磋商小组成员不得对外公开自己的身份，不能参加可能影响今后评审的活动。

三、磋商小组成员在评审之前不得打听供应商的情况。参加磋商小组成员在接到通知后，应接受统一安排，自觉中断与外界的联系。

四、磋商小组成员之间不得互相进行可能影响他人投标的交流。

五、磋商小组成员在评审活动开始后，发现自己与投标单位有某种联系，应主动说明原因，申请回避。

六、磋商活动进行中，投标单位对磋商小组成员提出异议，要求回避，磋商小组成员应说明情况，监督部门一旦决定回避，磋商小组成员应予服从。

七、评审时，磋商小组成员应本着负责的精神，充分发表自己的意见，允许磋商小组成员之间就响应文件进行辩论，但不得发生过激的言行，影响评审工作。

八、磋商小组成员在评审过程中，如意见不一致，按少数服从多数的原则表决确定评审结果，有不同的意见，磋商小组成员可以保留自己的看法，成员对评审结果一经确定，所有成员都要服从，并自觉维护磋商小组的决定。

九、磋商小组成员每次评审之后，不得向外透露评审活动情况。

十、所有磋商小组成员都必须自觉接受有关部门的检查和监督。

十一、磋商小组成员对有关评审活动的规则、程序等有异议时，可及时反映，在未改变之前，应自觉遵守原有的规定。

磋商小组成员：

年 月 日

## 评审委员会承诺书

本人作为 园区道路清洁、企业及居民区环境卫生、垃圾清运服务项目 的评审成员，现郑重承诺：将严格按照政府采购有关法律法规的规定，坚持“公开、公平、公正与诚实信用”的原则，遵守评标会工作纪律与保密规定，认真履行职责，严格依据采购文件确定的评标原则和评标方法，认真负责地做好项目的评审工作，我们推举\_\_\_\_\_为主任评委。

同时，本人声明：

- 1、严格遵守评标磋商纪律，服从监管部门的监督管理。
- 2、以科学、公正的态度对待每一个响应人，不受任何干扰，独立、负责地提供真实、可靠的评审结果，并对自己的评审结果承担责任。
- 3、严守保密制度，不向外界泄露评审情况和信息。
- 4、接受监督管理部门对评审结果的询问和质疑。
- 5、在评审过程中，不擅离职守，如有特殊情况必须征求政府采购组织人的同意。

磋商小组成员（签字）：

与会人员回避说明：

年 月 日

（注：有利害关系主要是指评委三年内与供应商存在劳动关系、担任供应商的董事或监事、是供应商的控股股东或实际控制人，与供应商的法定代表人或负责人有夫妻、直系亲属、三代以内旁系亲属或近姻亲关系，以及其他可能影响公正评审的情况。）

## 二、资格性评审表

项目名称：园区道路清洁、企业及居民区环境卫生、垃圾清运服务项目

序号	资格性审查内容	审查标准	供应商名称及评审意见				
基本资格条件	1 法人提交企业法人营业执照副本(或者法人登记证书)以及组织机构代码证副本原件扫描件;	是否符合磋商文件要求					
	2 供应商的基本资格条件: 供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人, 且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定	磋商文件要求					
	3 法人提交法定代表人身份证明或者法人授权委托书并附法人身份证明, 自然人提交身份证	是否符合磋商文件要求					
	4 最近一个月内在“信用中国(www.creditchina.gov.cn)或“国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)”的查询中无重大失信等被禁止投标记录	是否符合磋商文件要求					
	5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	是否符合磋商文件要求					
	6 磋商保证金	不要求					
结论							

备注: 以上内容合格的打“√”, 不合格的打“×”, 有一项不合格则结论为不合格。

磋商小组成员签名:

年 月 日

三、符合性评审表

项目名称：园区道路清洁、企业及居民区环境卫生、垃圾清运服务项目

序号	评审因素	评审标准	供应商名称及评审意见				
1	采购内容	响应文件载明的供货范围是否符合竞争性磋商文件规定的竞争性磋商范围					
2	响应文件签字盖章	是否符合竞争性磋商文件规定					
3	响应文件格式	是否符合竞争性磋商文件规定；响应文件未按规定的格式填写的、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的，为不合格投标人					
4	工程期限	响应文件载明的工程期限是否符合竞争性磋商文件规定					
5	评审结论	合格或不合格					

磋商小组成员签名：

年 月 日

#### 四、不合格供应商名单表（废标情况说明）

项目名称：园区道路清洁、企业及居民区环境卫生、垃圾清运服务项目

序号	供应商	不合格原因
1		
2		
...		

磋商小组成员签名：

年 月 日

#### 五、符合要求的供应商名单表

项目名称：园区道路清洁、企业及居民区环境卫生、垃圾清运服务项目

序号	供应商名称
1	
2	
3	

磋商小组成员签名：

年 月 日

## 六、权数取值表

序号	计 分 权 数	取值范围
1	价格部分	30%
2	商务部分	20%
3	技术部分	50%
4	其它	0.00
5	$\Sigma (1+2+3+4)=1$	100%

备注：采购人应当在竞争性磋商文件中明确各评审因素的具体权数取值，各评审因素的具体权数之和应等于 1。

序号	评审因素	分值	评审标准
1	价格部分 (30 分)	投标报价 (30 分)	经评委会一致认定满足招标文件要求且经评审后的最低投标报价为所投标段的评标基准价，其价格得分计 30 分。其他投标人的价格得分统一按公式计算：报价得分=评标基准价÷投标报价×投标报价权重。 注：①因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价； ②评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会可将其作为无效投标处理。
2	商务部分 (20 分)	类似业绩 (10 分)	投标人提供近三年（投标截止时间止向前 1095 天内）以来环保管家服务项目相关业绩，每一个计 5 分，最多计 10 分。 注：提供合同扫描件并加盖投标人公章，否则不计分。如以联合体方式投标的，以联合体牵头人证明材料为准。
		企业实力 (10 分)	1、投标人没有不良行为记录计 10 分； 2、每发生一次一般不良行为记录扣 5 分；扣完为止。 3、每发生一次严重不良行为记录扣 10 分；扣完为止。 【投标人不良行为记录】的上传证明材料要求：不良行为记录情况由投标人提供自行承诺或提供官网截图等证明材料。
3	技术部分 (50 分)	服务方案 20 分	根据供应商针对本项目制定的服务方案进行评审： (1) 包括对项目现状的理解、针对性的调研、对服务需求提供明确的响应和论述等方面，内容完整，科学合理，可操作性强的计 20 分，

			(2) 方案编制较为全面或满足项目需求的计 15 分， (3) 有缺陷或不足的计 10 分； (4) 没有提供不计分。
		人员配置 10 分	根据投标人提供的人员配置内容包括：内部管理架构、人员安排计划、岗位分配及职责等方面进行综合评比： 1、方案完整合理、全面科学、针对性强、可操作性强的计 10 分； 2、方案较完整、较科学、针对性较强、操作性较强的计 7 分； 3、方案一般完整、科学、针对性及操作性一般的计 4 分； 4、方案欠完整、欠合理、有缺项漏项的，针对性及可操作性差的计 1 分； 5、未提供的不计分。
		进度计划措施 10 分	根据供应商的进度计划措施进行评审： (1) 进度计划措施内容全面，线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行；措施有力、合理、可行计 10 分； (2) 进度计划措施内容欠全面，线路欠清晰，计划编制欠合理；措施基本可行计 5 分； (3) 未提供不得分。
		质量保证措施 10 分	根据供应商的质量保证措施进行评审： (1) 质量目标明确，优于磋商文件的要求；管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效计 10 分； (2) 质量目标明确，满足磋商文件的要求。管理机构欠健全，职责分工基本明确，管理制度基本齐全，实施与监控措施欠完整计 5 分； (3) 质量目标欠明确，措施方案不合理、描述简陋、操作性不强计 2 分； (4) 未提供不得分。
4	合 计	100	

注：得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。  
 （提示：也可另行规定）得分、投标报价、技术得分相同的，按照商务得分由高到低顺序排列。得分、投标报价、技术得分、商务得分相同的，采购人自行确定排列顺序。



## 七、投标报价评分表

评分标准（基本分30分）		计算方法
评标基准价（投标报价最低报价）		投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30
供应商	投标报价	评审计分
磋商小组成员签名：		
年 月 日		

## 八、评委评分统计表

项目名称：园区道路清洁、企业及居民区环境卫生、垃圾清运服务项目

供应商（				总分（			
评委编号	单 项 评 分			得分、减分理由说明栏			
	商务部分	技术部分	报价				
1							
2							
3							
单项得分 Pi							
总分							

备注:

1. 综合得分计算保留2位小数（百分比亦取2位小数），第3位小数4舍5入。
2. 供应商综合得分为报价部分、商务部分和技术部分得分。
3. 供应商的投标报价单项得分计算、综合得分计算可以委托招标人的工作人员实施，但其计算结果应当交由评标委员会签字确认。

磋商小组成员签名：

年 月 日

## 九、经评审后的供应商排序表

项目名称：园区道路清洁、企业及居民区环境卫生、垃圾清运服务项目

排 序	供应商名称	综合得分	投标报价

备注：1. 采用综合评估法的，填写综合得分。

2. 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，磋商小组记名投票，按少数服从多数原则确定排序。

## 十、成交候选人表

项目名称：园区道路清洁、企业及居民区环境卫生、垃圾清运服务项目

排 序	中标候选人	综合得分	投标报价
第一名			
第二名			
第三名			

磋商小组全体成员签字：

采购人签字：

监督人员签字：

日期：            年    月    日

## 第四章 合同草案条款

### 第一节 合同协议书

采购合同编号：\_\_\_\_\_

采购人（全称）：\_\_\_\_\_（甲方）

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

#### 1. 项目信息

（1）采购项目名称：\_\_\_\_\_

（2）采购计划编号：\_\_\_\_\_

（3）项目内容：\_\_\_\_\_

（4）项目负责人：\_\_\_\_\_。

#### 2. 合同金额

（1）合同金额小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：\_\_\_\_\_。

#### 3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，完成日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。总日历天数：\_\_\_\_天。

地点：\_\_\_\_\_

方式：\_\_\_\_\_

#### 4. 付款

1、\_\_\_\_\_。

2、预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额10%的履约担保。

#### 5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁      ☐ 向人民法院提起诉讼

#### 6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

- (2) 本合同协议书
- (3) 成交通知书
- (4) 响应文件
- (5) 政府采购合同
- (6) 磋商文件
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

## 7. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 8. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，采购人执\_\_\_\_份，供应商执\_\_\_\_份，政府采购监管部门1份，采购代理机构 1份均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

采购代理机构（盖章）：

经办人（签字）：

联系电话：

签订时间：

政府采购管理部门（盖章）：

备案经办人（签字）：

联系电话：

备案时间：

## 第二节、政府采购合同通用条款

### 政府采购合同通用条款（工程类）

工程类政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国合同法》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式。

### 政府采购合同专用条款（工程类）

工程类政府采购合同专用条款参照（工程类）专用条款的格式和相关内容，根据项目的实际情况，按照服务内容、服务要求、委托经营期限、服务流程、考核方式等内容进行编制。

## 政府采购合同专用条款

条款名称	编列内容规定
项目现场	采购人指定地点
履行合同的时间、地点及方式	工期：365日历天 地址：采购人指定地点
质量保证期	质量标准：符合国家现行相关标准，验收时达到合格标准
响应时间	工作时间内应实现4小时响应；非工作时间内实现6小时响应；须现场服务的问题应4小时内到达现场。
合同价款支付方式和条件	签订合同时协商。
解决争议的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁
合同未尽事项	由双方协商解决

# 园区道路清洁、企业及居民区环境卫生、垃圾清运服务项目 采购需求

一、项目名称：园区道路清洁、企业及居民区环境卫生、垃圾清运服务项目

## 二、预算金额

本项目预算金额为1979764.51元/年，建设资金来自单位自筹。

## 三、服务范围

1、道路保洁：园区范围内主、次道路（包括机动车道、非机动车道、人行道、绿化带）两侧可视范围的清扫和保洁，所属路段人行道垃圾箱内的清理以及突发事件，如道路污染和自然灾害，如台风冰雪时的及时清理，各种大小活动（包括迎接上级检查和重大接待活动等）及节假日的重点保洁等工作。

2、道路冲洗：园区范围内道路的日常洒水降尘，确保每天两次以上，突发事件如道路污染必须及时冲洗干净，重大接待活动需确保道路干净整洁。

3、环境综合整治：

- （1）主、次干道两边的乱搭乱摆、乱栽乱种；
- （2）视线范围内的乱堆乱放、乱贴乱挂；
- （3）红线范围内违规摆放广告牌、升缩晴雨棚、赶集。

## 四、服务标准

### 1、清扫保洁标准

1.1 班组人员安排自行制定。

1.2 作业时间：6:00-8:00必须把全园区的卫生清理打扫完毕。8:00-17:00为正常保洁时间。（实行8小时清扫保洁制）

1.3 清扫要求：①清扫时，应按人行道路面、树圈及周边、车行道路面、下水口的顺序进行全面清扫。②归拢的垃圾靠边打堆，及时收集，不漏收。清扫道路时不得将垃圾扫入窞井、花坛绿地。③清扫道路时须推扫，不得漏扫、甩扫，控制扬尘，避免妨碍行人。④保洁时，巡回走动，用小扫把、拣拾器等工具及时清除路面的垃圾。⑤发现有人随地乱扔垃圾，应及时进行劝阻。发现路面被严重污染时，应马上向管理部门汇报，并立即进行清理。⑥果皮箱垃圾清掏每日不少于2次，并巡回检查，发现垃圾满溢应及时清理，果皮箱清洗擦拭每日不少于1次。

1.4 质量要求：道路路面废弃物控制指标应符合环卫保洁规定。达到“六无六净见本色”的标准要求，（“六无”即无堆积杂物和暴露垃圾堆、无砖瓦土砂石、无烟蒂槟榔渣果皮纸屑等白色垃圾、无污泥积水灰渍、无人畜粪便痰涕、无卫生死角、无杂草；“六无”即路面净、树穴眼净、路沿石净、沟眼净、花坛周围净、路面墙角净、果皮桶净）；

1.5 承包单位要承诺以诚信为本，以服务为宗旨，承诺所承包的环卫作业均达到甲方的质量要求，各项临时作业及整改通知均按要求及时完成。



## 2、道路清扫标准

2.1道路保洁质量要求达到路面整洁，排水口清洁，无残留污水，无残积沙土，道路沿线垃圾收集容器等公共设施无明显污迹，沿路可视范围内无乱张贴（乱涂写）、无白色垃圾等。

## 3、垃圾收集标准。

3.1作业车辆必须在规定的时间内进行垃圾收集，对所有现作业区域内垃圾桶（箱）不得少收、漏收。

3.2作业车辆必须严格遵守交通规则，按时办理车辆年审手续，限速作业，要有醒目标志，保持车容整洁。

3.3作业车辆在收集途中应密闭运输，无漫溢、遗撒、滴漏现象，车内垃圾不得过夜。

## 五、服务计划安排

### （一）实施计划：

清扫作业时间6:00-8:00必须把全园区的卫生清理打扫完毕。

保洁作业时间8:00-17:00(实行8小时清扫保洁制)

清运作业时间上午6:00-9:00。

根据实际情况，将物业服务重点放在道路清扫、道路保洁、垃圾收集与清运、等方面。

### 1、道路清扫

（1）清扫时，应按人行道路面、树圈及周边、车行道路面、下水口的顺序进行全面清扫。

（2）扫拢的垃圾靠边打堆，及时收集，不漏收。清扫道路时不得将垃圾扫入窞井、花坛绿地。③清扫道路时须推扫，不得漏扫、甩扫，控制扬尘，避免妨碍行人。

（3）质量要求：道路路面废弃物控制指标应符合环卫保洁规定。达到“六无六净见本色”的标准要求，（“六无”即无堆积杂物和暴露垃圾堆、无砖瓦土砂石、无烟蒂槟榔渣果皮纸屑等白色垃圾、无污泥积水灰渍、无人畜粪便痰涕、无卫生死角、无杂草；“六无”即路面净、树穴眼净、路沿石净、沟眼净、花坛周围净、路面墙角净、果皮桶净）；

### 2、道路保洁

（1）保洁时，巡回走动，用小扫把、拣拾器等工具及时清除路面的垃圾。

（2）发现有人随地乱扔垃圾，应及时进行劝阻。发现路面被严重污染时，应马上向管理部门汇报，并立即进行清理。

（3）果皮箱垃圾清掏每日不少于2次，并巡回检查，发现垃圾满溢应及时清理，果皮箱清洗擦拭每日不少于1次。

（4）道路保洁质量要求达到路面整洁，排水口清洁，无残留污水，无残积沙土，道路沿线垃圾收集容器等公共设施无明显污迹，沿路可视范围内无乱张贴（乱涂写）、无白色垃圾等。

### 3、垃圾收集与清运

（1）作业车辆必须在规定的时间内进行垃圾收集，对所有企业、居民点等，垃圾桶（箱）不得少收、漏收。

(2) 作业车辆必须严格遵守交通规则，按时办理车辆年审手续，限速作业，要有醒目标志，保持车容整洁。

(3) 作业车辆在收集途中应密闭运输，无漫溢、遗撒、滴漏现象，车内垃圾不得过夜。

## **(二) 管理措施：**

1、建立保洁制度，按保洁工作程序作业。

2、加强业务培训，增强专业技能。

3、落实“三查”（保洁员自查、主管巡查、中心经理抽查），加强日常监督检查，确保保洁服务满意率达到95%。

4、强化行为规范管理，服装统一、标志齐全、言行文明。

## **(三) 人员配备：**

根据具体情况，拟配备如下：

1、经理1人。

2、办公室：2人。

3、巡查人员（南、北园）：2人。

4、卫生清扫人员：28人。

5、运输部：驾驶员4人、随车员3人。

## **三、机械作业要求**

### **1、垃圾清运车：**

1.1垃圾清运实行“定点定车定人, 固定清运的原则，垃圾车每天早晨6时（冬季7时）开始清运，大约9：00结束，台式车根据实际运量进行清运，提早结束。

1.2车辆必须做到密闭化，运输过程中不得扬撒、泄漏。要经常清洗车辆，检修车辆，保持整洁、卫生和完好状态。

1.3. 要保证安全操作清运，如有特殊情况发生，要及时停运，在第一时间告知主管领导另作处理，避免安全事故发生。

1.4在清运过各程中，必须做到分类清运，生活垃圾，严禁和建筑垃圾、医疗垃圾及有毒有害、易燃易爆垃圾的混装清运。

1.5每个垃圾点必须一天一清理（特殊天气及不可抗因素除外），不得有遗漏、抛洒和清运不干净的现象发生。

1.6车厢内清运后不得有残留，车要每日清理一次。收车后，车辆要停放整齐，车体干净卫生，无异味。

1.7必须爱护垃圾桶、垃圾箱、垃圾池等环卫设施，爱护清运车辆，不得野蛮清运，恶意损坏设施及车辆。

1.8为保护清运人员的健康，清运人员在工作时要有必要的劳保用品。

1.9清运工作人员违反上述规定者，将视情节轻重予以20-50元的经济处罚或待岗检查，情节严重

者，予以辞退。

## **2、洒水车：**

2.1洒水车一天需在平江高新区的主干公路每天洒水四遍。上午6:00全园主干公路洒水一遍、上午10:00全园主干公路洒水一遍、下午14:00全园主干公路洒水一遍、下午16:00全园主干公路洒水一遍。

2.2要保证安全操作洒水车，如有特殊情况发生，要及时停运，在第一时间告知主管领导另作处理，避免安全事故发生。

## **3.清扫车：**

### **3.1出车准备**

3.1.1 出车前，检查车辆，确保车容车貌整洁，各机件灵活有效。

3.1.2 车辆须配备小铁锹一把，铁钩一个（用于阻塞物的清理）。

3.1.3 空气滤芯保持环卫，避免作业扬尘。

3.1.4 在规定的作业路线上，作业车辆避让障碍物的前后距离，不得超出作业车身长度的1.5倍。如障碍物可排除或移动，驾驶员须下车清理，装入车厢后方可继续作业。严禁绕行和强行通过。

3.1.5 不得擅自“跳扫”、“甩段”。

3.1.6 非干式清扫车作业时须放水湿扫（冬季除外）。

3.1.7 对污染严重的路面，启用中扫或高扫档进行清扫作业。

3.1.8按照车辆规定的时速（6~8公里/小时）和副机转速（2000转/小时左右）进行清扫作业，以确保作业效果。

3.1.9清扫道路中间隔离带，车辆必须顺行。

3.1.10 作业完毕后按程序收起扫盘、吸嘴，驾驶员应下车查看吸嘴处有无遗漏垃圾，如有遗漏垃圾应清理干净后驶离作业现场。

3.1.11 清理车厢时，须先打开后门，再翻起车厢，同时对空气滤芯进行脉冲清灰，之后对车容车貌进行彻底整理，保持洁净。

### **3.2 保洁作业**

3.2.1 准备好工具：大小扫帚各一把，大小铁锹各一把、保洁袋一个。

3.2.2 作业时，驾驶员和保洁员紧密配合，集中精力，各司其职，仔细瞭望和观察，及时发现道路上的垃圾杂物，及时清理干净。

3.2.3 保洁员须在保洁车辆的防护范围内进行作业。不得越道作业。

3.2.4 保洁作业要速度快、频率高，快拣快撤。

3.2.5 道路上的烟头，一定要用脚踩灭后再清理。

3.2.6 遇有清理不了的大件废弃物，及时通报上级。

3.2.7 保洁作业按线行驶，不准越线、跳线、下线。

3.2.8 作业完毕，将车内垃圾清理干净，保证车容整洁。

## **4. 安全标准**

- 4.1 持有B证并受过专门培训的驾驶员方可驾驶.垃圾清运车.洒水车.清扫车。
- 4.2 作业时遵章行车，按规程操作，并点亮警示灯。
- 4.3 作业时须穿着有醒目警示标识的作业制服。
- 4.4 出车前，必须检查主副发动机、机油和散热器、冷却水是否符合要求，轮胎气压是否正常，扫盘、吸嘴及各部件连接是否牢固。预热起动后（夏天1次、冬天3-4次）观察水温、油压是否正常。如有异常须停车检查、修复或交换。
- 4.5 翻起车厢进行保养操作时，须用车撑杆支撑牢靠，严禁无保护支撑状态下在车厢下作业。
- 4.6 车厢翻起后，严禁移动车辆。
- 4.7 严禁未收吸盘进行倒车作业和急转弯。
- 4.8 副发动机熄火前应将发动机低速运转3~5分钟方可熄灭，严禁副发动机高速运转，突然熄火。
- 4.9 发动机未完全冷却，禁止用水直接冲洗发动机。
- 4.10 严禁用水直接冲洗电控元件或电器设备（清扫车左侧中部）。
- 4.11 时刻保持车辆配备的灭火器有效。

## 六、本项目的意义

切实加强园区文明创建工作，提高园区的环境卫生管理水平，确保园区内环境卫生工作高效有序进行。

## 七、服务期限

合同签订之日起1年。

## 八、考核标准

详见附表1。

### 注意：

- 1、对于上述项目要求，投标人应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。
- 2、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标处理。
- 3、在磋商过程中，磋商文件可能发生实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款，请在可能变动的条款旁予以文字注明，并将磋商文件可能变动的内容在磋商须知前附表中明确。

附表1:

## 平江高新技术产业园区环境卫生考核登记表

序号	考 核 细 则	处罚措施	日 期				
1	未按规定时间落实“每日一普扫，全天候保洁”工作任务的	罚500元/次					
2	未按规定人数、时间上岗的、缺岗的	罚200元/人次					
3	缺岗超过30分钟的视为旷工	罚200元/人次					
4	擅自离岗、串岗、坐岗的，上岗时翻捡垃圾影响正常作业的	罚200元/人次					
5	未穿戴环卫标志服的	罚200元/人次					
6	工作不协调团结，出现扯皮，打架现象的	罚200元/次					
7	清扫丢段或清扫后仍不清洁的，泥沙沉积未及时清除	罚200元/处					
8	雨水口每月未按规定清畅淤塞的、污染严重的	罚200元/次					
9	未按规定放置生产工具、板车乱放未靠边停放或不整洁的	罚200元/次					
10	燃放鞭炮或抛撒冥纸，洒水冲后1小时内未及时清扫的	罚200元/次					
11	绿化带或边角、死角处发现垃圾未清捡的	罚500元/次					
12	垃圾箱、垃圾筒未按规定清掏有积存的	罚200元/只					
13	可视范围内出现垃圾的	罚200元/次					
14	未熄灭垃圾中的火种扔入板车内或入垃圾斗内造成生火、随意烧垃圾的	罚500元/次					
15	路面污染半个小时内未清理的	罚200元/次					
16	刁难和谩骂稽查人员，严重不服从的	罚500元/次					
17	媒体曝光、群众举报、企业投诉、领导批评	罚300元/项、次					
18	乱挂广告、横幅,乱张贴、乱涂乱写等经指出后未及时处理的	罚200元/次					

序号	考 核 细 则	处罚措施	日 期				
19	未按规定进行每日二次道路洒水降尘的	罚500元/次					
20	未及时冲洗突发污染道路的	罚200元/次					
21	未及时清运企业和居民点垃圾出现投诉的	罚200元/次					
扣除金额							
检查人员签字							
(承包单位)							

## 平江高新区产业园道路清洁、企业及居民区 环境卫生、垃圾清运服务预算汇总表

序号	工程名称	金额（元）	备注
1	道路清洁、企业及居民区环境卫生、垃圾清运服务人员	1104845.32	含人员医疗保险、养老保险、失业、工伤等费用
2	垃圾清运车辆服务	376537.88	
3	垃圾清运驾驶员、倒垃圾跟车人员服务	478779.69	含人员医疗保险、养老保险、失业、工伤等费用
4	不可预见费用	19601.63	暂按1%考虑日常维护及燃油调价等不确定因素
5	服务测算总价（小写）	1979764.51元	
6	服务测算总价（大写）：	壹佰玖拾柒万玖仟柒佰陆拾肆元伍角壹分	

## 道路清洁、企业及居民区环境卫生用人预算费

<b>一、人员工资</b>				
岗位	平江高新区产业园道路清洁、企业及居民区环境卫生、垃圾清运服务			备注
	人员	标准（元/月）	金额（元）	
带班管理经理	1人	4900	58800	
办公室	2人	2900	69600	
巡查人员（南、北园）	2人	3600	86400	
卫生清扫人员	28人	1800	604800	详见附件：道路分段清扫人员安排测算明细
小计	33人		819600	
<b>二、其他费用</b>				
岗位	平江高新区产业园道路清洁、企业及居民区环境卫生、垃圾清运服务			备注
	人员	计算方法	金额（元）	
人员社保福利		22%	180312	医疗保险8%、养老保险费12%，实业、工伤等2%
劳保费	33人		29040	
管理费			14999	
税费		1.5%	60895	
小计		6%	285245	
<b>三、以上两项费用合计</b>			1104845.32	



## 道路分段清扫人员安排预算明细

序号	清扫道路段	安排人员 数（人）	备注
1	京珠高速路口——管委会门口	1	
2	诚今电梯门口道路 450 米加居委会四组	1	
3	华文路	1	
4	伍市村一、二组加唐家河广场	2	
5	G536 与迎宾路分叉口加丰泽路	1	
6	丰泽路口——新金刚右门	1	
7	管委会门口——云母产业园门口	1	
8	兴东路	1	
9	兴旺路延伸线——颜家铺平伍路口	1	
10	平伍路颜家铺西边出口——今麦郎门口	1	
11	颜家铺十字路口——大唐环保门口	1	
12	山润十字路口——云上小店	1	
13	山润十字路口——迎宾路与兴旺路(红绿灯)十字路口	1	
14	山润十字路口——前元门口	1	
15	普庆村居民点加普庆小学	1	
16	唐人街——同康医院	1	
17	前元门口——俏嘴巴加皇冠路	1	
18	平伍路入园路口(东边)——同康医院	1	
19	秀水双面街加养老院	1	
20	秀水单面街加宝归路	1	
21	唐人街路口——今麦郎门口	1	
22	兴旺路沿伸线十字路(岳峰门口)——迎宾路与兴旺路(红绿灯)	1	
23	迎宾广场	1	
24	方正达十字路——秀水十字路	1	
25	方正达十字路——银桥门口加吉成科技公司道路	1	
26	银桥门口——颜家铺路(新修)加晨耀机械东侧加居民点	1	
27	颜家铺路(新修)——云母产业园十字路口	1	
28	小计	28	

## 平江高新区产业园垃圾清运车辆服务预算费

一、车辆费测算					
车辆名称	平江高新区产业园垃圾清运车辆服务				备注
	车辆	型号	租赁费（元/月）	每年金额（元）	
压缩车	1 台	12 方		0	业主提供
洒水车	1 台	25 方		0	
垃圾车	1 台	5 方		0	
扫路车	1 台	水箱 6 立方米，垃圾箱 10 立方米。	2800	33600	车辆按平均年限法 96 月计提折旧月数；该租赁费包含车辆折旧费，购车资金利息，资金回报率等测算
压缩车	1 台	18 方	3000	36000	
小计	5 台			69600	
二、车辆费测算					
车辆名称	平江高新区产业园垃圾清运车辆服务				备注
	车辆	每天需行驶	燃油费(元/公里)	每年金额（元）	
压缩车(18 方)	1 台	120 公里	2. 1	90720	按垃圾量、场地运距测算次数及里程
洒水车(25 方)	1 台	60 公里	2. 3	49680	
垃圾车(5 方)	1 台	30 公里	1. 4	15120	
扫路车(水箱 6 立方米，垃圾箱 10 立方	1 台	60 公里	2. 1	45360	
小计	5 台			200880	
三、其它费用					
项 目	平江高新区产业园垃圾清运车辆服务				备注
	车辆	按年测算	(元/年)	金 额（元）	
车辆保险费	压缩车(18方)	年	20965元/年	20965	
	洒水车(25方)	年	15754元/年	15754	
	垃圾车（5方）	年	10564元/年	10564	
	扫路车(水箱 6立方米，垃	年	12799元/年	12799	
	压缩车(12方)	年	6855元/年	6855	
日常维护保养	5台	年	3000元/年	15000	润滑油费、轮胎费、车辆 维修费
管理费			2%	5410	
税费			6%	18711	
小计				106058	
四、以上三项费用合计				<b>376537. 88</b>	

## 垃圾清运驾驶员、倒垃圾跟车用人预算费

一、人员工资				
岗位	平江高新区产业园垃圾清运驾驶员、倒垃圾跟车人员服务			备注
	人员	标准（元/月）	金额（元）	
驾驶员	压缩车（18方）	6900	82800	
驾驶员	洒水车（25方）	4800	57600	
驾驶员	垃圾车（5方）	2600	31200	
驾驶员	扫路车（水箱6立方米,垃圾箱10立方米）	4800	57600	
洒水车跟车人员	1人	1800	21600	
洒水车跟车人员	2人	4300	103200	
小计	7人		354000	
二、其他费用				
岗位	平江高新区产业园垃圾清运驾驶员、倒垃圾跟车人员服务			备注
	人员	计算方法	金额（元）	
人员社保福利		22%	77880	医疗保险8%、养老保险费12%，实业、工伤等2%
办公费		2%	7080	
劳保费	7人		7040	
管理费		1.5%	6478	
税费		6%	26301	
小计			124780	
三、以上两项费用合计			478779.69	

## 第六章 响应文件的组成

# 政府采购 响应文件

采购项目名称：\_\_\_\_\_  
政府采购编号：\_\_\_\_\_  
委托代理编号：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 目 录

供应商根据内容自行编制目录和页码

符合性审查索引表

符合性审查索引表

序号	磋商文件条款号	审查内容及标准	响应文件及证明材料	响应文件对应内容的册及页码

评标索引表

评标索引表

序号	磋商文件条款号	评审因素	评标标准	响应及证明材料	响应文件对应内容的册及页码



## 一、磋商响应声明(格式)

致\_\_\_\_\_ (采购人、采购代理机构):

根据贵方为\_\_\_\_\_ (项目名称) 的磋商邀请 (政府采购计划编号: \_\_\_\_\_, 采购代理编号: \_\_\_\_\_), 签字代表 \_\_\_\_\_ (姓名、职务) 经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_ (供应商名称) 提交响应文件正本一份, 副本\_\_\_\_\_份; 响应文件电子文档: 一份, 参加采购项目第\_\_包磋商, 并在此声明, 所递交的响应文件内容完整、真实。

一、我方已详细审查磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起\_\_\_\_日内 (响应文件有效期) 遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及实施条例、《政府采购非招标方式管理办法》 (财政部第74号令) 的有关规定, 保证在获得成交资格后, 按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同, 履行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性磋商过程中, 若出现《政府采购法》第七十七条、《政府采购法实施条例》第七十二条和《政府采购非招标方式管理办法》第五十四条规定之情形, 我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式:

地址: \_\_\_\_\_; 邮编: \_\_\_\_\_; 电话: \_\_\_\_\_; 电子邮箱: \_\_\_\_\_。

供应商名称 (盖单位公章):

法定代表人 (单位负责人) 或其授权的代理人 (签字或印章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)

供应商名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）  
的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、授权委托书(格式)

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交\_\_\_\_\_（项目名称、政府采购计划编号、采购代理编号）响应文件；(2)签署并重新提交响应文件及最后报价；(3)退出磋商（如可能）；(4)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、保证金

**备注：**提供：方款凭证复印件，或金融机构、担保机构出具的保函原件。

### 附件4-1 保函（格式）

#### 保函（格式）

（金融机构、担保机构保函）

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（供应商名称）（以下称“供应商”）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性磋商（政府采购计划编号：\_\_\_\_，采购代理编号：\_\_\_\_），\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若供应商在响应文件有效期内撤销响应文件，或成交后无正当理由不与采购人订立合同，或在签订合同时向采购人提出附加条件，或不按照磋商文件要求提交履约保证金，以及发生磋商文件明确规定可以不予退还保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）\_\_\_\_\_。

本保函在响应文件有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在响应文件有效期内送达我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 五、报价表及报价文件(格式)

附件5-1 报价表

报价表

采购代理编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

报价	其他内容	
总价报价小写金额：_____（人民币元）	质量目标	
总价报价大写金额：_____（人民币元）	工期	
（大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	保修要求	
报价	其他内容	

**备注：**（1）本表须按包填写，一个“包号”一份。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件5-2 分项报价说明

## 分项报价说明

备注：1、供应商应按磋商文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

2、附件5-4“已标价工程量清单”按第二章第三节要求进行编制。

附件5-3 分项报价明细表

## 分项报价明细表

采购代理编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

分项项目名称		规格型号 (或项目特征描述)	品牌/产地	数量/单位	金额（元）		备注
					单价	小计	
1							
2							
3							
4							
5							
...							
报价（元）：							

备注：（1）本表应对应“报价表”，按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其响应无效。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件5-4 已标价工程量清单

## 已标价工程量清单

(工程建设施工项目)

## 六、采购需求的响应

编制说明：供应商应按磋商文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的技术指标和性能、售后服务和技术服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附件6-1 响应-览表

#### 响应-览表

包号	包名称	分项项目名称 (条目号/品目名称)	主要技术参数或规格	数量 (台套)	完工		备注
					时间	地点	



## 七、合同条款偏离表

采购代理编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			<b>供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。</b>	

**备注：**（1）供应商应根据磋商文件第四章“合同草案条款”填写本表；

（2）供应商如果对磋商文件第四章“合同草案条款”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第四章的所有条款要求，其响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## 八、采购需求偏离表

采购代理编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件应答	偏离说明
			<b>供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。</b>	

**备注：**（1）供应商应根据磋商文件第五章“采购需求”填写本表；

（2）供应商如果对磋商文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第五章的所有条款要求，其**响应无效**。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 九、享受政府采购政策优惠的证明资料

供应商符合第二章第二节第37条要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

### 附件9-1小型、微型企业声明函

附件：中小企业声明函

#### 中小企业声明函

(不满足以下条件的无需填写)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况

如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：承诺函

## 湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：  
大型☐中型☐小型☐微型☐

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）

年 月 日

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质

法定代表人（负责人）姓名（签字）、身份证号、手机号：

授权代表人姓名（签字）、身份证号、手机号：

—

**附页1 价格评审优惠货物清单**  
**价格评审优惠货物清单**

采购代理编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_ 包名称：\_\_\_\_\_

<p>以下为供应商提供的享受价格评审优惠的货物，供应商对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</p>						
1	2	3	4	5	6	7
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	货物制造商类型	商标名称
小计	/			/	/	/

说明：1、本清单用于计算政府采购价格评审优惠应享受的政府采购政策价格扣除。提供附件9-1、附件9-2、附件9-3的，且提供的货物为小型、微型企业制造的，包括视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的监狱企业、残疾人福利性单位制造的货物。货物制造商类型填写小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

2、栏目4“价格”为综合单价，包含该货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、安装调试费、管理费和利润等。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

附件9-2 残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件9-3 监狱企业证明资料

**监狱企业证明资料**

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

#### 附件9-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料

### 强制采购或者优先采购产品的证明材料

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

说明：1、供应商提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第二节第37条规定提供证明材料和本章本节附页2“优先采购产品清单”，并加盖供应商单位公章。

2、节能产品、环境标志产品(强制采购或者优先采购产品)认证证书内容注明“详见证书附件”的，应提供其附件，以证明认证证书与响应文件一致。



**附页2 优先采购产品清单**  
**优先采购产品清单**

采购代理编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

以下为供应商提供的政府采购优先采购产品，供应商对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
<b>节能产品</b>					
小计	/			/	/
<b>环境标志产品</b>					
小计	/			/	/
<b>两型产品</b>					
小计	/			/	/

说明：1、本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品或两型产品）的政府采购政策价格扣除。

2、栏目4“价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、栏目6“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号、两型产品编号（货物同时属于节能产品、环境标志产品、两型产品的，只须填写一种）。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

## 十、响应标的符合磋商文件规定的证明文件

备注：提供第五章规定的证明材料复印件。

## 十一、供应商认为需提供其他资料

备注：供应商认为需提供其他资料包括：

- （1）磋商文件第三章采购需求要求的其他资料；
- （2）磋商文件第三章评标方法及标准要求的其他相关资料。
- （3）磋商文件要求的其他相关资料。

## 十二、最终报价表(格式)

### 最终报价表

采购代理编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

报价	其他内容	
总价报价小写金额：_____（人民币元）	质量目标	
总价报价大写金额：_____（人民币元）	工期	
（大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	保修要求	

**备注：**（1）本表须按包填写，一个“包号”一份。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日