

# 政府采购 招标文件



采购项目名称：邵阳市公安局食堂（机关民警食堂、监  
管中心民警食堂、羁押人员食堂）大宗  
食材（大米、油、干货、鸡蛋、腊货、  
调味品）采买（第二次）

政府采购编号：邵财采计[2023]000284

委托代理编号：JQSY-2023-CG017

采 购 人：邵阳市公安局

采购代理机构：泾清项目管理有限公司

2024 年 4 月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	4
第二章 投标须知 .....	8
第一节 投标须知前附表 .....	8
第二节 投标须知 .....	14
一、总则 .....	14
二、招标文件 .....	15
三、投标文件 .....	16
四、投标 .....	19
五、开标，资格审查和评标 .....	21
六、中标信息公布 .....	22
七、合同签订 .....	23
八、政府采购政策 .....	24
九、其他规定 .....	26
第三章 资格审查 .....	27
1. 资格审查主体 .....	27
附表 1 资格审查表 .....	28
附表 2 资格审查结果一览表 .....	29
附表 3 资格审查合格投标人名单 .....	30
第四章 评标方法及标准 .....	31
第一节 评标方法及标准前附表 .....	31
第二节 评标方法及标准 .....	33
1. 评标方法 .....	33
2. 评标程序 .....	33
3. 投标文件的符合性审查 .....	33
4. 投标文件的澄清 .....	33
5. 投标文件的比较与评价 .....	34
6. 推荐中标候选人 .....	34
7. 编写评标报告 .....	35
8. 评标报告复核 .....	35
9. 停止评标 .....	35
10. 废标 .....	35
11. 重新组建评标委员会进行评标 .....	35
第三节 投标文件的符合性审查 .....	37

附表 1 符合性审查表 .....	38
附表 2 符合性审查结果一览表 .....	39
附表 3 符合性审查合格投标人名单 .....	40
第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法） .....	41
第五章 采购需求 .....	45
第六章 政府采购合同 .....	48
第一节 政府采购合同协议书 .....	51
第七章 投标文件的组成 .....	58
第一部分 资格证明文件 .....	66
一、开标一览表 .....	68
二、投标保证金 .....	69
三、授权委托书 .....	69
四、投标人提供的资格证明文件 .....	72
附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明 ..	73
附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式) .....	74
附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明 .....	75
附件 4-4 联合体协议书（格式） .....	76
附件 4-5 分包承诺 .....	77
附件 4-6 资格条件更新材料（已进行资格预审的） .....	78
第二部分 商务技术文件 .....	79
五、投标函 .....	82
六、分项报价 .....	84
附件 6-1 分项报价说明 .....	84
附件 6-2 分项报价明细表 .....	84
七、采购需求响应 .....	84
附件 7-1 响应一览表 .....	85
八、合同条款偏离表 .....	86
九、采购需求偏离表 .....	87
十、享受政府采购政策优惠的证明资料 .....	88
附件 10-1 中小企业声明函 .....	88
附件 10-2 残疾人福利性单位声明函 .....	89
附件 10-3 监狱企业证明资料 .....	90
十一、投标货物符合招标文件规定的证明文件 .....	91
十二、投标人认为需提供的其他资料 .....	92

第一章 招标公告

邵阳市公安局食堂（机关民警食堂、监管中心民警食堂、羁押人员食堂）大宗食材（大米、油、干货、鸡蛋、腊货、调味品）采买(第二次)（项目名称）应在邵阳市公共资源交易中心电子平台获取采购文件，并于详见招标公告（北京时间）前在邵阳市公共资源交易中心电子平台递交投标文件。

一、采购项目基本信息

- 1、采购项目名称：邵阳市公安局食堂（机关民警食堂、监管中心民警食堂、羁押人员食堂）大宗食材（大米、油、干货、鸡蛋、腊货、调味品）采买(第二次)
- 2、政府采购编号：邵财采计[2023]000284
- 3、委托代理编号：JQSY-2023-CG017
- 4、项 目 编 号：HNSZZFCG-2024-0247
- 5、采购项目预算：包 02 伍拾柒万伍仟元整（小写：575000.00 元）
- 6、采购项目最高限价：包 02 伍拾柒万伍仟元整（小写：575000.00 元）
- 7、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
- 8、评标方法：■综合评分法
- 9、合同定价方式：■固定单价
- 10、合同履行期限：详见采购需求

二、包号明细表

包号	包名称	种类	明细	数量（月）	总价（元）	最高限价（元）	简要技 要求
02	邵阳市公安局食堂（监管中心民警食堂）大宗食材（大米、油、干货、鸡蛋、腊货、调味品）采买	大米、米面制品、油、干货、鸡蛋、腊货、调味品	大米、米面制品、油、干货、鸡蛋、腊货、调味品	以实际结算数量为准	575000.00	市场基准价的折扣率： 100%	

注：本项目共三个包，分包投标，每个投标人只能针对其中一个包进行投标，重复投标无效。

三、采购项目需落实的政府采购政策：

- 1、优先采购：/。
- 2、支持中小企业：中小企业享受 10%价格折扣。
- 3、强制采购：/。

四、投标人的资格要求：

- 1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。即：
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、采购项目的特定资格条件：投标人需具有食品经营许可证，且相应证件处于有效期内。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

5、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6、联合体投标。本次招标 接受（接受或不接受）联合体投标。接受联合体投标的，联合体应当具备下列条件：①联合体组成单位均需具有食品经营许可证，且相应证件处于有效期内；②联合体成员单位不得超过 2 家。

7、本项目共三个包，分包投标，每个投标人只能针对其中一个包进行投标，重复投标无效。

根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购（2022）17号）规定，投标人的基本资格条件可提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（见附件 湖南省政府采购供应商资格承诺函）。

## 五、获取招标文件的时间、期限、地点及方式

5.1 本项目实行电子交易，有意参加投标者，在邵阳市公共资源交易中心（网址：<https://ggzy.shaoyang.gov.cn/>）获取电子版招标文件，文件获取时间为详见招标公告17:00时止。获取电子版招标文件。

5.2 电子招投标文件的获取及操作：

（1）在邵阳市公共资源交易中心（网址：<https://ggzy.shaoyang.gov.cn/>）的交易平台注册，办理湖南CA证书（湖南CA咨询电话：0739-8996689），并绑定邵阳市公共资源交易系统。

（2）进入邵阳市公共资源交易中心（网址：<https://ggzy.shaoyang.gov.cn/>）点击左侧全流程电子交易平台“交易主体入口”——“进入一体化综合服务系统”——“政府采购类”登录进入交易系统进行投标报名操作后方可进行下载电子版招标文件，具体操作详见《邵阳市公共资源交易中心政府采购交易系统投标人操作手册》

（3）电子投标文件编制：电子投标文件必须使用邵阳市公共资源交易中心电子服务平台发布的“电子投标文件制作工具”编制生成。

注：电子系统操作遇到问题时可及时向软件公司咨询，咨询联系方式：0739-8996689。

## 六、投标截止时间、开标时间及地点

1、提交投标文件的截止时间：详见招标公告（北京时间）；

2、投标地点：邵阳市公共资源交易中心电子交易平台（<https://ggzy.shaoyang.gov.cn/>）；

3、开标时间：详见招标公告（北京时间）；

4、开标地点：邵阳市公共资源交易中心电子交易平台（<https://ggzy.shaoyang.gov.cn/>），同时在邵阳市公共资源交易中心设置线下开标会场。

#### 七、公告期限：

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（[www.ccgp-hunan.gov.cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn)）发布。公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

#### 八、询问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标人对电子交易平台办理 CA 证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。

3、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

#### 九、采购项目联系人姓名和电话

1、联系人姓名： 彭警官

2、电话： 0739-5357570

#### 十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

##### 1、采购人信息

（1）名 称：邵阳市公安局

（2）地 址：邵阳市北塔区

（3）联系人：彭警官

（4）邮 编：422000

（5）电 话：0739-5357570

##### 2、采购代理机构信息

（1）名 称：泾清项目管理有限公司

（2）地 址：邵阳市大祥区财富路庙屋路安置房小区熊猫公寓 1302

（3）联系人：谢先生

（4）邮 编：422000

（5）电 话：18573939107

## 湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：☐大型 ☐中型 ☐小型 ☐微型

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）

公司（单位）：

名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

机构代码\_\_\_\_\_注册登记机构\_\_\_\_\_注册日期\_\_\_\_\_有效期\_\_\_\_\_注册  
资本\_\_\_\_\_地址\_\_\_\_\_经济行业\_\_\_\_\_经济性质\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）姓名（签字）：

身份证号：

手机号：

授权代表人姓名（签字）

身份证号：

手机号：

## 第二章 投标须知

### 第一节 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	邵阳市公安局食堂（机关民警食堂、监管中心民警食堂、羁押人员食堂）大宗食材（大米、油、干货、鸡蛋、腊货、调味品）采买(第二次)
第 1.2 款	是否预留采购份额	否
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	1、联系人姓名：彭警官 2、电话：0739-5357570
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	(1) 名 称：邵阳市公安局 (2) 地 址：邵阳市北塔区 (3) 联系人：彭警官 (4) 邮 编：422000 (5) 电 话：0739-535757
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	(1) 名 称：泾清项目管理有限公司 (2) 地 址：邵阳市大祥区财富路庙屋路安置房小区熊猫公寓 1302 (3) 联系人：谢先生 (4) 邮 编：422000 (5) 电 话：18573939107



<p>第 3.1 款</p>	<p>投标人资格条件</p>	<p><b>四、投标人的资格要求：</b></p> <p>1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。</p> <p>即：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、采购项目的特定资格条件：<u>投标人需具有食品经营许可证，且相应证件处于有效期内。</u></p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>5、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>6、联合体投标。本次招标 <u>接 受</u>（接受或不接受）联合体投标。接受联合体投标的，联合体应当具备下列条件：<u>①联合体组成单位均需具有食品经营许可证，且相应证件处于有效期内；②联合体成员单位不得超过 2 家。</u></p> <p>7、本项目共三个包，分包投标，每个投标人只能针对其中一个包进行投标，重复投标无效。</p> <p>根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17 号）规定，投标人的基本资格条件可提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（见附件 湖南省政府采购供应商资格承诺函）。</p>
----------------	----------------	---

第 3.2 款	接受联合体形式投标	接受
第 5.1 款	招标文件提供期限	5 个工作日
第 5.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	不组织、不召开
<b>二、招标文件</b>		
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	采购需求中的非实质性要求条款允许偏离的最多项数 ≥10 项将导致投标无效。
第 9.1 款	招标公告指定媒体	中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）
<b>三、投标文件</b>		
第 13.2 款	采购项目预算、最高限价	包二：伍拾柒万伍仟元整（小写：575000.00）
第 13.8 款	投标报价的其他要求	①投标报价以市场基准价折扣率报价，报价单位为百分比(%)； ②投标最高限价为市场基准价的折扣率:100%； ③投标人报价超出本项目最高限价的或未提供报价的按投标无效报价处理； ④经评标评委会一致认定满足招标文件要求且经评审后折扣率最高的投标报价为评标基准价，其报价得分计满分； ⑤投标报价得分=(评标基准价-/投标报价--) x 报价权重分
第 14.1 款	投标人应提供资格审查资料	详见投标须知正文
第 16.1 款	投标有效期	90 日历天
第 17.1 款	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
第 18.1 款	分包	不允许
第 19.1 款	投标文件份数	电子版投标文件 1 份（系统上传）。 说明：中标结果公告之后，中标人须递交与电子文件完全一致的纸质文件五份至采购代理机构。

四、投标		
第 21.1 款	投标截止时间及投标地点	1、提交投标文件的截止时间： <u>详见招标公告</u> ； 2、投标地点： <u>邵阳市公共资源交易中心电子交易平台</u> <u>(<a href="https://ggzy.shaoyang.gov.cn/">https://ggzy.shaoyang.gov.cn/</a>)</u>
五、开标、资格审查和评标		
第 24.1 款	开标地点	1. 开标时间： <u>详见招标公告</u> ； 2. 开标地点： <u>邵阳市公共资源交易中心电子交易平台</u> <u>(<a href="https://ggzy.shaoyang.gov.cn/">https://ggzy.shaoyang.gov.cn/</a>)</u> ，同时在邵阳市公共资源交易中心设置线下开标会场
第 24.2 款	需要宣布的其他内容	宣读投标人名称、投标价格。
六、中标信息公布		
第 28.2 款	中标候选人并列时确定中标人的方式	1、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。 2、总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。 3、总得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。 4、所有得分均相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定。
第 29.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	<b>1、采购人信息</b> （1）名 称：邵阳市公安局 （2）地 址：邵阳市北塔区 （3）联系人：彭警官 （4）邮 编：422000 （5）电 话：0739-5357570 <b>2、采购代理机构信息</b> （1）名 称：泾清项目管理有限公司 （2）地 址：邵阳市大祥区财富路庙屋路安置房小区熊猫公寓 1302 （3）联系人：谢先生 （4）邮 编：422000 （5）电 话：18573939107
七、合同签订		
第 31.1 款	履约担保	<input type="checkbox"/> 不要求提供： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式： 现金

		履约保证金的金额：中标后需向采购人缴纳合同金额10%履约担保金，履约保证金退还方式、时间、条件和不予退还情形详见合同要求。
<b>八、政府采购政策</b>		
第 33.8 款	采购进口产品	否
<b>九、其他规定</b>		
第 35.1（1）项	合同预付款的支付比例和支付条件	否
第 35.1（2）项	质量保证金	否
第 35.2 款	招标代理服务费	人民币：叁万肆仟陆佰圆整（¥：34600.00元），在中标（成交）通知政府采购网上公示后的10个工作日内由采购人支付。
第 35.3 款	其他规定	<p>1、对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>投标供应商须在响应文件中资格证明文件中提交信用信息查询结果，并盖单位公章。</p> <p>（1）信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>（2）信用信息查询的截止时点：至本项目采购文件发出之日止（可往后延，不得提前）。</p> <p>（3）信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上打印件。</p>

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

## 邵阳市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与邵阳市政府采购活动！

政府采购合同融资是邵阳市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《邵阳市财政局关于支持中小企业发展 加快推进政府采购合同融资工作的通知》（邵财购【2022】13号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在邵阳市政府采购网“政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第二节 投标须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节【**投标须知前附表**】中所叙述的采购项目。

1.2 【**投标须知前附表**】规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，投标人应当符合本章第33.7款规定，否则，其**投标无效**。

#### 2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见【**投标须知前附表**】。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

#### 3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合【**投标须知前附表**】规定的投标人资格条件。

3.2 【**投标须知前附表**】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第3.1款规定的资格条件外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### 5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

### 7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，**否则投标无效**。

### 8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

## 9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

## 三、投标文件

### 10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

### 11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

#### 第一部分 资格证明文件

- （1）开标一览表
- （2）投标保证金
- （3）授权委托书
- （4）投标人提供的资格证明文件

#### 第二部分 商务和技术文件

- （5）投标函
- （6）分项报价



(7) 采购需求响应

(8) 合同条款偏离表

(9) 采购需求偏离表

(10) 享受政府采购政策优惠的证明资料

(11) 投标货物符合招标文件规定的证明文件

(12) 投标人认为需提供的其他资料

12.2 投标人可以编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

12.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

### 13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 采用固定价格定价方式的采购项目，投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 22.1 款的有关要求。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

### 14. 投标人的资格证明文件（未进行资格预审的）

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

(1) **法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为

个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

## （2）湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

## （3）符合特定资格条件证明材料或者情况说明。

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

## 15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

- （1）货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值；
- （2）货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；
- （3）招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

## 16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

## 17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【**投标须知前附表**】规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标人可以保函、电子增信替代投标保证金。

17.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3 投标保证金的退还按以下规定办理：

- （1）中标投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。
- （3）终止招标的。对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在终止招标公告发布后 5 个工作日内退还。
- （4）在投标截止日前撤回投标的，对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在收到投标人

书面撤回投标通知之日起 5 个工作日内退还。

17.4 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还，上缴国库：

（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；

（2）中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

## 18. 分包

18.1 **【投标须知前附表】**规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

18.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

18.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

18.4 分包供应商不得再次分包。

## 19. 投标文件的签署

19.1 投标文件正本一份，副本份数见**【投标须知前附表】**；投标文件电子文档（U 盘或光盘形式）：一份。纸质投标文件须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。若副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

19.2 投标文件正本应打印或用不褪色的材料书写，并由投标人和投标人代表按照招标文件规定在投标文件需要签署的位置签署、盖章。投标人代表可为投标人法定代表人（非法人组织为负责人、个体工商户为负责人，以下统称单位负责人）；投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的，应提供授权委托书。投标文件的副本可以是正本文件的复印件。投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

19.3 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动的地方应加盖单位章或由投标人代表签字确认。不按上述要求签署的，**其投标无效**。

19.4 为便于采购文件保存，投标文件电子文档建议为 PDF 格式，内容与纸质投标文件正本一致。

## 四、投标

## 20. 投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件密封包装以保证自己的投标信息在开标前不被透露。

20.2 投标文件密封袋上应标明“投标项目名称”、“政府采购编号”、“正本”或“副本”和“于（开标时间） 之前不得开启”的字样。如果采购项目分包招标的，还应注明投标的包号。

20.3 为方便开标及进行资格审查，建议投标人将第一部分资格证明文件单独密封，并在投标文件密封袋上标明“资格证明文件”字样，在投标时单独递交。

20.4 未按本章第 20.1 款要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构**应当拒收**。

## 21. 投标截止期

21.1 投标人应在【**投标须知前附表**】规定的投标截止时间前将投标文件密封送达【**投标须知前附表**】指定的投标地点。

21.2 逾期送达的投标文件，以及未通过资格预审的申请人提交的投标文件（实行资格预审的），采购人、采购代理机构**应当拒收**。

21.3 采购人、采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具包括以下信息的签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

- （1）项目名称、政府采购编号；
- （2）投标人名称；
- （3）投标文件送达时间、地址；
- （4）投标文件密封情况；
- （5）采购代理机构名称；
- （6）采购代理机构接收人签字。

## 22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。修改或撤回通知应当按招标文件规定编制、签署、密封和标记（在密封袋上注明“修改”字样，以及修改的时间），作为投标文件的组成部分，且只需提供一份，并在提交投标文件的截止时间前递交。

22.2 采购人、采购代理机构对投标人提交的投标文件修改或者撤回的书面通知，按照本章第 21.3 款规定如实记载、签收保存，并向投标人出具签收回执。

22.3 投标人在提交投标文件的截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人、采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## 23. 串通投标行为

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- （1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

23.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 五、开标，资格审查和评标

### 24. 开标

24.1 采购人、采购代理机构在【**投标须知前附表**】规定的开标地点组织开标，并邀请投标人参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24.2 采购人、采购代理机构公布投标人名称、投标价格和【**投标须知前附表**】规定需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

24.3 开标记录由参加开标的各投标人代表和相关工作人员确认后随采购文件一并存档。

24.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

24.5 采购人、采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有关规定及时处理。

### 25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；资格审查合格投标人少于 3 家的，不得评标。

## 26. 评标委员会

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

## 27. 评标

27.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

# 六、中标信息公布

## 28. 中标通知书与中标信息公布

28.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

28.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

## 29. 投标人询问及质疑

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

29.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**投标须知前附表**】。

29.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

29.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

## 七、合同签订

### 30. 签订合同

30.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### 31. 履约担保

31.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【**投标须知前附表**】的规定提交，投标人可以保函、电子增信替代履约担保。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照本章第 31.1 款规定提交履约担保的，视为**放弃中标**，其投标保证金不予退还。

### 32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之

十。

## 八、政府采购政策

### 33. 政府采购政策

#### 33.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分；

（2）纳入湖南省财政厅等有关部门发布的湖南省两型产品政府采购目录的，实施政府优先采购，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分。

#### 33.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

#### 33.3 价格评审优惠：

（1）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

（2）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

（3）符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（5）与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审



中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（6）本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

#### 33.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

33.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

33.6 投标人符合本章第 33.1 款、第 33.2 款、第 33.3 款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

（2）两型产品：提供《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）文件首页和投标产品所在页（截图）。

（3）中小企业：货物类采购项目，按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17 号）文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）。

（4）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件。

（5）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

#### 33.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

（1）预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

（2）要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业(成员)、分包企业(投标人)之间不得存在直接控股、管理关系。

### 33.8 采购进口产品

进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除【**投标须知前附表**】另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

33.9 投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

## 九、其他规定

### 34. 招标不足三家处理

34.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

34.2 属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

### 35. 需要补充的其他内容

#### 35.1 合同价款支付

（1）招标文件规定支付合同预付款的，采购人应按【**投标须知前附表**】规定的支付比例和支付条件向符合要求的中标供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

（2）招标文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【**投标须知前附表**】规定要求中标供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

（3）投标人可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

35.2 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

## 第三章 资格审查

### 1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

### 2. 资格审查（未进行资格预审的）

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表 1 “资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- （1）不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- （2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- （3）投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- （4）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- （5）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

（2）不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

### 3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

附表 1 资格审查表

资格审查表

项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

序号	审查项目	审查标准
1	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件,自然人的身份证明	第二章投标须知第 3.1 款
2	法定代表人（负责人）身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书	第二章投标须知第 3.1 款
3	投标报价	投标人投标报价超过采购预算或最高限价的，审查结果为不合格。
4	2022 年度的财务报告复印件（注册成立不足一年的，提供银行资信证明）	第二章投标须知第 3.1 款
5	依法缴纳税收和社会保险费的证明材料	第二章投标须知第 3.1 款
6	投标人应提供的特定资格条件审查资料	第二章投标须知第 3.1 款
7	保证金(免交保证金承诺书)	未按照招标文件格式要求提供的，审查结果为不合格
8	信用信息查询记录	第二章投标须知第 3.1 款、第 35.3 款
9	联合体协议书（如有）	第二章投标须知第 3.1 款
10	资格证明文件的签署、盖章	未按招标文件格式及要求签署或盖章的，审查结果为不合格
根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17 号）规定，提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（见附件 湖南省政府采购供应商资格承诺函），无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。		
结论		

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ 政府采购编号：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

采购人（签字）：\_\_\_\_\_

采购代理机构（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

项目名称：\_\_\_\_\_ 政府采购编号：\_\_\_\_\_

序号	合格投标人名称

采购人（签字）：\_\_\_\_\_

采购代理机构（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第四章 评标方法及标准

### 第一节 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称		编列内容规定
第 1.3 款	评标方法		综合评分法
第 3.4 款	非单一产品采购项目的核心产品		/
第 4.2 款	投标文件报价出现前后不一致的修正		<p>（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；</p> <p>（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p> <p>投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。</p>
第 5.2（1）项	相同品牌产品投标报价相同的		投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
第 5.2（2）项	相同品牌产品评审得分相同的规定		评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。
第 5.4（1）项	价格评审优惠		政府采购支持中小企业发展（货物类供应商和产品制造商应同时满足中小微企业的条件）：小型或微型企业，价格扣除比例为 <u>10</u> %；中型企业，价格扣除比例为 <u>10</u> %；联合体投标的，价格扣除比例为 <u>4</u> %。评审时，用扣除后的最后报价计算价格分。
第 5.4（2）项	优先采购	节能产品或环境标志产品	<p>①非强制采购节能产品:对于技术和价格分，应分别给予一级评标因素权重 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 <u>4</u>%、价格 <u>4</u>%。</p> <p>②环境标志产品:对于技术和价格分，应分别给予一级评标因素权重 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：</p>

			技术 4%、价格 4%。
第 6.1 款	中标候选人并列的确定中标人的方式		1、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。 2、总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。 3、总得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。 4、所有得分均相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定。



## 第二节 评标方法及标准

### 1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

### 2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

### 3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性审查。

3.2 符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

### 4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

## 5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

（1）最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

（2）综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人**不作为中标候选人**。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.4 政府采购政策：

（1）价格评审优惠：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣。

（2）优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣或者加分。

## 6. 推荐中标候选人

6.1 最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序

排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## 9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## 10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

## 11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- （2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- （4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

## 第三节 投标文件的符合性审查

### 1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

### 2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

（1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；

（3）投标有效期不足的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

项目名称：

政府采购编号：

序号	审查项目	审查标准
1	商务文件或技术文件是否按招标文件要求签署。	第四章第三节 2.1 款（1）项
2	对招标文件的实质性要求和条件的响应或对招标文件的 偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度的。	第四章第三节 2.1 款（2）项
3	投标有效期。	第四章第三节 2.1 款（3）项
4	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。	第四章第三节 2.1 款（4）项
5	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。	第四章第三节 2.1 款（5）项

附表 2 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

项目名称：

政府采购编号：

序号	投标人名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

附表 3 符合性审查合格投标人名单

符合性审查合格投标人名单

项目名称： 政府采购编号：

序号	合格投标人名称



## 第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

### 1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附表1“评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

### 2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第4.2款、第4.3款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第5.4（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第2.1款、第2.2款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

### 3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价}_{\text{修正或调整}} / \text{投标报价}_{\text{修正或调整}}) \times 100 \times \text{报价权值}$$

### 4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附表1“评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第5.4（2）项以及本节附表1“评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

### 5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

$$\text{评标总得分} = F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$$

$F_1$ 、 $F_2$ …… $F_n$ 分别为各项评审因素的得分；

$A_1$ 、 $A_2$ 、…… $A_n$ 分别为各项评审因素所占的权重（ $A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$ ）。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

## 6. 中标候选人的推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附表 1 评标方法及标准表

包二权值和评审标准见下表

序号	项 目	权值的取值
1	报价（A1）	30%
2	技术（A2）	40%
3	商务（A3）	30%
合计		100
序 号	评标因素（分值）	评标标准
1	价格评价项（F=100分）	①投标报价以市场基准价折扣率报价，报价单位为百分比（%）； ②投标最高限价为市场基准价的折扣率：100%； ③投标人报价超出本项目最高限价的或未提供报价的按投标无效报价处理； ④经评标委员会一致认定满足招标文件要求且经评审后折扣率最高的投标报价为评标基准价，其报价得分计满分； ⑤投标报价得分=（评标基准价-投标报价）÷（评标基准价-最高限价）×报价权重分
2	优先采购加分（F <sub>优先采购</sub> ）	/
Σ	F <sub>1</sub> =F+ F <sub>优先采购</sub>	
序 号	评标因素（分值）	评标标准
1	技术评价项（A2=100分）	食品卫生安全保障方案（20分） 具体评价①食品质量控制措施、②食品卫生保障措施、③食品安全保障措施④突发事态应急预案处理措施，共4个分项。分项方案完整具体、切实可行、针对性强的各计5分，合计最多计20分。分项描述基本可行的各计3分，分项描述逻辑混乱或有缺陷的各计1分。未提供分项内容或没有详细具体描述的，该分项不得分。
2	特殊情况应急预案（20分）	根据投标人针对本项目提供的特殊情况应急预案进行评分：方案包含但不限于①紧急供货预案；②车辆安全事故预案；③食品安全事故预案。方案内容完整、思路清晰、针对性强、完全符合项目要求的计20分，方案内容一般完整、思路一般

			清晰、针对性一般、基本符合项目要求的计 15 分，方案内容不完整、思路不清晰、针对性不强、不符合项目要求的计 5 分，未提供的不计分。
3		原材料采购管理方案(20 分)	根据投标人针对本项目提供的原材料采购管理方案进行评分：方案包含但不限于①规范化采购方案；② 质量检验方案；③存储保管方案；方 案内容完整、思路清晰、针对性强、完全符合项目要求的计 20 分，方案内容一般完整、思路一般清晰、针对性一般、基本符合项目要求的计 15 分，方案内容不完整、思路不清晰、针对性不强、不符合项目要求的计 5 分，未提供的不计分。
4		出现产品质量问题退换货方案（20 分）	根据投标人针对本项目提供的出现产品质量问题退换货方案进行评分：方案包含但不限于①退换货管理制度；②退换货流程；③退换货响应时间。方 案内容完整、思路清晰、针对性强、完全符合项目要求的计 20 分，方案内容一般完整、思路一般清晰、针对性一般、基本符合项目要求的计 15 分，方案内容不完整、思路不清晰、针对性不强、不符合项目要求的计 5 分，未提供的不计分。
5		服务承诺（20 分）	根据供应商针对本项目的服务承诺方案进行评分，具体评价 ①配送承诺： 能否为采购方设专人服务、专人跟踪、快速处理突发事件；服务人员是否经过体检及卫生知识培训；专职采购员、验货员、配送 员、品管员是否严格按照 ISO22000 食品安全管理程序作业，能否每日提 供所有物品的检测合格证书；能否遵守政府采购的相关规定、遵循采购 人需求及签订合同条款的内容进行食材物资的配送；能否在规定时间内 对食材进行配送，并提前准备好应急预案，沟通协调与采购人所需食材配送工作。 ②价格承诺： 食材配送价格按送货质量标准以及市场行情为定价依据， 双方协商确定，随时提供

			<p>市场行情分析，告之市场产品的动向。</p> <p>③安全保障承诺： 供应食材必须符合国家相关法律法规的要求，确保所 供食材优质新鲜，符合卫生防疫部门、检验检疫部门的各项合格指标， 配送的蔬菜肉类需具有追踪溯源体系，并可追踪溯源。</p> <p>各项方案描述完整具体可行的计 20 分， 各项方案描述基本完整具体可行的计 15 分，各项方案描述不完整具体可行的计 5 分。未提供分项内容或没有详细具体描述的该分项不得分。</p>
6	优先采购加分（F <sub>优先采购</sub> 加分）	/	
Σ	F <sub>2</sub> =F+ F <sub>优先采购</sub> 加分		
序号	评标因素（分值）	评标标准	
1	商务评价项 (A3=100 分)	类似业绩 (30 分)	供应商近三年（提交首次响应文件截止时间前 36 个月以来）有类似主副食材配送项目或餐饮服务项目，每个计 10 分，最多 30 分，每个单位不累计重复计分。（提供合同扫描件并加盖投标人公章，否则不计分）
2		人员配备 (12 分)	根据拟投入本项目服务团队的人员资质进行综合评分： 1. 拟任项目经理具有职业经理人证书的，得 4 分； 2. 项目组成员具有公共卫生消毒员的，得 4 分。 3. 项目组成员具有食品安全管理员的，得 4 分。 (提供人员资质证书扫描件以及由投标单位连续缴纳的近三个月养老保险（2023 年 10 月-2023 年 12 月）的个人参保证明或个人账户权益单复印件并加盖投标人公章，否则不计分）
3		食品安全责任险（12 分）	根据供应商提供购买的食品安全责任险情况进行评分，至投标截止时间前一年内且在保险有效期内供应商投保食品安全责任险情况： 年总保额≥人民币 500 万元，得 12 分； 人民币 500 万元>年总保额≥人民币 300 万元，得 8 分；

			<p>人民币 300 万元&gt;年总保额≥人民币 100 万元，得 5 分；</p> <p>其他不得分。</p> <p>证明材料：提供有效期内投保的保险单电子件或复印件加盖供应商公章，未提供或资料提供不全的不得分。</p>
4		企业实力 (14 分)	<p>投标人 2020 年 12 月至 2023 年 12 月以来获得过“AAA 级诚信经营示范单位”的计 2 分。</p> <p>投标人 2020 年 12 月至 2023 年 12 月以来获得过“AAA 级质量服务诚信单位”的计 2 分。</p> <p>投标人 2020 年 12 月至 2023 年 12 月以来获得过“AAA 级重服务守信用企业”的计 2 分。</p> <p>投标人 2020 年 12 月至 2023 年 12 月以来获得过“AAA 级信用企业”的计 2 分。</p> <p>投标人 2020 年 12 月至 2023 年 12 月以来获得过“AAA 级资信企业”的计 2 分。</p> <p>投标人 2020 年 12 月至 2023 年 12 月以来获得过“AAA 级重合同守信用企业”的计 2 分。</p> <p>投标人近三年以来获得过“AAA 级诚信供应商”的计 2 分。</p> <p>(提供证书扫描件加盖投标人公章，否则不计分)</p>
5		企业管理体系 (20 分)	<p>(1)供应商具有 ISO9000 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证、ISO22000 食品安全管理体系认证的计 10 分，每缺少 1 项扣 2.5 分；</p> <p>(提供有效期内认证证书的原件扫描件并提供国家认证监督委员会网站确认有效的网页截图且加盖投标人公章，否则不得分。</p> <p>(2)供应商自有种（养）植基地的得 6 分，与有种（养）植基地的生产商签订一类购销协议的得 3 分。该项不能重复得分。</p> <p>(需提供自有产权证明或购销协议复印件加盖供应商公章，证明材料须体现亩数大小，未提供或未按要求提供证明材料的不得分。)</p>

			<p>（3）供应商自有储藏仓库、冷库或加工基地的，有其中一项即可得 4 分，最高得 4 分；供应商租赁储藏仓库、冷库或加工基地的，有其中一项即可得 2 分，最高得 2 分；该项不能重复得分。</p> <p>证明材料：提供储藏仓库、冷库或加工基地的照片和产权证明或租赁合同复印件（证明材料需体现面积范围）加盖供应商公章。不满足要求或未提供证明材料不得分。</p>
6		配送能力 (12 分)	<p>投标人自有配送车辆(含冷链运输车辆)的，每台计 6 分；投标人租赁配送车辆(含冷链运输车辆)的，每台计 5 分；本项最高得 12 分。</p> <p>（自有车辆的提供车辆行驶证复印件并加盖投标人公章；租赁车辆的提供三个月以上有效租赁合同及租车费用拨付凭证、车辆行驶证复印件并加盖投标人公章；否则不计分。）</p>
7	优先采购加分（F <sub>优先采购</sub> 加分）	/	
Σ	F <sub>3</sub> =F+ F <sub>优先采购</sub> 加分		

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

一、采购项目名称及说明

1. 项目名称：邵阳市公安局食堂（机关民警食堂、监管中心民警食堂、羁押人员食堂）大宗食材（大米、油、干货、鸡蛋、腊货、调味品）采买(第二次)
2. 采购人：邵阳市公安局
3. 项目预算：
- 包二：伍拾柒万伍仟元整（小写：575000.00）

二、包号明细

包号	包名称	种类	明细	数量（月）	总价（元）	最高限价（元）	简要技术要求
02	邵阳市公安局食堂（监管中心民警食堂）大宗食材（大米、油、干货、鸡蛋、腊货、调味品）采买	大米、米面制品、油、干货、鸡蛋、腊货、调味品	大米、米面制品、油、干货、鸡蛋、腊货、调味品	以实际结算数量为准	575000.00	市场基准价的折扣率：100%	

注：本项目共三个包，分包投标，每个供应商人只能针对其中一个包进行投标，重复投标无效。

第二节 技术商务要求

一、采购内容

序号	项目名称	简要技术要求	交货要求		备注
			时间	地点	
1	邵阳市公安局食堂（机关民警食堂、监管中心民警食堂、羁押人员食堂）大宗食材（大米、油、干货、鸡蛋、腊货、调味品）采买(第二次)	详见招标文件	合同签订之日起一年。	甲方指定的地点	

二、采购项目的简要概述：

邵阳市公安局目前有机关民警食堂、监管中心民警食堂、羁押人员食堂三所食堂。



其中机关民警食堂每日（早中晚三餐）约有1000人次就餐，监管中心民警食堂每日（早中晚三餐）约有600人次就餐，羁押人员食堂每日（早中晚三餐）约有4000人次就餐。据统计，三所食堂食材开支共计约1050万元/每年。其中，机关民警食堂食材开支约320万元/每年，监管中心民警食堂食材开支约210万元/每年，羁押人员食堂食材开支约520万元/每年。本项目采购内容为食材品类中的大米、米面制品、油、干货、鸡蛋、腊货、调味品。

三、项目服务实施要求：

（一）供应商要求

- 1、供应商需具备有关资质和综合服务能力，必须有专业的配送人员及配送设备、车辆。
- 2、供应商联系人需为公司的正式员工，由公司提供相关有效证件（提供社会保险缴纳凭证证明为本单位人员），投标文件中确定的联系人不得变更，如中途更换联系人，投标人需出具正式文书做出说明，并提供有效证明。
- 3、供应商在签订合同后，需按采购人要求落实定人定车配送方式，如果要更换或增加配送人员、车辆，需经审批并提前向采购人报备。
- 4、因特殊原因导致的即将过保质期的食材，供应商需在保质期内予以置换。

（二）具体清单（示例）

包 2：

序号	种类	明细	数量（月）	单价	总价
1	大米	大米		基准价*折扣率 （下同）	
2	面粉	面粉			
3	米面制品	米面制品			
4	油				
5	干货	淀粉制品			
		腊肉腊肠			
		皮蛋			
		咸蛋			
6	鸡蛋	鸡蛋			
7	腊货	卤菜类			
		包装肉类			
8	调味品	酱油			
		味精			
		食用醋			

（三）食材质量及配送等要求

## 1、食材质量要求：

- 1.1 供应商所提供的产品必须符合食品安全法和国家食品安全质量标准。
- 1.2 相关食材具体质量要求如下：

### ①大米

- 1、符合大米国家标准(GB1354-2009)与国家粮食卫生标准(GB2715-2005)。
- 2、包装规格:50 公斤/包、30 公斤/包、25 公斤/包、15 公斤/包。
- 3、外包装完好，有“QS”标志，标明加工厂名称、品名、生产日期、保质期、质量等级、产品标准号、产品合格证。
- 4、具有固有色泽和香味，无污染、无虫害，色泽、气味、口味正常，无异味或霉味(霉变)，无虫蛀结块挂丝或杂质异等。
- 5、★生产日期必须为配送当日前一年内，不得标注单位专供米，需与零售渠道商品一致；

### ②面粉

- 1、外包装完好，具有“QS”标志，标明商品名称、净含量、生产商、产地、产品标准号、质量等级、生产许可证号、产品批号、生产日期、保质期，所有商品须具有《产品质量检验报告》和《出厂检验报告》。
- 2、须新鲜、色泽呈现乳白或微黄色、手感细腻、颗粒均匀、有自然浓郁的麦香味、手抓后自然流出、松开手后不成团，用它制成的成品如馒头有麦香味、香甜入口不粘牙。
- 3、面条、面饼、方便面等面制成品符合食品安全国家标准。
- 4、★生产日期必须为配送当日前一年内，不得标注单位专供面粉，需与零售渠道商品一致；

### ③食用油

- 1、外包装完好，具有 QS 标志，标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期或保存期、执行标准，具有产品合格证。
- 2、具有正常植物油的色泽、透明度、气味和滋味，无焦臭、酸败及其他异味。
- 3、气味、滋味:具有固定的气味和滋味，无异味。
- 4、加热试验(280℃)油色不得变深，无析出物。
- 5、不得混有其他食用油或非食用油。6、★保质期至配送当日不得低于 1 年；

### ④干货副食

#### (1) 淀粉制品

具有各自品种固有的形态和色泽，不酸、不粘、不发霉，无变质，无异味，无杂质，口尝无砂质。

#### (2) 皮蛋

外表泥状包料完整、无霉斑，包料除掉后蛋壳亦完整无损；灯光透照蛋内容物凝固不动；打开观察，整个蛋凝固、不粘壳、清洁而有弹性，呈半透明的棕黄色，闻起来有芳香，无辛辣气。

#### (3) 咸蛋

蛋壳完整无损，无裂纹或霉斑，摇动时有轻度水荡漾感觉；灯光透视蛋黄凝结、呈橙黄色且靠近蛋壳，蛋清呈白色水样透明；生蛋打开可见蛋清稀薄透明，蛋黄呈红色或淡红色，浓缩粘度增强，但不硬固；煮熟后打开，可见蛋清白嫩，蛋黄口味有细沙感，富于油脂，品尝有咸蛋固有的香味。

#### (4) 花生

果荚呈土黄色或白色，果仁呈各不同品种所特有的颜色，色泽分布均匀一致，带荚花生和去荚果仁均颗粒饱满、形态完整、大小均匀，子叶肥厚而有光泽，无杂质，具有花生特有的气味、香味，无任何异味。

#### (5) 大豆

皮色呈各种大豆(黄豆、绿豆、黑豆)固有的颜色，光彩油亮，洁净而有光泽，颗粒饱满，整齐均匀，无虫蛀粒，无杂质，无霉变。

#### (6) 豆腐

呈均匀的乳白色或淡黄色，稍有光泽，块形完整，软硬适度，富有一定的弹性，质地细嫩，结构均匀，无杂质，具有豆腐特有的香味，口感细腻鲜嫩，味道纯正清香。

(7) 油炸豆卜

金黄色或棕黄色，色彩鲜艳而有光泽，块形整齐，有弹性，皮脆，内质呈蜂窝状，不粘不散，无杂质，具有豆腐泡特有的清香风味，无其他任何不良气味；取样品细细咀嚼，外皮酥脆适口，泡内软嫩，咸香适度，具有豆腐泡固有的滋味。

(8) 腐竹

枝条或片叶状，质脆易折，条状折断有空心，无霉斑、杂质、虫蛀。呈淡黄色，有光泽。具有腐竹固有的香味，无其他任何异味，取样品品尝具有腐竹固有的鲜香滋味。

(9) 腐乳

红腐乳表面呈红色或枣红色，内部呈杏黄色，色泽鲜艳，有光泽。白腐乳外表呈乳黄色。块形整齐均匀，质地细腻，无霉斑、霉变及杂质。具有各品种的腐乳特有的香味或特征气味，滋味鲜美，咸淡适口，无任何其他异味。

(10) 酱腌菜

具有酱腌菜固有的色、香、味，无杂质，无其他不良气味，不得有霉斑白膜。

(11) 酱类食品

具有正常酿造酱的色泽、气味和滋味，不涩，无其他不良气味，不得有酸、苦、焦糊及其它异味、异物。

(12) ★保质期至配送当日不得低于1年；

⑤鸡蛋

(1) 蛋壳清洁完整，色泽鲜明，无破损、裂纹，无霉斑，灯光透视时，整个蛋呈桔黄色至橙红色，蛋黄不见或略见阴影；打开后蛋黄凸起、完整、有韧性，蛋白澄清、透明、稀稠分明，无霉味、酸味、臭味等不良异味。

(2) 夏季不能低于7天，冬季不能低于15天。要提供当批次鸡蛋检测报告。

⑥腊货

(1) 腊肉：符合国家食品部门的有关标准，色泽鲜明，肌肉暗红色，脂肪透明呈乳白色，肉干燥结实，带有固有的腊式香味；腊肠：肠衣干燥，不发霉，无粘液，肠衣与肉馅紧密联在一起，表面紧而有弹性，色泽均匀，肥肉色白，瘦肉色红，无灰色斑点，气味芳香。

(2) 卤菜：符合国家食品部门的有关标准，生产日期需在三天内。

⑦调味品

(1) 酱油

色泽红褐，光亮清透，无霉花、浮沫、沉淀物；香气浓郁，滋味鲜美醇厚，咸度适中，无酸、苦、涩等异味和霉味。摇动瓶子产生的泡沫细腻、持久，挂碗现象好。

(2) 味精

无色至白色结晶或粉末，具有特殊的鲜味，无异味，无肉眼可见杂质。

(3) 食醋

具有正常酿造食醋的色泽、气味和滋味，不涩，无不良气味与异味；不浑浊，无悬浮物或沉淀物，无霉花、浮沫，无醋鳃、醋虱。

(4) 酒

无色、透明、无悬浮物和沉淀物。

(5) 生粉

色泽呈白色或微黄色，不发暗，无杂质的颜色，呈细粉末状，不含杂质，手指捻捏时无粗粒感，无虫子和结块，置于手中紧捏后放开不成团，具有生粉的正常气味，无其他异味。

(6) 食盐

必须是碘盐；结晶整齐一致，粗细均匀；洁白，呈透明或半透明，坚硬光滑，干燥、不结块，无反卤吸潮现象，无杂质；咸味正，无苦、涩等异味。

(7) 食糖(分为白糖、红糖、冰糖、方糖等)

1、白糖色泽洁白明亮，有光泽，具有白糖的正常滋味和气味，无酸味、酒味等异味。干燥、不粘手，无肉眼可见的杂质，水溶液清晰透明无杂质。白砂糖：颗粒大如砂粒，晶粒均匀整齐，晶面明显，晶粒松散，不结块，无碎末，糖质坚硬；绵白糖：颗粒细小而均匀，质地绵软、潮润；冰糖：块形完整，个粒均匀，结晶组织严密，透明或半透明，无破碎；方糖：呈正六面体状，表面平整，

无裂纹，铁边，断角，无突出砂粒，无霉斑。

2、红糖包括赤砂糖和红糖两种，其中赤砂糖是机制未经洗蜜的糖，红糖是用手工制成的土糖。颜色有红褐、青褐、黄褐、赤红、金黄、淡黄、枣红等呈晶粒状或粉末状，干燥而松散，不结块，不成团，无杂质，其水溶液清晰，无沉淀，无悬浮物，具有甘蔗汁的清香味，无酒味、酸味或其他外来不良气味，口味浓甜带鲜，微有糖蜜味，无焦苦味或其他外来异味。

(8) 辛辣料

辛辣料是采用植物果实和种子粉碎而配制成的天然植物香料，如五香粉、胡椒粉、花椒粉、咖喱粉、芥末粉等，辛辣料的主要原料有八角、花椒、胡椒、桂皮、小茴香、大茴香、辣椒、孜然等。辛辣料呈干燥状，具有该种香料植物所特有的色、香、味，没有不纯正的气味和味道，无发霉味或其他异味。

★保质期至配送当日不得低于1年；

## 2、配送要求

### 2.1 采购计划

2.1.1 采购人在前一日17时前，将次日的采购计划以《食材采购计划单》的方式通知供应商。采购人的计划单需列明食材品名、品牌、规格、质量、数量及包装等。

2.1.2 若采购计划存在不清、不准确、不及时或有疏漏等情况，供应商有义务及时提醒采购人修正计划单。

2.1.3 采购人有权视实际情况，要求供应商对配送产品进行再加工，如食物的去皮、研磨等。属粗加工的，采购人不支付加工费。

2.1.4 供应商在非不可抗力情况下不得拒绝采购人提出的采购计划。

### 2.2 组织采购

2.2.1 供应商根据计划单所列明的食材品名、品牌、规格、质量、数量及包装等要求组织供应配送，不得擅自更改送货内容，否则采购人有权拒收。

2.2.2 如因市场流通问题确实需要变更的，供应商须事先征得采购人书面同意后方可执行。

2.2.3 供应商配送的食材须向合法经营单位采购，并按国家有关规定查验经营单位的相关证照，如《企业法人营业执照》、《全国工业产品生产许可证》、《食品卫生许可证》或《食品流通许可证》或《食品经营许可证》。所有食材的采购须来源清晰，按国家市场监督管理局制定的《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》执行，做到索证无误，并把索证记录表和有关证明提供给采购人。

### 2.3 交货时间、地点

2.3.1 供应商须按照采购人当天的计划，每天在规定的时间内将当天所应供食材送至采购人指定地点。每天首批食材须在早上6:00前送到，如需调整时间，采购人将另行通知。

2.3.2 对采购人临时的供货要求，需随订随送，2小时内送达。

2.3.3 供应商在非不可抗力情况下拖延配送的，将视作违约，采购人有权拒收而自行采购，并对供应商作出人民币5000元/次的罚款（罚款在货款内扣除）；造成采购人利益受损的，供应商须作出经济赔偿；出现2次拖延配送的，采购人有权暂停该供应商的配送任务安排；出现3次拖延配送的，采购人有权单方面终止合同，并由供应商承担一切经济责任及法律责任。

## 2.4 配送车辆及人员

2.4.1 供应商委派的食材配送车辆须符合国家的有关规定，具备齐全的法定证照，且为食品运送专用车辆。采用封闭的、有低温保鲜设备并符合国家卫生、动物防疫条件运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶盖，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料；车厢内无不良异味；运输途中严防日晒、雨淋，通风散热适宜。

2.4.2 配送车辆须保持清洁卫生，并做好消毒措施，每天做好车辆运输配送、清洁消毒记录，确保食材在配送过程中不受污染。

2.4.3 肉类食材必须用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。

2.4.4 配送车辆实行一小时配送圈运作，目的地在一小时内的用保温车配送，一小时以外的用制冷车配送，保证运输过程冷链不中断。商品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

2.4.5 供应商委派的配送人员须具有有效的身份及健康证明文件，并事前向采购人备案；配送过程须穿着便于辨认的工作服，配戴工作证，并配备相应的劳动和卫生等防护用品。

2.4.6 供应商须对送人员严格管理，对他们的行为负全责。配送人员在采购人单位内的一切行为须严格遵守法律法规、安全规范及采购人的各项规章制度等，若配送人员出现损害采购人形象和利益、意外伤亡事故或触犯国家法律等情况的，由供应商承担一切经济责任及法律责任。

2.5 供应商如遇不可抗力情况而不能按食材配送要求执行的，须立即通知采购人，相应的应急处理措施须事先征得采购人同意。

## 3、 食材的仓储要求：

3.1 食材配送前的仓储由供应商负责。

3.2 储存条件需满足食品卫生及安全的相关法定要求，达到国家、行业及地方的食品卫生及安全标准。

3.3 生鲜食材的仓储区，不同品种的食材分区域储存，蔬果仓储温度 4℃~10℃，鲜肉类蔬果仓储温度 0℃~4℃，冻肉冻品类仓储温度在-18℃以下。

3.4 生鲜食材仓储区每 6 小时内进行温度检查并进行记录，记录食材的储存温度，确保食材的质量不受影响。

## 4、食材验收要求

### 4.1 交货质量检验

#### 4.1.1 证照检验(复印件，原件备查)：

(1)首次配送食用油时须提供的资质证明包括：生产企业的《企业法人营业执照》《全国工业产品生产许可证》《食品卫生许可证》，及经销商《食品流通许可证》或《食品经营许可证》。

(2)首次配送大米时须提的资质证明包括：生产企业的《企业法人营业执照》《全国工业产品生产许可证》《食品卫生许可证》，及经销商的《食品流通许可证》或《食品经营许可证》；每次配送大米时须提供该批次的《出厂检验报告》；每季度须提供由政府产品质量监督部门出具的该生产(或供应)企业的大米《产品质量检验报告》。

(3)首次配送干货、鸡蛋、乳制品、调味品时须提的资质证明包括：生产企业的《企业法人营业执照》《全国工业产品生产许可证》《食品卫生许可证》，及经销商的《食品流通许

可证》或《食品经营许可证》；每次配送时须提供相关货物该批次的《出厂检验报告》；每季度须提供由政府产品质量监督部门出具的该生产(或供应)企业的相关产品的《产品质量检验报告》。

#### 4.2 实物检验

4.2.1 供应商将食材送至采购人指定地点后，由采购人指定人员对食材质量进行实物检验，初步检验合格后由双方签字确认。

4.2.2 若检验过程中发现食材质量问题，供应商代表须在接到通知后半小时内到交货现场进行问题确认。若食材不符合本项目约定的质量要求，采购人将拒绝接收。

4.2.3 凡在交检验过程中出现食材质量不符而需要退(换)货的食材，供应商须在 1 小时内更换到位。在更换到位之前，均视作供应商未交货。若不能在规定时间内更换到位，视作供应商拖延配送。

4.2.4 交货质量检验仅为简单的初步检验，不代表供应商所供食材的最终质量。在保证期满之前，因供应商提供的食材造成食品安全事故的，采购人将取消该供应商的供货资格。同时，供应商须承担一切经济及法律责任，并放弃先诉抗辩权。

#### 4.3 交货数量检验

4.3.1 供应商每次配送食材须随货附上一式四联的送货单作为凭证，数量由双方当面清点并签字确认(质量以采购人的实际验货为准)。送货单须详细注明食材品名、品牌、规格、单价、数量。送货单涂改或标记不清的，采购人将拒绝签收。

4.3.2 在采购人签收之前，货物的所有权和风险均属中标人，货物发生遗失、损坏由中标人负责。

4.3.3 凡在交货检验过程中出现食材数量不足而需要补货的食材，中标人须在 1 小时内补充到位。在补充到位之前，均视作中标人未交货。若不能在规定时间内补充到位，视作中标人拖延配送。

#### 4.4 退(换)货及质量处罚

4.4.1 出现下情况的，中标人须无条件退(换)货：

- (1) 不符合本项目约定的质量要求或采购人的计划要求的。
- (2) 带包装的食材，其包装不整齐、已拆封的。
- (3) 出现损坏(包括表面损坏)，或出现水渍、串味、受潮等导致货物性质改变的。
- (4) 交货质量检验合格，但在保质期内出现质量问题的。

4.4.2 供应商应严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国农产品质量安全法》和《中华人民共和国动物检疫法》等相关规定，不得供应以下食材。一经发现，采购人将对该批食材全部退货，对中标人作出该批食材货款 10 倍的罚款(罚款在货款内扣除)，并有权单方面终止合同，由中标人承担一切经济责任及法律责任。

- (1) 《中华人民共和国食品安全法》禁止生产经营的。
- (2) 《中华人民共和国农产品质量安全法》禁止销售的。
- (3) 掺假、掺杂、伪造的。
- (4) 其他不符合食品安全、卫生要求的。

### (四) 服务期相关要求

1、供应商负责送货到达采购单位指定的配送点（包含多次、分期分批到货等），由此发生的费用，如检验、运输、保险、装卸、现场搬运、更换及售后服务等，均由供应商承担。

2、采购人不定期抽查供应商的食材质量及配送服务情况，若不符合投标承诺或招标要求的，采购人将要求该供应商在限期内整改。逾期未整改或整改仍不符合要求的，采购人将对此不良行为记录在案，并有权每次在该供应商当月货款中扣减 5000 元作为合同违约金。服务期内累计 3 次不良行为记录的，采购人有权取消该供应商的服务资格，与该供应商解除合同并上报财政监管部门。

3、供应商须配合采购人及时更新其提供的符合食品安全监督部门要求的有效证明材料。

4、采购文件中所列数量仅为招标计划数量，采购人保留调整采购数量的权利，实际采购数量如有所调整的话，最终数量以实际采购合同数量为准。

5、质量规范未尽事宜，在签订合同时双方直接协商确定，并必须满足采购人提出的质量要求。

6、鉴于采购人单位的特殊性，供应商须和甲方签定保密协议并向甲方交纳涉密安全保证金，在合同期间，供应商无违反招标人的涉密安全规定的行为发生，合同履行完成后无息退还（涉密安全保证金具体数额，合同签订时约定）。

7、供应商应该承诺完全同意按照采购方的要求采取有效的方法对该项目涉密信息（指所有与本项目有关的或因本项目产生的政治秘密，技术秘密，通信或与该项目相关的其他信息，无论是书面的、口头的、图形的、电磁的、光介质的或其他任何形式的信息）进行保密，保证不将涉密信息透露给其他任何人，或者用于其他任何目的，法律责任由供应商承担。

#### 四、项目地点：监管中心民警食堂

#### 五、其他要求及说明

1、付款方式：货款按月结算，中标人在月初按要求将上月的送货及结算清单汇总并递交给采购人。供应商按双方确认的结算金额向采购人开具有效等额发票后，采购人在 3 个月内向中标人支付该月货款。出具发票方、收款方均须与供应商名称一致。

2、因就餐人数、产品价格变动等因素，合同履行期间实际结算的金额有可能低于本次采购金额时则按实际结算金额执行；本次招标采购的具体金额以年度内实际发生为准，超出部分（10%以内）签订补充协议。若存在实际结算超过了采购金额的 10%，而合同仍然在有效期内的情况，则由采购方向其上级有关部门汇报，若上级部门不予增加合同金额则甲方有权予以终止合同。结算方式如下：

2.1 本项目的结算以月份为周期结算，双方共同合作及时办理款项结算有关手续；

2.2 本项目食材品类基准价格为：价格以调查市场的摊位的平均值并结合同类食材以往的单价或电子卖场价格为市场基准价。

3、服务期：服务期壹年。

4、合同未尽事宜在合同签订时约定。

## 第六章 政府采购合同

### 第一节 政府采购合同协议书

正本/副本

采购合同编号：\_\_\_\_\_

采购人（全称）：\_\_\_\_\_（甲方）

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：\_\_\_\_\_

(2) 采购计划编号：\_\_\_\_\_

(3) 项目内容：\_\_\_\_\_

(4) 是否分包： 否。

(5) 项目负责人：\_\_\_\_\_。

(6) 联系电话：\_\_\_\_\_。

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

(2) 具体标的见附件。

(3) 合同价格形式：☐固定总价 ☒固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，完成日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。总日历天数：\_\_\_\_天。

地点：\_\_\_\_\_

方式：\_\_\_\_\_

4. 付款方式：

1、\_\_\_\_\_。

2、预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额 10%的履约担保。

5. 合同验收：

(1) 验收主体：邵阳市公安局。

(2) 验收方式：现场验收。



(3) 验收标准：\_\_\_\_\_。

## 6. 解决合同纠纷方式及违约责任

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁      ☐ 向人民法院提起诉讼

## 7. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 投标文件
- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

## 8. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 9. 合同份数

本合同正本一式\_\_份，采购人执\_\_份，供应商执\_\_份；副本一式\_\_份，采购人执\_\_份，供应商执\_\_份，政府采购监督管理办公室执\_\_份，代理机构执\_\_份；正本副本均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开 户 银 行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1.定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人(以下称甲方) 是指使用财政性资金， 通过采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见 【政府采购合同专用条款】。

(2) 供应商(以下称乙方) 是指参加采购活动而取得中标结果,并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议， 包括所有的 附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3)“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、 产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “伴随服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务， 如运输、保险以及其它的 伴随服务，例如安装、调试、提供技术协助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见 【政府采购合同专用条款】。

### 2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

### 3.合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

### 4.合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中， 甲方不再另行支付其它任何费用。

### 5.履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见 【政府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

### 6.货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第七章采购需求另有约定的除外）。

## 7.货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起 的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

## 8.运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110%运输一切险。

## 9.质量标准和保证

### 9.1 质量标准

(1) 本合同下交付的货物应符合招标文件第七章技术规格、参数与要求所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

### 9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】

规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 15.1 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 10.权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 11.知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

## 12.保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

## 13.合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

## 14. 伴随服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【政府采购合同专用条款】与招标文件第七章采购需求规定的其他伴随服务。

14.3 乙方提供的伴随服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

### 15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权

从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

（3）如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

## 16.合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

## 17.合同中止与终止

### 17.1 合同的中止

（1）合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

（2）合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

### 17.2 合同的终止

（1）合同因有效期限届满而终止；

（2）乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

（3）如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

（4）如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

（5）如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

## 18.合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

## 19.不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

## 20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【政府采购合同专用条款】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

- (1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；
- (2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

## 21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

## 22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

## 24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

### 第三节 政府采购合同专用条款

甲方名称、地址	甲方名称：邵阳市公安局 甲方地址：邵阳市北塔区
项目现场	采购人指定地点
履行合同的时间、地点及方式	1、采购标的的数量：详见本章采购需求。 2、采购项目交付或者实施的时间：签订合同后1年。 3、采购项目交付或者实施地点：采购人指导地点。 4、供货过程中，一切安全事故及责任由供应商承担。
质量保证期	按合同约定
技术服务	详见采购需求
合同价款支付方式 and 条件	1、按合同约定。 2、每次付款前，中标供应商应提供有效合法票据。
伴随服务	详见招标文件第七章“采购需求”
解决争议的方式	<input type="checkbox"/> 诉讼 <input checked="" type="checkbox"/> 仲裁
合同未尽事项	双方协商解决



## 第七章 投标文件的组成

### 第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、投标保证金
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、投标人提供的资格证明文件

### 第二部分 商务技术文件

- 六、投标函
- 七、分项报价
- 八、采购需求响应
- 九、合同条款偏离表
- 十、采购需求偏离表
- 十一、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十二、投标货物符合招标文件规定的证明文件
- 十三、投标人认为需提供的其他资料

说明：投标人可编制“资格审查索引表”、“符合性审查索引表”、“评分办法中商务评价项评审索引表”、“评分办法中技术评价项评审索引表”，并将“资格审查索引表”置于《资格证明文件》的第一页，将“符合性审查索引表”“评分办法中商务评价项评审索引表”置于《商务文件》的第一、二页，将“评分办法中技术评价项评审索引表”置于《技术文件》第一页，以便采购人及采购代理机构资格审查和评标委员会评审。

# 政府采购 投标文件

## 第一部分 资格证明文件

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采 购 人：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

采购代理机构：\_\_\_\_\_

投标人\_\_\_\_\_

年 月 日

索引表 1 资格审查索引表

资格审查索引表

序号	招标文件条款号	资格审查标准	证明材料	投标文件对应内容的册及页码

一、开标一览表

政府采购编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_ 包名称：\_\_\_\_\_

<b>折扣率报价</b>
小写：_____ %
大写：_____ %
（大写与小写不一致时，以大写为准，保留百分比小数点后两位。）

说明：此报价表（折扣率报价）不需要报具体金额，只需报折扣率。

投标人名称（单位电子签章）：  
法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、投标保证金

附件： 保证金（免交投标保证金承诺书）

说明：本项目不收取投标保证金项目

### 免交投标保证金承诺书

致邵阳市公安局（采购人）：

因本项目不收取保证金，我公司承诺， 如有下列情形之一的， 同意向采购人缴纳采购项目预算 2%（相当于应收投标保证金的标准）的违约金，并承担相关法律责任、接受相关部门的相关处罚。

- (一)中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (二)未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；
- (三)在提交投标(响应) 文件截止时间后撤回投标(响应)文件的；
- (四)在投标(响应)文件中提供虚假材料的；
- (五)与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (六)法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

投标人名称(单位电子签章)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：不收取保证金的项目，供应商须提供此承诺书，否则视为不响应。

三、法定代表人身份证明

附件：法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

经营范围： 主营：\_\_\_\_\_； 兼营：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

投标人名称（单位电子签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：投标人代表是法定代表人的提供。

## 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）（政府采购编号：\_\_\_\_\_，委托代理编号：\_\_\_\_\_）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证（正面）复印件	委托代理人身份证（反面）复印件
法定代表人身份证（正面）复印件	法定代表人身份证（反面）复印件

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、投标人提供的资格证明文件

### 须 知

#### 1、投标人应按第二章第 15.1 款要求提供下列的证明材料

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-4 联合体协议书（格式）（联合体形式投标的提供）

2、投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议书(本节附 4-4)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

#### 3、附件 4-6 资格条件更新材料（已进行资格预审的）



附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

## 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：按第二章第 14.1（1）项要求提供。

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

### 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重违法失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：☐大型 ☐中型 ☐小型 ☐微型

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）

公司（单位）：

名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

机构代码\_\_\_\_\_注册登记机构\_\_\_\_\_注册日期\_\_\_\_\_有效期\_\_\_\_\_注册资本\_\_\_\_\_地址\_\_\_\_\_经济行业\_\_\_\_\_经济性质\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）姓名（签字）：

身份证号：

手机号：

授权代表人姓名（签字）

身份证号：

手机号：

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

## 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

注：按第二章投标须知第一节 投标须知前附表第 3.1 款项要求提供。

附件 4-4 联合体协议书（格式）

## 联合体协议书(格式)

致邵阳市公安局（采购人）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）（委托代理编号：\_\_\_\_\_）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：\_\_\_\_\_（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人姓名）

二、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体各成员的协议合同金额占联合体协议合同总金额比例如下：\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(单位电子签章)：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人(电子签章)：\_\_\_\_\_

成员 1 名称(单位电子签章)：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（电子签章）：

成员 2 名称(单位电子签章)：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（电子签章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书。

2、投标人在提交电子投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价，影响本协议书的，应同时修改本协议书第五条。否则，评审时价格评审优惠不予以考虑。

#### 附件 4-5 分包承诺

注：采购项目或者采购包属于“预留采购份额”，且要求合同分包的，投标人应当按照招标文件第一章第三条第 2 款规定提供《分包承诺》，格式自拟。

附件 4-6 资格条件更新材料（已进行资格预审的）

### 供应商的资格条件更新材料

注：根据招标文件第二章第 14.1 款规定，投标人在提交资格证明材料起至提交投标文件止，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随本投标文件提供更新或者补充的资格证明材料。

# 政府采购 投标文件

## 第二部分 商务技术文件

采购项目名称:\_\_\_\_\_

采 购 人: \_\_\_\_\_

政府采购编号:\_\_\_\_\_

委托代理编号:\_\_\_\_\_

采购代理机构: \_\_\_\_\_

投标人\_\_\_\_\_

年 月 日

索引表 2 符合性审查索引表

符合性审查索引表				
序号	招标文件条款号	审查内容及标准	投标响应及证明材料	投标文件对应内容的册及页码



索引表 3 评分办法中商务评价项评审索引表

评分办法中商务评价项评审索引表

序号	招标文件条款号	评审因素	评标标准	投标响应及证明材料	投标文件对应内容的册及页码

## 六、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人）：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：\_\_\_\_\_，委托代理编号：\_\_\_\_\_），  
签字代表 \_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交下述投标文件的  
电子投标文件一份至邵阳市公共资源交易中心政府采购电子交易系统， 参加投标， 并在此声明，所递交  
的投标文件内容合法、完整、真实。

### 第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、投标保证金
- 三、授权委托书
- 四、投标人提供的资格证明文件

### 第二部分 商务技术文件

- 五、投标函
- 六、分项报价
- 七、采购需求响应
- 八、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十一、投标货物符合招标文件规定的证明文件
- 十二、投标人认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起\_\_\_\_个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_；邮编：\_\_\_\_；电话：\_\_\_\_；电子邮箱：\_\_\_\_\_。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

七、分项报价

附件 7-1 分项报价说明

分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 7-2 分项报价明细表

分项报价明细表

政府采购编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_ 包名称：\_\_\_\_\_

标的名称		服务内容	折扣率	备注
1				
2				
3				
4				
5				
...				
折扣率报价为： %				

注：（1）报价（折扣率）应当与“开标一览表”一致，按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其响应无效。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则响应无效。

（3）供应商在提交响应文件的截止时间前修改“开标一览表”中报价的，本表相应内容应同时修改。否则，本表相应内容按报价修改的相同比例进行调整。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

八、采购需求响应

编制说明：投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的技术指标和性能、售后服务和技术服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

投标人名称（盖单位章）：  
法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_  
日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 8-1 响应一览表

响应一览表

包号	包名称	服务事项	主要服务技术指标说明	数量

九、合同条款偏离表

政府采购编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_ 包名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
			投标人保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

注：1. 投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；

2. 投标人如果对招标文件第六章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其**投标无效**。

4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

十、采购需求偏离表

政府 采 购 编 号：\_\_\_\_\_ 项 目 名 称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_ 包 名 称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明
			投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

- 注：1. 投标人应根据招标文件第五章“采购需求”填写本表；
2. 投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；
3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其**投标无效**。
4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。
5. 本表偏离表与本章第七节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十一、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标人符合第二章第 33.6 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

### 附件 11-1 中小企业声明函（货物类，适用于中小企业）

（不满足以下条件的无需填写）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定，本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(单位电子签章)：

日期： 年 月 日

**说明： 1、投标人应按本声明函内容和格式如实声明所有采购标的（货物）制造商的企业规模，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定的，在评审时不予以考虑。**

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、货物类采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受价格评审优惠，无需填写此函。货物类采购项目不对其中涉及的服务部分承接方或工程部分的承接方作出要求。

4、填写前请认真阅读《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号)相关规定。对提供的内容不真实的，监督管理部门可能以冒充中小参与政府采购活动谋取成交，依法予以处理。

5、联合体一方有符合小型、微型企业条件的，应当提交“中小企业声明函”，否则 评审时不予以考虑。



附件 11-2 残疾人福利性单位声明函

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 11-3 监狱企业证明资料

## 监狱企业证明资料

注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件。

## 十二、投标货物符合招标文件规定的证明文件

注：提供第五章规定的证明材料复印件。

### 十三、投标人认为需提供的其他资料

注：投标人认为需提供的其他资料包括：

1. 招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料；
2. 招标文件第五章采购需求要求的其他资料。