

政府采购

公开招标文件

(电子标)

采购项目名称：泸溪县人民医院保安服务采购项目

政府采购计划编号：泸财采计【2024】第37号

委托代理编号：HNZX-2024-016

采 购 人：泸溪县人民医院

采购代理机构：湖南至信项目管理有限责任公司

日期：二〇二四年十月

目 录

第一章 投标邀请	3
第二章 投标须知	7
第三章 资格审查	19
第四章 评标方法及标准（综合评分法）	22
第五章 采购需求	33
第六章 政府采购合同	35
第七章 投标文件的组成	37

第一章 投标邀请

重要提示：

泸溪县人民医院保安服务采购项目的潜在投标人应于2024 年 10 月 18 日 ~ 2024 年 10 月 25 日 17:00 时止（北京时间）登录《中国湖南政府采购网》（http://www.ccgp-hunan.gov.cn/portal_city.jsp?areaCode=xxz）或《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）获取电子招标文件；并于2024 年 11 月 12 日 9:00（北京时间）前登录湘西州公共资源交易网上传电子投标文件。

一、采购项目基本信息

- 1、采购项目名称：泸溪县人民医院保安服务采购项目
- 2、政府采购计划编号：泸财采计【2024】第37号
- 3、委托代理编号：HNZX-2024-016
- 4、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：商务服务业
- 5、评标方法：☒综合评分法 ☐最低评标价法
- 6、合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- 7、合同履行期限：三年（根据综合满意度测评结果一年一签）。
- 8、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：
☐投标保证金：采购项目预算的 %
☒履约保证金：按合同约定。
☐预付款保证金：预付款的 %（可以为保函或者电子征信）
☐质量保证金：合同金额的 %

二、采购清单一览表

序号	包名称	名称	服务年限	采购项目预算 (元人民币)	简要服务要求
1	共一包	保安服务	3 年（根据综合满意度测评结果一年一签）	414万元	详见采购文件第五章服务内容及相关说明

三、采购项目需落实的政府采购政策：（不适用）

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品享受价加分；
- 2、价格评审优惠：支持中小企业享受价格折扣（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。

四、投标人的资格要求：

1、投标人基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、非法人组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件，即：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 ☒专门面向：☒中小企业☒小微企业☐监狱企业 ☐福利性单位。

2.2 ☐强制分包：大型企业应将采购份额的 / %分包给中小企业。

3、投标人的特定资格要求：供应商须具有公安部门核发的《保安服务许可证》

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同 项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本 项目的其他招标采购活动。

6、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行 为记录名单。

7、联合体投标：本次招标 不接受 联合体投标。

五、获取电子招标文件的方式、时间及地点

1、本项目为电子招投标项目，投标人应当在《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）进行注册登记和CA 认证，须在规定时间内通过“湘西公共资源交易网”会员端下载采购文件， 否则无法进行电子投标文件制作及进行电子投标。

2、凡有意参加投标者，请于 2024 年10月18日~2024 年10月25日 17:00 时止（北京时间，下同），登录《中国湖南政府采购网》（http://www.ccgp-hunan.gov.cn/portal_city.jsp?areaCode=xxz）→查看政府采购公告→附件→下载招标文件，或者登录《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）→点击“一站式”综合服务体系→点击“投标人/供应商/竞买方登录”→点击“用户登录”（使用CA 登录）→点击“采购业务”选择投标项目→点击“操作”按钮，进入到投标信息完善详情页面：填写基本信息后，点击我要投标→点击“采购业务-采购公告及文件下载”菜单，进入页面→ 点击“领取”下载按钮，进入详细页面→点击“下载招标文件”按钮，进入文件详细页面进行交易文件下载。

（备注：以上 2 种途径均可获取招标文件，但投标人须登陆《湘西公共资源交易网》完成点击我要投标阶段的操作，否则将会影响其投标，所引起的后果由投标人自行承担）。

3、各投标人自行在以上网站下载或查阅招标相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购 代理机构概不负责。

六、上传电子投标文件的截止时间、开标时间及地点

1、投标截止时间（上传电子投标文件截止时间）：2024 年 11月12日 09 时 00 分（北京时间）。

2、开标时间为：2024 年 11月12日 09 时 00 分（北京时间）。

3、开标地点：湘西自治州公共资源交易中心网上开标大厅不见面开标室十举行，所有投标人应准时在线参加开标。

4、请投标人登录《湘西公共资源交易网》(<http://ggzyjy.xx.gov.cn>) 下载电子投标文件制作工具编制投标文件，投标人应在投标截止时间前通过湘西公共资源电子招标投标交易平台递交数据电文形式的投标文件。逾期送达的电子投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收；

5、电子投标文件的解密截止时间：**解密指令发出后30分钟内**。请投标人确保电子投标文件如期解密。如需在开标现场解密的，请投标人自行携带CA数字证书并自备解密电脑和网络。

注：届时网上不见面开标大厅进行在线解密需使用对应制作投标文件的CA锁进行解密（不见面开标大厅登录地址：

<http://app.ggzyjy.xx.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

七、公告期限：

1. 本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）、《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）发布，公告期限从本招标公告发布之日起5个工作日。

2. 在其他媒体发布的招标公告，公告内容以中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起计算。

八、询问及质疑：

1. 投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。采购人或者采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2. 潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20号）规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、投标说明

本公告选项：■表示选择，□表示未选择。

十、其他补充事宜

1. 本项目采用电子招投标方式，参与投标均须使用CA数字证书登陆进行操作，具体办理流程详见《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）“服务导航”菜单“CA办理指南”。数字证书（含电子印章）有关业务流程或电话咨询：0743-8523032。

2. 由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成电子投标文件上传的，相应责任由投标人自行承担。在使用系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。

3. 请务必按采购文件要求通过数字证书进行加密并签章。

4. 投标人在编制电子投标文件时注意控制文件大小，建议将文件控制200M以内。

5. 如果开标时出现网络故障、技术故障等情形而影响招投标活动，采购人可采取项目延期、延长 电子投标文件解密时间等相应措施，以保障招投标活动的公开、公平和公正，投标人不得对此持有异议。

6. 因投标人提交的投标文件等资料含有计算机病毒，导致无法参与开标、评标等交易活动的，后果由投标人承担。

7. 开标注意事项：投标人自行完成电子投标文件解密，因投标人自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为撤销其投标文件，相应责任和不利后果由投标人自行承担。

8. 本项目投标过程中，电子投标系统使用操作遇到任何问题及时向软件公司咨询，咨询联系方式：0743-8523902。如因不会操作所造成的投标失败或损失由投标人自行负责！

十一、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

- 1.1 名称：泸溪县人民医院
- 1.2 地址：泸溪县武溪镇建设北路
- 1.3 联系人：张显华
- 1.4 联系电话：15907415065

2、采购代理机构信息

- 2.1 名称：湖南至信项目管理有限责任公司
- 2.2 地址：吉首市环城路九合名车旁（办公点）
- 2.2 联系方式：胡林（18684750739）

3、电子交易平台服务机构信息

- 3.1 名称：湘西自治州公共资源交易平台
- 3.2 联系人：新点技术人员
- 3.3 联系方式：0743-8523902

4、项目联系方式

- 4.1 项目联系人：胡林
- 4.2 电话：18684750739

5、监管部门联系方式

- 5.1 名称：泸溪县财政局政府采购股
- 5.2 联系方式：0743-4267559

十二、采购代理机构银行财务信息

招标代理服务费

开户名称：湖南至信项目管理有限责任公司

开户行：长沙银行股份有限公司蔡锷路支行

银行账号：810000225705000001

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	泸溪县人民医院保安服务采购项目
第 1.2 款	是否预留采购份额	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
第 2.1 款	采购人	名 称：泸溪县人民医院 地 址：泸溪县武溪镇建设北路 联系人：张显华 联系电话：15907415065
第 2.2 款	采购代理机构	名 称：湖南至信项目管理有限责任公司 地 址：吉首市环城路九合名车旁（办公点） 联系人：胡林（18684750739）
第 3.1 款	投标人资格条件	详见“第一章 投标邀请”
第 3.2 款	联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
第 6.1 款	招标文件提供期限	详见“第一章 投标邀请”
第 6.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
二、招标文件		
第 7.2 款	电子投标文件上传的截止时间	2024 年 11 月 12 日 09 时 00 分（北京时间）
第 8.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	1. 非实质性偏离的范围和幅度最多项数>10 项将导致投标无效。 2. 相同内容的条款不重复计算项数。
第 10.1 款	财政部门指定的媒体	《湖南湘西政府采购网》 (http://www.ccgp-hunan.gov.cn/portal_city.jsp?areaCode=xxz)
	信息公告媒体	《中国湖南政府采购网》(http://ccgp-hunan.gov.cn) 《湘西公共资源交易网》(http://ggzyjy.xx.gov.cn)
三、投标文件		
第 14.1 款	投标报价	(1) 投标人投标报价不得高于采购项目预算，否则将视为无效投标。(2) 投标人必须对本项目所有采购内容进行投标报价响应，不得只对部分内容投标报价响应，否则，投标将被拒绝。
第 14.2 款	采购预算	414 万元
第 15.1 款	投标人应提供资格审查资料	详见资格性检查表要求提供的资格证明文件
第 15.1 (3) 项	特定资格条件应提供的资格审查资料	详见资格性检查表要求提供的特定资格证明文件

第 17.1 款	投标有效期	90 日（日历日）
第 18.1 款	投标保证金	本项目无需缴纳保证金
第 19.1 款	分包	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
第 20.1 款	投标文件份数	投标人登录《湘西公共资源交易网》上传电子投标文件一份。（中标人中标后需提供 2 份纸质版投标文件，纸质投标文件应当与导入电子开标评标系统的电子投标文件内容一致）。
第 21.1.1 款	投标文件加密要求	电子交易系统自动加密
四、投标		
第 22.1 款	开标时间及地点	<p>开标时间：同投标截止时间 2024 年 11 月 12 日 09 时 00 分（北京时间）；</p> <p>开标地点：湘西自治州公共资源交易中心电子招标交易平台不见面开标室十举行，所有投标人应准时在线参加开标。</p> <p>注：届时网上不见面开标大厅进行在线解密需使用对应制作投标文件的 CA 锁进行解密（不见面开标大厅登录地址： http://app.ggzyjy.xxz.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）</p>
第 23.3 款	涉嫌围标、串标情形	根据湘西自治州公共资源交易中心大数据分析系统异常预警机制，凡出现电子投标文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址雷同的，均属涉嫌围标、串标情形，有关监管部门将根据异常预警具体情况依法进行处理。
五、开标、资格审查和评标		
第 24.1 款	需要宣布的其他内容	无
	投标人电子投标文件解密方式	投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书进行解密
	投标人解密电子投标文件时限	解密时限： <u>解密指令发出后 30 分钟内</u> ，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。（如因交易平台出现系统故障，导致解密无法完成的，由采购代理机构酌情延长解密时间）。
	电子唱标	请提供填写完整的《开标一览表》
六、中标信息公布		
第 28.2 款	确定中标人的方式和评审排序方法	在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。按评标方法及标准经评审后，中标候选人得分相同的，按投标报价由低到高进行排序；得分且投标报价相同的，按照评标方法及标准中技术部分得分从高到低排序；技术部分得分相同的按照评标方法及标准中商务部分从高到低排序，以此类推，若均相同，由采购人自行确定中标人。

第 29.5 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	<p>1. 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>2. 采购人信息</p> <p>2.1 名称：泸溪县人民医院</p> <p>2.2 地址：泸溪县武溪镇建设北路</p>
----------	----------------------	--

		<p>2.3 联系人：张显华</p> <p>2.4 电话：15907415065</p> <p>3. 采购代理机构信息</p> <p>3.1 名称：湖南至信项目管理有限责任公司</p> <p>3.2 地址：吉首市环城路九合名车旁（办公点）</p> <p>3.3 联系人：胡林（18684750739）</p>
--	--	---

七、合同签订

第 31.1 款	履约担保	<p><input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，按合同约定。</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求提供</p>
----------	------	--

八、政府采购政策

第 33.8 款	采购进口产品	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 拒绝
----------	--------	--

九、其他规定

第 35.1 款	招标代理服务费	按湘财购【2022】17号文规定，由采购人支付代理服务费和专家评审费，代理服务费参照计价格[2002]1980号文收费标准下浮后实际收取招标代理服务费：叁万伍仟元整（¥：35000.00元），专家评审费按实际收取。
第 36.1 款 第（1）项	合同预付款的支付比例和支付条件	/
第 36.1 款 第（2）项	质量保证金	/

第二节 投标须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章“投标须知前附表”（以下简称【**投标须知前附表**】）中所叙述的采购项目。

1.2 【**投标须知前附表**】规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，投标人应当符合本章第 33.7 款规定，否则，其投标无效。

2. 定义

2.1 采购人名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.2 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.3 投标人系指响应招标、参加投标的法人、其他组织或自然人。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合【**投标须知前附表**】规定的投标人资格条件。

3.2 【**投标须知前附表**】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第 3.1 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加本项目同一合同项下的采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 保密

5.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

6. 组织现场考察或者召开答疑会

6.1 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

6.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

6.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

6.4 采购人或者采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

7.2 采购人或者采购代理机构在【**投标须知前附表**】规定的提交电子投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

8. 偏离与实质性响应

8.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

8.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

8.3 招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，其投标无效。

8.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度超出【**投标须知前附表**】规定的，其投标无效。

9. 询问

9.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

10. 招标文件的澄清或者修改

10.1 采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】指定的媒体上发布澄清或者更正公告。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

10.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在本章第 10.1 款规定的媒体上发布更正公告。

10.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，应及时关注本章第 10.1 款规定的媒体发布的澄清或者修改公告，采购代理机构不再书面通知。

三、投标文件

11. 投标语言

11.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

12. 计量单位

12.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由第一部分资格证明文件、第二部分商务文件和第三部分技术文件组成。投标文件内容如下：

第一部分 资格证明文件

一、投标人具备投标资格的证明文件

第二部分 商务文件

二、投标函

三、开标一览表

四、分项报价表

五、中小企业声明函

六、残疾人福利性单位声明函

七、监狱企业证明资料

八、强制采购或者优先采购产品的证明材料

九、商务、合同条款偏离表

第三部分 技术文件

十、采购需求响应

十一、采购需求偏离表

十二、投标人认为需提供的其他资料

13.2 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制电子投标文件。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担。

13.3 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制商务和技术及综合评分表相关资料。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担。

13.4 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

14. 投标报价

14.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按【**投标须知前附表**】进行报价。

14.2 投标人的投标报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其投标报价。采购项目预算、最高限价见【投标须知前附表**】。**

14.3 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其投标无效。

14.4 采用固定价格定价方式的采购项目，投标文件中标明的响应价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其投标无效。

14.5 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

15. 投标人的资格证明文件

15.1 投标人应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件,该证明文件作为投标文件的一部分。

(1) 投标人资格声明(格式)

(2) 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件：投标人为营利法人的，应提交营业执照的复印件；投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件。

(3) 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件。具体要求见【**投标须知前附表**】。

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的投标人(如有)的书面说明。

15.2 投标人以联合体形式投标的（如本项目接受），除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

15.3 上述投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

16. 投标服务符合招标文件规定的证明文件

16.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及服务符合招标文件规定的证明文件,该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起计算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。**投标有效期不满足要求的，其投标无效。**

17.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

18. 投标保证金：本项目无需缴纳保证金

18.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【**投标须知前附表**】规定，在提交电

子投标文件的截止时间前提交投标保证金。

18.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

18.3 投标保证金的退还按以下规定办理：

(1) 中标投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后5个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内退还。

(3) 终止招标的。对于已递交投标保证金的，采购代理机构在终止招标公告发布后5个工作日内退还。

(4) 在投标截止日前撤回投标的，对于已递交投标保证金的，采购代理机构在收到投标人书面撤回投标通知之日起5个工作日内退还。

18.4 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还并上交国库：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；

(2) 中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

19. 分包

19.1 **【投标须知前附表】**规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其投标无效。

19.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

19.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

19.4 分包供应商不得再次分包

20. 投标文件的签署

20.1 投标文件第一部分资格证明文件、第二部分商务文件及第三部分技术文件：一份，**【投标须知前附表】**；

20.2 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动的地方应加盖单位章或由投标人代表签字确认。

20.3 电子投标文件签署：投标人应按照电子招标文件要求制作投标文件，并进行签名（包含印章或签章）和盖章。供应商确认投标后，应从交易平台上下载“电子招标文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件，否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。

20.4 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

四、投标

21. 电子投标文件的提交

21.1.1 投标人应当按照投标人须知前附表的规定加密投标文件。

21.1.2 电子投标文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的投标文件，电子开标软件将无法接受，采购代理机构不予受理。

21.1.3 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到指定网站的指定栏目，逾期不予受理。

21.1.4 如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新修改文件或联系系统运维公司，查明原因，确保上传无误，因自身原因导致不能上传的，由投标人自行承担责任。

21.2 电子投标文件的修改和撤回

投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的电子投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。在投标截止时间之后，投标人撤回其电子投标文件的，其投标保证金将不予退还。

22. 投标截止期

22.1 采购人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）以及【投标须知前附表】规定开标地点，通过电子招标投标交易平台公开开标。

23. 串通投标行为

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

23.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

23.3 涉嫌围标、串标情形：

根据湘西自治州公共资源交易中心大数据分析系统异常预警机制，凡出现电子投标文件制作机器码、文件创建标识码、IP地址雷同的，均属涉嫌围标、串标情形，有关监管部门将根据异常预警具体情况依法进行处理。

五、开标，资格审查和评标

24. 开标

24.1 主持人按下列开标程序进行开标：

- (1) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称以及【投标须知前附表】规定需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标；
- (2) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，投标人解密电子投标文件时限见招标文件【投标须知前附表】，招标代理机构批量导入投标文件；
- (3) 投标人确认开标结果；
- (4) 生成开标记录表；
- (5) 采购人在开标记录上确认；开标结束。

24.2 开标时，出现下列情形之一的，采购代理机构不予受理，不得进入评标：

1. 经检查数字证书无效的电子投标文件；
2. 电子投标文件未按招标文件要求上传或未送达指定地点的；
3. 投标人未按照投标人须知前附表规定的时间解密电子投标文件的；
4. 其它违反法律、法规的情形。

24.3 电子招投标的应急措施：

1. 电子开标、评标如出现下列情形，导致系统无法正常运行时，可采取应急措施：
2. 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
3. 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
4. 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

5. 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
6. 其他特殊情况；
7. 出现上述情况之一时，应对未开标的暂停开标。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按照第三章资格审查规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后，采购人及采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不得进入评标；资格审查合格投标人少于 3 家的，不得进行评标。

26. 评标委员会

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

27. 评标

27.1 评标委员会按照第四章评标方法及标准规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

28. 中标通知书与中标信息公布

28.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将资格审查情况报告和评标报告送采购人。

28.2 采购人应当自收到资格审查情况报告和评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的（得分且投标报价相同的），按照【投标须知前附表】规定的方式确定中标人。

28.3 采购代理机构应当自采购人确定中标人之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在本章第 10.1 款规定的媒体公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告（招标文件已公告的除外），中标结果公告期限为1个工作日。

29. 投标人询问及质疑

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。采购人或者采购代理机构应在3个工作日内作出答复。

29.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以纸质书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。

29.3 本款所称投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

29.4 本款所称“收到招标文件之日”，是指：在采购代理机构指定地址购买招标文件的，质疑时效期间的起算日期为供应商收到招标文件之日；“招标公告期限届满之日”，是指：通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，质疑时效期间的起算日期为招标公告期限届满之日。

29.5 投标人提出质疑的，应提供质疑函原件，并应以直接送达（专人送达）或邮寄送达。接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【投标须知前附表】。采购人或者采购代理机构不接受电

子送达（传真、电子邮件、微信等）。采购人或者采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

29.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体组成后提出的质疑事项应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

29.7 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

29.8 质疑函按中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“下载专区”的“政府采购供应质疑函范本”和“质疑函制作说明”制作。

29.9 采购人或者采购代理机构将在签收回执之日起 7 个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关的投标人。

29.10 质疑人对采购人或者采购代理机构的答复不满意，或采购人或者采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

30. 签订合同

30.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件和投标文件作实质性修改。

30.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4 中标合同将在法定的媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

31. 履约担保

31.1 中标人在收到采购代理机构的《中标通知书》后 10 日内，【投标须知前附表】规定需向采购人提交履约担保的，应按照【投标须知前附表】的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照本章第 31.1 款规定提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、政府采购政策

33. 政府采购政策

33.1 优先采购：

(1) 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按相应评标方法给予价格折扣或者加分；

33.2 强制采购：

(1) 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则，其投标无效。

33.3 价格评审优惠：

(1) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，投标价格给予一定的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

(2) 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

(3) 符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(4) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(5) 与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(6) 本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

33.4 政府采购政策交叉与叠加

(1) 投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）；

(2) 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”及“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

33.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

33.6 投标人符合本章第 33.1 款、第 33.2 款、第 33.3 款规定的，应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

(2) 中小企业：货物类采购项目，按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库[2020]46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购[2022]17 号）文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）。

(3) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

(4) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

33.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

(1) 预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

(2) 要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

(3) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业(成员)、分包企业(投标人)之间不得存在直接控股、管理关系。

33.8 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除【**投标须知前附表**】另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加投标。本款规定同意购买进口产品的，不得限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

33.9 投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

九、其他规定

34. 招标不足三家处理

34.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人或者采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

34.2 属上款第(2)项情形的，评标委员会应出具招标文件没有不合理条款的论证意见。

35. 招标代理服务费

35.1 采购人应按【**投标须知前附表**】规定向采购代理机构交纳招标代理服务费。

36. 需要补充的其他内容

36.1 合同价款支付

(1) 招标文件规定支付合同预付款的，采购人应按【**投标须知前附表**】规定的支付比例和支付条件向符合要求的中标人及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

(2) 招标文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【**投标须知前附表**】规定要求中标人提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

(3) 投标人可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人及采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标人是否符合招标文件规定的资格条件。

2.2 除第二章第 15.1 款另有规定外，采购人及采购代理机构按附表 1 所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；**
- (2) 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；**
- (3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价或者未作出实质性响应的；**
- (4) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。**

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人及采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

(1) 信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

(2) 不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

(3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人及采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人及采购代理机构查询结果为准。采购人及采购代理机构查询之后，本章指定网站信息发生的任何变更均不再作为资格审查依据，投标人自行提供的与本章指定网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人及采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人及采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

附表 1 投标人资格审查表

投标人资格性审查表

采购项目名称：

政府采购计划编号：

序号	审查项目	供应商名称及评审情况		
1	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明满足招标文件要求			
2	湖南省政府采购供应商资格承诺函满足招标文件要求			
3	法定代表人身份证明或法定代表人身份证明及法定代表人授权书满足招标文件要求			
4	无不良信用记录			
5	特定资格条件满足招标文件要求			
6	响应文件的签署、盖章满足招标文件要求			
审查结论				
备注：				

备注：1、上述表中审查情况合格打“√”，不合格打“×”，不合格原因应在备注栏内详细说明。

2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。

3、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。

4、资格性审查结论为“不合格”的供应商不得进入符合性审查及实质性评价打分程序。

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日期： 年 月 日

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

采购项目名称：
政府采购计划编号：

序号	投标人名称	资格审查结果（合格/不合格）	资格审查不合格原因
1			
2			
3			
.....

采购人（签字）：
采购代理机构（签字）：
日期： 年 月 日

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

采购项目名称：
政府采购计划编号：

序号	合格投标人名称
1	
2	
3	
.....

采购人（签字）：
采购代理机构（签字）：
日期： 年 月 日

第四章 评标方法及标准（综合评分法）

第一节 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 1.2 款	评标方法	综合评分法
第 3.4 款	非单一产品采购项目的核心产品	<p>■否</p> <p>□是，本项目核心产品为：_____提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项目下投标的，按一家投标人计算，评审得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p>
第 4.2 款	投标文件报价出现前后不一致的修正	<p>1. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；</p> <p>2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p> <p>同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。要求，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。</p>
第 5.2（2）项	相同品牌产品评审得分相同的规定	<p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者委托评标委员会按照招标文件的规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p>
第 5.4（1）项	价格评审优惠（本项目专门面对中小型企业采购，不再进行价格扣除。）	<p>■否</p> <p>□是，小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性产品的价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 1/。备 注：在政府采购活动中，残疾人福利性企业和监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性企业、和监狱企业采购的金额，计入面向小微企业采购的统计数据。残疾人福利性企业、小型、微型企业和监狱企业不重复享受政策。</p>

第 5.4 (2) 项	<p>优先采购 (本项目不适用)</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是, </p> <p>采购产品为《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》内的：对于技术和价格分，应分别给予总分值4%的加分。</p> <p>备注：按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号），本次投标产品类别属于政府采购强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则投标无效；属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。</p>
第 6.2 款	<p>中标候选人并列 的确定中标人的 方式</p>	<p>按评标方法及标准经评审后，中标候选人得分相同的，按投标报价由低到高进行排序；得分且投标报价相同的，按照评标方法及标准中技术部分得分从高到低排序；技术部分得分相同的按照评标方法及标准中商务部分从高到低排序，以此类推，若均相同，由采购人自行确定中标人。</p>

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性。

3.2 符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。在评标过程中，投标人应随时关注湘西公共资源电子交易平台-或采购业务-评标质询回复，及时回复评标委员会发出的澄清。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

(1) 最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.4 政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定执行。

(2) 优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予价格折扣或者加分。

6. 推荐中标候选人

6.1 最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过采购人项目采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 4 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

(2) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，其投标无效：

(1) 投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

(2) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的非实质性偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；

(3) 投标有效期不足的；

(4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(5) 不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 4 符合性审查表

符合性审查表

采购项目名称：

政府采购计划编号：

序号	审查项目	审查标准	供应商名称及评审情况		
1	签署、盖章	响应文件满足招标文件要求签署、盖章			
2	工期要求	响应范围满足招标文件要求			
3	实质性要求	响应文件满足招标文件的实质性、非实质性要求和条件			
4	响应文件有效期	响应文件有效期满足招标文件要求			
5	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件			
6	投标完整性	没有法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形			
7	报价合理性	投标报价是否合理 评标小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间(60 分钟)内提供书面说明，必要时提交相关证明材料(如提供材料清单、发票、购销合同复印件等)；供应商不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为无效投标处理。			
审查结论					
备注：					

备注：1、上述表中审查情况合格打“√”，不合格打“×”，不合格原因应在备注栏内详细说明。

2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。

3、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。

4、符合性审查结论为“不合格”的供应商不得进入实质性评价打分程序。

评标委员会签字：

日期：年月日

附表 5 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

采购项目名称：
政府采购计划编号：

序号	投标人名称	符合性审查结果（合格/不合格）	符合性审查不合格原因
1			
2			
3			
.....

评标委员会签字：
日期：年月日

附表 6 符合性审查合格投标人名单表

符合性审查合格投标人名单表

采购项目名称：
政府采购计划编号：

序号	符合性审查合格投标人名称
1	
2	
3	
.....

评标委员会签字：
日期：年月日

第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供的服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附页 1 “评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第 4.2 款、第 4.3 款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第 5.4（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第 2.1 款、第 2.2 款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价（本项目不适用）

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价}_{\text{修正或调整}} / \text{投标报价}_{\text{修正或调整}}) \times 100$$

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附页 1 “评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第 5.4（2）项以及本节附页 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

$$\text{评标总得分} = F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重（ $A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$ ）。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人的推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人确定。

6.2 出现得分且投标报价相同的并列情况的，按本章第二节规定确定中标候选人。

附页 1 评标方法及标准

本次综合评分具体的权数取值如下表：

具体项目	权值的取值
价格部分 (A1)	0.10
技术部分 (A2)	0.50
商务部分 (A3)	0.40
合 计	1.00

评标方法及标准

评标因素 (权数取值)	分值	评标标准	
价格评价项 (A1) 权数取值 0.10	100 分	本项目专门面对中小型企业采购，不再进行价格扣除。	
		经评标委员会一致认定满足招标文件要求，且扣除价格后投标价格最低的投标总报价为评标基准价，其价格得分计为 100 分。其他投标人的价格得分统一按公式 计算：投标报价得分=(评标基准价/投标总报价)×价格权值×100。（保留 2 位 小数，第 3 位四舍五入）	
商务评价项 (A2) 权数取值 0.40	100 分	相关业绩 (30 分)	<p>供应商（2021年1月至投标截止日前，以合同签订时间为准）完成过医院类似项目，提供1个得10分，最多得30分，未提供不得分）。</p> <p>备注：（须提供合同或中标通知书扫描件并加盖单位公章）</p>
		企业综合实力 (18 分)	<p>投标人获得质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康管理体系认证的得 18分，缺一项扣 6 分(证书需在有效期内，提供证书复印件或以网站查询截图附上网址为评分依据)</p> <p>备注：（须提供相关证明材料加盖单位公章）</p>
		人员配备 (27分)	<p>一、拟派本项目负责人应同时具有保安员资格证及建（构）筑物消防员证得6分。</p> <p>二、除项目负责人外，供应商拟派安保人员具有中级消防设施操作员证，每提供一个得1.5分。最高计9分。</p> <p>三、拟投入的团队安排计划：</p> <p>1、提供详细的岗位人员安排表</p> <p>2、提供相关人员在岗证明材料</p> <p>3、排班情况</p> <p>4、管理人员及服务人员搭配等内容，</p> <p>对照上列 4 项量化指标，按下列对应分值进行评分：</p> <p>①内容齐全的计 12分；</p> <p>②内容较齐全的计9分；</p> <p>③内容有缺漏，措施可行性一般的计6分；</p> <p>④未提供计0分 。</p> <p>备注：所有人员年龄不得超过60周岁，须提供身份证、劳动合同、健康证明材料。</p>

		社会责任 (20分)	供应商自2021年1月来参与社会公益活动或社会捐赠，需提供有效证明，每一次得10分，最多得20分。投标人提供的资料要真实清晰，否则不予认定。（须提供相关证明材料加盖单位公章）
		用户评价（5分）	类似业绩获得业主的良好评价的每个得2.5分，满分5分（须提供业主评价意见）。

技术评价项 (A3) 权数取值 0.50	100 分	内部管理制度 (10分)	量化指标： ① 人员管理制度 ② 考核管理制度 ③ 风险控制制度等 对照上列 3项量化指标，按下列对应分值进行评分： ①内容齐全的计 10分； ②内容较齐全的计 6分； ③内容有缺漏，措施可行性一般的计3分； ④未提供计0分。
		服务方案 (40 分)	量化指标：① 项目概况分析 ② 项目定位目标分析 ③ 总体管理模式 ④ 总体管理制度 ⑤ 保安岗位职责 ⑥ 监控岗位职责 ⑦ 消防岗位职责 ⑧ 安保服务沟通方案 ⑨ 安保服务质量承诺 ⑩ 保安服务处罚措施 对照上列 10项量化指标，按下列对应分值进行评分： ①内容齐全的计 40分； ②内容较齐全的计30分； ③内容有缺漏，措施可行性一般的计10分； ④未提供计0分。
		应急服务方案 (15 分)	一、量化指标： ①设备设施突发故障应急预案 ②发生火灾应急预案 ③反恐防暴、治安事件、医疗纠纷等可能发生的应急预案。 对照上列3项量化指标，按下列对应分值进行评分： ①内容齐全的计12分； ②内容较齐全的计6分； ③内容有缺漏，措施可行性一般的计3分； ④未提供计0分。 二、供应商需提供应急服务响应承诺，供应商接到采购人通知后承诺在 0.5小时（含 0.5小时）内到达现场迅速开展服务的得 3分；承诺在 1 小时（含 1 小时）内到达现场迅速开展服务的得 1 分；无承诺不得分（提供承诺函加盖供应商单位公章）

		培训方案（10）	<p>量化指标：</p> <p>①培训场地</p> <p>②培训师资</p> <p>③培训制度</p> <p>④培训内容。</p> <p>对照上列4项量化指标，按下列对应分值进行评分：</p> <p>①内容齐全的计10分；</p> <p>②内容较齐全的计6分；</p> <p>③内容有缺漏，措施可行性一般的计3分；</p> <p>④未提供计0分。</p>
		服务期承诺及保证措施（10分）	<p>1. 提供服务期承诺及相应的保证措施，且有具体的违约责任。</p> <p>服务期承诺满足招标文件要求，保证措施完善且有具体的违约责任承诺准确完整、有符合项目需求的可操作性得6分；</p> <p>服务期承诺满足招标文件要求，保证措施完善且有具体的违约责任承诺合理、可行得2分；</p> <p>服务期承诺及保证措施不满足本次招标要求的，不得分。</p> <p>2. 承诺服务项目期间人员到岗率为100%；突发事件正确处理率100%，安全事故发生率0%。提供相关承诺书，得2分，未提供不得分。</p> <p>3. 承诺服务期间服从采购人管理，接受临时安排任务的，得2分，提供承诺书，未提供不得分。</p>
		物资装备（10分）	<p>结合采购需求内容，供应商对本项目拟投入物资装备提供方案，按下列对应分值进行评分：</p> <p>①物资装备配置齐全，方案合理可行的计10分；</p> <p>②物资装备配置较齐全，方案较合理可行计6分；</p> <p>③物资装备配置欠齐全，方案欠合理计3分；</p> <p>④未提供计0分。</p>
		针对性建议（5分）	<p>供应商需针对本项目提出合理、可行的特色服务内容。</p> <p>①操作性强得5分；</p> <p>②操作性较强得3分</p> <p>③建议欠合理得2分；</p> <p>④未提供或不合理得0分。</p>
		$A_1+A_2+A_3$ （保留2位小数，第3位四舍五入）	

第五章 采购需求

第一节 项目概况

- 1、项目名称：泸溪县人民医院保安服务采购项目。
- 2、采购单位：泸溪县人民医院。
- 3、联系人：张显华 联系电话：15907415065。
- 4、服务期限：三年（根据综合满意度测评结果一年一签）。
- 5、采购方式：公开招标。

第二节 采购清单一览表

人员清单、服务内容				
序号	工作岗位	数量	年龄	服务要求
1	大门岗	3	原则上60岁以下，特殊情况另行考虑。	<p>1. 保安人员负责泸溪县人民医院内的安全保卫工作。对在值班过程中出现的紧急情况（如打架、寻衅滋事、聚众闹事等），要采取必要的控制措施，妥善处理，防止事态进一步扩大，并立即报告医院；若情节严重的，应立即通过一键报警装置报警，并迅速报告医院相关负责人。</p> <p>2. 医院巡逻人员负责防范、解决隐患和突发事件。</p> <p>3. 监控室保安负责监控中心的监视工作，消控室日常工作。</p> <p>4. 收费大厅保安须引导病人及防范、解决隐患和突发事件。</p> <p>5. 其余保安须负责相应区域人员进出管理、车辆秩序管理等工作。</p>
2	6号楼大门	3		
3	监控室	6		
4	巡逻	8		
5	后门岗	2		
6	急诊科门岗	2		
7	收费大厅	2		
合计： 26人				

第三节

一、其他要求

1. 供应商须承诺，在中标后监控室人员持消防设施操作员证上岗，在项目实施过程中若未按承诺执行，采购人有权解除合同。
2. 供应商须承诺其他安保人员持保安员证上岗。

二、注意事项

1. 所有人员应身体健康，仪表端庄。
2. 甲方服务区域现有的服务人员，在本人自愿接受乙方管理、薪资待遇的情况下，乙方应优先聘用现有的服务人员。

三、服务期限与地点

1. 服务期限：自合同签订后2024年11月30日进场提供正式服务，服务期限为三年，根据综合满意度测评结果一年一签。
2. 服务地点：泸溪县人民医院

四、预算金额：414万元，合同期三年，即每年壹佰叁拾捌万元整(¥：138万元/年)。

第六章 政府采购合同（格式）

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____泸溪县人民医院_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

- (1) 采购项目名称：_____泸溪县人民医院保安服务采购项目_____
- (2) 采购计划编号：_____
- (3) 项 目 内 容：_____负责人民医院区域内安全防范保卫、治安防火巡查、车辆管理等工作并处理各种突发事件，维护区域内的正常秩序，保障区域内的人员、设备和财产安全与安全工作有关的各种临时性任务等。服务期为三年。_____
- (4) 是 否 分 包：_____
- (5) 项 目 负责人：_____
- (6) 联 系 电 话：_____

2. 合同金额

- (1) 合同金额小 写：_____
- 大 写：_____
- (2) 具体标的见附件。
- (3) 合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- (4) 付款方式（按项目实际勾选填写）：
- ☐全额付款：_____
- ☐预付款：_____
- ☐分期付款：_____
- ☐成本补偿：_____
- ☐绩效激励：_____

3. 合同履行

- (1) 起始日期：_____年____月____日，完成日期：_____年____月____日；总日历天数：_____天。
- (2) 地 点：_____
- (3) 方 式：_____
- (4) 履约担保：_____
- (5) 质量保证金：_____

4. 合同验收

- (1) 验收主体：_____
- (2) 验收方式：_____
- (3) 验收标准：_____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标文件；
- (4) 政府采购合同格式条款及其附件；
- (5) 专用合同条款；

- (6) 通用合同条款（如果有）；
(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸；
(8) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式_____份，采购人执_____份，供应商执_____份，监督管理部门执_____份，代理机构执_____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的明细、分包合同

等。

甲 方：（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

帐 号：_____

本合同仅供参考

第七章 投标文件的组成

第一部分 资格证明文件

一、投标人具备投标资格的证明文件

第二部分 商务文件

二、投标函

三、开标一览表

四、分项报价表

五、中小企业声明函

六、残疾人福利性单位声明函

七、监狱企业证明资料

八、商务、合同条款偏离表

第三部分 技术文件

九、采购需求偏离表

十、投标人认为需提供的其他资料

注：1、投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制资格证明文件。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担。

2、投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制商务和技术及综合评分表相关资料。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担

政府采购

公开招标投标文件

第一部分 资格证明文件

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购计划编号：

委托代理编号：

采购代理机构：

投 标 人：

年 月 日

一、投标人具备投标资格的证明文件

附件 1 法定代表人（单位负责人）身份证明

附件 2 法定代表人授权委托书

附件 3 投标人提供的资格证明文件

附件 1 法定代表人（单位负责人）身份证明

法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立日期：_____年_____月_____日

营业期限：_____

经营范围：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系_____（投标人名称）

的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

法定代表人（单位负责人）身份证正面复印件	法定代表人（单位负责人）身份证背面复印件
----------------------	----------------------

注：投标人代表为法定代表人（单位负责人）的提供。 自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 2 授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（政府采购编号：_____、委托代理编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

授权代理人身份证正面复印件	授权代理人身份证背面复印件
---------------	---------------

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。 自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：_____

授权代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 3 投标人提供的资格证明文件

须知

投标人应按第二章第 15.1 款要求提供下列的证明材料

附件 3-1 投标人资格声明(格式)

附件 3-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函

附件 3-3 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件

附件 3-4 特定资格条件

附件 3-1 投标人资格声明(格式)

投标人资格声明(格式)

致_____ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定,我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的,注册地点为_____, 全称为_____, 统一社会信用代码为_____, 法定代表人(单位负责人)为_____, 具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力,并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内,在经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指:达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的;法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的,从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无,填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: _____

2、我单位直接控股的其他单位如下: _____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: _____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形:

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单;

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单;

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,如有虚假,我单位愿意承担相应的法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

注:第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好,无本资格声明第十条情形。

投标人名称(盖单位章): _____

法定代表人(单位负责人)或其授权代理人(签字或印章): _____

日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

附件 3-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），本公司企业规模为：大型
☐中型☐小型☐微型☐

公司(单位)名称(盖章)

年____月____日

机构代码：_____

注册登记机构：_____

日期：_____

有效期：_____

注册资本：_____

地址：_____

经济行业：_____

经济性质：_____

法定代表人（负责人）姓名（签字或印章）：_____；身份证号：_____；手机号：_____
授权代表人姓名（签字或印章）：_____；身份证号：_____；手机号：_____

附件 3-3 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件

备注：

按第二章第 15.1（1）项要求提供。

1. 投标人为营利法人的，应提交营业执照的复印件；
2. 投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书复印件；
3. 投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件

附件 3-4 特定资格条件

供应商须具有公安部门核发的《保安服务许可证》

政府采购 公开招标投标文件

第二部分 商务文件

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购计划编号：

委托代理编号：

采购代理机构：

投 标 人：

年 月 日

二、投标函

致：（采购人或代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购计划编号：_____, 委托代理编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交包含下述内容的电子投标文件一份至交易平台，参加本采购项目投标，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

第一部分 资格证明文件

一、投标人具备投标资格的证明文件

第二部分 商务文件

二、投标函

三、开标一览表

四、分项报价表

五、中小企业声明函

六、残疾人福利性单位声明函

七、监狱企业证明资料

八、商务、合同条款偏离表

第三部分 技术文件

九、采购需求偏离表

十、投标人认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起 90 个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。
5. 同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：
地址：_____；邮编：_____；电话：_____；电子邮箱：_____。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或负责人或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：____年____月____日

三、开标一览表

项目编号:

项目名称:

标题	内容
总报价	
合同履行期限	
服务要求	
保证金	
备注	

四、分项报价表（根据实际需要，格式可以自行调整）

采购项目名称：委托代理编号：

分项项目名称		服务内容 (或项目特征描述)	数量/单位	金额（元）		备注
				单价	小计	
1	保安服务					
2						
3						
...						
一年报价合计（元）：						
三年报价合计（元）：						

备注：
1. 本表应对应“开标一览表”。投标人如果不提供分项报价明细表，其投标无效。 2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。

投标人名称（盖单位章）：
法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）： 日
期：____年____月____日

五、中小企业声明函

【不享受政府采购政策优惠的无需提供或填写，评审时不作无效投标处理。】

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小微企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（小型企业、微型企业），
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（小型企业、微型企业），

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

六、残疾人福利性单位声明函

【不享受政府采购政策优惠的无需提供或填写，评审时不作无效投标处理。】

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

七、监狱企业证明资料

【不享受政府采购政策优惠的无需提供或填写，评审时不作无效投标处理。】

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

八、商务、合同条款偏离表

委托代理编号：

采购项目名称：

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
1				
2				
3				
...

投标人保证：除本商务、合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。

备注：

- 1. 投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；
- 2. 投标人如果对招标文件第二章投标须知及第六章政府采购合同条款的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；
- 3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其投标无效。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：

日期：____年____月____日

政府采购 公开招标投标文件

第三部分 技术文件

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购计划编号：

委托代理编号：

采购代理机构：

投 标 人：

年 月 日

九、采购需求偏离表

委托代理编号：

采购项目名称：

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明
1				
2				
3				
...

投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。

备注：

- 1. 投标人应根据招标文件第五章中采购需求填写本表；
- 2. 须按采购需求内容提供，否则其投标无效。
- 3. 投标人如果对招标文件第五章中采购需求的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：

日期：____年____月____日

十、投标人认为需提供其他资料