

# 政府采购 竞争性磋商文件

采购项目名称：“润心伴成长·同心护未来”儿童关爱保护项目

政府采购编号：邵财采计[2024]000359

采购代理编号：HNMCSYCG2024-17#

采 购 人：邵阳市民政局

采购代理机构：湖南明诚项目管理有限公司

2024年10月

# 目 录

<b>第一章 磋商邀请</b>	<b>3</b>
一、采购项目基本信息	3
二、采购人的采购需求	3
三、采购项目需落实的政府采购政策：	4
四、供应商的资格要求：	4
五、获取磋商文件的时间、期限、地点及方式	4
六、磋商保证金	5
七、投标截止时间、开标时间及地点	5
八、公告期限	5
九、询问及质疑：	5
十、其他说明：	5
十一、采购项目联系人姓名和电话	6
十二、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式	6
<b>第二章 磋商须知</b>	<b>7</b>
第一部分 【磋商须知前附表】	7
第二部分 磋商须知正文	11
<b>第三章 磋商办法</b>	<b>23</b>
<b>第四章 政府采购合同格式条款</b>	<b>31</b>
第一部分 政府采购合同协议书	31
第二部分 政府采购合同通用条款	31
第二部分 政府采购合同专用条款	40
<b>第五章 响应文件组成</b>	<b>41</b>
一、磋商响应声明	43
二、保证金缴纳证明材料	45
三、供应商的资格证明资料	47
四、采购需求的响应	53
五、技术/商务条款响应偏离表	54
六、享受政府采购政策优惠的证明资料	55
七、报价一览表及报价文件	60
八、提供符合评分办法的证明文件或资料	61
九、最后报价	62
<b>第六章 采购需求</b>	<b>65</b>

# 第一章 磋商邀请

## “润心伴成长·同心护未来”儿童关爱保护项目 竞争性磋商邀请公告

### 项目概况

（“润心伴成长·同心护未来”儿童关爱保护项目）采购项目的潜在供应商应在（邵阳市公共资源交易网(<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>)）获取磋商文件，并于 2024 年 10 月 30 日 09 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、采购项目基本信息

1、项目编号：HNSZZFCG-2024-0887

政府采购编号：邵财采计〔2024〕000359

采购代理编号：HNMCSYCG2024-17#

2、项目名称：“润心伴成长·同心护未来”儿童关爱保护项目

3、采购方式：☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商 ☐询价

4、预算金额：采购项目预算金额人民币¥50万元。

☒支持预付款，预付比例：40%

5、最高限价：详见以下的“采购需求”表。

6、采购需求：

包号	包名称	标的名称	简要技术需求	数量	最高限价
1	“润心伴成长·同心护未来”儿童关爱保护项目	“润心伴成长·同心护未来”儿童关爱保护项目	详见磋商文件 采购需求	1 项	50万元

7、合同履行期限：自合同签订之日起一年内完成。

8、本项目不接受联合体投标。

### 二、供应商的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 价格评审优惠：本项目为专门面向中小企业采购，中小企业的报价不享受价格评审优惠。

(3) 强制分包：大型企业应将采购份额的 1 %分包给中小企业。

(4) 采购进口产品：本项目 拒绝 进口产品参加磋商采购。

3、本项目特定资格要求：无

4、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与本项目的采购活动，信用信息查询的查询渠道：信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、湖南信用网（[www.hncredit.gov.cn](http://www.hncredit.gov.cn)）和中国湖南省政府采购网（[www.ccgp-hunan.gov.cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn)）。

### 三、获取磋商文件

1、时间：2024年 10 月 18 日上午9:00至2024年 10 月 25 日17:00时止。

2、地点：邵阳市公共资源交易网(<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>)。

3、方式：

(1) 在邵阳市公共资源交易中心网站（<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>）点击“交易主体入口”进入全流程电子交易平台-“政府采购类”登录进入交易系统获取电子版磋商文件。供应商须在磋商文件获取截至时间之前登录交易系统后进行“投标报名”操作后方可进行文件下载。

(2) 本项目进行资格预审，磋商文件将向所有通过资格预审的供应商提供。

4售价：0元/套。

### 四、响应文件提交

1、提交首次电子响应文件截止时间：2024年 10 月 30 日 09 时 30 分（北京时间）。请供应商登录邵阳市公共资源交易中心平台（<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>）下载电子响应文件制作工具编制响应文件，供应商应在提交首次电子响应文件截止时间前通过电子招标投标交易平台提交数据电文形式的响应文件。逾期递交的电子响应文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

2、磋商地点：邵阳市公共资源交易中心（邵阳市双清区邵阳大道邵阳市公共资源交易中心，具体开标室详见当天电子显示屏）

3、磋商注意：本项目需要磋商小组与供应商进行现场磋商，供应商代表应持身份证原件在

磋商地点现场参加磋商活动，否则响应无效。

## 五、开启（电子标解密）

1、电子响应文件的解密截止时间：为提交首次电子响应文件截止时间起30分钟。建议供应商在磋商现场自备解密电脑、CA 数字证书（含电子印章）和网络，以确保电子响应文件及最后报价如期解密，未在规定时间内解密的视为放弃投标。

2、地点：邵阳市公共资源交易中心平台（[http:// ggzy.shaoyang.gov.cn](http://ggzy.shaoyang.gov.cn)）。

## 六、公告期限

1、公告期限为：自本公告发布之日起5个工作日。

2、本磋商邀请公告在中国湖南政府采购网（[www.ccgp-hunan.gov.cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn)）发布，为指定媒体，在其他媒体发布的磋商邀请公告，公告内容以本磋商邀请公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本磋商邀请公告指定媒体最先发布公告之日起算。

## 七、其他补充事宜

1、保证金：本项目不要求提供磋商保证金，供应商应根据磋商文件要求提供免交保证金承诺书。

2、评标方法：☒综合评分法 ☐最低评标价法

3、合同定价方式：☐固定总价 ☒固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

4、询问及质疑：供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。潜在供应商认为磋商文件或磋商邀请公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到磋商文件之日或磋商邀请公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出。

5、邵阳市公共资源交易平台需使用数字证书登录进行操作，供应商须在邵阳市公共资源交易中心网站（<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>）的交易平台注册，办理CA证书，并绑定邵阳市公共资源交易系统。

6、供应商对电子交易平台办理CA证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构

6.1、请各供应商及时下载安装正确版本软件，参与磋商的供应商需使用电子标书编制软件制作响应文件。

6.2 需要按照磋商文件要求办理企业 CA 数字证书（含电子印章）、法人 CA 数字证书（含电子印章）、签字章等。

7、本公告选项：☒表示选择，否则表示未选择

**八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

**1、采购人信息**

- (1) 名 称：邵阳市民政局
- (2) 地 址：邵阳市大祥区
- (3) 联系人：曾女士 电 话：0739-5358095

**2、采购代理机构信息**

- (1) 名 称：湖南明诚项目管理有限公司
- (2) 地 址：邵阳市大祥区敏洲西路华夏田园82栋1单元
- (3) 联系方式：刘女士 电话：15273998228

**3、项目联系方式**

- (1) 联系人姓名：曾女士
- (2) 电话：0739-5358095

**4、电子交易平台服务机构信息**

- (1) 名 称： 国泰新点软件股份有限公司
- (2) 联系人： 国泰新点软件股份有限公司
- (3) 电 话： 4009980000/0739-89966698

2024年10月

## 第二章 磋商须知

### 第一部分 【磋商须知前附表】

说明：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
<b>一、说明</b>		
第二章第 1.1 款	项目名称	“润心伴成长·同心护未来”儿童关爱保护项目
第二章第 2.1 款	采购人	名 称：邵阳市民政局 地 址：邵阳市大祥区 联系人：曾女士 电 话：0739-5358095
第二章第 2.2 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	采购代理机构：湖南明诚项目管理有限公司 联系人：刘女士 电话：15273998228 地址：邵阳市大祥区敏洲西路华夏田园82栋1单元
第二章第 2.3 款	供应商的邀请方式	■发布公告 <input type="checkbox"/> 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家分别书面推荐的方式
第二章第 3.1 款	供应商资格条件	详见第一章磋商邀请
第二章第 6.1 款	联合体形式	■不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章第 7.1 款	现场勘察（答疑）	■采购人不组织 <input type="checkbox"/> 采购人组织，时间： 地点： 联系人：
第二章第 8.1 款	采购进口产品	■本采购项目拒绝进口服务参加磋商 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经审核同意购买进口服务
第二章第 9.1 款	价格评审优惠	■否 <input type="checkbox"/> 是 (1) 给予小型、微企业的服务最后报价___/___的价格扣除。 (2) 小型、微型企业参加联合体磋商并在联合体协议中明确其在合同金额占联合体合同总金额 30%以上的，给予该联合体价格 / %的价格折扣，用扣除后的价格参与评审，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

<b>二、磋商文件</b>		
第二章第 10.3 款	一般条款允许偏离的最高项数	一般商务和技术条款偏离项数之和 $\geq 10$ 项将导致无效响应。注： 标注 “★” 的参数为必须满足的技术或商务条款，有一项目不满足视为无效响应。
第二章第 10.4 款	条款数（最高项数）的统计方法	同一条款不重复计算，不同条款累计相加。
第二章第 11.3 款	磋商文件的可能实质性变动内容	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
第二章第 11.5 款	提供磋商文件期限	详见第一章磋商邀请
第二章第 11.6 款	领取磋商文件时提供的资料	/
第二章第 12.1 款	提交投标文件的截止时间	详见第一章磋商邀请
<b>三、响应文件的编写</b>		
第二章第 16.4 款	采购项目控制价	人民币50万元。
第二章第 18.1 款	磋商保证金	本项目不要求提交保证金， 供应商提供《项目免交投标保证金承诺书》（格式）。
第二章第 19.1 款	响应文件有效期	90 日（日历日）
第二章第 20.4 款	电子文件制作	电子投标文件编制、制作需要在邵阳市公共资源交易政府采购电子化平台上下载“投标文件制作工具软件下载”软件。 供应商应按照电子磋商文件格式及投标工具编制投标文件，否则，由于供应商的编制、格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由供应商自行承担。
<b>四、响应文件的递交</b>		
第二章第 21.2 款	响应文件封套上载明的信息	/
第二章第 23.1 款	响应文件的递交地点	邵阳市公共资源交易中心网（ <a href="http://ggzy.shaoyang.gov.cn">http:// ggzy. shaoyang. gov. cn</a> ）
<b>五、响应文件的评审与磋商</b>		
评审因素和标准	评审因素和标准	详见第三章《磋商办法》
<b>六、成交结果信息公布与授予合同</b>		
第二章第 37.1 款	成交结果信息公布	中国湖南政府采购网（ <a href="http://www.ccgp-hunan.gov.cn">www. ccgp-hunan. gov. cn</a> ）
第二章第 38.3 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供



		<input type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为：
<b>七、询问和质疑</b>		
第二章第 40.3 款	接收质疑的联系方式	<p>采购人：邵阳市民政局</p> <p>地址：邵阳市大祥区</p> <p>联系人：曾女士</p> <p>电话：0739-5358095</p> <p>采购代理机构：湖南明诚项目管理有限公司</p> <p>地址：邵阳市大祥区敏洲西路华夏田园82栋1单元</p> <p>联系人：刘女士</p> <p>电话：15273998228</p>
<b>八、其他规定</b>		
第二章第 41.1 款	代理服务费	<p>采购代理服务费为人民币：壹万壹仟元整</p> <p>（¥11000.00元整），由采购人支付。</p>
第二章第 42.1 款	其他规定	无

## 邵阳市政府采购合同融资政策告知函

**各供应商：**

欢迎贵公司参与邵阳市政府采购活动！

政府采购合同融资是邵阳市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《邵阳市财政局关于支持中小企业发展 加快推进政府采购合同融资工作的通知》（邵财购【2022】13号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在邵阳市政府采购网“政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第二部分 磋商须知正文

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于第二章第一部分“磋商须知前附表”（以下简称**【磋商须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体、企业等组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**【磋商须知前附表】**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的其他采购代理机构。本次采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【磋商须知前附表】**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。产生方式见**【磋商须知前附表】**。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮、电力工程施工等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.6 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。“供应商产生方式”是指根据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的有关规定，参与本项目竞争性采购磋商活动的供应商来源方式，具体见**【磋商须知前附表】**。

2.7 电子招标投标：是指电子招标投标参与各方（采购人、采购代理机构、供应商、评审专家）按照相关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用CA数字证书（含电子签章、签名）在电子招标投标交易平台（以下简称交易平台），进行的招标投标活动。

#### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**【磋商须知前附表】**中规定的资格条件要求；

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

(2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的采购活动。

(3) 被列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单，被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本项目的采购活动。

#### 4. 参与竞争性磋商采购活动的费用

4.1 无论竞争性磋商采购活动的结果如何， 供应商应自行承担所有与本次竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

## **5. 授权委托书**

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的， 应持有法定代表人授权书， 并附法定代表人身份证明。请供应商的法人代表（或授权代表） 凭法人证明（或授权委托书原件）及身份证原件准时参加磋商会议，否则， 其响应文件将被拒绝。

## **6. 联合体形式**

6.1 除【磋商须知前附表】另有规定， 本采购项目不接受除政府采购政策规定以外的其他联合体参与磋商。

6.2 本章第 6.1 款规定供应商以联合体形式磋商， 除应符合本章第 3.1 款、第 3.2 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书， 明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

（3） 联合体各方中至少应当有一方符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

（4）联合体各方签订联合体协议书后， 不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

## **7. 现场勘察**

7.1 供应商应按【磋商须知前附表】 中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。 一旦成交， 供应商不得以任何借口，提出额外补偿， 或延长合同期限的要求。

## **8. 采购进口产品**

8.1 除【磋商须知前附表】另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

## **9. 政府采购政策支持**

9.1 价格评审优惠：

（1） 供应商为小型、微型企业，且由本企业提供服务，价格给予一定的价格折扣，用扣除后的价格参与评审，折扣比例见【磋商须知前附表】 ；

（2） 小型、微型企业参加联合体响应并在联合体协议中明确其在合同金额占到联合体合同总金额30%以上的，给予该联合体价格给予一定的价格折扣，折扣比例见【磋商须知前附表】 ，用扣除后的价格参与评审，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；

(3) 部分服务属于小型、微型企业的，以及小型和微型企业的供应商代理部分小型和微型企业服务的，评审时只对该部分服务的报价实行价格折扣。供应商应按第四章 附件 6 “享受政府采购优惠政策的证明材料”的格式提供相关资料及报价。

9.2 供应商符合本章第 9.1 款的，应提供相关证明材料。

(1) 中小企业：按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，供应商提供《中小企业声明函》（格式）。

## 10. 偏离

10.1 本条所称偏离为磋商文件对磋商文件的偏离，即不满足、或不响应磋商文件的要求。偏离分为对磋商文件的实质性要求条款偏离和对磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

10.2 除法律、法规和规章规定外，磋商文件中标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离（即不满足、或不响应），在评审时将其视为无效响应。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

10.3 **【磋商须知前附表】**和第六章“采购需求”中的一般商务和技术条款（参数），在超出允许偏离的条款数（最高项数）时，在评审时将其视为无效响应。前述章节中一般商务和技术条款允许偏离的最高项数见**【磋商须知前附表】**。

10.4 本章第 10.3 款所称条款数（最高项数）的统计方法见**【磋商须知前附表】**。

## 二、磋商文件

### 11、磋商文件的组成、提供期限

11.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 磋商办法

第四章 合同格式条款

第五章 磋商文件组成

第六章 采购需求

11.2 本章第 12.1 款规定的提交首次磋商文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

11.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在**【磋商须知前附表】**中明确。

11.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

11.5 磋商文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供期限见**【磋商须知前附表】**。

11.6 供应商应持【磋商须知前附表】规定的资料领取或购买磋商文件。

## **12、提交投标文件的截止时间**

供应商提交首次响应文件截止时间见【磋商须知前附表】。

## **13、磋商文件的澄清或者修改**

13.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

13.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

13.3 提交首次响应文件截止时间前对响应文件澄清或者修改内容，为响应文件的组成部分。

# **三、响应文件**

## **14. 一般要求**

14.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

14.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

14.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

14.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

14.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

## **15. 响应文件的组成**

15.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 磋商响应声明
- (2) 保证金
- (3) 供应商的资格证明资料
- (4) 采购需求的响应
- (5) 技术/商务响应与偏离表
- (6) 提供享受政府采购政策的证明材料
- (7) 报价一览表及报价文件
- (8) 提供符合评分办法的证明文件或资料
- (9) 最后报价

15.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

15.3 响应文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中对应

内容注明。

15.4 根据《中华人民共和国政府采购法》相关规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

## **16. 报价**

16.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以**人民币**报价，以元为单位，保留小数点后两位。

16.2 供应商应按第五章“响应文件组成”和第六章“采购需求”要求及格式制作。供应商在本章第 12.1 款规定的提交首次响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价，应同时修改其响应文件中的相应表格中的报价。此修改须符合本章第21.1-21.4款的有关要求。

16.3 供应商只能有一个有效报价，否则视为无效响应。

16.4 供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见【**磋商须知前附表**】，超过采购预算价为无效响应。

## **17. 供应商符合磋商文件规定的证明文件**

17.1 供应商提供资格证明材料，以证实各项条件满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

17.2 采用采购人和评审专家书面推荐供应商方式产生供应商的，在磋商小组确定邀请供应商名单起至提交响应文件止，供应商资格条件发生重大变化，可能影响资格条件的，供应商应当更新或者补充提供的资格证明材料，以证实各项条件仍能继续满足本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求。

## **18. 磋商保证金**

18.1 【**磋商须知前附表**】规定交纳保证金的，应按【**磋商须知前附表**】规定的保证金形式交纳，不得以现金方式交纳。保证金有效期应当与本章第 19.1 款规定的响应文件有效期一致。

**未按磋商文件规定提交保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件。**

18.2 采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

18.3 有下列情形之一的，保证金不予退还：

(1) 供应商在本章第 12.1 款规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件或未按本章第 29.5 款规定退出磋商的；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 磋商文件及法律法规规定的其他情形。

## **19. 响应文件有效期**

19.1 响应文件有效期见【磋商须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从本章第 12.1 款规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

## **20. 电子投标文件的制作和签署**

20.1 电子投标文件编制、制作需要在邵阳市公共资源交易政府采购电子化平台上下载“投标文件制作工具软件下载”软件。

20.2 供应商应按照电子磋商文件格式及投标工具编制投标文件，否则，由于供应商的编制、格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由供应商自行承担。

20.3 供应商应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若供应商未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件，无法阅读、识别和判断的，所导致后果均由供应商自行承担。

20.4 供应商应按磋商文件规定使用邵阳市公共资源交易平台认可的 CA 数字证书（含电子印章）进行签章，未按磋商文件规定签章的，其投标无效。

20.5 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与磋商文件要求不一致，其内容影响中标结果时，所导致后果由供应商自行承担。

## **四、响应文件的递交**

### **21. 电子投标文件的加密和提交**

21.1 供应商应按照磋商文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在磋商文件【投标须知前附表】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

21.2 采购代理机构不接受提交投标文件的截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。

21.3 如遇系统提示“上传未成功”，供应商应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由于供应商对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在提交投标文件的截止时间之前上传提交投标文件的，所导致后果由供应商自行承担。

### **22. 电子投标文件的修改和撤回**



22.1 供应商在磋商文件规定的提交投标文件的截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

22.2 采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，供应商应按照修改、澄清后的磋商文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

22.3 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

### **23. 响应文件的递交与接收**

23.1 提交投标文件的截止时间：见供应商须知前附表规定。

23.2 供应商在线签到时间：见供应商须知前附表规定。

23.3 电子投标文件解密时间：见供应商须知前附表规定。

23.4 开标地点：见供应商须知前附表规定。

## **五、响应文件的评审与磋商**

### **24. 磋商程序**

包括供应商资格审查、磋商（包括澄清、符合性评审等）、最后报价、综合评分、提出成交候选供应商名单。其中，磋商按本章第 29.1 款或者第 29.2 款情形进行。

### **25. 磋商小组**

采购人与采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由采购人代表和评审专家（从湖南省综合评标专家库中随机抽取评审专家）组成。磋商小组负责对供应商资格进行核查；对响应文件进行审查；与供应商进行磋商、对报价进行评价、根据综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分、推荐成交供应商。

### **26. 供应商的资格核查**

26.1 磋商小组根据磋商文件规定的供应商资格条件要求，对响应文件进行资格核查。供应商不满足资格条件的，在评审时将其视为无效响应。

### **27. 澄清**

27.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其供应商代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

27.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

### **28. 符合性审查**

28.1 磋商小组按照磋商文件的规定，对供应商响应文件进行符合性审查。

28.2 供应商响应文件有下列情况之一，其**响应文件无效**：

(1) 应交未交保证金或金额不足、保函有效期不足、保证金形式或保函出证机构不符合磋商文件要求或未按磋商文件要求交纳保证金的；

(2) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

(3) 响应文件有效期不足的；

(4) 报价不符合磋商文件要求的；

(5) 供应商递交的电子档不符合本磋商文件 20.4 规定的；

(6) 不符合磋商文件★条款的；

(7) 不符合法律、法规和磋商文件规定其他无效响应条款规定的。

28.3 符合性审查结束后，给予所有符合性审查合格的供应商平等的磋商机会，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

## **29. 磋商**

29.1 对于本章未明确磋商文件实质性变动内容，或者磋商文件明确了可能发生实质性变动内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组应当根据本章第 26 款、第 28 款规定对供应商提交的磋商文件进行资格性、符合性审查，直接与实质性响应磋商文件要求的供应商就价格组织多轮磋商。

(1) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件明确可能发生实质性变动，但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组不另行通知。

29.2 对于本章明确磋商文件实质性变动内容，且在磋商过程中磋商文件实质性内容发生变动的，磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中，磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况，对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动(磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分)，并以书面形式要求符合性审查合格的供应商，在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本章第 28.1、28.2 款规定对供应商重新提交的响应文件进行符合性审查。供应商重新提交的响应文件未通过符合性审查的，不得进入下一轮磋商，也不得要求提交最后报价。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

29.3 重新提交的响应文件或者最后报价应由其供应商代表签字或者加盖供应商单位章，在规定时间内递交给磋商小组，否则将导致无效响应。

29.4 最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。供应商的最后报价，磋商小组应召集所有参加最后报价的供应商当场开封公布，并由供应商代表签字确认。

29.5 提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并**书面通知**采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商代表签字。采购代理机构按本章第 18.3 款规定退还退出磋商的供应商的保证金。

29.6 提交首次磋商文件的供应商，未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，且又未按本章第 29.5 款规定退出磋商的，供应商的保证金不予退还。

### 30. 磋商方法

30.1 本项目采取综合评分法，即磋商小组按照磋商文件中规定的磋商方法、标准和磋商因素，由经磋商确定最终采购需求，资格性与符合性检查合格的供应商提交最后报价，磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合比较与评价，响应文件能够最大限度的满足响应文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评标方法。

30.2 磋商因素：价格、技术、商务等，以及相应的比重或者权值等，但不包括供应商资格条件。

30.3 磋商报价评价。磋商小组以经磋商确定最终采购需求，资格性与符合性检查合格的供应商提交的最后报价为基础，依次对磋商报价进行算术修正和政府采购政策优惠价格扣除计算。

30.4 价格分采用低价优先法计算，即**满足磋商文件要求且磋商报价最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分**，其他有效供应商的价格分按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)×价格权值分

**项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。**磋商报价高于采购人控制价为无效响应。

本项所称磋商报价为按本章第 30.3 款规定评价后的磋商报价。

30.5 涉及政府采购政策优惠的，按【磋商须知前附表】规定调整。

30.6 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分。

### 31、推荐成交候选供应商

31.1 磋商小组推荐响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法，根据综合评分情况，按得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后

报价相同的，按**技术部分得分由高到低**的顺序推荐。

31.2 除市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以推荐 2 家成交候选供应商外，其他项目成交候选供应商数量为 3 名。

### **32、确定成交供应商**

32.1 采购代理机构应当在磋商结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

32.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

### **33、磋商的特殊情形**

33.1 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，磋商过程中提交响应文件或者经评审实质性响应磋商文件要求提交最后报价的供应商只有两家时，供应商最低数量可以为两家。

### **34、竞争性磋商采购活动终止**

34.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除本章 33.1 款规定情形外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

### **35、重新评审**

除资格性审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高或畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### **36、保密及串通行为**

36.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

36.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

36.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规

定及有关法律法规追究法律责任：

(1) 供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

(2) 采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

(3) 供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商活动的；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出磋商或者放弃成交的；

(7) 供应商与采购人、采购代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

(8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

## **六、成交结果信息公布与授予合同**

### **37、成交信息的公布**

37.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将成交结果信息在【磋商须知前附表】指定的媒体上公布。

### **38、成交通知**

38.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

38.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

38.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照【磋商须知前附表】的规定，向采购人提交履约担保。

38.4 成交供应商没有按照本章第 38.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

### **39. 签订合同**

39.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订合同的依据。

39.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订合同。

39.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

39.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

(2) 未按照采购文件确定的事项签订采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的

协议的；

(3) 拒绝履行合同义务的；

(4) 违反法律、规章、规范性文件规定的。

## 七、询问及质疑

40.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

40.2 供应商认为磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

40.3 供应商提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【磋商须知前附表】。

40.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

40.5 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

## 八、其他规定

### 41. 采购代理服务 fee

41.1 代理服务费：按【磋商须知前附表】的规定在领取成交通知书之前一次性付清。

### 42. 其他规定

42.1 磋商文件的其他规定见【磋商须知前附表】。

## 第三章 磋商办法

### 一、磋商方法

本项目采取综合评分法，即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按磋商因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

磋商因素：价格、技术、商务等、对磋商文件的响应程度等，但不包括供应商资格条件。

磋商报价评审：磋商小组以经磋商确定最终采购需求，资格性、符合性检查合格的供应商提交的最后报价为基础，依次对磋商最终报价进行计算修正和政府采购政策优惠价格扣除计算。

价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商报价最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分，其他有效供应商的价格分按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 分值

**项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。**磋商报价高于采购人控制价为无效响应。

本项目所称磋商报价为按第二章第 30.3 款规定评价后的磋商报价。涉及政府采购政策优惠的，按【磋商须知前附表】规定调整。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分。

### 二、推荐成交候选供应商

1、得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按**技术部分得分由高到低**的顺序推荐。

2、除市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以推荐2家成交候选供应商外，其他项目成交候选供应商数量为前3名。

### 三、确定成交供应商

1、采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

2、采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

**附：评审表格**

**附表1：资格性检查表**

**政府采购编号：**

序号	资格检查内容	供应商名称					
		1	2	3	4	5	6
1	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明；						
2	提交法定代表人身份证明或者授权人提交法定代表人授权书并附法定代表人身份证明；						
3	湖南省政府采购供应商资格承诺函；						
4	供应商资格声明；						
5	信用查询记录；						
6	免交投标保证金承诺书。						
结 论							
磋商小组成员签字：							
年 月 日							

**注：有下述情况之一的，磋商小组成员认定其为不合格供应商：**

- （1）在磋商过程中，磋商小组成员发现供应商以他人的名义参与磋商的；串通磋商的；以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式参与磋商的；
- （2）供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的；
- （3）响应文件没有供应商授权代表签字（或盖章）或者加盖公章的；
- （4）供应商资格条件不符合国家有关规定或者磋商文件要求以及其它不能满足法律法规资格性规定的。

**结论填写“合格”或“不合格”，不合格供应商不进入下一轮评审。**



**附表 2：符合性检查表**

**政府采购编号：**

序号	供应商名称	实质性响应							结论
		保证金	报价低于最高限价	服务期	磋商文件签字盖章	响应有效期	是否符合磋商文件★条款	是否符合法律、法规和磋商文件规定	
1									
2									
3									
4									
5									

磋商小组成员签字：

年 月 日

**有下述情况之一的，磋商小组成员认定其为不合格供应商：**

- （1）响应文件载明的磋商响应文件范围小于磋商文件规定的采购范围的；
- （2）响应文件载明的服务规范标准低于磋商文件规定的；
- （3）响应文件载明的服务期超过磋商文件规定的；
- （4）不符合磋商文件★条款的；
- （5）磋商报价超过最高限价的；
- （6）响应文件附有采购人不能接受的条件的；
- （7）供应商有本磋商文件第二章 28.2 款规定情况之一的；
- （8）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- （9）其它未能实质响应磋商文件条件和要求的。

**附表 3：澄清、说明、补正事项纪要表**

**政府采购编号：**

序号	供应商名称	磋商文件中 需要澄清的 页次	对响应文件中 含义不明确	对同类问题 表述不一致	明显文字和计 算错误的内容
...					

磋商小组成员签字：

年 月 日

**注：**

- 1、磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- 2、响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**附表 4：进入详细评审的合格供应商表**

政府采购编号：

序号	合格的供应商名称
磋商小组成员签字：	
年 月 日	

磋商小组成员认定供应商资格性和符合性检查合格， 确定可以进入最后报价。

附表 5:

### 不合格供应商名单

政府采购编号:

供应商名称	不合格情况说明

磋商小组成员签字：

年    月    日

说明：磋商小组认定供应商资格性和符合性检查不合格，确定其为不合格供应商。不合格供应商不能进入最后报价。

**附表 6：评标方法及标准表**

本招标项目采用综合评价法， 评标办法遵循公开公平、科学合理、量化择优的原则，并分别 对商务、技术、价格及服务进行综合评价，其权重分别为：

序号	项 目	权值的取值
1	报价（A <sub>1</sub> ）	0.10
2	技术（A <sub>2</sub> ）	0.45
3	商务（A <sub>3</sub> ）	0.45
合计		1.00

附表6-1投标报价评审标准表

序号	评标因素（分值）	评标标准
1	价格评价项（F=100分）	1、价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且经修正或调整后的最后报价最低的投标供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×100 2、项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。 注：评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
2	优先采购加分（F <sub>优先采购</sub> 加分）	
Σ	F <sub>1</sub> =F+ F <sub>优先采购</sub> 加分	

附表6-2技术部分评审标准表

序号	评标因素（分值）	评标标准	
1	技术评价项（F=100分）	技术响应（20分）	投标供应商完全满足磋商文件技术、服务要求的计20分，一般技术、服务要求不响应或偏离的每项扣5分，扣完为止。
		项目实施方案（20分）	投标供应商提供本项目的项目实施方案（包括项目组织管理方案、实施流程、培训方案、系统验收方案等），方案完整、符合项目需求、可实施性强的计20分；缺漏项扣8分/项；不符合项目需求、操作性不强的扣3分/项；扣完为止。
		人员配置方案（20分）	投标供应商提供本项目的人员配置方案（包括人员结构、人员安排、管理制度、承诺等），方案完整、符合项目需求、可实施性强的计20分；缺漏项扣8分/项；不符合项目需求、操作性不强的扣3分/项；扣完为止。

		服务保障方案（20分）	投标供应商提供本项目的服务保障方案（包括相关的宣传能力、质量管理制度、实施措施、质量考核奖罚制度等），方案完整、符合项目需求、可实施性强的计20分；缺漏项扣8分/项；不符合项目需求、操作性不强的扣3分/项；扣完为止。
		合理化建议（20分）	投标供应商提供对本项目实施的合理化建议，合理化建议内容完整、具体针对性，实际操作性强的计20分；合理建议基本完善，但是缺少针对性和实操性的计15分；合理化建议内容比较简单，缺乏针对性，不具备实操性的计8分；未提供的不计分。
2	优先采购加分（ $F_{\text{优先采购加分}}$ ）		
$\Sigma$	$F_2 = F + F_{\text{优先采购加分}}$		

附表6-3商务部分评审标准表

序号	评标因素（分值）	评标标准	
1	商务评价项（ $F=100$ 分）	项目实施保障（80分）	投标供应商拟派本项目的服务人员具有①社工、②教师、③心理咨询师、④家庭教育指导师资格证书的，提供证书复印件，并加盖投标供应商公章，每提供1人计20分，最高计80分。
		项目负责人获儿童关爱类奖项情况（5分）	近三年内，投标供应商拟任项目负责人获国家级儿童关爱保护类奖项的计5分，投标供应商拟任项目负责人获省级儿童关爱保护类奖项的计3分，投标供应商拟任项目负责人获市级儿童关爱保护类奖项的计2分。提供获奖证书复印件，并加盖投标供应商公章，否则不计分。
		类似业绩（15分）	近五年内（以合同签订时间为准），投标人具有项目类似业绩的，提供合同复印件和成交公示截图并加盖投标供应商公章，每提供一个项目业绩计5分，最高计15分，不按要求提供的不计分。
2	优先采购加分（ $F_{\text{优先采购加分}}$ ）		
$\Sigma$	$F_3 = F + F_{\text{优先采购加分}}$		

## 第四章 政府采购合同格式条款

### 第一部分 政府采购合同协议书

采购合同编号：

采购人（全称）：\_\_\_\_\_（甲方）

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

#### 1. 项目信息

（1）采购项目名称：“润心伴成长·同心护未来”儿童关爱保护项目

（2）政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

（3）项目内容：\_\_\_\_\_

（4）是否分包：\_\_\_\_\_。

（5）项目负责人：\_\_\_\_\_。

（6）联系电话：\_\_\_\_\_。

#### 2. 合同金额

（1）合同金额小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

（2）具体标的见附件。

（3）合同定价方式：☐固定总价 ☒固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：双方签订合同时约定

“全额付款：\_\_\_\_\_（应一次性支付全部合同款项）

“预付款：\_\_\_\_\_（应明确预付款的支付比例和支付条件）

“分期付款：\_\_\_\_\_（应按照季度分期支付合同款项）

“成本补偿：\_\_\_\_\_（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

“ 绩效激励：\_\_\_\_\_（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

### 3. 合同履行

（1）起始日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，完成日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。总日历天数：\_\_\_\_天。

（2）地点：\_\_\_\_\_

（3）方式：\_\_\_\_\_

（4）履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。

### 4. 合同验收

（1）验收主体：\_\_\_\_\_。

（2）验收方式：\_\_\_\_\_。

（3）验收标准：\_\_\_\_\_。

### 5. 违约责任

（1）采购人违约责任：采购人未按期支付资金的，应当支付逾期利息，利率按合同签订时1年贷款市场报价利率计算，最高不超过合同总价的3%。

（2）供应商违约责任：供应商若没有按本合同约定为甲方提供相关服务，应支付违约金给甲方，违约金额不超过合同总价的3%，并承担因此造成的相应损失。

### 6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- （1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- （2）本合同协议书
- （3）成交通知书
- （4）响应文件
- （5）政府采购合同专用条款
- （6）政府采购合同通用条款
- （7）标准、规范及有关技术文件，图纸。
- （8）其他合同文件。



## 7. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 8. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_份， 采购人执\_\_\_\_份， 供应商执\_\_\_\_份， 政府采购监管部门、招标代理公司各执壹份， 均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

附件： 具体标的明细等。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开 户 银 行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

政府采购监管部门备案：

## 第二部分 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

### 2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

### 3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

### 4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第3.1条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

### 5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【**政府采购合同专用条款**】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

## **6. 货物的验收**

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

## **7. 货物包装要求**

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

## **8. 运输和保险**

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第5.1条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的110%运输一切险。

## **9. 质量标准和保证**

### **9.1 质量标准**

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

### **9.2 保证**

（1）乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性

能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

## 12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

## 13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证

明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【**政府采购合同专用条款**】中另有规定。

## 14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；

(5) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

### 15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

## **16. 合同的变更**

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

## **17. 合同中止与终止**

### **17.1 合同的中止**

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

### **17.2 合同的终止**

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

## **18. 合同转让和分包**

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

## 19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

## 20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【**政府采购合同专用条款**】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

- (1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；
- (2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

## 21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

## 22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

## 24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

### 第三部分 政府采购合同专用条款

条款号	条款名称	编列内容规定
第1.2（6）款	项目现场	买方指定的地点
第5.1条	履行合同的时间、地点 及方式	1、服务地点： 采购人指定的地点。 2、方式： 现场实施。
第9.2(1) 款	质量保证期	/
第13.5条	合同价款支付方式和条 件	按合同约定执行
第14.2(6) 款	伴随服务	无
第20.2条	解决争议的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁
第24.1条	合同未尽事项	协商解决



## 第五章 响应文件组成

说明：供应商的响应文件应包含以下部分：

### 一、磋商响应声明

附件

1：法定代表人身份证明

2：法定代表人授权书

### 二、保证金缴纳证明材料

附件 2-1 项目免交投标保证金承诺书

### 三、供应商的资格证明资料

附件

3-1：供应商基本资格条件证明材料附件

3-2：供应商特定资格条件证明材料附件

3-3：供应商的资格条件更新材料附件

### 四、采购需求的响应

### 五、技术/商务条款响应偏离表

附件 5：技术/商务条款响应偏离表

### 六、享受政府采购政策优惠的证明资料

附件 6-1：中小企业声明函

附件6-2 残疾人福利性单位声明函

附件6-3 监狱企业证明资料

附件6-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料

### 七、报价一览表及报价文件

附件 7-1：报价一览表

附件 7-2：分项报价明细表

### 八、提供符合评分办法的证明文件或资料

### 九、最后报价

附件 9-1：最后磋商总报价表

附件 9-2：分项报价明细表(最后报价用)

# 政府采购 响应文件

项目名称: \_\_\_\_\_

采 购 人: \_\_\_\_\_

政府采购编号: \_\_\_\_\_

代理机构编号: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

年 月 日

## 一、磋商响应声明

致\_\_\_\_（采购人）：

我方已仔细研究了\_\_\_\_（项目名称）竞争性磋商文件（政府采购编号：\_\_\_\_，代理机构编号：\_\_\_\_）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起\_\_\_\_日内遵守本磋商文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方按要求提交电子响应文件至电子交易平台，并保证响应文件提供的数据和资料全部内容真实、合法、准确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明资料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

联系方式：\_\_\_\_手机：\_\_\_\_座机：\_\_\_\_传真：\_\_\_\_

供应商名称(盖单位章)：\_\_\_\_

供应商代表（签字或印章）：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件 1：法定代表人身份证明**

投标人名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人。）

特此证明。

附： 法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面） 复印件	身份证（反面） 复印件
-------------	-------------

注：投标人代表为法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 2：法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）（采购代理编号：\_\_\_\_\_）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、保证金缴纳证明材料

### 附件2-1 项目免交投标保证金承诺书

#### 项目免交投标保证金承诺书

致\_\_\_\_\_（采购代理机构和采购人）：

因本项目不收取保证金，我公司承诺， 如有下列情形之一的，愿意承担相关的法律责任，并接受财政部门的相关处罚。

- （一）中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （二）未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；
- （三）在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；
- （四）在投标（响应）文件中提供虚假材料的；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

投标人名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

### 三、供应商的资格证明资料

#### 供应商资格声明(格式)

致\_\_\_\_\_ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和\_\_\_\_\_ (项目名称)邀请公告的规定,我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的,注册地点为\_\_\_\_\_,全称为\_\_\_\_\_,统一社会信用代码为\_\_\_\_\_,法定代表人(单位负责人)为\_\_\_\_\_,具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力,并具有履行合同的良好记录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内,在经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无,填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: \_\_\_\_\_

2、我单位直接控股的其他单位如下: \_\_\_\_\_

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: \_\_\_\_\_

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形:

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单;

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单;

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,如有虚假,我单位愿意承担相应的法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

**注:第二条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好,无本资格声明第九条情形。**

供应商名称(盖单位公章):

法定代表人(单位负责人)或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或印章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件 3-1：供应商基本资格条件的证明文件：**

附件 3-1-1：法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明。

注：

- （1）供应商为营利法人的，应提交营业执照的复印件；
- （2）供应商为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书复印件；
- （3）供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （4）供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （5）供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。
- （6）以上材料需在响应文件中提供清晰的原件扫描件。



**附件 3-1-2：湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)**

**湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)**

致 \_\_\_\_\_ (采购人、采购代理机构)：

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金， 在前三年的经营活动中无重大违法记录， 未列入严重失信行为名单， 符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），本公司企业规模为：大型 ☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型 ☐

☐ 本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场， 遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27 号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

公司（单位）名称（盖章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质

法定代表人（负责人）姓名（签字）、身份证号、手机号： \_\_\_\_\_

授权代表人姓名（签字）、身份证号、手机号： \_\_\_\_\_

### **附件 3-2：供应商特定资格条件证明文件**

说明：按磋商须知前附表特定资格要求提供相关资料。

### **附件 3-3：供应商的资格条件更新材料**

说明： 供应商根据竞争性磋商文件第二章第 17.2 项“在磋商小组确定邀请供应商名单起至提交响应文件止， 供应商资格条件发生重大变化， 可能影响资格条件的， 供应商应更新或者补充提供的资格证明材料， 以证实各项条件仍能继续满足本章第3.1 项规定的供应商资格条件要求” 的规定， 应提供的更新或者补充资格证明材料。

#### 四、 采购需求的响应

**编制说明：**供应商应按磋商文件第六章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的技术指标、售后服务和技术服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

供应商名称（盖单位章）： \_\_\_\_\_

供应商代表(签字或印章)： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：凡有意参加磋商活动的供应商可自行踏勘现场，编制切实可行的采购需求的响应。

## 五、技术/商务条款响应偏离表

附件 5：技术/商务条款响应偏离表

序号	磋商文件条目号	采购规格/商务条款	响应文件的规格/商务条款	响应与偏离	说明

说明： 1、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

2、属磋商文件规定可能变动的内容在“说明”栏中注明。

供应商名称（盖单位章）： \_\_\_\_\_

供应商代表（签字或印章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、享受政府采购政策优惠的证明资料

### 附件 6-1：中小企业声明函

#### 中小企业声明函 (不满足以下条件的无需填写)

本公司\_\_\_\_\_（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司\_\_\_\_\_（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**说明：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

2、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

**附件6-2 残疾人福利性单位声明函**

**残疾人福利性单位声明函**  
**(不属于残疾人福利性单位的无需填写)**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**附件6-3 监狱企业证明资料**

**监狱企业证明资料**  
**(不属于监狱企业的无需提供)**

备注： 按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。



#### **附件6-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料**

### **强制采购或者优先采购产品的证明材料 (不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)**

说明： 1、供应商提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第9条规定提供证明材料和本章本节附页1“优先采购产品清单”， 并加盖供应商单位公章。

2、节能产品、环境标志产品(强制采购或者优先采购产品)认证证书内容注明“详见证书附件”的，应提供其附件，以证明认证证书与响应文件一致。

附页1优先采购产品清单

优先采购产品清单

采购代理编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

包 号： \_\_\_\_\_

包名称： \_\_\_\_\_

<p><b>以下为供应商提供的政府采购优先采购产品， 供应商对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</b></p>					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
<b>节能产品</b>					
小计	/			/	/
<b>环境标志产品</b>					
小计	/			/	/

说明： 1、本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品）的政府采购政策价格扣除，未列入此表的商品品目不予考虑优先采购。

2、栏目4“价格”为综合单价， 包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、栏目6“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只须填写一种）。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

日期：            年    月    日

## 七、报价一览表及报价文件

附件 7-1：报价一览表

项目名称		政府采购编号	
		采购代理编号	
报价	小写金额： _____（元/人民币） 大写金额： _____（元/人民币） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）		
服务周期			
备 注			

供应商名称（盖单位章）： \_\_\_\_\_

供应商代表(签字或印章)： \_\_\_\_\_

日 期： 年 月\_日

附件 7-2： 分项报价明细表

1、分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

分项报价明细表

采购代理编号：    \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

包号：    \_\_\_\_\_

包名称：    \_\_\_\_\_

分项项目名称		数量/单位	金额（元）		备注
			单价	小计	
1					
2					
3					
4					
...					
投标报价合计（元）：					

**备注：**（1）本表应对应“报价一览表”，按包填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其**投标无效**。  
（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价， 否则**投标无效**。

供应商名称（盖单位章）： \_\_\_\_\_

供应商代表(签字或印章)： \_\_\_\_\_

日 期 ： 年 月\_日

## 八、提供符合评分办法的证明文件或资料

说明： 提供符合第三章“磋商办法”中“**附表 6：评标方法及标准表**”或第六章“采购需求”规定的证明材料。

## 九、最后报价

### 附件 9-1：最后磋商总报价表

项目名称：\_\_\_\_\_ 政府采购编号：\_\_\_\_\_ 报价轮次：\_\_\_\_\_ 轮

项目名称		政府采购编号	
		采购代理编号	
最后磋商报价	小写金额：_____（元/人民币） 大写金额：_____（元/人民币） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）		
服务周期			
备 注			

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

供应商代表（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_年\_月\_日

**说明： 1、 本项目采用全流程电子招投标，最后报价在线提交。请各投标人自备电脑及网络。**

**附件 9-2 ： 分项报价明细表(最后报价用)**

## 1、分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

### 分项报价明细表

采购代理编号：    \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

包号：    \_\_\_\_\_

包名称：    \_\_\_\_\_



分项项目名称	数量/单位	金额（元）		备注
		单价	小计	
1				
2				
3				
4				
...				
投标报价合计（元）：				

**备注：**（1）**本表应对应“最后磋商总报价表”，按包填写。**投标人如果不提供分项报价明细表，其**投标无效**。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则**投标无效**。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

供应商代表(签字或印章)：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月\_日

**说明： 1、 本项目采用全流程电子招投标，最后报价在线提交。请各投标人自备电脑及网络。**

## 第六章 采购需求

### 第一节 采购清单一览表

包号	包名称	分项项目名称 (条目号/品目名称)	数量	服务要求		采购预算
				服务内容	地点	
/	“润心伴成长·同心护未来”儿童关爱保护项目	C05010200 儿童福利服务	1批	详见本章 “第二节”服务要求	邵阳市	50.00万元

注：1、本项目整包采购，未实行分包。

2、投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分品目投标，否则**投标无效**。

3、项目的主要服务要求：详见“服务要求”中的具体技术参数。

### 第二节 技术要求

#### 一、指导思想及总体目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党中央、国务院关于困境儿童保障工作的决策部署，坚持以人民为中心，切实把困境儿童心理健康关爱服务工作摆在更加突出的位置，完善工作体制机制，强化关爱服务措施，提升关爱服务水平，更好促进困境儿童健康成长、培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

全面提升困境儿童心理健康水平和身心健康素质，帮助困境儿童养成自尊自信、乐观向上的性格品质和不屈不挠的心理意志。

#### 二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

#### 三、项目内容

##### (一) 培训

对全市儿童福利工作人员，儿童福利机构、未保中心负责人，乡镇督导员、部分儿童主任等开展培训，通过开展儿童福利政策解读，收养政策解读，困难群众救助资金补助管理办法，流动儿童、留守儿童及困境儿童心理关爱等专业服务课程，着力提升乡镇督导员工作能力建设，提升村居儿童主任落实强制报告能力、个案处置能力、关爱服务能力。培训总结整理成册。

(1) 培训时间：暂定10月。

(2) 培训对象：各县市区民政局儿童福利股室负责人，全市乡镇儿童督导员，每县3-4名儿童主任（每个县、市4名儿童主任，每个区3名儿童主任），共约280人

(3) 课程安排：

序号	课程时间	课程内容	授课老师
1	第一天 (下午)	深入学习贯彻习近平总书记关于民政工作的重要论述切实保护儿童合法权益	/
		儿童发展与家庭教育对策	
2	第二天 (上午)	《湖南省实施〈中华人民共和国未成年人保护法〉若干规定》解读	/
		儿童福利政策解读	/
3	第二天 (下午)	儿童安全防护知识和案例	/
		流动儿童、留守儿童及困境儿童心理关爱技巧	

## (二) 困境儿童心理关爱

通过引入专业社会力量，从各县市（不含三区）共选取200名困境儿童，开展入户走访、谈心谈话、主题活动、家庭教育指导、关爱帮扶等，项目期内每人帮扶12次。重点关注困境儿童面临学业压力、经济困难、生活学习环境改变、合法权益受到侵害等情况。对困境儿童心理异常情况，及时开展关爱帮扶并与儿童父母或其他监护人沟通；加强对困境儿童及其父母或其他监护人心理健康常识普及，引导他们密切关注儿童心理健康，更好履行家庭监护职责和子女心理健康第一责任人责任，助力儿童塑造健康心理，提高应对挫折的能力。

(1) 筛选对象。由乡镇未保工作站指导村（居）儿童主任对辖区内以下儿童进行重点排查并建立动态台账：

A类：无父无母，包括父母死亡或失联失踪的，由法定监护人监护，但监护人因年迈或身体、文化程度差等诸多原因影响，监护能力较差的；

B类：由一方父母，另一方死亡或另一方失联、失踪、服刑的，或父母均有，但是因重病重残服刑等原因均无监护能力，由法定监护人监护，但监护人因年迈或身体诸多原因，监护能力差的；

C类：未成年人由非法定监护人监护，监护履职能力一般的或父母一方患有精神残疾、智力残疾家庭的；

D类：受监护人家暴、性侵或不履行监护责任等原因导致权益受侵害的未成年人（被性侵害上报要注意保护未成年人隐私）；

E类：公检法等部门发出家庭教育指导令的家庭；

F类：流动儿童中家庭监护能力弱或父母有心理疾病的家庭。

（2）心理健康测评。引导有需要的流动儿童、留守儿童及困境儿童接受心理健康测评，掌握心理健康测评情况，加强关心关爱。（个案服务表见附件）

（3）心理关爱帮扶。充分发挥儿童社会工作者、志愿者等作用，为有需求的儿童分类制定心理关爱方案，提供心理辅导、情绪疏导、心理慰藉等帮扶服务。

（4）强化监护人心理健康教育方法。引导流动儿童、留守儿童及困境儿童父母或其他监护人掌握一定心理健康教育方法，加强亲情陪伴、情感关怀，以积极健康和谐的家庭环境影响儿童，疏导化解儿童的负面情绪。

（5）出具报告。服务完成后，出具服务分析报告，针对服务过程中发现的一些问题提出解决对策。

#### 四、预算费用

费用类型	费用名称	单位	单价（元）	人数	次数	小计金额（元）	备注
培训	培训费用	人	290	280	2	162400	280人，培训2天，费用包括老师授课费、交通费、餐费，培训资料打印制作费，学员住宿、用餐费、会务人员工资。
心理关爱	一对一上门心理帮扶	次	120	200	12	288000	200名儿童，每名儿童关爱12次。费用包括餐费、车餐、志愿服务补贴、工作人员资料收集整理、走访工作安排等，每名志愿者每天最多服务4名儿童，服务完成后出具分析报告、提出解决对策。
项目管理费	项目管理费	项	49600	/	1	49600	不超过项目总金额的10%
合计						500000	

个案服务对象情况记录表及上门帮扶记录表

个案服务对象心理健康测评表							
姓名		性别		年龄		家庭住址	
		学校		年级/班级		类型	流动儿童 <input type="checkbox"/> 留守儿童 <input type="checkbox"/> 困境儿童 <input type="checkbox"/>
家长姓名	父亲			联系电话			现工作地址
	母亲			联系电话			现工作地址
监护人姓名		与儿童关系			联系电话		
		年龄			身体状况		
家庭情况	建档立卡户 <input type="checkbox"/> 孤儿 <input type="checkbox"/>						
	低保户 <input type="checkbox"/> 事实无人抚养儿童 <input type="checkbox"/>						
	特困户 <input type="checkbox"/>						
	以上均不是 <input type="checkbox"/>						
与父母联系情况	常年无联系 <input type="checkbox"/>						
	每周一次 <input type="checkbox"/>						
	每月一次 <input type="checkbox"/>						
	其它：						
家庭生活环境情况							

教育与学习情况			
家庭教育与规矩			
安全感			
独立性			
价值感			
其它			
初步分析			
监护人签名		测评日期	

注：首次上门服务时进行心理健康测评

上门帮扶情况记录表							
姓名		性别		年龄		第几次 帮扶	
帮扶内容							
帮扶过程							
本次服务 满意度（ 由帮扶对 象或其监 护人填写 ）	<div>非常满意 <input type="checkbox"/></div> <div>比较满意 <input type="checkbox"/></div> <div>一般满意 <input type="checkbox"/></div> <div>不 满 意 <input type="checkbox"/></div>						
监护人 签名		帮扶志愿者签名			日期		

注：每次上门服务均需要填写此表，上门服务记录表需附在档案后面

总结评估结案表					
评估、结案	(填写帮扶成效)				
监护人签名		帮扶志愿者签名		日期	

注：完成12次心理帮扶后进行结案评估



### 第三节 商务要求

#### 一、服务期限：

合同签订之日起至2025年10月结束。

#### 二、费用组成及付款方式：

合同签订后七个工作日内支付合同金额的40%，完成培训后（困境儿童心理关爱活动已经开始开展）支付合同金额的50%，所有服务内容完成并通过第三方末期评估合格后支付合同金额的10%

#### 三、考核管理：

（1）定期汇报：项目实施方需严格按项目内容开展相应关爱活动，项目承办方每月定期向主办方汇报工作开展情况，提交当月活动资料。2024年12月份开展中期评估，项目全部完成后开展末期评估。

（2）资质要求：一对一结对帮扶的志愿者要求是社工、教师、心理咨询师或家庭教育指导师（其中由家庭教育指导师服务的对象占比不超过50%）。

（3）建立困境儿童心理关爱个案服务表，要求“一人一档”，内容完整、真实、准确，包括心理健康测评表、分次上门帮扶情况记录表及总结评估结案表。出具服务分析报告。

（4）通过心理关爱，困境儿童能掌握一定的心理健康知识。

（5）通过心理关爱，困境儿童心理问题较关爱前有明显好转。

#### 四、其他：

（1）投标单位需合理报价，分项报价不得超过费用预算金额。

（2）中标单位应确保及时、准确、妥善的处理劳务服务人员的档案管理、薪酬管理、社保办理、及个税代扣代缴工作，代办员工有关证件、有关法律法规咨询等，确保和谐、稳妥的处理劳务服务人员的劳动纠纷、劳动诉讼及人事仲裁事件，避免妨碍采购人的正常工作或给采购人带来不利社会影响；

（3）合同期内，如遇政府政策性调整，相关费用按政策进行调整。

（4）对于上述项目要求，投标人应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明，其他未尽事宜由中标单位与采购人依法依规协商处理。

