

政府采购招标文件

采购项目名称：保靖县生活垃圾填埋场渗滤液处理站运营服务采购项目

采购人：保靖县住房和城乡建设局

政府采购编号：保财采计（2025）000011

委托代理编号：JXMF-2025-0109

采购代理机构：江西明法招标有限公司

二〇二五年一月

目录

第一章投标邀请	2
第二章投标须知	6
第三章资格审查	22
第四章 评标方法及标准（综合评分法）	26
第五章采购需求	37
第六章政府采购合同	45
第七章投标文件组成目录	54
一、投标人具备投标资格的证明文件	56
二、投标函	61
三、开标一览表	63
四、分项价格表	64
五、商务、合同条款偏离表	65
六、投标保证金（如有）	66
七、中小企业声明函	67
八、残疾人福利性单位声明函	68
九、投标人认为需提供其他资料	69
十、服务方案	71
十一、采购需求偏离表	72

第一章投标邀请

项目概况

保靖县生活垃圾填埋场渗滤液处理站运营服务采购项目的潜在投标人应在**2025年04月17日至2025年05月06日17时止**（北京时间）登录《中国·湖南政府采购网》（<http://www.ccgp-hunan.gov.cn/>）或者登录《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）获取招标文件，并于**2025年05月07日09:00**（北京时间）前登录湘西州公共资源交易网上上传电子投标文件。

一、采购项目基本情况：

- 1、项目名称：保靖县生活垃圾填埋场渗滤液处理站运营服务采购项目
- 2、政府采购编号：保财采计（2025）000011
- 3、采购代理编号：JXMF-2025-0109
- 4、采购项目预算单价：49.62元/m³（暂估总价：380.3373万元）
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
- 6、评标方法：☒综合评分法☐最低评标价法
- 7、合同定价方式：☐固定总价☒固定单价☐成本补偿☐绩效激励
- 8、合同履行期限：3年（自合同签订之日起）
- 9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：☐投标保证金：/元；
☐履约保证金：中标金额的/%；☐预付款保证金：预付款的/%；
☐质量保证金：合同金额的3%。

二、采购需求：

标的名称	技术要求	数量	预算单价 (元)	节能产品	进口产品
保靖县生活垃圾填埋场渗滤液处理站运营服务采购项目	详见第五章“采购需求”	详见第五章“采购需求”	49.62元/m ³	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证。
2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需落实的政府采购政策：

1. 优先采购：节能产品、环境标志产品、两型产品享受加分或价格折扣。
2. 支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣(包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业)。

四、投标人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

专门面向：☐中小企业☐小微企业☐监狱企业☐福利性单位。

强制分包：大型企业应将采购份额的/%分包给中小企业。

3、本项目的特定资格要求：无

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6、联合体响应。本次采购不接受联合体响应。

五、获取招标文件

凡有意参加者，请于2025年04月17日-2025年05月06日17:00时止（北京时间，下同），登录《中国湖南政府采购网》（<http://www.ccgp-hunan.gov.cn>）或《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）下载招标文件。下载招标文件流程：登录《中国湖南政府采购网》→查看政府采购公告→附件→下载招标文件，或登陆《湘西公共资源交易网》→点击“一站式”综合服务系统→点击“招标代理/招标方/投标方/转（出）让方/竞买方”→CA登录→点击“采购业务-选择投标项目”进入页面→点击“操作”按钮进入完善投标信息页面填写投标报名信息→点击“我要投标”，→再点击“采购业务-采购公告及文件下载”菜单→点击“领取”按钮进入交易文件下载页面→点击“下载招标文件”按钮进入文件列表页面进行招标文件和工程量清单下载。

备注：1. 以上两种途径均可获取招标文件，但投标人须CA登录《湘西公共资源交易网》后台在公告（下载）期限内完成点击我要投标及领取和下载招标文件的操作，否则将会影响响应。

2. 各投标人自行在以上网站下载或查阅招标相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购代理机构概不负责。

六、电子投标文件递交的截止时间、开标时间及地点

1. 电子投标文件递交的截止时间(即响应截止时间)及**开标时间为2025年05月07日09时00分**。请投标人登录《湘西公共资源交易中心》(<http://ggzyjy.xxzf.gov.cn>)下载投标文件制作软件编制电子投标文件, 投标人应在投标截止时间前通过电子招标投标交易平台上传数据电文形式的投标文件。逾期递交的电子投标文件, 电子招标投标交易平台予以拒收。

2. 电子投标文件的解密截止时间为**解密指令发出后30分钟内**, 请投标人确保电子投标文件如期解密。如需在开标现场解密的, 请投标人携带CA数字证书并自备解密电脑和网络。

3. **开标地点: 湘西自治州公共资源交易中心四楼不见面开标室十。**

注: 届时网上不见面开标大厅进行在线解密需使用对应制作投标文件的CA锁进行解密。因投标人提交的电子投标文件等资料含有计算机病毒, 导致无法参与开评标等交易活动的, 后果由投标人自行承担。(不见面开标大厅登录网址: <http://app.ggzyjy.xxzf.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>)

七、询问及质疑

1. 投标人对政府采购活动事项如有疑问的, 可以向采购人或者采购代理机构提出询问。采购人或者采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2. 投标人认为招标文件或采购公告使自己的合法权益受到损害的, 可以在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日起7个工作日内, 按《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复和投诉处理操作规程>的通知》(湘财购〔2019〕20号)规定, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

八、其他补充事宜

1. CA数字证书办理

本项目为电子招投标项目, 参与投标均须使用CA数字证书登陆进行操作, 请投标人及时办理购买CA及相关事宜, 若因CA问题导致的无法投标由投标人自行负责。具体办理流程详见《湘西公共资源交易网》(<http://ggzyjy.xxzf.gov.cn>)“服务导航”菜单“CA办理指南”。数字证书(含电子印章)有关业务流程或电话咨询: 0743-8523032。

2. 注意事项

2.1 由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成电子投标文件上传的, 相应责任由投标人自行承担。在使用系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。

2.2 请务必按招标文件要求通过数字证书进行加密并签章。

2.3 如果开标时出现网络故障、技术故障等情形而影响招标会议活动的, 采购人和采购代理机构可采取项目延期、延长电子投标文件解密时间等相应措施, 以保障开标会议活动的公开、公平和公正, 投标人不得对此持有异议。

2.4 开标注意事项: 投标人自行完成投标文件解密, 因投标人自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为撤销其投标文件, 相应责任由投标人自行承担。

2.5本项目响应过程中，电子投标系统使用操作遇到任何问题及时向软件部门咨询，咨询联系方式：0743-8523902。如因不会操作所造成的响应失败或损失由投标人自行负责！电子投标文件总容量不得超过200M，单个节点容量不得超过50M。

九、投标说明：

本公告选项：■表示选择□表示未选择

十、采购项目联系人姓名和电话

1、联系人姓名：涂先生

2、电话：13677006668

十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

1、采购人信息

采购人：保靖县住房和城乡建设局

联系人：姚元靖

电话：13974382905

地址：保靖县迁陵镇建新路2号

2、采购代理机构信息

采购代理机构：江西明法招标有限公司

联系人：涂先生

地址：江西省南昌市南昌县金沙大道2268号象湖风情住宅区东商铺(一)

电话：13677006668

第二章投标须知

第一节投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第1.1款	采购项目	保靖县生活垃圾填埋场渗滤液处理站运营服务采购项目
第1.2款	采购预留份额	/
第2.1款	采购人	采购人：保靖县住房和城乡建设局 联系人：姚元靖 电话：13974382905 地址：保靖县迁陵镇建新路2号
第2.2款	采购代理机构	招标代理机构：江西明法招标有限公司 地址：江西省南昌市南昌县金沙大道2268号象湖风情住宅区东商铺(一) 联系人：涂先生 电话：13677006668
第3.1款	投标人资格条件	详见“第一章投标邀请”
第3.2款	是否接收联合体形式	不接受
第5.1款	招标文件提供期限	详见“第一章投标邀请”
第5.2款	组织现场考察或者召开答疑会	不组织
二、招标文件		
第7.4款	非实质性偏离的范围和幅度	不允许
第9.1款	招标公告指定媒体	湖南省政府采购网www.ccgp-hunan.gov.cn 湘西公共资源交易网http://ggzyjy.xx.gov.cn
三、投标文件		
第13.2款	采购项目预算、最高限价	采购预算：49.62元/m ³ 最高限价：49.62元/m ³ 本项目投标报价不得超过采购预算或最高限价（如有设定）否则将视为无效投标。

第13.8款	投标报价的其他要求	<p>1、如果在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求该投标人在规定的时间内出具详细的成本计算说明（加盖投标人单位公章或授权代表签字）并提供相关证明材料（相关证明材料：提供与本次采购规模、性能参数类似的业绩，以合同扫描件为准）。</p> <p>投标人在规定的时间内不能出具详细的成本计算说明或不能提供相关证明材料的，视作该投标人以低于成本报价投标，其投标文件应作废标处理。</p> <p>2、投标总报价包括所需货物购置费、税费、运输费、运输所需辅助材料费、装车费、保险费、付款方式导致的资金占用利息费、产品质量验收检验检测所需的一切费用、其它相关服务及售后服务费等，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不再支付其它任何费用。</p>
第14.1款	投标人应提供资格审查资料	按资格审查表要求提供
第16.1款	投标有效期	90日（日历日）
第17.1款	投标保证金	/元
第18.1款	分包	不允许
第19.1款	投标文件份数	在交易中心系统提交电子投标文件一份。中标人在领取中标通知书时，须递交3份纸质版（不分正副本，至少包含一份原件或彩色扫描件）胶装完好的投标文件以供存档，否则不予办理相关手续。
四、投标文件的递交		
第21.1款	投标截止时间及投标地点	<p>投标截止时间：2025年05月07日09时00分（北京时间）</p> <p>投标地点：湘西公共资源交易网的指定栏目</p> <p>开标地点：湘西自治州公共资源交易中心四楼不见面开标室十（吉首市吉凤街道州行政中心政务服务大楼）</p> <p>说明：1. 电子投标文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的投标文件，电子开标软件将无法接受, 采购代理机构不予受理。</p> <p>2. 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到湘西公共资源交易网的指定栏目（投标文件上传具体操作可查看操作手册《政府集中采购投标文件制作操作指南》，有疑问请联系0743-8523902）。逾期通过网络传输递交至</p>

		到湘西公共资源交易网的投标文件，系统将自动拒收, 视为放弃投标。
第21.2款	涉嫌围标、串标情形	根据湘西自治州公共资源交易中心大数据分析系统异常预警机制，凡出现电子投标文件投标文件制作机器码、文件创建标识码、IP地址雷同的，均属于涉嫌围标、串标情形，有关监管部门将根据异常预警具体情况依法进行处理。
五、开标资格审查和评标		
第24.1（1）款	需要宣布的其他内容	交易平台系统提供的内容
第24.1（2）款	解密时限	投标人使用生成投标文件的CA数字证书进行解密。 解密时限：发出解密指令后30分钟内，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。
第27.1款	评审委员会的组建	评审委员会组成：5人，其中业主代表0人，评审专家5人； 评审专家确定方式：通过湖南省政府采购专家库随机抽取。
六、中标信息公布		
第28.2款	中标候选人并列时确定中标人的方式	1、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。 2、总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。 3、总得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。 4、所有得分均相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定
第29.3款	接收质疑函的部门、联系电话和通讯地址	1. 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 2. 采购人信息 名称：保靖县住房和城乡建设局 联系人：姚元靖 电话：13974382905 地址：保靖县迁陵镇建新路2号 3. 采购代理机构信息 名称：江西明法招标有限公司 联系人：涂先生 电话：13677006668 地址：江西省南昌市南昌县金沙大道2268号象湖风情住宅区东商铺(一)
七、合同签订		
第31.1款	履约担保	/
八、政府采购政策		
第33.8款	采购进口产品	拒绝进口产品参加投标

九、其他规定		
第35.1 (1) 项	合同预付款的支付比例和支付条件	不支持
第35.1 (2) 项	质量保证金	合同金额的3%。
第35.2款	样品	1. 样品：投标样品 2. 递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要
第36.2款	招标代理服务费	采购代理服务费25000.01元由中标人一次性支付，非代理公司造成的多次开标情况所产生的费用另算。
第36.3款	其他规定	中标供应商在签订采购合同时向采购人提交与电子投标文件一致的纸质文件3份（胶装，不要求密封）

第二节 投标须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于【投标须知前附表】中所叙述的采购项目。

1.2 【投标须知前附表】规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，投标人应当符合本章第38.1款规定，否则，其投标无效。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见【投标须知前附表】。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见【投标须知前附表】。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【投标须知前附表】。

2.4 投标人是指响应招标文件要求、参加投标的法人、其他组织或者自然人。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合【投标须知前附表】规定的投标人资格条件。

3.2 【投标须知前附表】规定接受联合体形式的，投标人除应满足本章第3.1款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务(含承担工作及工作量比例)；

（2）联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级；

（3）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【投标须知前附表】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【投标须知前附表】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由下列文件组成：

第一章投标邀请

第二章投标须知

第三章资格审查

第四章评标方法及标准

第五章采购需求

第六章政府采购合同

第七章投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，其投标无效。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【投标须知前附表】的规定，否则投标无效。

8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【投标须知前附表】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足3家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

11. 计量单位

11.1所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1投标文件由如下内容组成：

- 一、投标人具备投标资格的证明文件
- 二、投标函
- 三、开标一览表
- 四、分项价格表
- 五、商务与合同偏离表
- 六、投标保证金
- 七、中小企业声明函
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件
- 十、服务方案
- 十一、采购合同偏离表

13. 投标报价

13.1投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2投标人的投标报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其投标无效。采购项目预算、最高限价见【投标须知前附表】。

13.3投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其投标无效。

13.5采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其投标无效。

13.6采用固定价格定价方式的采购项目，投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其投标无效。

13.7投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第22.1款的有关要求。

13.8投标报价的其他要求见【投标须知前附表】。

13.9投标人的价格折扣应当直接在开标一览表的投标报价中给出，即投标报价（包括价格折扣），为折后价格。

14. 投标人的资格证明文件(未进行资格预审的)

14.1除【投标须知前附表】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）投标人是法人代表，提供法定代表人身份证明；投标人不是法人，提供法定代表人身份证明并附授权委托书；

（3）湖南省政府采购投标人资格承诺函(格式)

（4）符合特定资格条件证明材料或者情况说明。

14.2投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

14. 投标人的资格证明文件(已进行资格预审的)

14.1被邀请的投标人在提交投标文件前，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随投标文件提供更新或者补充的资格证明资料，以证实各项条件仍能继续满足本章第3.1款规定的投标人资格条件要求。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件,该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值；

（2）货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；

（3）招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【投标须知前附表】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其投标无效。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【投标须知前附表】规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标人可以保函、电子增信替代投标保证金。

17.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3 投标保证金的退还按以下规定办理：

(1) 中标投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后5个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内退还。

(3) 终止招标的。对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在终止招标公告发布后5个工作日内退还。

(4) 在投标截止日前撤回投标的，对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在收到投标人书面撤回投标通知之日起5个工作日内退还。

17.4 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还，上缴国库：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；

(2) 中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

18. 分包

18.1 【投标须知前附表】规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其投标无效。

18.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

18.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

18.4 分包投标人不得再次分包。

19. 投标文件的编制和签署

19.1 电子投标文件数见【投标须知前附表】；

19.2 电子投标文件：投标人应按照电子招标文件要求制作投标文件，并进行电子签名和盖章。

19.3 投标人确认投标后，应从交易平台上下载“电子招标文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件，否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。

19.4投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。

19.5电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

四、投标

20. 投标文件的递交

20.1 电子投标文件的密封和标记：

电子投标文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的投标文件，电子开标软件将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2 电子投标文件的提交：

投标人应在招标文件规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到指定网站的指定栏目。逾期不予受理。

如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新修改文件或系统运维公司联系，查明原因，确保上传无误，因自身原因导致不能上传的，由投标人自行承担责任。

20.3 电子投标文件的修改和撤回：

投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。在投标截止时间之后，投标人撤回其投标文件的，其投标保证金将不予退还。

21. 投标截止期

21.1 投标人应在【投标须知前附表】规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到指定网站的指定栏目。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。在投标截止时间之后，投标人撤回其投标文件的，其投标保证金将不予退还。

23. 串通投标行为

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

23.2有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标、资格审查和评标

24. 开标

24.1开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标：

(1) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称以及【投标须知前附表】规定需要宣布的其他内容，投标人不足3家的，不得开标；

(2) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，投标人解密电子投标文件时限见招标文件【投标须知前附表】，采购代理机构批量导入投标文件；

(3) 公布投标人名称、标段名称、保证金、投标报价、开标结果及其他内容；

(4) 投标人确认开标结果；

(5) 采购人在开标记录上确认。

(6) 生成开标记录表，开标结束。

24.2开标时，出现下列情形之一的，采购代理机构不予受理，不得进入评标：

(1) 经检查数字证书无效的电子投标文件；

(2) 电子投标文件未按招标文件要求上传的；

(3) 投标人未按照投标人须知前附表规定的时间解密电子投标文件的；

(4) 其它违反法律、法规的情形。

24.3电子招投标的应急措施

电子开标、评标如出现下列情形，导致系统无法正常运行时，可采取应急措施：

(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

(4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；

(5) 其他特殊情况。出现上述情况之一时，应采取项目延期、延长、暂停投标文件解密时间等相应措施。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；资格审查合格投标人少于3家的，不得评标。

26. 评标委员会

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

27. 评标

27.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

28. 中标通知书与中标信息公布

28.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

28.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【投标须知前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标投标人之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为1个工作日。

29. 投标人询问及质疑

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

29.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系电话和通讯地址见【投标须知前附表】。

29.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

29.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

30. 签订合同

30.1 采购人应自中标通知书发出之日起30日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

31. 履约担保

31.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【投标须知前附表】的规定提交，投标人可以保函、电子增信替代履约担保。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照本章第31.1款规定提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、政府采购政策

33. 政府采购政策

33.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分；

（2）纳入湖南省财政厅等有关部门发布的湖南省两型产品政府采购目录的，实施政府优先采购，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分。

33.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。

33.3 价格评审优惠：

（1）在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

（2）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

（3）符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（5）与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（6）本章第1.2款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

33.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

33.5在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

33.6投标人符合本章第33.1款、第33.2款、第33.3款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

（2）两型产品：提供《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）文件首页和投标产品所在页（截图）。

（3）中小企业：货物类采购项目，按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17号）文件规定提供湖南省政府采购投标人资格承诺函（格式）。

（4）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件。

（5）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

33.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

（1）预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为投标人资格条件。

（2）要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件。

(3) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业(成员)、分包企业(投标人)之间不得存在直接控股、管理关系。

33.8 采购进口产品

进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》(财库〔2007〕119号)和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库〔2008〕248号)文件规定的产品。除【投标须知前附表】另有规定外,采购项目拒绝进口产品参加投标。本款规定同意购买进口产品的,不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

33.9 投标人有融资、担保需求的,可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

九、其他规定

34. 招标不足三家处理

34.1 公开招标数额标准以上的采购项目,投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的,除采购任务取消情形外,按照以下方式处理:

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的,采购人、采购代理机构改正后依法重新招标;

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定,需要采用其他采购方式采购的,采购人应当依法报财政部门批准。

34.2 属前款第(2)项情形的,评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

35. 需要补充的其他内容

35.1 合同价款支付

(1) 招标文件规定支付合同预付款的,采购人应按【投标须知前附表】规定的支付比例和支付条件向符合要求的中标投标人及时支付相应款项,并在政府采购合同中进行明确。

(2) 招标文件规定需提交质量保证金的,采购人可以按【投标须知前附表】规定要求中标投标人提交质量保证金,并在政府采购合同中进行明确。

(3) 投标人可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

35.2 招标文件需要补充的其他内容见【投标须知前附表】。

第三章资格审查

1. 资格审查主体

1.1资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查

2.1资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2采购人、采购代理机构按本章附表1“资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；

（2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；

（3）投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

（4）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（5）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（2）不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

3. 资格审查结果

3.1未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

资格审查表

项目名称：政府采购计划编号：

序号	审查项目	审查标准
1	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明	投标人为营利法人的，应提交营业执照的复印件；投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。
2	授权代表委托书（授权代表参加投标）	提供法定代表人身份证明或附有法定代表身份证明的授权委托书。
3	湖南省政府采购投标人资格承诺函（格式）	提供湖南省政府采购投标人资格承诺函（格式）
4	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的预算金额或最高限价
5	信用记录不符合要求的	查询渠道：信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）；未被“信用中国”列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单、未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单
6	法律法规和招标文件规定的其他投标无效情形的	无法律法规和招标文件规定的其他投标无效情形
7	资格证明文件按照招标文件要求签署、盖章	资格证明文件按照招标文件要求签署、盖章。
结论	审查结果“合格”或“不合格”	

附表1资格审查表

投标人资格审查表

项目名称：_____ 委托代理编号：_____

序号	审查内容	投标人名称		
1	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明			
2	授权代表委托书（授权代表参加投标）			
3	湖南省政府采购投标人资格承诺函（格式）			
4	投标报价			
5	信用记录不符合要求的	
6	法律法规和招标文件规定的其他投标无效情形的			
7	资格证明文件按照招标文件要求签署、盖章			
审查结果“合格”或“不合格”				

注：

- 1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示；
- 2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。
- 3、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。
- 4、结论为“不合格”的供应商不得进入实质性评价打分程序。

评委签名：_____

日期：_____年____月____日

附表2 投标人资格审查结果一览表

投标人资格审查结果一览表

项目名称：_____ 委托代理编号：_____

序号	投标人名称	资格审查结果（合格/不合格）	资格审查不合格原因
1			
2			
3			
4			
5			
...

采购人(签字)：_____

采购代理机构（签章）：_____

日期：_____年__月__日

第四章 评标方法及标准（综合评分法）

第一节 评标方法及标准前附表

条款号	条款名称编列内容规定	编列内容规定
第1.2款	评标因素和标准	评标方法及标准
第4.2款	投标文件报价出现前后不一致的修正	<p>（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；</p> <p>（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p> <p>同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照4.1款要求，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。</p>
第5.2 (1) 项	相同品牌产品评审得分相同的规定	/
第5.3 (1) 款	价格评审优惠	<p>非专门面向中小企业采购，给予小型和微型企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）产品的价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为10%。给予联合体4%-6%的价格扣除，本项目具体扣除比例为/%（本项目不接受联合体投标）。</p> <p>招标投标同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策。</p> <p>(1) 中小企业：按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定，提供《小型、微型企业声明函》（格式）。</p> <p>(2) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。</p> <p>(3) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人</p>

		<p>福利性单位声明函》（格式）。</p> <p>(4) 中小企业其他规定：本次采购标的按中小企业划分标准（工信部企业（2011）300号）。</p>
第5.3 (2) 款	优先采购	<p>政府采购支持两型产品的采购，提供《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）文件首页和产品所在页（截图）：</p> <p>(1) 在价格评审项中，应对两型产品给予价格评审总分值的4%-8%幅度不等的加分，本项目加分比例为/%。</p> <p>(2) 在技术评审项中，应对两型产品给予技术评审总分值的4%-8%幅度不等的加分，本项目加分比例为/%。</p> <p>(3) 在商务评审项中，对设有完善售后服务机构和网点的两型产品，应给予商务评审总分值的4%-8%幅度不等的加分，本项目加分比例为/%。节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。</p> <p>对于价格分和技术分，分别给予总分值/%的加分。</p> <p>(1) 投标人提供的产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能够享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在响应文件中并填报相关信息及数据）</p> <p>(2) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产”。</p>
第6.1款	中标候选人并列的 确定中标人的方式	<p>1、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。</p> <p>2、总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。</p> <p>3、总得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。</p> <p>4、所有得分均相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定</p>

第二节评标方法及标准

1. 评标方法

1.1综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

2. 评标程序

2.1评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性审查。

3.2符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当通过《湘西公共资源交易网》<http://ggzyjy.xx.gov.cn/>要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正采用《湘西公共资源交易网》<http://ggzyjy.xx.gov.cn/>交换数据电文，投标人在评标委员会规定的时间内提交澄清、说明或补正的数据电文，在评标期间，投标人用单位“CA证书”登录《湘西公共资源交易网》<http://ggzyjy.xx.gov.cn/>，自行查看、接受澄清、说明或补正内容，未按要求提交澄清、说明或补正的，视为自动放弃澄清说明，相应责任由投标人自行负责。

4.2投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖单位公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第5.2款规定处理。

5.4 政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣。

(2) 优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣或者加分。

6. 推荐中标候选人

6.1 综合评分法：1、按评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。2、总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。3、总得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。4、所有得分均相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选投标人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

8.2汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 废标

10.1根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表1“符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足3家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

- （1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；
- （3）投标有效期不足的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）不符合本节第1.1款规定符合性审查标准的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

附表1符合性审查表

符合性审查表

项目名称：政府采购计划编号：

序号	审查项目	审查标准	投标人名称		
1	投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的	投标文件中商务技术文件按照招标文件规定要求签署、盖章			
2	投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度	投标文件对招标文件的实质性要求和条件做出响应，和对招标文件的偏离未超出招标文件规定的偏离范围和幅度			
3	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求			
4	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件			
5	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的	无法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形			
结论	审查结果“合格”或“不合格”				

注：1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示；

2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。

3、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。

4、结论为“不合格”的中标人不得进入实质性评价打分程序。

评委签名：_____

日期：____年__月__日

第四节投标文件的比较与评价(综合评分法)

1. 综合评分法

1.1综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附表1“评标方法及标准表”。

1.3未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第4.2款、第4.3款规定进行算术修正。

2.2需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第5.4

（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3按本章本节第2.1款、第2.2款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价修正或调整 / 投标报价修正或调整） \times 100 \times 报价权值

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附表1“评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章33.1和33.4款、本章第二节第5.4（2）项以及本节附表1“评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

5. 评标总得分

5.1评标总得分为投标报价、商务、技术等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。评标总得分= $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1$ 、 $F2$ …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

$A1$ 、 $A2$ 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重（ $A1 + A2 + \dots + A_n = 1$ ）。

5.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人的推荐方法

- 6.1、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。
- 6.2、总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。
- 6.3、总得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
- 6.4、所有得分均相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

评标办法（详细评审）前附表

条款	条款内容		编列内容
1	分值构成		商务部分（A2）：0.2 技术部分（A3）：0.5 投标报价（A1）：0.3 权重合计：A1+A2+A3=1
条款号	评分因素		评分标准
2	商务标部 （100分）	人员配置 （60分）	拟投入本项目负责人具有环境类中级及以上工程师职称的，得60分。 评审依据：提供有效期内的相关证书扫描件和近三个月的社保证明并加盖公章，提供的得分，不提供则不得分。
		服务响应时间 （40分）	当出现故障时，承诺并在2个小时内解决所有故障，计40分。 （提供书面承诺并加盖公章，不提供或提供不完整的不计分。） 本项最高分40分。
3	技术部分 （100分）	工艺技术方案 （25分）	根据投标人对本项目渗滤液处理工艺提供的技术方案的完整性、与项目的针对性和可行性、详细程度等进行评审。内容包括工艺设计、设备性能、操作流程以及其他相应说明等。对本项目渗滤液处理工艺熟悉程度高，提供的技术方案详细完整，对项目针对性和可行性强。（包括工艺设计、设备性能、操作流程及其他说明）得25分。提供的方案有缺项、漏项每处扣5分，组织机构不健全、流程不清晰、方案不全面、无操作性、无法满足项目需求的每处扣10分，扣完为止。
		应急处理方案 （25分）	投标人提供的应急处理方案组织机构健全、流程清晰、应急方案全面详尽、可操作性强、相关实施措施完善、方案即科学又合理、组织形式明确清晰考虑全面、工作流程详细合理、措施内容全面及科学，完全符合招标文件服务要求，考虑全面、针对性及操作性强，把握精准符合实际，计25分；应急处理方案有缺项漏项每处扣5分，组织机构不健全、流程不清晰、应急方案不全面、无操作性、无法满足项目需求的每处扣10分，扣完为止。
		运营服务方案 （25分）	针对本项目的实际情况，制定渗滤液处理运营服务方案（包括水质指标检测、工艺运行管理、设备运行管理、安全生产等）。能科学制定运作模式、工作流程和质量控制；能规范确定各项管理服务机制、目标承诺及措施；能客观、合理安排各阶段工作计划、内容及完成时间，考虑全面、针对性及操作性强，把握精准符合实际计25分；方案有缺漏项的，每处扣5分，内容不完整、不合理的每处扣10分，扣完为止。

		设备的维修养护管理 (25分)	制定机械设备维修养护管理制度和计划；日常检查和定期检查相结合；确保设备、建筑物及公共场地科学规范，结合现有运营设备现状，设备维护保养措施清晰合理、有针对性、可操作性强计25分；方案有缺漏项的，每处扣5分，内容不完整、不合理的每处扣10分，扣完为止。
4	投标报价（100分）	<p>1、价格分采用低价优先法计算（招标控制价49.62元/m³），即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分100分。</p> <p>2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100。</p> <p>注：（1）价格分计算保留小数点后两位。</p> <p>（2）投标报价明显低于其它投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价，其投标应作废标处理。</p>	

第五章采购需求

一、**采购项目名称:**保靖县生活垃圾填埋场渗滤液处理站运营服务采购项目

二、**采购项目预算:**招标控制价49.62元/m³,据实结算,含渗滤液处理的运行电费、所需的药剂费用、人工工作、备品备件、日常维修费用、办公费、税收利润及运管服务项目等所需的全部费用。**不含单项维修费在50000元以上的维修费用。**

三、**服务期限:**本次招标的运营服务期限为3年,数量暂估约为25000吨/年。

1、**服务时限内垃圾渗滤液处理站如需提质改造,提质改造施工期间未运营不取计任何费用。**

2、本项目有下列情形的,采购人有权终止合同:

1) 本项目遇不可抗力影响或法律、法规、国家政策重大调整影响合同无法执行的;

2) 按相关法律、法规、采购文件规定及考核办法,有下列情形之一的,采购人有权终止合同:

a 全年有**四次考核不合格的**或者**2次以上考核不合格拒且不整改的**,采购人有权无责任终止采购合同。

c 违反安全管理、规范作业规定,造成重大伤亡或重大损失。

d 经有关部门认定严重违反劳动法,造成恶劣影响的;或其它因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的。

e 其它弄虚作假及其他不正当行为。

f 合同履行期间,中标方法人组织破产,或重组变更法人主体的;

g 根据采购文件及合同约定,其它不续签或终止合同的规定,其它法律规定的终止情形。

3、合同期限届满时自行终止。

四、处理规模。

设计处理规模 100t/d,按实处理。

五、服务内容、排放标准和运营范围:

1、服务内容包括为处理站配置合格的操作、维修人员,提供设备维修和保养,提供渗滤液处理站所需药剂,保证渗滤液处理站的正常运行和渗滤液达标排放。

2、对保靖县生活垃圾填埋场渗滤液处理站开展运营服务,确保运营期间渗滤液经处理后达标排放。

3、现有处理工艺为芬顿处理技术,保证出水水质合格,达到《生活垃圾填埋场污染控制标准》(GB16889-)各指标要求如下所示,清液达标后排至排放渠。

序号	控制污染物	排放浓度限值	污染物排放监控位置
1	色度(稀释倍数)	40	渗滤液处理设施排放口
2	化学需氧量(COD _{Cr}) (mg/L)	100	
3	生化需氧量(BOD ₅) (mg/L)	30	
4	悬浮物(mg/L)	30	
5	总氮(mg/L)	40	
6	氨氮(mg/L)	25	
7	总磷(mg/L)	3	
8	粪大肠菌群数(个/L)	10000	
9	总铜(mg/L)	0.5	
10	总锌(mg/L)	1	
11	总汞(mg/L)	0.001	
12	总镉(mg/L)	0.01	
13	总铬(mg/L)	0.1	
14	六价铬(mg/L)	0.05	
15	总砷(mg/L)	0.1	
16	总铅(mg/L)	0.1	
17	总铍(mg/L)	0.002	
18	总镍(mg/L)	0.05	

4、运营范围:在保证渗滤液处理稳定达到第 2 条要求的前提下,提供以下服务:

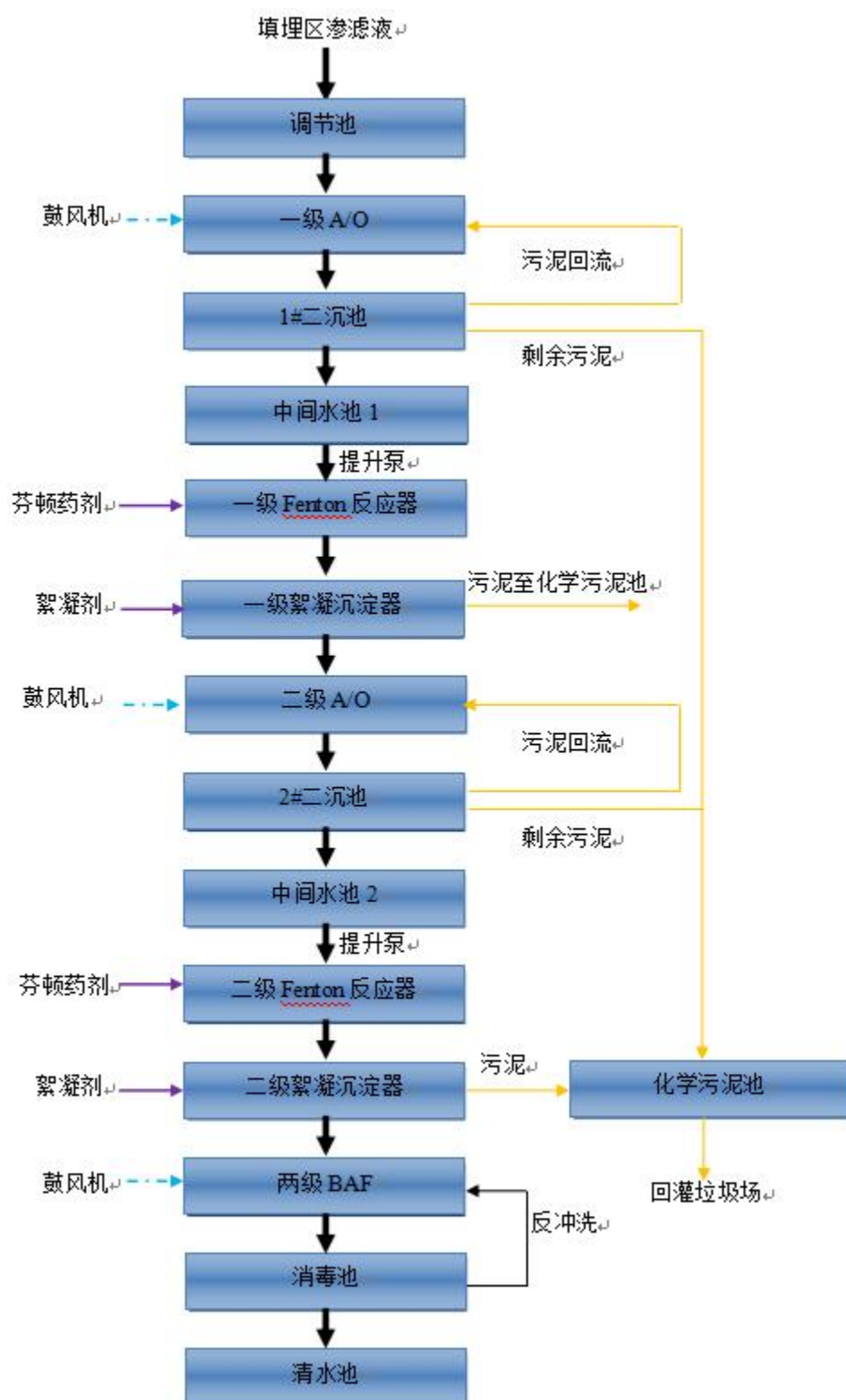
- (1)运行管理服务负责提供垃圾渗滤液处理的材料、药剂及其他需要的生产资料。
- (2)提供现场管理、运行操作人员,以及其他运行相关的人员。
- (3)提供现场的设备设施的维护维修服务。
- (4)渗滤液处理范围内的用水用电费用由中标方负责。
- (5)提供其他的技术、管理相关服务。

六、考核及考核结果应用

1、考核:对中标方以运行管理实绩和日常管理工作相结合的原则,通过每月考核一次的形式评定渗滤液处理运营服务质量,并以考核得分作为结算服务费的主要依据(考核标准详见附件《保靖县生活垃圾填埋场渗滤液处理站运营服务考核办法》)。

2、考核结果应用:(1)、月考核分满 80 分(含 80 分)为合格,低于 80 分部分为不合格;凡不合格扣减当月处理服务费用 10%。(2)、出现否决项的重大安全、环境事故,月考核不合格,由此造成的一切经济损失和法律责任均由中标方负责,采购人有权直接解除合同。

七、工艺流程图



八、建构筑物一览表

建构筑物一览表

编号	名 称	平面尺寸 (m)	结构形式	备 注
1	一段ABR厌氧池1	7.25*5.5	钢筋砼结构	新建地上构筑物
2	一段ABR厌氧池2	7.25*5.5	钢筋砼结构	新建地上构筑物
3	二段ABR厌氧池1	7.25*5.5	钢筋砼结构	新建地上构筑物
4	二段ABR厌氧池2	7.25*5.5	钢筋砼结构	新建地上构筑物
5	一级接触氧化池	6.0*5.0	钢筋砼结构	新建地上构筑物
6	二级接触氧化池	6.0*5.0	钢筋砼结构	新建地上构筑物
7	沉淀池	3.5*2.2	钢筋砼结构	原有地上构筑物改造
8	中间水池	3.5*1.5	钢筋砼结构	原有地上构筑物改造
9	沉淀池	4.0*4.0	钢筋砼结构	原有地上构筑物改造
10	中间水池	4.0*1.85	钢筋砼结构	原有地上构筑物改造
11	污泥池	4.0*1.85	钢筋砼结构	原有地上构筑物改造
12	一级BAF过滤	4.0*4.0	钢筋砼结构	原有地上构筑物改造
13	二级BAF过滤	4.0*4.0	钢筋砼结构	原有地上构筑物改造
14	消毒池	2.75*2.0	钢筋砼结构	原有地上构筑物改造
15	清水池	2.0*1.0	钢筋砼结构	原有地上构筑物改造
16	芬顿设备	10.0*3.3	碳钢结构	厌氧池新增设备
17	一级絮凝沉淀器	D=2.4	碳钢结构	厌氧池新增设备
18	二级絮凝沉淀器	D=2.4	碳钢结构	厌氧池新增设备
19	加药平台	7.2*1.2	砖砌结构	厌氧池顶新建构筑物
20	风机基础	2.5*1.5	砖混结构	厌氧池顶新建构筑物
21	管理用房	24.6*6.24	砖混结构	原有地上构筑物改造
22	设备钢架棚	30.5*6.1	彩钢棚	厌氧池顶新装

九、主要设备清单

序号	名称	型号规格	单位	数量	备注	品牌
1	接触氧化池鼓风机	Q=10.52m ³ /min, H=0.06MPa	台	2		上海 川源
	BAF鼓风机	Q=5.33m ³ /min, H=0.06MPa	台	2		
	调节池提升泵	GMP32-65	台	2		
	二沉池污泥泵	CP50.75-50	台	2		
	中间水池提升泵	CP50.75-50	台	2	带着托	
	反冲洗泵	GMP37-100	台	2		
	生化污泥泵	CP50.75-50	台	2	带着托	
	化学污泥泵	G35-50	台	2		
2	转子流量计	Φ 63, 0-6m ³ /h	套	2		
	微孔曝气器	Φ 215	套	530		
	单孔膜曝气管	Φ 25L=3700曝气头间距150	支	50		
	组合填料	Φ 150有效长度3.5m	m ³	670		
	现场制作滤板	单块尺寸: 960*960 (mm)	套	32	长柄滤头带 模板, 滤头 间距200mm	
3	硫酸亚铁加药计量 泵	GM0090	台	2		美国 米顿 罗
	一级加碱计量泵	GM0090	台	1		
	二级加碱计量泵	GM0050	台	1		
	PAM计量泵	GM0090	台	2		
	碳源计量泵	GM0050	台	2		
	双氧水加药计量泵	B136	台	2	PVDF	
	消毒加药计量泵	B136	台	1	PVDF	
4	硫酸亚铁加药搅拌 机	BLD10-11-0.75	套	1		
	碱搅拌机	BLD10-11-0.75	套	1		
	PAM搅拌机	BLD10-11-0.75	套	1		
	碳源搅拌机	BLD10-11-0.75	套	1		
	Fenton系统搅拌机	BLD09-09-0.75桨叶直径小 于300	套	2		
5	加药桶	1m ³	个	5	黑色	
	双氧水储存罐	10m ³	个	1		
6	滤料	Φ 6-9mm	m ³	64		
7	电控	按图制作	项	1		

十、其他需要说明的事项

1、服务期内，中标方不得将该服务项目转包；

2、运营期间，中标方必须严格按国家有关标准和各项安全操作技术规程，配备齐全运营人员，且执证上岗，规范操作，确保污水处理达标排放，确保操作人员安全。渗滤液处理站的运行日志、化验和监测记录、维修记录及相关处理台帐、污水排放记录表等必须由中标方详实记录并妥善保存以备查阅。

3、在运营期内，中标方有义务配合采购人做好环保等上级部门的监督检查工作，并提供相关材料。

4、中标方工作人员必须遵守垃圾填埋场的各项规章制度，服从采购人管理人员检查和监督。并且要保护好站内的一切公共设施、设施设备、消防设施及保持周边环境卫生，违者按采购人规定改造和承担违约责任。

5、中标方应按照国家有关政策、法律法规实施合法经营管理。在合同期满后，保证所有设备能正常使用。中标方未能继续获取运营资格时，中标方要积极配合与下一运营单位交接。不得以任何方式阻碍交接，影响采购人正常工作。因中标方责任造成设备的一切损失均由中标方承担。

6、中标方在合同期内如因乙方原因发生劳动、生产安全、社会治安、防火等责任事故，自行承担相应责任，与采方无关。

7、付款方式:签订合同时另行约定。

8、其他未说明事项，双方自行在合同中协商约定。

备注：以上采购需求，投标人在投标文件中作出相应响应或承诺，未响应的做不合格投标人处理。

附件：《保靖县生活垃圾填埋场渗滤液处理站运营服务考核办法》

保靖县生活垃圾填埋场渗滤液处理站运营服务考核办法

为加强保靖县生活垃圾填埋场渗滤液处理站运营服务管理，确保环境安全，结合本县实际，制定本考核办法。

一、考核的范围对象

本办法适用于保靖县生活垃圾填埋场渗滤液处理站运营公司为考核对象。

二、考核的组织

（一）考核时间：本月初考核上月运营服务情况

（二）考核人员：由采购人或者采购人委托第三方机构组织考核。

（三）考核评分：考核分数应告知运营公司。

三、考核内容及评分标准

考核内容及评分标准详见附件。运营期间采购人有权根据实际情况对考核内容进行修改。

五、考核结果的运用

（一）、月考核以满 80 分（含 80 分）为合格，低于 80 分部分为不合格；凡不合格扣减当月处理服务费用 10%。

（二）、出现否决项的重大安全、环境事故，月考核不合格，由此造成的一切经济损失和法律责任均由乙方负责，甲方有权直接解除合同。

保靖县生活垃圾填埋场渗滤液处理站第三方运营月度考核评分表

单位：		考核月份：	
序号	指标	考核项	扣分
1	运 行 管 理	建立、健全渗滤液处理设施运行与维护管理制度，未建立扣3分。	
		应有健全的技术操作规程、安全操作规程及岗位职责等制度。缺一项扣2分。	
		各岗位运行操作和维护人员应经培训后持证上岗，并应定期考核。未持证上岗发现一人扣2分，未定期考核发现一人扣2分。	
		应有工艺流程图、管网现状图及供电系统图等，缺一项扣2分	
		渗滤液经处理后达标排放污水处理应达标排放，所有指标应当合格。月度出现一次一个指标不达标扣5分，如果月度有多次指标不合格累计计算。	
		渗滤液处理站场区环境得到较好维护，现场无满溢、无堆积、无积尘等现象。场区环境差，场地有暴露垃圾扣1分，设施设备有满溢痕迹扣2分，现场有杂物或污泥、药品堆积扣1分，场区绿化维护不力扣0.5分，处理车间设备积尘扣1分，其他环境问题扣1分。	
		及时完成其它临时性任务，未完成扣5分。	
2	安 全 操 作	各种设备维修前必须断电，并应在开关处悬挂维修和禁止合闸的标志牌，经检查确认无安全隐患后方可操作。设备维修时发现违反一次扣5分。	
		在构筑物上必须悬挂警示牌，配备救生圈、安全绳等救生用品，并应定期检查和更换。缺失的、未更换的发现一次扣5分。	
		对可能含有有毒有害气体或可燃性气体的深井、管道、构筑物等设施、设备进行维护、维修操作前，必须在现场对有毒有害气体进行检测，不得在超标的环境下操作。所有参与操作的人员必须佩戴防护装置，直接操作者必须在可靠的监护下进行，并应符合现行行业标准《城镇排水管道维护安全技术规程》的有关规定。发现违反安全技术规程的行为每次扣5分。	
		雨天或冰雪天气，应及时清除走道上的积水或冰雪，操作人员在构筑物上巡视或操作时，应注意防滑。违反一次扣5分。	
		雷雨天气，操作人员在室外巡视或操作时应注意防雷电。发现违反一次扣5分。	
3	维护保养	设施设备不得损坏；日常巡检应到位。设施设备因维护不规范导致损坏，发现一次扣1分。日常巡检工作不到位，发现一次扣1分。运行中常规损坏未及时报修，发现一次扣1分。构筑物维护不到位，发现一次扣1分。维护运行中有偷工减料、以次充好问题，发现一次扣5分。	
		维护、维修记录应包括下列内容:电气、仪表、机械设备累计运行台时记录;电气、仪表、机械设备维修及保养记录;设施维护、维修记录。维护、维修未记录或虚报、乱报数据的，每次扣2分。记录不符合要求的，每次扣1分。不及时向甲方报送月报的，每推迟一天扣1分。	
4	生产运行记录及报表	生产运行记录应如实反映全厂设备、设施、工艺及生产运行情况，并应包括下列内容:1 化验结果报告和原始记录;2 各类设备、仪器、仪表运行记录;3 运行工艺控制参数记录;4 生产运行计量及材料消耗记录;5 库存材料、备品、备件等库存记录。生产运行未记录或虚报、乱填数据的，每次扣2分。记录不符合要求的，每次扣1分。不及时向甲方报送月报的，每推迟一天扣1分。	
		交班人员应做好巡视维护、工艺及机组运行、责任区卫生及随班各种工具使用情况等记录。交班记录不符合要求的，每次扣1分。	
5	应急预案及抢险	应建立应急预案，建立各类突发事件应急预案制度和健全应急物资储备保障制度；每年应至少进行1次应急预案的演练。未制订应急预案的，扣3分；其他不符合的，每项次扣1分。	
6	各级检查	遇有危及生命安全或重大财产安全的突发事件应立即启动应急预案，按突发事件和重大事件程序上报，并做好先期处理和公共关系处理。突发事件未及时上报的，每次扣2分；应急措施落实不到位的，或应急事件处理效果不佳的，视实际情况扣1-5分。	
7	社会反响	主动接受各级检查，顺利通过不失分不受到通报处罚。在国家、省、市、县各级各部门检查中顺利过关，不扣分。因自身原因导致各项检查扣分的，每次扣10分。	
8	安全生产考核	打造和谐邻里关系。与周边村民、相邻企业和谐共处。因渗滤液处理站运行管理产生环境问题，导致村民堵门上访、相邻企业投诉、媒体曝光等社会反响事件，每次扣10分。	
9	否决项	发生一般以下的安全生产事故和火灾事故的，未造成人员重伤的。发生一起扣10分。	
		未按照安全生产有关规定开展作业的，造成发生一般以上的安全生产责任事故和火灾责任事故的，考核不合格，甲方有权直接解除合同，由此造成的一切经济损失和法律责任均由乙方负责。	
考核结论：			
考核人员：		考核时间： 年 月 日	

第六章政府采购合同

一、政府采购合同协议书

采购合同编号：

采购人（全称）：（甲方）

投标人（全称）：（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：

（2）政府采购编号：

（3）采购代理编号：

（4）项目内容：

（5）项目负责人：

（6）联系电话：

2. 合同金额

（1）合同金额小写：大写：

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式（固定总价、固定单价、成本补偿、绩效激励）：

（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：

全额付款：（应一次性支付全部合同款项）

预付款：（应明确预付款的支付比例和支付条件）

分期付款：（应按照季度分期支付合同款项）成本补偿：（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）绩效激励：（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 履行合同的时间、地点及方式

（1）起始日期：年月日，完成日期：年月日；总日历天数：天。

（2）地点：采购人指定地点。

（3）方式：1. 按招标文件履行合同。2. 乙方若出现与合同标的名称及金额不符或出现质量问题，甲方有权退货或终止合同。

（4）履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。

（5）质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

4. 合同验收

（1）验收主体：。

（2）验收方式：。

（3）验收标准：。

5. 组成合同的文件本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标文件；
- (4) 政府采购合同格式条款及其附件；
- (5) 专用合同条款；
- (6) 通用合同条款（如果有）；
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸；
- (8) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自生效。

7. 合同份数

本合同一式份，采购人执份，投标人执份，代理机构执份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：年月日合同订立地点：附件：具体标的明细、分包合同等。

甲方：（公章）乙方：（公章）

法定代表人：法定代表人：

委托代理人：委托代理人：

电话：电话：

传真：传真：

开户银行：

帐号：

注释：本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可根据项目实际具体情况进行必要的修改和调整。但不得与采购文件、响应文件的实质性内容相背离。

第二节政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【政府采购合同专用条款】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议, 包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同及其附件、补充文件约定的全部条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第3.1条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的合同履约期限、地点和方式见【政府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的时间和地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第5.1条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的110%运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

（1）乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少

于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在保证期限内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在保证期限内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在项目竣工后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在项目竣工后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.3乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延合同履约期限或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节政府采购合同专用条款

本章第二节第1.1款	甲方名称、地址	名称：保靖县住房和城乡建设局 地址：保靖县迁陵镇建新路2号
本章第二节第1.2（6）项	项目现场	甲方指定现场
本章第二节第5.1款	履行合同的时间、地点及方式	履约期限：3年 地点：甲方指定地点
本章第二节第9.2（1）项	质量保证期	符合采购需求
本章第二节第9.2（3）项	响应时间	符合采购需求
本章第二节第13.5款合同价款支付方式	合同价款支付方式和条件	付款方式：双方在合同中约定 付款单位：保靖县住房和城乡建设局
本章第二节第14.2（5）项	乙方提供的其他服务	以采购人要求为准
本章第二节第20.2款	解决争议的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁
本章第二节第23.1款	合同未尽事项	双方协商解决

第七章投标文件组成目录

第一部分资格证明文件

- 一、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 二、湖南省政府采购投标人资格承诺函
- 三、法人或其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

第二部分商务文件

- 四、投标函
- 五、开标一览表
- 六、分项价格表
- 七、商务、合同条款偏离表
- 八、投标保证金
- 九、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十、投标人认为需提供的其他资料

第三部分技术文件

- 十一、服务方案
- 十二、采购需求偏离表

- 1、投标人可在不改变投标文件组成的实质性内容前提下，对格式进行修改。
- 2、投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制资格证明文件。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担。
- 3、投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制商务和技术及综合评分表相关资料。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担。

政府采购 投标文件

第一部分 资格证明文件

采购项目名称：

政府采购编号：

委托代理编号：

采购代理机构：

投标人：

年月日

一、投标人具备投标资格的证明文件

法定代表人(单位负责人)身份证明
(自然人投标的无需提供)

投标人名称: _____

注册号: _____

注册地址: _____

成立时间: ____年 ____月 ____日

经营期限: _____

经营范围: 主营: _____; 兼营: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____系 _____(投标人名称)的

法定代表人(单位负责人)。

特此证明。

附:法定代表人(单位负责人)身份证复印件(正面、反面)

法定代表人(单位负责人)身份证复印件(正面、反面)

注:供投标人代表为法定代表人(单位负责人)的提供。

投标人名称(盖单位公章): _____

日期: ____年 ____月 ____日

附件1:授权委托书

授权委托书 (自然人投标的无需提供)

本人_____ (姓名、职务)系_____ (投标人名称)的法定代表人，现授权(姓名、职务)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改(项目名称)(政府采购计划编号：_____，委托代理编号：_____)投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

附:法定代表人(单位负责人)及委托代理人身份证复印件(正面、反面)

法定代表人(单位负责人)身份证复印件(正面、反面)

委托代理人身份证复印件(正面、反面)

注:投标人代表不是供应商的法定代表人的提供并附法定代表人身份证明

投标人名称(盖单位公章):法定代表人(签字或印章):

委托代理人(签字或印章):

日期:年月日

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：□大型□中型□小型□微型。

□本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

机构代码：_____

注册登记机构：_____

日期：_____

有效期：_____

注册资本：_____

地址：_____

投标人名称(盖单位公章)：_____

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人：(签字或印章)_____

日期：____年 ____月 ____日

法人或其他组织的营业执照等主体资格证明文件, 自然人的身份证明

注：按第二章第14.1(1)项要求提供。

(1) 投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；

(2) 投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；

(3) 投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；

(4) 投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

政府采购 投标文件

第二部分商务文件

采购项目名称：

政府采购编号：

委托代理编号：

采购代理机构：

投标人：

年月日

二、投标函

致：_____（采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购编号

：_____，委托代理编号：_____），签字表 _____

（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本_____份并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

1、商务文件：投标函、开标一览表、分项价格表、商务条款响应/偏离表、投标资格证明文件、投标保证金；

2、技术文件：货物说明一览表、技术规格响应/偏离表、投标货物符合招标文件规定的证明文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

1、所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为：_____（人民币大写）。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起_____个日历日。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、根据第一章“投标须知”第3条规定，我方承诺：

（1）我们在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违背法律的行为，并提供“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”；

（2）我们依照有关法律的规定，没有偷税、漏税的行为，没有逃避缴纳社会保险资金的行为；

（3）与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

6、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

7、废标后，在收到贵方的通知后，我方本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等，对于贵方采用竞争性谈判采购仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的有关规定，并无异议。

8、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称(盖章)：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____ 年_____ 月_____ 日

备注：

1、除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

2、供应商注册成立不足三年的，承诺与声明从单位成立始至参加本项目政府采购活动止(后同)

三、开标一览表

项目编号： 项目名称：

标题	内容
总报价/折扣/单价	
合同周期	
服务要求	完全响应招标文件要求
保证金	
备注	

注：1、招标控制价49.62元/m³。

2. 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其投标无效。

3. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”（如果影响）等相关内容。

4. 因本表为电子招标文件固定格式，相关描述无法修改，建议投标人除了报价（报价栏填写所投包的总报价即可）外，严格按照本表格填写的内容进行填报。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：年月日

四、分项价格表

项目名称：

包号：

金额单位：人民币元

序号	服务名称	品目代码	计量单位	具体要求说明	单价	数量	合计	政策功能编码	备注
	合计								

报价金额合计：小写：_____ 大写：_____

说明：品目代码是指货物《政府采购品目分类目录》中的分类代码，应与采购文件的需求对应，否则报价有可能被拒绝。政策功能编码包括货物或服务的提供厂商为“中型企业”或者“小型、微型企业”，以及提供的产品的中国环境标志认证证书编号、节能标志认证证书号、两型产品编号。

投标人名称（单位章）：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年 _____月 _____日

五、商务、合同条款偏离表

政府采购编号：

委托代理编号：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应与偏离

注：1、“投标文件的商务条款”栏，投标人应作详细的文字描述说明，不得简单填写“均响应”、“完全响应”，否则，评标时将视为未响应。

2、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：年月日

六、投标保证金（如有）

备注：提供：付款凭证复印件或金融机构、担保机构出具的保函原件。

七、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小微企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（小型企业、微型企业），

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（小型企业、微型企业），

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

八、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(盖单位公章):

日期:年月日

注:1. 投标人如属残疾人福利性单位，请认真填写此声明函并在电子标系统中的相应附表内填写相关信息，不按要求填写导致不计分或无效投标的，投标人自行负责。

2. 投标人对本声明函的真实内容负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

监狱企业证明资料

备注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件(复印件)。

注:1. 投标人如属于监狱企业，请按要求提供证明文件，不按要求提供证明文件或提供不全(含内容模糊不清无法辨别)的导致不计分投标人自行负责。

2. 投标人对提供的证明文件的真实内容负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

九、投标人认为需提供其他资料

备注：

1. 供应商认为需提供其他资料包括；
2. 招标文件第五章采购需求要求的其他资料；
3. 招标文件第四章评审方法及标准要求的其他相关资料。

政府采购 投标文件

第三部分技术文件

采购项目名称：

政府采购编号：

委托代理编号：

采购代理机构：

投标人：

年月日

十、服务方案

政府采购编号：

委托代理编号：

服务类项目投标人应根据第四章（第四节评标办法（详细评审）前附表里的技术部分）规定编写服务方案或服务大纲。

十一、采购需求偏离表

政府采购计划编号：

委托代理编号：

序号	合同包号	招标文件 条目号	招标采购需求	投标响应 内容	响应与偏离	说明
1						
2						
3						
4						
...		

备注：

1. 投标人应根据招标文件第五章采购需求填写本表；
2. 投标人如果对招标文件第五章采购需求的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；
3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章采购需求的所有条款要求，其投标无效。
4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称(盖单位公章)：_____

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人(签字或印章)：_____

日期:年月日